

# AGE Auxiliar Administrativo: Preguntas Oficiales Informática<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Preguntas oficiales actualizadas a Microsoft Windows 7 y Microsoft Office 2010.

## 2000 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

- 1) **Al encender un ordenador personal, ¿qué software, de entre los siguientes se ejecuta primero?**
  - a) La BIOS
  - b) El Sistema Operativo
  - c) Los procesadores de texto
  - d) Las bases de datos
- 2) **¿Dónde se encuentra integrada la ALU (Unidad Aritmético-Lógica)?**
  - a) En la RAM
  - b) En la ROM
  - c) En la CPU
  - d) En el disco duro.
- 3) **¿Cuál de los siguientes no puede considerarse un sistema operativo en sentido estricto?**
  - a) MS-DOS
  - b) UNIX
  - c) Windows 3.1
  - d) Windows N.T
- 4) **¿Qué es un sistema operativo?**
  - a) Es un Software que tiene grabado el microprocesador para hacer operaciones.
  - b) Es un Software que interactúa entre el usuario y el ordenador.
  - c) Es un Hardware que se encarga de controlar y organizar los archivos, directorios, periféricos y demás elementos.
- 5) **¿Cuáles son las funciones fundamentales del microprocesador en un ordenador personal?**
  - a) Lee e interpreta los datos, ejecuta instrucciones, realiza cálculos, obtiene resultados y los guarda en memoria.
  - b) Marca la velocidad en megahercios (MHz) con lo que se leen los datos del disco duro.
  - c) Entre otras cosas, escribe en el disco duro la información a guardar.
  - d) Refresca la información mostrada en el monitor a una velocidad media en megahercios (MHz)
- 6) **Los directorios pueden contener:**
  - a) Memoria física del ordenador
  - b) Sólo otros directorios
  - c) Sólo ficheros
  - d) Ficheros y otros directorios
- 7) **Dos ficheros con la misma extensión**
  - a) Siempre deben estar en el mismo directorio
  - b) Se abren con la misma aplicación
  - c) Representan el mismo fichero, grabado con otro nombre.
  - d) No pueden estar abiertos a la vez.
- 8) **Indique la afirmación falsa:**
  - a) El módem es el dispositivo que permite al ordenador utilizar la línea de teléfono para enviar o recibir datos.
  - b) Se necesitan controladores (drivers) para cada periférico instalado en el ordenador.
  - c) El disco duro es un dispositivo de almacenamiento interno de sólo escritura y la disquetera es externo de lectura/escritura.
  - d) La impresora es un periférico de salida.
- 9) **En MS-DOS, la longitud máxima para nombrar ficheros con independencia de la extensión, es:**
  - a) 6 caracteres.
  - b) 8 caracteres.
  - c) 19 caracteres.
  - d) 7 caracteres.

**10) Los sistemas de discos magnéticos se dividen:**

- a) Concéntricamente y radialmente en pistas.
- b) Concéntricamente y radialmente en sectores.
- c) Concéntricamente en pistas y radialmente en sectores.
- d) Concéntricamente en sectores y radialmente en pistas.

**11) ¿Qué afirmación es falsa en relación con las Bases de Datos?**

- a) Los datos almacenados están divididos en una o varias tablas
- b) Las tablas se dividen en registros
- c) Los registros se dividen en campos
- d) Los campos se dividen en filas y columnas

**12) ¿Cuál de las siguientes funcionalidades no permiten los procesadores de texto?**

- a) Modificar de vertical a apaisado el formato del documento
- b) Pasar el texto incluido en una imagen a texto del documento
- c) Crear un índice del documento de forma automática

- d) Presentar en pantalla una vista previa del documento a imprimir

**13) ¿Qué tipo de herramienta software sería la más adecuada para llevar la contabilidad personal?**

- a) Procesador de textos
- b) Base de datos
- c) Hoja de cálculo
- d) Editor de textos

**14) ¿Cuál de las siguientes aplicaciones no es una hoja de cálculo?**

- a) Quattro Pro
- b) Excel
- c) Hoja de cálculo
- d) Lotus 123

**15) (ACTUALIZADA) Desde un procesador de texto, por ejemplo, Word 2010, ¿se pueden crear ficheros en formato HTML?**

- a) Sí
- b) No
- c) Se necesita un módulo especial en el sistema operativo
- d) Depende del tamaño del fichero

## 2001 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

**16) ¿Cómo se denominan los programas que ejecutan la rutina de verificar los dispositivos conectados a nuestro ordenador personal y comprobar si funcionan bien?**

- a) ROM
- b) BIOS
- c) SCANDISK
- d) CONFIG

**17) ¿Cuál es la capacidad de un disquete de tres pulgadas y media de doble densidad y de otro de alta densidad?**

- a) 720 kilobytes (doble) y 1,44 megabytes (alta).
- b) 500 kilobytes (alta) y 1 megabytes (doble).
- c) 720 kilobytes (alta) y 1,44 megabytes (doble).
- d) Tienen la misma capacidad, se diferencian en el número de pistas.

**18) (ACTUALIZADA) En Windows, ¿dónde se encuentra el Administrador de dispositivos, herramienta que nos permite comprobar el estado de los dispositivos que tenemos en nuestro ordenador personal?**

- a) En el icono "Programas" del menú "Inicio".
- b) En el icono "Sistema" que está dentro del icono "Panel de control".
- c) En el icono "Equipo" del menú "Inicio".
- d) En la carpeta "Equipo" del explorador de Windows.

**19) En Windows, ¿qué programa permite buscar en el disco duro todos los archivos que se van acumulando con el tiempo y que no tienen ninguna utilidad?**

- a) Formateador del disco duro.
- b) Papelera de reciclaje.
- c) Liberador de espacio en disco.

- d) Eraser.
- 20) Si tenemos que hacer constar determinados datos asociados a un fichero, como su autor, unidad que lo ha generado, resumen de su contenido u otros, ¿qué herramienta debemos utilizar en Windows?
- El botón "Características" en la barra de herramientas del explorador de Windows.
  - Debemos crear un fichero adjunto Word de apertura automática.
  - El botón "Propiedades" en el menú "Archivo" de la barra de herramientas del explorador de Windows.
  - El botón "Personalizar" en el menú "Herramientas" de la barra de herramientas del explorador de Windows. (sic)
- 21) En el explorador de Windows si queremos seleccionar todo un conjunto de archivos, por ejemplo, para copiarlos, ¿dónde se encuentra la opción para hacerlo?
- En el menú "Edición" de la barra de herramientas.
  - En el menú "Ir" de la barra de herramientas.
  - En el botón "Organizar iconos" del botón secundario del ratón.
  - En el botón "Pegar" del botón secundario del ratón.
- 22) ¿Qué es un "streamer"?
- El dispositivo para almacenar información en una cinta magnética y leerla.
  - El controlador del disco duro.
  - Un sistema de almacenamiento óptico de información.
  - El dispositivo que permite almacenar y leer información en un CD-ROM.
- 23) (ACTUALIZADA) Si en un documento Word queremos en todas sus páginas aparezca el nombre del archivo y su ruta de acceso: (sic)
- Debemos utilizar el botón "Autoformato" en la ficha "Inicio"
  - Debemos utilizar el botón "Insertar nota al pie" en la ficha "Referencias".
  - Debemos utilizar el botón "Cambiar estilos" en la ficha "Inicio".
  - Debemos utilizar el botón "Autotexto" en un encabezado o pie de página.
- 24) Si tenemos que confeccionar en Word un documento extenso con varios formatos, ¿qué herramienta nos puede resultar de gran utilidad para proteger los diversos formatos utilizados?
- Utilizar estilos.
  - Insertar saltos de sección.
  - Utilizar configurar página.
  - Aplicar autoformato.
- 25) En una hoja de cálculo Excel ¿qué debemos emplear al inicio de una fórmula matemática que queramos incluir en una celda?
- El símbolo matemático de la operación de que se trate.
  - El signo de apertura de paréntesis: (.
  - La identificación de las celdas donde se contengan los valores a los que aplicamos la fórmula.
  - El signo igual: =.
- 26) (ACTUALIZADA) En Excel ¿en qué ficha se encuentra el botón que nos permite manipular la alineación de números y caracteres de una celda?
- En "Inicio".
  - En "Datos".
  - En "Fórmulas".
  - En "Diseño".
- 27) (ACTUALIZADA) Si tenemos que imprimir una página web ¿cómo verificamos si nos va a caber en una hoja o necesitamos varias?
- Seleccionando previamente un marco de la página a imprimir.
  - Eligiendo en el navegador la opción que ofrezca una vista previa de la impresión.
  - Seleccionando con el botón secundario el área de impresión.
  - Utilizando las opciones de la impresora.
- 28) ¿Qué elemento de la Internet conecta las diversas redes y hace que la información vaya por el camino más rápido? (sic)
- Un servidor.
  - Un router.
  - Un host.
  - Un módem.
- 29) Al enviar por correo electrónico el archivo correspondiente a un documento muy

**extenso, recibimos un mensaje indicando que no se ha podido enviar por exceder de la capacidad del servidor del destinatario, ¿qué debemos hacer para solucionar el problema de la forma más automática posible?**

- a) Fraccionar el documento original en varios documentos menos extensos.

- b) Comprimir el archivo correspondiente al documento original mediante, por ejemplo, Winzip.
- c) Convertir el documento original en formato HTM.
- d) Reformatear el documento original en "zipped files".

## 2002 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

**30) Señale la respuesta en la que existe una falta de correspondencia entre el elemento de un ordenador personal y la función que cumple:**

- a) Ratón - Recibe información.
- b) Memoria RAM - Almacena información.
- c) CPU - Procesa información.
- d) Memoria ROM - Proporciona información.

**31) ¿Con qué elemento de un ordenador personal se corresponden las siglas VGA?**

- a) Con la tarjeta controladora.
- b) Con la impresora.
- c) Con la tarjeta gráfica.
- d) Con la unidad de CD-ROM.

**32) En Windows ¿qué debemos utilizar para que el contenido del escritorio no quede a la vista todo el tiempo?**

- a) Seleccionar un fondo de pantalla y un tiempo de espera.
- b) Seleccionar una apariencia de pantalla y un tiempo de espera.
- c) Configurar el fondo de pantalla, seleccionando el tiempo de espera.
- d) Seleccionar un protector de pantalla y un tiempo de espera.

**33) (ACTUALIZADA) En Windows ¿dónde podremos verificar el estado de los dispositivos de nuestro ordenador personal y cómo se accede a esa posibilidad?**

- a) En "Panel de control". Se accede desde el botón "Panel de Control" dentro del menú "Inicio".
- b) En "Barra de tareas". Se accede desde el menú "Inicio".

- c) En "Herramientas del servidor". Se accede desde el botón "Configuración" dentro del menú "Inicio".
- d) En "Explorador de Windows". Se accede desde el menú "Todos los programas" dentro del menú "Inicio".

**34) ¿Cuál de los siguientes dispositivos externos resulta inapropiado para almacenar las copias de seguridad de la información contenida en el disco duro de nuestro ordenador personal?**

- a) Un "zip".
- b) Un "streamer".
- c) Un "proxy".
- d) Una grabadora de CD-ROM.

**35) En el "Explorador de Windows" ¿dónde podemos conocer el significado de los iconos que identifican los archivos y el programa apropiado para abrir cada archivo?**

- a) En el menú "Opciones" dentro del menú "Ver" de la barra de herramientas.
- b) En el menú "Edición" de la barra de herramientas.
- c) En el menú "Detalles" dentro del menú "Ver" de la barra de herramientas.
- d) En el menú "Herramientas" de la barra de herramientas.

**36) (ACTUALIZADA) En Word ¿dónde se seleccionan los márgenes que debemos aplicar a todo el documento?**

- a) En el grupo "Proteger documento" dentro de la ficha "Herramientas".
- b) En el grupo "Configurar página" dentro de la ficha "Diseño de página".
- c) En el grupo "Párrafo" dentro de la ficha "Formato".

