

**Elabora el manual de usuario de acuerdo con las funcionalidades del software.**

**GA10-220501097-AA11-EV01**

**Juan David Martín Moreno**

**Aprendiz**

**Jairo Antonio Muñoz Arango**

**Instructor**

**Centro agropecuario La Granja**

**SENA Regional Tolima**

**Tecnólogo Análisis y Desarrollo de Software**

**Ficha 2675782**

**2024**

## Tabla de contenido

Introducción .....	4
Manual de usuario .....	5
Sistema De Gestión De Ferretería Construmanta P. ....	5
Parte Usuario Final.....	6
1.    Página de inicio y catálogo de productos.....	6
1.    Catálogo de herramientas.....	7
2.    Página de información, Acerca De. ....	7
3.    Página de información, Términos y Condiciones. ....	8
4.    Registro de usuario .....	8
Parte Administrador .....	10
1.    Inicio de sesión. ....	10
2.    Gestión de inventario de productos.....	10
3.    Gestión de inventario de herramientas.....	12
4.    Gestión de categorías de productos.....	13
5.    Gestión de estados de herramientas. ....	14
6.    Gestión de estados de venta. ....	14
7.    Gestión de ventas .....	15
8.    Gestión de estados de reserva .....	17
9.    Gestión de reservas .....	17

10.	Gestión de usuarios.....	20
11.	Gestión de proveedores.....	22
12.	Gestión de sugerencias.....	24
	Resolución de problemas frecuentes.....	25
	Conclusiones .....	26
	Bibliografía. ....	27

## **Introducción**

Este manual de usuario proporciona instrucciones detalladas sobre cómo utilizar el software de gestión de ferretería. Está diseñado para ayudar a los usuarios a comprender y aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema.

## Manual de usuario

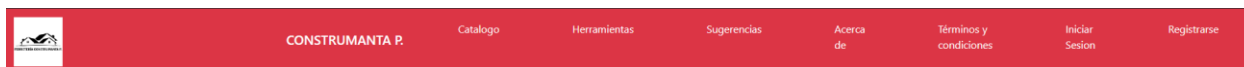
### Sistema De Gestión De Ferretería Construmanta P.

El producto "Sistema de Gestión de Ferretería" se enfoca en brindar mejoras significativas en la eficiencia operativa, la atención al cliente y la administración de inventario en una ferretería. Este sistema permite a los clientes solicitar cotizaciones, ser ayuda en las compras y alquilar herramientas de manera conveniente al poder ver que productos y herramientas están disponibles, además de facilitar la comunicación directa con el personal de la ferretería a través de un chat en línea. También ofrece ventajas en la seguridad de datos y mantenimiento eficiente, todo ello con el objetivo de mejorar la experiencia tanto para los clientes como para el personal de la ferretería.

<b>Identificador del documento de especificación de requerimientos</b>	<b>RER-SGF-002</b>
Identificador de análisis de viabilidad	AV-SGF-001
Fecha	2024-02-10
Proceso solicitante	Departamento de Ventas y Gestión de Ferretería
Solicitado por	Ferretería Construmanta P.
Proyecto	Sistema de Gestión de Ferretería
Módulo	N.A
Submódulo	N.A
Usuario Líder área o proceso	Juan David Martín Moreno
Coordinador Desarrollo FS	Juan David Martín Moreno
Profesional Funcional FS	Juan David Martín Moreno
Profesional de Producto FS	Juan David Martín Moreno

