

Inhalt

1) Allgemeine Beschreibung	Seite 2
2) Masken und Eingaben	Seite 3
4) Programm Start	Seite 12
5) Grundseite	Seite 15
6) erstellen neues Personenfile	Seite 21
7) Personen laden	Seite 22
8) Personen verwalten	Seite 23
9) Personen speichern	Seite 26
10) Personen drucken	Seite 27
11) neues Projekt	Seite 29
12) Projekt laden	Seite 32
13) Projekt speichern	Seite 33
14) Projekt ändern	Seite 34
15) Projekt löschen	Seite 36
16) Projekt starten	Seite 37
17) Projekt stoppen	Seite 38
18) Projekt beenden	Seite 39
19) Projekt verschieben	Seite 40
20) Projekt und Vorgänge prüfen	Seite 43
21) Projekt und Vorgänge drucken	Seite 46
22) Projektgrafik speichern	Seite 49
23) Vorgang verwalten	Seite 51
24) Vorgang Status ändern	Seite 55
25) Programm beenden	Seite 59
26) Service	Seite 61

1) Allgemeine Beschreibung

Das Programm Projektverwaltung dient zum Erfassen, Ändern, Löschen, Drucken und Überwachung von Projekten mit ihren Vorgängen.

Projekt und Vorgänge haben Termine, einen Status sowie verantwortliche Personen.

Daraus ergibt sich ein zeitlicher Ablauf und eine Dauer.

Das Programm Projektverwaltung wurde mit Lazarus und Free Pascal erstellt.

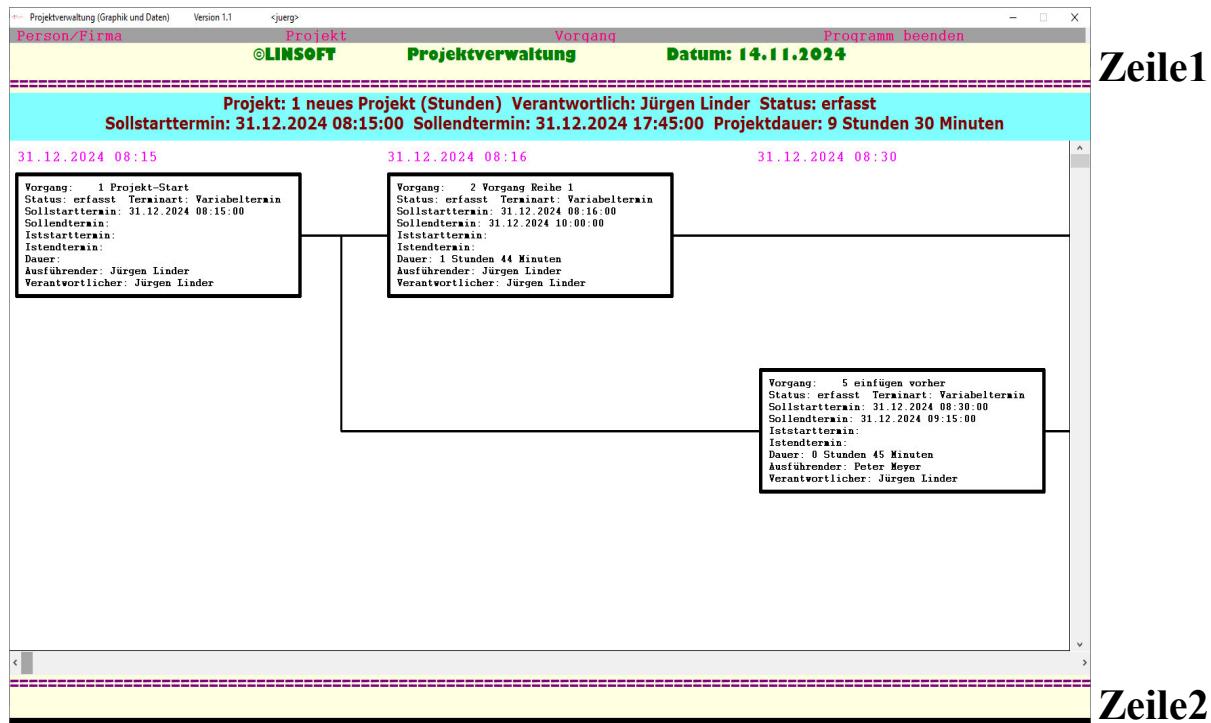
Das Programm kann auf jedem Windows-Computer laufen. Die Bildschirmauflösung sollte auf 1600 x 900 stehen. Bei kleineren Bildschirmformaten kommt ein Scrollbalken.

Alles in dieser Beschreibung sind nur Beispiele, bei Ihnen kann alles ganz anders aussehen.

**Sie können ein Verzeichnis Ihrer Wahl anlegen.
Die Files in das entsprechende Verzeichnis kopieren.**

2) Masken und Eingaben

Alle Bildschirmbilder haben grundsätzlich den gleichen Aufbau.



Zeile 1: enthält Herstellerlogo, Programmname und Datum
Über der Zeile1 ist das Menü, welches durch anklicken geöffnet werden kann und dort eine Funktion per Mausklick ausgewählt werden kann.

Zeile 2: enthält Fehlermeldungen und Hinweise.
Diese Zeile bitte immer beachten.

Es gibt elf Arten von Eingaben und Ausgaben.

1. Button (Eingabe)

Vorgang ändern

Ein Button ist eine Art Taste die mit der Maus gedrückt werden kann. Damit wird das Programm gesteuert und eine Funktion ausgelöst.

2. Texte (Ausgabe)

Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm) :

Projekt: 1 neues Projekt (Stunden) Verantwortlich: Jürgen Linder Status: erfasst
Sollstarttermin: 31.12.2024 08:15:00 Sollendtermin: 31.12.2024 17:45:00 Projektdauer: 9 Stunden 30 Minuten

Datum ungültig (TT.MM.JJJJ)

9 Stunden 30 Minuten

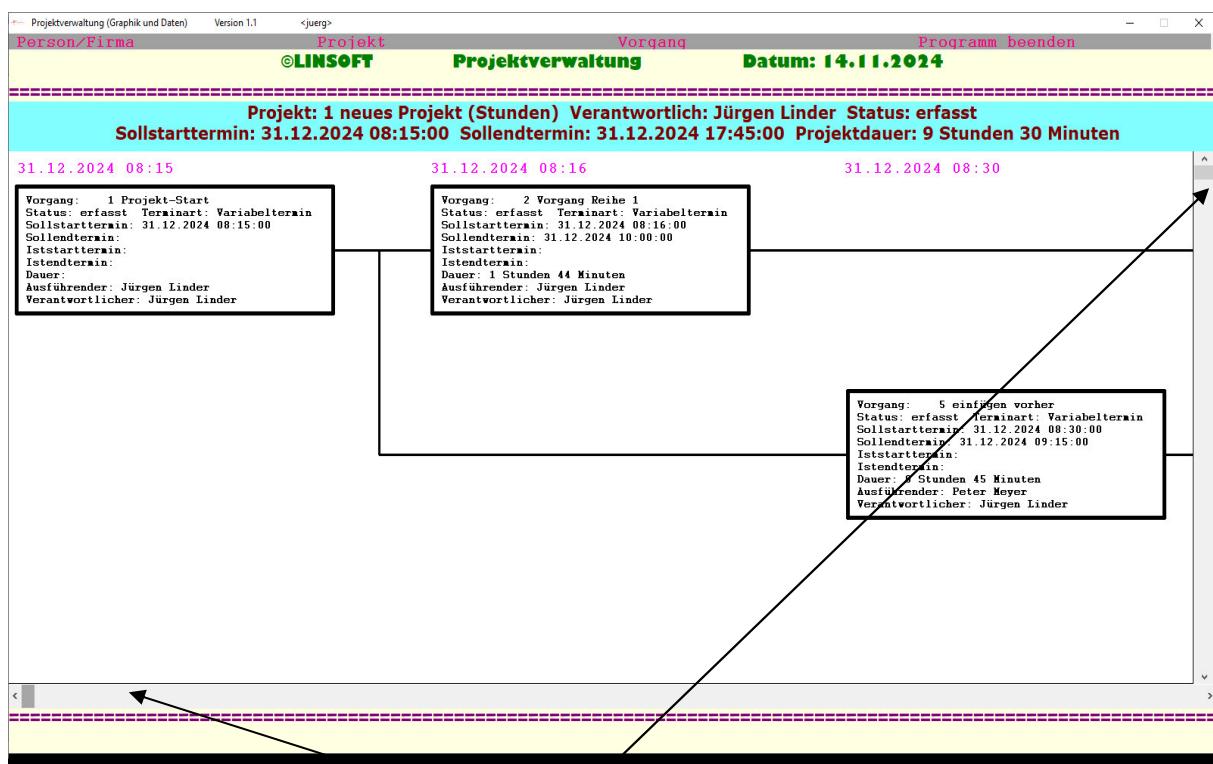
Das sind Flächen auf denen Texte angezeigt werden.
Sie können verschiedene Farben haben.

3. Bestätigungsbox, Auswahlbox (Eingabe)



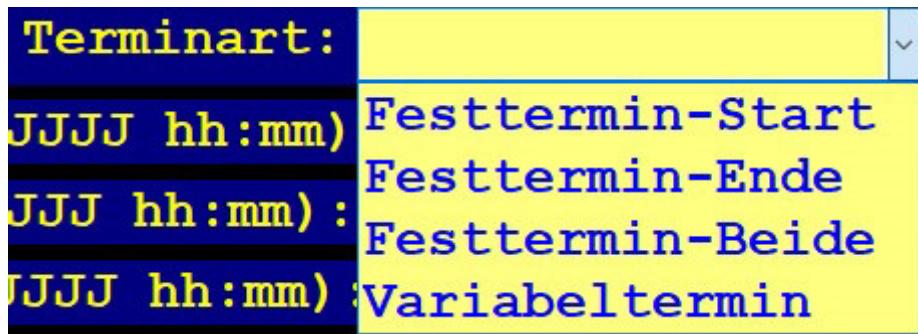
Bei diesen Boxen muss mit dem entsprechendem Button bestätigt werden.

4.. Scrollbalken (Eingabe)



Damit können Anzeigen, Listen horizontal und vertikal verschoben werden, wie in diesem Image.

5. Combobox (Eingabe)



Eine Combobox ist ein Auswahlfeld. Wenn man mit der Maus auf den kleinen Pfeil rechts klickt, so öffnet sich ein Fenster mit Werten, aus denen man mit Mausklick einen Wert auswählen kann.

6. großes Textfeld (Memo) (Eingabe)

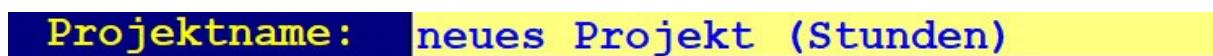
Art 1 = vor dem Text
Art 2 = hinter dem Text
Art 3 = vor und hinter dem Text

Eine Eingabefläche in dem man mehrere Zeilen Text eingeben kann.

Abschluss der Eingabe ist die ESC-Taste.

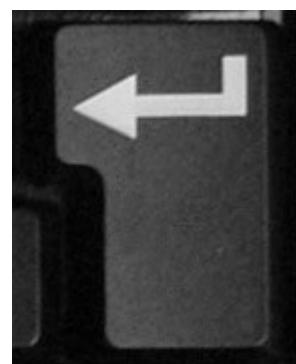
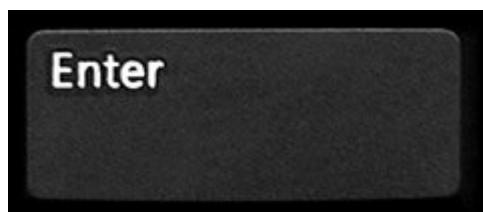


7: Eingabefeld (Edit) (Eingabe)



Eine Eingabefläche in dem man eine Zeile Text eingeben kann.

Abschluss der Eingabe ist die Enter-Taste.

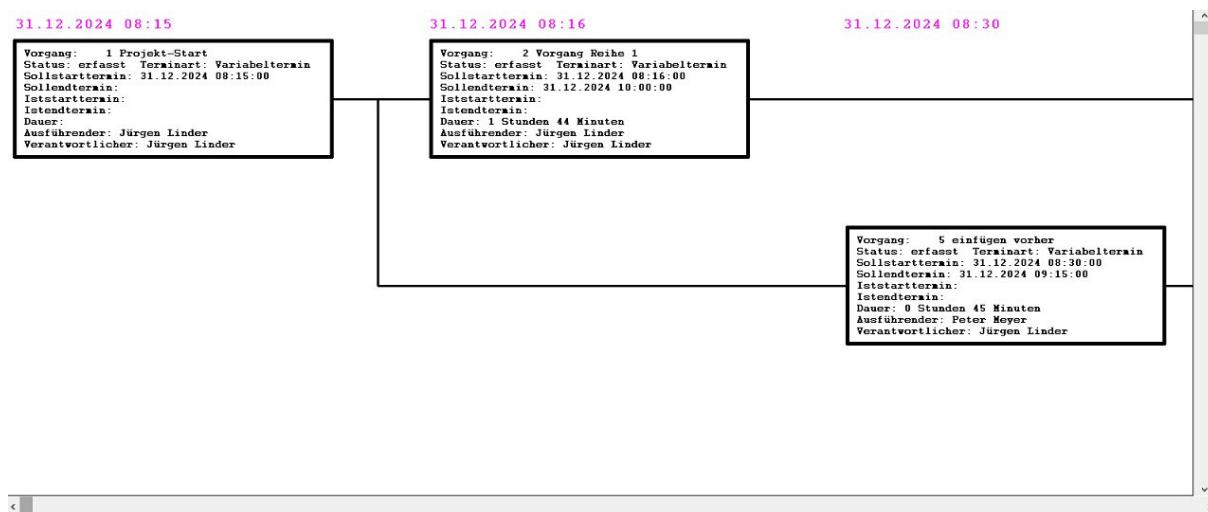


8: Stringgrid (Ausgabe)

Nachfolger	Terminart	Sollstarttermin	Sollendtermin	I:
2	Variabeltermin	31.12.2024 08:15		
3	Variabeltermin	31.12.2024 08:16	31.12.2024 10:00	
9999	Variabeltermin	31.12.2024 12:00	31.12.2024 14:30	
5	Variabeltermin	31.12.2024 09:15	31.12.2024 17:44	
1	Variabeltermin	31.12.2024 08:30	31.12.2024 09:15	
9999	Variabeltermin	31.12.2024 17:44	31.12.2024 17:45	
	Variabeltermin		31.12.2024 17:45	

