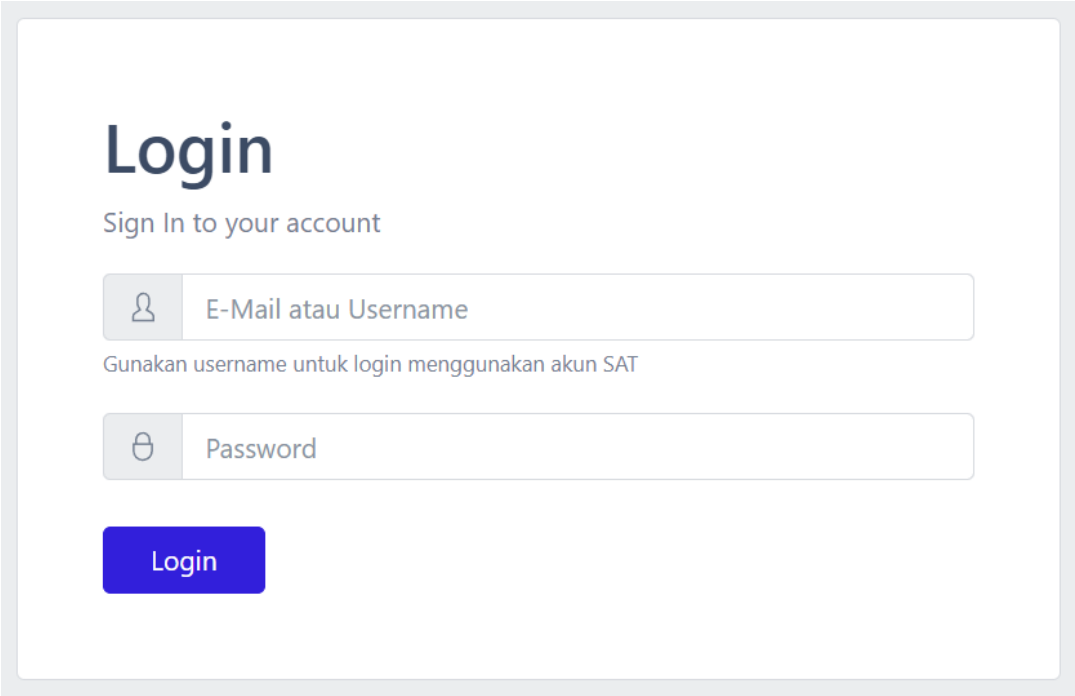
# Panduan Sistem LPPM: Dosen Peneliti

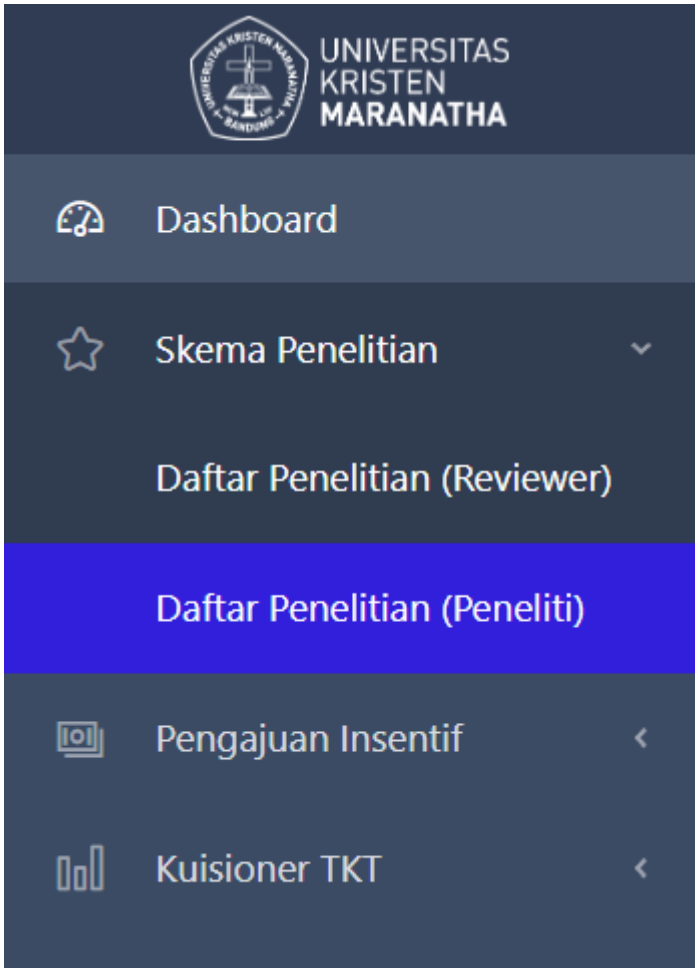
## Login

- Akses halaman https://lppmukmtest.i2cstudio.com/login
  - 


- Masukkan Email/Username SAT dan Password, kemudian klik Tombol "Login".
- Jika proses login berhasil, maka user akan diarahkan ke Halaman "Dashboard" (saat ini dashboard masih berupa chart/grafik dummy).
  -

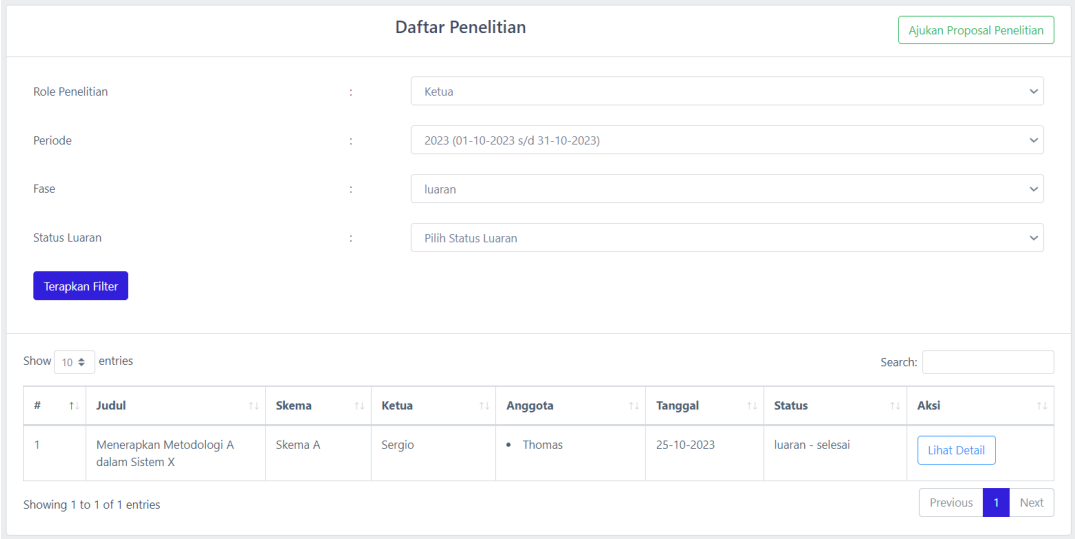
# Manajemen Skema Penelitian

## Mengakses Halaman Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)

- Pada Sidebar Menu klik Menu "Skema Penelitian", kemudian klik Submenu "Daftar Penelitian (Peneliti)".
  - 

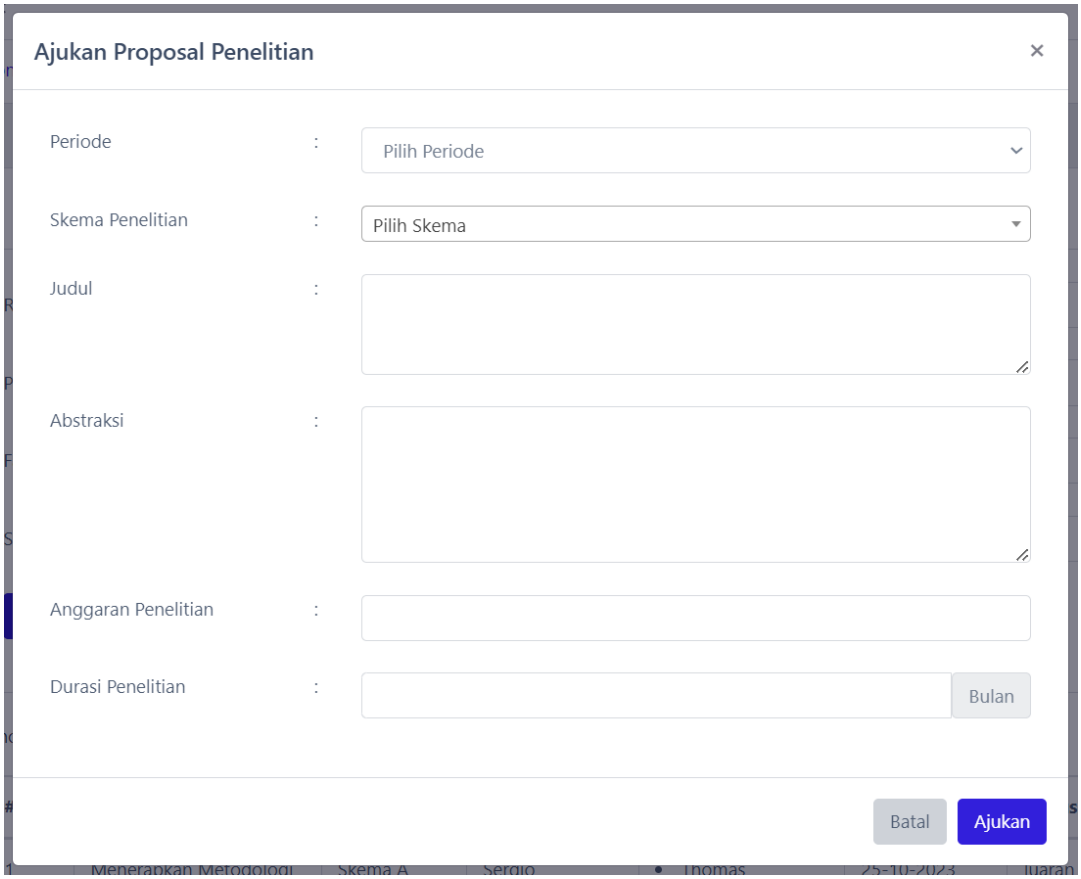

- User akan diarahkan ke halaman berikut:
  -


- Terapkan filter untuk memunculkan daftar penelitian:

