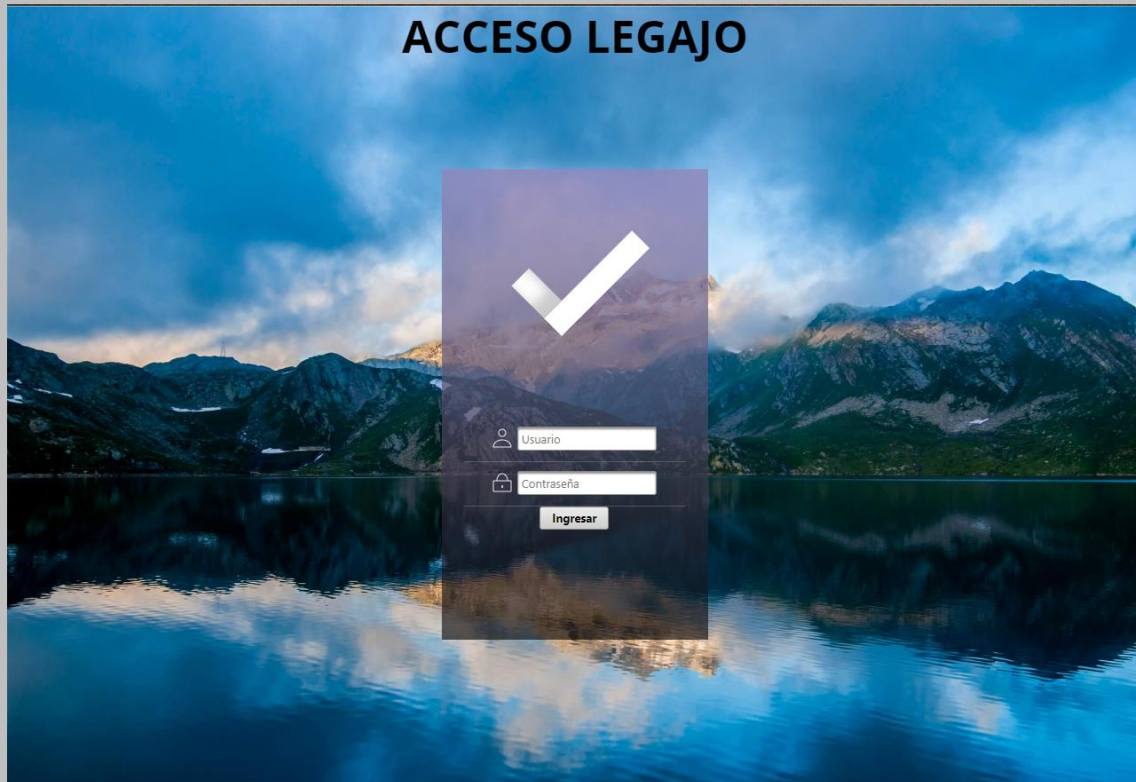
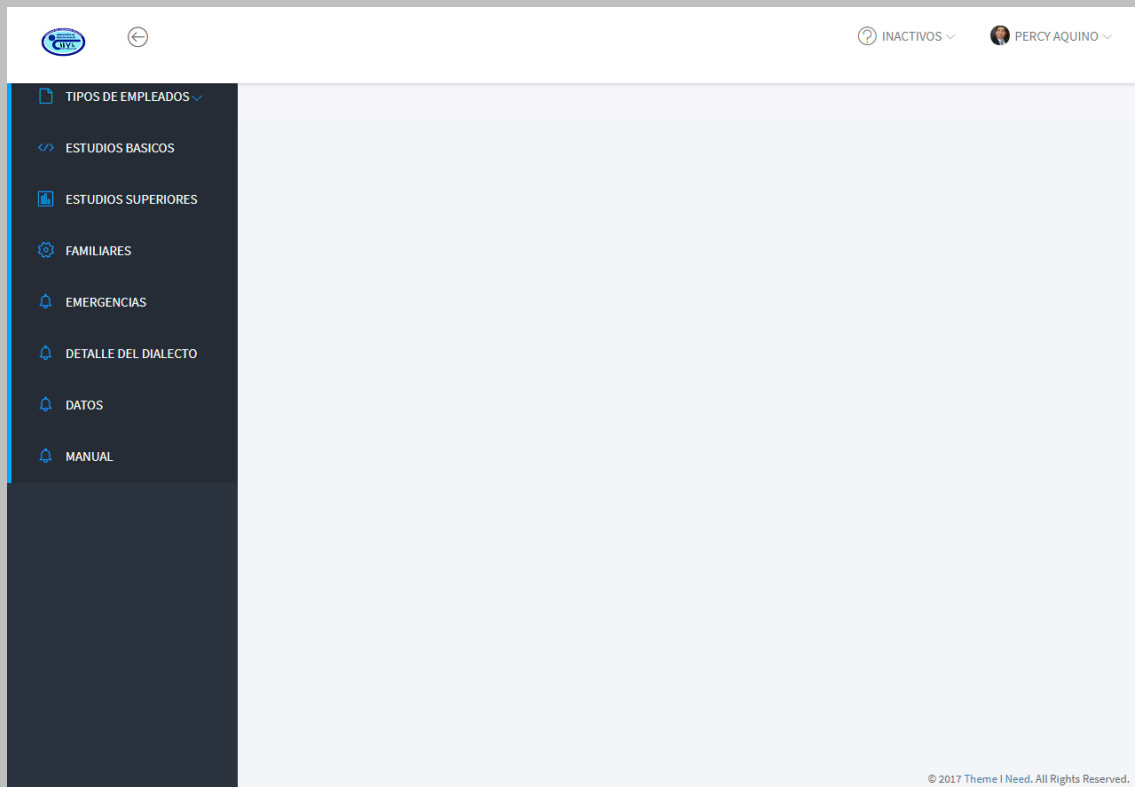


