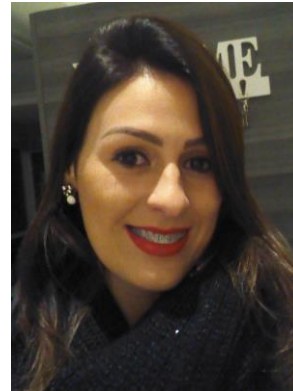


# Juciane Pilan



Data de Nascimento: 09/08/1987

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua Isidoro Cavedon 110- Apto 801, São Roque – Bento Gonçalves.

Telefones: (54) 99974-1796

E-mail: [juci.pilan@hotmail.com](mailto:juci.pilan@hotmail.com)

---

## OBJETIVO

---

Busco novos desafios para que eu possa ampliar meus conhecimentos e crescer profissionalmente. Sou comprometida, organizada, responsável e tenho facilidade de trabalhar em equipe.

---

## FORMAÇÃO

---

### PÓS-GRADUAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL

Fundação: Faculdade Cenecista

Cidade: Bento Gonçalves / RS

Início: 03/2016 – 12/2017

### GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Bacharel em Administração com Habilitação em Marketing e Gestão de Negócios.

Fundação: Faculdade Cenecista

Cidade: Bento Gonçalves / RS

Início: 01/03/2007 – 15/12/2012

---

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

### MÓVEIS CARRARO LTDA

Cargo: Assistente Financeiro

Endereço: Nelson Carraro, 2001

Bairro: Santo Antônio, Bento Gonçalves / RS

Período: 01/06/2015 – Atual (Transferência no Grupo Empresarial)

**Atividades Executadas:** Contas a receber: manutenção e atualização cadastral; monitoramento da rede de lojistas; controle de pagamentos, cobranças e negociações; análise de crédito; lançamentos contábeis; emissão de relatórios e lançamentos diversos. Auxílio ao setor de venda referente a despesas de viagens, contratação de locação de veículos, cartão abastecimento, vale refeições e demais controles através de planilhas eletrônicas.

#### ITALÍNEA INDÚSTRIA DE MÓVEIS LTDA

Cargo: Assistente Financeiro  
Endereço: Alameda Todeschini,370  
Bairro: Verona, Bento Gonçalves / RS  
Período: Fevereiro /2007 – 31/05/2015

**Atividades Executadas:** Contas a receber; cadastro de clientes de acordo com as normas definidas pela organização e obedecendo aos parâmetros fiscais e legais, os mantendo atualizados; levantar informações de clientes junto ao mercado e ao histórico dos mesmos junto à empresa, auxiliando a tomada de decisão no processo de crédito e cobrança; cobrança de títulos e cheques devolvidos, negociando o pagamento quando necessário, conforme orientação do gestor; acompanhamento de negociações e controles individuais de clientes através de planilhas eletrônicas; conferência de documentos e contratos; examinar e confirmar as comprovações de pagamentos, liberando os pedidos correspondentes, efetuando os lançamentos de crédito/débito; conciliação bancária; subsidiar as demais áreas da empresa com informações correspondentes a área financeira.

#### REPRESENTAÇÕES GUGEL LTDA.

Cargo: Auxiliar de Escritório  
Período: 01/07/2005 a 31/12/2005

**Atividades Executadas:** Serviços bancários, atendimento a clientes, emissão de pedidos, telefonista.

#### ABASTECEDORA MÔNACO LTDA.

Cargo: Caixa  
Período: 01/11/2004 a 05/05/2004

**Atividades Executadas:** Controle do caixa da loja de conveniência e dos pagamentos correspondentes aos abastecimentos, atendimento a clientes, conferência de estoque e lançamento de notas.

---

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

EXCEL AVANÇADO – 32 horas.

Fundação: Infoserv Escola de Informática

Período: 10/09/2015 até 19/11/2015

DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES – 16 horas

Fundação: Valor Humano

Período: Outubro/2015

MATEMÁTICA FINANCEIRA COM USO DA HP-12C.– 12 horas.

Fundação: Universidade de Caxias do Sul

Período: Julho /2014

CURSO BÁSICO DE GRAFO-DOCUMENTOSCOPIA.- 12 horas.

Fundação: Lab. Nacional de Perícias Documentos copia Oto Ltda.

Período: Março/2014

ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO E VENDAS -18 horas.

Fundação: CEEM – Centro de Ensino Empresarial.

Período: Fevereiro/2014

ANÁLISE E CONCESSÃO DE CRÉDITO NA PRÁTICA – 8 horas.

Fundação: SERASA.

Período: Setembro/2013

TÉCNICAS EM VENDAS E NEGOCIAÇÃO – 40 horas.

Fundação: SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial.

Período: 07/2013 a 08/2013.

DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES – 8 horas.

Fundação: Sesi – Serviço Social da Indústria.

Período: 11/2012

NOÇÕES DE DIREITO EMPRESARIAL PARA EMPRESÁRIOS -25 horas.

Fundação: Areté Formação Interdisciplinar Empresarial

Período: 10/2011 a 12/2011.

REDAÇÃO EMPRESARIAL AVANÇADO – 16 horas.

Fundação: Instituto Brasileiro de Difusão Cultural (IBRAL)

Período: 09/2011 a 10/2011.

CADASTRO E COBRANÇA – 8 horas.

Instituição: EP Treinamentos

Período: 06/2011.