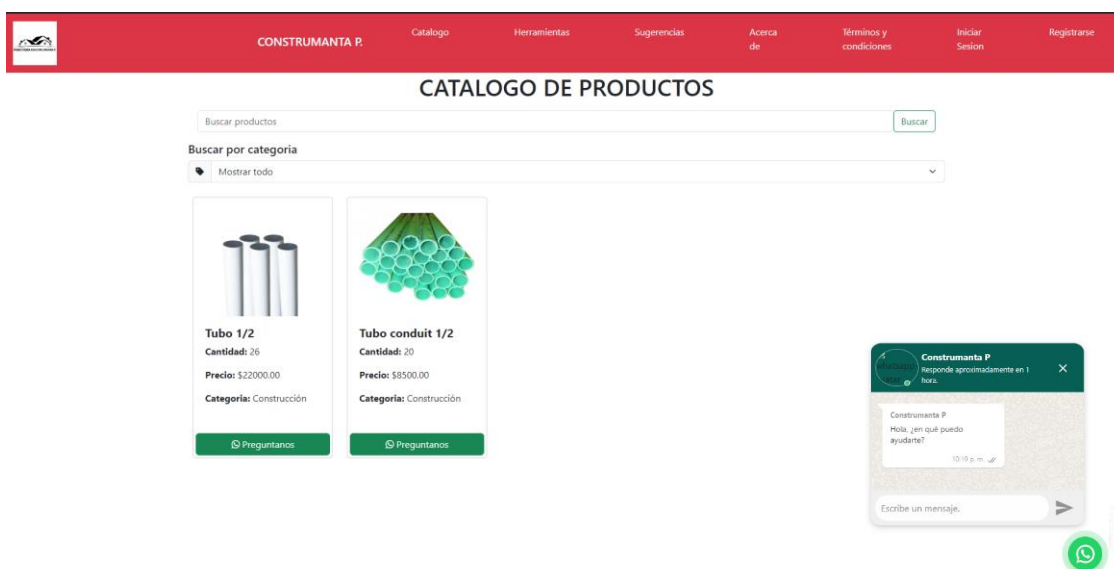
## Parte Usuario Final

En la parte superior tendremos una barra de navegación con el catálogo, catálogo de herramientas, apartado de sugerencias, páginas de información y el apartado de registro e inicio de sesión.



### 1. Página de inicio y catálogo de productos.

Al entrar al sistema nos mandará a esta página donde veremos los productos del catálogo, acá podremos filtrarlos por categorías o buscarlos por nombre.



En cada producto mostrado tenemos una información sobre este y un botón que nos redirigirá al chat de WhatsApp Bussiness del negocio para pedir más información del producto.

En la esquina inferior derecha tendremos un botón que también nos servirá como chat con el negocio.

## 1. Catálogo de herramientas.

En este apartado tendremos algo muy similar al catálogo de productos, en este caso se mostrarán las herramientas disponibles para alquiler, podremos filtrarlas por nombre y hacer la consulta sobre el producto por medio de WhatsApp.



## 2. Página de información, Acerca De.

En este apartado encontramos la información sobre la ferretería. Es decir, la historia, la misión y los medios de contacto.



### 3. *Página de información, Términos y Condiciones.*

En este apartado del sistema se muestra los términos y condiciones del sistema, la política de privacidad, uso del sitio web, entre otros aspectos relacionados a brindar información al usuario sobre sus datos y otros datos en el sistema y como son usados.



**Términos y Condiciones de Uso y Política de Privacidad**

Por favor, lee cuidadosamente los siguientes términos y condiciones antes de utilizar nuestro sitio web y servicios. Al acceder y utilizar este sitio web, aceptas estar sujeto a estos términos y condiciones y a nuestra política de privacidad. Si no estás de acuerdo con estos términos y condiciones, por favor, no utilices nuestro sitio web ni nuestros servicios.

**Uso del Sitio Web**

El uso de este sitio web está sujeto a las leyes y regulaciones aplicables. No utilices este sitio web para fines ilegales o no autorizados. Nos reservamos el derecho de modificar o interrumpir temporal o permanentemente nuestro sitio web y servicios sin previo aviso.

**Contenido y Propiedad Intelectual**

Todo el contenido proporcionado en este sitio web, incluyendo imágenes, textos, logotipos y diseños, está protegido por derechos de autor y otras leyes de propiedad intelectual. No está permitido utilizar, reproducir o distribuir ningún contenido sin nuestro permiso explícito.

