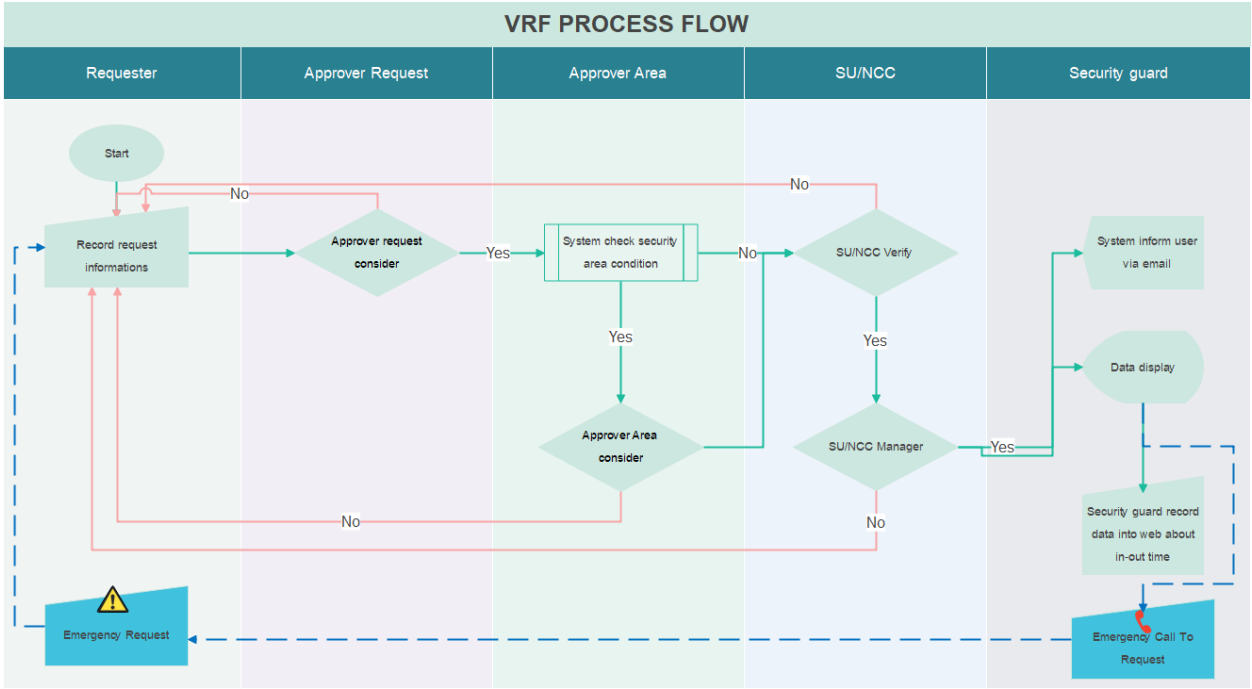


VRF SYSTEM MANUAL

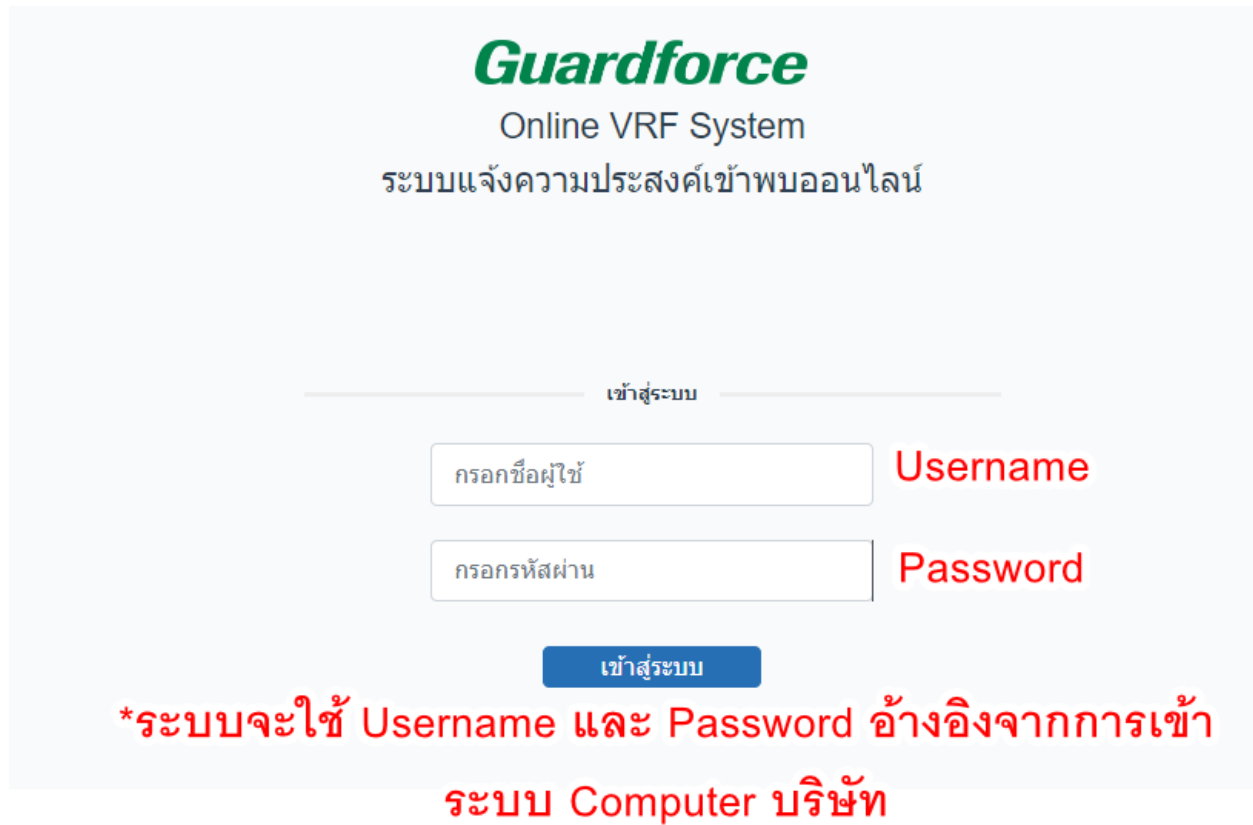
คู่มือการใช้งานระบบ VRF

Guardforce Cash Solutions Security (Thailand) Company Limited

กระบวนการของระบบ VRF Online



การใช้งานระบบ VRF Online



Guardforce
Online VRF System
ระบบแจ้งความประสงค์เข้าพบออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

กรอกชื่อผู้ใช้

Username

กรอกรหัสผ่าน

Password

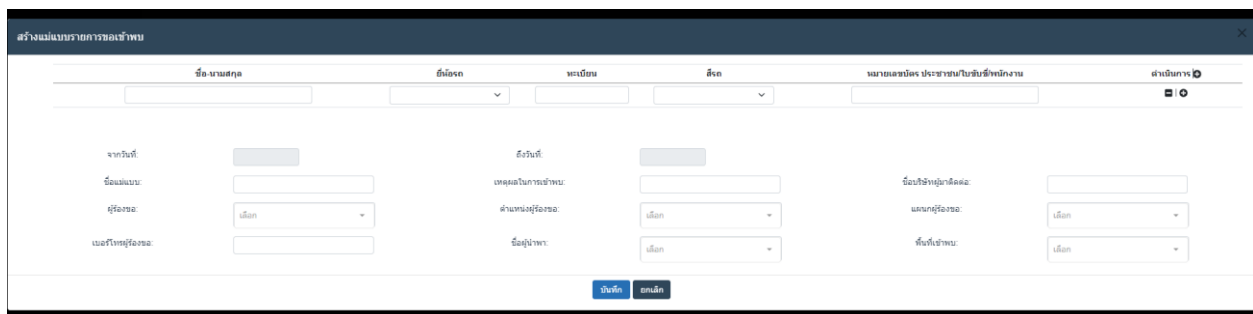
เข้าสู่ระบบ

*ระบบจะใช้ Username และ Password อ้างอิงจากการเข้าระบบ Computer บริษัท

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะมองเห็นเมนูต่างๆ ทางด้านซ้ายมือของผู้ใช้งาน (แต่ละเมนูจะปรากฏตามบทบาท) และแต่ละบทบาทจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. Requester หรือ ผู้ร้องขอ ทำหน้าที่เป็นผู้ร้องขอในระบบ เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะมองเห็นเมนูคือ รายการแม่แบบ และรายการขอเข้าพื้นที่

- **รายการแม่แบบ** เป็นเมนูสำหรับสร้างข้อมูลเบื้องต้นไว้และนำไปใช้ต่อในรายการขอเข้าพื้นที่ เพื่อลดเวลาการกรอกข้อมูลซ้ำๆ หากผู้ร้องขอมีการร้องขอพื้นที่ในจำนวนครั้งที่ไม่บ่อย ก็ไม่จำเป็นต้องสร้างรายการแม่แบบไว้ หลังจากการสร้างแม่แบบแล้ว แม่แบบที่สร้างไว้ จะแสดงที่หน้ารายการแม่แบบ