- d) En el grupo "Vistas del documento" dentro de la ficha "Vista".
- 37) **(ACTUALIZADA)** En Word ¿qué opción dentro de la pestaña "Archivo" nos permite incorporar determinada información útil sobre un documento como asunto, autor o comentarios?
- "Opciones".
  - "Guardar y enviar".
  - "Información".
  - "Reciente".
- 38) **(ACTUALIZADA)** En Excel, para poder ver al mismo tiempo varias ventanas que hemos abierto:
- Debemos utilizar el comando "Organizar" dentro de la ficha "Ventana".
  - Debemos utilizar el comando "Organizar todo" dentro de la ficha "Vista".
  - Debemos utilizar el comando "Ventanas" dentro de la ficha "Vista".
  - Debemos utilizar el comando "Inmovilizar" dentro de la ficha "Ventana".
- 39) En Access ¿qué propiedad debemos utilizar para que los datos que queremos introducir en un campo tengan un determinado aspecto?
- Formato.
  - Valor predeterminado.
  - Máscara de entrada.
  - Texto de validación.
- 40) En la creación de mensajes de correo electrónico, el campo que utiliza las siglas CCO:
- Permite enviar el mensaje a varios destinatarios de forma escalonada.
  - Facilita que, si la copia de un mensaje se envía a varios destinatarios al mismo tiempo, todos conozcan a los demás destinatarios.
  - Permite enviar varios archivos adjuntos con un mismo mensaje.
  - Facilita que, si la copia de un mensaje se envía a varios destinatarios al mismo tiempo, ninguno conozca a los demás destinatarios.
- 41) ¿Con qué siglas se denominan los protocolos usados por todas las redes que forman parte de Internet?
- TCP/IP
  - ISP.
  - URL.
  - HTLM.

## 2003 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

- 42) De los dispositivos siguientes, constituye un elemento periférico de salida:
- La impresora
  - El teclado
  - El ratón
  - Un scanner
- 43) Un sistema operativo:
- Forma parte del hardware del ordenador
  - Es un lenguaje de programación de alto nivel
  - Forma parte del software del ordenador
  - Es un lenguaje de programación de bajo nivel
- 44) El sangrado, la tabulación, el interlineado o, el espaciado son funciones básicas de:
- Un procesador de textos
  - Una hoja de cálculo
  - Un diseñador de gráficos
  - Una base de datos
- 45) **(ACTUALIZADA)** ¿En qué ficha de la cinta de opciones de Word se encuentra el icono para activar el atributo de texto negrita?
- Ficha Párrafo
  - Ficha Fuente
  - Ficha Diseño de Página
  - Ficha Inicio
- 46) Al iniciar Word:
- Se abre automáticamente un documento en blanco

- b) No se abre automáticamente ningún documento, es necesario ejecutar el comando Abrir del Menú Archivo
- c) Se abren los cuatro últimos documentos utilizados
- d) Se puede configurar el número de documentos en blanco que se abren de manera automática
- 47) ¿Qué función elimina el texto seleccionado y lo copia en el portapapeles?**
- a) Copiar
- b) Cortar
- c) Pegar
- d) Editar
- 48) Si utiliza una fuente de tamaño de 12 puntos, con interlineado doble, el espaciado será de:**
- a) Doce puntos
- b) Veinticuatro puntos
- c) Dos centímetros
- d) Treinta y seis puntos
- 49) Si tenemos un archivo con extensión “doc” podemos suponer que se trata de:**
- a) Una base de datos de Microsoft Access
- b) Un documento de Microsoft Word
- c) Un gráfico en formato GIF apropiado para Internet
- d) Una presentación de Microsoft PowerPoint
- 50) Las columnas con las que trabaja por defecto Word son del tipo:**
- a) Paralelas
- b) Paralelas con protección de bloques
- c) Periodísticas
- d) Word no puede trabajar con columnas
- 51) Si estoy interesado en imprimir un documento las páginas 1,3, de la 5 a la 12, y la 14, debo seleccionar en el menú de Imprimir – Intervalo de páginas – Páginas:**
- a) 1,3,5 a 12 y 14
- b) 1-3-5-6-7-8-9-10-11-12-14
- c) 1,3,5-12,14
- d) 1-14-2,-4.-13
- 52) Los sistemas de información se dividen en:**
- a) Ordenadores y redes
- b) Sistema lógico o software, sistema físico o hardware y sistema de seguimiento
- c) Sistemas operativos, herramienta y aplicaciones
- d) Sistemas analógicos y sistemas digitales
- 53) De los siguientes elementos, ¿cuál de ellos no es hardware?**
- a) Monitor
- b) Impresora
- c) Sistema Operativo
- d) Memoria
- 54) ¿Cuál de las siguientes no es una función del sistema operativo?**
- a) Controlar la ejecución de programas en el ordenador
- b) Crear documentos de texto
- c) Detección de errores en el funcionamiento del equipo
- d) Gestión de las operaciones E/S
- 55) Con los tres botones de la parte superior derecha que aparecen en una ventana podemos:**
- a) Imprimir, guardar y abrir fichero
- b) Cambiar de tamaño y cerrar una venta
- c) Configurar las propiedades del objeto sobre el que estamos situados
- d) Examinar el disco duro
- 56) Las extensiones (tres letras después del punto en el nombre del fichero) indican a Windows:**
- a) La familia a la que pertenece el fichero y permite a Windows asociar una aplicación con la que abrirlo
- b) El tamaño del fichero
- c) El usuario que ha creado el fichero
- d) La empresa propietaria del fichero
- 57) El servicio WWW de Internet se basa en:**
- a) La transferencia de ficheros desde ordenadores remotos
- b) Abrir sesiones de trabajo en un ordenador remoto
- c) Acceso a buzones de usuarios para el envío de mensajes
- d) Acceso a páginas multimedia en formato de hipertexto
- 58) Para mover un texto seleccionado: ¿Qué comandos utilizaremos?**
- a) Pegar y Cerrar

- b) Cortar y Copiar
- c) Copiar y Salir
- d) Cortar y Pegar

59) ¿Cuál de los siguientes conceptos no está asociado a Access?

- a) Formulario
- b) Libro
- c) Consulta

- d) Tabla

60) Cuando borramos un fichero de la Unidad C: ¿lo podemos recuperar de alguna forma?

- a) Sí, desde la papelera de reciclaje
- b) Sí, desde el portapapeles
- c) No, lo perdemos
- d) Lo podemos recuperar a través del botón Inicio/Configuración

## 2004 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

61) (ACTUALIZADA) ¿En cuál de los siguientes lugares en Windows puedo instalar una impresora?

- a) Panel de control
- b) Accesorios
- c) Todos los programas
- d) Menú contextual

62) ¿Qué es un directorio en Windows?

- a) Un tipo especial de fichero de texto
- b) Un tipo especial de fichero con apariencia de página web
- c) Una estructura que contiene otros directorios y ficheros
- d) Es el servicio de páginas amarillas electrónicas

63) ¿Puedo utilizar en Internet Explorer una línea como la siguiente? ftp://ftp.univer.com:

- a) Sí.
- b) No, sólo puedo ver páginas web
- c) Puedo usar una línea como esa, pero no desde Internet Explorer
- d) Sólo a partir de la versión 6.0

64) Uno de los siguientes no es un dispositivo de almacenamiento externo. ¿Cuáles?

- a) Diskette
- b) Pen drive USB
- c) Blue Tooth
- d) CD-ROM

65) ¿Cómo se crea de la forma más rápida un acceso directo a un programa en el escritorio de Windows?

- a) Instalando el programa en el escritorio

- b) Buscando en el menú inicio
- c) Modificando el registro de Windows
- d) Pulsando sobre un área libre del escritorio con el botón derecho, luego eligiendo “nuevo” y luego “acceso directo”

66) Para generar una base de datos el programa más adecuado es:

- a) Excel
- b) Access
- c) Front Page
- d) Componer

67) Un sistema de correo “webmail” exige disponer en el PC del programa:

**ANULADA**

- a) Un cliente de correo Outlook.
- b) Un cliente de correo Lotus Notes.
- c) Un cliente propietario.
- d) Un navegador (Respuesta dada en plantilla provisional)

68) La memoria que se conserva aun cuando el ordenador deja de recibir alimentación eléctrica es la:

- a) RAM
- b) ROM
- c) CPU
- d) MHZ

69) (ACTUALIZADA) En Word, para incluir los números de página en los documentos tengo que:

- a) Ir al a la ficha Inicio y seleccionar “Con números de página”

- b) Ir a la ficha Insertar y pulsar "Número de página..."
- c) Ir a la ficha Diseño de página, y escoge "Números de línea"
- d) Hacerlo manualmente

**70) En Excel, para sumar todos los valores de la columna E teniendo en cuenta que la primera**

**fila contiene el título de cada columna y que hay 49 valores numéricos, la fórmula a insertar será:**

- a) =SUMA(E1:E\*)
- b) =SUMA(E)
- c) =SUMA(E2:E50)
- d) =SUMA(ALL)

## 2005 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

**71) La unidad mínima de información que puede almacenar y manejar un ordenador, equivalente a un 0 o a un 1, se corresponde con la denominación:**

- a) Byte.
- b) Bit.
- c) Bite.
- d) ByteCode.

**72) En el programa Word, se entiende por "plantilla" el:**

- a) Formulario donde se recogen los datos de autor, fecha de creación, etc. en un documento.
- b) Archivo que contiene el conjunto de características de estilos, márgenes, etc. que se aplican a un documento.
- c) Resumen del mismo, o si no se ha realizado aún, sus diez primeras líneas.
- d) Documento principal en una combinación de correspondencia.

**73) En Word, para conseguir que la alineación del texto de los márgenes izquierdo y derecho sea uniforme, deberá utilizar la alineación:**

- a) Uniformada.
- b) Centrada.
- c) Derecha.
- d) Justificada.

**74) La diferencia entre una sangría francesa y una sangría de primera línea es:**

- a) En la sangría francesa la primera línea del párrafo está adelantada un salto de tabulador y en la sangría de primera línea son las siguientes líneas las que aparecen adelantadas.

- b) No existe diferencia apreciable entre las dos sangrías.
- c) En la sangría de primera línea, la primera línea del párrafo está adelantada un salto de tabulador y en la sangría francesa son las siguientes líneas las que aparecen adelantadas.
- d) La sangría francesa adelanta un salto de tabulador a la derecha, y la sangría de primera línea adelanta un salto de tabulador a la izquierda.

**75) Seleccione la secuencia de comandos a utilizar para mover un texto seleccionado:**

- a) Pegar y cerrar.
- b) Cortar y copiar.
- c) Copiar y salir.
- d) Cortar y pegar.

**76) Microsoft Access es un Sistema de Gestión de Bases de Datos de tipo:**

- a) Jerárquico.
- b) Indentado.
- c) Relacional.
- d) Bibliográfico.

**77) En una hoja de cálculo Excel, por el concepto de rango se entiende el:**

- a) Grupo de celdas que contienen valores numéricos, referenciados por la dirección de cada una de las celdas.
- b) Dos o más celdas de una hoja.
- c) Grupo de celdas contiguas con el mismo formato o estilo de visualización.
- d) Grado de complejidad asociada a una fórmula matricial.



**78) (ACTUALIZADA)** Si Microsoft Office está configurado para trabajar de forma predeterminada con archivos de "Open XML de Microsoft Office", decimos entonces que la extensión por defecto que asocia Excel al almacenar una hoja de cálculo en un archivo es:

- a) .xltx
- b) .xlsx
- c) .ods
- d) Excel no tiene asociada extensión por defecto.

**79)** La aparición del símbolo ##### en una celda Excel significa:

- a) Una fórmula intenta dividir por 0.
- b) Se utiliza un nombre que Excel no reconoce.
- c) Excel no puede calcular los valores introducidos.
- d) El ancho de la columna no es suficiente para mostrar el contenido.

**80)** El término ISP significa:

- a) Páginas iniciales del servidor web.
- b) Páginas activas del servidor web.

- c) Proveedor de servicios y accesos de internet.
- d) Páginas seguras de internet.

**81)** El concepto "html" se corresponde con:

- a) Servicio que realiza búsqueda de ficheros disponibles vía ftp anónimo.
- b) Aplicación gráfica para acceso a servidores de noticias.
- c) Protocolo utilizado en internet para la transferencia de ficheros.
- d) El lenguaje de marcas utilizado para dar formato a los documentos de forma que los clientes web los puedan visualizar-

**82)** El protocolo TCP/IP se divide en dos protocolos a su vez, que son:

- a) Protocolo de transferencia de ficheros y protocolo internet.
- b) Protocolo de transferencia de correo y protocolo internet.
- c) Protocolo internet y protocolo de control de transmisión.
- d) Protocolo de cambio de transición y protocolo de internet.