MANUAL DE USUARIO

1. En este sistema ahora para ingresar e iniciar sesión en el acceso de Seguridad se debe de ingresar como administrador y el usuario. Se ingresará el usuario o número de DNI y el Password.



2. Ni bien ingresado se mostrarán este entorno



3. En este entorno solo el administrador ubicar dentro de la sección tipos de empleados/CESANTE puede registrar modificar eliminar los datos y sacar reportes, todo el mantenimiento.

TIPOS DE EMPLEADOS ✓

CESANTE

NOMBRADO

CAS

ESTUDIOS BASICOS

ESTUDIOS SUPERIORES

FAMILIARES

EMERGENCIAS

DETALLE DEL DIALECTO

DATOS

MANUAL

INACTIVOS ✓

PERCY AQUINO ✓

DATOS PERSONALES

Nuevo

EMPLEADOS CESANTE

(1 of 1) 1 10

Columnas

DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Dirección			Reporte
70253971	JOSETH	ANTHONNY	CASTILLA				

(1 of 1) 1 10

EN TOTAL HAY 1 REGISTRADOS.

TIPOS DE EMPLEADOS ✓

CESANTE

NOMBRADO

CAS

ESTUDIOS BASICOS

ESTUDIOS SUPERIORES

FAMILIARES

EMERGENCIAS

DETALLE DEL DIALECTO

DATOS

MANUAL

INACTIVOS ✓

PERCY AQUINO ✓

DATOS PERSONALES

Nuevo

Empleado

DNI *		Nombre *	
Apellido Paterno *		Apellido Materno *	
Dirección		RUC	
Celular		Telefono	
Correo Electronico		Carnet Asegurado	
Referencia		Leyes	
Datos del Conyugue		Lugar de Nacimiento(Ubigeo)	
Fecha de Nacimiento		Fecha De Ingreso SBS	
Fecha de Nombramneto:		Grupo Sanguineo	Seleccione
Condición Laboral:	<input type="radio"/> CAS <input type="radio"/> Nombrado <input type="radio"/> Cesante	Estado civil	<input type="radio"/> Viudo <input type="radio"/> Divorciado <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Soltero
Registrar	Cancelar		