**Divulgación de Información**

No compartiremos tu información personal con terceros sin tu consentimiento, excepto en las siguientes circunstancias:

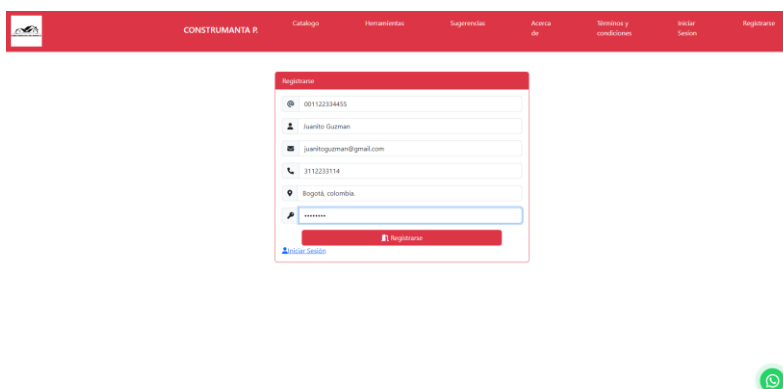
- Quando sea necesario para cumplir con leyes y regulaciones aplicables.
- Para proteger nuestros derechos, privacidad, seguridad o propiedad, o los de otros usuarios.
- En caso de una fusión, adquisición o venta de activos, en cuyo caso se notificará oportunamente a los usuarios.

**Enlaces a Sitios Web de Terceros**

Nuestro sitio web puede contener enlaces a sitios web de terceros. No tenemos control sobre el contenido o las políticas de privacidad de estos sitios o sus datos recopilables de

### 4. *Registro de usuario*

En este apartado el usuario que entra al sistema podrá hacer un registro para acceder a más apartados del sistema. Para esto deberá llenar todos los campos del formulario de registro y enviar dicha información, la contraseña debe ser de 8 caracteres como mínimo. Aquí un ejemplo.



**Registrarse**

001122334455

Juanito Guzman

juanitoguzman@gmail.com

3112233714

Bogotá, Colombia

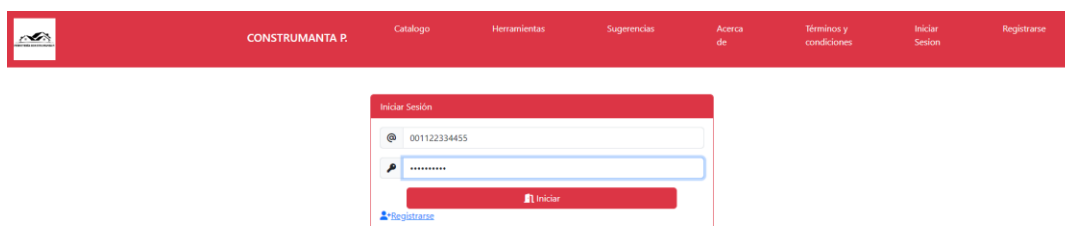
\*\*\*\*\*

**Registrarse**

[Iniciar Sesión](#)



Una vez registrado nos redirige a la página de inicio de sesión, donde ingresaremos con la cédula y contraseña. En caso de olvidar la contraseña debemos contactar con el administrador para hacer un cambio de contraseña.



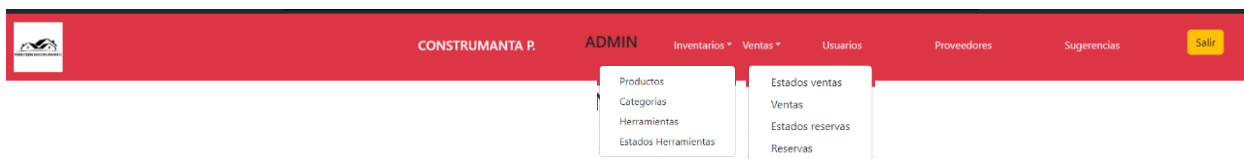

Ya dentro del sistema podremos acceder al apartado de sugerencias, en esta podremos dejar quejas y/o sugerencias para que el administrador las vea. Llenamos el cuadro del mensaje y lo enviamos.




Para salir del sistema, es decir cerrar sesión, hacemos click en el botón amarillo que dice salir en la barra de navegación, este nos mandará al inicio.

## Parte Administrador

En esta vista la barra de navegación se verá de la siguiente forma, tendremos menús desplegables para administrar el sistema por áreas, como inventarios y ventas.



### 1. Inicio de sesión.

Como administrador para ingresar al sistema lo haremos como un usuario normal, ingresando con cedula y contraseña, el sistema determinará que somos administradores y nos mostrará otra vista.