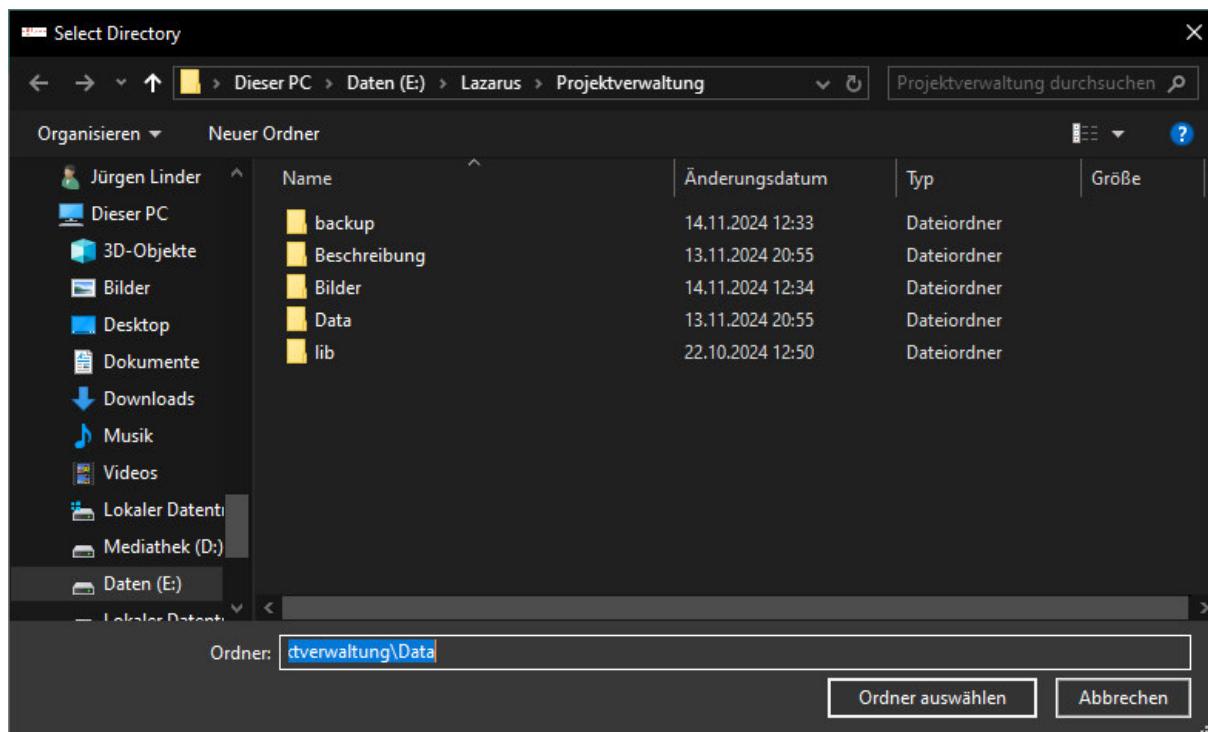
Eine Ausgabe von vielen Daten
Es kann gescrollt werden.

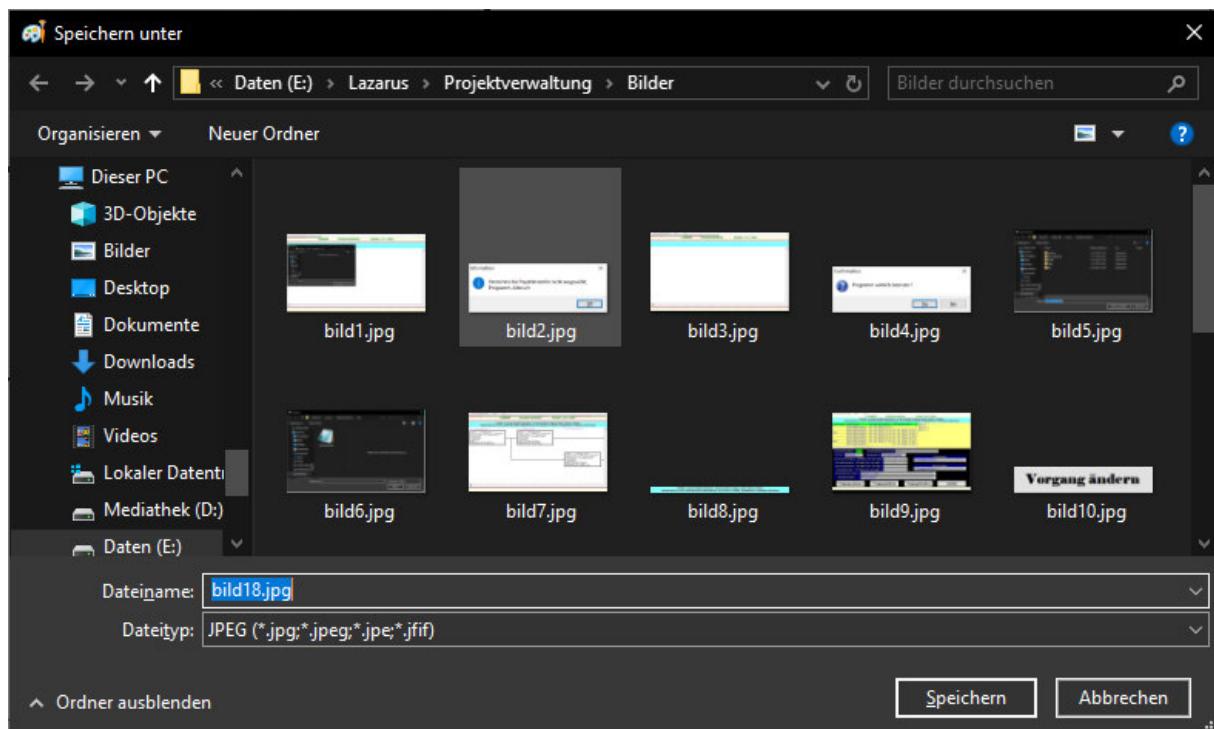
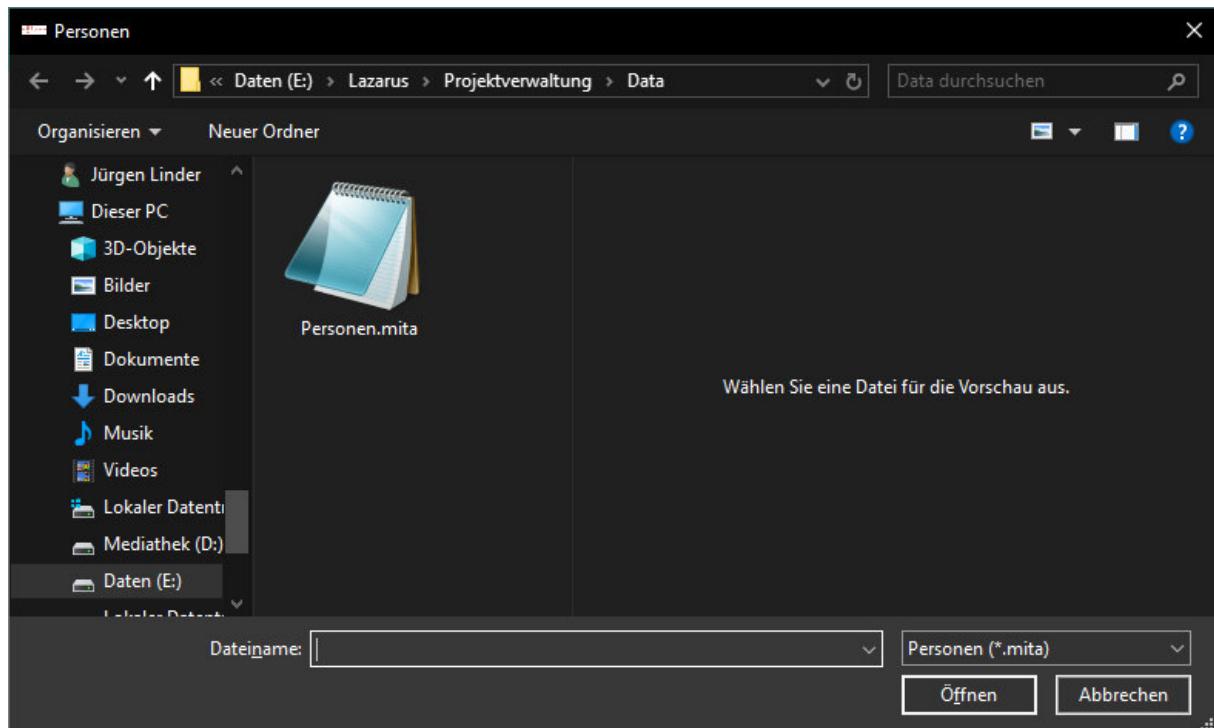
9: Image (Ausgabe)

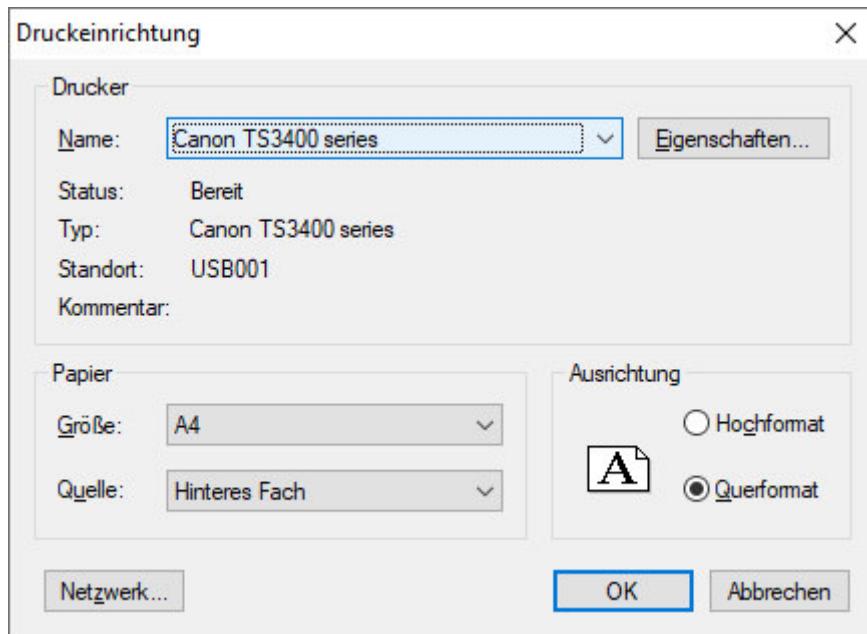


Grafische Darstellung des Projektes mit Daten.
Es kann gescrollt werden.

10: Dialogboxen (Eingabe)

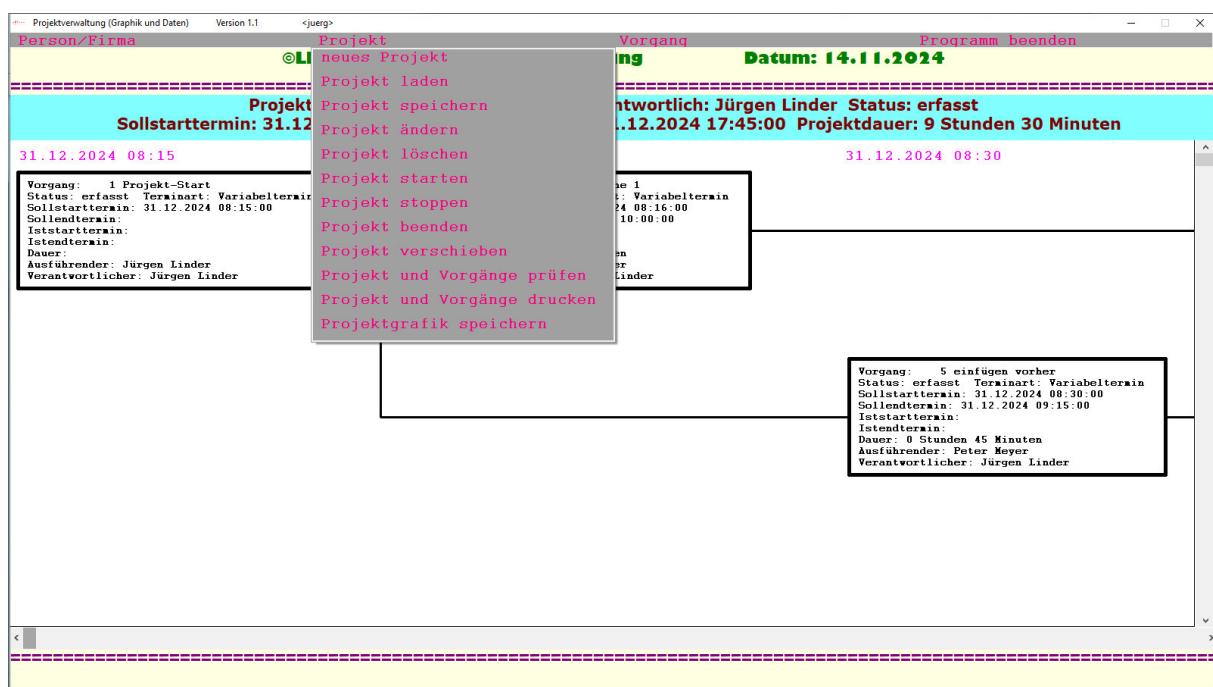






Dialoge sind Boxen in denen man sowohl per Mausklick etwas auswählen kann als auch Eingabe machen kann.

11: Menü (Eingabe)



Ein Menü kann man aufklappen, indem man es mit der Maus anklickt.

Das Menü steht immer oben im Bildschirm unter der Umrandung.

**Einen Eintrag im Menü wählt man per Mausklick aus.
Anschließend wird die gewählte Funktion ausgeführt.**

Je nach ausgewählter Funktion können Menüpunkte an- oder ausgeschaltet werden.