4. También se puede modificar los registros.

The screenshot shows a web application interface with a modal form titled "Empleado". The form contains the following fields and controls:

DNI *	<input type="text" value="94256165"/>	Nombre *	<input type="text" value="CESAR"/>
Apellido Paterno *	<input type="text" value="SOLIS"/>	Apellido Materno *	<input type="text" value="ESPIRITU"/>
Dirección	<input type="text" value="SAN JOSE"/>	RUC	<input type="text" value="20564646541"/>
Celular	<input type="text"/>	Telefono	<input type="text"/>
Correo Electronico	<input type="text"/>	Carnet Asegurado	<input type="text"/>
Referencia	<input type="text"/>	Leyes	<input type="text"/>
Datos del Conyugue	<input type="text"/>	Lugar de Nacimiento(Ubigeo)	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="01/01/1900"/>	Fecha De Ingreso SBS	<input type="text" value="01/01/1900"/>
Fecha de Nombramiento:	<input type="text" value="01/01/1900"/>	Grupo Sanguineo	<input type="text" value="O+"/>
Condición Laboral:	<input type="radio"/> CAS <input checked="" type="radio"/> Nombrado <input type="radio"/> Cesante		
	Estado civil: <input checked="" type="radio"/> Viudo <input type="radio"/> Divorciado <input type="radio"/> Casado <input type="radio"/> Soltero		
<input type="button" value="Modificar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>	

5. También eliminar en la cual quiere decir que puede poner a inactivos.

The screenshot shows a web application interface with a table titled "Empleado". The table has columns: DNI, Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Dirección, and a delete icon. A confirmation dialog is open over the table, asking "¿Deseas Eliminar?".

DNI	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Dirección	
75058098	jaimito	va	de la cruz	san isidro	
77777777	videl	videl	san agustin		
77777777	CELESTE	GO	SALAVARCA		
94256165	CESAR	SO	ESPIRITU	SAN JOSE	

EN TOTAL HAY 4 REGISTRADOS.

6. Ya que el administrador pudo ingresar y ocuparse del mantenimiento, el usuario solo puede registrar y visualizar el sistema.

PDF

CSV

XML

XLS

Empleado

DNI *

94256165

Nombre *

CESAR

Apellido Paterno *

SOLIS

Apellido Materno *

ESPIRITU

Dirección

SAN JOSE

RUC

20564646541

Celular

Telefono

Correo Electronico

Carnet Asegurado

Referencia

Leyes

Datos del Conyugue

Lugar de Nacimiento(Ubigeo)

Fecha de Nacimiento

Fecha De Ingreso SBS

Fecha de Nombramiento:

Grupo Sanguineo

O+ ▾

Condición Laboral:

☐ CAS
☒ Nombrado
☐ Cesante

Estado civil

☒ Viudo
☐ Divorciado
☐ Casado
☐ Soltero

Registrar

Cancelar

EMPLEADOS

ESTUDIOS BASICOS

ESTUDIOS SUPERIORES

FAMILIARES

EMERGENCIAS

DETALLE DEL DIALECTO

DATOS

SECCION DE INACTIVOS

Tables

Typography

Icons

PDF

CSV

XML

XLS

Estudios Basicos del Empleado

(1 of 1)

<=

<

>

>=

10

Columns

Educacion	Culminacion	Centro de Estudios	Desde	Hasta	Estado	Nombre del Empleado	Activar
No records found.							