## 2006 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

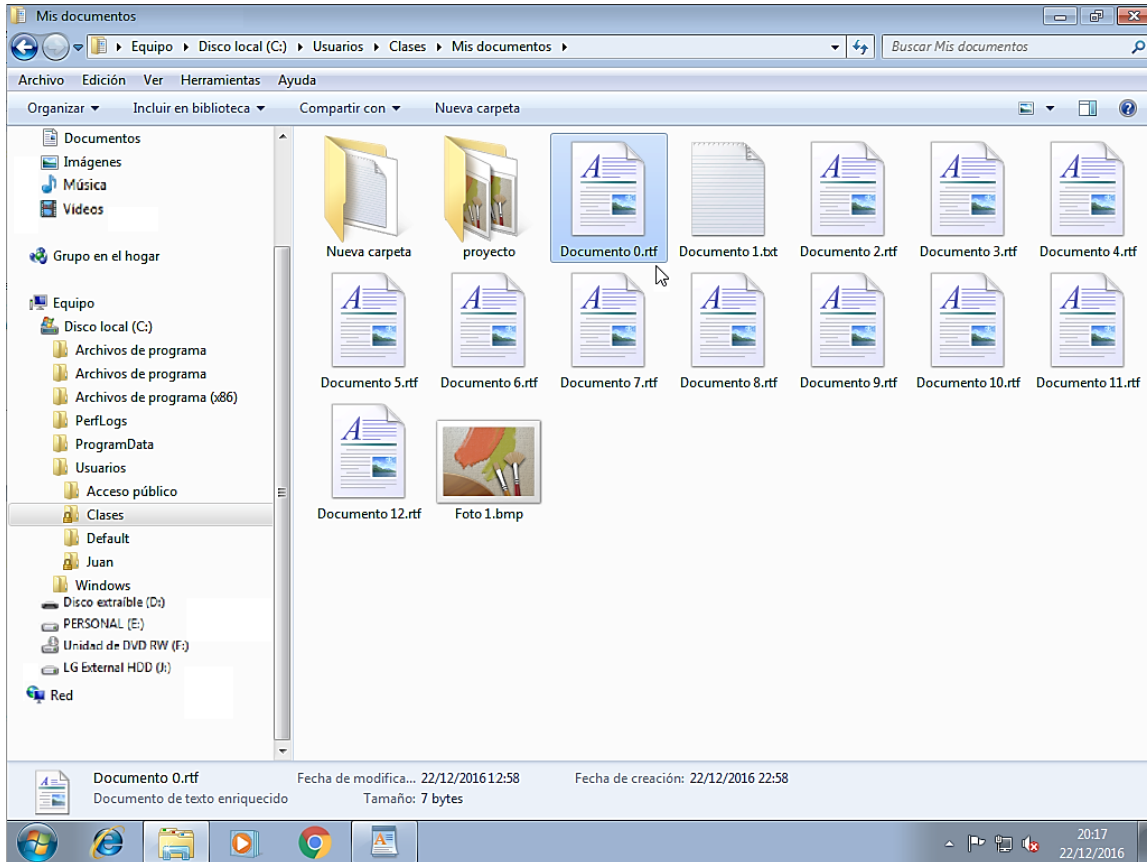
**83)** ¿Cuál de los siguientes periféricos es de Entrada/Salida?:

- a) Escáner.
- b) Monitor.
- c) MODEM.
- d) Teclado.

**84)** De los enumerados a continuación, ¿Qué software es necesario para que el ordenador funcione?:

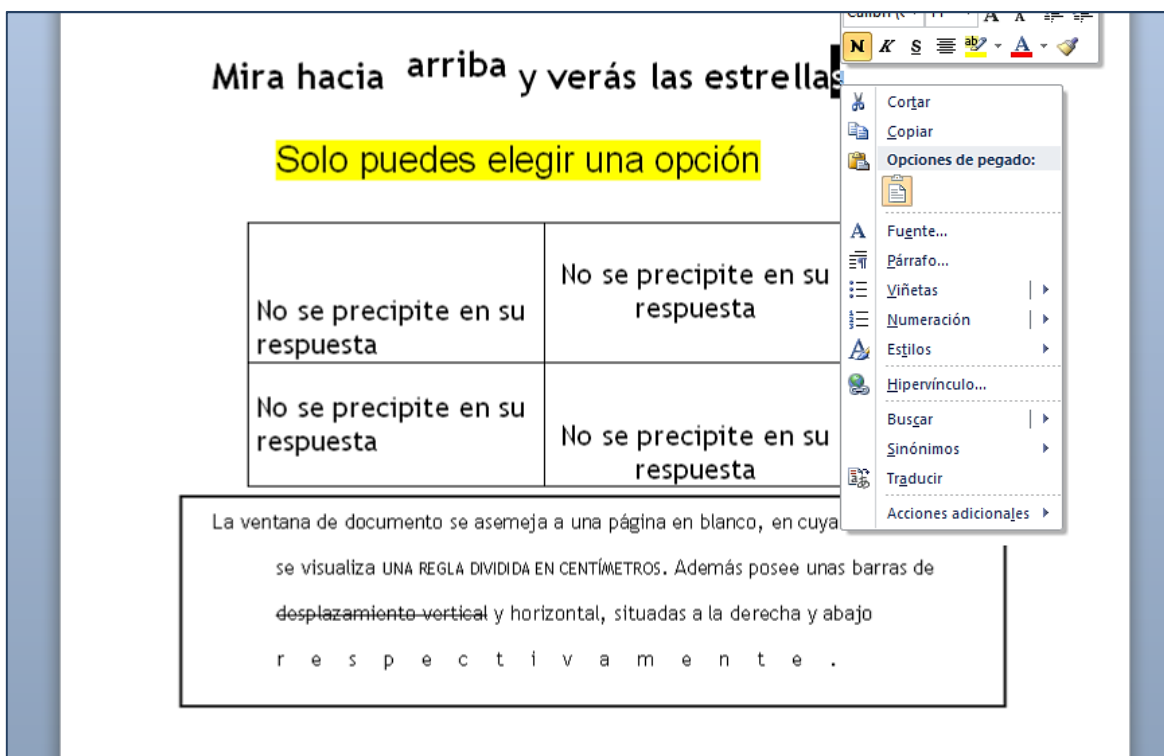
- a) Gestor de Bases de Datos.
- b) Procesador de Textos.
- c) Sistema Operativo.
- d) Hoja de Cálculo.

85 a 88. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla del Explorador de Windows. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas 85 a 88 que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. **(ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)**



- 85) ¿Qué pasaría si se pulsaran simultáneamente las teclas CONTROL y E?:
- Se abriría el archivo seleccionado con el programa asociado a su extensión.
  - Se eliminaría el archivo seleccionado, sin pasar por la “Papelera de Reciclaje”.
  - Se actualizaría o refrescaría el contenido de la carpeta.
  - Se seleccionarían todos los elementos de la carpeta.
- 86) **(ACTUALIZADA)** Si arrastramos el archivo seleccionado hasta el icono que representa la unidad Disco extraíble (D:) (suponiendo que se trata de un pendrive y no pulsamos ninguna tecla más durante la operación), ¿qué ocurre?:
- Se copia el archivo en el pendrive (permaneciendo éste en la carpeta de origen)
  - Se mueve el archivo al pendrive (borrándose de la carpeta)
  - Aparece un cuadro de diálogo preguntando si se desea copiar o mover el archivo.
  - Aparece una ventana indicando que es una operación no válida.
- 87) Si queremos realizar una selección “múltiple y discontinua” de archivos (documentos 1, 3, 5 y 7) en el Explorador de Windows, debería marcarlos con el ratón uno a uno a la vez que se mantiene pulsada la tecla:
- CTRL
  - ALT
  - MAYS
  - DEL
- 88) En relación con la ventana abierta mostrada ¿Qué ocurriría si pulsásemos simultáneamente ALT y TAB?:
- Cerraría la ventana actual.
  - Cambiaría a la última ventana utilizada.
  - Activaría la barra de menús de la ventana.
  - Mostraría el menú de Inicio de Windows.

89 a 93. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Word 2010. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas 89 a 93 que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)



89) (ACTUALIZADA) ¿Cómo se puede producir en un texto de Microsoft Word 2010 el efecto de la palabra “arriba”?

- a) Configurando el *Espaciado* en el cuadro de diálogo *Párrafo*, accesible desde la ficha *Inicio*
- b) Mediante la opción de *Salto* de la ficha *Diseño de Página*.
- c) Configurando la *Posición* en el cuadro de diálogo *Fuente*; accesible desde la ficha *Inicio*.
- d) Configurando el *Estilo* de *Fuente* en el cuadro de diálogo *Fuente*, accesible desde la ficha *Inicio*.

90) (ACTUALIZADA) ¿Cuál de los siguientes botones de Microsoft Word 2010 le permite obtener el efecto de resaltado mostrado en la frase “Solo puedes elegir una opción”?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

91) En la tabla mostrada se han utilizado tipos de alineaciones diferentes en cada celda. ¿Cuál de los botones (A, B, C o D) NO representa a ninguna de ellas?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

92) En la parte inferior de la imagen aparece un texto sobre el que se han realizado diversos cambios de formato. Identifíquelos y seleccione la respuesta, A, B, C o D que contenga un tipo de formato que NO aparece en el texto:

- a) Fuente versalitas
- b) Sangría francesa
- c) Letra capital
- d) Efecto expandido

93) De las siguientes opciones ¿Cómo se obtiene el menú desplegado que aparece en la imagen?

- a) Con el botón derecho del ratón.
- b) Pulsando simultáneamente las teclas CTRL y F1.
- c) Pulsando simultáneamente las teclas Mayúsculas y Alt.
- d) Pulsando simultáneamente CRL y E.

94 a 98. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Excel. A continuación, aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas 94 a 98 que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. **(ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)**

	A	B	C	D	E	F
1	13	20	10	2		1
2	8	4	3	31		A
3						2
4						C
5						3
6						4
7						D
8						
9						

94) En la hoja de Excel se ha seleccionado un rango de celdas. Indique cuál es su referencia:

- a) B3:E7                      b) B3+B7                      c) B3-B7                      d) 3B:7E


95) Si insertamos en la celda E1 la fórmula “=A1+B\$1+\$C1+D1” y se pega en E2 ¿cuál es el resultado en E2?

**ANULADA**

- a) 45                      b) 39                      c) 62 (Anulada)                      d) 120

96) Si se ordena la columna F según un criterio ascendente, ¿en qué orden quedarían los valores de dicha columna?:

- a) 1, A, 2, 3, C, 4, D  
b) 1, 2, 3, 4, A, C, D  
c) D, C, A, 4, 3, 2, 1  
d) A, 1, 2, C, 3, D, 4

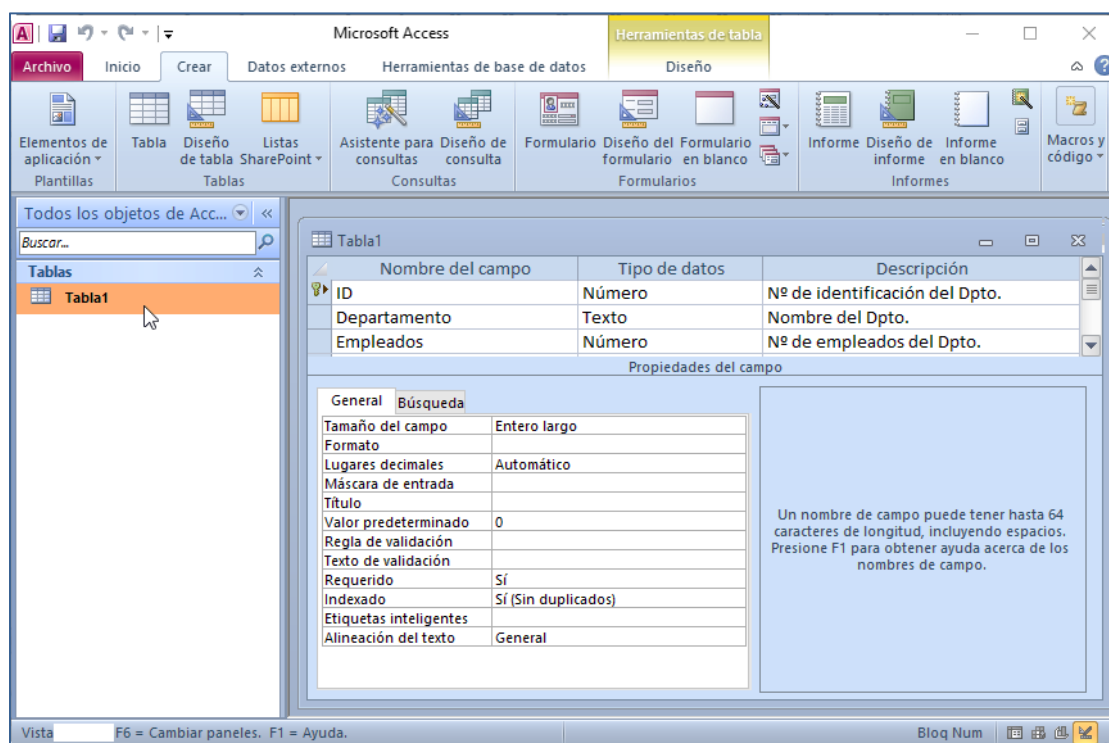
97) **(ACTUALIZADA)** En Microsoft Excel, ¿qué función realiza el botón  del grupo Portapapeles de la ficha Inicio?:

- a) Muestra la paleta de colores para cambiar el color de fondo de las celdas activas.  
b) Copia el formato de las celdas activas.  
c) Pega el contenido del portapapeles en las celdas activas.  
d) Establece los bordes y sombreados de las celdas activas.

