

THIARLES PORTA DE OLIVEIRA

PERFIL

Experiência na área administrativa com atividades em departamento operacional, financeiro, faturamento, atendimento ao público e cliente, e-commerce e conhecimentos diversos na área da informática.

CONTATO

Celular: (51) 99641-8341
portalleguer@icloud.com
Linkedin: linkedin.com/in/portalleguer

SOBRE MIM

Brasileiro
Solteiro
Nascido em 02/04/1988, 32 anos
Residente em Eldorado do Sul/RS

OBJETIVO

Busco uma posição na área administrativa que me permita desenvolver toda minha experiência prática e teórica.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Objetividade na comunicação, foco nos resultados, capacidade de tomada de decisão, transparência, pró-ativo, organizado e sempre em busca de aperfeiçoamento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

FACULDADE DOM BOSCO DE PORTO ALEGRE

Engenharia ambiental e sanitária - 8º semestre

-Previsão de formatura: 2022/1.

ESCOLA ALCIDES MAYA

Técnico em Administração

- Conclusão - 2009

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Auxiliar Administrativo

Mobra Serviços de Vigilância | jun 2018 - ago 2019

- Gerenciamento do sistema eletrônico de segurança privada (GESP);
- Gestão do material bélico (controle, compras, revisão, manutenção, certificação e registro);
- Negociações de compras com fornecedores;

Auxiliar Administrativo

Dipam Distribuidora de Alimentos / fev 2014 - dez 2015

- Faturamento de pedidos e emissão de notas fiscais;
- Cadastro de produtos, fornecedores e clientes no ERP;
- Atendimento a clientes e fornecedores;
- Suporte aos vendedores.

Auxiliar Administrativo

Drebes e CIA LTDA | dez 2012 - ago 2013

- Integração dos produtos via ERP;
- Cadastro de produtos no ERP e no site;
- Captação de novos produtos para venda;
- Controle de campanhas de venda;
- Revisão do estoque dos produtos em geral;
- Contato com clientes por e-mail e telefone.