

Ana Paula de Moraes

Santana de Parnaíba – Centro /SP

Contato: (11) 9 5465 2133

E-mail: anna.receita@gmail.com

Resumo do perfil profissional

Profissional com experiência em rotinas financeiras e administrativas, contas a pagar e a receber, faturamento, emissão de notas fiscais, CTE's e manifestos, cálculos trabalhistas, folha de ponto, receitas mobiliárias.

Perfil confiável, responsável, comprometido.

Objetivo

Atuar na área administrativa / financeira.

Formação Acadêmica

Anhanguera Educacional | 2017

Tecnólogo em Processos Gerenciais

ETEC | 2014

Técnico em Contabilidade

Experiência Profissional

World in Motion Transportes Ltda | 06.2019 – 03.2020

Assistente Administrativo

Atividades: Contas a pagar, lançamento de contas no sistema bancário e ESL, conciliação.

Lima Transportes Ltda | 08.2014 – 10.2018

Secretária

Atividades: Assessoria ao proprietário, elaboração de folha de ponto, cálculos trabalhistas, faturamento, contas a pagar e receber, emissão de notas fiscais, CTE's e manifestos.

Prefeitura do Município de Santana de Parnaíba | 1997 – 2014

Responsável Administrativa

Atividades: Responsável pela área administrativa no departamento de receita mobiliária no setor de fiscalização de posturas; responsável pelo Imposto ITBI/IV.