98) **(ACTUALIZADA)** En Microsoft Excel 2010, para modificar parcialmente el contenido de una celda activa y situar el punto de inserción al final de dicha celda, sin borrar el contenido previo ni utilizar el ratón, ¿qué tecla o combinación de teclas se deben utilizar?


- a) F2                      b) Intro                      c) F5                      d) Control + R

99 a 103. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Access. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas 99 a 103 que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. **(ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)**



99) ¿Qué muestra la ventana de la derecha?

- a) Cómo se crea una tabla utilizando el asistente.
- b) Cómo se crea una tabla introduciendo datos.
- c) Cómo se crea una tabla en vista Diseño.
- d) Cómo se crea una tabla con Autocuestionario.

100) ¿Qué indica el símbolo  que aparece a la izquierda del campo ID en la ventana de la derecha?

- a) Que se ha definido como un campo cerrado.
- b) Que se ha definido como un campo seguro.
- c) Que se ha definido como la clave principal.
- d) Que requiere una clave para modificar ese campo.

101) ¿Qué deberíamos introducir en el espacio "Texto de validación" en la ventana de la derecha?

- a) El "mensaje de error" que debe aparecer cuando se introduce un valor prohibido por la regla de validación.

- b) El texto exacto de la regla de validación cuando el campo es de formato "texto".
- c) La clave para poder modificar la regla de validación una vez que ha sido guardada.
- d) Un listado de todos los supuestos que incumplen la regla de validación definida.

102) El "indexado" del campo "ID" se ha definido como "Sí, sin duplicados". ¿Qué significa?

- a) Que ese campo ya está ordenado y corregido.
- b) Que ese campo no puede contener dos datos iguales.
- c) Que no hay ninguna copia de este campo en otra tabla.
- d) Que no puede crearse otro campo con la misma información.

103) **(ACTUALIZADA)** Teniendo en cuenta la vista actual, ¿Cuál es la función del botón  en Microsoft Access 2010?:

- a) Activa el asistente.
- b) Examina la integridad referencial de las relaciones.
- c) Muestra las propiedades de los campos.
- d) Activa el generador (de expresiones, macros...).

104 a 107. Responda a las preguntas 104 a 107 que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.

104) (ACTUALIZADA) Si quisiera acceder a la Ley 40/2015, ¿qué página web buscaría de las expuestas a continuación?

- a) [www.age.es](http://www.age.es)
- b) [www.leyesadministracion.es](http://www.leyesadministracion.es).
- c) [www.derechopublico.es](http://www.derechopublico.es).
- d) [administracion.gob.es](http://administracion.gob.es)

105) Queremos buscar en Internet información sobre el cuadro llamado *Paisaje con rocas*. Para ello utilizamos un buscador de Internet. ¿Con cuál de las siguientes búsquedas (A, B, C o D) obtendríamos una información más ajustada a nuestro objetivo?:

- a)
- b)
- c)
- d)

106) Si queremos cambiar la página que se utiliza como página de inicio:

- a) Accederemos a Herramientas en el menú y optaremos por la opción *Windows update*.
- b) Teclearemos en el apartado de Dirección la dirección de Internet que se quiere incluir como página de Inicio y pulsaremos *ENTER*.
- c) Accederemos a Herramientas en el menú y optaremos por la opción *Complementos*.
- d) Accederemos a Herramientas en el menú y optaremos por la opción *Opciones de Internet*.

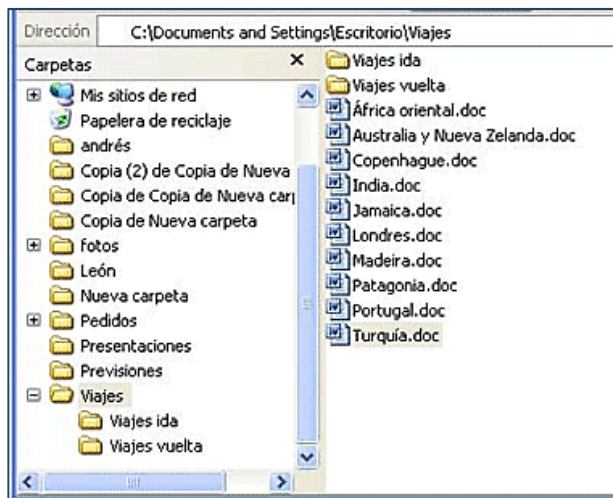
107) Si en un buscador de Internet introducimos el siguiente texto:

¿Qué le estamos pidiendo al buscador que busque?:

- a) Aquellas páginas en que aparezca la palabra Saturno y no aparezcan ni planeta ni anillo.
- b) Aquellas páginas en que aparezca la palabra Saturno acompañada de planeta y anillo.
- c) Aquellas páginas en que aparezca la palabra Saturno acompañada de planeta o anillo.
- d) Aquellas páginas en que aparezcan o Saturno o planeta o anillo.

## 2007 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

108 a 113. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla del Explorador de Windows. A continuación, aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.



108) ¿Cómo se podría eliminar el archivo

**Turquía.doc (seleccionado), sin pasar por la papelera de reciclaje?**

- a) No es posible, debe pasar necesariamente por la papelera y eliminarlo de ella después.
- b) CTRL + SUPR
- c) MAYS + SUPR
- d) Pulsando el botón derecho del ratón y seleccionando Eliminar.

109) Seleccionado el archivo Turquía.doc, ¿qué acción permitiría seleccionar todos los elementos de la carpeta Viajes?

- a) MAYS y seleccionar en la carpeta Viajes ida.
- b) Arrastrar hasta el primer elemento de la lista
- c) CTRL y seleccionar en la carpeta Viajes ida.
- d) CTRL y tecla INICIO.

110) ¿Qué sucede si se pulsan las teclas CTRL y D simultáneamente?

- a) Aparecerá un mensaje preguntando si desea enviar Turquía.doc a la papelera de reciclaje.
- b) Aparecerá un mensaje con los detalles del archivo.
- c) Se desplegará el menú Abrir con.
- d) Aparecerá el cursor parpadeando sobre el nombre del archivo para introducir un nombre nuevo.

111) ¿Qué acción permitiría crear una copia en la carpeta Viajes ida del documento seleccionado?

- a) Arrastrar el archivo con el botón izquierdo hasta esa carpeta.
- b) Pulsar el botón derecho sobre el archivo y seleccionar la carpeta Viajes en Enviar a.
- c) Pulsar CTRL y arrastrar el archivo hasta la carpeta Viajes ida.
- d) Pulsar ALT y arrastrar el archivo hasta la carpeta Viajes ida.

112) (ACTUALIZADA) ¿Qué sucederá si se pulsan simultáneamente las teclas CTRL, ALT y SUPR?

- a) Se cerrará la ventana en la que se esté trabajando.
- b) Se cerrarán todas las ventanas abiertas.
- c) Cambiará a la última ventana utilizada.
- d) Aparecerá una ventana en la que se le da la opción de cerrar la sesión.

113) ¿De qué manera se puede visualizar en el Explorador de Windows el tamaño de los archivos y carpetas que aparecen en la parte derecha?

- a) Pulsando con el botón derecho del ratón sobre cada uno de ellos y consultando la opción Propiedades.
- b) Seleccionando la opción Detalles del menú Ver.
- c) Seleccionando la opción Lista del menú Ver.
- d) En el menú Herramientas, Opciones de carpeta, tras seleccionar todos los archivos y carpetas.

114) Se ha redactado un correo electrónico y se va a enviar a las direcciones que aparecen en la imagen. Señale cuál de las siguientes opciones es verdadera.

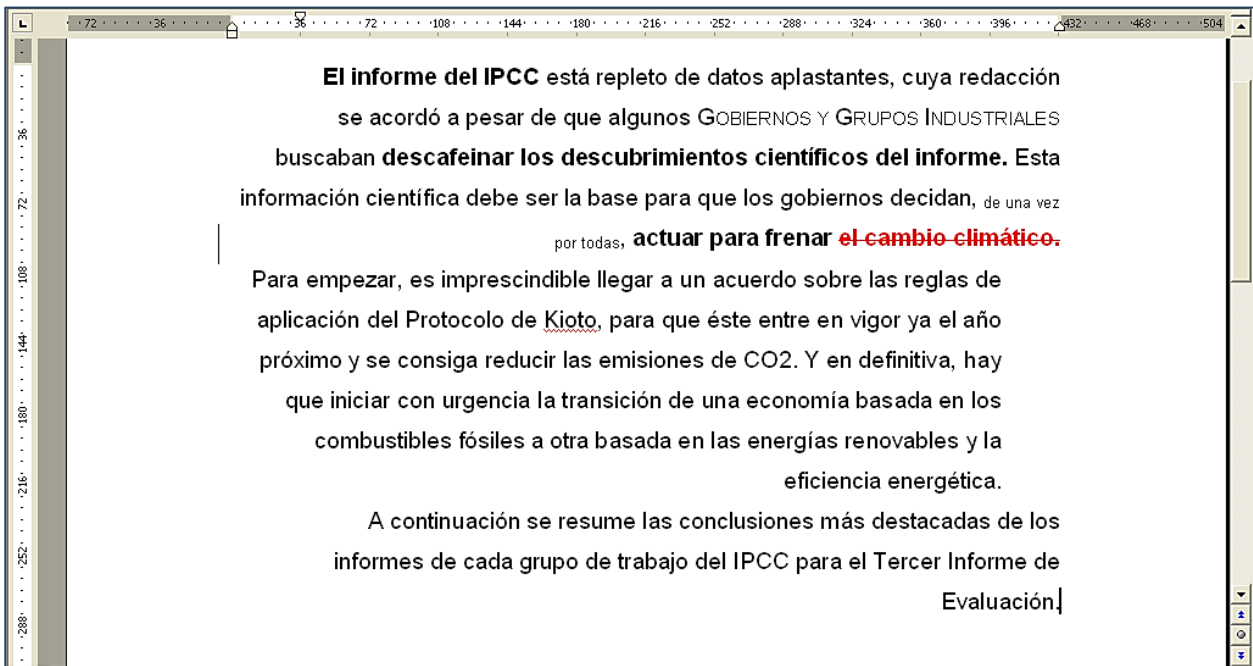


- a) Se enviará la misma información a los destinatarios 2, 3 y 4.



