**PROCESSO**: **n º** 1206 - 6644/2016

**INTERESSADO:** SYDIRLAN HIBSON PEREIRA DA SILVA

**ASSUNTO:** Pagamento de Docente

Trata-se de **Processo Administrativo** nº 1206 - 6644/2016, em 01 (um) volume com 49 (quarenta e nove) fls. oriundo do Comando Geral da Polícia Militar, que versa sobre a solicitação de pagamento ao servidor SYDIRLAN HIBSON PEREIRA DA SILVA, no valor de R$9.556,00 (nove mil, quinhentos e cinqüenta e seis reais), referente a serviços de docentes prestados no âmbito do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Praças – CFAP deste comando.

Os autos foram encaminhados a esta **Controladoria Geral do Estado – CGE** para análise final e parecer contábil conclusivo, atendendo ao que determina o Artigo 48 do Decreto Estadual nº 51.828/2017.

**1 - RELATÓRIO**

**I – PRELIMINARMENTE**

A análise dos autos nº 1206-6644/2016, restringiu-se a instrução do processo de despesa, **no que se refere ao cumprimento das fases da despesa pública, explicitado na Lei Federal nº 4.320/64, além da obediência aos princípios constitucionais aplicáveis à Administração Pública.** Descreve-se a seguir o resultado do exame efetuado no referido processo:

**2 – DO EXAME DOS AUTOS**

Feitas as considerações PRELIMINARES acima expostas, passamos a analisar os aspectos que merecem relevo na aferição da *“análise e emissão de parecer técnico”,* conforme requerido pela Chefia de Gabinete (fls. 49).

2.1. Constata-se Sol. N° 306/16 – DT, de lavra do Comandante do CFAP – Ten Cel. QOC PM Wellington Bittencourt Maranhão de Araújo, datado de 09/11/2016, solicitando providências quanto ao pagamento da despesa em tela (fls. 02).

2.2. Verifica-se cópia do DOE de 04/03/2016, contendo relação dos credenciados nas disciplinas do Curso de Formação Para Praças e transcrito pelo BGO n° 044 de 08/04/2016 (fls. 03/10).

2.3. Observa-se cópia do DOE de 07/11/2016, e BGO nº 220 de 08/11/2016, designando o servidor em tela (fls. 11/14).

2.4. Verifica-se cópia do Decreto 29.258 de 19/11/2013, que regulamenta o pagamento de hora trabalhada aos Instrutores das capacitações promovidas pela administração Direta e Indireta do Poder Executivo Estadual (fls. 15/16).

2.5. Observa-se que foram juntados aos autos, certificados de conclusões de cursos, cópias de documentos pessoais, ficha de cadastro do docente (fls. 17/19).

2.6. Constata-se DESPACHO n° 281/2016-DT, datado de 09/11/2016, da lavra do Tenente Coronel Wellington Bittencourt Maranhão de Araújo, datado de 09/11/2016, encaminhado os autos a Diretoria de Finanças para providências cabíveis (fls. 20).

2.7. Verifica-se Despacho do Tesoureiro Geral da PMAL, encaminhando para o Gerente de Contabilidade para providências, que tramita para o Diretor de Finanças para o mesmo tomar medidas necessárias (fls. 21).

2.8. Constata-se NE 2016NE02017, datado de 23/12/2016, no valor de R$ 9.556,00 (nove mil, quinhentos e cinqüenta e seis reais) (fls.23).

2.9. Verifica-se BGOS n°s 202 de 08/11/2016, 226 de 14/12/2016 e 011 de 17/01/2016 , contendo a quantidade total de horas-aulas ministradas pelos docentes (fls. 24/30).

2.10. Às fls. 32/43, constata-se cópias do recolhimento do Imposto sobre o Serviços de Qualquer Natureza – ISS, Notas Fiscais e Notas de Empenho, no valor de R$ 8.122,60 (oito mil, cento e vinte e dois reais e sessenta centavos), referente a parte do montante solicitado (fls. 02).

2.11. As fls. 48, constata-se informações da dotação orçamentária (2017) por parte do Superintendente do Orçamento e Finanças e o reconhecimento da divida pelo Comando Geral da PM/AL, onde o mesmo encaminha para a Controladoria Geral do Estado – CGE/AL para análise .

2.12. Não foi constatada a justificativa do não pagamento da divida, lista de participantes concluintes e resultado das avaliações aplicadas, conforme determinado pelo Edital e Decreto Estadual.

**É O RELATÓRIO.**

**3 - NO MÉRITO**

3.1. De toda a explanação e detalhamento dos autos, contidos no **“Exame dos Autos”** do presente parecer e considerando a urgência que circunstancia a contratação, trazemos à baila as seguintes considerações, quais sejam:

1. **DOCUMENTOS** – Que o docente seja notificado para apresentar, relatório das atividades desenvolvidas, lista de frequência ou lista de participantes concluintes, resultado das avaliações aplicadas, conforme determinado pelo Edital e pelo decreto n° 25.212/2013.
2. **VALOR DEVIDO** – Que os cálculos sejam refeitos, apresentando planilha de cálculos onde identifique **as horas-aulas efetivamente ministradas, o valor do menor subsídio ou vencimento da carreira do oficial, o percentual aplicado e o total dos valores a receber, por aulas ministradas e o total geral.**
3. **VALORES DO SUBSÍDIO** – Que sejam apensados aos autos os valores do menor subsídio ou vencimento da carreira do servidor para conferência dos cálculos.
4. **DO NÃO PAGAMENTO** - da indicação das causas que levaram ao não pagamento da dívida nos exercícios anteriores, em atendimento ao artigo 48, item IV do decreto 51.828/2017.

**4 - CONCLUSÃO**

Encaminhem-se os autos ao Gabinete da Controladora Geral, para conhecimento da análise apresentada, sugerindo o retorno dos autos a PM/AL, para a solução das pendências processuais apontadas no subitem 3.1 alíneas “*a*” a “*d*”, ato contínuo que seja realizado o pagamento da despesa no valor de R$1.433,40 (um mil, quatrocentos e trinta e três reais e quarenta centavos).

Maceió, 07 de junho de 2017.

Rita de Cássia Araujo Soriano

**Assessora de Controle Interno/ Matrícula nº 99-0**

De acordo:

Adriana Andrade Araújo

**Superintendente de Auditagem - Matrícula n° 113-9**