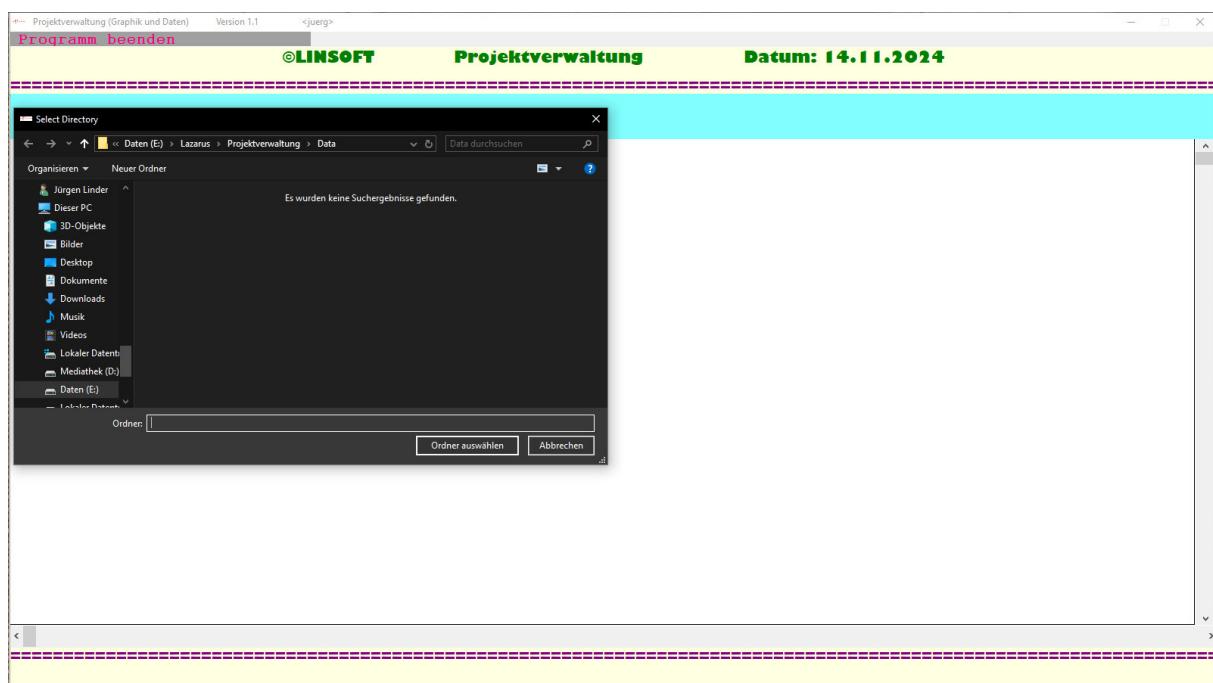
4) Programm Start

Auf dem Computerbildschirm ist folgendes Icon zu sehen



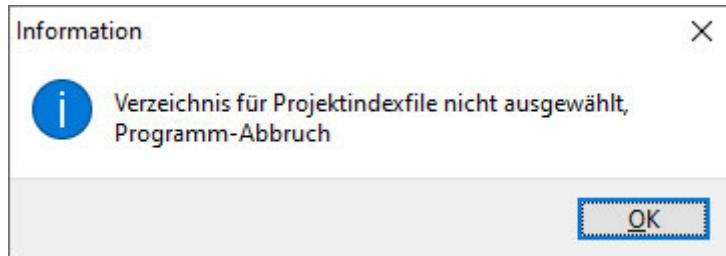
Mit einem Doppelklick mit der Maus auf das Icon wird das Programm gestartet.

Nach dem Start des Programms wird folgender Bildschirm angezeigt.



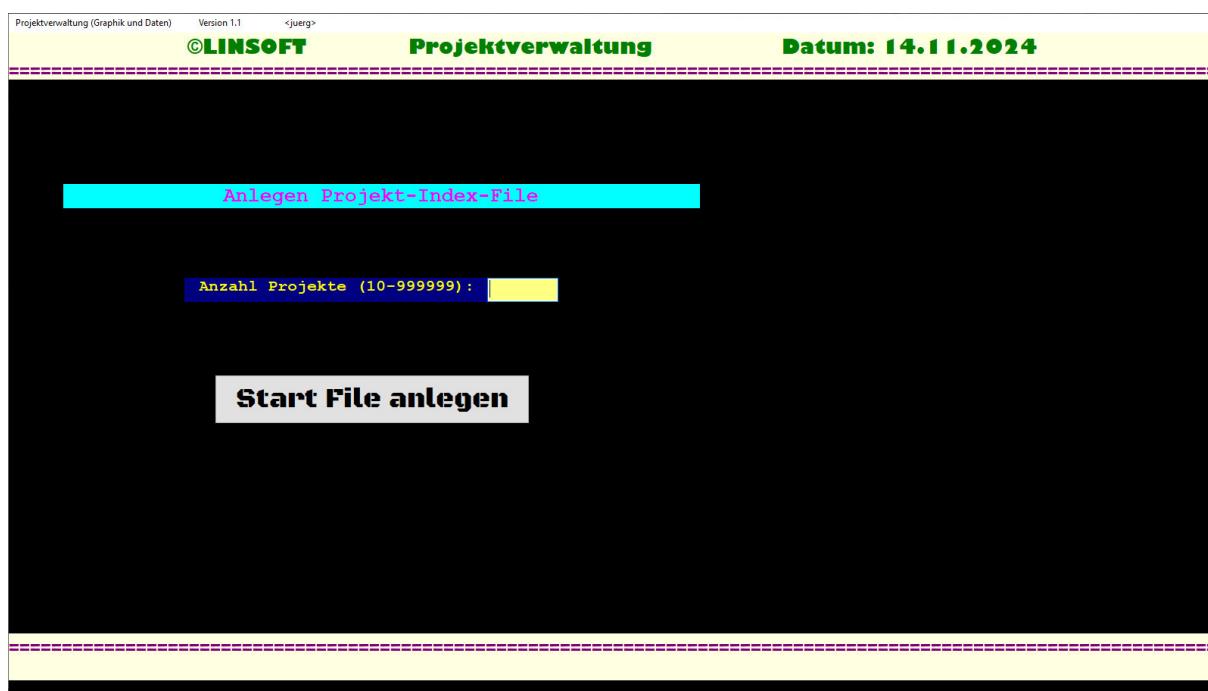
Es muss das Verzeichnis mit den Datenfiles ausgewählt werden. In der Regel steht der Dialog schon auf dem richtigen Verzeichnis, da er sich vom vorigen mal das Verzeichnis merkt. Dann braucht man nur noch den Button „Ordner auswählen“ zu drücken.

Wenn Sie den Button „Abbrechen“ betätigen,
kommt eine Hinweisbox, die sie mit „OK“ bestätigen.



Wenn Sie mit „Ordner auswählen“ bestätigt haben
Und das File Projekt.index dort vorhanden ist,
so gelangen Sie auf die Grundseite.
Hier können Sie eine Menüfunktion auswählen.

Wenn das File nicht vorhanden ist erscheint folgendes Bild.



Hier muss die Anzahl Projekte, die Sie vorhaben zu erstellen,
eingegeben werden.
Wählen Sie die Zahl nicht zu klein, aber auch nicht zu groß.

Anschließend den Button „Start File anlegen“ drücken.

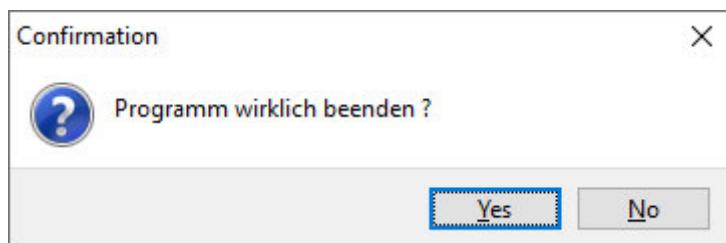
Dann gelangen Sie auf die Grundseite.

Hier können Sie eine Menüfunktion auswählen.

Wenn Sie im Menü „Programm beenden“ auswählen
oder im Bildschirm den Button „X“ oben rechts anklicken.



Dann erscheint eine Abfragebox.



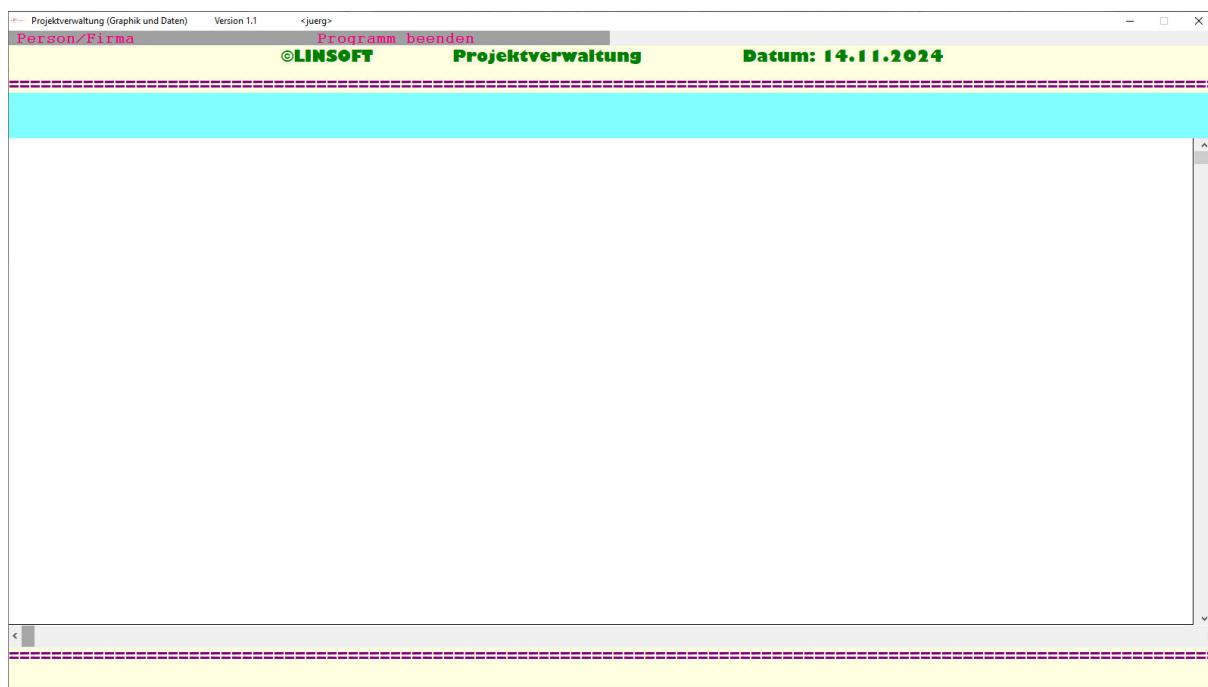
Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Programm beendet.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

5) Grundseite

Die Grundseite ist die Bildschirmseite von der alles aus geht.
Hier befindet sich das Menü.

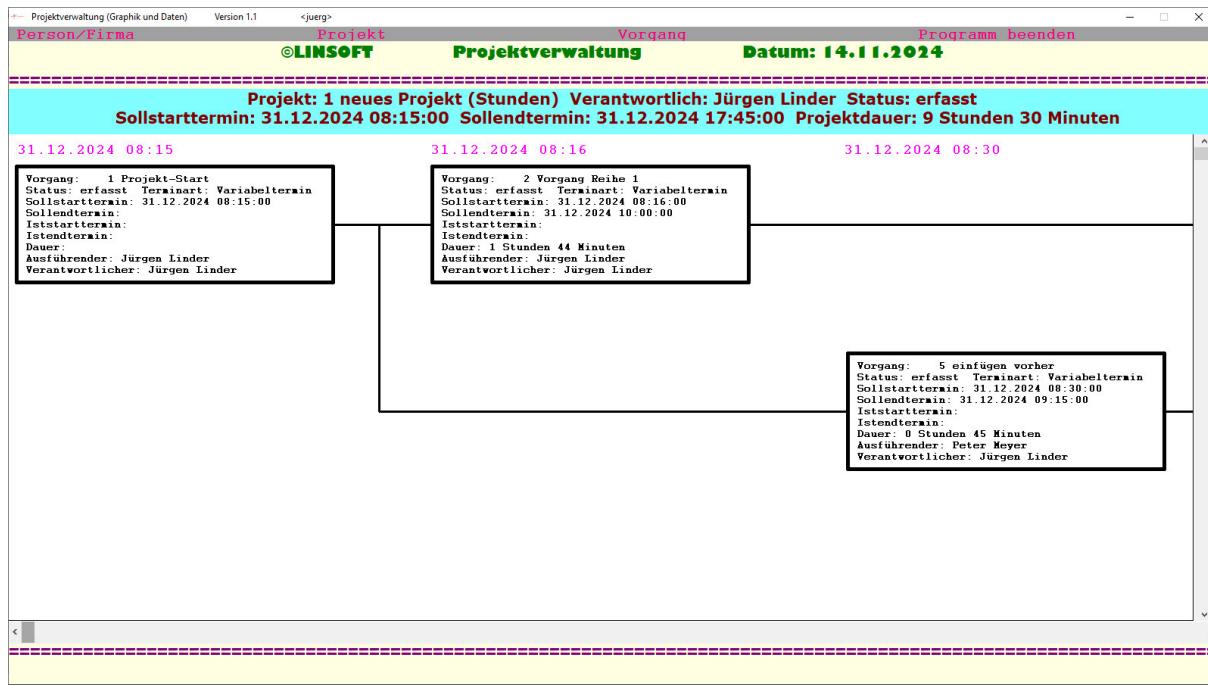
Wenn noch kein Projekt erstellt bzw. geladen ist sieht die
Grundseite so aus.



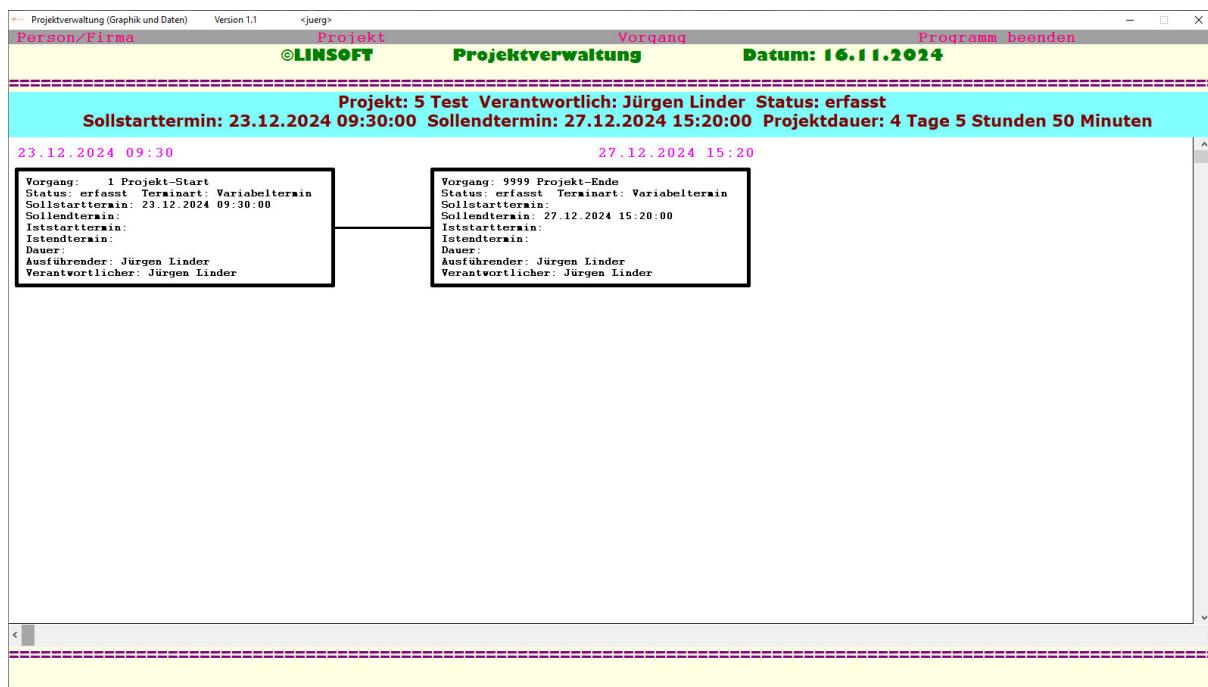
Projektverwaltung

LinSoft

Wenn dann ein Projekt erstellt oder geladen ist, dann so.