สร้างแม่แบบรายการขอเข้าพบ

| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หน่วยงาน | ติดต่อ | หมายเลขใบปะทานใบรับแจ้งกิจงาน | ดำเนินการ |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จากบริษัท: | ถึงบริษัท: | เหตุผลในการเข้าพบ: | จำนวนผู้ร้องขอ: | ชื่อผู้ร้องขอ: | ชื่อผู้รับแจ้ง: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| ผู้ร้องขอ: | ตำแหน่งผู้ร้องขอ: | ตำแหน่งผู้รับแจ้ง: | ตำแหน่งผู้รับแจ้ง: | ตำแหน่งผู้รับแจ้ง: | ตำแหน่งผู้รับแจ้ง: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| เบอร์โทรผู้ร้องขอ: | ชื่อผู้รับแจ้ง: | ชื่อผู้รับแจ้ง: | ชื่อผู้รับแจ้ง: | ชื่อผู้รับแจ้ง: | ชื่อผู้รับแจ้ง: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

บันทึก **ยกเลิก**

ในรายการแม่แบบสามารถยกเลิก หรือ แก้ไข แม่แบบได้

รายการแม่แบบ

| ลบเลิก | ID | ชื่อแม่แบบ | จากวันที่ | ถึงวันที่ | ชื่อผู้รับผิดชอบ | หมายเลขใบการเข้าพื้นที่ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | สถานะ | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินการ |
|--------------------------|----|------------|------------|------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|--------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 20231009 | 08-10-2023 | 07-11-2023 | 20231009 | 20231009 | IT Server | IT_Support requester | ลบเลิก | แก้ไข |
| <input type="checkbox"/> | 2 | 20230915 | 15-09-2023 | 14-10-2023 | 20230915 | 20230915 | แผนก CPC | IT_Support requester | ลบเลิก | แก้ไข |

แสดง 1-2 of 2

ทั้งหมด: 10 | 1-2 | < | >

- รายการขอเข้าพื้นที่ มีไว้เพื่อให้ผู้ร้องขอสร้างคำร้องขอการเข้าพื้นที่ต่างๆ ตามความประสงค์ของผู้ร้องขอ โดยการใส่ข้อมูลต่างๆ ตามหัวข้อในระบบ จากนั้นกดบันทึกข้อมูล

สร้างรายการขอเข้าพื้นที่

เลือก template: เลือก

ชื่อ-นามสกุล: _____ วันที่: _____ เวลา: _____

จากวันที่: _____ ถึงวันที่: _____

พื้นที่เข้าพื้นที่: _____

ผู้ร้องขอ: _____

เบอร์โทรมือถือ: _____

ชื่อผู้ขอ: _____

ประเภท: _____

หมายเหตุ: _____

บันทึก ยกเลิก

หลังจากบันทึกแล้วผู้ร้องขอสามารถ ยกเลิก หรือ ส่งอนุมัติกับหัวหน้างาน ได้ด้วยการกดส่งอนุมัติในหน้ารายการ หรือ กดส่งอนุมัติหน้าแก้ไขรายการ ตามภาพ จากนั้นสามารถติดตามสถานะของรายการได้ ในคอลัมน์สถานะ ในหน้ารายการขอเข้าพื้นที่

รายการขอเข้าพื้นที่

ลบเลิก ส่งอนุมัติ

| ID | จาก | ถึง | ชื่อผู้รับผิดชอบ | หมายเลขใบการเข้าพื้นที่ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | สถานะ | ผู้รับผิดชอบ | ดำเนินการ |
|----|------------|------------|------------------|-------------------------|-------------------------|-----------|---------------|----------------------|
| 1 | 08-11-2023 | 08-12-2023 | AAAA | Palla Ketawan | เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ | ด้าน HR | ส่งรายการ | Palla Ketawan |
| 2 | 20-11-2023 | 20-11-2023 | 20231024_2 | Nopphadol Phanso | 20231024_2 | IT Server | อนุมัติแล้ว | IT_Support requester |
| 3 | 30-10-2023 | 30-10-2023 | 20231024 | Nopphadol Phanso | 20231024 | IT Server | อนุมัติแล้ว | IT_Support requester |
| 4 | 21-10-2023 | 28-10-2023 | 20231019 | Nopphadol Phanso | 20231019 | IT Server | รอ SU อนุมัติ | IT_Support requester |

