

🌀 **LIMA:**

Av. Los Eucaliptos Sub Lote A,
Urb. Santa Genoveva
Parcela 2 - Lurín

☎ 430 3268 *1031 // 964 109 731

🌀 **PIURA:**

Sec. Coscomba LT 8.
26 de Octubre
(Ref. car. Piura – Paita Km. 4 – Zona Industrial)

☎ 430 3268 *2002 // 994 657 814

🌀 **AREQUIPA:**

Urb. Sector Pecuário Umapalca
Calle 4 Mz. T Lote 7
Sabandía

☎ 430 3268 *3002 // 977 535 360

✉ **Contacto**

LIMA: coordinacion.almacen@layher.pe

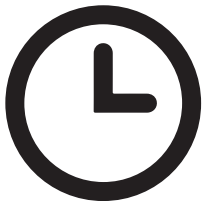
AREQUIPA: operacionessur@layher.pe

PIURA: operacionesnorte@layher.pe

GUÍA PARA DESPACHO Y DEVOLUCIÓN

GUÍA PARA DESPACHO

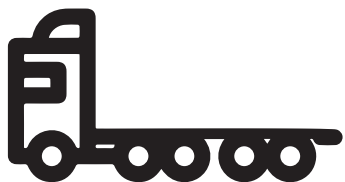
- 1 Solicitar la programación con 48 horas de anticipación (sujeto a disponibilidad)



- ▶ Contrato firmado y Orden de Pedido aprobada.
- ▶ Solicitar la programación al correo respectivo:
Lima: coordinacion.almacen@layher.pe
Arequipa: operacionessur@layher.pe
Piura: operacionesnorte@layher.pe

Posterior a ello, completar y remitir los datos de cita de programación.

- 2 Llegar a la hora programada con la unidad sugerida por almacén



- ▶ La unidad debe ser siempre con plataforma abierta o baranda rebatible según largo indicado en cita de programación
- ▶ Documentos completos: Licencia de conducir, Tarjeta de propiedad, Revisión técnica vehicular vigente, SCTR, EPP's, guía de remisión remitente del cliente y transportista.

- 3 Observar la carga de los equipos



- ▶ Un representante de la empresa que solicita los andamios para verificar la carga, el cual debe contar con DNI y SCTR vigentes. Además de EPP's.
- ▶ Verificar el conteo y estado de los equipos por parte del cliente.

- 4 Recoger y firmar la Nota de Salida antes de dirigirse a su destino



- ▶ Firma y sello del representante de la empresa, dando la conformidad de lo despachado.
- ▶ Llevar con la carga las 2 copias de la Nota de salida (Destinatario y Sunat).

* De no cumplir con alguno de los pasos anteriores, la unidad no será recibida y se reprogramará según disponibilidad.

GUÍA PARA DEVOLUCIÓN

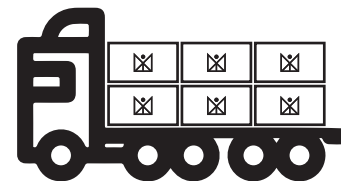
- 1 Solicitar la programación con 48 horas de anticipación (sujeto a disponibilidad)



Solicitar la programación al correo respectivo:
Lima: coordinacion.almacen@layher.pe
Arequipa: operacionessur@layher.pe
Piura: operacionesnorte@layher.pe

Posterior a ello, completar y remitir los datos de cita de programación.

- 2 Llegar a la hora programada con la unidad sugerida por almacén y equipo ordenado.



- ▶ El equipo debe estar ordenado y enzunchado sobre tacos.
- ▶ La unidad debe ser siempre con plataforma abierta, o baranda rebatible.
- ▶ Documentos completos: Licencia de conducir, Tarjeta de propiedad, revisión técnica, SCTR, EPP's y guía de remisión propia.

- 3 Observar la descarga de los equipos



- ▶ Presencia de un representante de la empresa para verificar la descarga el cual debe contar con DNI y SCTR vigentes. Además de EPP's..
- ▶ Verificar el conteo y estado de los equipos.

- 4 Participar en la evaluación de los equipos



- ▶ Posibles resultados de la evaluación: Operativo, para limpieza, reparable e irreparable.
- ▶ El representante del cliente debe estar presente en la evaluación de los equipos.

- 5 Recoger y firmar la Guía de Recepción antes de retirarse de las instalaciones de Layher.



- ▶ Firma y sello del representante de la empresa, dando la conformidad de lo recepcionado.
- ▶ Retirarse de las instalaciones llevando consigo dos copias de la guía (Destinatario y Sunat).

* De no cumplir con alguno de los pasos anteriores, la unidad no será recibida y se reprogramará según disponibilidad.