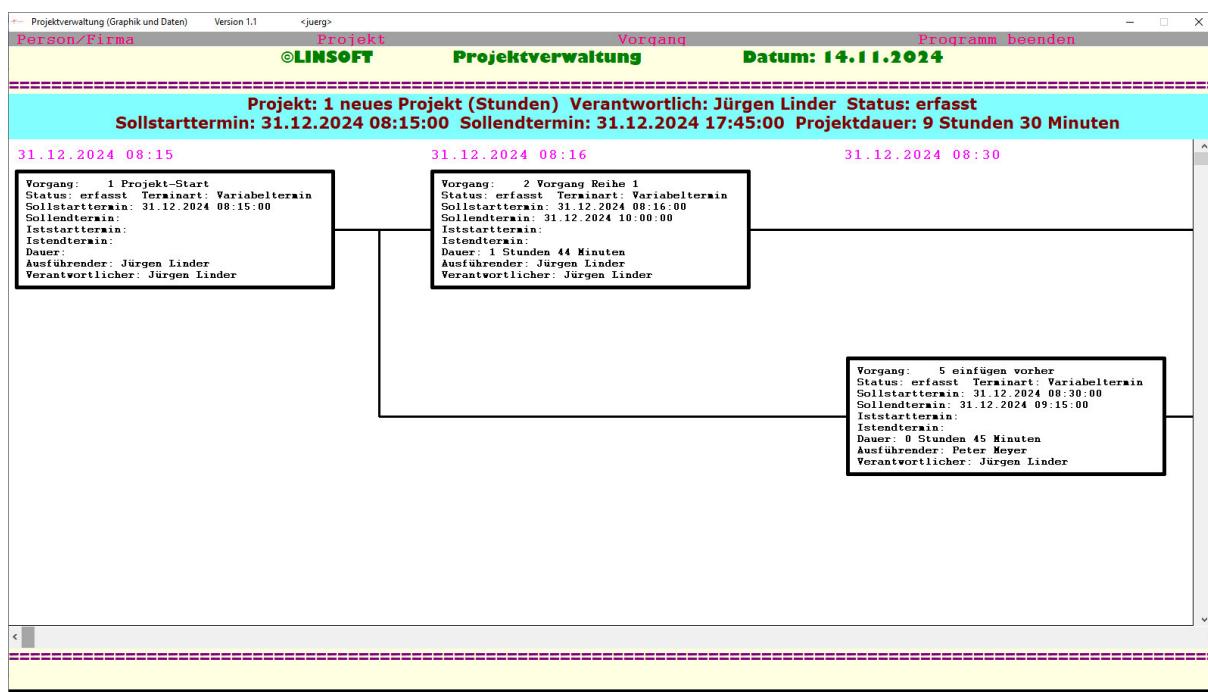
Wenn ein neues Projekt erstellt wurde sieht die Grundseite so aus.



Der Startvorgang (Nummer 1) und der Endevorgang (Nummer 9999) sind Pseudovorgänge, mit denen die Software weiss, wann das Projekt startet und wann das Projekt endet.

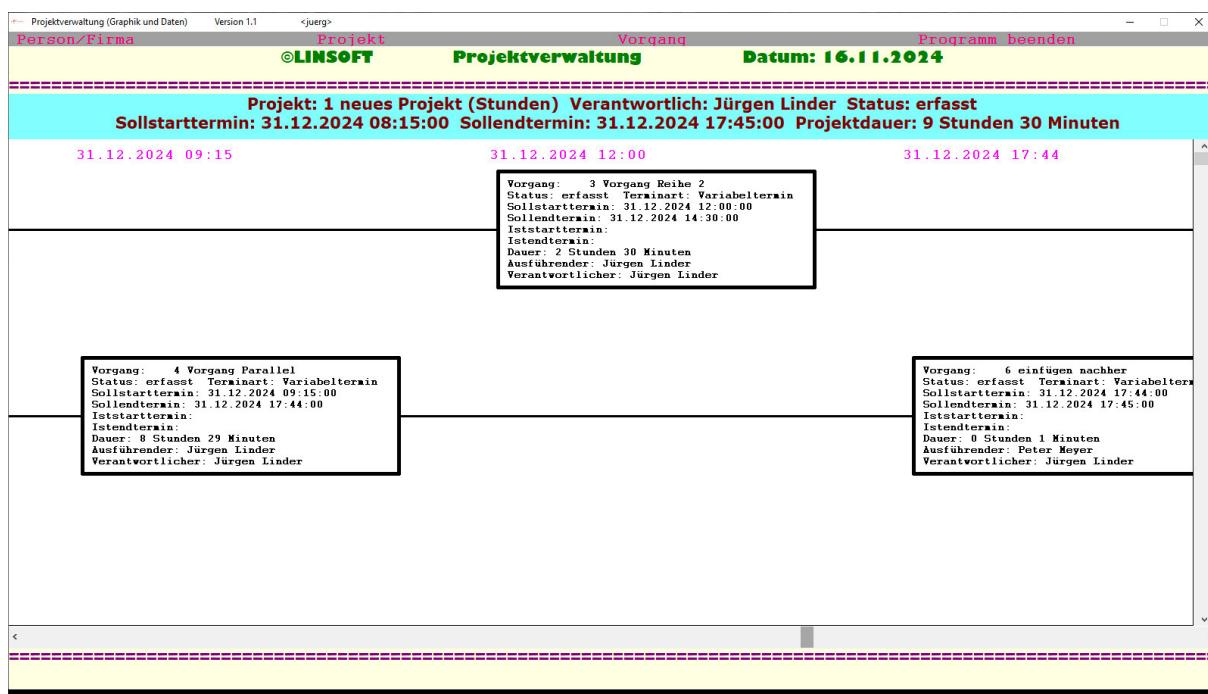
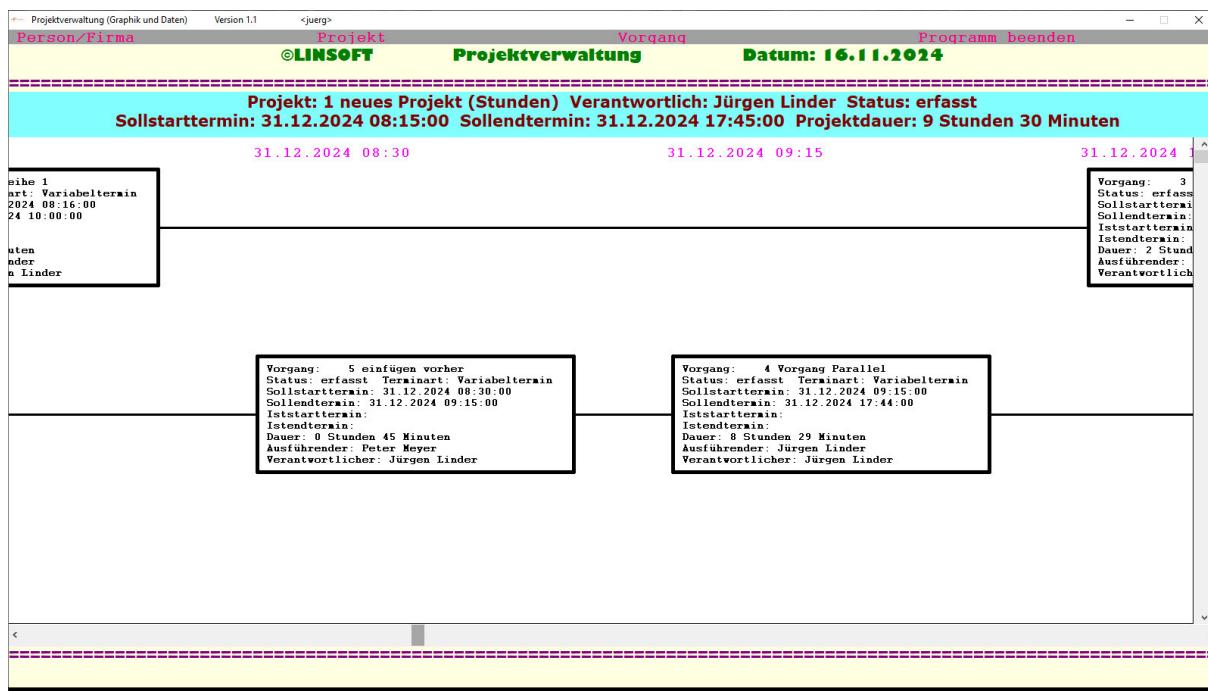
Es kann kein Vorgang zeitlich vor dem Startvorgang liegen und kein Vorgang zeit nach dem Endevorgang liegen.

Da meistens mehr Vorgänge vorhanden sind, als auf den Bildschirm passen, muss gescrollt werden.



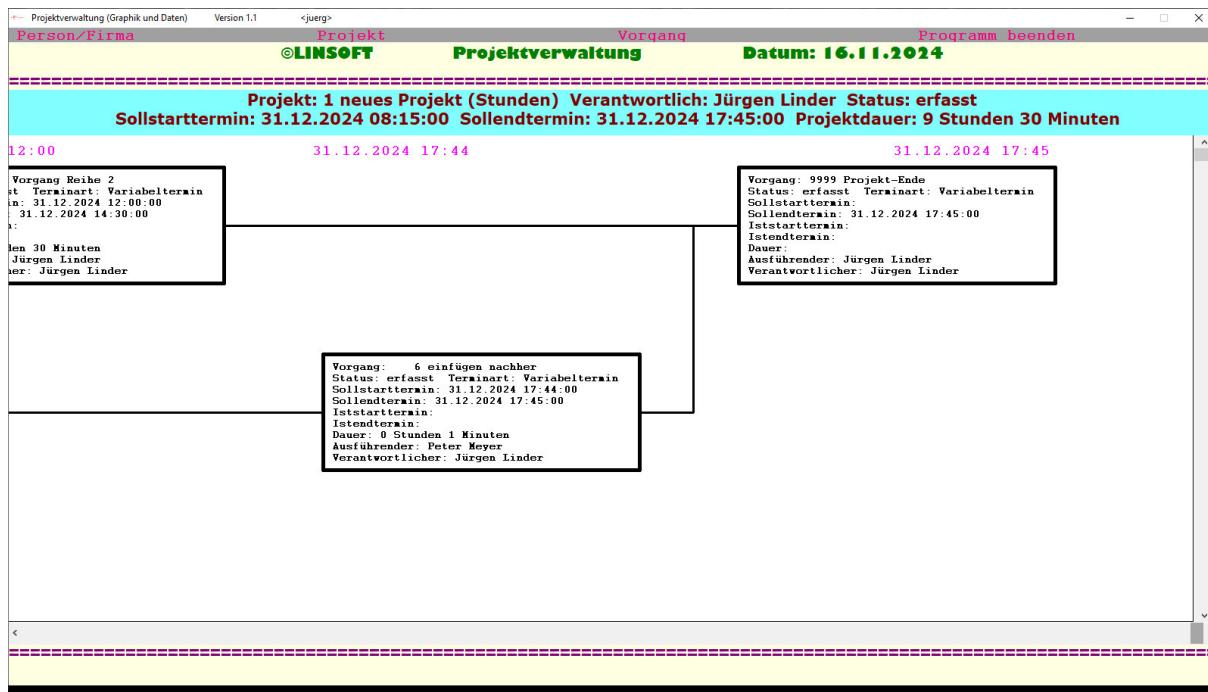
Projektverwaltung

LinSoft

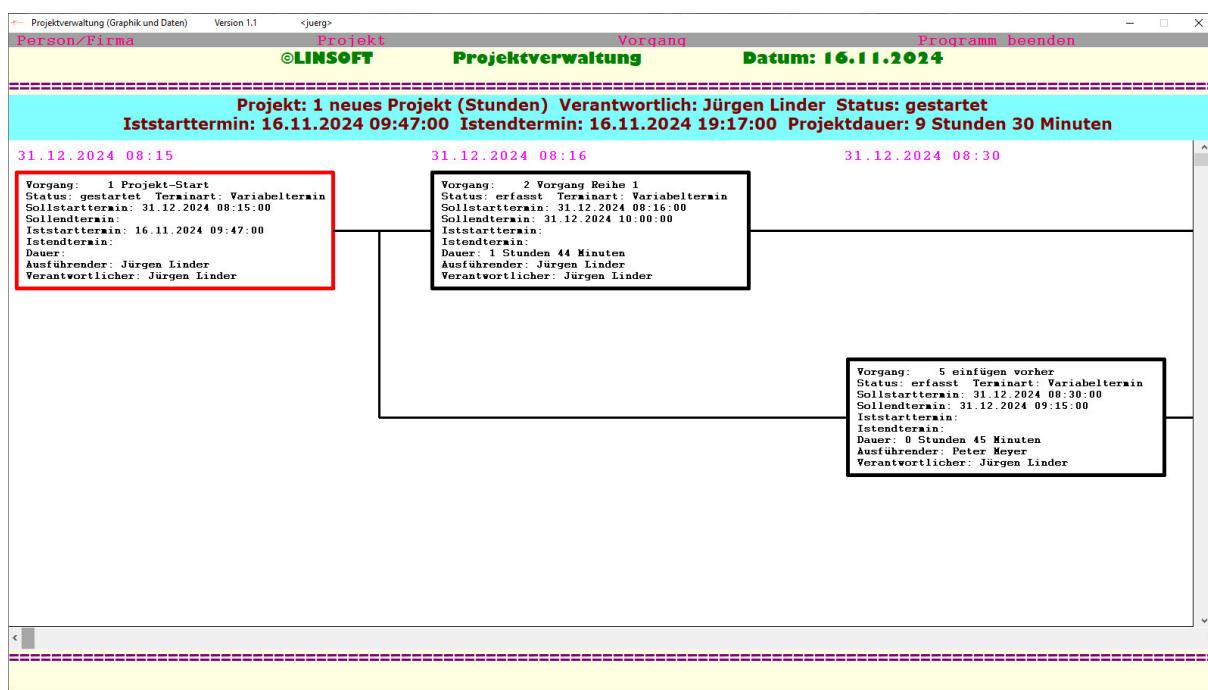


Projektverwaltung

LinSoft

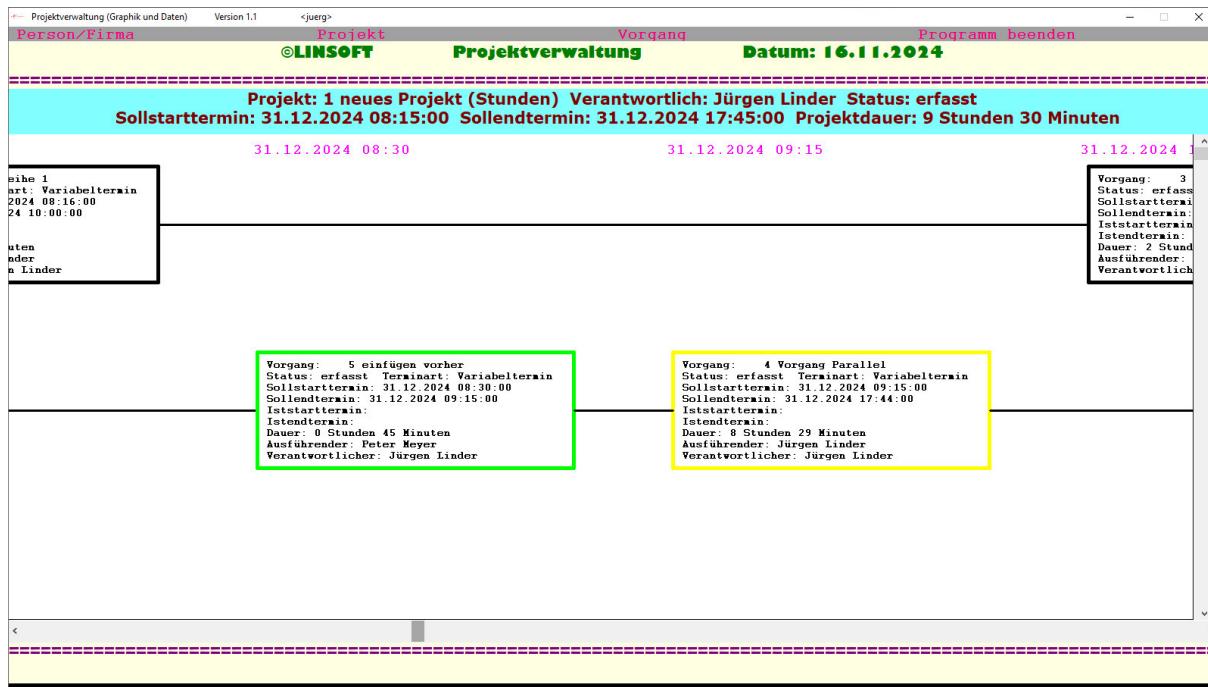


Die Rechtecke der Vorgänge können auch verschiedene Farben haben.