แก้ไขรายการขอเข้าพื้นที่

ชื่อ-นามสกุล: _____ วันที่: _____ เวลา: _____

จากวันที่: _____ ถึงวันที่: _____

พื้นที่เข้าพื้นที่: _____

ผู้ร้องขอ: _____

เบอร์โทรมือถือ: _____

ชื่อผู้ขอ: _____

ประเภท: _____

หมายเหตุ: _____

บันทึก ส่งอนุมัติ ยกเลิก

2. Approver หรือ ผู้อนุมัติ จะเป็นผู้อนุมัติคำร้องขอ หลังจากเข้าระบบแล้วผู้อนุมัติจะมองเห็นรายการที่ผู้ร้องขอส่งเพื่อขออนุมัติ จากนั้นผู้อนุมัติสามารถทำการอนุมัติด้วยการกดอนุมัติที่ Check box หรือ กดดูรายละเอียดแล้วอนุมัติได้ หรือตีกลับคำร้องด้วยการกดปุ่ม ไม่อนุมัติ

| ลำดับที่ | จาก | ถึง | ชื่อขอเข้าพื้นที่ | ผู้ร้องขอ | เลขเอกสาร | พื้นที่ | สถานะ | หมายเหตุ | ดำเนินการ |
|----------|------------|------------|-------------------|----------------------|-----------|----------|------------------|----------|----------------------|
| 1 | 04-10-2023 | 03-11-2023 | 20230915 | IT_Support requester | 20230915 | แผนก CPC | รอพิจารณาอนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |
| 2 | 26-10-2023 | 25-11-2023 | 20230915 | IT_Support requester | 20230915 | แผนก CPC | รอพิจารณาอนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |

3. Area Zone Approve หรือ ผู้อนุมัติในพื้นที่มั่นคง กรณีนี้ จะมีขึ้นก็ต่อเมื่อผู้ร้องขอ มีการขอเข้าพื้นที่มั่นคง(อ้างอิงพื้นที่มั่นคงตามเอกสารของแผนก SU/NCC) ดังนั้นหลังจากที่หัวหน้าของผู้ร้องขออนุมัติแล้ว จะต้องผ่านการอนุมัติจากหัวหน้าพื้นที่มั่นคงอีกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันการอนุญาตเข้าพื้นที่ดังกล่าว โดยผู้อนุมัติพื้นที่มั่นคงสามารถทำการอนุมัติด้วยการกดอนุมัติที่ Check box หรือ กดดูรายละเอียดแล้วอนุมัติได้ หรือตีกลับคำร้องด้วยการกดปุ่ม ไม่อนุมัติ

| ลำดับที่ | จาก | ถึง | ชื่อขอเข้าพื้นที่ | ผู้ร้องขอ | เลขเอกสาร | พื้นที่ | สถานะ | หมายเหตุ | ดำเนินการ |
|----------|------------|------------|-------------------|----------------------|-----------|----------|------------------|----------|----------------------|
| 1 | 04-10-2023 | 03-11-2023 | 20230915 | IT_Support requester | 20230915 | แผนก CPC | รอพิจารณาอนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |
| 2 | 26-10-2023 | 25-11-2023 | 20230915 | IT_Support requester | 20230915 | แผนก CPC | รอพิจารณาอนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |

4. SU/NCC Verify หรือ เจ้าหน้าที่ SU/NCC จะทำหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูลผู้ร้องขอ ส่งคำร้องมา จากนั้น SU/NCC สามารถทำการอนุมัติด้วยการกดอนุมัติที่ Check box หรือ กดดูรายละเอียดแล้วอนุมัติได้ หรือตีกลับคำร้องด้วยการกดปุ่ม ไม่อนุมัติ

| ลำดับที่ | จาก | ถึง | ชื่อขอเข้าพื้นที่ | ผู้ร้องขอ | เลขเอกสาร | พื้นที่ | สถานะ | หมายเหตุ | ดำเนินการ |
|----------|------------|------------|-------------------|--------------------|-----------|-----------|---------------|-----------------|----------------------|
| 1 | 21-10-2023 | 28-10-2023 | 20231019 | Nopphadol Phannaso | 20231019 | IT Server | รอ SU อนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |
| 2 | 16-10-2023 | 17-10-2023 | 20231009 | Nopphadol Phannaso | 20231009 | IT Server | รอ SU อนุมัติ | | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |
| 3 | 13-10-2023 | 03-11-2023 | 20231009 | Nopphadol Phannaso | 20231009 | IT Server | รอ SU อนุมัติ | รอเสนอ 20231010 | อนุมัติ / ไม่อนุมัติ |

