

Andréa da Silva Martins

Rua Antonia Bizarro, 112
Bela Vista – Osasco SP
CEP: 06083-160

Brasileira
Solteira
Telefone: 99440-5053

OBJETIVO: Assistente Administrativo/ Logística

GeneSeas Aquacultura Ltda.

Assistente de Logística

Período: 03/12/2014 a 02/09/2020

Funções: Faturamento, emissão e conferência de notas fiscais, controle de entrada e saída de produtos, inserção e liberação de pedidos no sistema Protheus, Emissão de cartas de correção, envio de arquivo XML, lançamento de CTE's no sistema. Controle de planilhas e arquivos. Cadastro de produtos, clientes e fornecedores.
Acompanhamento de entrega.

AGV Logística SA

Função: Assistente Administrativo

Período: 15/11/2009 a 18/07/2014

Funções: Lançamento de notas fiscais, contratação e controle de motoboy, solicitação de coleta, atendimento aos técnicos para envio de peças.

Brasil Maxi Logística LTDA

Assistente Administrativo

Período: 03/2007 a 01/2009

Função: Imputação de pedidos, emissão de notas fiscais, controle inventário, emissão de CTE, manifesto e romaneio.

Luft Express

Auxiliar administrativo

Período: 05/2005 a 08/2006

Função: Imputação de pedidos, emissão de notas fiscais.

Escolaridade:

Superior Completo – Formação Gestão em Logística Empresarial

Cursos:

Informática, Liderança, Gestão de Pessoas