CAMILA ESTERLIANE DA SILVA CAMILLO

ATUAR NA ÁREA ADMINISTRATIVA

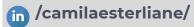
INFORMAÇÕES PESSOAIS

27 Anos - Solteira (união estável)

Rua José Martinho - n° 72 - Casa 2 - Parque Imperial - Barueri- SP



camila.camillo1811@gmail.com



RESUMO PESSOAL

Experiência na área administrativa com ênfase na recepção e departamento pessoal. Perfil profissional comprometido, proativo, disciplinado e organizado. Facilidade de adaptação, trabalho em equipe e resolução de problemas.

COMPETÊNCIAS

- Pro atividade
- Trabalho em equipe
- Adaptabilidade
- Resolução de problemas
- Atendimento ao público
- Organização
- Trabalhar sob pressão
- Flexibilidade
- Liderança



HISTÓRICO DE TRABALHO

Assistente Administrativo.

ADECCO RECURSOS HUMANOS. | 05/2019 - 04/2020

Assistente da área de gestão dos associados, acompanhando todo o processo desde da admissão até a rescisão, além de atendimento dos associados, inclusão no sistema TOTVS, acompanhamento de portais de clientes, alimentação de planilhas internas, cotação de produtos para o escritório, entre outras funções diversas.

Recepcionista.

SOMAC CONTABILIDADE GERAL LTDA | 02/2016 - 11/2018

Recepcionar clientes; atendimento telefônico (PABX); auxílio no Departamento Fiscal utilizando o sistema C5 Phoenix; auxílio no Departamento Pessoal utilizando o sistema Folha Phoenix, digitação de contratos, preparação de documentos para motoboy e correios, alimentação e criação de planilhas internas, arquivamento de documentos, cotação de produtos de escritório, entre outras.

Assistente de portaria/ Líder de portaria/ Assistente administrativo.

CONDOMÍNIO LE BOUGAINVILLE HOME SERVICE 02/2012 - 06/2015

Recepcionar clientes; fazer atendimento telefônico (PABX); fechamento diário de caixa; controle de entrada e saída de veículos, recebimento e entrega de correspondência. Supervisionar funcionários e ficar responsável por toda recepção e portaria. Fazer relatórios e planilhas, cotação de compras, verificar serviços da manutenção, governança e recepção, verificar cartões de ponto, fazer colocação de vale transporte e refeição, entre outras.



HISTÓRICO ACADÊMICO

ITB - Brasílio Flores de Azevedo, Barueri - SP

Ensino Médio com curso profissionalizante integrado completo| Fevereiro de 2009 - Dezembro de 2011

Certificado em técnico em Hospedagem

ITB - Prof. Hércules Alves de Oliveira, Barueri - SP

Tecnólogo completo| Fevereiro de 2015 - Agosto de 2016

Certificado em técnico em Administração



CONHECIMENTOS EXTRAS

- Inglês e espanhol Básico
- Departamento pessoal
- Pacote Office
- Sistema TOTVS e Phoenix
- Criação de conteúdos online