

Letícia Fernandes Costa

Rua Antonio Carlos nº 67
Vila Ceres – Barueri – SP
CEP 06406-120

(11) 9.5800-6095

(11) 4163-7076 (Recado)

Data de nascimento: 26/11/1995
Brasileira
Casada
23 anos

E-mail: leeticiaconstah62@gmail.com

Objetivo

Secretaria / Recepção / Auxiliar de Escritório

Formação Escolar

✓ Ensino Médio Completo

Experiência Profissional

Empresa: ARTGUMMERS

Cargo: Auxiliar de produção

Período: Junho 2013/Abril 2014

Embalagem, contagem, preparar todo produto para loja, separação, conferir, etiquetar, linha de produção, trabalhar sob pressão.

Empresa: MACTAB

Cargo: Auxiliar de escritório

Período: Outubro 2014/Janeiro 2015

Atendimento telefônico, realizava o agendamento do pagamento dos débitos da empresa através de touch,, organização de documentação de funcionários, preenchimento dos cartões de pontos mensais, auxiliando responsável pelo RH.

Empresa: PREFEITURA MUNICIPAL DE BARUERI

Cargo: Secretaria Escolar

Período: Março 2015/Octubro 2017

Atendimento aos pais e munícipes, matrícula e reserva de vagas de alunos, organização de prontuário, preenchimento de livro ponto e livro docente, auxiliar diretores e professores, apoio aos funcionários, organização de secretaria, sistema GDAE, controle no material de limpeza, controle de frequência dos alunos, preenchimento de planilha semanais, requisição de materiais.

Empresa: BARUERI PREMIER HOTEL

Cargo: Recepcionista

Período: Fevereiro 2018/Março 2018

Reserva de quarto pelo booking, WhatsApp e telefone, atendimento de hóspedes, controle de serviço de copa, check in e checkout, organização da recepção.

Empresa: ARTMETAL INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Cargo: Auxiliar de estoque

Período: Abril 2018/Setembro 2018

Organização de estoque dar entrada e saída em todos os materiais, controle de materiais requeridos pelos funcionários, controle dos EPIs, separação de material utilizado na fabricacao das peças, requisição do que falta no estoque, limpeza, EPIs, controle material de limpeza, inspeção final visual nos produtos que serão enviados aos clientes, montagem de produtos, embalagem, limpeza do estoque.