

SOLICITUD DE EMPLEO			
Puesto solicitado		Fecha	
(1)		(2)	
Favor de llenar en forma Digital Nota: La informacion aquí proporcionada sera tratada confidencialmente		Sueldo Mensual Deseado	
		\$ (3)	
(4) FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL			

DATOS PERSONALES					
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombre (s)	
(5)					
Domicilio (calle y número)		Colonia		Teléfono	
(8)		(9)		(10)	
Municipio		Codigo postal		Nacionalidad	
(12)		(13)		(15)	
Vive con		Lugar de Nacimiento		Correo electrónico	
(17)		(14)		(16)	
Padres <input type="checkbox"/> Familia <input type="checkbox"/> Parientes <input type="checkbox"/> Solo <input type="checkbox"/>		Fecha de Nacimiento		Estatura	
		(18)		(19)	
Personas que dependen de usted		Estado Civil		Peso	
(21)		(22)		(20)	
Hijos <input type="checkbox"/> Padres <input type="checkbox"/> Conyuge <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado			

DOCUMENTACIÓN			
Reg. Fed. de Contribuyentes		Clave Única de Registro de Población (CURP)	
(23)		(24)	
Número de Seguridad Social	AFORE	Pasaporte Núm.	Cartilla Militar Núm.
			(25)
Licencia de manejo	Tipo y Núm Licencia	Si es extranjero cuenta que documento le permite laborar en el país	
(26)	(27)		

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES (28)		
¿ Cómo considera su estado de salud actual ?	¿ Padece alguna enfermedad crónica ? ¿cual?	¿ Pertenece a algún Club Social o Deportivo ?
¿ Practica Ud. algún Deporte ?	¿ Cual es su pasatiempo favorito ?	¿ Cuál es su meta en la vida ?

(30) DATOS FAMILIARES				
Nombre (29)	Vive	Finado	Domicilio (31)	Ocupación (32)
Padre				
Madre				
Conyuge				
Nombre completo y edades de los hijos				
(33)				

ESCOLARIDAD					
Nombre de la escuela (34)	Domicilio (35)	Fechas (36)		Años (37)	Recibio título o certificado (38)
		De	A		
Primaria					
Secundaria o Prevocacional					
Preparatoria o Vocacional					
Profesional					
Comercial u Otras					
Estudios que esta efectuando en la actualidad :					
Escuela	Horario	Curso o Carrera		Grado	

CONOCIMIENTOS GENERALES (39)	
Idiomas habla (aparte del nativo)	Funciones de oficina que domina
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar	Software que domina
Otras funciones que domina	

EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES				
Tiempo que prestó sus servicios	Empleo actual o último	Empleo anterior	Empleo anterior	Empleo anterior
	De (40) A	De A	De A	De A
Nombre de la Compañía	(41)			
Domicilio	(42)			
Teléfono	(43)			
Puesto desempeñado	(44)			
Motivo de su separación	(45)			
Nombre de su jefe directo	(46)			
Puesto de su jefe directo	(46)			
Podemos solicitar informes de usted	(47)			
	SI NO ¿Por qué?	SI NO ¿Por qué?	SI NO ¿Por qué?	SI NO ¿Por qué?

REFERENCIAS PERSONALES (Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)				
Nombre (48)	Teléfono (49)	Domicilio (50)	Ocupación (51)	Tiempo de conocerlo (52)

DATOS GENERALES (53)
¿Como supo del empleo? <input type="checkbox"/> Anuncio <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Otro (explique)
¿Tiene parientes trabajando en esta Empresa? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Ha estado afiliado a algún sindicato? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Tiene disponibilidad de horarios? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Problemas de traslado / transporte? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Disponibilidad de viajar? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Disponibilidad a cambiar su lugar de residencia? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
¿Fecha en que podría presentarse a trabajar?

DATOS ECONÓMICOS (54)	
¿ Tiene usted otros ingresos ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Importe mensual \$
¿ Su cónyuge trabaja ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Percepcion Mensual \$
¿ Vive en casa propia ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Valor Aproximado \$
¿ Paga renta ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Importe \$
¿ Tiene automóvil propio ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Marca Modelo
¿ Tiene deudas ? NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Importe \$
¿ Cuánto abona mensualmente ? \$	Importe \$
¿ A cuánto ascienden sus gastos mensuales ? \$	Importe \$

Comentarios del entrevistador
¿Candidato pasa a siguiente filtro? SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

Hago constar que mis respuestas son verdaderas
(55)
Nombre Completo y Firma del Candidato