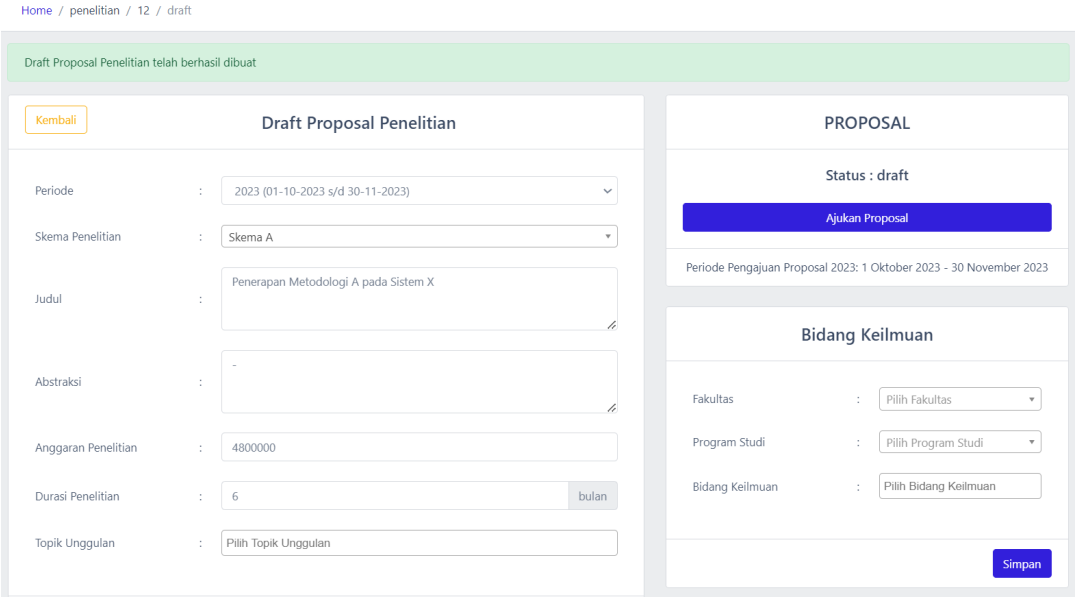



## Mengajukan Proposal Penelitian

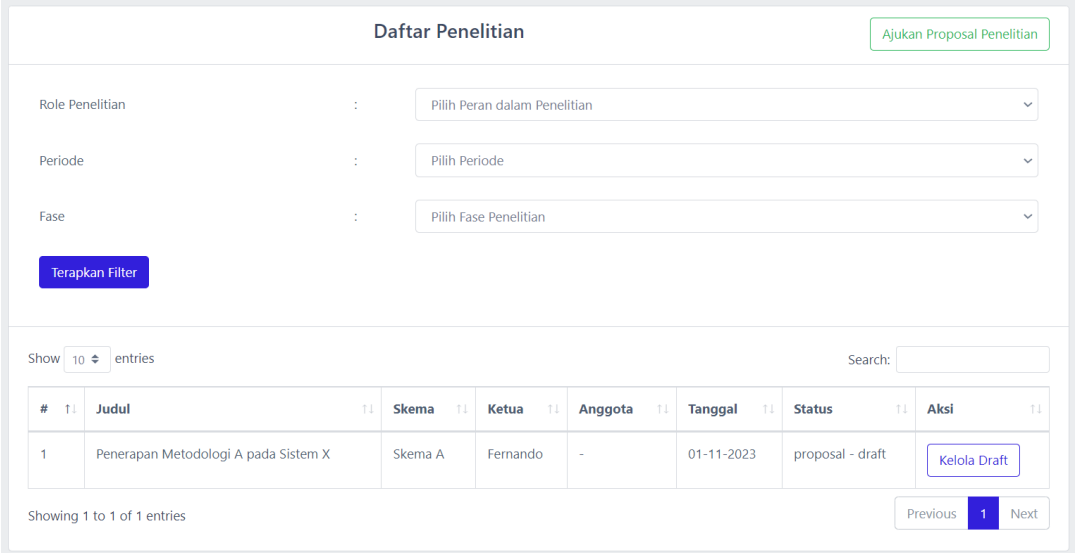
- Pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", klik Tombol "Ajukan Proposal Penelitian".
  -


- Kemudian akan muncul form berikut:
  - 

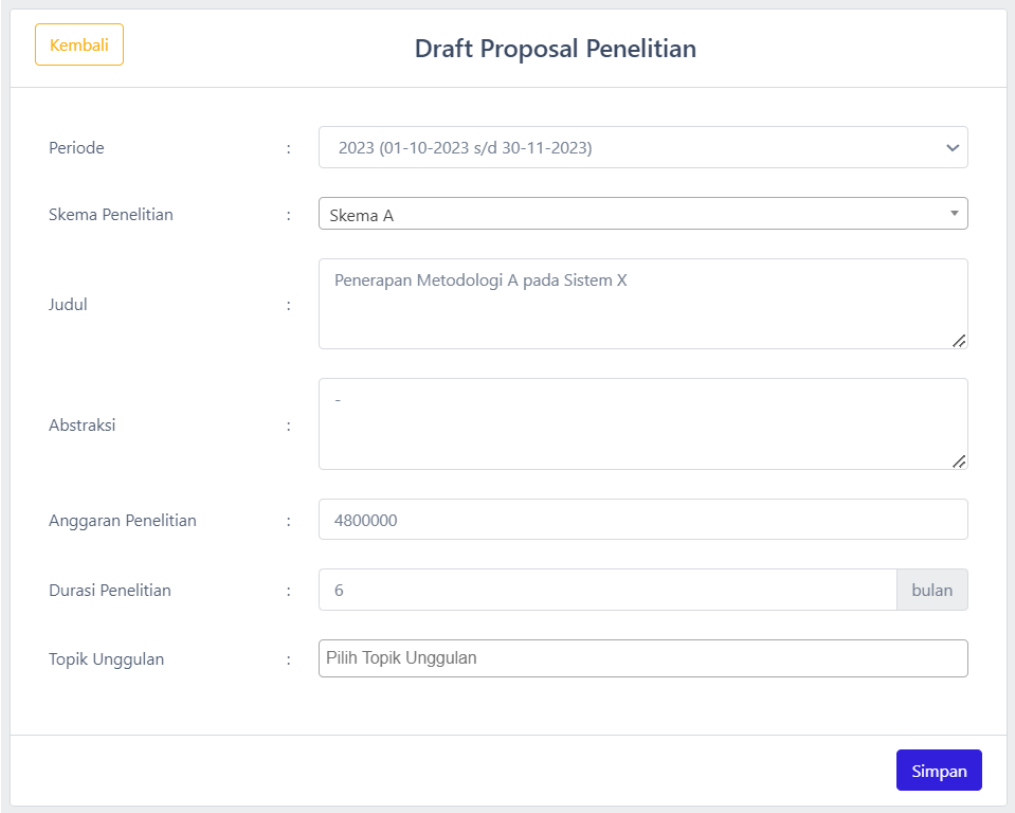

- Isi form tersebut, kemudian klik Tombol "Ajukan". Kemudian user akan diarahkan ke Halaman "Pengelolaan Draft Proposal Penelitian".

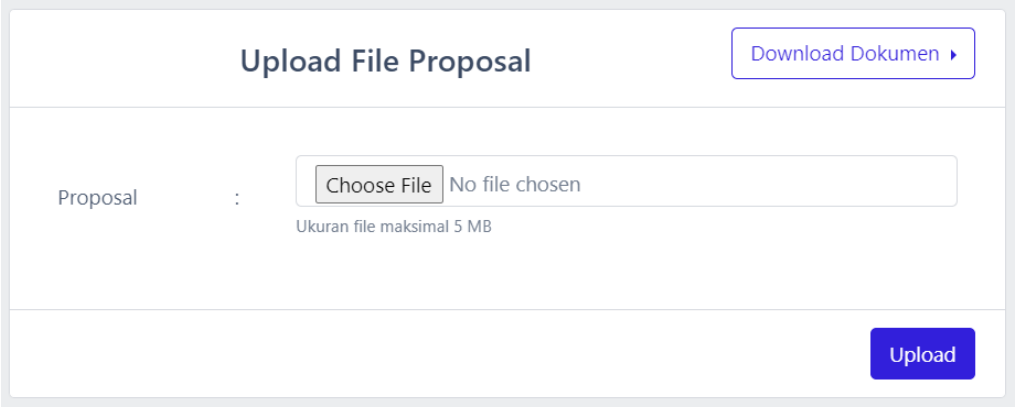
- 


# Pengelolaan Draft Proposal Penelitian

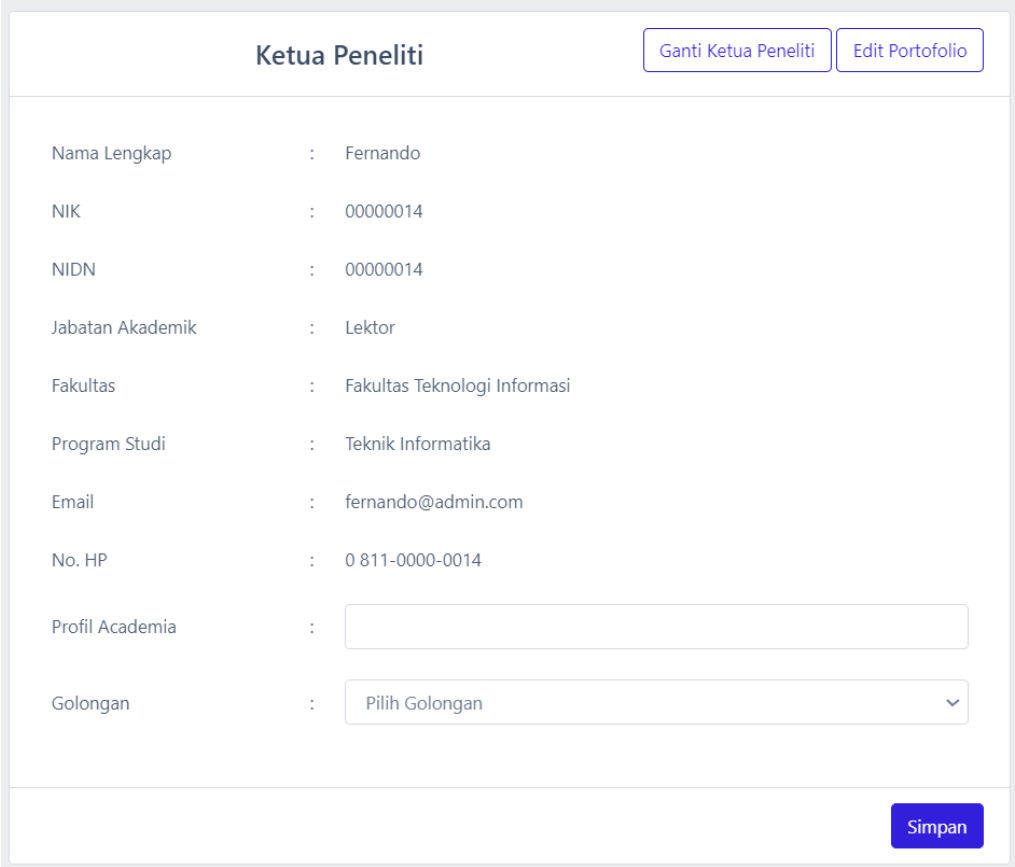
- Pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", setelah diterapkan filter, maka klik Tombol "Kelola Draft" pada salah satu penelitian yang akan dikelola draft proposalnya.
  - 

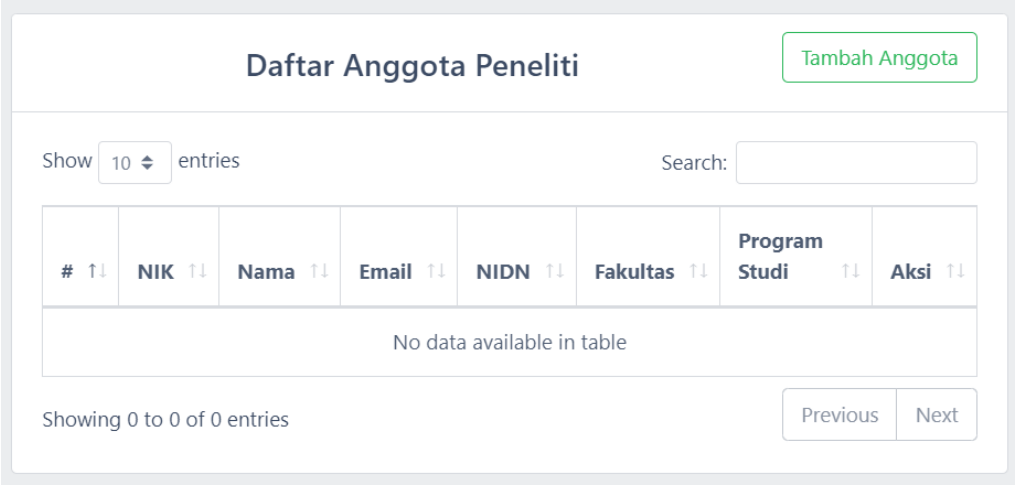

- Kemudian user akan diarahkan ke Halaman "Pengelolaan Draft Proposal Penelitian".
- Halaman "Pengelolaan Draft Proposal Penelitian" terdiri atas 7 panel, yaitu:
  - **Panel Kiri 1**

