

Michele Lopes de Farias Cortez

Coordenadora de Logística | 36 anos

+55 11 98085-2442

michelelfc@hotmail.com

Jandira – São Paulo

Carreira

Administradora com 11 anos de experiência em Logística no ramo metalúrgico, atendendo grandes empresas como Toyota, Honda e General Motors, abrangendo toda a cadeia logística (recebimento; armazenamento; abastecimento de produção; separação de materiais; expedição e administrativo)

Conhecimento em logística; Melhoria Continua; Visão estratégica e operacional; Foco nos resultados;

Boa comunicação verbal e escrita; Relacionamento interpessoal; Capacidade analítica focada em soluções; Organizada; Bom desenvolvimento em trabalhos de equipe e espírito cooperativo;

Gestão de pessoas: Capacitação e desenvolvimento de colaboradores

Gestão financeira: Budget, Forecast mensal e anual

Formação

- Gestão de Recursos Humanos – Faculdade Eça de Queiroz - 2012
- Administração com ênfase em Marketing – Faculdade Anhanguera - 2007

CURSOS

- Negociação
- Técnicas de Chefia e Liderança
- Custos Logísticos e Indicadores de Performance
- Masp 8D e FMEA
- Excel Avançado

Idiomas

- Inglês – Básico (Cursando Particular)

Experiência Profissional



AISIN AUTOMOTIVE

Coordenadora de Logística (fev/2016 – mar/17)

- Planejamento e controle de logística (importações, despachos, devoluções e transportes);
- Monitorar, melhorar e atingir os níveis de serviços logísticos; obtendo como resultados ganhos significativos em nível de serviço e redução de custos;
- Garantir boa comunicação e alinhamento dos processos e informações com todos os setores;
- Desenvolvimento de projetos e ferramentas para melhoria/padronização dos Indicadores logísticos;
- Responsável por resultados financeiros, controle de budget e forecast;
- Gestão de equipe operacional e administrativa de logística, afim de desenvolver e capacitar os colaboradores;



AISIN DO BRASIL

Analista de Logística (mar/2007 – fev/16)

- Planejamento dos pedidos nacionais e importados
- Controle de estoque (componentes, produto intermediário e produto acabado);
- Suporte nas auditorias internas e externas ISO TS e ISO 14001
- Planejamento e acompanhamento de produção, utilizando a ferramenta Kanban;
- Elaboração e treinamento de instrução de trabalho;
- Tratativas e acompanhamento de reclamações Logística dos clientes;