### 2. Gestión de inventario de productos.

#	PRODUCTO	CLAVE	MARCA	CATEGORIA	CANTIDAD	PRECIO/U	TOTAL			
1	Tubo 1/2	T-12-GERFOR	GERFOR	Construcción	26	\$22000	\$572000			
2	Tubo conduit 1/2	TC-12-TIGRE	TIGRE	Construcción	20	\$8500	\$170000			

En este apartado podremos ver, editar, eliminar y añadir productos, para añadirlos damos click en el botón verde de añadir producto, debemos llenar todo el formulario de creación y enviar la información dándole al botón guardar.

Formulario para agregar un nuevo producto. El formulario contiene los siguientes campos:

- Nombre Producto (campo de texto)
- Marca (campo de texto con ícono TM)
- Descripción (campo de texto)
- Precio (campo de texto con ícono \$)
- Cantidad (campo de texto)
- Seleccionar categoría (menú desplegable)
- Seleccionar archivo (botón con ícono de imagen) y Sin archivos seleccionados (texto)

Debajo de los campos hay un botón verde con el ícono de guardar y el texto 'Guardar'. En la esquina inferior derecha hay un botón gris con el texto 'Cerrar'.

También podremos editar un producto, es decir, modificar sus atributos, para esto hacemos click en el botón amarillo con el logo del lápiz que nos despliega un formulario similar al de agregar productos. En este podemos modificar los datos y guardar dando click al botón guardar.

Formulario para actualizar un producto existente. El formulario contiene los siguientes campos:

- Tubo 1/2 (campo de texto)
- GERFOR (campo de texto con ícono TM)
- Tubo 1/2 (campo de texto)
- 22000 (campo de texto con ícono \$)
- 26 (campo de texto)
- Construcción (menú desplegable)

Debajo de los campos hay un botón verde con el ícono de guardar y el texto 'Guardar'. En la esquina inferior derecha hay un botón gris con el texto 'Cerrar'.

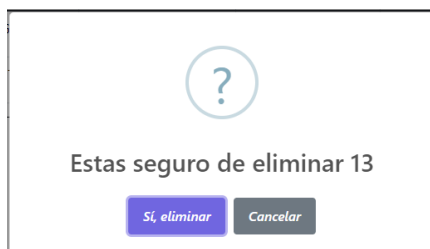
Podemos también cambiar la imagen del producto, para esto debemos hacer click en el botón azul con el logo de una imagen, nos despliega un formulario tipo archivo, hacemos click o arrastramos una imagen y damos click en el botón guardar.

Formulario para actualizar la imagen de un producto. El formulario contiene los siguientes campos:

- Seleccionar archivo (botón con ícono de imagen) y Sin archivos seleccionados (texto)

Debajo de los campos hay un botón verde con el ícono de guardar y el texto 'Guardar'. En la esquina inferior derecha hay un botón gris con el texto 'Cerrar'.

Como ultima opción en este apartado es eliminar productos, para esto damos click en el botón rojo con el logo de una caneca de basura, acá se nos despliega una confirmación donde nos preguntará si deseamos eliminar el producto con la id x.



### 3. Gestión de inventario de herramientas.



En este apartado veremos el listado de herramientas, al igual que en el de producto tendremos las mismas opciones, pero acá tendremos la opción de cambiar el estado de la herramienta, para este, damos click en el botón verde con el logo de una etiqueta, este nos despliega la opción de cambiar el estado en forma de listado donde seleccionaremos el estado de esta y lo guardaremos.



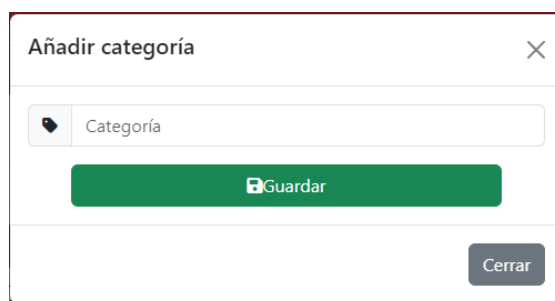
#### 4. Gestión de categorías de productos.




#	CATEGORÍA		
1	Construcción		



Este apartado se centra en la gestión de las categorías para los productos, en este podremos hacer las mismas funciones que en los inventarios, ver, añadir, editar y eliminar, el formulario consta de 1 sola casilla donde pondremos el nombre de la categoría.