Guía de llenado del formato de la solicitud de empleo

Indicador	Indicación
(1)	Indicar el puesto que solicita.
(2)	Indicar con números la fecha (día, mes, año).
(3)	Indicar con números el sueldo.
(4)	Pegar fotografía tamaño infantil de estudio (no se aceptan selfie u otros tamaños e impresas en papel bond u opalina).
(5)	Nombre completo (apellidos y nombre (s)).
(6)	Colocar la edad actual en número, seguido de la palabra años.
(7)	Indicar si es masculino o femenino.
(8)	Domicilio (calle y número). De acuerdo al domicilio actual.
(9)	Domicilio (colonia, fraccionamiento o barrio y localidad, ejido, ranchería o poblado). De acuerdo al domicilio actual.
(10)	Si cuenta con teléfono fijo colocar a 10 dígitos. (Si no tiene hacer caso omiso a esta opción).
(11)	Teléfono celular a 10 dígitos. (Obligatorio). Debe coincidir con el curriculum vitae.
(12)	Domicilio (municipio) de acuerdo al domicilio actual.
(13)	Domicilio (código postal). De acuerdo al domicilio actual.
(14)	Colocar tal como lo indica el acta de nacimiento. (Localidad, municipio, estado). No hospital, calle o colonia.
(15)	Siempre será mexicana sin importar si es masculino o femenino.
(16)	Colocar correo electrónico personal y sin hipervínculo. Debe coincidir con curriculum vitae.
(17)	Indicar con quienes vive.
(18)	Indicar con números la fecha de nacimiento de acuerdo al acta de nacimiento.
(19)	Indicar estatura seguido de la abreviación mts. De acuerdo al certificado médico.
(20)	Indicar peso seguido de la abreviación kg. De acuerdo al certificado médico.
(21)	Indicar las personas que dependan de usted (puede ser más de una casilla).
(22)	Indicar si es soltero (a) o casado (a). (Viudo (a), unión libre y divorciado (a) entra en soltero.)
(23)	R.F.C. De acuerdo al indicado en la constancia de situación fiscal.
(24)	Colocar la clave única de registro de población conforme al registro nacional de población.
(25)	Si es masculino colocar la matrícula de la cartilla militar. (En caso de ser femenino hacer caso omiso).
(26)	Indicar si cuenta con licencia de manejo. (si o no)
(27)	Colocar el tipo de licencia y número. (en caso de no tener hacer caso omiso)
(28)	Indicar de acuerdo a los campos la información correspondiente (no deben quedar campos vacíos)
(29)	Nombre completo (nombre (s) y apellidos) de los padres y cónyuge (si no está casado (a) hacer caso omiso al campo de cónyuge)
(30)	Indicar con una x si los familiares viven o no.
(31)	Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado) de ser finado el familiar hacer caso omiso a este campo.
(32)	Colocar ocupación del familiar. De ser finado el familiar hacer caso omiso a este campo.
(33)	Si cuenta con hijos colocar (nombre completo (nombre (s) y apellidos) y edad).
(34)	Nombre completo de la escuela.
(35)	Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado).
(36)	Colocar el año de inicio y el año de término del grado de estudio.
(37)	Total de años que cursó el grado de estudio.
(38)	Indicar cuál es el documento recibido en el grado de estudio.
(39)	Indicar según el campo correspondiente las habilidades que domine.
(40)	Indicar con números el tiempo completo que laboró (día, mes, año al día, mes, año) debe coincidir con el curriculum vitae.

Indicador	Indicación
(41)	Nombre del centro de trabajo completo. Debe coincidir con el curriculum vitae.
(42)	Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado). Debe coincidir con el curriculum vitae.
(43)	Teléfono a 10 dígitos. (En caso de no contar con el teléfono dejar en blanco).
(44)	Colocar la función que realizó. Debe coincidir con el curriculum vitae.
(45)	Indicar el motivo de separación.
(46)	Colocar nombre completo (nombre (s) y apellidos) y puesto del jefe.
(47)	Marcar con una x sí o no. (en caso de ser no indicar el motivo)
(48)	Nombre completo (nombre (s) y apellidos) no parientes ni jefes.
(49)	Teléfono a 10 dígitos.
(50)	Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado).
(51)	Colocar ocupación de la referencia.
(52)	Indicar con número el tiempo de conocerlo seguido de la palabra años.
(53)	Marcar con una x la opción que le convenga. No debe quedar ningún campo vacío.
(54)	Marcar con una x la opción que le convenga y escribir los datos solicitados. (En caso de ser soltero no marcar la opción del cónyuge).
(55)	Nombre completo (nombre (s) y apellidos), firma legible lo más parecido a la credencial de elector (en tinta azul).