


SIDINEI LOURIVAL DE SOUSA

Chácara Santa Cecília – Itapevi – SP
Brasileiro, Casado.
LinkedIn: www.linkedin.com/in/sidinei-sousa-tt/

 (11) 9 8979 1479.
E-mail: sidinei.sousa2014@gmail.com

Objetivo: Logística e transporte

Resumo da Qualificações Profissionais

- ↳ Com experiência em gestão de frota própria e terceiros, liderança, atendimento ao cliente interno e externo, roteirização com otimização de custo do vale pedágio, monitoramento em território nacional.
- ↳ Com graduação em transporte terrestre e curso técnico em logística.
- ↳ Disposição, vontade de aprender, e ser colaborativo com possíveis ideias de otimização de processos.

Formação Acadêmica

- ✓ Tecnologia em Transporte Terrestre Concluído em 07/2017;
Faculdade de Tecnologia de Barueri – FATEC.
- ✓ Curso técnico Logística Concluído em 06/2014;
ETEC Osasco Prof. André Bogasian – ETEC.

Experiência Profissional

CT Distribuição e Logística LTDA

Função: Assistente de logística de transporte - Período: (01/2020 a 04/2020)

Atividades desenvolvidas:

- Atuando com uma equipe de mais de 20 motoristas;
- Atendimento cliente interno e externo;
- Contratação de frete;
- Coletas em todos os principais portos/aeroportos do país;
- Distribuição e entrega em território nacional;
- Análises de custos logísticos do transporte;
- Monitoramento da frota:
Supervisor – Autotrac;
- Análise de relatórios de não conformidades;
- Indicadores de desempenho das entregas;

Translute Transportes Rodoviários LTDA

Função: Analista Administrativo de terceiros Jr - Período: (06/2017 a 07/2019)

Atividades desenvolvidas:

- Análise de custos logísticos com ênfase nos fornecedores;
- Cadastro de rotas com otimização do custo do vale pedágio;
- Monitoramento de entregas com FTL (Frete Full Truck Load), com foco no Fullfillment das operações;
- Conhecimentos nos sistemas:
Supervisor – Autotrac;
Repom – Edenred;
Open Sil – Opentech;
- Adequação da tabela de frete em cumprimento a Lei Nº 13.703, de 08 de agosto de 2018;

Dominion Inst. e Mont. do Brasil LTDA

Função: Assistente Administrativo - Período: (01/2013 – 08/2016)

Atividades desenvolvidas:

- Respondendo diretamente ao Gerente do setor;
- Análise de custos administrativos com foco na redução das horas extras;
- Responsável pelo controle e solicitação de matérias para equipe técnica e administrativa;
- Elaboração de planilha de não conformidades no uso dos aparelhos corporativos;
- Preenchimento de planilhas para análise de necessidades e presença das equipes técnica no Nordeste;
- Preenchimento de planilhas de serviços executados no estado de SP;
- Elaboração de relatórios fotográficos dos serviços executados SP e Nordeste;

Casa Armênia Com. de Calçados LTDA

Função: Gerente Trainee I - Período: (05/2005 – 01/2012)

Atividades desenvolvidas:

- Liderança de equipe de vendas e estoque;
- Recebimento de mercadoria;
- Controle de estoque com foco no sistema FIFO;
- Análise de relatórios de vendas com foco em metas mensais;
- Atendimento aos clientes internos e externos;
- Participação em edições das feiras de calçados Couro modas e Francal;
- Participação no projeto de novos líderes assumindo o cargo de líder de estoque;
- Participação no projeto de trainee, assumindo o cargo de gerente trainee;

Cursos e Atividades complementares

- Logística de distribuição – FBV Cursos (Cursando);
- Excel avançado – Fundação Bradesco (2019);
- Legislação de Transporte Rodoviário de Cargas SEST SENAT (2018);
- Disco de Tacógrafo: Leitura e Análise SEST SENAT (2018);
- Cálculo de Frete SEST SENAT (2018);
- Administração do Frete SEST SENAT (2018);
- Auto Cad 2D SENAI OSASCO (2017);