Rot bedeutet ein logischer Fehler.
Hier der Iststarttermin liegt vor dem Sollstarttermin.
Das kann natürlich auch gewollt sein, muss man prüfen.

Überhaupt haben die Fehler in der Regel nur mit den Terminen, Status oder Dauer zu tun.
Fehler sind also immer als Hinweise zu verstehen.

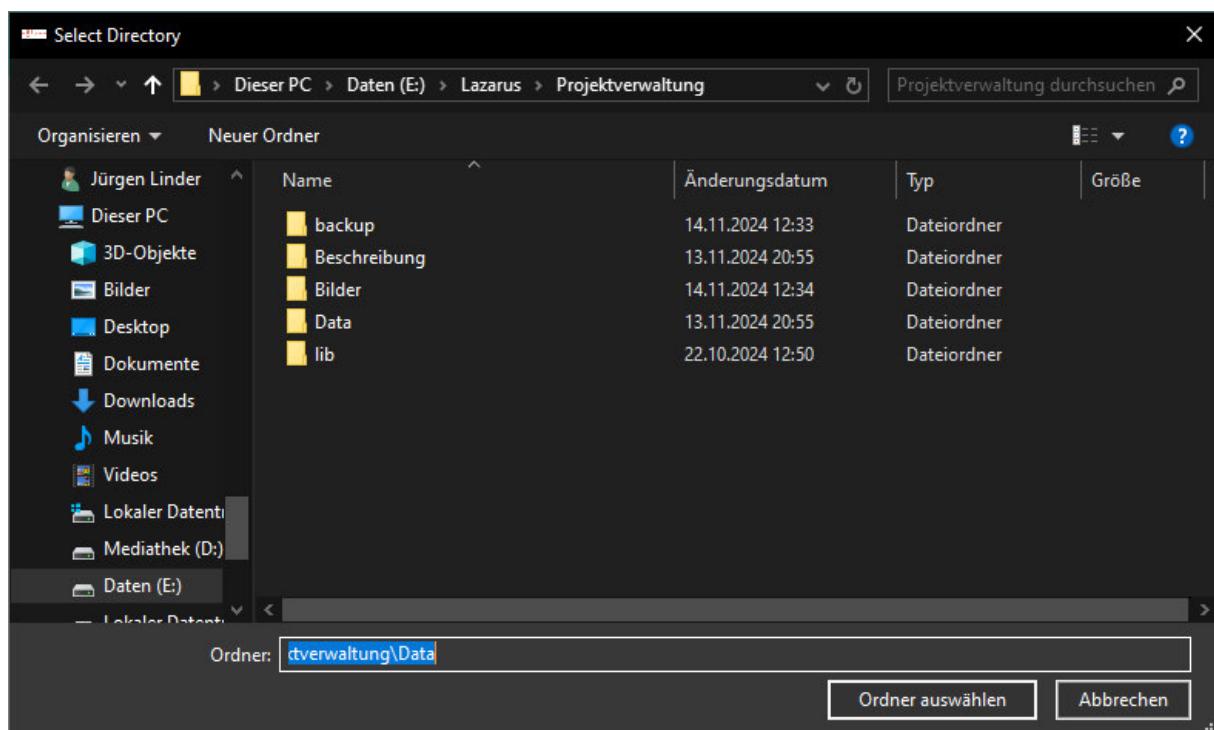


Normale Vorgänge sind Schwarz.
Gestartete Vorgänge sind Grün.
Beendete Vorgänge sind Gelb.

6) erstellen neues Personenfile

Wählen Sie im Menü „Person/Firma“ den Menüpunkt „erstellen neues Personenfile“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



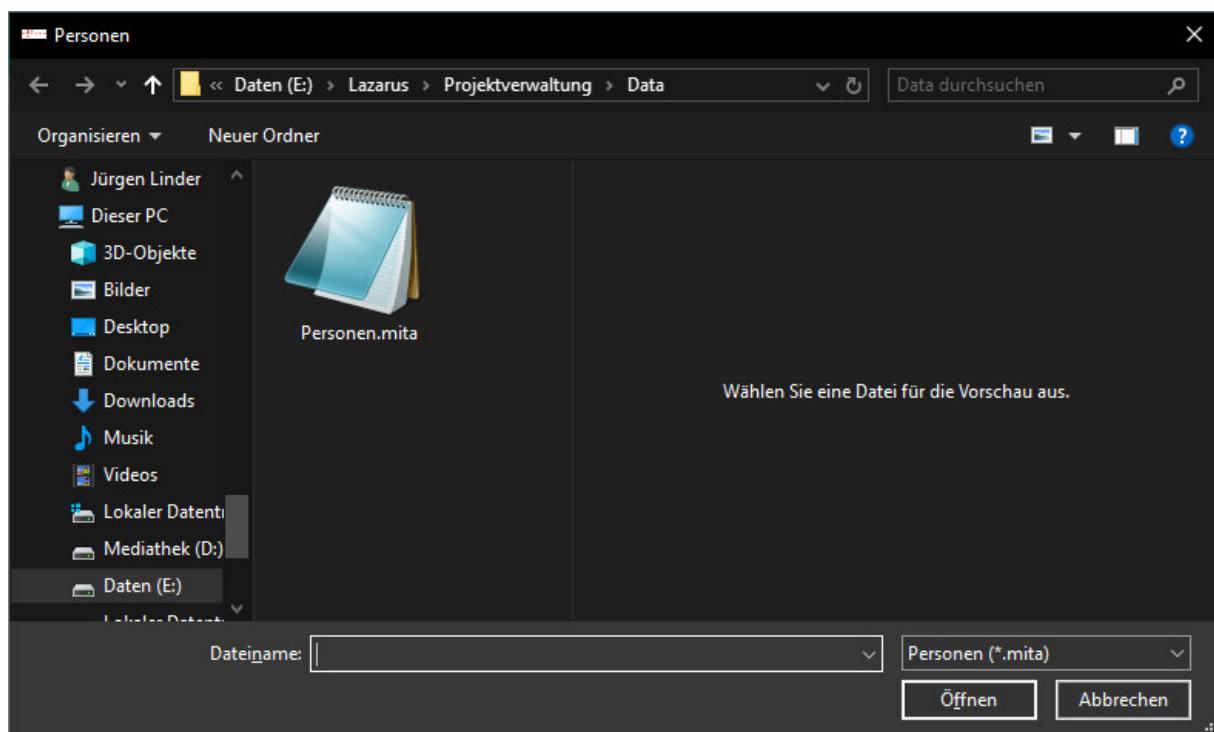
Mit dem Button „Ordner auswählen“ wird der Pfad gespeichert (für die Funktion „Personen speichern“).
Danach geht es wieder zur Grundseite.

Mit dem Button „Abbrechen“ passiert gar nichts und es geht wieder zur Grundseite.

7) Personen laden

Wählen Sie im Menü „Person/Firma“ den Menüpunkt „Personen laden“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



Mit dem Button „Öffnen“ wird das Personenfile Personen.mita in den Speicher geladen.
Danach geht es wieder zur Grundseite.

Mit dem Button „Abbrechen“ passiert gar nichts und es geht wieder zur Grundseite.

8) Personen verwalten

Wählen Sie im Menü „Person/Firma“ den Menüpunkt „Personen verwalten“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm (aber die Eingabefelder sind leer).

Projektverwaltung (Graphik und Daten)		Version 1.1	<juerg>	
@LINSOFT		Projektverwaltung		
Datum: 14.11.2024				
Nummer	Art	Firmenname	Vorname	Nachname
1	Person		Jürgen	Linder
2	Firma	Meyer GmbH	Peter	Meyer

Nummer:	2	Personenart:	Firma	Firmenname:	Meyer GmbH	Anzahl Personen:	2
Vorname:	Peter		Nachname:	Meyer			
Strasse:	Fridrichsring		Hausnummer:	20			
PLZ:	68165		Ort:	Mannheim			
Telefon:	06213112851		Handy:	015712345678			
EMail:	meyer.com@meyer.com		Land:	Deutschland			
Partneranrede:	Frau		Partnertelefon:	0621123456			
Partnervorname:	Ute		Partnernachname:	Müller			

Anlegen Person	Ändern Person	Löschen Person	zurück
----------------	---------------	----------------	--------

Hier muss zunächst die Funktion durch drücken des Buttons ausgewählt werden.

Mit Button „Anlegen Person“ kann eine Person oder Firma nach Eingabe der jeweiligen Felder angelegt werden.

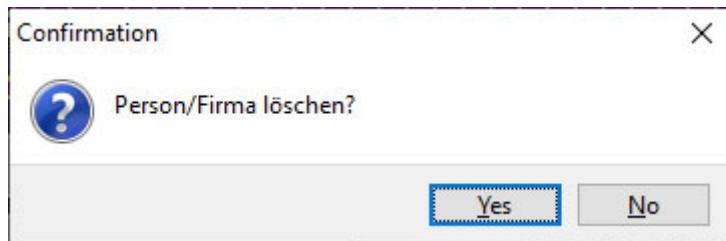
Mit Button „Ändern Person“ können die Daten der Person oder Firma geändert werden.

Vor drücken des Buttons muss man im Stringgrid eine Person/Firma angeklickt haben.

Mit Button „Löschen Person“ kann eine Person oder Firma gelöscht werden.

Vor drücken des Buttons muss man im Stringgrid eine Person/Firma angeklickt haben.

Zum Abschluss kommt noch eine Sicherheitsabfrage.

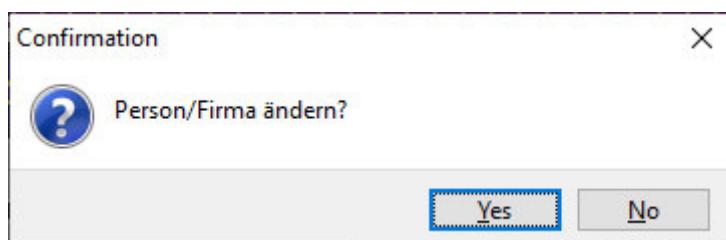
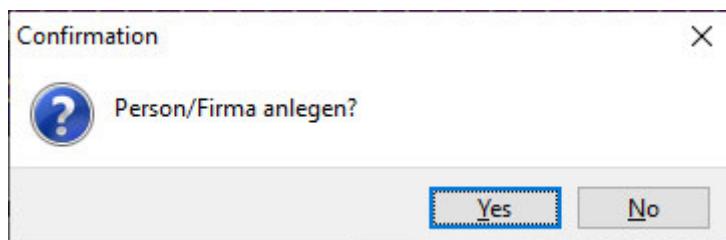


Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird die Person/Firma gelöscht.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Mit Button „zurück“ wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Nach Anlegen oder Ändern erfolgt noch eine Sicherheitsabfrage.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird die Person/Firma angelegt/geändert.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

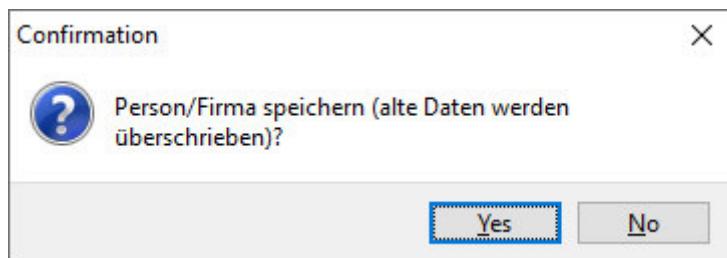
Die Anzahl und Reihenfolge der ein zu gebenden Felder werden vom Programm vorgegeben.

**Die Anzahl Felder hängt von der Auswahl Personenart ab.
Welches Feld/ComboBox gerade eingabebereit ist sieht man an der Farbe des Feldes (hellGelb=eingabebereit).**

9) Personen speichern

Wählen Sie im Menü „Person/Firma“ den Menüpunkt „Personen speichern“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen werden die Personendaten im File „Persons.n.mita“ gespeichert.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Wichtig

Da alle Vorgänge nur im Speicher gemacht werden, sollte man auf keinen Fall vergessen die Personen zu speichern bevor man das Programm verlässt.

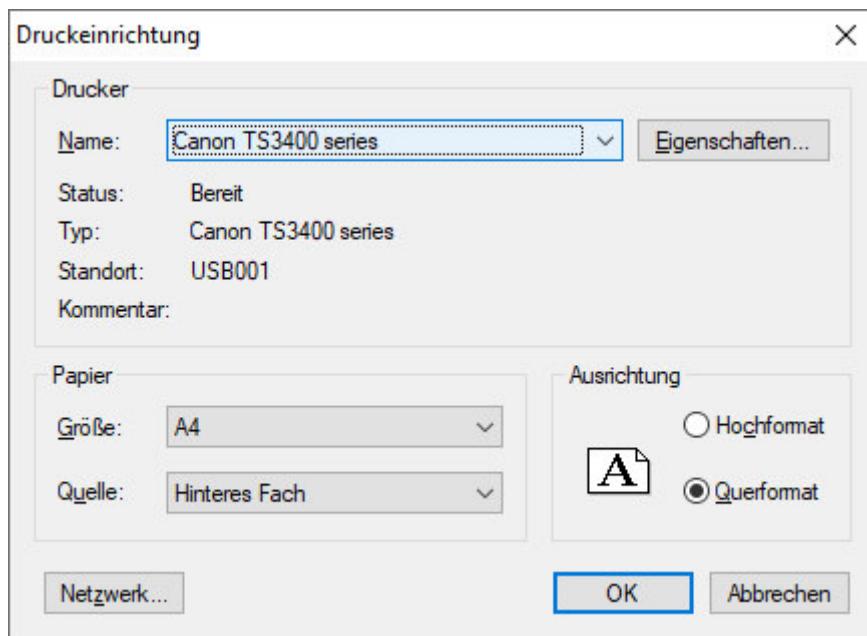
Sonst ist die ganze Arbeit weg.