- 


- **Panel Kiri 2**
  - 

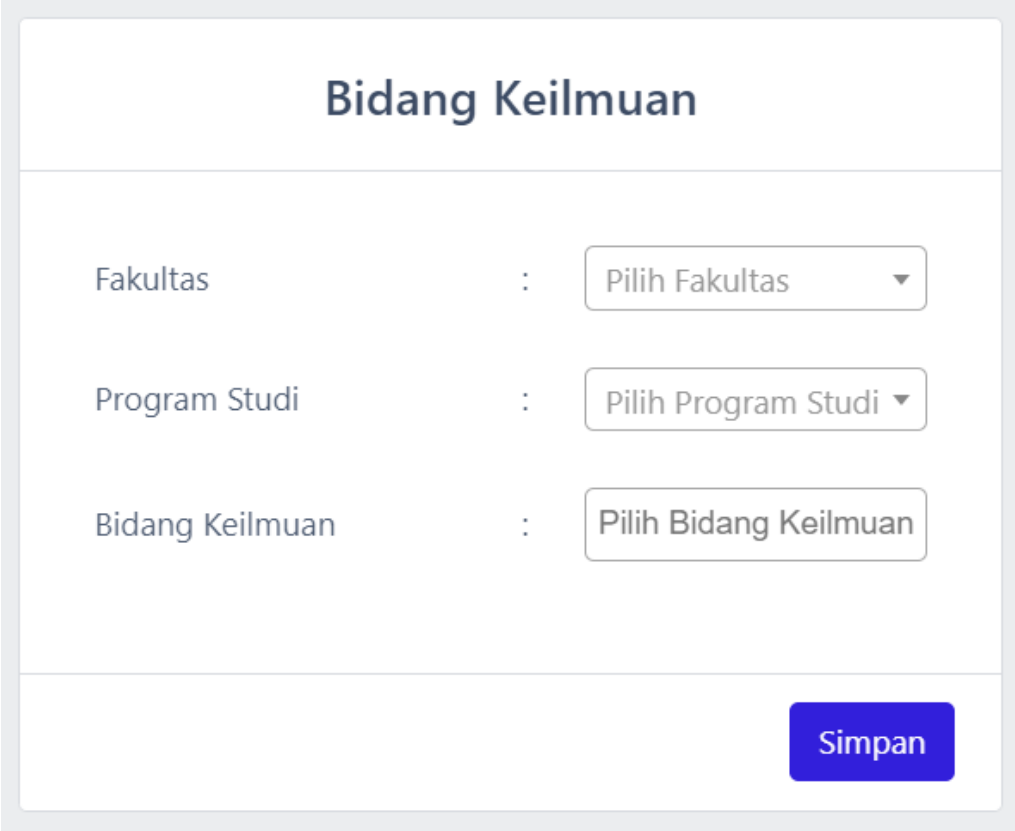

- **Panel Kiri 3**

- 

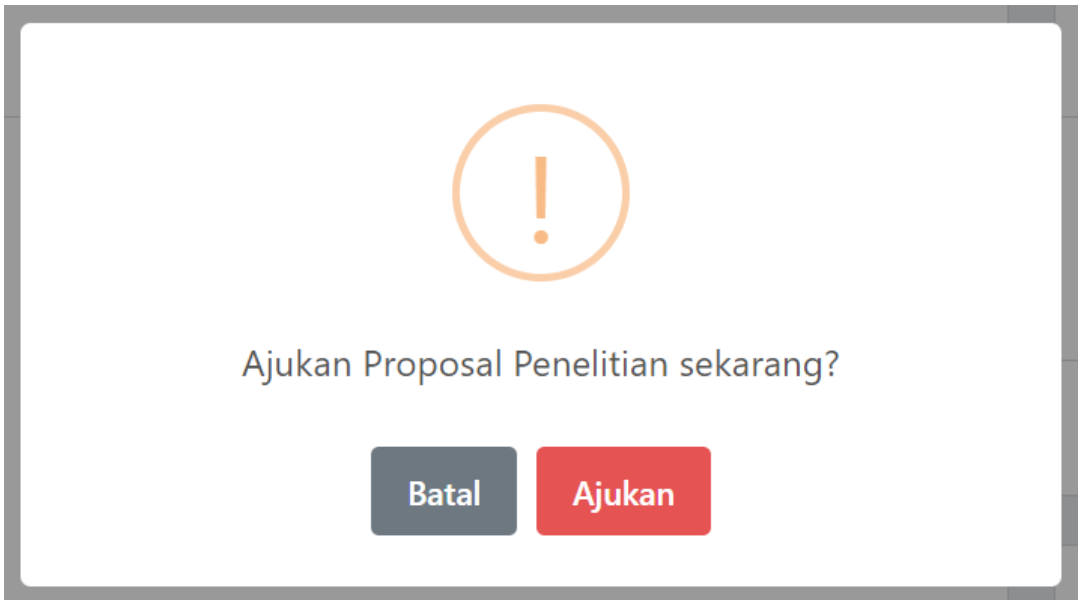

- **Panel Kiri 4**
  - 

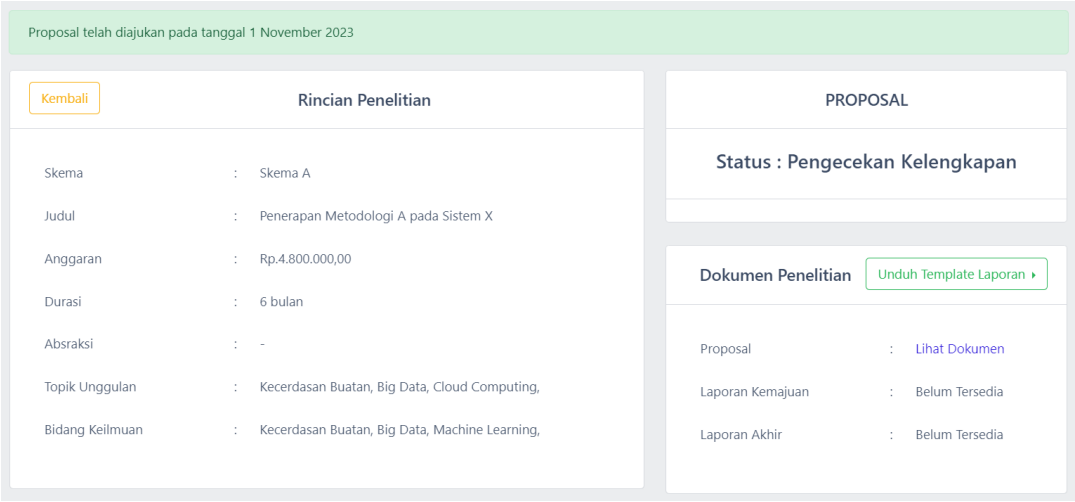

- **Panel Kiri 5**
  -

- **Panel Kanan 1**
  -


- **Panel Kanan 2**
  - 

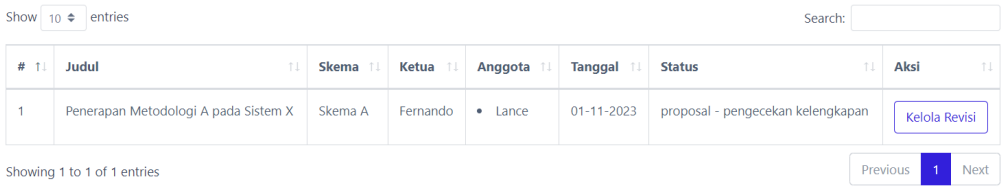

- Lengkapi data yang diperlukan untuk pengajuan proposal. Pastikan untuk memiliki minimal 3 bidang keilmuan yang sesuai dengan penelitian yang akan dilakukan pada **Panel Kanan 2**. Kemudian klik Tombol "Ajukan Proposal" pada **Panel Kanan 1** sebelum masa pengajuan proposal berakhir. Maka akan muncul Pop-Up berikut, klik "Ajukan":

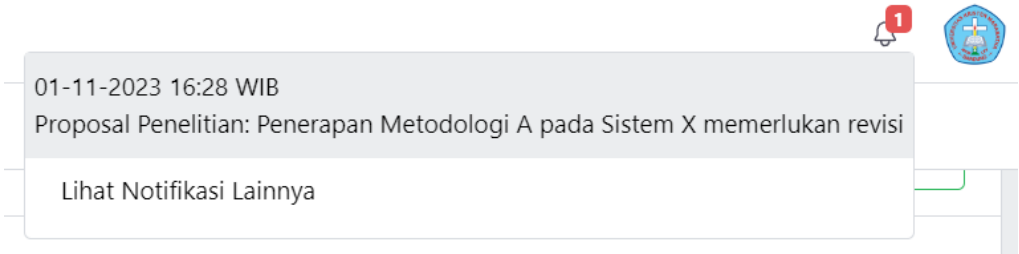
- 

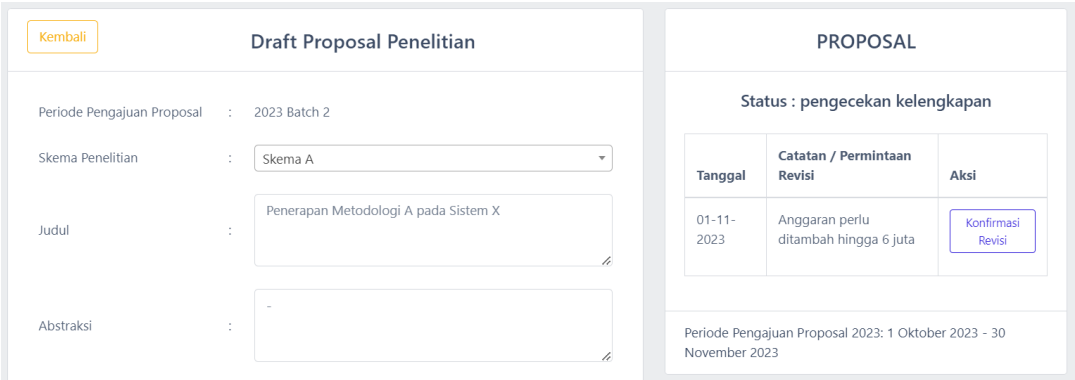

- Jika proses pengajuan berhasil (tidak ada prasyarat yang terlewat / belum diisi), maka user akan diarahkan ke Halaman "Detail Penelitian":
  - 


- Saat ini, dosen peneliti harap menunggu hasil pengecekan proposal penelitian yang akan dilakukan oleh pihak LPPM. Permintaan revisi atau persetujuan proposal akan diinformasikan melalui notifikasi email ke email terdaftar (yang digunakan untuk login ke sistem).
- Status penelitian saat ini adalah: "proposal - pengecekan kelengkapan".
  -

# Revisi Proposal Penelitian (Situasional)

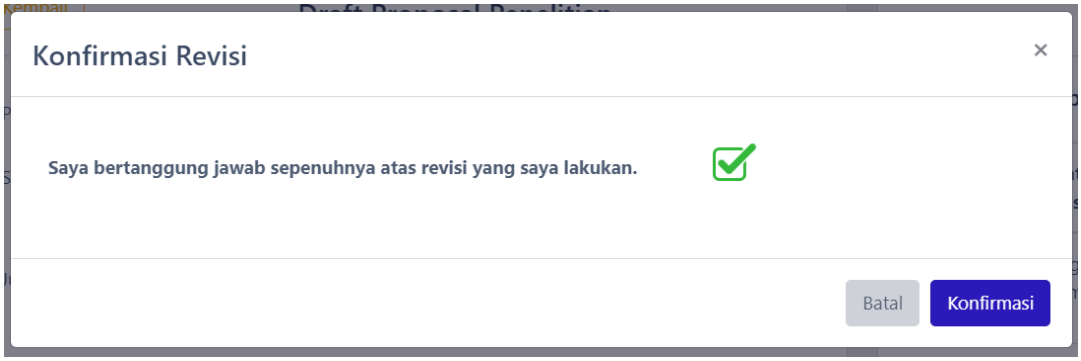
- Ada kalanya pihak LPPM meminta peneliti untuk melakukan revisi terhadap proposal penelitian yang telah diajukan.
- Untuk mengakses Halaman "Proposal Penelitian" terdapat 2 cara, antara lain:
  - Cara 1:
    - Pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", setelah diterapkan filter, maka klik Tombol "Kelola Revisi" pada salah satu penelitian yang akan direvisi proposalnya.
    - 

