

I. Configuración General del Libro

- **Libro**

- Crear un nuevo libro y guardarlo como "Listas".
- Tema: Office.

- **Hoja**

- Eliminar todas las hojas del libro menos una.
- Renombrar la hoja con el nombre de "Series I".
- Color de etiqueta: Canela, Fondo 2, oscuro 25%
- Configuración de Página.
 - Orientación: Horizontal.
- Márgenes:
 - Márgenes:
 - Superior e inferior de 1,5 cms.
 - Izquierdo de 3 cm y derecho de 2 cm.
 - Centrar Horizontalmente y Verticalmente.
- Fuente para toda la Hoja: Calibri de 10 ptos.

- **Columnas**

- Establecer el siguiente ancho para las columnas:

A	1 Car.
C, D	12 Cars.
E	9 Cars.
F	14 Cars.
G:K	12 Cars.

- **Filas**

- Establecer el siguiente alto para las filas:

1	125 Ptos.
3, 15	30 Ptos.
Resto	13,5 Ptos.

II. Edición y Cálculos

- Introducir primero los datos y **aplicar posteriormente los formatos** oportunos según se proponen en el modelo.

- **Series**
 - Insertar sólo los datos necesarios para obtener los restantes.
- **Listas**
 - Las listas son todas personalizadas, eso implica crearlas.
 - Insertar el primer elemento que aparezca en cada columna y obtener el resto con autorrellenado.
 - Una vez utilizada las listas de semanas y meses, deben eliminarse del programa.

III. Formato

- **Forma**
 - Insertar una autoforma de tipo llamada de nubes.
 - Tamaño: Alto: 3,5 Ancho: 10
 - Efectos de formas:
 - Aplicar sombra: “Desplazamiento Diagonal Arriba Izquierda”.
 - Opciones de sombra: Establecer la opción de Distancia a 10.
 - Establecer un color para la sombra: Azul, Énfasis 1, Oscuro 25%.
 - Insertar una línea para separar la autoforma de nube de las tablas.
 - Aplicar color y grosor personalizado.

IV. Impresión

- Establecer como área de impresión el rango A1:L28
- Activar:
 - Imprimir líneas de División.
 - Encabezado de Filas y Columnas.
- Ajustar la escala para que pueda caber todo el contenido en una Hoja.

