

SILVANIRA RODRIGUES FRANCISCO

ESTADO CIVIL:**DIVORCIADA**

RG:**4.621.236.3**

Carteira de habilitação:**B**

RUA: Eryal Velho Nº 181 bloco03 ap 01 – Campo Comprido -CURITIBA -
PARANÁ

DATA DE NASCI: **15/02/1968**

TELEFONE: (41)9-**9248-4884**

E-Mail:**silfrancisco4047@gmail.com**

ESCOLARIDADE

2º grau completo

ADICIONAIS

- 1** Telemarkting
- 2** Técnicas de recepção
- 3** Informática, Word, Excel,
- 4** Internet

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auto Posto Pompéia:

Função:Gerente Administrativo

Atividades: contas á pagar e receber ,atendimento a clientes e fornecedores, arquivo, transferência bancarias via internet, relatórios,conferencia de cx,banco,pro forte, compras,emissão de nf,LMC,conferencia de mercadorias, gerenciamento,serviços de RH.

Período: 02/10/2007 á 23/09/2009

Pequeno Cotolengo do Paraná.

Função:Auxiliar de RH

Atividades :atender aos funcionários,cadastrar funcionários no sistema TECNOPONTO,auxiliar na conferencia do cartão ponto,distribuir contra cheque;arquivar documentos dos funcionários;encaminhar documentos para contabilidade,auxiliar no movimento do caixa,auxiliar na composição de balancetes,auxiliar nos pagamentos diários e arquivar documentos do financeiro.

Período :18/03/2010 á 18/06/2010 (serviço temporário)

Construtora Plaenge Empreendimentos.

Função :Adm de obra Civil

Atividades:Lançamento de NF no IFS,programação de pagamento,parte de RH,medições,separação de documentação para CND,cobrança e separação de documentação de empreiteiros,agendamento de exames para funcionários,cálculos de horas extra,conferencia de material, Relatorios semanal,arquivo de documentação de funcionários e empreiteiros,

Período :04/04/2011 á 20/08/2012

Tora Transportes Industriais LTDA.

Função:Auxiliar de Expedição .

Atendimento cliente,contratação de veículo,manifesto nacional e internacional,cadastro no sit e sap,requisições,pedido,compra de material p escritorio e limpeza,fluxo de caixa,arquivo,envio de documentos,atendimento telefone,rastreamento de carga,orçamento de frete.

Período:02/12/2012 á 09/04/2018

HABILIDADES

Dinamismo, facilidade em trabalhar em equipe, pró-ativo, organização, senso de urgência e disponibilidade total imediata.