  - Cara 2:
    - Klik langsung dari Notifikasi pada Header (cara ini hanya dapat dilakukan 1 kali saja).
    - 

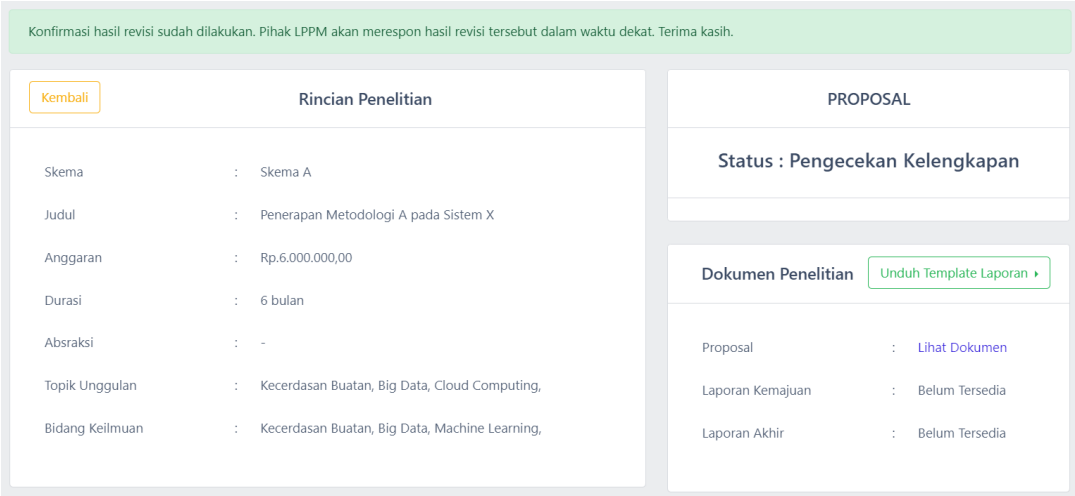
- Kemudian user akan diarahkan ke Halaman "Proposal Penelitian":
  - 

- Lakukan revisi terhadap bagian yang diminta oleh admin LPPM, kemudian klik Tombol "Konfirmasi Revisi".

- Checklist pertanggungjawaban pada form, kemudian klik Tombol "Konfirmasi":

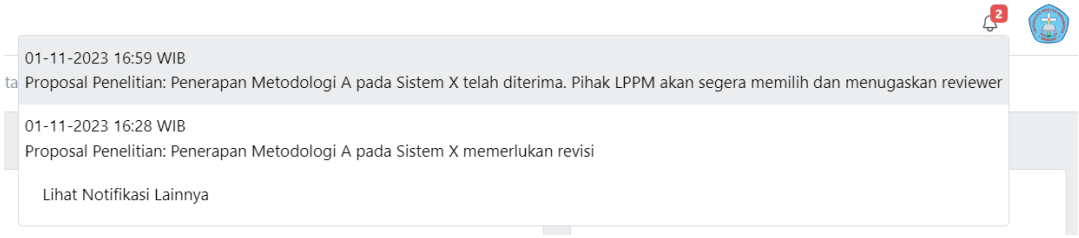



- Kemudian user akan diarahkan ke halaman "Rincian Penelitian".



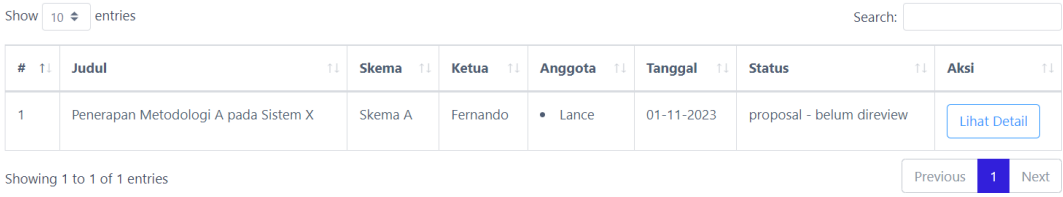
- Saat ini, dosen peneliti harap menunggu hasil pengecekan proposal penelitian yang akan dilakukan oleh pihak LPPM. Permintaan revisi atau persetujuan proposal akan diinformasikan melalui notifikasi email ke email terdaftar (yang digunakan untuk login ke sistem).
- Status penelitian saat ini adalah: "proposal - pengecekan kelengkapan".
  -


## Proposal Penelitian Diterima

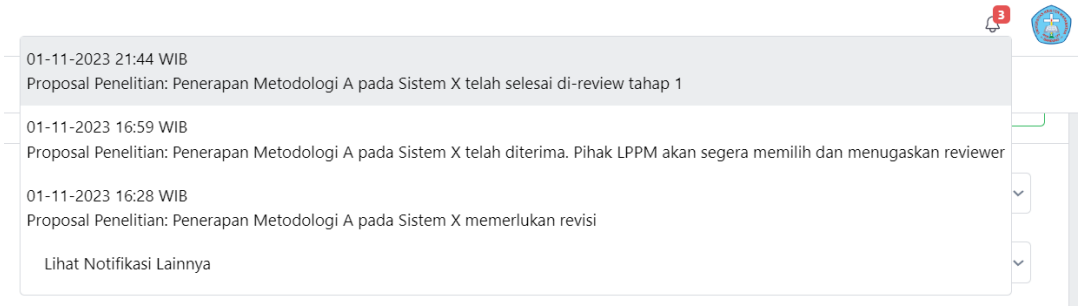
- Dosen Peneliti akan menerima notifikasi baik melalui email maupun di web yang mengabarkan bahwa proposal penelitian telah diterima.
- Berikut ini merupakan contoh notifikasi di web (pada Header):
  - 

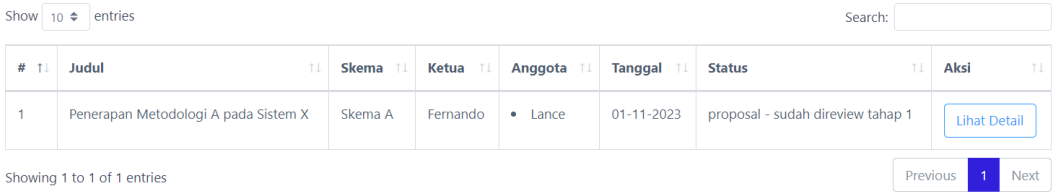

- Klik pada item notifikasi untuk mengarahkan ke Halaman "Rincian Penelitian":
  -


- Saat ini, dosen peneliti harap menunggu hasil review proposal penelitian yang akan dilakukan oleh pihak reviewer. Dosen peneliti akan diberi kabar via notifikasi email maupun notifikasi di web setelah proses review selesai.
- Status penelitian saat ini adalah: "proposal - belum direview".

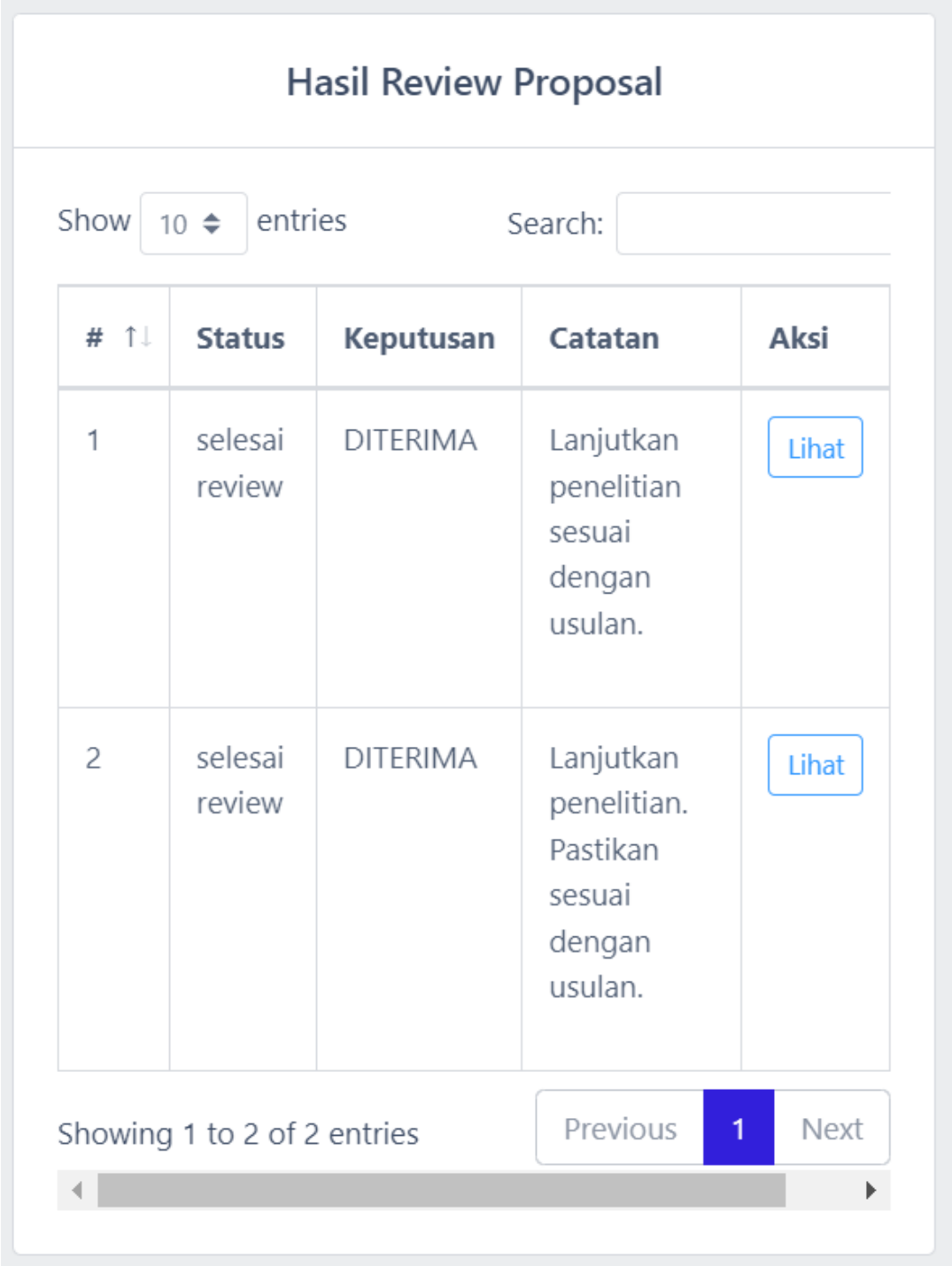
- 


## Melihat Rincian Hasil Review Proposal Penelitian

- Setelah proses review selesai dilakukan, maka akan muncul notifikasi (via email ataupun notifikasi di web).
  - 


- Klik notifikasi untuk melihat hasil review proposal penelitian (diarahkan ke Halaman "Rincian Penelitian").
- Atau bisa juga dengan klik Tombol "Lihat Detail" pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)".
  - 


- Pada Halaman "Rincian Penelitian", klik Tombol "Lihat" pada **Panel Kanan 3** (Panel "Hasil Review Proposal").