### 5. Gestión de estados de herramientas.

<div>  <div>CONSTRUMANTA P. ADMIN</div> <div> <a href="#">Inventarios *</a> <a href="#">Ventas *</a> <a href="#">Usuarios</a> <a href="#">Proveedores</a> <a href="#">Sugerencias</a> <a href="#">Salir</a> </div> </div>			
ESTADOS DE HERRAMIENTAS			
● Añadir estado			
#	ESTADO		
1	Disponible		



Este apartado es igual al de categorías, con las mismas funciones para los estados, leer, añadir, editar y eliminar, el formulario de añadir y editar es casi igual, solo cambian los textos de ayuda.

### 6. Gestión de estados de venta.

<div>  <div>CONSTRUMANTA P. ADMIN</div> <div> <a href="#">Inventarios *</a> <a href="#">Ventas *</a> <a href="#">Usuarios</a> <a href="#">Proveedores</a> <a href="#">Sugerencias</a> <a href="#">Salir</a> </div> </div>			
ESTADOS DE VENTAS			
● Añadir estado			
#	ESTADO		
1	Cotización		



Este apartado también es muy similar al de categorías y estados de herramientas, el formulario es similar, solo cambian los textos de ayuda.

## 7. Gestión de ventas

#	Orden #	Tipo	Fecha	Cliente	Cedula	Dirección	Estado	Total		
1	#9	COTIZACIÓN	01/07/2024 22:49	Juanito Guzmán	1122334455	Bogotá, colombia	Cotización	\$ 22000.00		
Total								\$ 22000.00		

En este apartado podremos crear ordenes de ventas o cotización, ver las ordenes hechas como si fueran facturas y eliminarlas.


Veamos cómo crear una orden, damos click en el botón de crear orden y nos redirige a esta vista con este formulario.

Cantidad	Producto	Precio unitario	Precio total	Eliminar
	Total		\$ 0	

Total items: 0

Acá podremos llenar los datos como el tipo de orden, cliente, estado de venta; en el siguiente apartado del formulario agregaremos los productos uno a uno con su cantidad, los cuales se irán

mostrando en la tabla de abajo, una vez terminemos de agregar los productos, damos click en el botón de crear orden, esta creará la orden, la cual podremos ver desde la vista anterior. Dando click en el botón azul de la orden que tiene el icono de un ojo.



CONSTRUMANTA P.
ADMIN
Inventarios
Ventas
Usuarios
Proveedores
Sugerencias
Salir

### COTIZACIÓN

Orden # 9

**FERRETERÍA CONSTRUMANTA P**  
NIT: 3096657-1 3096657-1  
Dirección: Calle 2 #5-13 Calle 2 No. 5-13  
Ciudad: Manta, Cundinamarca Manta, Cundinamarca.  
Teléfono: 31975885223197588522  
Correo electrónico: construmanta@gmail.com construmanta@gmail.com

**FACTURADO A:**  
**Cliente:** Juanito Guzmán  
**Cédula:** 1122334455  
**Dirección:** Bogotá, Colombia  
**Teléfono:** 3112233114  
**Correo electrónico:** juanitoguzman@gmail.com

Estado de la Orden:  
Cotización

Fecha de orden:  
01/07/2024 22:49

#### Resumen de la orden

#	Artículo	Precio sin iva	Precio	Cantidad	Total
1	Tubo 1/2	\$18.487.395	\$22.000	1	\$22.000
<b>Subtotal</b>					\$18.487.395
<b>IVA (19%)</b>					\$3512.61
<b>Total:</b>					\$22.000


Descargar factura



Acá veremos la orden como una factura, la cual podremos descargar como pdf dando click al botón verde de abajo a la izquierda.



## 8. Gestión de estados de reserva

CONSTRUMANTA P. ADMIN Inventarios Ventas Usuarios Proveedores Sugerencias Salir				
ESTADOS DE RESERVAS				
+ Añadir estado				
#	ESTADO			
1	En alquiler			
2	Disponible			



En esta vista tenemos las mismas funciones de los estados de ventas, ver, añadir, editar y eliminar con un formulario similar.

## 9. Gestión de reservas



CONSTRUMANTA P.

