

Robison Soares da Silva

Casado, 35 anos – E-mail: rbs.robison@hotmail.com

Via Taboão, 70 – Jd. Silveira – Barueri - SP

Telefone: (11)4382-1457 / (11) 9.8486-6635

OBJETIVO

- Motorista/Cobrador - (Habilitado Categoria D)
- Área Administrativa

FORMAÇÃO

- Ensino Médio
- Transporte Coletivo de Passageiros
- Transporte Escolar
- Folha de Pagamento (Sistema Contmatic Phenix)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **05/2005 – 03/2009 – Fecopas – Federação das Cooperativas**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atendimento telefônico, Faturamento, Contas a Pagar e receber, Atendimento a clientes, Arquivos e Controle de Agendas, compras, serviços bancários e serviços de transporte.

- **09/2009 – 01/2012 – Maria Alicia Cabrales**

Cargo: Motorista Particular

Principais atividades: Motorista de Veículo Categoria “B”

- **03/2014 – 10/2014 – Formatec Construções Eireli**

Cargo: Gerente de Contrato Junior

Principais atividades: Gerenciamento de Obras, acompanhamento de contratos e relacionamento com Clientes, Sindicatos e Ministério do Trabalho e supervisão de funcionários.

- **11/2014 – 12/2016 - Formatec Construções Eireli**

Cargo: Gerente de Contrato Junior

Principais atividades: Gerenciamento de Obras, acompanhamento de serviços, Relacionamento com Clientes, Sindicatos e Ministério do Trabalho, Registros de ponto, Folha de pagamento elaboração (Sistema Contmatic Phenix)

- **01/2017 – 10/2017 - SP Service**

Cargo: Controlador de Acesso

Principais atividades: controlar o acesso de funcionários, prestadores de serviços, carga e descarga de mercadorias, elaboração de crachás sistema Ronda e preenchimento de planilhas (Nf, controle portaria, correios).

- **11/2017 – 06/2019 – Moval Moveis Arapongas Ltda**

Cargo: Operador de Seccionadora

Principais atividades: Operar máquinas de corte precisos em MDF e MDP para fabricação de móveis.

- **07/2019 – 07/2020- Forma Tecnologia Construtiva Ltda**

Cargo: Supervisor de Obras (ADM)

Principais atividades: Gerenciamento de Obras, acompanhamento de serviços, Relacionamento com Clientes, Sindicatos e Ministério do Trabalho, Registros de ponto, Folha de pagamento elaboração (Sistema Contmatic Phenix)

QUALIFICAÇÕES

- Pontual, Organizado, tenho facilidade para trabalhar em equipe e no relacionamento Interpessoal, comunicativo e ativo, disposto a aprender sempre e muita vontade de trabalhar e dar o meu melhor em benefício da empresa.