

## Lucas Rodrigues da Silva

Rua Lucena, 243ª Apt21ª Carapicuíba/SP  
Telefone: (11) 3607-2917/ (11) 95420-3219  
E-mail: [lucas120897@hotmail.com](mailto:lucas120897@hotmail.com)

Brasileiro/Solteiro  
12/08/1997

**Objetivo:** Assistente/Analista de Logística

**Formação Acadêmica:** Universidade Nove de Julho -Tecnologia em logística -Concluído/2016

**Experiência profissional:**

**Empresa: Transportadora RB**

**Período 03/2020 (atual)**

**Cargo: Assistente de Logística:** Emissão de CT-e e ordem de coleta, rastreamento e monitoramento dos caminhões, agendamento de entrega e digitação de canhotos, contato com os motoristas via rádio e whatsapp.

**Empresa: Wine Tecnologia**

**Período: 09/2018 á 02/2020**

**Cargo: Assistente de projetos:** T.I (Contratação PJ) :Realização de processos operacionais, rollout de máquinas, instalação e configuração de máquinas e acessórios, mapeamento de pastas e impressoras na rede, montagem de rack e organização, formatação de máquinas e limpeza e suporte help desk.

**Empresa: Rápido Labarca Transportes LTDA**

**Período:06/2017 á 06/2018**

**Cargo: Assistente Operacional - Coleta:** Responsável pelo setor de coleta, rastreamento e monitoramento de caminhões, agendamento de coletas, acompanhamento de coleta desde o pedido até a realização da mesma e atendimento ao cliente, contato com os motoristas via rádio o tempo todo, suporte no carregamento e ao chegar a transportadora para o descarregamento.

**Empresa: Liceu de artes e ofícios de São Paulo (LAO Indústria) Período: 09/2014 á 02/2017**

**Cargo: Auxiliar Administrativo – Faturamento e Expedição:** Faturamento de companhias de agua e gás dos Estados, solicitações de coletas/reversas, digitação de canhotos das datas de saídas das mercadorias, entrada em NF'S no sistema TOTVS, cotações de fretes, pesagem de veículos, relatórios diários de entrega, digitação de inventário, atendimento ao cliente com todo suporte de entrega e informação, rastreamento de mercadoria, participação em auditoria, digitação de fretes, indicadores de qualidade e avaliação das transportadoras

**Empresa: Liceu de artes e ofícios de São Paulo (LAO Indústria) Período: 09/2013 á 09/2014**

**Cargo: Aprendiz Auxiliar Administrativo – Expedição:** Solicitações de coletas, digitação de canhotos, entrada em notas fiscais no sistema TOTVS, cotações de fretes, pesagem de veículos, relatórios de entregas realizadas, elaboração de projeto 5's.

**Idioma**

**Cultura Inglesa:** 2º semestre em inglês, 2015 - Concluído.

**Centro de Estudos de Línguas:** 6º semestres em espanhol, 2012 á 2015 - Concluído.

**COINED Córdoba Spanish School:** Intercâmbio de Espanhol para Argentina, cidade de Córdoba durante 2 semanas/Dezembro 2016.

**Cursos extracurriculares:**

**SENAC/2013 á 2014** - Gestão e negócios/1333 horas. (Implantação do sistema 5' ss, análise de SWOT, atendimento ao cliente, empreendedorismo, criação de empresa.