- |   |  |
|---|--|
| <p>b) El mensaje lo recibirá el destinatario 1 y se enviará una copia del mensaje a los destinatarios 2 y 3 una vez recibido el acuse de recibo del destinatario 4.</p> <p>c) El destinatario 4 recibirá un mensaje en el que no aparecerá la dirección de los destinatarios 2 y 3.</p> | <p>d) El mensaje lo recibirán los destinatarios 1, 2, 3 y 4, pero la dirección del destinatario 4 no será visible para el resto.</p> |
|---|--|

**115 a 121. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Word. A continuación, aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta.**



**115) ¿Cuál de los siguientes efectos de fuente NO aparece en el documento?**

- a) Versales
- b) Negrita
- c) Subíndice
- d) Contorno

**116) ¿Qué tipo de alineación de párrafo aparece en el documento?**

- a) Justificada
- b) Centrada
- c) Derecha
- d) Izquierda

**117) ¿Qué tipo de sangría se observa en el segundo párrafo del documento?**

- a) Francesa
- b) Derecha
- c) Izquierda
- d) Primera

**118) ¿Cuál de los siguientes formatos de párrafo se observa en el documento?**

- a) Interlineado 1,5 líneas
- b) Espaciado posterior 9 pts.
- c) Control líneas viudas.
- d) Conservar líneas juntas.

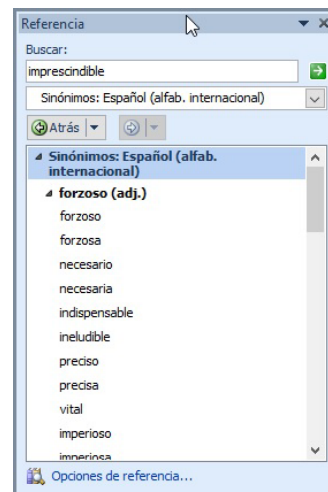
**119) En el texto, la frase "cambio climático" aparece en un formato especial (tachado y color rojo de la fuente). ¿Qué nos indica este formato?**

- a) Que se ha utilizado la herramienta de control de cambios.
- b) Que se ha insertado un comentario.
- c) Que es una referencia cruzada.
- d) Que es un hipervínculo.



120) (ACTUALIZADA) ¿Con qué combinación de teclas (o método abreviado) se consigue que aparezca la ventana de Referencia mostrando sinónimos?

- a) MAYUSC + S
- b) MAYUSC + F7
- c) CTRL + L
- d) CTRL + F2



121) (ACTUALIZADA) En Microsoft Word, ¿con qué función está más claramente relacionado el siguiente botón?

- a) Dibujar tabla
- b) Cuadro de texto
- c) Líneas y formas
- d) Autoformas

122 a 128. En la imagen siguiente se puede observar una pantalla de Microsoft Excel. A continuación aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)

		Ingresos	Gastos	Mov.
6	Enero	1.500 €	200 €	1.700 €
7	Febrero	4.500 €	140 €	
8	Marzo	8.000 €	450 €	
9	Abril	950 €	120 €	
10	Mayo	1.560 €	540 €	
11	Junio	740 €	200 €	
12	Julio	600 €	350 €	
13	Agosto	660 €	150 €	
14	Septiembre	4.700 €	780 €	
15	Octubre	5.100 €	480 €	
16	Noviembre	4.500 €	890 €	
17	Diciembre	6.000 €	1.200 €	

122) Para poner en cursiva los valores de la columna B, una vez seleccionada, ¿qué teclas de método abreviado se podrían usar?

- a) Control + K
- b) Control + C
- c) Alt + C
- d) Alt + K

123) ¿Qué formato se obtendría al seleccionar simultáneamente las celdas C3 y D3 y presionar el botón número 1?

- a) **Distribuciones S.L.**
- b) **Distribuciones S.L.**

c)

**Distribuciones S.L.**

d)

**Distribuciones S.L.**

124) Si se selecciona la celda C6 y se copia su contenido (1.500 €), ¿qué aparecería al pegar dicho contenido en un libro nuevo mediante el botón número 2?

- a) 1.500                      b) 1500                      c) 1.500 €                      d) € 1.500

125) Al seleccionar los valores de las columnas Ingresos y Gastos y presionar sobre el botón número 3, ¿qué valor aparecería en la celda C6?

- a) 8.000 €                      b) 600 €                      c) 1.500 €                      d) 120 €

126) Si se introduce la fórmula SUMA (C\$6;D6) en la celda E6, ¿qué valor aparecería en la celda E17 al arrastrar esta fórmula hasta dicha celda?

- a) 7.200 €                      b) 1.700 €                      c) 2.700 €                      d) 6.200 €

127) ¿Qué opción se ha activado para introducir datos según el cuadro número 4 de la derecha?

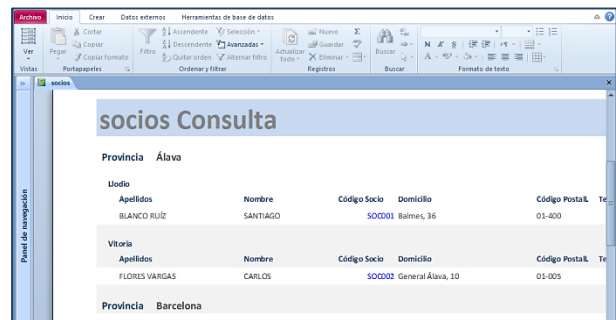
- a) Formulario                      b) Subtotales                      c) Auditoría                      d) Validación


128) Si estando seleccionada la celda D6 se desea seleccionar rápidamente el resto de los valores de esa columna, ¿qué teclas se deberían presionar simultáneamente?

- a) Control+ tecla de dirección                      b) Alt + tecla de dirección  
c) Control + Alt + tecla de dirección                      d) Control + Mayúsculas + tecla de dirección

129) (ACTUALIZADA) ¿Qué muestra la imagen de la derecha?

- a) Una tabla  
b) Una consulta  
c) Un formulario  
d) Un informe.



130) (ACTUALIZADA) ¿Cuál es la función del botón  que podemos localizar en la ficha Inicio, grupo Registros trabajando con tablas en Microsoft Access 2010?

- a) Buscar duplicados                      b) Bloquear registro.  
c) Eliminar registro.                      d) Eliminar consulta.

131) En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2010 se muestra una consulta en *Vista de diseño*. Señale qué opción (A, B, C o D) sería el resultado de ejecutar dicha consulta de selección.

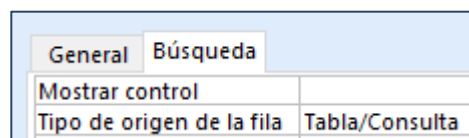
Campo:	IdProyecto	DescripciónProy	FechaInicioProy	FechaFinProy	NombreDepartam	Nombre	Apellidos
Tabla:	Proyectos	Proyectos	Proyectos	Proyectos	Empleados	Empleado	Empleados
Orden:							Ascendente
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:			<#28/02/2007#				
o:			>#30/07/2008#				

a)

	Id de proyecto	Descr. proyecto	Fecha inicio proy	Fecha fin proy.	Nombre	Apellidos
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	María	Dominiguez llate
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Pedro	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Ricardo	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Luis	Torrezno Resines
	(Autonumérico)					

	<b>Id de proyecto</b>	<b>Descr. proyecto</b>	<b>Fecha inicio proy</b>	<b>Fecha fin proy.</b>	<b>Nombre de dp</b>	<b>Apellidos</b>
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	Informática	Dominiguez Ilate
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
b)	► (Autonumérico)					
	<b>Id de proyecto</b>	<b>Descr. proyecto</b>	<b>Fecha inicio proy</b>	<b>Fecha fin proy.</b>	<b>Nombre de dpt</b>	<b>Apellidos</b>
	17	Formación a usuarios	12/03/2007	12/03/2008	Registro	Bernanêu Circe
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
c)	► (Autonumérico)					
	<b>Id de proyecto</b>	<b>Descr. proyecto</b>	<b>Fecha inicio proy</b>	<b>Fecha fin proy.</b>	<b>Nombre de dp</b>	<b>Apellidos</b>
	19	Diseño de Aplicación QD	08/08/2008	08/08/2009	Informática	Dominiguez Ilate
	3	Integración sistemas RPW	02/10/2008	22/10/2008	Informática	Gomez de la Serna
	18	Control digital de acceso	01/01/2007	30/06/2009	Gestión	Mina Montes
	16	Coordinación centros de cálculo	01/02/2007	15/09/2008	Informática	Torrezno Resines
d)	► (Autonumérico)					

132) (ACTUALIZADA) ¿Cuál es la función de la propiedad Mostrar control en Microsoft Access 2010?



- a) Permite que en la tabla se puedan visualizar los botones para editar y buscar registros.
- b) Permite definir una lista desplegable con los controles disponibles para el campo seleccionado.
- c) Permite definir qué operaciones sobre registros están permitidas y qué usuarios pueden realizarlas.
- d) Permite visualizar gráficamente las relaciones definidas con campos de otras tablas.

## 2008 – Libre – 1er ejercicio

133 a 135. A continuación se muestra una imagen de Microsoft Windows seguida de varias preguntas relacionadas con ella. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (a, b, c o d) que considere correcta. (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)



133) (ACTUALIZADA) ¿Para qué sirve el icono que aparece en la Barra de tareas?

- a) Para mostrar el Escritorio en la pantalla.
- b) Para modificar la apariencia de la Barra de tareas.
- c) Para abrir el programa gráfico predeterminado.
- d) Para abrir el procesador de textos predeterminado.

134) En la Barra de tareas de la imagen de arriba se muestra que hay varios programas y archivos abiertos. ¿Cuál de las siguientes acciones (A, B, C o D) le permitiría pasar de uno a otro?

- a) Pulsar simultáneamente las teclas Alt + F4 varias veces hasta que se muestre en primer plano la ventana deseada.
- b) Pulsar simultáneamente las teclas Ctrl + Alt + Supr varias veces hasta que se muestre en primer plano la ventana deseada.

- c) Mantener pulsada la tecla Alt y pulsar varias veces la tecla Tab hasta que esté seleccionado, en el cuadro que aparecerá, el icono del programa deseado.
- d) Pulsar simultáneamente las teclas Ctrl + Tab varias veces hasta que esté seleccionado, en el cuadro que aparecerá, el icono del programa deseado.

**135) (ACTUALIZADA)** Si en las propiedades de la Barra de tareas que se muestra en la imagen se cambia la opción “Combinar siempre y ocultar etiquetas”, referente a los Botones de la barra de tareas, por la de “No combinar nunca”, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?

- a) Se mostrarán los botones de los diferentes programas siempre sin apilar y con rótulo.
- b) Desaparecerán los botones de la Barra de tareas
- c) Desaparecerá el botón Inicio.
- d) Desaparecerá el Área de notificación de la Barra de tareas.

**136)** Señale cuál es la utilidad de la tecla F1 en entorno Windows:

- a) Abrir el menú de ayuda de Windows.
- b) Activar otra ventana de las que están abiertas en ese momento.
- c) Abrir el menú en el que se pide confirmación para cerrar sesión.
- d) Abrir el menú en el que se pide confirmación para apagar o reiniciar.

**137)** Señale cuál de las siguientes NO es una forma de visualizar las carpetas y documentos en el explorador de Windows:

- a) Iconos.
- b) Detalles.
- c) Cascada.
- d) Vistas en miniatura.

**138) (ACTUALIZADA)** Señale que permite el botón



del grupo *Tablas*, de la ficha *Insertar* de Microsoft Word 2010:

- a) Insertar una tabla en el documento.
- b) Obtener un cuadro de diálogo en el que se indicará a la aplicación con qué hoja de cálculo de Microsoft Excel se quiere enlazar el documento.
- c) Convertir una tabla de Word previamente seleccionada en una hoja de Microsoft Excel.
- d) Insertar una hoja de Microsoft Excel.

**139)** Señale cuál de las siguientes combinaciones de teclas (método abreviado) permite cambiar una palabra seleccionada a mayúsculas o a minúsculas:

- a) MAYÚS+F3
- b) CTRL+M
- c) CTRL+Y
- d) CTRL+<

**140)** Señale la afirmación correcta. La seguridad de Microsoft Word 2010:

- a) Obliga a que las contraseñas tengan un mínimo de cuatro caracteres.
- b) Obliga a que las contraseñas contengan números y letras.
- c) Permite guardar un documento con contraseña de lectura y escritura diferentes.
- d) Permite guardar un documento sólo con contraseñas de lectura y escritura iguales.