(1 of 1)

<=

<

>

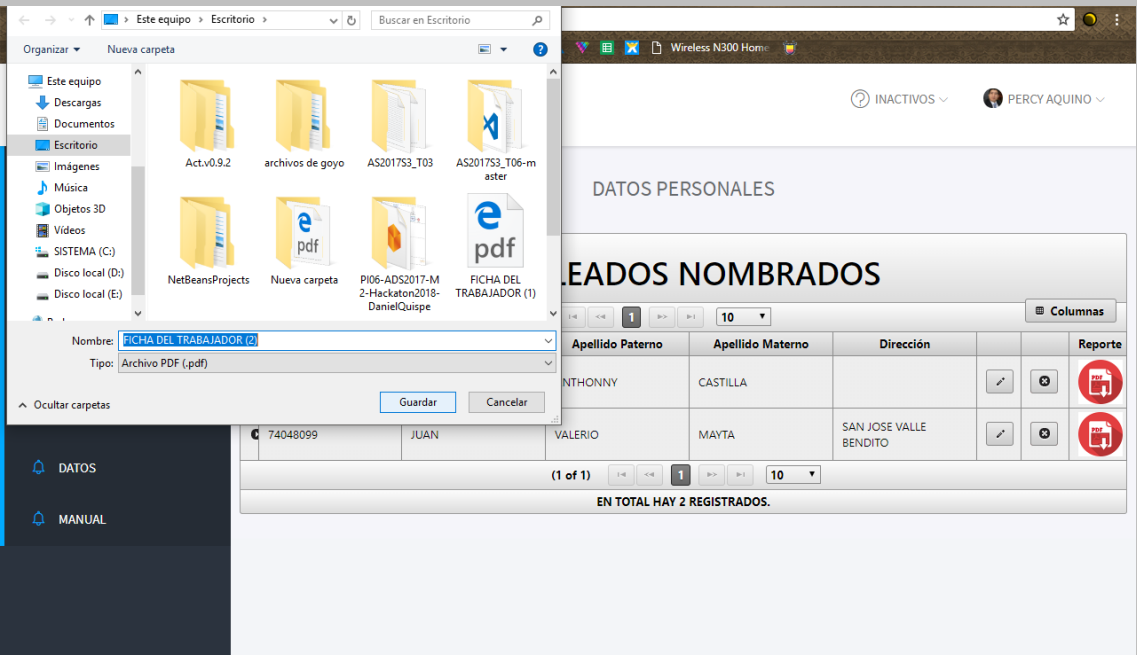
>=

10

7. Estas secciones son las mismas funcionalidades registrar, modificar, eliminar y todo el mantenimiento que se presenta.



8. También se puede mostrar el reporte.



FICHA DEL TRABAJADOR (2).pdf 1 / 2

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
SERVIDOS REGIONALES DE SALUD LABORE-MUNDO
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Sección de Registro

FICHA DE DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR

APELLIDO PATERNO VALERIO	APELLIDO MATERNO MAYTA	NOMBRE JUAN
-----------------------------	---------------------------	----------------

FECHA DE NACIMIENTO 12/12/01 0:00 DÍA MES AÑO	LUGAR DE NACIMIENTO " DEPARTAMENTO PROVINCIA DISTRITO
---	---

74048099 DNI	N° DE COLEGIO	20054656565 RUC
-----------------	---------------	--------------------

574654164847498 N° CARNE DE ESSALUD (AUTOGENERADO)	AB* GRUPO
---	--------------

01565659 N° TELEFÓNICO	956565659 N° CELULAR	valeriom@vallegrande.edu.pe CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------	-------------------------	---

DOMICILIO ACTUAL

SAN JOSE VALLE BENDITO	NUMERO	INTERIOR
------------------------	--------	----------

CARTE

REFERENCIA

ESTADO CIVIL CASADO

DATOS FAMILIARES

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRES	CELESTE GONZALES
-------------------------------------	------------------

APELLIDOS Y NOMBRES	PARENTESCO	FECH NACIMIENTO DÍA MES AÑO	Ocupacion	ESTADO CIVIL	VIVE SI/NO
MIRANDA ALEX	PADRINO	12/12/00 0:00	CONTABILIDA D	CASADO	NO