

Lucas Iezezuk Sass

Endereço – Rua Lourdes Betezek, 40 sobrado 1
Cidade Industrial – Curitiba – PR - CEP 81460-356
Telefone: (41) 9 8891-8882

E-mail: l.sass@yahoo.com.br

Idade: 28 Anos – Estado Civil:
Solteiro

Formação Acadêmica

- Graduação em Ciências Contábeis – UNIUV – 2009/2013

Experiência Profissional

- **IFX Comercial e Distribuidora de Materiais de Comunicação Visual – Atual**
Cargo: Gerente Administrativo Financeiro
Principais atividades: Elaboração de relatórios gerenciais, liderança de equipe controle de contas a pagar e a receber, administração de saldos bancários e fluxo de caixa diário.
- **SP3 Doces e artigos para festas – 2018**
Cargo: Gerente de loja
Principais atividades: Coordenação de equipe, formação do preço de venda, elaboração de relatórios diversos, controle de estoque, compra de mercadorias para revenda, planejamento de compras fechamento diário de caixa.
- **Interativa distribuidora de Materiais de Comunicação Visual – 2015 - 2018**
Cargo: Assistente Administrativo Financeiro
Principais atividades: Conciliações bancárias, controle de contas a pagar, emissão de notas fiscais, controle de relatórios diversos e fluxo de caixa.
- **Goya Revestimentos e Decorações LTDA – 2013 - 2015**
Cargo: Assistente Administrativo
Principais atividades: Conciliações bancárias, controle de contas a pagar, emissão de notas fiscais, controle de relatórios diversos e fluxo de caixa.

- **Melo Advogados Associados – 2011 - 2013**

Cargo: Auxiliar Administrativo Financeiro

Principais atividades organização de documentos, classificações contábeis diversas, lançamentos contábeis, auxílio na apuração dos impostos, conciliação de contas, preenchimento de guias e de solicitações junto a órgãos do governo, emissão de notas, arquivo de documentos do setor.

- **Cartório de Registro de Títulos de Documentos e Protestos – 2009 - 2011**

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atendimento ao público em geral, rotinas administrativas, organização de arquivos e documentos, entrega de malote bancário, carga e registro de protestos e documentos.

Qualificações e Atividades Complementares
--

- Excel Avançado - Microlins, concluído em 2014.
- 16º Ciclo de Estudos Contábeis do Vale do Iguaçu nos dias 05/06 de maio de 2009.
- Workshop de Hardware ministrado pela FUTURUS concluído em 16 de janeiro de 2009.
- Workshop de Windows ministrado pela FUTURUS concluído em 16 de janeiro de 2009.
- Palestras da área de Ciências Contábeis de 19 a 22 setembro 2011 - SPED Sistema Público de Escrituração, Profissão Contábil, Responsabilidade Social.
- Palestra com - Jose Erminio Menegatti – Da Liderança a Confiança. Março 2012.
- Palestra com – Lucélia Lecheta – Vice Presidente CRCPR – Exame de suficiência Maio 2012.
- Mecânica industrial básica.
- Brigada de emergência e incendio.

Informações Adicionais

- Conhecimento em rotinas financeiras e contábeis, sólida vivência em gerenciamento, faturamento, lançamentos e fechamentos em geral, pacote Office completo.