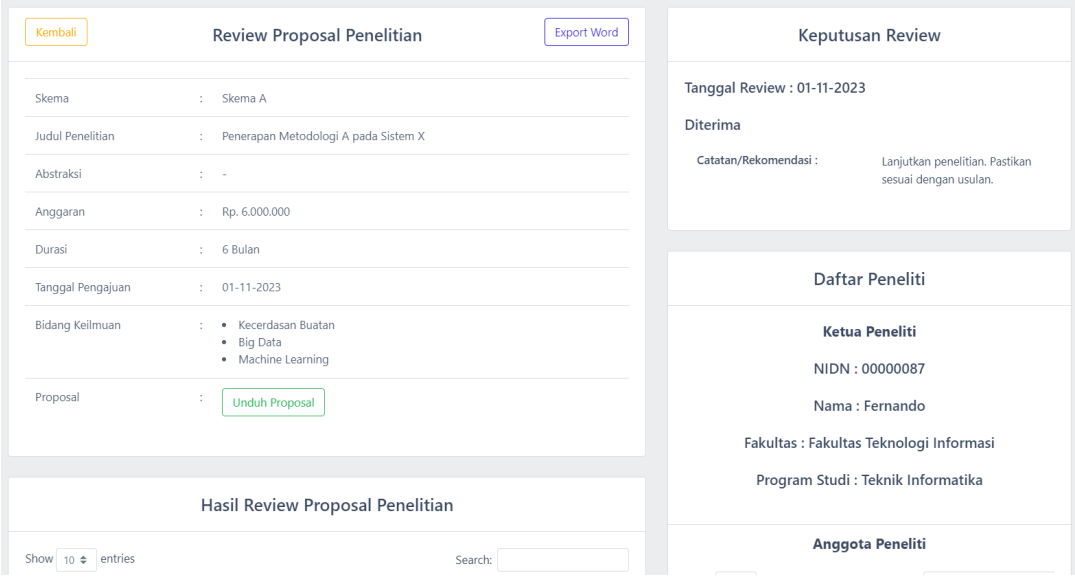
Hasil Review Proposal

Show 10 entries Search:

| # | Status | Keputusan | Catatan | Aksi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | selesai review | DITERIMA | Lanjutkan penelitian sesuai dengan usulan. | Lihat |
| 2 | selesai review | DITERIMA | Lanjutkan penelitian. Pastikan sesuai dengan usulan. | Lihat |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

- Halaman "Rincian Hasil Review Proposal Penelitian":

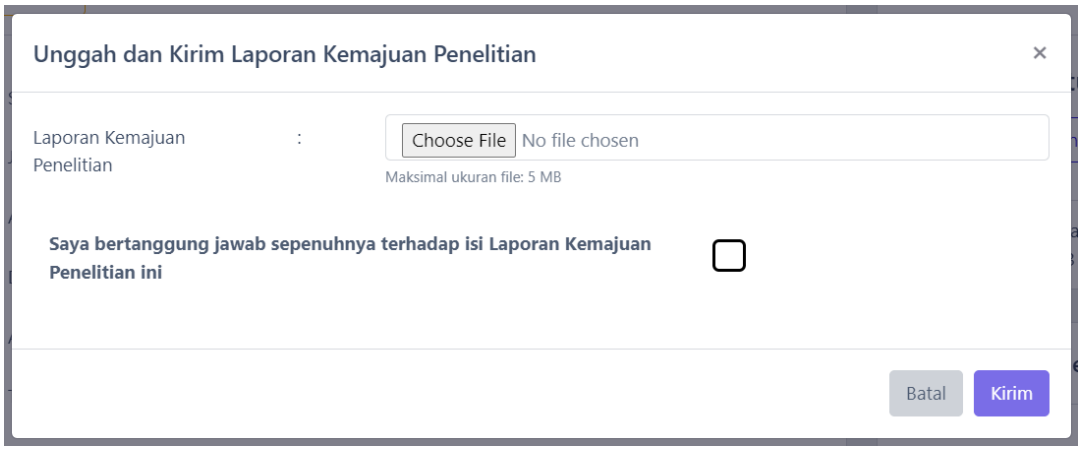



## Mengunggah Laporan Kemajuan Penelitian

- Buka Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", terapkan filter dengan Fase = "proposal", kemudian klik Tombol "Lihat Detail" pada penelitian yang memiliki status = "proposal - alokasi dana" atau "proposal - pencairan dana tahap 1":

- Kemudian, pada Halaman "Rincian Penelitian", pada **Panel Kanan 1**, klik Tombol "Unggah & Kirim Laporan Kemajuan":

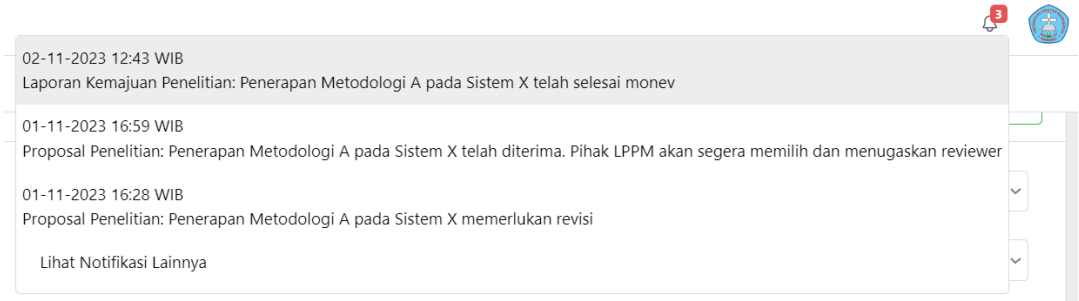
- Unggah File Laporan Kemajuan Penelitian dan centang pernyataan pada form berikut:

- 


- Jika proses unggah berhasil, maka akan muncul tampilan berikut:
  -


- User masih bisa mengedit (unggah ulang) File Laporan Kemajuan Penelitian selama periode pengumpulan Laporan Kemajuan Penelitian belum berakhir.
  -

# Melihat Rincian Hasil Review Laporan Kemajuan Penelitian

- Setelah proses review selesai dilakukan, maka akan muncul notifikasi (via email ataupun notifikasi di web).
  - 


- Klik notifikasi untuk melihat hasil review Laporan Kemajuan Penelitian (diarahkan ke Halaman "Rincian Penelitian").
- Atau bisa juga dengan klik Tombol "Lihat Detail" pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)".
  -


- Pada Halaman "Rincian Penelitian", klik Tombol "Lihat" pada **Panel Kanan 4** (Panel "Hasil Review Laporan Kemajuan").

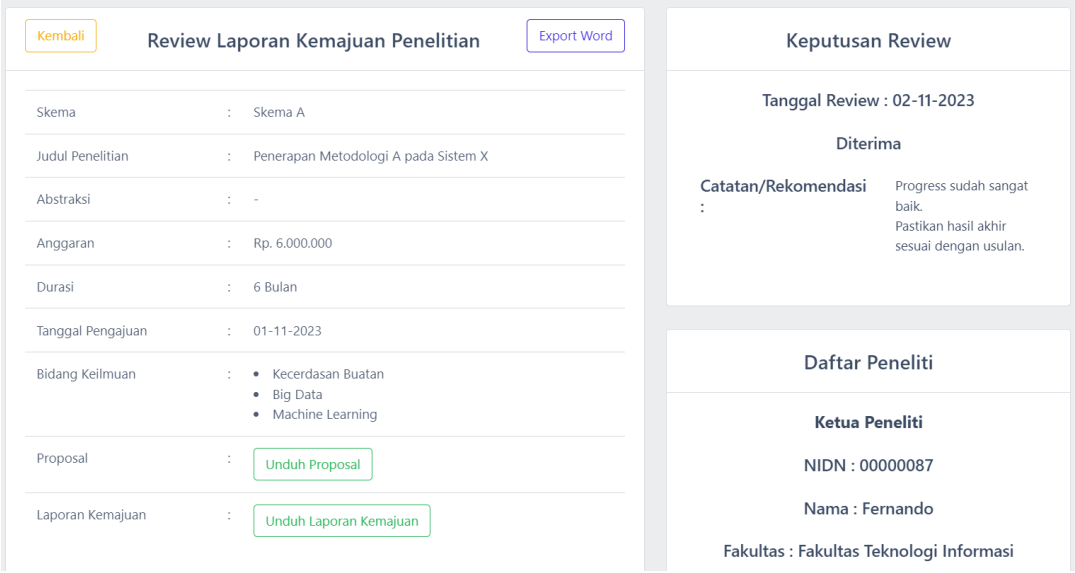
-

Hasil Review Laporan Kemajuan

Show 10 entries Search:

| # | Status | Keputusan | Catatan | Aksi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | selesai review | DITERIMA | Progress sudah sangat baik. Pastikan hasil akhir sesuai dengan usulan. | Lihat Hasil Review |
| 2 | selesai review | DITERIMA | Lanjutkan dan pastikan sesuai dengan usulan | Lihat Hasil Review |

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

- Halaman "Rincian Hasil Review Laporan Kemajuan Penelitian":
  - 

Kembali

Review Laporan Kemajuan Penelitian

Export Word

| | | |
|---|---|---|
| Skema | : | Skema A |
| Judul Penelitian | : | Penerapan Metodologi A pada Sistem X |
| Abstraksi | : | - |
| Anggaran | : | Rp. 6.000.000 |
| Durasi | : | 6 Bulan |
| Tanggal Pengajuan | : | 01-11-2023 |
| Bidang Keilmuan | : | • Kecerdasan Buatan<br>• Big Data<br>• Machine Learning |
| Proposal | : | Unduh Proposal |
| Laporan Kemajuan | : | Unduh Laporan Kemajuan |

Keputusan Review

Tanggal Review : 02-11-2023

Diterima

Catatan/Rekomendasi : Progress sudah sangat baik. Pastikan hasil akhir sesuai dengan usulan.

Daftar Peneliti

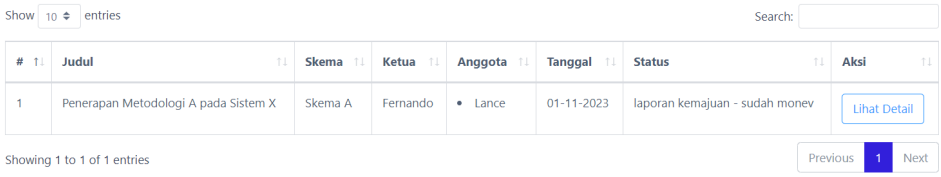
**Ketua Peneliti**

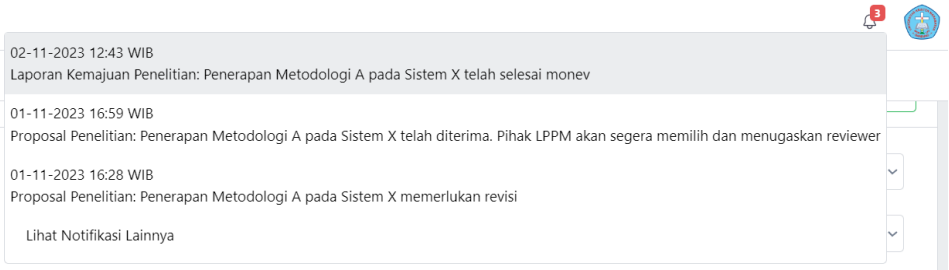
NIDN : 00000087

Nama : Fernando

Fakultas : Fakultas Teknologi Informasi

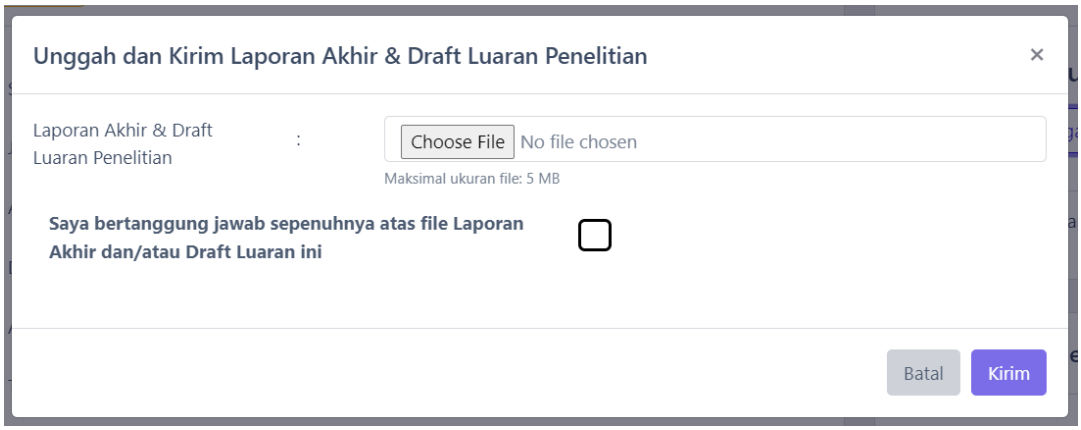
# Mengunggah Laporan Akhir dan/atau Draft Luaran Penelitian

