# TIAGO SILVA DOBNER



## **INFORMAÇÕES PESSOAIS**

Endereço: Rua Cel-PM Romeu Rodrigues da Cruz, 70 – Vila Nova, Porto Alegre/RS.

Telefone: (051) 99858-2547 ou (051) 2112-8936

E-mail: tsdchp@yahoo.com.br

Data de Nascimento: 02/11/1988

Estado civil: Casado

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

• Curso: Bacharelado em Administração de Empresas

Período: 03/2013 à 12/2017 Instituição: Faculdade Senac.

### **CURSOS E QUALIFICAÇÕES**

Curso: Básico em Seguros
 Carga horária: 30 horas
 Instituição: Grupo Apisul

• Curso: Desenvolvimento de Liderança

Carga horária: 30 horas Instituição: Grupo Apisul

Curso: Brigada de Incêndio
 Carga horária: 16 horas

Instituição: Volpato - Segurança do Trabalho

• Curso: CIPA

Carga horária: 20 horas

Instituição: Volpato - Segurança do Trabalho

Curso: Windows, Internet Carga horária: 30 horas Instituição: Microtec

Tecnologias: Sascar, Autotrac, Zatix, Controlloc

Carga horária total: 72 horas

• Informática: Pacote Office nível intermediário

#### **PARTICIPAÇÕES:**

- Introdução ao Mundo dos Negócios;
- Empresa em Ação;
- Economia Pessoal;
- Responsabilidade do Transportador na Circulação de Mercadorias;
- Inovação no Controle Fiscal;
- Processo de Legislação de Produtos Perigosos;
- Logística no Brasil

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Empresa: Grupo Apisul Período: 07/2009 à 03/2018

Cargos Exercidos: Operador, Analista, Auditor, Supervisor e Coordenador de Monitoramento.

Setor: Multisat/Monitoramento

**Atividades**: Organização da escala de trabalho, férias, planilhas diversas, coordenação do setor de Monitoramento, gestão de pessoas, estratégia, metas e elaboração de indicadores, atendimento ao cliente, elaboração de plano para recuperação de cargas e treinamento operacional, atendimento a ocorrências envolvidas a gerenciamento de risco.

Empresa: Hoepers Recuperadora de Crédito S/A

Período: 06/2010 à 02/2011 Cargo: Recuperador Setor: Cobrança

Atividades: Cobrança ativa dos clientes do banco Bradesco.

Empresa: Maxmix Comercial LTDA.

Período: 10/2007 à 06/2009

Cargo: Estoquista Setor: Estoque

Atividades: Reposição de produtos na loja, organização de estoque, recebimento de mercadorias,

atendimento ao cliente.

Empresa: Atento Brasil S/A Período: 01/2007 à 12/2009 Cargo: Teleoperador Setor: Cobrança

Atividades: Cobrança ativa e receptiva.

Empresa: VFR Sistemas LTDA. Período: 06/2006 à 10/2006. Cargo: Assistente Administrativo

Setor: Administrativo

**Atividades**: Assistência nos processos da área administrativa, organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, emissão e lançamento de nota fiscal, elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

Empresa: UMESPA (União Metropolitana dos Estudantes Secundaristas de Porto Alegre/RS)

Período: 01/2006 a 04/2007.

Cargo: Digitador Setor: Produção

Atividades: Digitação de cadastro dos estudantes preenchidos em formulário.

Empresa: SEFAZ (Secretária da Fazenda do Estado do Rio Grande do Sul)

Período: 01/2004 a 12/2005.

Cargo: Estagiário

Setor: Departamento De Pessoal (Folha de Pagamento)

Atividades: Digitação de cadastro, atendimento ao telefone e balcão, análise de processos.

#### PERFIL PROFISSIONAL E OBJETIVO

Comportamento ético nas relações sociais e de trabalho, relacionamento interpessoal, comprometimento e liderança. Busco uma oportunidade para ajudar no crescimento da organização, aprimoramento de conhecimentos e realização de um trabalho que supere expectativas com eficiência, responsabilidade e dinamismo.

Desde já, o meu muito obrigado pela oportunidade!