

José Eduardo Mafra Neto

Solteiro – 37 anos

Rua Natalino Campos Schaimann, 1150 Bl 7 Apto 21 – Pacheco - CEP 88.135-383 – Palhoça/SC

Tel.: (48) 99147-6569 (Whatsapp) / (48) 99189-4010 (recado com Cleiton)

E-mail: mafras_net@hotmail.com

Objetivo: À disposição da empresa.

Habilidades:

- Controle, Organização e Armazenamento de Estoque;
- Conhecimento em fluxo de caixa, movimento de caixa, contas a pagar e contas a receber;
- Boa comunicação e facilidade para trabalhos em equipe;
- Boa disponibilidade de aprender novas funções, sempre com pró atividade;
- Abertura e Fechamento de Caixa;
- E disponibilidade de Horários.

Escolaridade:

Ensino Médio Completo – Concluído em: 2008

Ensino Superior Incompleto: – Licenciatura em ciências com habilitação em química (IFSC).

Experiência Profissional:

Conexão Transportes

Cargo : Auxiliar administrativo/Expedição

Período: Dezembro/2016 à março / 2018

Funções: Emissão de conhecimentos, digitação de notas (expedição), baixas e lançamento de ocorrências dos conhecimentos das transportadoras, controle de rastreamento, auxílio a motoristas (coletas), rotinas administrativas, SAC, agendamento de entregas, conferência e arquivamento de documentos, gestão comercial e administrativa das transportadoras, responsável pelas pendências.

Translovato Transportes

Cargo: Conferente I/ auxiliar de expedição

Período: Outubro/2018 à Abril/2020

Funções: Iniciado nesta empresa com o cargo de conferente I até fevereiro/2019, logo sendo promovido ao cargo de auxiliar de expedição onde exerci atividades como: emissão de conhecimentos, manifestos, romaneios de carga, cobranças de taxas de serviços, rastreamento de veículo, cadastros de clientes, fornecedores, agregados, veículos, baixas e lançamentos de ocorrências, acompanhamento de rotinas administrativas, arquivamento de documentos.

Calçados Calcenter Centro Oeste LTDA

Cargo: Auxiliar operacional / recebimento

Período de: Setembro/2020 à atualmente

Funções: Recebimento e conferência de calçados e acessórios, qualidade do produto, verificação dos itens de segurança, etiquetagem e armazenamento, entrada de notas fiscais em sistema, controle, recebimento e despacho de transferência.

Carta de Apresentação:

Estando em busca de uma nova oportunidade de emprego considere a possibilidade de ingressar-me nesta conceituada empresa, onde tenho certeza que irei desenvolver um trabalho positivo e eficiente gerando uma troca de benefícios bastante interessante. Em caso positivo terei a satisfação de uma entrevista pessoal para melhor me apresentar.

Obs: Condução própria.