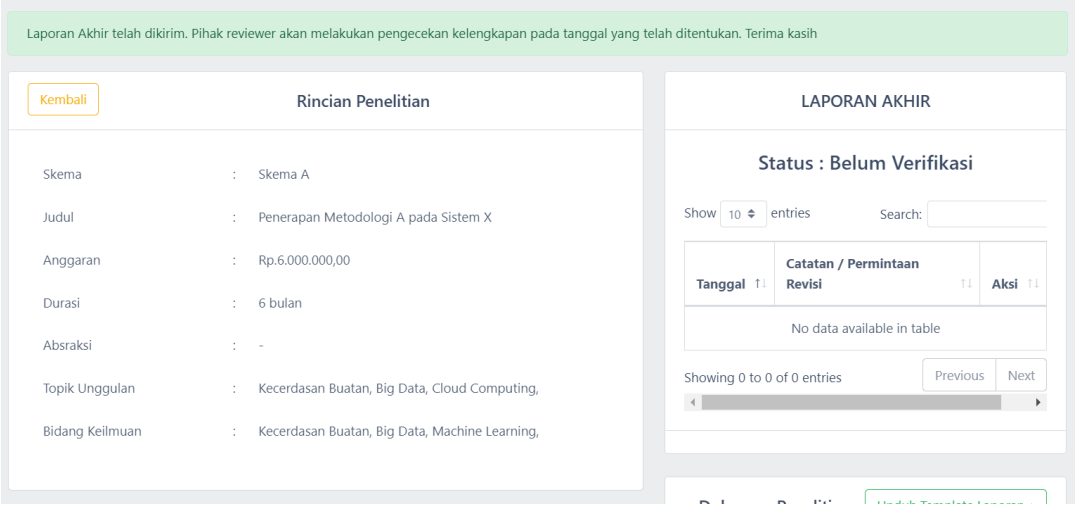
- Untuk mengakses Halaman "Rincian Penelitian" terdapat 2 cara, antara lain:
  - Cara 1:
    - Buka Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", terapkan filter dengan Fase = "laporan kemajuan", kemudian klik Tombol "Lihat Detail" pada penelitian yang memiliki status = "laporan kemajuan - sudah monev" atau "laporan kemajuan - alokasi dana" atau "laporan kemajuan - pencairan dana tahap 2":
      - 

  - Cara 2:
    - Klik langsung dari Notifikasi pada Header (cara ini hanya dapat dilakukan 1 kali saja).
      - 


- Kemudian, pada Halaman "Rincian Penelitian", pada **Panel Kanan 1**, klik Tombol "Unggah & Kirim Laporan Akhir":
  -


- Unggah file yang berisikan Laporan Akhir Penelitian dan/atau Draft Luaran Penelitian, kemudian centang pernyataan pada form berikut, lalu klik Tombol "Kirim":

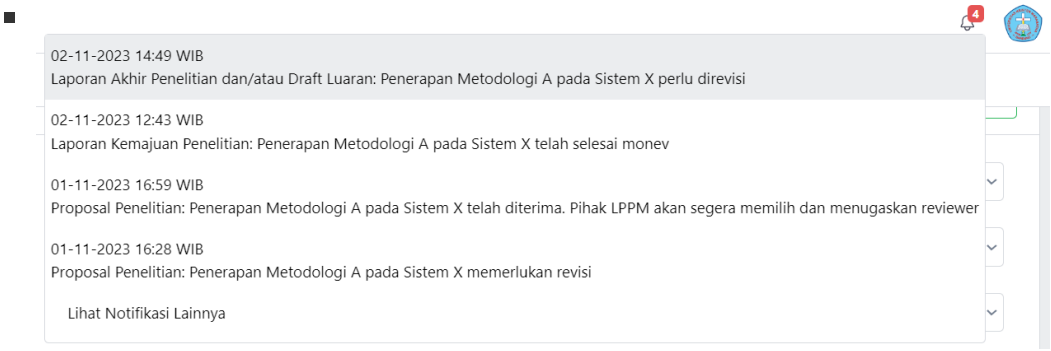
- 

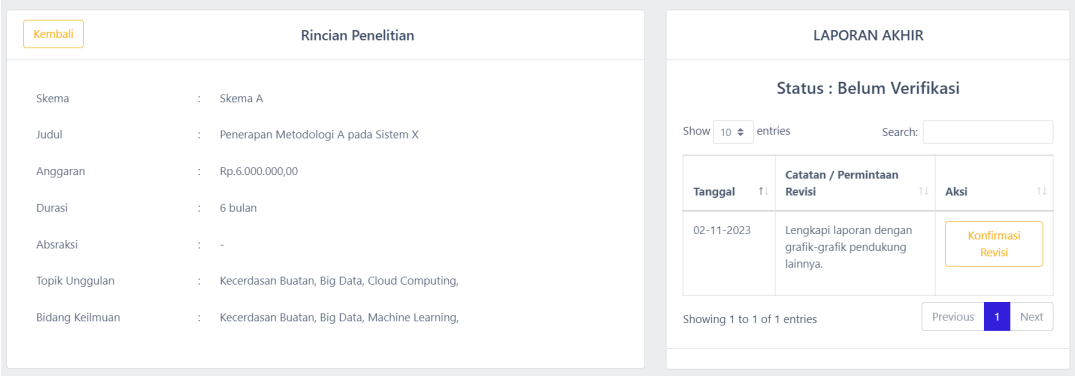

- Laporan Akhir Penelitian telah dikirim. User perlu menunggu hingga proses pengecekan yang dilakukan oleh pihak LPPM selesai.
  - 

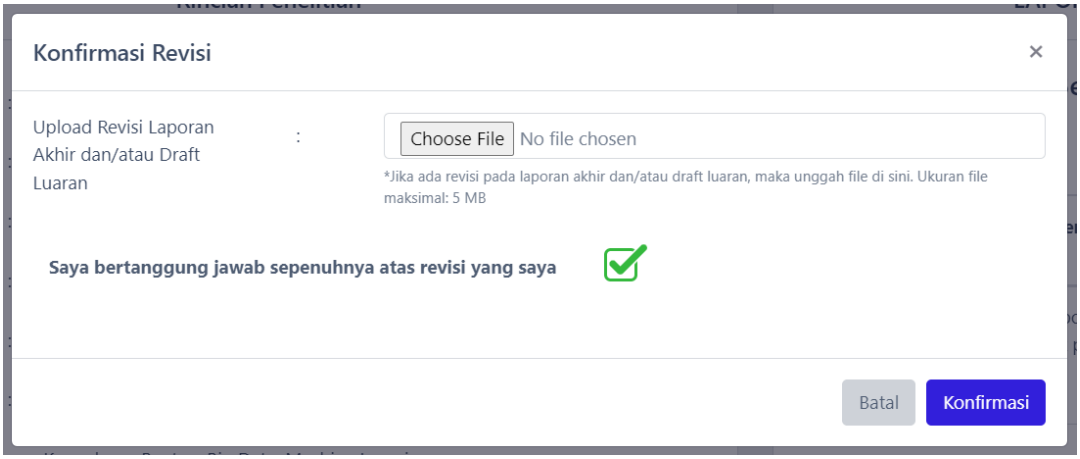

## Revisi Laporan Akhir dan/atau Draft Luaran Penelitian (Situasional)

- Ada kalanya pihak LPPM meminta peneliti untuk melakukan revisi terhadap Laporan Akhir Penelitian yang telah diajukan.
- Untuk mengakses Halaman "Rincian Penelitian" terdapat 2 cara, antara lain:
  - Cara 1:
    - Pada Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", set filter Fase = 'laporan akhir', maka klik Tombol "Lihat Detail" pada salah satu penelitian yang akan direvisi proposalnya.
    -

  - Cara 2:
    - Klik langsung dari Notifikasi pada Header (cara ini hanya dapat dilakukan 1 kali saja).

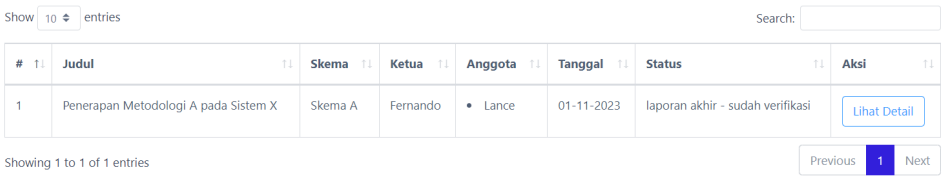


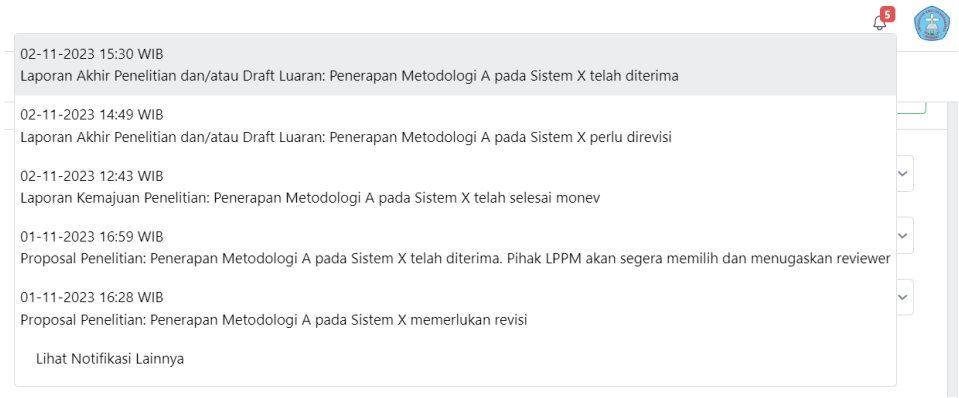

- Kemudian user akan diarahkan ke Halaman "Rincian Penelitian":
  - 


- Lakukan revisi seperti yang diminta, kemudian klik Tombol "Konfirmasi Revisi" pada Panel "Laporan Akhir".
- Unggah Laporan Akhir dan/atau Draft Luaran Penelitian hasil revisi, serta centang pernyataan. Kemudian klik Tombol "Konfirmasi":
  - 

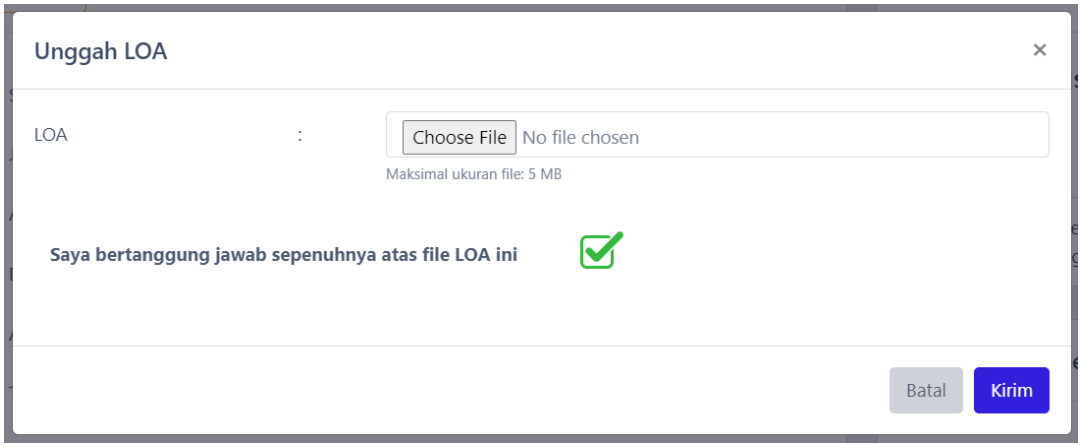

- Hasil revisi Laporan Akhir Penelitian telah dikirim. User perlu menunggu hingga proses pengecekan yang dilakukan oleh pihak LPPM selesai.