Auch nach größeren Änderungen ist speichern nicht verkehrt.

10) Personen drucken

Wählen Sie im Menü „Person/Firma“ den Menüpunkt „Personen drucken“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



Ändern Sie nicht die Ausrichtung.

Wenn Sie mit „OK“ bestätigen werden die Personendaten auf dem vorgegebenen Drucker gedruckt..

Wenn Sie mit „Abbrechen“ bestätigen passiert nichts.

Personentabelle für Projekte

Seite: 1 Datum: 15.11.2024

Nummer	Personenart	Vorname	Nachname	Strasse	Haushnummer	Firmenname	Land
PLZ	Ort		Telefon	Randy	E-Mail		
Partner:	Adrede	Vorname	Nachname	Telefon			

1 Person Jürgen
68309 Mannheim

Linder
0621103461

Potsdamer Weg
Jürgen.Linder@gmx.de
7
Deutschland

2 Firma Peter
68165 Mannheim
Partner: Frau Ute
Miller

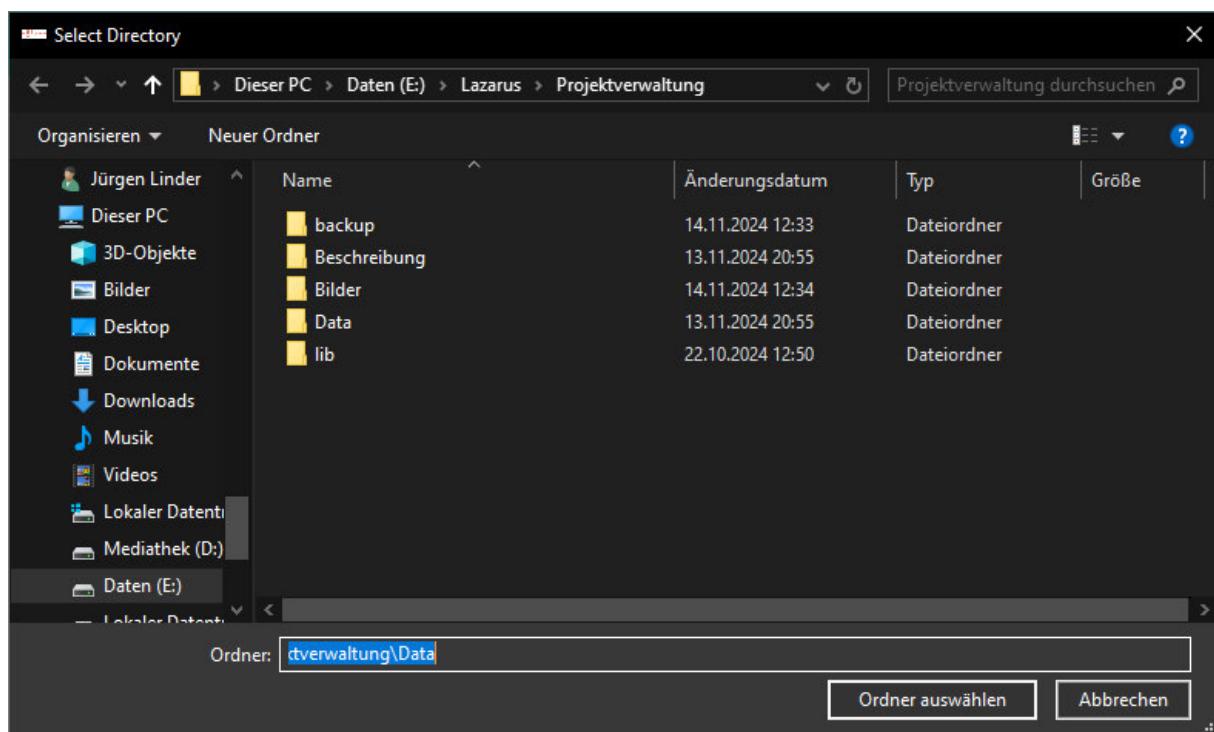
Meyer
0621312851
015712345678
0621123456

Friedrichstr 20
meyer.com@meyer.com
Deutschland

11) neues Projekt

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „neues Projekt“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



Mit dem Button „Ordner auswählen“ wird der Pfad gespeichert.
Danach geht es bei „Es erscheint folgender Bildschirm“ weiter.

Mit dem Button „Abbrechen“ passiert gar nichts und
es geht wieder zur Grundseite.

Es erscheint folgender Bildschirm (aber die Eingabefelder sind leer).

Projektverwaltung (Graphik und Daten)		Version 1.1	<juerg>
@LINSOFT		Projektverwaltung	
Datum: 15.11.2024			
Projektnummer: 5		Projektbeschreibung	
Projektname: neues Projekt		Zeile 1	
Projektstatus:		Zeile 2	
Terminart: Variabeltermin		Zeile 3	
SollstartTermin (tt.mm.yyyy) (hh:mm): 31.12.2024 8:00			
SollendTermin (tt.mm.yyyy) (hh:mm): 31.12.2024 17:00			
IststartTermin (tt.mm.yyyy) (hh:mm):			
IstendTermin (tt.mm.yyyy) (hh:mm):			
Projektdauer: 9 Stunden 0 Minuten			
Projektverantwortliche Person			
Jürgen;Linder			
anlegen Projekt			

Sie müssen einmal auf das Eingabefeld Projektname klicken.

Nun müssen die Eingabefelder erfasst werden.

Die Reihenfolge der ein zu gebenden Felder werden vom Programm vorgegeben.

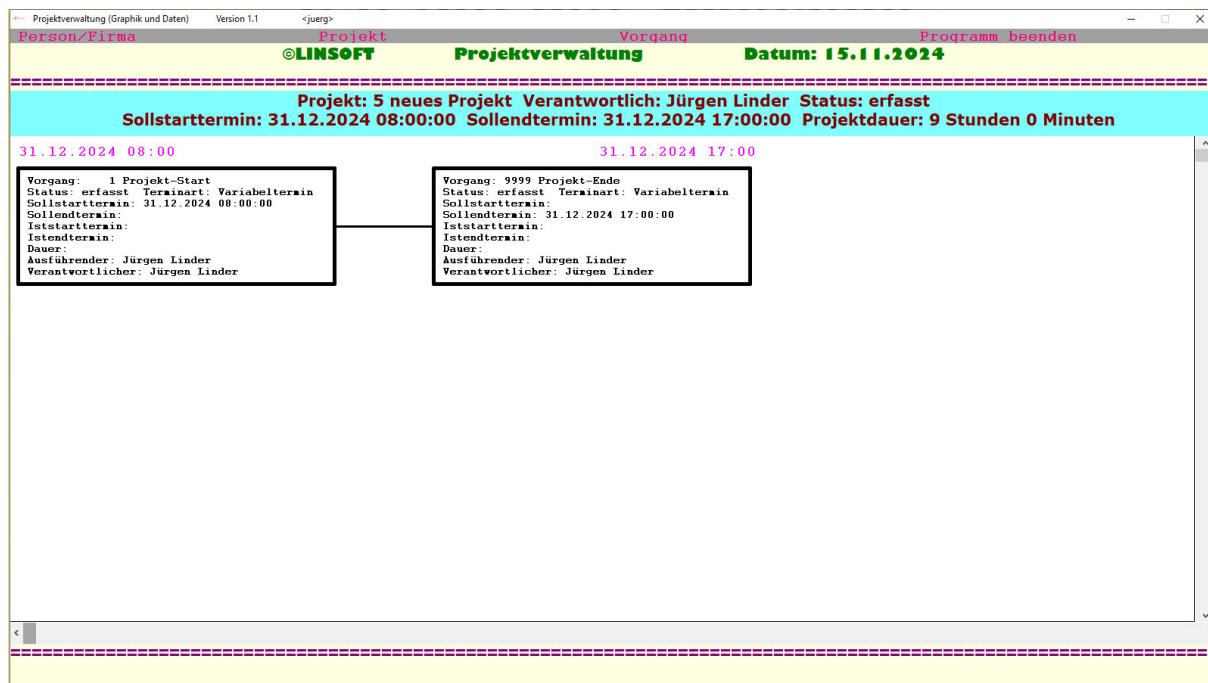
Welches Feld/ComboBox gerade eingabebereit ist sieht man an der Farbe des Feldes (hellGelb=eingabebereit). Bei der Projektbeschreibung (MemoBox) muss zum Schluss die ESC-Taste gedrückt werden,

Zum Abschluss muss noch der Button „anlegen Projekt“ gedrückt werden.

Das Projekt wird gespeichert und es wird zur Grundseite zurück gegangen.

Projektverwaltung

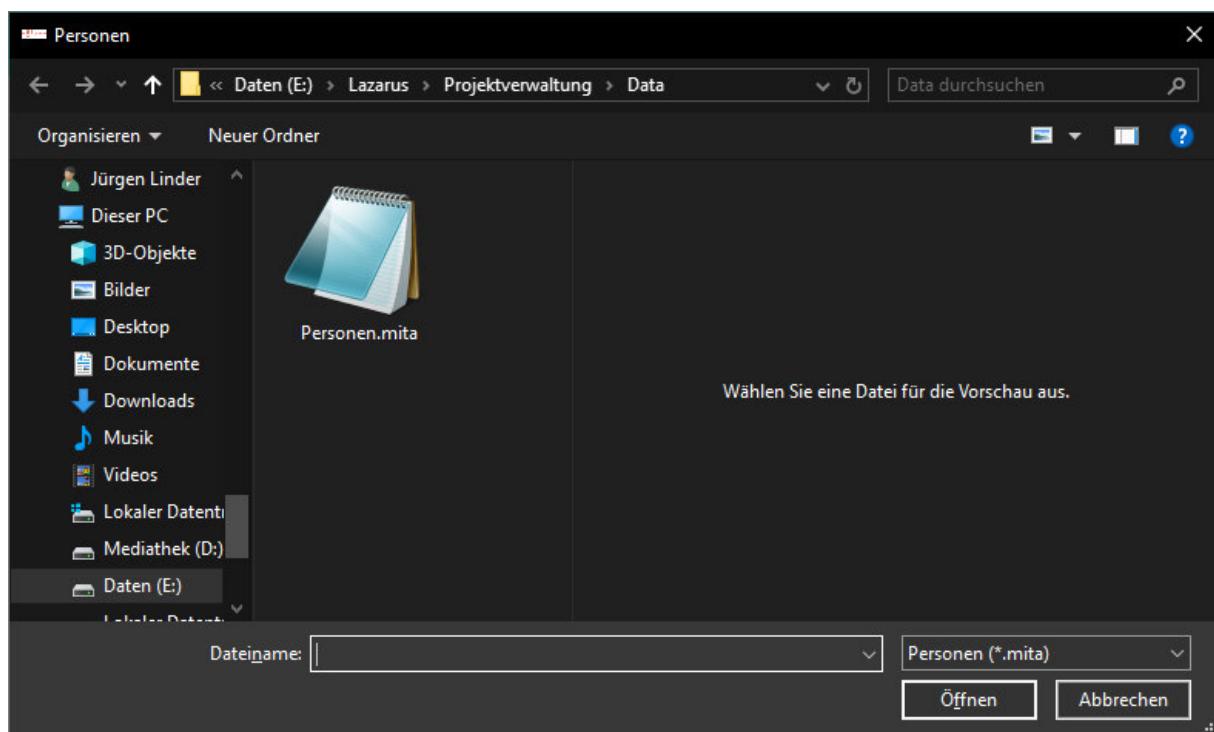
LinSoft



12) Projekt laden

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt laden“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



Mit dem Button „Öffnen“ wird die Projektfiles in den Speicher geladen. Die Filenamen sind <Projektnname>.data und <Projektnname>.vorg.

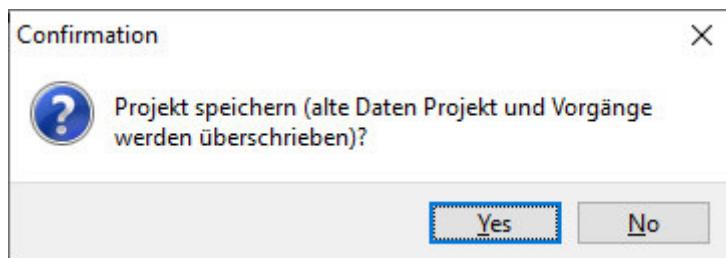
Danach geht es wieder zur Grundseite.

Mit dem Button „Abbrechen“ passiert gar nichts und es geht wieder zur Grundseite.

13) Projekt speichern

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt speichern“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen werden die Projekt- und Vorgangsdaten gespeichert.

Die Filenamen sind <Projektnname>.data und <Projektnname>.vorg.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Es wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Wichtig

Da alle Vorgänge nur im Speicher gemacht werden, sollte man auf keinen Fall vergessen das Projekt zu speichern bevor man das Programm verlässt.

Sonst ist die ganze Arbeit weg.

Auch nach größeren Änderungen ist speichern nicht verkehrt.

14) Projekt ändern

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt ändern“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm.

Sie müssen einmal auf das Eingabefeld Projektname klicken.
Nun müssen die Eingabefelder erfasst werden.
Die Reihenfolge der ein zu gebenden Felder werden vom
Programm vorgegeben.
Je nach Status (gestartet/beendet) werden auch die
Isttermine erfasst.
Welches Feld/ComboBox gerade eingabebereit ist sieht
man an der Farbe des Feldes (hellGelb=eingabebereit).
Bei der Projektbeschreibung (MemoBox) muss zum
Schluss die ESC-Taste gedrückt werden,

Zum Abschluss muss noch der Button „update Projekt“ gedrückt werden.

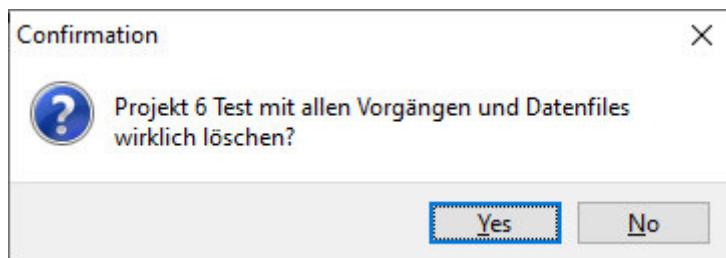
Das Projekt wird gespeichert und es wird zur Grundseite zurück gegangen.

