

Alur Proses Skema

Alur Proses Skema Penelitian

Tahap Proposal

- Dosen (Peneliti) mengajukan Proposal Penelitian.
- Dosen (Peneliti) melengkapi Draft Proposal Penelitian, kemudian mengajukannya.
- Admin LPPM menerima notifikasi pengajuan Proposal Penelitian.
- Admin LPPM melakukan pengecekan kelengkapan Proposal Penelitian.
 - Jika proposal dianggap belum sesuai, maka:
 - Admin LPPM meminta agar Proposal Penelitian direvisi.
 - Dosen (Peneliti) menerima notifikasi permintaan revisi Proposal Penelitian.
 - Dosen (Peneliti) melakukan revisi Proposal Penelitian.
 - Dosen (Peneliti) melakukan konfirmasi hasil revisi Proposal Penelitian.
 - Admin LPPM menerima notifikasi konfirmasi hasil revisi Proposal Penelitian.
 - Jika proposal dianggap telah sesuai, maka:
 - Admin LPPM menerima Proposal Penelitian.
 - Jika proposal dianggap tidak sesuai, maka:
 - Admin LPPM menolak Proposal Penelitian.
- Admin LPPM mengalokasikan 2 orang reviewer untuk melakukan review Proposal Penelitian.
- Tahap Review Proposal Penelitian:
 - Setiap Dosen (Reviewer) menerima notifikasi permintaan review Proposal Penelitian.
 - Masing-masing Dosen (Reviewer) melakukan:
 - Generate formulir review.
 - Memberikan penilaian (review) terhadap Proposal Penelitian.
 - Submit hasil review.
 - Jika kedua reviewer sudah memberikan hasil OK terhadap review Proposal Penelitian yang telah dilakukan, maka:
 - Admin LPPM menerima notifikasi untuk melanjutkan ke tahap Alokasi Dana Tahap 1.
 - Jika ada reviewer yang memberikan hasil negatif (tidak lulus) terhadap review, maka:
 - Admin LPPM harus mengalokasikan 1 orang reviewer lagi untuk melakukan review Proposal Penelitian.
 - Dosen (Reviewer) menerima notifikasi permintaan review Proposal Penelitian.
 - Dosen (Reviewer) melakukan:
 - Generate formulir review.
 - Memberikan penilaian (review) terhadap Proposal Penelitian.
 - Submit hasil review.

- Jika reviewer ybs memberikan hasil OK terhadap review Proposal Penelitian yang telah dilakukan, maka:
 - Admin LPPM menerima notifikasi untuk melanjutkan ke tahap Alokasi Dana Tahap 1.
- Jika reviewer ybs memberikan hasil negatif (tidak lulus) terhadap review, maka:
 - Admin LPPM harus memutuskan penelitian akan dilanjut atau tidak.
- Admin LPPM melakukan proses Alokasi Dana Tahap 1.
- Dosen (Peneliti) menerima notifikasi bahwa dana tahap 1 sudah dialokasikan. Sekarang dosen (peneliti) dapat mengunggah Laporan Kemajuan Penelitian sampai waktu yang telah ditentukan.

Tahap Pencairan Dana Tahap 1

- Admin LPPM melakukan pencairan dana tahap 1 terhadap penelitian yang sudah dialokasikan dananya.

Tahap Laporan Kemajuan

- Dosen (Peneliti) mengunggah Laporan Kemajuan Penelitian.
- Dosen (Peneliti) masih bisa mengedit Laporan Kemajuan Penelitian selama masih dalam masa periode penyerahan laporan kemajuan.
- Tahap Review Laporan Kemajuan Penelitian:
 - Masing-masing Dosen (Reviewer) melakukan:
 - Generate formulir review.
 - Memberikan penilaian (review) terhadap Laporan Kemajuan Penelitian.
 - Submit hasil review.
 - Jika kedua reviewer sudah memberikan hasil OK terhadap review Laporan Kemajuan Penelitian yang telah dilakukan, maka:
 - Dosen (Peneliti) menerima notifikasi bahwa review Laporan Kemajuan Penelitian telah selesai dilakukan, dan dosen (peneliti) sudah dapat menyerahkan Laporan Akhir Penelitian dan/atau Draft Luaran Penelitian.
 - Jika ada reviewer yang memberikan hasil negatif (tidak lulus) terhadap review, maka:
 - Admin LPPM harus mengambil keputusan apakah penelitian layak untuk dilanjutkan atau harus di-takedown.

Tahap Laporan Akhir

- Dosen (Peneliti) mengunggah Laporan Akhir Penelitian dan/atau Draft Kemajuan Penelitian.
- Dosen (Peneliti) masih bisa mengedit Laporan Akhir Penelitian selama masih dalam masa periode penyerahan laporan akhir.
- Admin LPPM melakukan pengecekan kelengkapan Laporan Akhir Penelitian dan/atau Draft Kemajuan Penelitian.
 - Jika proposal dianggap belum sesuai, maka:
 - Admin LPPM meminta agar Laporan Akhir Penelitian direvisi.
 - Dosen (Peneliti) menerima notifikasi permintaan revisi Laporan Akhir Penelitian.
 - Dosen (Peneliti) melakukan revisi Laporan Akhir Penelitian.
 - Dosen (Peneliti) melakukan konfirmasi hasil revisi Laporan Akhir Penelitian.
 - Admin LPPM menerima notifikasi konfirmasi hasil revisi Laporan Akhir Penelitian.
 - Jika proposal dianggap telah sesuai, maka:
 - Admin LPPM menerima Laporan Akhir Penelitian.
 - Dosen (Peneliti) menerima notifikasi bahwa Laporan Akhir Penelitian sudah diterima, dan LOA sudah bisa diunggah oleh dosen ybs.

Tahap LOA & Luaran

- Dosen (Peneliti) mengunggah LOA.
- Admin LPPM melakukan pencairan dana tahap 2 terhadap penelitian yang sudah diunggah LOA-nya.
- Dosen (Peneliti) menginput Luaran Wajib dan Luaran Tambahan.