

LUCIVANE APARECIDA MOREIRA DE LIRA

Brasileira, Divorciada, 43 anos

Endereço – Rua Ancião Sebastião Antonini

Jardim das Margaridas– Jandira - São Paulo

Telefone: (11) 96144-8502 / E-mail: lucivane.lira@gmail.com

PRINCIPAIS QUALIFICAÇÕES

Em busca de uma nova proposta de trabalho, sou profissional com 13 anos de experiência na área de logística e 1 ano como auxiliar de produção em uma empresa do ramo alimentício.

Habilitada nas áreas de Gestão de contas, inventário, triagem, separação de matéria-prima, acompanhamento das mercadorias até o seu destino final, semiacabados, controle de estoque e rotulagem de embalagens.

Estou familiarizada com ambientes de alta pressão por resultados, entre minhas características básicas encontra-se: adaptabilidade, bom humor, dinamismo, responsabilidades, dedicação ao trabalho e bom relacionamento interpessoal.

Desta forma, me coloco à disposição para contato e eventual participação em processo seletivo ou entrevista.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Empresa: Santa Rita Logística
Ramo: E-commerce/Logística
Função: Assistente Administrativo
Período: 10/2018 a 09/2020

- Controle de arquivo
- Expedição de pedidos
- Organização do depósito de forma adequada as necessidades da empresa
- Atendimento ao cliente
- Foco em resultado
- Controle de indicadores
- Inventário
- Emissão de Notas de Conta e Ordem e Retorno
- Sistema Integrado WMS e Slin

Empresa: Direct Express
Ramo: E-commerce/Logística
Função: Analista/Líder
Período: 04/2010 à 04/2017

- Atendimento a transportadora e clientes
- Rastreamento de pedidos
- Controle de arquivo
- Expedição de pedidos
- Recebimento de devoluções
- Organização do depósito de forma adequada as necessidades da empresa
- Relacionamento interno com as áreas de atendimento SAC e Transportadoras
- Controle de assiduidade dos funcionários
- Foco em resultado
- Controle de indicadores
- Logística reversa
- Inventário
- Sistema Integrado WMS, Vander, Kista, Sac

Empresa: B2W (Submarino, Americanas, Shoptime)

Ramo: E-commerce

Função: Assistente Administrativo/Apoio / Líder

Período: 12/2006 à 02/2010

- Atendimento ao cliente
- Contato com transportadora
- Rastreamento de pedidos
- Controle de arquivo
- Organização do depósito de forma adequada às necessidades da empresa
- Relacionamento interno com as áreas de atendimento SAC e Transportadoras
- Controle de assiduidade dos funcionários
- Foco em resultado
- Controle de indicadores
- Logística reversa
- Sistema Integrado WMS, Oracle, ERP, Sige, Orbium

Empresa: Natural Corporation do Brasil / Anew

Ramo: Alimentício

Função: Auxiliar de produção

Período: 05/2005 à 07/2006

- Triagem e separação de matéria-prima, embalagens e semi-acabados
- Controle de estoque , Envase de produtos e rotulagem de embalagens

APERFEIÇOAMENTOS / FORMAÇÃO TÉCNICA

Curso básico de 5'S , Informática: Word, Excel , Internet , Curso Como Liderar Equipe e Gestão de Rotina.
Ensino médio – Curso: Aperfeiçoamento Profissional