Oder der Button „zurück“, dann passiert gar nichts und es wird zur Grundseite zurück gegangen.

15) Projekt löschen

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt löschen“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen werden das Projekt und mit allen seinen Vorgängen und auch die dazu gehörigen Datenfiles (<Projektnname>.data und <Projektnname>.vorg gelöscht.

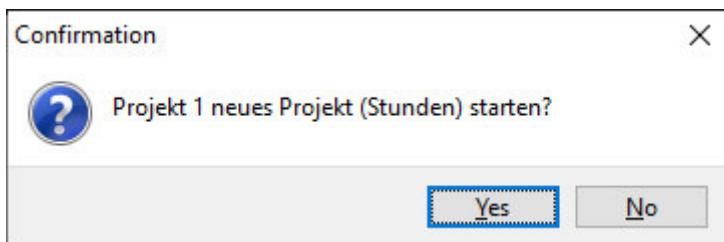
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Es wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

16) Projekt starten

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt starten“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



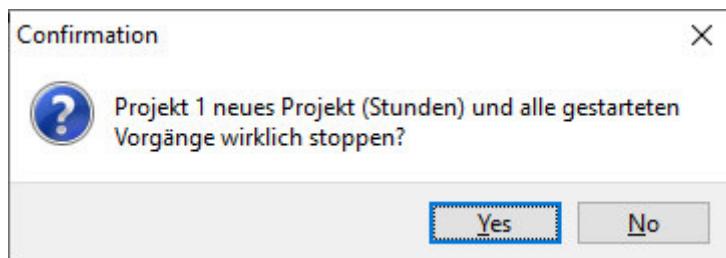
Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Projekt und der Startvorgang (Nummer 1) und der Endevorgang (Nummer 9999) gestartet (Status gestartet).

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.
Es wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

17) Projekt stoppen

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt stoppen“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Projekt und alle gestarteten Vorgänge gestoppt (Status erfasst).

Die erfassten und beendeten Vorgänge bleiben wie sie sind.

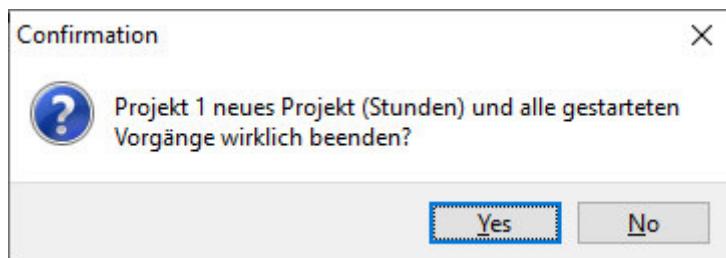
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Es wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

18) Projekt beenden

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt beenden“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Projekt und alle gestarteten Vorgänge beendet (Status beendet).

Die erfassten und beendeten Vorgänge bleiben wie sie sind.

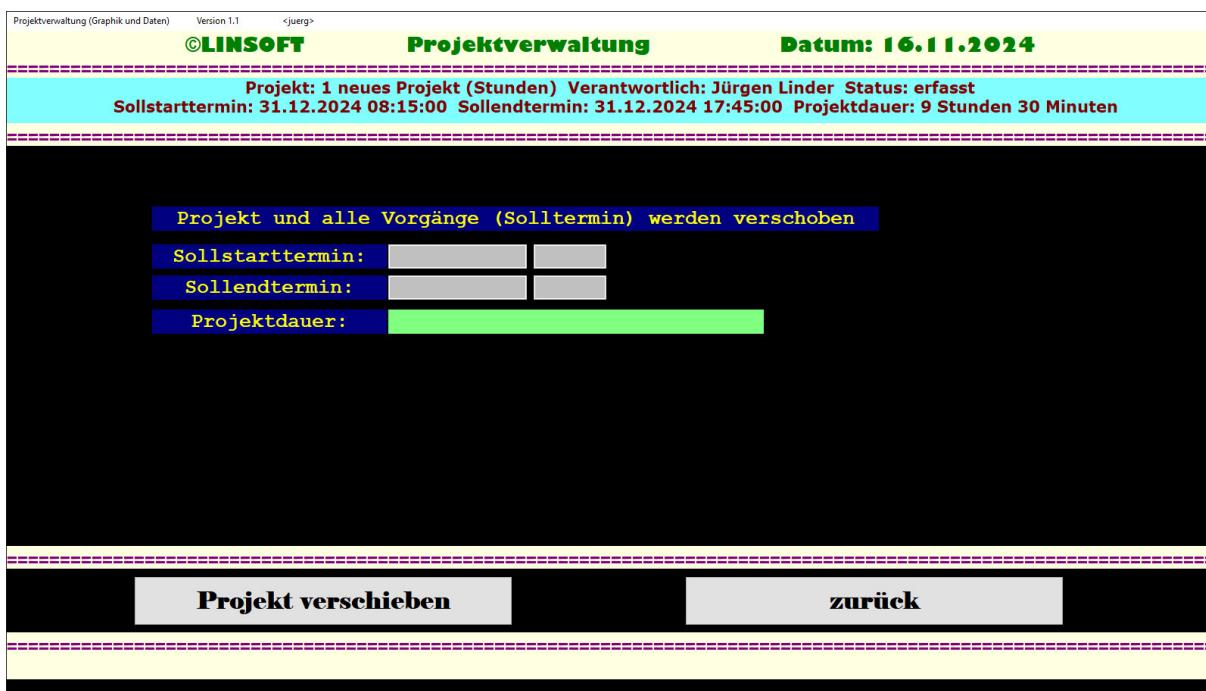
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Es wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

19) Projekt verschieben

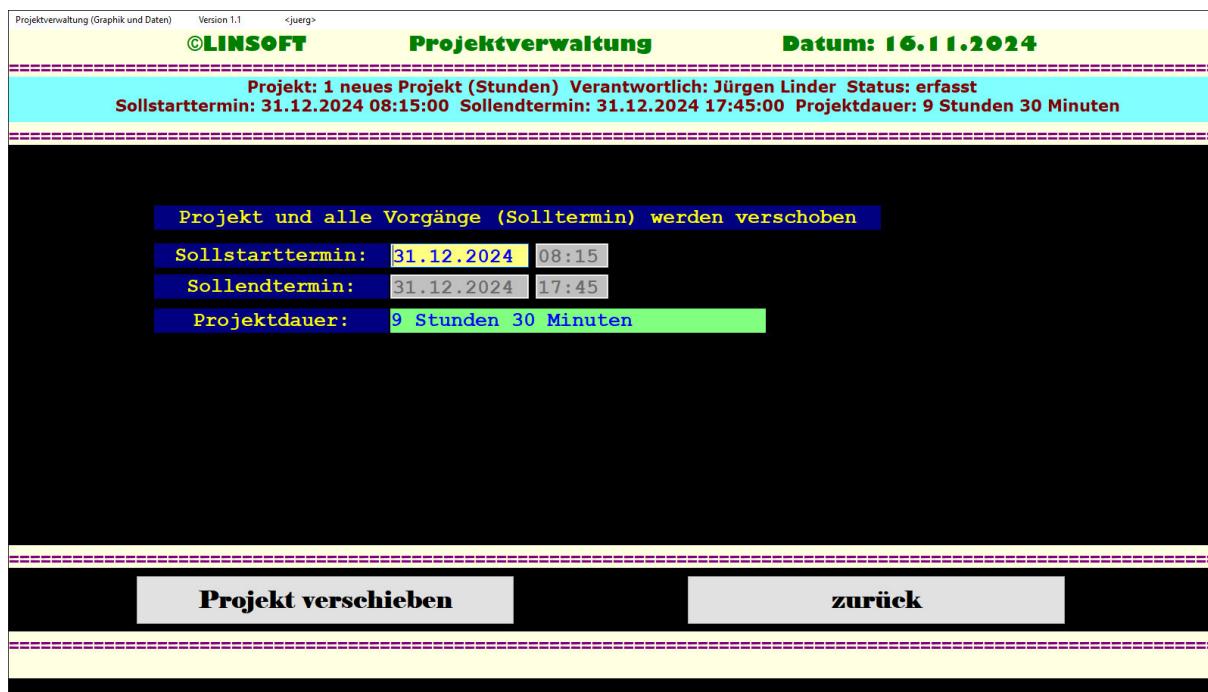
Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt verschieben“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm.

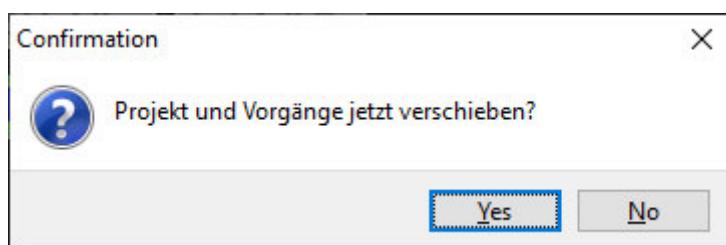


Mit Button „Projekt verschieben“ können die neuen Solltermine eingegeben werden. Weiter bei Eingabe Solltermine.
Mit Button „zurück“ wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Einabe Solltermine.



Nach Eingabe der Solltermine erscheint eine Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Projekt und mit allen seinen Vorgängen entsprechend verschoben.
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.
Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt verschieben,

Wichtig

Die Software versucht natürlich nach bestem Wissen und Gewissen das Projekt und alle Vorgänge zeitlich zu verschieben.

Aber es kann auch mal nicht so klappen, wie man es sich vorstellt. Z.B. wenn ein Festtermin durch die Verschiebung nicht mehr gehalten werden kann.

Es ist also ratsam, immer nach einer Verschiebung noch Einmal alle Vorgänge zu kontrollieren und eventuell manuell zu ändern.

20) Projekt und Vorgänge prüfen

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt und Vorgänge prüfen“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm.

Nummer	Vorgang	Fehlerart

Vorgangsnummer: [] Vorgang: [] Status: [] Dauer: [] Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): [] Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): [] Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): [] Istendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): [] Verantwortlicher Ausführender

prüfen Projekt und Vorgänge **zurück**

Mit Button „prüfen Projekt und Vorgänge“ werden das Projekt mit allen seinen Vorgängen geprüft und das Ergebnis im Stringgrid angezeigt. Weiter mit ändern Status und Termine.

Mit Button „zurück“ wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Ändern Status und Termine mit folgendem Bildschirm.

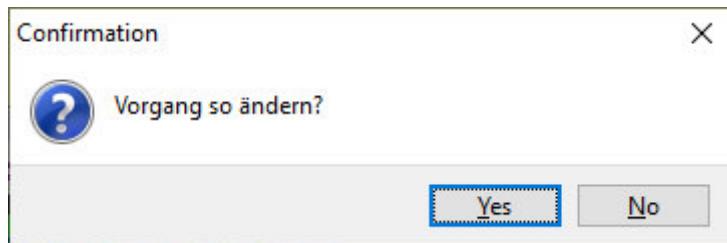
Projektverwaltung (Graphik und Daten)		Version 1.1	<juerg>
©LINSOFT Projektverwaltung Datum: 16.11.2024 Projekt: 1 neues Projekt (Stunden) Verantwortlich: Jürgen Linder Status: gestartet Iststarttermin: 16.11.2024 13:16:00 Istdendtermin: 16.11.2024 22:46:00 Projektdauer: 9 Stunden 30 Minuten			
Nummer	Vorgang	Fehlerart	
1	Projekt-Start	Vorgangs-Iststarttermin kleiner Projekt-Sollstarttermin	
Vorgangsnummer: <input type="text"/> Vorgang: <input type="text"/> Status: <input type="button" value="gestartet"/> Dauer: <input type="text"/> Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Verantwortlicher: <input type="text"/> Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Istendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Ausführender: <input type="text"/>			
<input type="button" value="prüfen Projekt und Vorgänge"/>		<input type="button" value="Termine ändern"/>	<input type="button" value="zurück"/>

Um zu Ändern klicken Sie den entsprechenden Vorgang im Stringgrid an und drücken dann den Button „Termine ändern“.

Projektverwaltung (Graphik und Daten)		Version 1.1	<juerg>
©LINSOFT Projektverwaltung Datum: 16.11.2024 Projekt: 1 neues Projekt (Stunden) Verantwortlich: Jürgen Linder Status: gestartet Iststarttermin: 16.11.2024 13:16:00 Istdendtermin: 16.11.2024 22:46:00 Projektdauer: 9 Stunden 30 Minuten			
Nummer	Vorgang	Fehlerart	
1	Projekt-Start	Vorgangs-Iststarttermin kleiner Projekt-Sollstarttermin	
Vorgangsnummer: <input type="text"/> Vorgang: <input type="text"/> Status: <input type="button" value="gestartet"/> Dauer: <input type="text"/> Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> 08:15 Verantwortlicher: <input type="text"/> Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Jürgen Linder Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> 13:16 Ausführender: <input type="text"/> Istendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): <input type="text"/> Jürgen Linder			
<input type="button" value="prüfen Projekt und Vorgänge"/>		<input type="button" value="Termine ändern"/>	<input type="button" value="zurück"/>

Hier können Sie jetzt den Status und die Termine ändern.

Nach Eingabe der Termine erscheint eine Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Vorgang geändert.

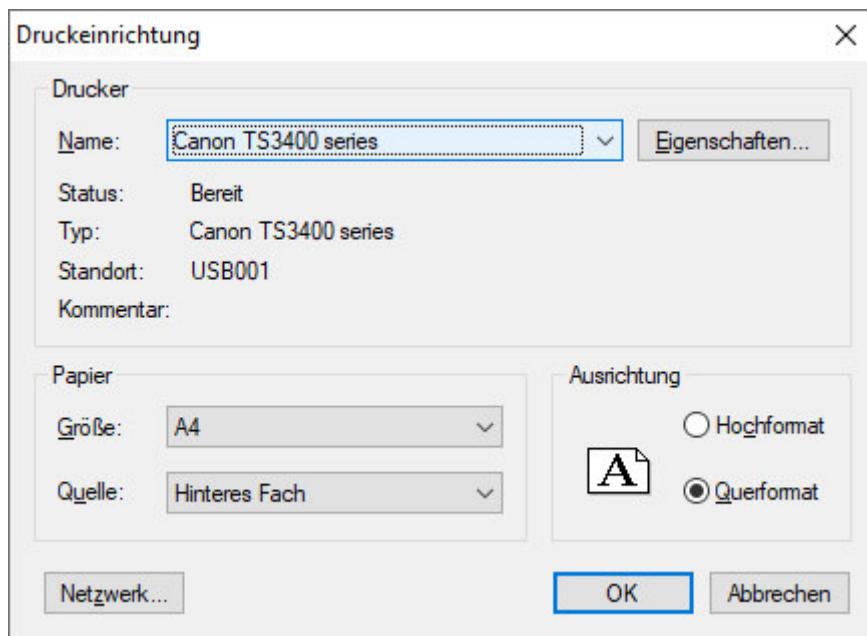
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt und Vorgänge prüfen,

21) Projekt und Vorgänge drucken

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projekt und Vorgänge drucken“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



Ändern Sie nicht die Ausrichtung.