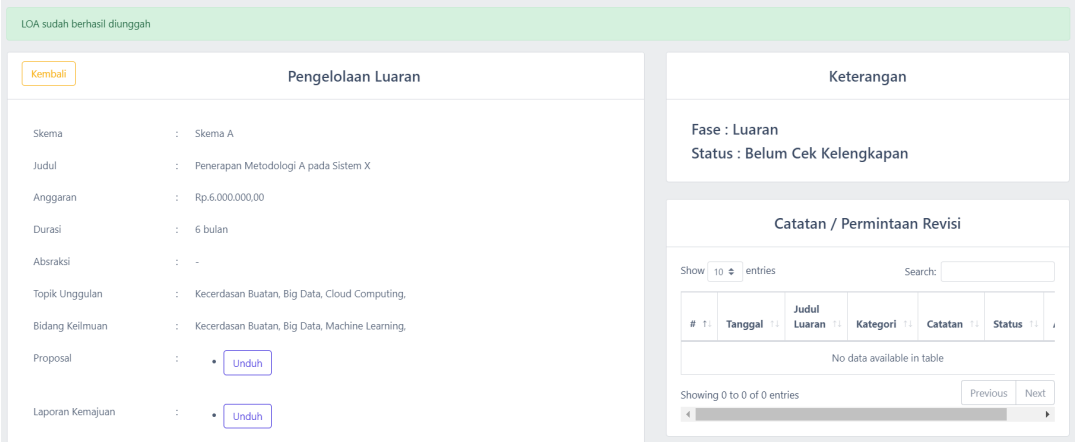
# Mengunggah LOA

- Untuk mengakses Halaman "Rincian Penelitian" terdapat 2 cara, antara lain:
  - Cara 1:
    - Buka Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", terapkan filter dengan Fase = "laporan akhir", kemudian klik Tombol "Lihat Detail" pada penelitian yang memiliki status = "laporan akhir - sudah verifikasi".
      - 

  - Cara 2:
    - Klik langsung dari Notifikasi pada Header (cara ini hanya dapat dilakukan 1 kali saja).
      - 

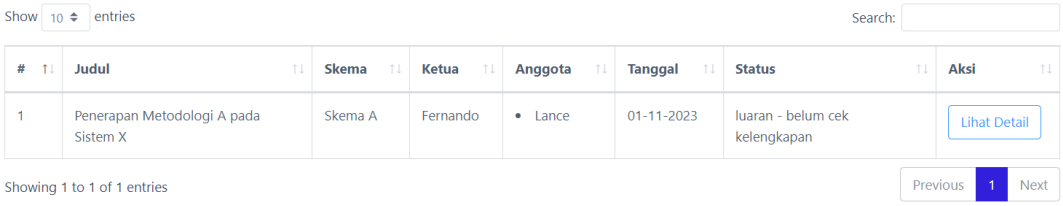
- Kemudian, pada Halaman "Rincian Penelitian", pada **Panel Kanan 1**, klik Tombol "Unggah LOA":
  -

- Unggah file yang berisikan LOA, kemudian centang pernyataan pada form berikut, lalu klik Tombol "Kirim":
  - 

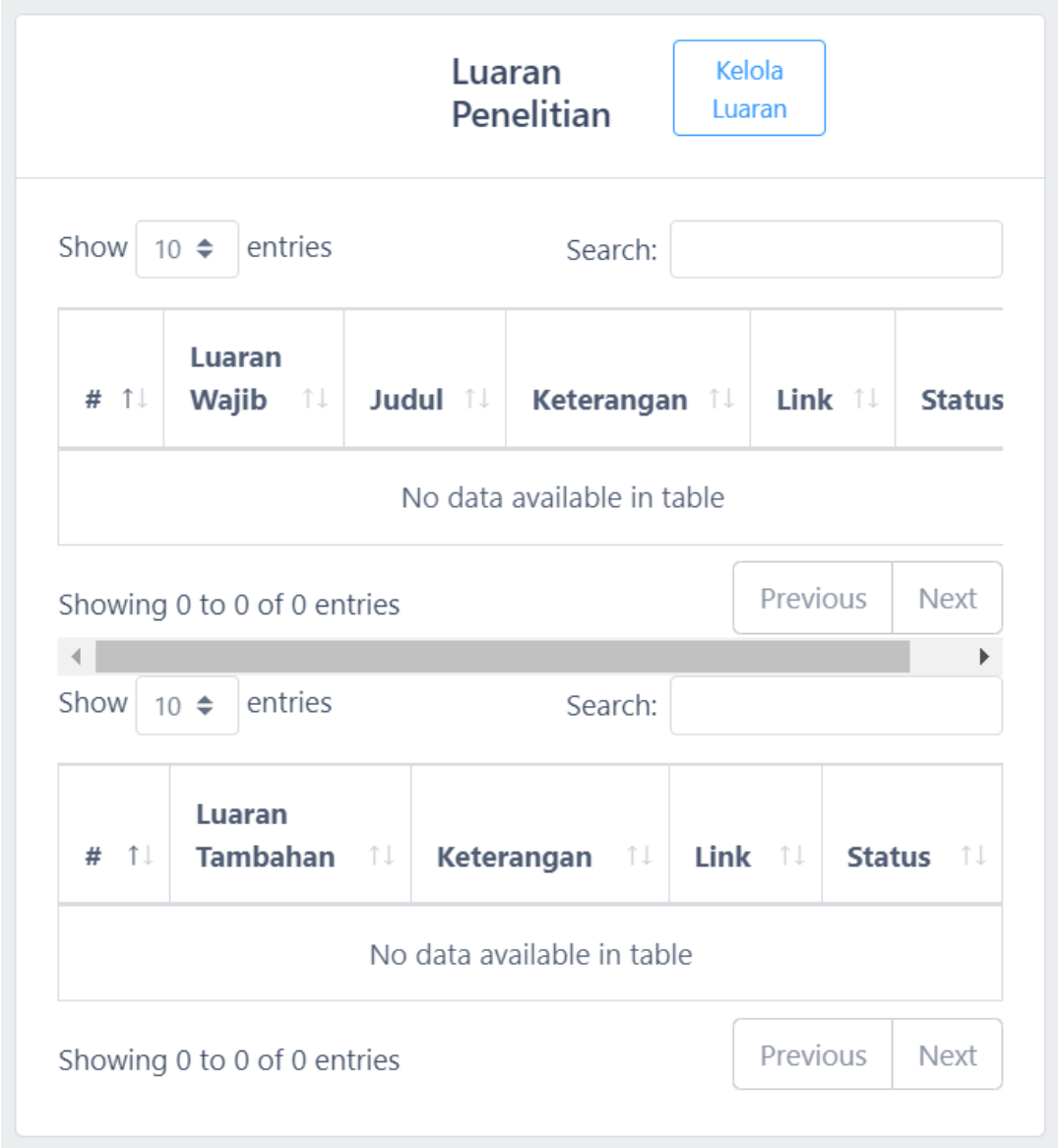

- LOA telah dikirim. Peneliti aman dari cekal / sanksi. User perlu mengelola Luaran Wajib dan Luaran Tambahan dari penelitian ini untuk menyelesaikan penelitian.
  - 


# Mengelola Luaran Penelitian

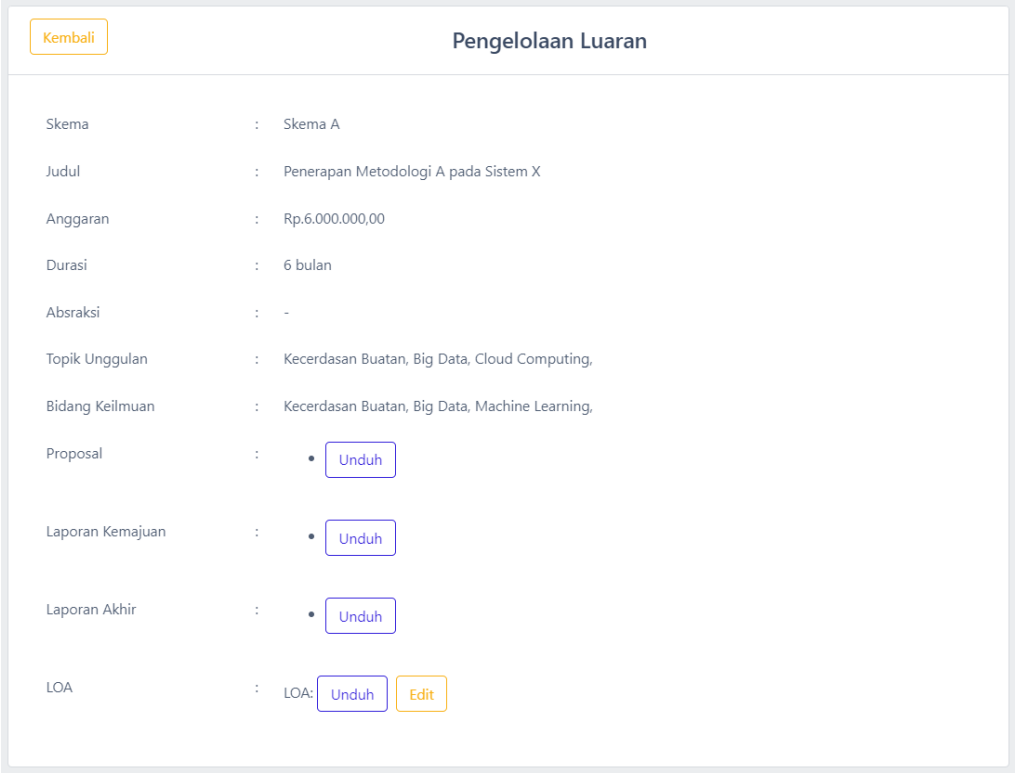
## Halaman Pengelolaan Luaran Penelitian

- Buka Halaman "Daftar Penelitian (Sebagai Peneliti)", terapkan filter dengan Fase = "luaran", kemudian klik Tombol "Lihat Detail" pada salah satu penelitian.
  - 

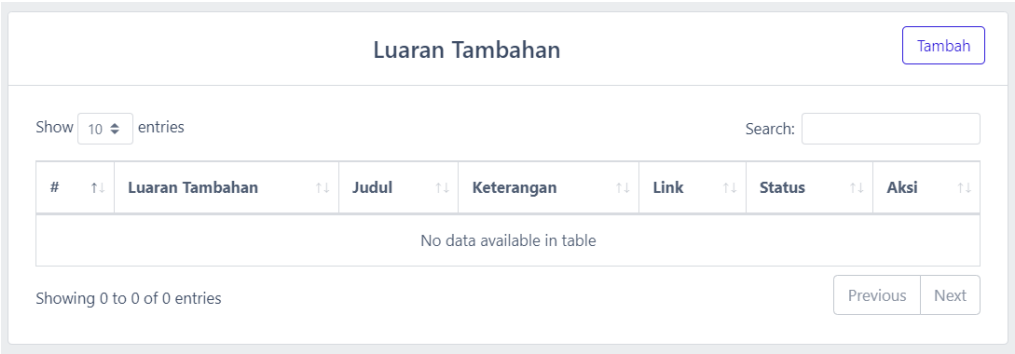

- Pada Halaman "Rincian Penelitian", scroll terus ke bawah. Klik Tombol "Kelola Luaran" pada **Panel Kanan 5**.