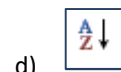
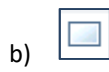
**141) (ACTUALIZADA)** Señale qué extensión tienen las plantillas de Word:

- a) .docx
- b) .dotx
- c) .plax
- d) .txtx

142 a 146. En la imagen siguiente se observa una pantalla de Microsoft Excel con una serie de datos en un determinado formato. A continuación, aparecen varias preguntas sobre el contenido de dicha pantalla. Responda a las preguntas que se le plantean señalando la opción (A, B, C o D) que considere correcta. (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nº Factura	Fecha de entrega	Proveedor	Concepto	Importe	Desglose por proveedor	Nº de facturas	Importe total		
2	1001	29-ene	6913 ROSER	Sum. Eléctricos	100,00	ABACO	1	50,00 €		
3	1002	10-feb	8113 ALVARADO	Material oficina	100,00	OSM	1	100,00 €		
4	1003	14-feb	5148 DIPSA	Material oficina	100,00	ALVARADO	3	600,00 €		
5	1004	24-mar	8113 ALVARADO	Material deportivo	100,00	DIPSA	3	250,00 €		
6	1006	24-mar	5148 ALVARADO	Material oficina	100,00	ROSER	3	550,00 €		
7	1007	07-abr	1482 ABACO	Mantenimiento	50,00	TITR	1	250,00 €		
8	1008	14-may	6913 ALVARADO	Sum. Eléctricos	100,00					
9	1009	21-jun	8582 OSM	Material oficina	100,00					
10	1010	18-jul	5148 DIPSA	Sum. Eléctricos	50,00					
11	1013	16-ago	8113 ALVARADO	Material formativo	400,00	=SUMA(\$F6:\$F9;\$F11)				
12	1025	19-dic	6913 ROSER	Sum. Eléctricos	350,00					
13	1026	30-dic	3849 TITR	Material informático	250,00					
14				Media	150,00					
15					50,00					

142) Señale cuál de los siguientes botones NO se ha empleado en la hoja de Excel:



143) En la esquina inferior derecha de la celda D6 aparece el símbolo . Señale qué representa.

- a) Orden ascendente      b) Agrupar y esquema      c) Consolidar      d) Validación

144) Señale qué valor aparecerá en la celda H11 de la hoja al introducir la siguiente fórmula:

**=SUMA(\$F6:\$F9;\$F11)**

- a) 600,00 €      b) 650,00 #      c) 750,00 €      d) 800,00 €

145) Si copiásemos la celda H11 y la pegásemos (sin pegado especial) en la celda I9, señale qué valor aparecería en esa celda:

a)

b)

c)

d)

146) Señale cuál de las siguientes funciones NO se ha empleado en la siguiente hoja de Excel:

- a) SUMAR.SI      b) PROMEDIO      c) DERECHA      d) MIN

147) (ACTUALIZADA) Señale qué es la siguiente imagen correspondiente a Microsoft Access 2010:

- a) Es el resultado de una Consulta.  
b) Es el resultado de un Informe.  
c) Es un Formulario.  
d) Es una página web de Microsoft Access 2010.

148) Señale la afirmación correcta. En un Informe de Microsoft Access 2010:

- a) El origen de los datos es necesariamente una consulta.  
b) El origen de los datos es necesariamente una sola tabla.  
c) El origen de los datos no puede

estar vacío.

- d) El origen de los datos puede ser una o varias tablas.

**149) Señale la afirmación correcta. El campo clave en una tabla de una base de datos de Microsoft Access 2010:**

- a) Impide que dos registros tengan el mismo contenido en ese campo clave.
- b) Impide que dos registros tengan el mismo contenido en cualquier campo, incluido el campo clave.
- c) Impide que dos registros tengan el mismo contenido en cualquier campo excepto en el campo clave.
- d) Impide que en otra tabla de la base de datos se utilice el mismo nombre de campo que el asignado

**150) Señale cuál de las siguientes opciones NO se corresponde con una opción de la ficha Herramientas de base de Datos.**

- a) Compactar y reparar base de datos.
- b) Establecer contraseña para la base de datos.
- c) Analizar tabla.
- d) Relaciones.

**151) Señale la afirmación correcta. Access guarda o actualiza el valor de los campos de un registro cada vez que**

**ANULADA**

- a) Salto de un campo a otro dentro del mismo registro.
- b) Salto de un registro a otro. (Anulada)
- c) Seleccione la opción Guardar Registro del Menú Archivo
- d) Cuando cierro definitivamente la Base de Datos

**152) Señale que ocurre al reenviar un mensaje de correo electrónico:**

- a) El mensaje original se moverá a la Carpeta Elementos Enviados.
- b) El mensaje original se moverá a la Bandeja de Salida.
- c) El mensaje original permanecerá en la Bandeja o carpeta en la que estaba situado antes de ser reenviado.
- d) El mensaje original se moverá a la Carpeta Elementos Eliminados.

**153) Suponga que usted es el Destinatario2 y recibe un correo electrónico con el siguiente encabezado. Si selecciona la opción Responder a todos, señale qué sucederá:**


De:	<b>Remitente</b>
Enviado:	jueves, 10 de abril de 2008 9:57:09
Para:	Destinatario1
CC:	Destinatario2; Destinatario3

- a) El mensaje se enviará a Remitente y a Destinatario1.
- b) El mensaje se enviará a Remitente y a Destinatario3.
- c) El mensaje se enviará a Remitente, Destinatario1 y Destinatario3.
- d) El mensaje se enviará a Remitente, Destinatario1, Destinatario3 y, en caso de que el Remitente haya puesto en copia oculta a otro destinatario, también se enviará a este último.

**154) Señale cuál de las siguientes opciones es la más eficaz para eliminar automáticamente el spam o correo basura:**

- a) Utilizar un filtro.
- b) Emplear la libreta de direcciones.
- c) Utilizar un borrador.
- d) Vaciar la carpeta de mensajes eliminados o papelera.

**155) Señale qué combinación de teclas ejecuta la**

**misma acción que el botón  de Internet Explorer:**

- a) ALT Cursor Izquierdo.
- b) CTRL Cursor Izquierdo.
- c) INICIO Cursor Izquierdo.
- d) FIN Cursor Izquierdo.

**156) Señale cómo puede ser ordenada la información presentada en el Historial de Internet Explorer:**

- a) Por tamaño de página.
- b) Por página más visitada.
- c) Por la fecha de modificación de la página.
- d) Por la fecha de creación de la página.

**157) ¿Qué tecla o combinación de teclas ejecuta la misma acción que el botón de Internet**

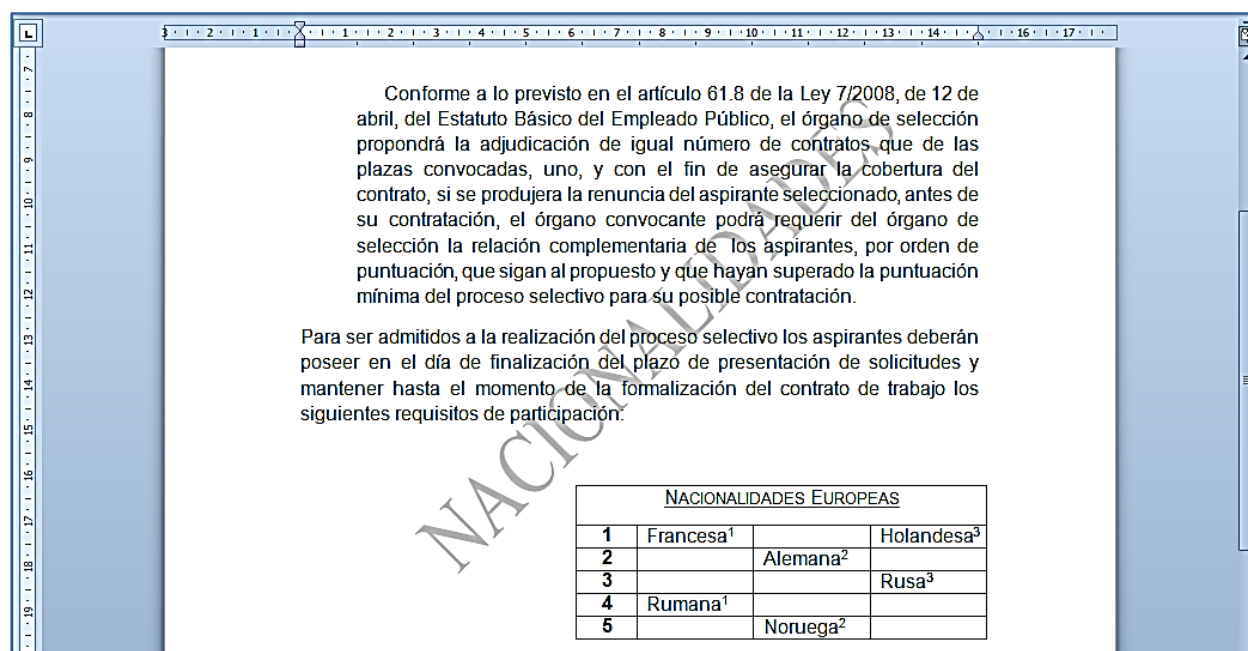
**Explorer  ?**

- a) F4
- b) F5
- c) ALT + F5
- d) F6



## 2009 – Libre - 1er ejercicio





158 a 162. Fijese en la siguiente pantalla que muestra un documento de Microsoft Word 2010 y responda a las preguntas que se plantean a continuación: (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)







158) Si se desea imprimir el documento que aparece en pantalla, ¿cuál de los siguientes métodos abreviados (tecla o combinación de teclas) deberá utilizar?:

- a) Ctrl + I
- b) Alt + I
- c) Ctrl + P
- d) Alt + F7

159) Si desea hacer visibles las marcas de formato del documento, ¿cuál de los siguientes botones deberá utilizar?:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

160) Si pincha sobre el primer párrafo del texto que aparece en la pantalla y observa la regla superior, ¿cómo estarán situadas las marcas de sangría que aparecen en la misma?:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

161) ¿Cuáles de los siguientes efectos de fuente aparecen en la tabla del documento que se ve en la pantalla?

- a) Negrita, superíndice, versales y cursiva.
- b) Negrita, subrayado, tachado y superíndice.
- c) Negrita, superíndice, subrayado y mayúsculas.
- d) Negrita, superíndice, subrayado y versales.

162) ¿Cuál de las siguientes opciones se ha utilizado para que aparezca de forma automática en todas las páginas del documento la palabra "NACIONALIDADES" que aparece en diagonal en la pantalla?:

- a) Marca de agua.
- b) Cuadro de texto.
- c) Imagen prediseñada.
- d) Smart Art.

163 a 167. Fíjese en la siguiente pantalla que muestra un documento de Microsoft Excel 2010 y responda a las preguntas que se plantean a continuación: (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Número cliente	Fecha	Artículo	Tipo artículo	Precio	Descuento	Importe total		
2	5	21/01/2008	Pantalón	Ropa	30,0 €	22%	23,4 €	23,0 €	
3	2	02/02/2008	Agenda	Papelería	15,0 €		15,0 €	15,0 €	
4	3	10/04/2008	Camiseta	Ropa	10,0 €	22%	7,8 €	8,0 €	
5	4	11/05/2008	Sartén	Hogar	20,0 €		20,0 €	20,0 €	
6	1	16/05/2008	Videoconsola	Electrónica	150,0 €		150,0 €	150,0 €	
7	3	09/07/2008	Muñeca	Juguete	15,0 €		15,0 €	15,0 €	
8	4	17/08/2008	Abrigo	Ropa	45,0 €	42%	26,1 €	26,0 €	
9	2	25/10/2008	Mp3	Electrónica	90,0 €		90,0 €	90,0 €	
10	5	22/12/2008	Sábanas	Hogar	5,0 €		5,0 €	5,0 €	
11	1	30/12/2008	Puzzle	Juguete	20,0 €		20,0 €	20,0 €	
12				Total	400,0 €		372,3 €	372,0 €	
13				Total ropa	85,0 €		57,3 €	57,0 €	
14				Promedio hogar	12,5 €		25,0 €	25,0 €	
15									

163) En la celda E14 se ha utilizado la fórmula “=PROMEDIO(\$E5;\$E10)”. Obsérvela detenidamente. Si se copia su contenido y se pega (sin pegado especial) en la celda H15, ¿cuál de los siguientes resultados aparecerá en esta última?:

- a) 51,0 €
- b) 12,5 €
- c) 54,2 €
- d) 85,0 € (anulada)

ANULADA

164) Los resultados de la columna H se han obtenido a partir de la columna G (Importe total). ¿Cuál de las siguientes fórmulas podrá observar que se está utilizando si pincha sobre la celda H2?:


- a) =REDONDEAR(G2;0)
- b) =ENTERO(G2;0)
- c) =ABS(G2)
- d) =EXTRAER(G2)

165) Como puede observar en la tabla que aparece en pantalla, hay algunas cifras subrayadas en la columna G que se corresponden con los productos a los que se ha aplicado descuento en la columna F. ¿Cuál de las siguientes opciones se ha seleccionado para que Microsoft Excel destaque automáticamente los importes con descuento?:

- a) Formato de celdas
- b) Validación de datos
- c) Formato condicional
- d) Consolidar

166) Si selecciona la celda H12 y realiza un pegado especial de valores en la celda A11, ¿cuál de las siguientes opciones se corresponderá con la celda resultante?

