

I. Configuración General y Formato del Libro

1) Libro

- Abre el libro llamado **e2010_ord_01.xlsx**
- Aplicar como Tema para el libro: **Opulento**

2) Hoja

- Página:
 - Orientación: Horizontal.
- Márgenes:
 - Todos a 2 cms excepto encabezado y pie de página.
 - Centra en la página: Horizontal y Verticalmente.
- Hoja:
 - Repetir Filas en Extremo superior: Fila 1.
 - Orden de las Páginas: Hacia la derecha, luego hacia abajo.
- Saltos de Página:
 - La Página 1 debe mostrar las columnas **ID. de Cliente** hasta **Ciudad** inclusive.
 - La Página 2, todas las demás columnas: desde **Región** hasta **Día de Entrega**.

3) Rango A1:O1

- Estilo de Celda: Énfasis 1.
- Estilo de fuente: Negrita.
- Alto de fila: 60 pto.
- Control del texto: Ajustar Texto
- Alineación Horizontal y Vertical: Centrar.

4) Columnas A:O

- Autoajustar el ancho de las columnas para que sean visibles todos los datos.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Id. de cliente	Nombre de compañía	Nombre del contacto	Cargo del contacto	Dirección	Ciudad	Región
2	ALFKI	Alfreds Futterkiste	Maria Anders	Representante de ventas	Obere Str. 57	Berlín	
3	ANATR	Ana Trujillo Emparedados y helados	Ana Trujillo	Propietario	Avda. de la Constitución 2222	México D.F.	
4	ANTON	Antonio Moreno Taquería	Antonio Moreno	Propietario	Mataderos 2312	México D.F.	
5	AROUT	Around the Horn	Thomas Hardy	Representante de ventas	120 Hanover Sq.	Londres	
6	BERGS	Berglunds snabbköp	Christina Berglund	Administrador de pedidos	Berguvsvägen 8	Luleå	
7	BLAUS	Blauer See Delikatessen	Hanna Moos	Representante de ventas	Forsterstr. 57	Mannheim	
8	BLONP	Blondel père et fils	Frédérique Citeaux	Gerente de marketing	24, place Kléber	Estrasburgo	
9	BOLID	Bólido Comidas preparadas	Martin Sommer	Propietario	C/ Araquil, 67	Madrid	
10	BONAP	Bon app'	Laurence Leblan	Propietario	12, rue des Bouchers	Marsella	

II. Operaciones de ordenación

1) Ordenar los datos de forma ascendente por Nombre de Contacto

- Para ver si los resultados son correctos, comprobar el primer y último registro de la lista:
 - El primero en aparecer es: Alejandra Camino.
 - El último en aparecer es: Zbyszek Piestrzeniewicz

2) Ordenar los datos de forma descendente por la Ciudad

- El primero en aparecer es: Warszawa
- El último en aparecer es: Aachen.

3) Realizar dos ordenaciones mediante dos columnas en una sola acción.

- Ordena los datos de tal modo que aparezcan ordenados de modo ascendente por país, y dentro de cada país de modo descendente por Nombre de Compañía. **Hay que realizar estas dos ordenaciones de forma simultánea.**
- El primero en aparecer es:
 - País: Alemania; Nombre de Compañía: Toms Spezialitäten
- El último en aparecer es:
 - País: Venezuela; Nombre de Compañía: GROSELLA-Restaurante

4) Ordenar los datos por el campo País, de tal modo que aquellas celdas con color Naranja o RGB(255, 192,0) aparezcan en la parte inferior. **No olvidar eliminar el nivel Nombre de Compañía.**

- Los dos últimos países en aparecer: Portugal.

5) Ordena los datos por el campo Cuota de Mercado de mayor a menor.

- Primer dato en aparecer: 35,60%
- Último: 0,50%

6) Realizar dos ordenaciones mediante dos columnas en una sola acción.

- Ordenar a partir del campo Compras para que estos muestren el icono “Signo de Exclamación Amarillo” en la parte superior; Crear un segundo nivel para que el campo Ciudad aparezca ordenado de modo descendente. **Hay que realizar estas dos ordenaciones de forma simultánea.**
- Primer dato en aparecer:
 - Compras: 6.306; Ciudad: Walla Walla
- Último:
 - Compras: 3.368; Ciudad: Aachen.

7) Realizar dos ordenaciones en una columna en una sola acción.

- Se desea trabajar con el campo Compras, de tal modo que aparezcan primero todos los registros con el icono de Exclamación Amarillo, luego los del icono “Cruz Roja”, y por último “Los de Marca de Verificación Verde”. Para ello:
- Nivel Compras dejarlo como está.
- Nivel Ciudad, eliminarlo.
- Agregar un nuevo nivel para el campo compras, escoger Ordenar según: “Icono de Celda”, y establecer en criterio de ordenación el icono “Cruz Roja” para que aparezca en la parte superior.
 - Primer dato en aparecer: 6.306
 - Último: 8.792.

- Si todo fue bien, se observarán todos los registros de Exclamación juntos, luego los de Cruz y por último los de Verificación.

8) Ordenar los datos para que el campo “Fecha de Alta” muestre los registros desde los más recientes hasta los más antiguos. *No olvidar eliminar los niveles anteriores para trabajar sólo con el campo “Fecha de Alta”.*

- Primer dato en aparecer: 14/03/1997
- Último: 10/01/1992.

9) Ordenar el campo “Día de Entrega” de modo cronológico.

- Eliminar el nivel anterior.
- Crear un nivel para el campo “Día de Entrega”, y ordenar según valores. En criterio de ordenación escoger Lista Personalizada. Seleccionar la de “Lunes, Martes, Miércoles...” y aceptar.
 - Primer dato en aparecer: Lunes.
 - Último en mostrarse: Domingo.
- Si todo fue bien, se observarán los registros del lunes juntos, luego los del martes, miércoles y así hasta el domingo.

10) Por último. Copiar los datos del rango C1:E50, y pegarlos mediante la opción de transponer en la Hoja2, a partir de la celda A1. Ordenar los datos de modo descendente para el campo “Cargo de Contacto”.

- Primer dato en aparecer: Representante de Ventas.
- Final: Administrador de Pedidos.