

Dada la base de datos Empresa, diseñar las siguientes tablas:

Empleado:

id_em,
 nombre_em,
 sex_em,
 fecha_nac_em,
 fech_incorporacion_em,
 salario_em,
 cargo_em,
 id_jefe_em,
 cod_depto_em)

31.840.269	'María Rojas'	'F'	15/01/59	16/05/1990	6250000	1	NULL	'1000'
16.211.383	'Luis Pérez'	'M'	25/02/56	01/01/2000	5050000	2	31.840.269	'1500'
31.178.144	'Rosa Angulo'	'F'	15/03/57	16/08/1998	3250000	3	31.840.269	'2000'
16.759.060	'Dario Casas'	'M'	05/04/60	01/11/1992	4500000	4	31.840.269	'3000'
22.222.222	'Carla López'	'F'	11/05/75	16/07/2005	4500000	5	31.840.269	'3500'
1.751.219	'Melissa Roa'	'F'	19/06/60	16/03/2001	2250000	6	31.178.144	'2100'
768.782	'Joaquín Rosas'	'M'	07/07/47	16/05/1990	2250000	6	31.178.144	'2200'
737.689	'Mario Llano'	'M'	30/08/45	16/05/1990	2250000	6	31.178.144	'2300'
333.333.333	'Elisa Rojas'	'F'	28/09/79	01/06/2004	3000000	7	31.840.269	'4000'
888.888	'Iván Duarte'	'M'	12/08/55	16/05/1998	1050000	8	333.333.333	'4100'
11.111.111	'Irene Díaz'	'F'	28/09/79	01/06/2004	1050000	8	333.333.333	'4200'
444.444	'Abel Gómez'	'M'	24/12/39	01/10/2000	1050000	9	333.333.333	'4300'
1.130.222	'José Giraldo'	'M'	20/01/85	01/11/2000	1200000	4	22.222.222	'3500'
19.709.802	'William Daza'	'M'	09/10/82	16/12/1999	2250000	10	16.759.060	'3000'
31.174.099	'Diana Solarte'	'F'	19/11/57	16/05/1990	1250000	11	31.840.269	'1000'
1.130.777	'Marcos Cortez'	'M'	23/06/86	16/04/2000	2550000	12	333.333.333	'4000'
1.130.782	'Antonio Gil'	'M'	23/01/80	16/04/2010	850000	4	16.211.383	'1500'
333.333.334	'Marisol Pulido'	'F'	01/10/79	16/05/1990	3250000	4	16.759.060	'3000'
333.333.335	'Ana Moreno'	'F'	05/01/92	01/06/2004	1200000	10	16.759.060	'3000'
1.130.333	'Pedro Blanco'	'M'	28/10/87	01/10/2000	800000	6	31.178.144	'2000'
1.130.444	'Jesús Alfonso'	'M'	14/03/88	01/10/2000	800000	6	31.178.144	'2000'
333.333.336	'Carolina Rios'	'F'	15/02/92	01/10/2000	1250000	10	16.211.383	'1500'
333.333.337	'Edith Muñoz'	'F'	31/03/92	01/10/2000	800000	6	31.178.144	'2100'
1.130.555	'Julían Mora'	'M'	03/07/89	01/10/2000	800000	6	31.178.144	'2200'
1.130.666	'Manuel Millán'	'M'	08/12/90	01/06/2004	800000	6	31.178.144	'2300'

Cargo:

id_cargo,

nom_cargo.

1	Gerente
2	Director
3	Jefe Ventas
4	Investigador
5	Jefe Mercadeo
6	Vendedor
7	Jefe Mecanicos
8	Mecánico
9	Asesor
10	Secretaria
11	Tecnico

Departamento:

id_dep,

nom_dep,

ciudad_dep,

director_dep.

1000	GERENCIA	CALI	31.840.269
1500	PRODUCCIÓN	CALI	16.211.383
2000	VENTAS	CALI	31.178.144
3000	INVESTIGACIÓN	CALI	16.759.060
3500	MERCADEO	CALI	22.222.222
2100	VENTAS	POPAYAN	31.751.219
2200	VENTAS	BUGA	768.782
2300	VENTAS	CARTAGO	737.689
4000	MANTENIMIENTO	CALI	333.333.333
4100	MANTENIMIENTO	POPAYAN	888.888
4200	MANTENIMIENTO	BUGA	11.111.111
4300	MANTENIMIENTO	CARTAGO	444.444