- a) 372,0 €
- b) 372
- c) 372
- d) 372

167) Para obtener el resultado que aparece en este momento en la celda F2 se escribió un valor y, a continuación, se presionó el botón . ¿Cuál fue el valor que se introdujo inicialmente en la celda F2 para obtener, mediante este procedimiento, el resultado que se observa en pantalla?

- a) 0,22
- b) 22
- c) 0,22
- d) 220

168) En una base de Microsoft Access 2010 se han almacenado distintas informaciones sobre los usuarios en tres tablas diferentes. Ahora se desea combinar toda la información en una única consulta de selección. ¿Cuál de los siguientes requisitos es necesario para poder unir toda la información de cada usuario en un solo registro de la consulta?

- a) Definir las relaciones que permiten establecer la asociación entre los campos comunes de cada tabla e identificar cada registro.



- b) Ordenar los campos de identificación de cada tabla de la misma forma (ascendente o descendente) para que se puedan emparejar en la consulta.
- c) Definir el primer campo de cada tabla como clave principal sin duplicados para evitar que se dupliquen registros.
- d) Generar la consulta utilizando la función autofiltro para que seleccione los campos comunes de cada tabla.

**169 a 172.** En la siguiente pantalla de Microsoft Access 2010 se muestra la tabla Departamentos (posición superior derecha) y una consulta (Consulta) sobre la tabla Departamentos (posición inferior). Fíjese en esta información y responda a las preguntas que se plantean a continuación seleccionando la opción (A, B, C o D) que considere correcta en cada caso. (ACTUALIZADA CAPTURA DE PANTALLA)

The screenshot shows the Microsoft Access 2010 interface. The ribbon is set to 'Herramientas de consultas' (Query Tools) with the 'Diseño' (Design) tab selected. The left sidebar shows 'Todos los objetos de ...' (All objects of ...) with a search bar. Under 'Tablas' (Tables), 'Departamentos' is listed. Under 'Consultas' (Queries), 'Consulta1' is listed.

The main window displays two views:


- Departamentos (Table View):** A table with the following data:
 

Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
1	Administración	4342	342.313 €	12/03/1998
2	Finanzas	3323	3.530.239 €	30/11/2007
3	Administración	9323	394.290 €	04/05/2006
4	Producción	3324	432.420 €	01/09/1999
5	Dirección	3001	243.423 €	03/12/2001
6	Asesoría	4953	38.492 €	29/11/2008
7	Consultoría	5647	387.313 €	13/04/2006
8	Asistencia técnica	5322	1.234.323 €	23/12/2005
9	Dirección	7534	45.454 €	21/07/1997
10	Compras	7564	634.523 €	23/07/2005
* (Nuevo)			0	0 €
- Consulta1 (Query Design View):** A query design grid showing the following fields and criteria:
 

Campo:	Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
Tabla:	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos
Orden:					
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:		Como "A**"	Entre 2000 Y 5000		
o:		Como "C**"			

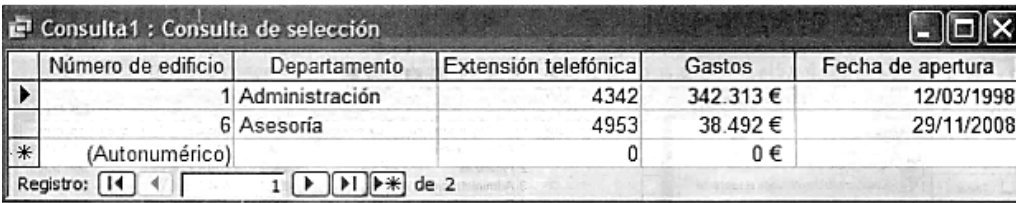
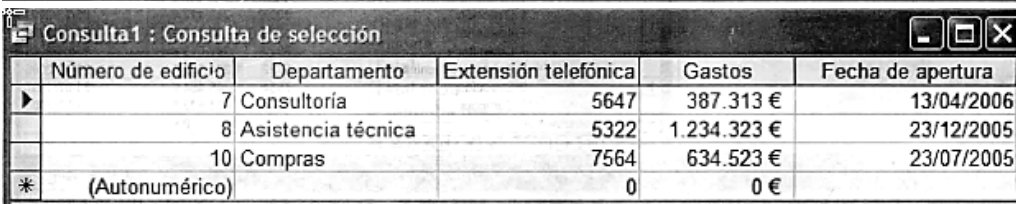
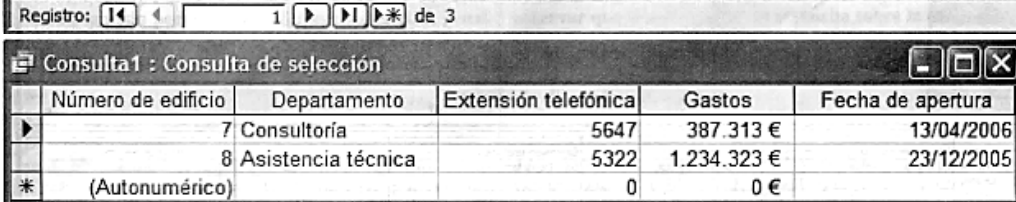
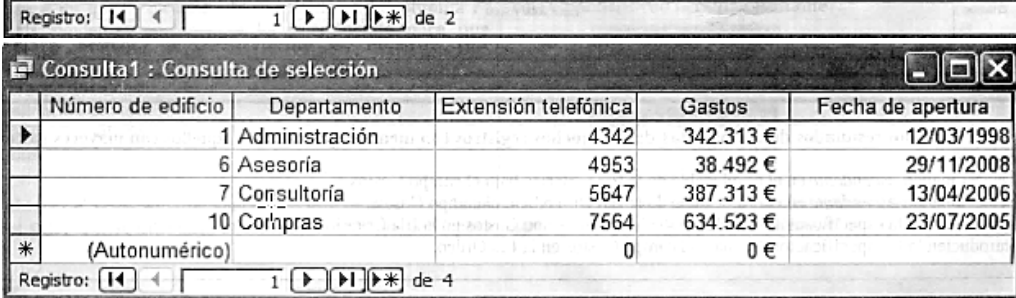
**169)** Si desea ordenar los resultados de la Consulta1 desde aquellos registros con menores gastos hasta aquellos con mayores gastos, ¿cómo deberá indicarlo?

- a) Seleccionando *ascendente* en el desplegable de la fila Criterios bajo el campo Gastos.
- b) Seleccionando *ascendente* en el desplegable de la fila Orden bajo el campo Gastos.
- c) Introduciendo la especificación "ORDENAR<" bajo el campo Gastos en la fila Criterios.
- d) Introduciendo la especificación "<" bajo el campo Gastos en la fila Orden.

170) Si en la tabla Departamentos selecciona los registros correspondientes al Departamento de Dirección y presiona el botón  , ¿qué acción se efectuará?

- Se eliminarán definitivamente de la tabla únicamente los registros del Departamento de Dirección.
- Se eliminarán definitivamente de la tabla los registros que no corresponden al Departamento de Dirección.
- Se mostrarán únicamente los registros de la tabla del Departamento de Dirección.
- Se mostrarán las consultas en las que se hayan incluido los registros del Departamento de Dirección.

171) Fíjese de nuevo en la tabla Departamentos y en la Consulta1 que aparecen en la pantalla. ¿Cuál de las siguientes tablas será el resultado de ejecutar la consulta sobre dicha tabla?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

172) Partiendo de la tabla Departamentos que se muestra en la pantalla se ha diseñado una nueva consulta (Consulta2). El resultado de la misma se muestra a continuación: (ACTUALIZADAS CAPTURA DE PANTALLA)

Número de edificio	Departamento	Gastos	Fecha de apertura
4	Producción	432.420 €	01/09/1999
5	Dirección	243.423 €	03/12/2001
8	Asistencia técnica	1.234.323 €	23/12/2005
9	Dirección	45.454 €	21/07/1997
10	Compras	634.523 €	23/07/2005
*	(Nuevo)	0 €	

Registro: 1 de 5 Sin filtro Buscar

¿Cuál de los siguientes diseños es el que se ha utilizado para generar esta consulta a partir de la tabla Departamento de la pantalla?

a)

Campo:	Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
Tabla:	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos
Orden:					
Mostrar:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:		= "Consultoría"			
o:		= "Asesoría"			

b)

Campo:	Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
Tabla:	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos
Orden:					
Mostrar:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:	> 3	= "Consultoría"			
o:	> 3	= "Asesoría"			

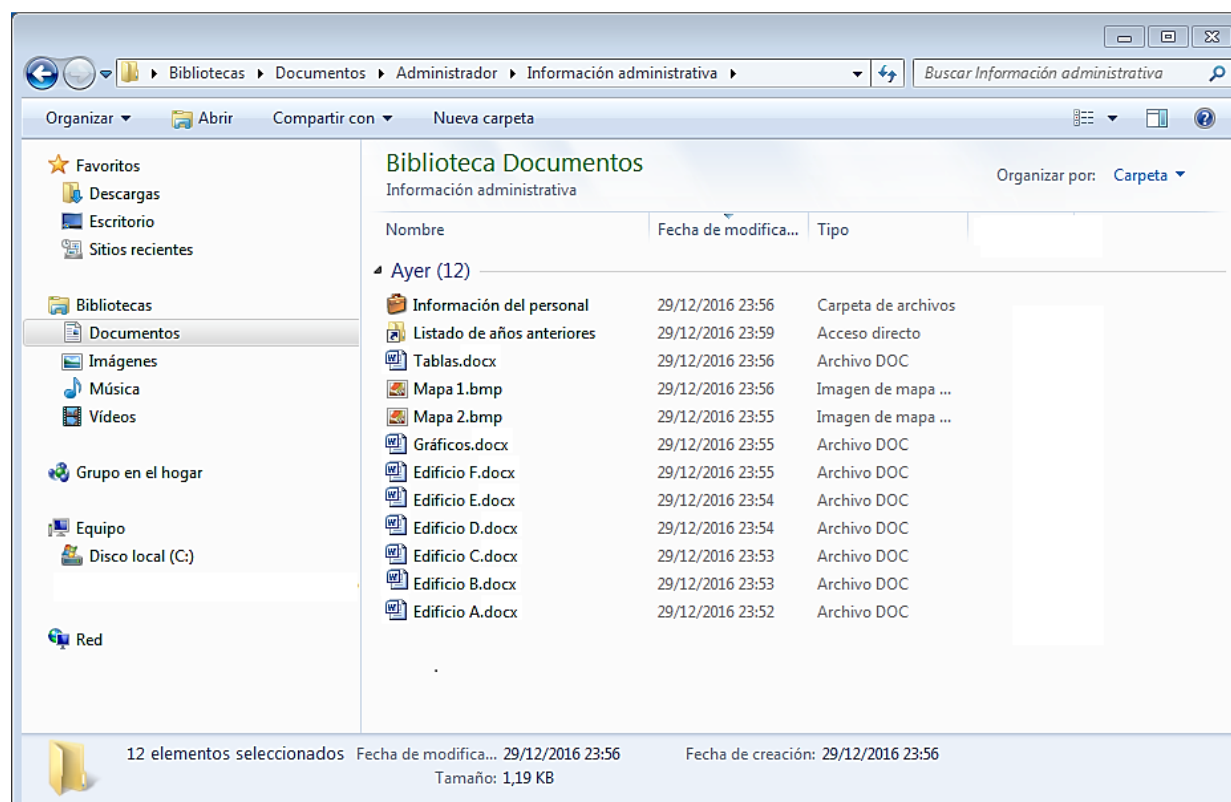
c)


Campo:	Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
Tabla:	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos
Orden:					
Mostrar:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:	> 3	< > "Consultoría" Y < > "Asesoría"			
o:					

d)

Campo:	Número de edificio	Departamento	Extensión telefónica	Gastos	Fecha de apertura
Tabla:	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos	Departamentos
Orden:					
Mostrar:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criterios:		< > "Consultoría" Y < > "Asesoría"			
o:					

173 a 177. Fíjese en la siguiente pantalla que muestra una ventana del explorador de Windows y responda a las preguntas que se plantean a continuación:



173) ¿Qué significa el símbolo  que aparece en la esquina inferior izquierda del icono de la carpeta "Listados de años anteriores"?:

- Que la carpeta está definida como de sólo lectura.
- Que se trata de un acceso directo a la carpeta.
- Que la carpeta se puede abrir con diferentes programas.

d) Que la carpeta ha sido comprimida.

