

Kaic da Silva Fragatta

Dados Gerais:

Idade: 24 anos

Estado Civil: Solteiro

Endereço: Av. Farrapos, 1470 – Andar 5º Ap. 507

Bairro: Floresta

Contato: (51) 97400-1049 / (51) 97400-1101

E-mail: kaicdasilva@outlook.com

Objetivo: Administração / Logística

Formação:

Escolaridade

Ensino Médio Completo, E.E. Prof. Antônio José Leite.

(Dezembro de 2013) – Concluído

Curso Técnico

Técnico em Logística, SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.

(Agosto de 2018) – Concluído

Faculdade

Superior de Tecnologia em Logística, SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial

(Agosto de 2020) - Cursando

Direito, UNIP – Universidade Paulista.

(Abril de 2016) – Incompleto

Cursos Complementares

Noções Básicas de Prevenção e Combate a Incêndio

Vida Ocupacional.

Conclusão: 2019 – 8H

Noções Básicas de Primeiros Socorros NR-07

Vida Ocupacional.

Conclusão: 2019 – 3H

Power Business Intelligence

SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.

Conclusão: 2019 – 24H

Perícia em Acidentes de Trânsito (Investigação, Análise e Laudo Técnico)

FENASDETRAN - Federação Nacional de Associações de Detran.

Conclusão: 2019 – 20H

Excel Avançado
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
Conclusão: 2019 – 40H

Auto CAD 2D
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
Conclusão: 2019 – 48H

Operador de Logística
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
Conclusão: 2018 – 160H

Administração da Manutenção
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
Conclusão: 2018 – 60H

Assistente Administrativo
SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
Conclusão: 2017 – 160H

Power Point
SESCOOP/SP - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo No
Estado de São Paulo.
Conclusão: 2016 – 8H

Auxiliar de Escritório
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.
Conclusão: 2016 – 160H

Administração Financeira
SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.
Conclusão: 2015 – 30H

Word Intermediário
SESCOOP/SP - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo No
Estado de São Paulo.
Conclusão: 2015 – 8H

Excel Avançado
SESCOOP/SP - Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo No
Estado de São Paulo.
Conclusão: 2015 – 16H

Certificações Adicionais:

- Noções de Almoxarife (certificado)
- Como se Organizar no Ambiente de Trabalho (certificado)
- Ética e Cidadania (certificado)
- Gestão de Transporte e da Frota (certificado)

Idiomas:

Espanhol, intermediário - I.E.S El Caminás (Espanha)

Experiência profissional:

Auxiliar de Logística, Expert Consultoria e Terceirização de Mão-de-obra Ltda (Diálogo, Logística)

(Maio de 2020 – Vigente)

Atividade: Separação de materiais, controle de prazos, estoque, manutenção da informação, movimentação de mercadorias, envio de materiais, organização e limpeza do HUB, distribuição de mercadorias, recebimento de mercadorias conferência, roteirização e armazenagem.

Assistente Operacional, Spencer Transportes Ltda.

(Fevereiro de 2019 – Janeiro de 2020)

Atividade: Programação de partidas nas linhas de ônibus, entrega de relatórios semanais e mensais, programações de linhas, análise de redução de custos, auxílio e aplicação de novas estratégias de gestão da frota, relatórios em planilhas (gráficos, KPI's), análise de documentos encaminhado pelos motoristas e fiscais nas linhas, criação de planilhas e meios de sistemas para aprimorar e reduzir o trabalho manual, automatização de processos, lançamento de informações no sistema de gerenciamento de frota JB, controle de materiais, encaminhamento de respostas aos órgãos de fiscalização pública, organização de e-mails, auxílio no planejamento e operações, controle de partidas programadas, atendimento aos motoristas, fiscais e terceiros.

Assistente de Secretaria Técnico Junior, Norte Buss Transportes S/A.

(Março de 2014 – Janeiro de 2019)

Atividade: Análise de Tacógrafo, entrega de relatórios mensais, monitoramento de velocidade dos veículos, controle de materiais, atendimento aos motoristas, fiscais e terceiros, controle de arquivos, análise de novos fornecedores do mercado de ônibus, auxílio no recebimento de materiais, conferência de materiais, controle de quilometragem, controle de abastecimento, lançamento de informações no sistema de gerenciamento de frota SAG – (Sistema de Administração de Garagens), abertura de ordens de serviço para manutenção dos veículos, controle de manutenção (Preventiva, Corretiva), relatórios em planilhas e power business intelligence (gráficos, KPI's, mapas), elaboração de base de dados, meios de sistema programáveis, execução e monitoramento de processos P.O.P (Procedimento Operacional Padrão).

Habilidades:

Sou inovador, dinâmico, organizado, apto para trabalhos em equipe, sempre buscando melhorias na função exercida, ótima comunicação, habilidade em lidar com pessoas, responsável, paciente, pontual.

Perfil Profissional:

- Profissional da área administrativa, transporte coletivo e logística com 5 anos de experiência no mercado com foco em otimização de trabalhos manuais, redução de custos e melhoria contínua;
- Desenvolvimento de processos automatizados. Atuação em projetos voltados para o treinamento e capacitação de colaboradores;
- Capacidade de estabelecer estratégias no aproveitamento de espaços com a criação de projetos.

Estou apto a assumir um cargo de responsabilidades relacionadas ao atendimento ao cliente, planejamento da distribuição de recebimento, expedição e armazenagem de mercadorias, executar e controlar o transporte e a movimentação de equipamentos, materiais e produtos, estimar custos logísticos, entregar relatórios em planilhas (gráficos, KPI's), elaborar base de dados, meios de sistema programáveis, executar e monitorar processos de logística reversa e logística sustentável.

Informações Adicionais:

Carteira Nacional de Habilitação (categoria B).