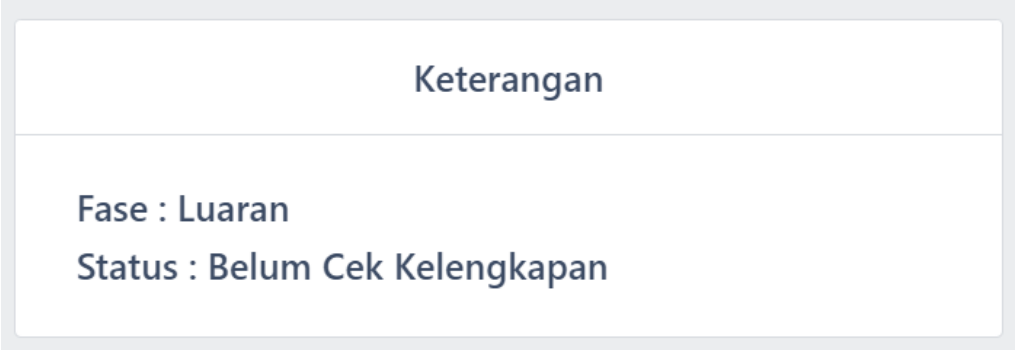

- Halaman Pengelolaan Luaran Penelitian terdiri atas 6 panel, yaitu:
  - **Panel Kiri 1**

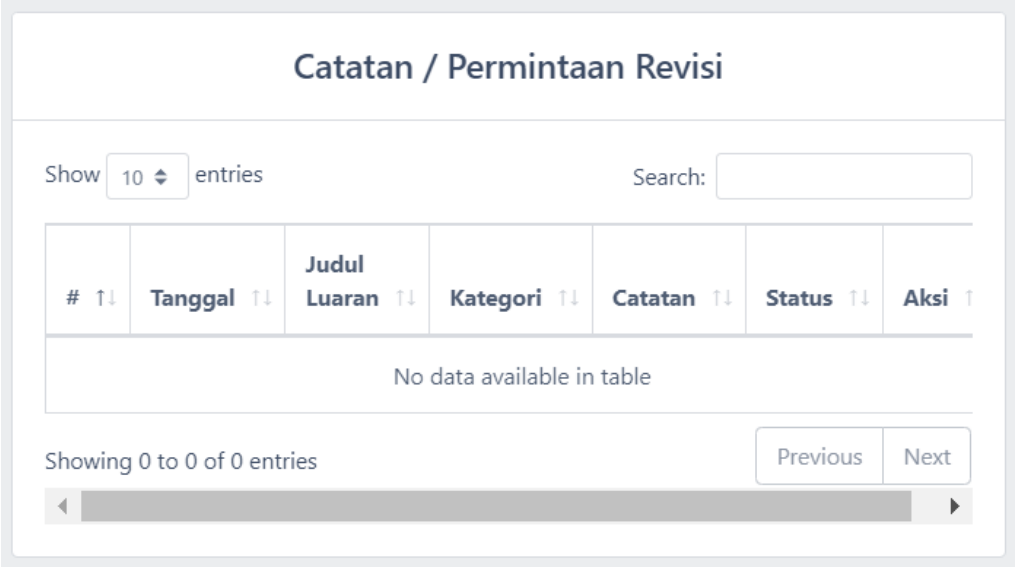
- 


- **Panel Kiri 2**
  -


- **Panel Kiri 3**
  - 

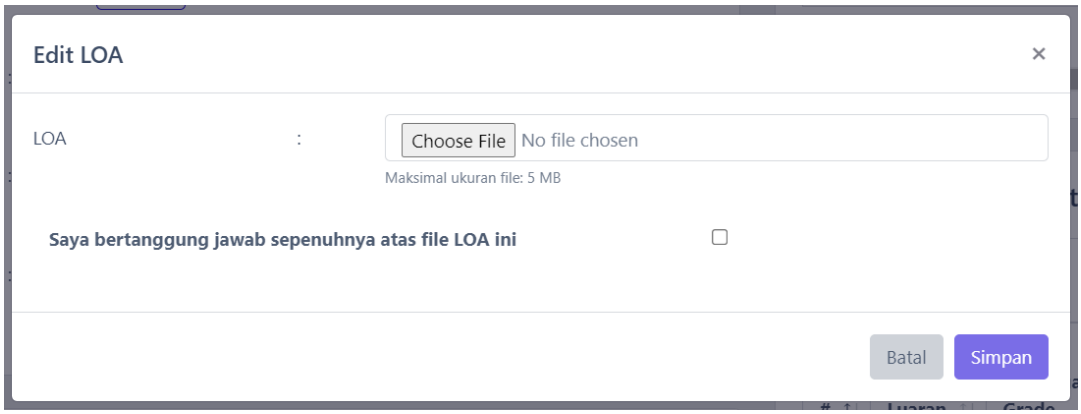

- **Panel Kanan 1**

- 

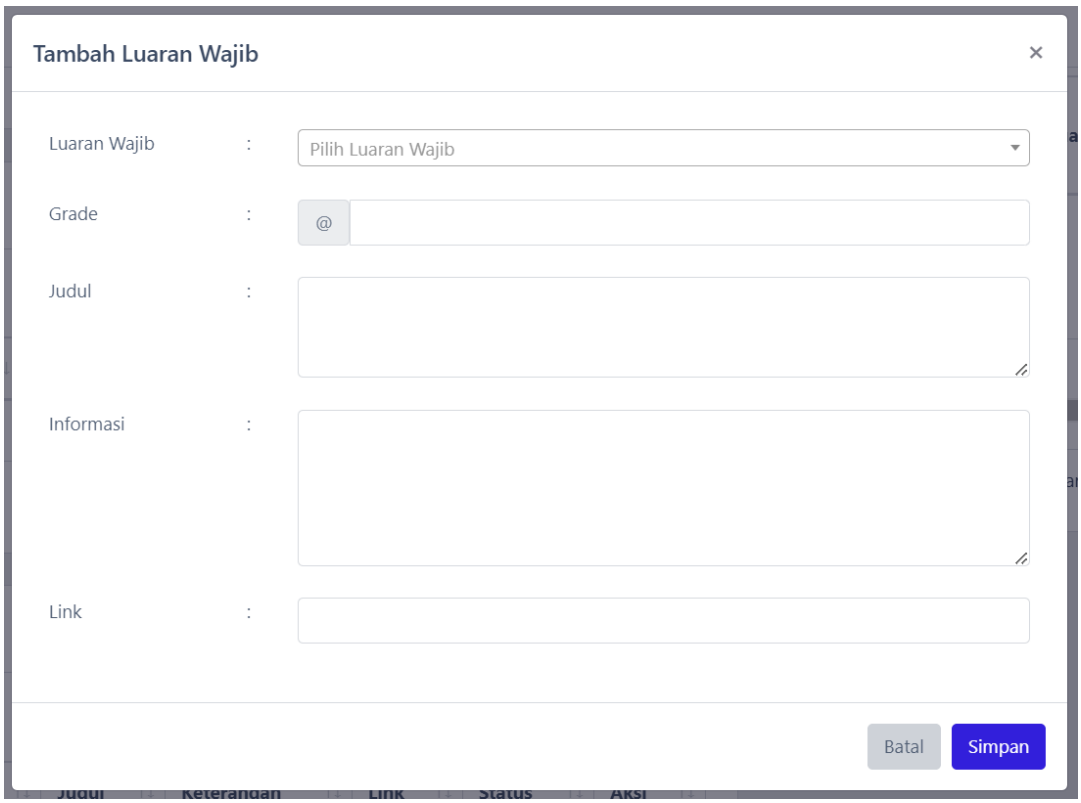

- **Panel Kanan 2**
  - 


- **Panel Kanan 3**
  -

## Edit LOA

- Pada **Panel Kiri 1**, pada bagian LOA, klik Tombol "Edit".
- Pada form, unggah file LOA, kemudian centang pernyataan. Lalu klik Tombol "Simpan".
  - 

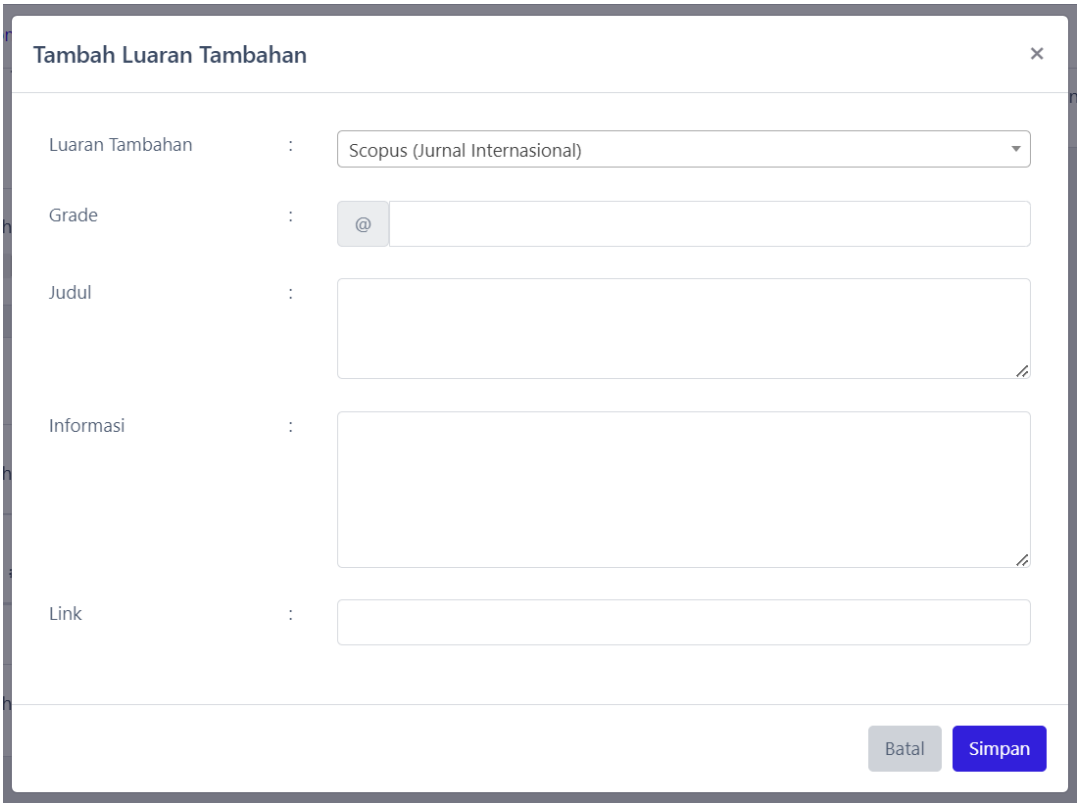

## Menambahkan Luaran Wajib

- Pada **Panel Kiri 2**, klik Tombol "Tambah".
- Lengkapi form, kemudian klik Tombol "Simpan".
  - 


- Luaran Wajib telah berhasil ditambahkan.

-


## Menambahkan Luaran Tambahan

- Pada **Panel Kiri 3**, klik Tombol "Tambah".
- Lengkapi form, kemudian klik Tombol "Simpan".
  - 


- Luaran Tambahan telah berhasil ditambahkan.

## Luaran Tambahan

Tambah

Show 10 entries

Search:

| # | Luaran Tambahan | Judul | Keterangan | Link | Status | Aksi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Scopus Q | Penerapan Metodologi A pada Sistem X | | https://lppmukmtest.i2cstudio.com/login | Belum dicek | Edit Hapus |

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next