5. SU/NCC Manager หรือ หัวหน้าแผนก SU/NCC จะทำหน้าที่ อนุมัติเข้าพื้นที่เป็นลำดับสุดท้าย ด้วยการกดอนุมัติที่ Check box หรือ กดดูรายละเอียดแล้วอนุมัติได้ หรือตีกลับคำร้องด้วยการกดปุ่ม ไม่อนุมัติ

Guardforce
john.kamrager / admin@guardforce.com

รายการขออนุมัติเข้าพื้นที่

รายการขออนุมัติเข้าพื้นที่

ค้นหาข้อมูล :

| สถานะ | จาก | ถึง | ชื่อผู้ให้บริการ/แผนก | ผู้ติดต่อ | เหตุผลในการเข้าพื้นที่ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | สถานะ | หมายเลข | สร้างโดย |
|--------------------------|-----|------------|-----------------------|-----------|------------------------|--------------------|-----------|------------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | 21-10-2023 | 28-10-2023 | 20231019 | Nopphadol Phansong | 20231019 | IT Server | ขอพิจารณาความจำเป็นขออนุมัติ | IT_Support requester |

แสดง 1-1 of 1
จำนวน: 10 | หน้าแรก: 1

และยังสามารถดูรายงานจากระบบหรือดาวน์โหลดรายงานได้

Guardforce

หน้าแรก | รายงาน | รายงานการเข้าพื้นที่

รายงานการเข้าพื้นที่

รายการของบุคคลเข้าพื้นที่

รายงาน

ดาวน์โหลดรายงาน

ค้นหาข้อมูล

| ลำดับที่ | ชื่อคนเข้าพื้นที่ | ผู้ควบคุม | ประเภทการเข้าพื้นที่ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | สถานะ | ช่วงเวลาเข้าพื้นที่ |
|-------------|-------------------|-----------|----------------------|--------------------|-------|---------------------|
| ไม่มีข้อมูล | | | | | | |

6. Security หรือ แผนกผู้รักษาความปลอดภัย จะมองเห็นรายการที่หัวหน้าแผนก SU/NCC อนุมัติเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำการบันทึกเวลาเข้า-ออก ของผู้เข้าพื้นที่ด้วยการกดปุ่ม ดำเนินการ

Guardforce

รายงานขอเข้าพื้นที่

รายนามขอเข้าพื้นที่

ค้นหาชื่อสูง | ค้นหาโลโก้:

| รูป | ชื่อ | จาก | ถึง | เวลาเข้า | เวลาออก | ชื่อบริษัทผู้รับผิดชอบ | ชื่อผู้รับผิดชอบ | หมายเลขบัตร | ผู้มีอำนาจ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | เหตุผลในการเข้าพื้นที่ | รายการที่สนับสนุน | |
|-----|------------|--------|------------|------------|---------|------------------------|--|-------------------|------------|--------------------|------------------------|-------------------|--------|
| | ด้านบริการ | 000149 | 15-01-2024 | 14-02-2024 | - | - | นศ. วราณิศาธาร (ช่างดูแลระบบเครือข่าย) | นางสาววโร โยชนนท์ | 329XXXXXX | Nopphadol Phannaso | แผนก CPC | นายอรรถวิทย์ | เดสทอป |
| | ด้านบริการ | 000149 | 15-01-2024 | 14-02-2024 | - | - | นศ. วราณิศาธาร (ช่างดูแลระบบเครือข่าย) | นางฉลอม นิธิชนะ | 329XXXXXX | Nopphadol Phannaso | แผนก CPC | นายอรรถวิทย์ | เดสทอป |
| | ด้านบริการ | 000148 | 15-01-2024 | 14-02-2024 | - | - | นศ.จิต ศันเทพรโยธยานนท์ จีวีบี | นางภา กรณา | 318XXXXXX | Nopphadol Phannaso | แผนก CPC | นายอรรถวิทย์ | เดสทอป |
| | ด้านบริการ | 000148 | 15-01-2024 | 14-02-2024 | - | - | นศ.จิต ศันเทพรโยธยานนท์ จีวีบี | นางภา กรณา | 318XXXXXX | Nopphadol Phannaso | แผนก CPC | นายอรรถวิทย์ | เดสทอป |

