

**MIKEL SARRIEGI ETXEBERRIA**, como Director de Gestión del Conocimiento y Formación de Adegí,

## Certifica

Que, de acuerdo con los datos que obran en nuestro poder, **D. Juan Pablo Rodríguez Castro**, realizó el curso: **"Inglés Comercial"** de **24 horas** de duración entre los días 19 y 29 de marzo de 2007.

Dicha formación se englobó dentro de la convocatoria 2006 de la Fundación Tripartita, siendo subvencionada por el Fondo Social Europeo y el Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales a través de dicha Fundación.

El curso constaba de:

### **MODULO 1: Presentaciones en público:**

- Preparación de la presentación.
- Recursos visuales.
- La introducción.
- El contenido (descripción de gráficos, estructura del discurso).
- El final (resumen y conclusiones).
- Tratamientos de preguntas y respuestas.
- Casos prácticos.

### **MODULO 2: Llamadas telefónicas:**

- Preparación de la llamada.
- Dejar y recoger mensajes.
- Establecer y anular una cita.
- Resolver problemas y plantear reclamaciones.
- Finalizar la llamada.

### **MODULO 3: Reuniones y negociaciones:**

- Orden del día (establecer objetivos).
- Presidir reuniones.
- Expresiones para emitir y solicitar opiniones.
- Técnicas de intervención.
- Negociaciones.
- Negociar alianzas.

### **MODULO 4: Correspondencia y documentación comercial:**

- Redacción de cartas (estructura, estilo formal, pedir información, hacer pedidos, plantear reclamaciones).
- Puntuación.
- Escribir e-mails.
- Redactar informes.

Y para que así conste firmo el siguiente certificado en San Sebastián a catorce de octubre de dos mil diez.

