

## **LEANDRO DE GODOY**

### **Dados Pessoais**

**Nacionalidade:** Brasileiro **Estado Civil:** solteiro **Idade:** 36 anos

**Endereço:** Rua. Nina Rodrigues Casa nº 68 Vila Ayrosa Osasco/SP

**Linkedin:** <https://www.linkedin.com/in/leandro-godoy-674249180> **Celular:** 011- 97052-1080

**Email:** [kotosurf@hotmail.com](mailto:kotosurf@hotmail.com) / [kotole.godoy@gmail.com](mailto:kotole.godoy@gmail.com)

### **OBJETIVO:**

Assistente de Logística/ Área Administrativa/ Gerenciamento de Riscos no Transporte Rodoviário de Cargas.

### **SUMÁRIO**

- 09 anos atuando na área de Gerenciamento de Riscos / Administrativa / Rotinas de Escritório / Call Center

### **Formação Acadêmica**

Superior em Logística – UNINOVE

Ensino Médio Completo – Colégio Francisco Casa Bona

### **CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO/CONHECIMENTOS E APERFEIÇOAMENTO**

Empreendimento de Empresas SEBRAE / Telemarketing SENAI

CAMP – Pinheiros Preparação para o Mercado de Trabalho (Rotinas Administrativas/Escritório)

Curso de fluxo de caixa SEBRAE

Conhecimento SAP/R3 / SATI / HÁBIL/ WORKFLOW (Pagamento Eletrônico ao Fornecedor)

### **INFORMÁTICA**

Conhecimentos avançados nos seguintes softwares: Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Internet, Outlook), Firewall, Antivírus.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

#### **PENSKE LOGISTICS DO BRASIL**

**Junho/2014 - Fevereiro/2019**

Cargo: Assistente de risco Sênior.

*Principais ações:*

Responsável pelo plano de gerenciamento de risco prévio em veículos, Auditoria antes do embarque. (Check – List.)

*(Ponto de Apoio dedicado ao cliente EPSON DO BRASIL)* Todo suporte prestado tanto no G.R como na área fiscal – Focal Point.

Controle de planilhas diversas tabulação, controle de documentação de motoristas.

Sólida experiência na área de transporte com maior foco no seguimento automotivo *(Ponto de Apoio dedicado ao cliente FORD MOTOR COMPANY)* Todo Suporte no GR.

Conferência de CTE s (Documentação fiscal) Conhecimento de embarque.

Acompanhamento e análise cadastro de motoristas em plataforma da gerenciadora de riscos.

Verificação criteriosa de carga embarcada em veículos, briefing semanal com motoristas.

Solicitação \ efetivação de Escolta Armada, gestão controle dos embarques.

Recebimento de mercadorias \ material em doca, tanto como a conferência do mesmo.

Suporte ao Depto. De Transportes auxilio operacional conferência de material.

#### **KRONATECH**

**Julho/2010 – Junho/2014**

Cargo: Agente de Controle de risco.

*Principais ações:*

*Responsável pelos serviços e execução auditoria antes do embarque - GPS – Serviços de Gerenciamento de risco (PAMCARY) Auxiliar de gerenciamento de risco*

Responsável pelo plano de gerenciamento de risco prévio em veículos, realização de Check – List. Controle de planilhas diversas, verificação de valores expedidos em veículos diariamente, controle de embarques. (*Ponto de Apoio dedicado ao cliente DHL Logistics*). Gerenciamento de risco em transportes e logística de natureza técnica, administrativa e financeira. Realização de pesquisa cadastro e atendimento das pessoas envolvidas nas operações de transportes. Controle de fluxo de produtos, expedição, arquivos e conferência de produtos e notas fiscais. Check – List prévio em escolta armada envio e recebimento de e-mails (clientes transportadoras). Briefing com motoristas antes de iniciarem as operações diárias, Foco na operação do cliente é analisado criteriosamente para assim resultar no mais ajustado e personalizado projeto de gerenciamento de risco, desenvolver com implantação de processos inteligentes, alocação de recursos treinados e capacitados, forte suporte tecnológico e logístico.

#### **ATENTO**

**Janeiro/2005 – Julho/2010**

Cargo: Tele operador Receptivo /Ativo / Monitor de Processos.

##### *Principais ações:*

Atendimento há clientes do Banco Itaú, esclarecimentos, dúvidas, resgates de folhas de cheques, quitação, renegociação de empréstimos pessoal em atraso. Contato com clientes que registraram reclamações no canal de SAC. Monitorias de ligações, Processo de Feedback aos tele operadores, campanhas motivacionais, Reuniões com supervisores (Calibração/Planejamento de desenvolvimento aos funcionários). Responsável pela tabulação em sistema de Avaliação de Desempenho de tele operador.

#### **RUBI S/A Com. Ind. Agricultura.**

**Dezembro/2003 – Novembro/2004**

Cargo: Operador de Máquinas/Anal. De Laboratório.

##### *Principais ações:*

Responsável pelo controle operacional de maquinários, ajustes técnicos para o empacotamento de açúcar com destino final ao consumidor. Controle de qualidade do refino e da cor do óleo. Operacional: Emissão de conhecimento, responsável pela pesagem de mercadorias em veículo (Emissão de Notas Fiscais). Conferência de mercadorias, agendamentos de coletas. Rastreamento de Cargas / Envio de planilhas de status para clientes..

#### **CREA - SP**

**Janeiro/1999 – Novembro/2003**

Cargo: Office-Boy/Interno e Externo / Aux. Administrativo.

##### *Principais ações:*

Responsável por coleta de documentos, Serviço externos pagamentos em Bancos, cartórios diversos. Auxiliar Administrativo. Responsável pelo controle de documentos interno-externos Gerenciamento de planilhas, controle de documentos fiscais. Controle de requisição de materiais para o departamento. Responsável pelo serviço de Correios SEDEX documentos enviados via malote para filiais da empresa (emissão de documentos).