รายงานขอเข้าพื้นที่

| ชื่อ-นามสกุล | บัตรรถ | ทะเบียน | สีรถ | หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน | เวลาเข้า | เวลาออก | หมายเหตุ | ดำเนินการ |
|-------------------|------------|---------|--------|----------------------------|----------|---------|----------|-----------------------------|
| นางสาววโร โยชนนท์ | Mitsubishi | พท1122 | สีชมพู | 3292600321584 | - | - | ว่าง | |
| นางฉลอม นิธิชนะ | Toyota | พท1122 | สีเทา | 3292600321585 | 14.54 | - | นำแบบ | ส่ง ตามติด รถ ตามติด |

พื้นที่เข้าพื้นที่: แผนก CPC

เหตุผลในการเข้าพื้นที่: นายอรรถวิทย์

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน: Senior System Analyst

หมายเลขใบอนุญาต: 0851195788

ชื่อผู้มีอำนาจ: Nopphadol Phannaso

แผนกผู้ใช้งาน: IT

ปุ่มกด: ปุ่มกด

เงื่อนไขการบันทึกเวลาเข้าออก มีดังนี้

- การกวดบันทึกเวลาเข้าออก ในคนเดียววันจะต้องมีระยะห่างอย่างน้อย 1 นาที
- หากยังไม่มีการบันทึกเวลาเข้า ระบบจะไม่อนุญาตให้กดเวลาออกได้
- กรณีกวดบันทึกเวลาผิดคน สามารถกดยกเลิกเพื่อเคลียเวลาในช่วงเวลาได้
- กรณีที่เข้า ออก มากกว่า 1 ครั้งการเข้าออกจะต้องมีการกดเวลาทุกครั้ง เพื่อบันทึกจำนวนครั้งการเข้าออก เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบภายหลัง

- กรณีที่มีบุคคลภายนอกเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและโดยไม่มีรายชื่อในระบบตามที่แจ้ง ทางเจ้าหน้าที่ รปภ. จะต้องแจ้งผู้ร้องขอเพื่อใส่ข้อมูลเพิ่มเติม หรือ ทำการร้องขอเพิ่มเติมได้

เคสด่วน (เปลี่ยนแปลง บุคคล/ข้อมูล)

กรณีเป็นเคสด่วนหลังจากที่คำร้องขอมีการอนุมัติทุกขั้นตอนแล้ว ทางผู้ร้องขอสามารถกดปุ่มเคสด่วนที่หน้ารายการของผู้ร้องขอ เพื่อทำการแก้ไข หลังจากแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คำสั่งจะกลับเข้าสู่ขั้นตอนการขอเข้าพื้นที่ตั้งแต่การขออนุมัติจากหัวหน้างานจนถึงผู้จัดการแผนก SU อนุมัติ อีกครั้ง ทางเจ้าหน้าที่ รปภ. จึงจะสามารถบันทึกการเข้าออกได้

The screenshot shows the Guardforce web application interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area displays a table titled 'รายการขอเข้าพื้นที่' (Request to Enter Area). The table has columns for request details and actions. A red arrow points to the 'เคสด่วน' (Emergency Case) button in the action column of the first row.

| จาก | ถึง | ชื่อเจ้าหน้าที่ติดต่อ | ผู้ร้องขอ | เหตุผลในการเข้าพื้นที่ | พื้นที่เข้าพื้นที่ | สถานะ | รายการเพิ่มเติม | หมายเลข | ส่งโดย | Buttons |
|------------|------------|---|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------------------------|
| 23-01-2024 | 22-02-2024 | บริษัท ซี.ที.ซี. แม่น้ำและโทรคมนาคม (มหาชน) | Nopphadol Phamasso | งานระบบรักษาความปลอดภัย | แผนก CPC | รอการอนุมัติ | | | IT_Support requester | ยกเลิก, อนุมัติ, เคสด่วน |
| 24-01-2024 | 23-02-2024 | บริษัท สมบูรณ์ จำกัด | Nopphadol Phamasso | เข้าพื้นที่เพื่อ Project | IT Server | รอการอนุมัติ | | พอสณ20240124 | IT_Support requester | ยกเลิก, อนุมัติ, เคสด่วน |
| 24-01-2024 | 23-02-2024 | นางสาววิภา แสง | Nopphadol Phamasso | ทำบัตรผ่าน CPC | แผนก CPC | รอการอนุมัติ | | พอสณ20240123 | IT_Support requester | ยกเลิก, อนุมัติ, เคสด่วน |