ADMIN

Inventarios • Ventas •

Usuarios

Proveedores

Sugerencias

Salir

RESERVAS

Buscar reserva

Registrar Reserva

#	HERRAMIENTA	CLIENTE	CEDULA	CONTACTO	CANTIDAD	FECHA INICIO	FECHA ENTREGA	DIAS FACTURADOS	\$ ALQ.	\$ TOTAL	ESTADO				
1	Trompo	Juanito Guzmán	1122334455	3112233114	1	02/07/2024 16:51	15/07/2024	13	100000.00	1300000.00	En alquiler				



En esta vista veremos la gestión de las reservas de las herramientas, podemos ver las reservas, añadirlas, editar su información, cambiar la fecha de fin, su estado y/o eliminarlas,

Para añadirla debemos dar en el botón verde que dice añadir y nos saldrá este formulario, llenamos con la información de cliente, herramienta, metemos la fecha de entrega, la cantidad alquilado y seleccionamos el estado de la reserva y guardamos.

Formulario para crear una reserva. El título es 'Crear reserva' con un botón de cerrar (X) a la derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

- Un menú desplegable con un ícono de persona y el texto '---Cliente---'.
- Un menú desplegable con un ícono de llave inglesa y el texto '---Herramienta---'.
- Un campo de fecha con el texto 'Fecha entrega:' y el formato 'dd/mm/aaaa'.
- Un campo de texto con un ícono de hashtag y el texto 'Cantidad alquilada'.
- Un menú desplegable con un ícono de bandera y el texto '---Estado---'.

Debajo de los campos hay un botón verde con el texto 'Guardar' y un ícono de guardar. En la parte inferior derecha hay un botón gris con el texto 'Cerrar'.

Si queremos editar, hacemos click en el botón amarillo con el lápiz y nos dará este formulario, que son los valores editables.

Formulario para actualizar una reserva. El título es 'Actualizar reserva' con un botón de cerrar (X) a la derecha. El formulario contiene los siguientes campos:

- Un menú desplegable con un ícono de persona y el texto 'Seleccionar'.
- Un menú desplegable con un ícono de llave inglesa y el texto 'Seleccionar'.
- Un campo de fecha con el texto 'dd/mm/aaaa'.

Debajo de los campos hay un botón verde con el texto 'Guardar' y un ícono de guardar. En la parte inferior derecha hay un botón gris con el texto 'Cerrar'.

La fecha de entrega la actualizamos por aparte, para esto hacemos click en el botón azul con el logo de un calendario, nos dará este formulario para cambiar la fecha.

Formulario para actualizar la fecha de fin. El título es "Actualizar fecha de fin" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Hay un campo de entrada de texto con un icono de calendario a la izquierda y el formato "dd/mm/aaaa" a la derecha, y un icono de calendario a la derecha. Debajo del campo de entrada hay un botón verde con el texto "Guardar" y un icono de guardar. En la esquina inferior derecha hay un botón gris con el texto "Cerrar".

También podemos actualizar el estado de reserva haciendo click en el botón verde con el logo de una etiqueta, este nos dará el formulario para seleccionar el estado.

Formulario para actualizar el estado de reserva. El título es "Actualizar estado de reserva" con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Hay un campo de selección con un icono de etiqueta a la izquierda, el texto "Seleccionar" y un icono de flecha hacia abajo a la derecha. Debajo del campo de selección hay un botón verde con el texto "Guardar" y un icono de guardar. En la esquina inferior derecha hay un botón gris con el texto "Cerrar".

Para eliminar damos click al botón rojo con el logo de la caneca de basura y nos pedirá la confirmación de eliminación.

## 10. Gestión de usuarios.

#	CEDULA	NOMBRE	E-MAIL	TELEFONO	DIRECCION			
1	1122334455	Juanito Guzmán	juanitoguzman@gmail.com	3112233114	Bogotá, colombia			
2	123456789	ADMIN	construmanta@gmail.com	3197588522	Calle 2 #5-13 Manta Cundinamarca			



En esta vista podremos gestionar los usuarios del sistema, podremos verlos, crearlos, editar su información, cambiar su contraseña y eliminarlos.

Para añadir usuarios damos click al botón verde que dice registrar usuario, nos despliega un formulario que es similar al del registro, llenamos los campos y enviamos la información dando click al botón guardar.