**174) Si se está trabajando en la ventana que aparece más arriba y desea acceder al menú Herramientas por medio del teclado, ¿cuál de las siguientes combinaciones de teclas deberá presionar?**

- a) Ctrl + H
- b) Alt + H
- c) Alt Gr + H
- d) Mayúsculas + H

**175) Como puede observar en la imagen, el archivo “Información del personal” es de tipo “Maletín”. ¿Qué características tienen este tipo de archivos?**

- a) Contiene archivos duplicados cuyos cambios se pueden actualizar automáticamente en los archivos originales.
- b) Contienen un esquema de todos los archivos y carpetas de esa ubicación y sus propiedades.
- c) Contienen archivos o carpetas comprimidos dentro de un único archivo para que ocupen menos espacio en el disco duro.
- d) Son un tipo de archivo ejecutable que permite iniciar un programa previamente instalado en el equipo.

**176) Se ha compartido el archivo “Edificio A.docx” que aparece en pantalla con otro usuario que accede desde otro ordenador conectado en red y se han definido los permisos de este último como se observa a continuación:**

Permisos de Administradores	Permitir	Denegar
Control total	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modificar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura y ejecución	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lectura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Escritura	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Permisos especiales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**¿Cuál de las siguientes afirmaciones será correcta con respecto a dicho archivo?:**

- a) Ambos usuarios podrán visualizar el archivo desde sus respectivos ordenadores simultáneamente.
- b) Ambos usuarios podrán realizar modificaciones en el archivo y guardarlas con el mismo nombre y en la misma ubicación.
- c) Si uno de los usuarios tiene el archivo abierto en su ordenador, no se podrá abrir una copia de sólo lectura en el otro ordenador.
- d) El usuario al que se han concedido los permisos que se muestran, no podrá realizar modificaciones en el archivo y guardarlas en una ubicación diferente.

**177) ¿Cuál de las siguientes categorías del Panel de control le permite acceder al Administrador de dispositivos en su ordenador?**

- a) Agregar o quitar programas.
- b) Java.
- c) Opciones de accesibilidad.
- d) Sistema.

**178) ¿Cuál de las siguientes opciones le permite realizar la opción “Sitios restringidos”, dentro de la pestaña “Seguridad” del menú “Opciones de Internet”?**

- a) Realizar una clasificación que ayude a controlar el tipo de información de Internet que se puede ver en el equipo.
- b) Bloquear las *cookies* que guardan la información de contacto de los sitios web incluidos en una lista.
- c) Incluir en una lista aquellos sitios web que puedan dañar el equipo o los archivos y configurar el nivel de seguridad de los mismos.

- d) Prohibir el acceso a los sitios web incluidos en una lista a aquellos usuarios sin privilegios de administrador.

**179) ¿Cuál de las siguientes opciones se corresponde con la función “Firmar” del correo electrónico?**

- a) Permite a un destinatario de correo electrónico comprobar la identidad de quien envía el mensaje.
- b) Permite que el servidor de correo entrante del destinatario clasifique automáticamente al remitente.
- c) Impide que el contenido del mensaje sea modificado por cualquier usuario que no sea el firmante.
- d) Permite que se envíe automáticamente una confirmación de lectura una vez que el mensaje ha sido abierto por el destinatario.

**180) ¿Cómo puede configurar el correo de forma que le permita ordenar automáticamente los mensajes entrantes en distintas carpetas?**

- a) Seleccionando la opción “Configuración de las cuentas” en el menú Herramientas.
- b) Seleccionando la opción “Filtros de mensajes” (o “Reglas de mensajes”) en el menú Herramientas.
- c) Seleccionando la opción “Opciones” en el menú Herramientas.
- d) Seleccionando la opción “Libreta de direcciones” en el menú Herramientas.

**181) Recibe un mensaje de Destinatario1 en el que Destinatario2 está en copia y Destinatario3 está en copia oculta. Si usted selecciona la opción “Reenviar”, ¿quiénes serán los destinatarios de su mensaje, incluyendo los destinatarios que estén en copia?**

- a) Destinatario1, Destinatario 2 y Destinatario 3.
- b) Destinatario1.
- c) Destinatario1 y Destinatario2.
- d) Ninguno de los anteriores, a menos que usted los introduzca manualmente como destinatarios de su mensaje.

**182) Si introduce el siguiente texto en un cuadro de búsqueda de un buscador de Internet, ¿cuáles serán los resultados de la búsqueda?**

- a) Aquellos que contengan todas las palabras de la búsqueda en cualquier orden o posición.
- b) Aquellos que contengan las palabras de búsqueda en el título de la página.
- c) Aquellos que guarden relación con las palabras de la búsqueda.
- d) Aquellos que contengan la frase exacta de la búsqueda.

## 2015 – Libre – 1<sup>er</sup> ejercicio

**183) ¿Cuál de las siguientes memorias del ordenador es de sólo lectura?**

- a) Memoria RAM.
- b) Memoria ROM.
- c) Memoria Caché.
- d) Memoria CMOS.

**184) ¿Qué combinación de teclas consigue cerrar la sesión en Windows 7?**

- a) CTRL + ALT + U.
- b) CTRL + F8
- c) CTRL + ALT + SUPR.

- d) MAY + F8

**185) ¿Dónde se sitúa de forma predeterminada el área de notificación en Windows 7?**

- a) El menú Inicio.
- b) La superficie del escritorio.
- c) La barra de tareas.
- d) Todas las ventanas de Windows 7.

**186) ¿Dónde se restablece por defecto los archivos de la papelera de reciclaje de Windows 7?**

- a) En la biblioteca “Documentos”.

- b) En el Maletín.
- c) En la carpeta personal de nuestro usuario.
- d) En la carpeta donde fueron eliminados.

**187) Señale qué (sic) combinación de teclas podemos acceder al explorador de Windows:**

- a) Tecla del logotipo de Windows + E.
- b) Tecla del logotipo de Windows + C.
- c) Tecla del logotipo de Windows + F.
- d) Tecla del logotipo de Windows + A.

**188) En el explorador de Windows 7, para cambiar el nombre de un archivo hay que colocarse sobre el fichero y pulsar la tecla:**

- a) F3.
- b) F2.
- c) ALT + F4.
- d) F5.

**189) Señale la opción correcta cuando hablamos de un texto justificado en Word 2010:**

- a) Está alineado a la derecha e izquierda.
- b) Está alineado a la derecha.
- c) Está alineado a la izquierda.
- d) Está centrado.

**190) Señale la opción correcta para las referencias cruzadas en Word 2010:**

- a) Se aplican a texto.
- b) Se aplican a tablas.
- c) Se aplican a ilustraciones.
- d) Son correctas todas las anteriores.

**191) Señale los tipos de sangría que en Word 2010:**

- a) Izquierda, derecha, de primera línea y francesa.
- b) Izquierda, derecha, francés y barra.
- c) Izquierda, derecha y centrada.
- d) Izquierda, derecha, centrada y francesa.

**192) ¿En qué menú de Word 2010 se encuentra la opción Marcas de Agua?**

- a) Insertar.
- b) Diseño de Página.
- c) Vista.
- d) Inicio.

**193) Señale la sentencia correcta respecto a los estilos personales en Word 2010:**

- a) Word no permite la creación de estos elementos.

- b) Los tiene que definir el usuario partiendo desde cero.
- c) Word permite crearlos a partir de estilos ya predefinidos.
- d) No tienen ninguna utilidad en Word.

**194) En Excel 2010, ¿cuál es el significado del error #####?**

- a) La fórmula utilizada tiene un error de sintaxis.
- b) La anchura de la celda es demasiado pequeña para el contenido a mostrar.
- c) La altura de la fila es demasiado pequeña para el contenido a mostrar.
- d) La anchura de la celda es demasiado grande para el contenido a mostrar.

**195) En Excel 2010, ¿qué hace la función EXTRAE?**

- a) Devuelve varias celdas de un rango indicado en los argumentos.
- b) Resta dos números.
- c) Extrae la parte decimal de un número.
- d) Devuelve los caracteres indicados por los argumentos, de una cadena de texto.

**196) Señale la categoría de las funciones VNA y TIR para (sic) de Excel 2010:**

- a) Funciones de Texto.
- b) Funciones Estadísticas.
- c) Funciones de Base de Datos.
- d) Funciones Financieras.

**197) En Excel 2010, si tenemos en una celda la operación =A1+B2, siendo el contenido de la celda A1 = 5 y B2="hola", ¿qué nos mostrará esa celda a modo de error?**

- a) #N/A.
- b) #¡NUM!
- c) #¡VALOR!
- d) ERROR!!!

**198) En Excel 2010, las referencias a las celdas son de 3 tipos:**

- a) Absolutas, relativas y mixtas.
- b) Filas, columnas y celdas.
- c) Textos, fechas y números.
- d) Totales, parciales y relativas.

**199) ¿Qué es una clave foránea en Access 2010?**

- a) Es un tipo de referencia entre campos de diferentes tablas.

- b) Es un tipo de referencia a otra base de datos Access.
- c) Es un campo o conjunto de campos que proporciona un identificador exclusivo a una fila de una tabla.
- d) Es un campo a cumplimentar necesariamente para poder abrir la base de datos.

**200) Señale el tipo de dato necesario en Access**

**2010 para almacenar 3000 caracteres:**

- a) Carácter.
- b) Memo.
- c) Access 2010 no permite almacenar tipos de datos de más de 2500 caracteres.
- d) Texto.

**201) En Access 2010, señale cuál de las siguientes opciones es correcta en una máscara de entrada obligada para el nombre PEDRO**

- a) 00000
- b) LLLLL
- c) ?????
- d) #####

**202) Señale qué elemento debe de rodear a una fecha cuando se introduce en el generador de expresiones de Access 2010:**

- a) #
- b) \*
- c) Comilla simple.
- d) Comilla doble.

**203) Señale la opción a la que se aplica el tipo de datos CURRENCY en Access 2010:**

- a) Hipervínculos.

- b) Valores moneda y datos numéricos de hasta 4 decimales.
- c) Valores de texto.
- d) Valores de texto y valores de moneda.

**204) Relativo al correo electrónico, ¿qué elemento es el más importante para evitar el correo no deseado o SPAM?**

- a) Antivirus.
- b) Firewall.
- c) Filtros.
- d) Antimalware.

**205) Señale el método que permite organizar el correo electrónico en carpetas, según vayan entrando o llegando:**

- a) Validación de mensajes.
- b) Regla de mensajes.
- c) Distribución de mensajes.
- d) Confirmación de mensajes.

**206) Señale el significado de red LAN:**

- a) Red informática de área local.
- b) Red informática de área simple.
- c) Red informática de área compleja.
- d) Red informática de área extendida.

**207) Señale cuál es la finalidad de un dominio en Internet:**

- a) Identificación de los ordenadores conectados a la red.
- b) Obtener datos personales de los ordenadores conectados a la red.
- c) Vincular páginas web a empresas.
- d) Distribuir los servicios de red existentes.