



## Flujos de Usuario - Sistema Restaurante con Sucursales

---

### 1. Registro y acceso del administrador

**Actor:** Empresa / Administrador **Objetivo:** Crear cuenta y comenzar a operar el sistema

**Pasos:**

1. El usuario accede a la ruta `/admin/register`
  2. Completa nombre, email y contraseña
  3. Recibe confirmación e inicia sesión
  4. Accede al panel de administración `/admin/dashboard`
- 



### 2. Crear y gestionar sucursales

**Actor:** Administrador **Objetivo:** Definir las sucursales donde opera la empresa

**Pasos:**

1. En el panel, accede a "Sucursales"
  2. Crea una nueva sucursal (nombre, dirección, teléfono)
  3. La sucursal queda activa y seleccionable en el menú
  4. Puede editarla o eliminarla (si no tiene reservas activas)
- 



### 3. Crear categorías de carta

**Actor:** Administrador **Objetivo:** Organizar los platos de la carta

**Pasos:**

1. Desde el panel, selecciona una sucursal activa
  2. Entra a "Gestión de carta"
  3. Accede a "Categorías"
  4. Agrega nuevas categorías (Entradas, Principales, Bebidas...)
- 



### 4. Crear y gestionar platos

**Actor:** Administrador **Objetivo:** Cargar los platos que se ofrecen por sucursal

**Pasos:**

1. Desde el panel, accede a "Platos"
2. Agrega nuevo plato (nombre, descripción, precio, imagen, categoría)
3. Puede activar/desactivar su disponibilidad

4. Puede editarlo o eliminarlo
- 

## 5. Ver carta pública

**Actor:** Cliente **Objetivo:** Consultar el menú de una sucursal

**Pasos:**

1. El cliente accede a la URL pública de la sucursal (ej: `/restaurante-x/palermo`)
  2. Visualiza la carta dividida en categorías
  3. Puede ver precios, descripciones e imágenes de los platos
- 

## 6. Realizar una reserva

**Actor:** Cliente **Objetivo:** Reservar una mesa en una sucursal

**Pasos:**

1. En la carta pública, accede a "Reservar"
  2. Completa formulario: nombre, email, fecha, hora, cantidad de personas
  3. Envía la solicitud
  4. Recibe mensaje de confirmación ("Reserva enviada")
- 

## 7. Gestión de reservas (admin)

**Actor:** Administrador **Objetivo:** Confirmar, cancelar o visualizar reservas

**Pasos:**

1. Accede a "Reservas" desde el panel admin
  2. Filtra por sucursal o por fecha
  3. Visualiza reservas pendientes, confirmadas o canceladas
  4. Puede cambiar el estado (confirmar / cancelar)
- 

## 8. Configuración visual de la sucursal

**Actor:** Administrador **Objetivo:** Personalizar la apariencia de la carta pública

**Pasos:**

1. En el panel, accede a "Configuración"
  2. Define color primario, logo, mensaje de bienvenida
  3. Se actualiza la carta pública automáticamente
-

Este documento describe los flujos funcionales del sistema desde la perspectiva del usuario final y del administrador, permitiendo visualizar el recorrido completo dentro de la plataforma.