Registrar usuario

@ Cédula

Nombre Completo

Correo Electrónico

Teléfono

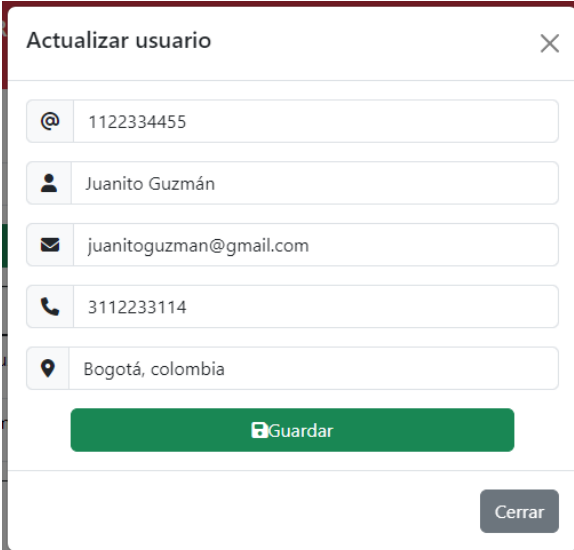
Dirección

Contraseña

Guardar

Cerrar

Para editar la información de un usuario le damos click al botón amarillo con el icono del lápiz, este nos despliega el formulario de edición, lo modificamos y damos click en el botón verde de guardar para guardar dicha información.



Actualizar usuario

1122334455

Juanito Guzmán

juanitoguzman@gmail.com

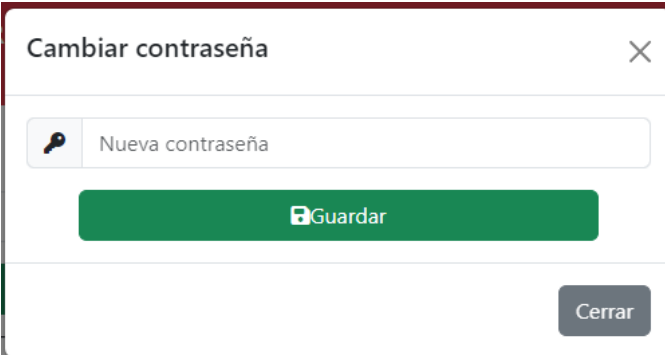
3112233114

Bogotá, colombia

Guardar

Cerrar

Para actualizar la contraseña de un usuario damos click al botón azul claro con el logo de la llave, este nos despliega un formulario de 1 campo donde pondremos la nueva contraseña para el usuario y le damos a guardar.



Cambiar contraseña

Nueva contraseña

Guardar

Cerrar

Para eliminar un usuario del sistema tendremos que darle al botón rojo con el icono de la caneca de basura, este nos pedirá la confirmación para eliminarlo.

## 11. Gestión de proveedores.

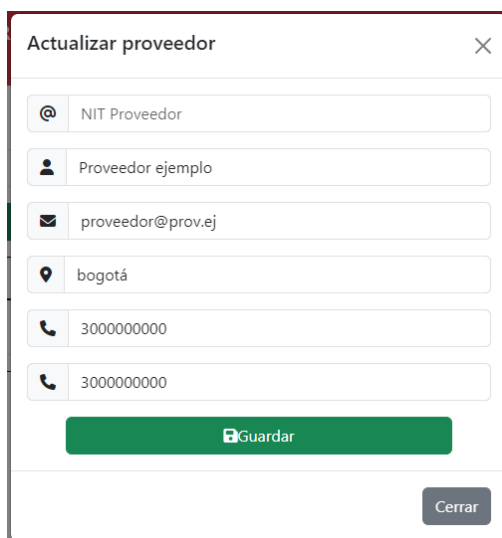
#	NIT	NOMBRE	E-MAIL	DIRECCION	TEL. PROVEEDOR	TEL. VENDEDOR	CATEGORIAS			
1		Proveedor ejemplo	proveedor@prov.ej	bogotá	3000000000	3000000000	Construcción			



En esta vista podremos realizar las funciones similares a las de las demás áreas, ver, añadir, editar y eliminar a los proveedores del sistema.

