

Cristina Rodrigues Olsson
Rua. Barão de Santo Ângelo 1303 – Xaxim Curitiba – PR.
Fones: **41 99816-8008**
E-mail: cristinaolsson@outlook.com
Dados pessoais: Casada, Data de Nascimento 13.03.1990
Habilitação categoria B

Formação

- 2º Grau

Experiência Profissional

- **Transportadora Fabris Ltda**

Período: Janeiro/2017 – Agosto 2017

Função: Auxiliar Administrativo – Contas a Pagar

Principais Atividades: Recebimento, conferência e lançamento de notas fiscais, faturas, duplicatas, boletos bancários, requisições de compras de mercadorias e serviços.

- Programação diária de contas a pagar em sistema e banco.

- Compras de materiais para matriz e filiais.

- Atualização de boletos e atendimento ao cliente.

- **TAG – Transportadora Antonio Grossi**

Período: Setembro/2013 – Novembro 2016

Função: Auxiliar Administrativo.

Principais Atividades: Composição de itinerários de entrega, emissão de coletas, emissão de conhecimentos eletrônicos, emissão de manifestos, liberação de veículos para entregas em Curitiba e para viagens interestaduais, fechamento de relatórios, averbação de cargas junto à seguradora, atendimento ao cliente, cotações e controle de caixa.

Atendimento ao cliente, posições de entrega, rastreamento de mercadorias.

- **Interativa Distribuidora**

Período: Maio/2013 – Setembro /2013

Função: Auxiliar Faturamento.

Principais Atividades: Emissão de Pedidos, emissão de NFe, Controle de Estoque de entrada e saída, gestão do material de escritório, Controle de documentos e correspondências.

- **Auto Vidros Petrich**

Período: Outubro 2011 - Março /2012

Função: Auxiliar Administrativo.

Principais Atividades: Emissão de NF, boleto, controle de contas a pagar e a receber.

Cursos e Atividades Extracurriculares

- Informática Empresarial
- Técnico em Administração Incompleto.

Principais Características

Organizada, com facilidade de aprender e desenvolver novos trabalhos, facilidade de comunicação, espírito de equipe, determinada, responsável e ágil.