Hacer las relaciones y registrar datos en cada tabla

1. Obtener los datos completos de los empleados.
2. Obtener los datos completos de los departamentos

3. Obtener los datos de los empleados con cargo 'Secretaria'.
4. Obtener el nombre y salario de los empleados.
5. Obtener los datos de los empleados vendedores, ordenado por nombre.
6. Listar el nombre de los departamentos
7. Listar el nombre de los departamentos, ordenado por nombre
8. Listar el nombre de los departamentos, ordenado por ciudad
9. Listar el nombre de los departamentos, ordenado por ciudad, en orden inverso
10. Obtener el nombre y cargo de todos los empleados, ordenado por salario
11. Obtener el nombre y cargo de todos los empleados, ordenado por cargo y por salario
12. Obtener el nombre y cargo de todos los empleados, en orden inverso por cargo
13. Listar los salarios de los empleados del departamento 2000
14. Listar los salarios de los empleados del departamento 2000, ordenado por salario de menor a mayor
15. Listar los cargos
16. Listar los cargos que sean diferentes, ordenada por valor
17. Listar los diferentes salarios
18. Obtener el valor total a pagar que resulta de sumar a los empleados del departamento 3000 una bonificación de \$500.000, en orden alfabético del empleado
19. Obtener la lista de los empleados que ganan sueldo superior a 1.000.000
20. Listar los empleados de sexo femenino con sueldo menor o igual 3.500.000.
21. Elabore un listado donde para cada fila, figure 'Nombre' y 'Cargo' antes del valor respectivo para cada empleado
22. Hallar el salario de aquellos empleados cuyo número de documento de identidad es superior al '19.709.802'
23. Listar los empleados cuyo salario es menor o igual a 1.500.000 de sexo masculino

24. Divida los empleados, generando un grupo cuyo nombre inicie por la letra J y termine en la letra Z. Liste estos

empleados y su cargo por orden alfabético.

25. Listar el salario, documento de identidad del empleado y nombre, de aquellos empleados que tienen sueldo superior

a \$1.100.000, ordenar el informe por el número del documento de identidad

26. Obtener un listado similar al anterior, pero de aquellos empleados que ganan hasta 3.300.000

27. Hallar el nombre de los empleados que tienen un salario superior a \$1.000.000, y tienen como jefe al empleado con

documento de identidad '31.840.269'

28. Hallar el conjunto complementario del resultado del ejercicio anterior.

29. Hallar los empleados cuyo nombre no contiene la cadena "MA" 30. Obtener los nombres de los departamentos que

no sean "Ventas" ni "Investigación" NI 'MANTENIMIENTO', ordenados por ciudad.

31. Obtener el nombre y el departamento de los empleados con cargo 'Secretaria' o 'Vendedor', que no trabajan en el

departamento de "PRODUCCION", cuyo salario es superior a \$1.000.000, ordenados por fecha de incorporación.

32. Obtener información de los empleados cuyo nombre tiene exactamente 11 caracteres

33. Obtener información de los empleados cuyo nombre tiene al menos 11 caracteres

34. Listar los datos de los empleados cuyo nombre inicia por la letra 'M', su salario es mayor a \$800.000 y trabajan para

el departamento de 'VENTAS'

35. Obtener los nombres, salarios de los empleados que reciben un salario promedio

36. Suponga que la empresa va a aplicar un reajuste salarial del 7%. Listar los nombres de los empleados, su salario

actual y su nuevo salario

37. Obtener la información disponible del empleado cuyo número de documento de identidad sea: '31.178.144',

'16.759.060', '1.751.219', '768.782', '737.689', '19.709.802', '31.174.099', '1.130.782'

38. Entregar un listado de todos los empleados ordenado por su departamento, y alfabético dentro del departamento.

39. Entregar el salario más alto de la empresa.

40. Entregar el total a pagar por salario y el número de empleados que las reciben.

41. Entregar el nombre del último empleado de la lista por orden alfabético.

42. Hallar el salario más alto, el más bajo y la diferencia entre ellos.

43. Conocido el resultado anterior, entregar el nombre de los empleados que reciben el salario más alto y más bajo. ¿Cuanto suman estos salarios?

44. Entregar el número de empleados de sexo femenino y de sexo masculino, por departamento.

45. Hallar el salario promedio por departamento.

46. Hallar el salario promedio por departamento, considerando aquellos empleados cuyo salario supera \$900.000, y

aquellos con salarios inferiores a \$575.000. Entregar el código y el nombre del departamento.

47. Entregar la lista de los empleados cuyo salario es mayor o igual que el promedio de la empresa. Ordenarlo por departamento.

48. Hallar los departamentos que tienen más de tres (3) empleados. Entregar el número de empleados de esos

departamentos.

49. Obtener la lista de empleados jefes, que tienen al menos un empleado a su cargo. Ordene el informe inversamente

por el nombre.

50. Hallar los departamentos que no tienen empleados

51. Entregar un reporte con el número de cargos en cada departamento y cuál es el promedio de salario de cada uno. Indique el nombre del departamento en el resultado.

52. Entregar el nombre del departamento cuya suma de salarios sea la más alta, indicando el valor de la suma.

53. Entregar un reporte con el código y nombre de cada jefe, junto al número de empleados que dirige. Puede haber empleados que no tengan supervisores, para esto se indicará solamente el número de ellos dejando los valores restantes en NULL.