Para añadir proveedores debemos dar click al botón verde que dice registrar proveedor, nos despliega un formulario donde lo llenamos con los datos del proveedor y lo guardamos dándole al botón de guardar.

Si queremos editar la información, daremos click al botón amarillo con el logo del lápiz, este nos dará el formulario para edición del proveedor, lo modificamos y guardamos.



Actualizar proveedor

NIT Proveedor

Proveedor ejemplo

proveedor@prov.ej

bogotá

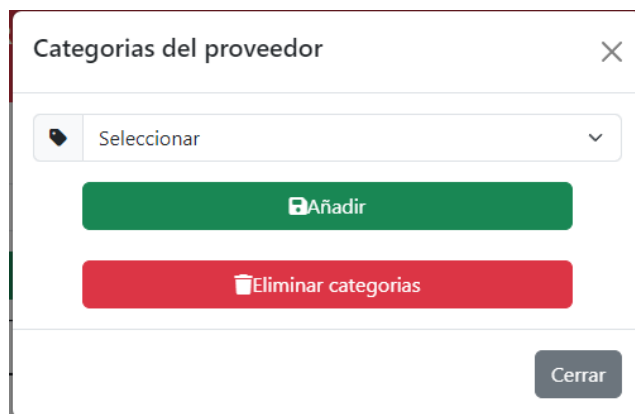
3000000000

3000000000

Guardar

Cerrar

A estos proveedores les podemos añadir categorías de productos, así sabremos que tipos de productos vende cada proveedor. Para esto damos click en el botón azul que contiene el logo de la etiqueta, este nos despliega un menú donde podemos seleccionar la categoría de productos y añadirla al proveedor, o eliminarle todas las categorías, podemos añadir todas las categorías que queramos.



Categorías del proveedor

Seleccionar

Añadir

Eliminar categorías

Cerrar

Para eliminar un proveedor el proceso es el mismo que en los demás apartados del sistema, damos click al botón rojo con el logo de la caneca de basura, y nos pedirá la confirmación para la eliminación.

## 12. Gestión de sugerencias.



En esta vista tendremos todas las sugerencias que nos dejen los usuarios en forma de tarjetas que contendrán el nombre del usuario, el mensaje y un botón para eliminar la sugerencia cuando ya la hayamos visto o puesto en práctica o en caso de duda cuando ya la hayamos resuelto.

Esta eliminación también nos pedirá confirmación



**Resolución de problemas frecuentes.**

Si al realizar alguna opción, como ver lo es, inventarios o alguna opción que realice, le pega alguna parte del sistema y nos da un error de que no se encontraron productos, debemos contactar con el soporte para que verifiquen que el sistema esté funcionando correctamente y esté conectado a la base de datos.

Si estamos haciendo uno, opción de añadir, editar o eliminar en algún apartado del sistema y este nos da un error, lo primero que haremos será revisar que estemos rellenando la información como debe ser. Si esto no funciona, lo siguiente será recargar la página. Puede que esta no esté funcionando correctamente de forma local, si esto no funciona debemos contactar a soporte para que verifiquen que el sistema esté funcionando correctamente.

## Conclusiones

- El manual de usuario proporciona una guía completa y detallada para la utilización del Sistema de Gestión de Ferretería Construmanta P., cubriendo tanto las funcionalidades para el usuario final como las herramientas administrativas. Esto facilita la gestión integral de la ferretería, mejorando la eficiencia en la administración de inventarios, la atención al cliente y la gestión de ventas y reservas.
- El manual destaca la importancia de la seguridad de los datos y la comunicación efectiva entre clientes y el personal de la ferretería. Al proporcionar instrucciones precisas sobre el uso de herramientas de comunicación como el chat de WhatsApp Business y la gestión segura de información personal a través del registro y la gestión de usuarios, el manual asegura que tanto los clientes como el personal puedan interactuar de manera segura y eficiente.

### **Bibliografía.**

(S. f.) Gov.co. Recuperado 29 de junio de 2024, de

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDTI/Oficina>

*Actividades de documentación y entrega de software en procesos de implantación.* (s. f.).

Edu.co. Recuperado 29 de junio de 2024, de

<https://zajuna.sena.edu.co/Repositorio/Titulada/institution/SENA/Tecnologia/228118/Contenido/OVA/CF46/index.html#/>