Wenn Sie mit „OK“ bestätigen werden die Projektdaten und Vorgangsdaten auf dem vorgegebenen Drucker gedruckt.. Wenn Sie mit „Abbrechen“ bestätigen passiert nichts.

Projekt:	1 neues Projekt (Stunden)	Verantwortlicher:	Jürgen Linder
Status	Termintarif	Iststarttermin	Sollstarttermin
Beschreibung	Dauer	Istdatum	Solltermin

Seite: 1
Datum: 15.11.2024

erfasst Variablermin 31.12.2024 08:15 31.12.2024 17:45 9 Stunden 30 Minuten
Ein Test für FileS

Projektverwaltung

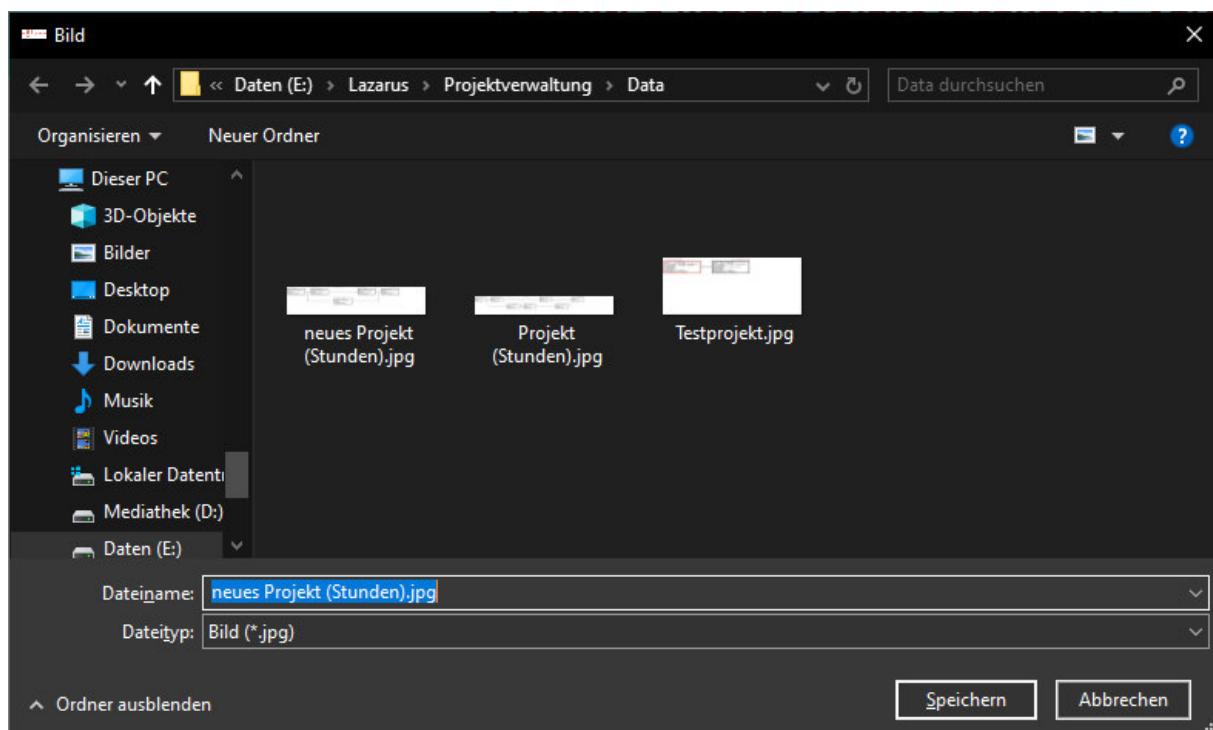
LinSoft

Projekt:	1 neues Projekt (Stunden)	Verantwortlicher	Ausführender	Seite:	2	Datum:	15.11.2024
Vorgang		Sollstarttermin	Iststarttermin			Vorgänger	Nachfolger
Status	Terminart	Sollendtermin	Istendtermin	Dauer			
<hr/>							
1	Projekt-Start					2	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 08:15	Jürgen Linder	Jürgen Linder			
2	Vorgang Reihe 1					1	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 08:16	31.12.2024 10:00	1 Stunden 44 Minuten	Jürgen Linder		
3	Vorgang Reihe 2					2	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 12:00	31.12.2024 14:30	2 Stunden 30 Minuten	Jürgen Linder		
4	Vorgang Parallel					5	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 09:15	31.12.2024 17:44	8 Stunden 29 Minuten	Jürgen Linder		
5	einfügen vorher					6	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 08:30	31.12.2024 09:15	0 Stunden 45 Minuten	Peter Meyer		
6	einfügen nächter					1	
erfasst	Variabeltermin	31.12.2024 17:44	31.12.2024 17:45	0 Stunden 1 Minuten	Peter Meyer		
Zeile 1						4	
Zeile 2						9999	
Zeile 3							
9999	Projekt-Ende						
erfasst	Variabeltermin	Jürgen Linder	Jürgen Linder				
		31.12.2024 17:45					

22) Projektgrafik speichern

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Projektgrafik speichern“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgende Dialogbox.



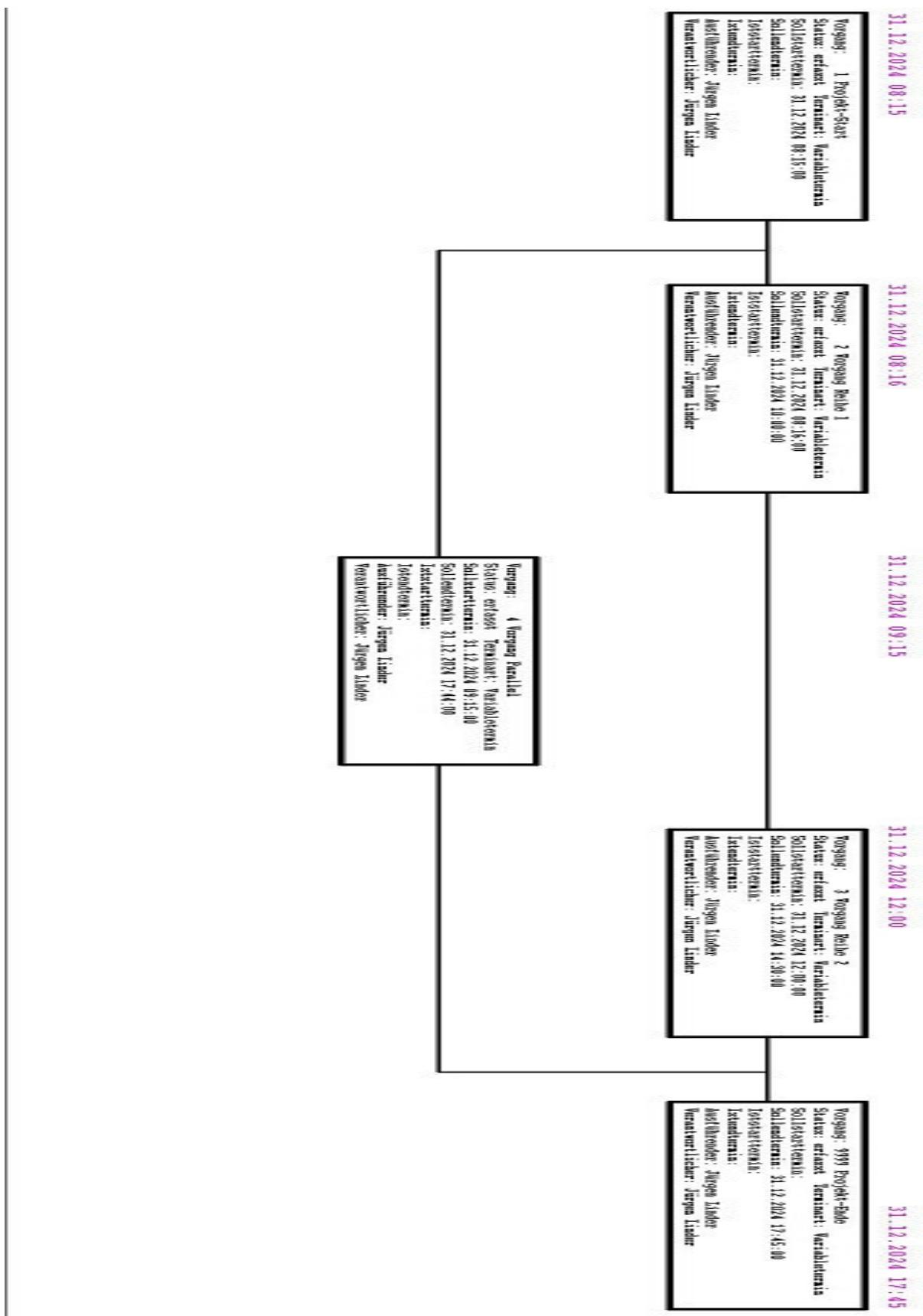
Geben Sie den Filenamen ein oder klicken Sie ein File an.
Mit dem Button „Speichern“ wird die Projektgrafik gespeichert.
Danach geht es wieder zur Grundseite.

Mit dem Button „Abbrechen“ passiert gar nichts und es geht wieder zur Grundseite.

Projektverwaltung

LinSoft

Ansicht des Grafikfiles.



23) Vorgang verwalten

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Vorgange verwalten“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm.

Nummer	Vorgang	Status	Vorgänger	Nachfolger
1	Projekt-Start	erfasst		
2	Vorgang Reihe 1	erfasst	1	
3	Vorgang Reihe 2	erfasst	2	
4	Vorgang Parallel	erfasst	1	5
9999	Projekt-Ende	erfasst	3	

Vorgangsnummer: **Vorgangsbezeichnung:**
Status: **Terminart:**
Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): **Vorgänger:**
Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): **Nachfolger:**
Istdendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Verantwortlicher:
Ausführender:

Vorgang anlegen **Vorgang ändern** **Vorgang löschen** **zurück**

Es können Vorgänge angelegt, geändert oder gelöscht werden.
Für Vorgang ändern oder Vorgang löschen muss man zunächst einen Vorgang im Stringgrid anklicken.

Mit Button „Vorgang anlegen“ werden die Vorgangsdaten erfasst. Weiter bei Vorgang erfassen.

Mit Button „Vorgang ändern“ werden die Vorgangsdaten geändert. Weiter bei Vorgang erfassen.

Mit Button „Vorgang löschen“ wird der Vorgang gelöscht. Weiter bei Vorgang löschen.

Mit Button „zurück“ wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Anschliessend stehen Sie wieder auf der Grundseite von Vorgang verwalten,

Vorgang erfassen.

Die Daten vom Vorgang werden angezeigt.

Projektverwaltung (Graphik und Daten) Version 1.1 <juerg> ©LINSOFT Projektverwaltung Datum: 16.11.2024			
Projekt: 1 neues Projekt (Stunden) Verantwortlich: Jürgen Linder Status: erfasst Sollstarttermin: 31.12.2024 08:15:00 Sollendtermin: 31.12.2024 17:45:00 Projektdauer: 9 Stunden 30 Minuten			
Nummer	Vorgang	Status	Vorgänger
1	Projekt-Start	erfasst	2
2	Vorgang Reihe 1	erfasst	1
3	Vorgang Reihe 2	erfasst	2
4	Vorgang Parallel	erfasst	1
9999	Projekt-Ende	erfasst	3

Vorgangsnummer: 3 Vorgangsbezeichnung: Vorgang Reihe 2
Status: erfasst Terminart: Variabeltermin
Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): 31.12.2024 12:00
Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): 31.12.2024 14:30
Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Istendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Verantwortlicher: Jürgen;Linder
Ausführender: Jürgen;Linder

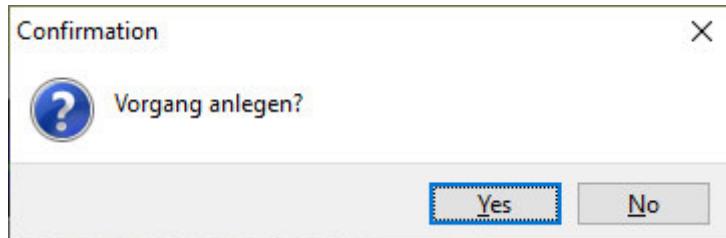
Vorgänger: 2 Vorgang Reihe 1
Nachfolger: 9999 Projekt-Ende

Vorgang anlegen **Vorgang ändern** **Vorgang löschen** **zurück**

Nun müssen die Daten erfasst bzw. geändert werden.
Die Anzahl und Reihenfolge der ein zu gebenden Felder werden vom Programm vorgegeben.

Die Anzahl Felder hängt von der Auswahl Status ab.
Welches Feld/ComboBox gerade eingabebereit ist sieht man an der Farbe des Feldes (hellGelb=eingabebereit).

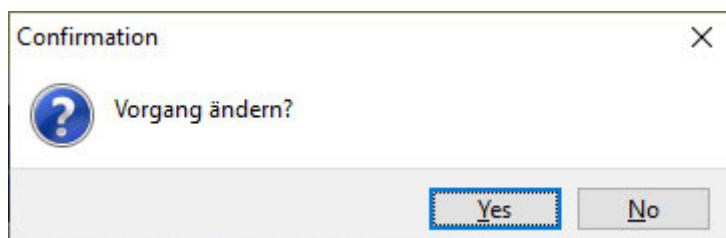
Zum Abschluss erscheint eine Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Vorgang angelegt.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt Status ändern,



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Vorgang geändert.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt Veralten.

Vorgang löschen.

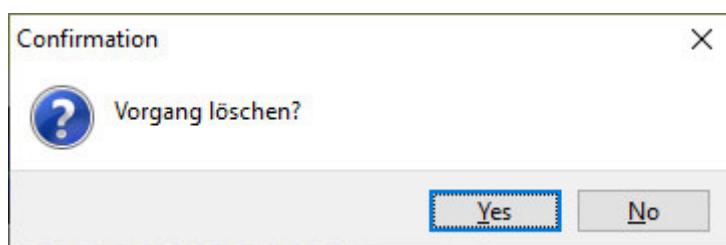
Die Daten vom Vorgang werden angezeigt.

Nummer	Vorgang	Status	Vorgänger	Nachfolger
1	Projekt-Start	erfasst	2	
2	Vorgang Reihe 1	erfasst	1	3
3	Vorgang Reihe 2	erfasst	2	4
4	Vorgang Parallel	erfasst	1	9999
9999	Projekt-Ende	erfasst	3	

Vorgangsnummer: 3 Vorgangsbezeichnung: Vorgang Reihe 2
Status: erfasst Terminart: Variabeltermin
Sollstarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): 31.12.2024 12:00 Vorgänger: 2 Vorgang Reihe 1
Sollendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm): 31.12.2024 14:30 Nachfolger: 9999 Projekt-Ende
Iststarttermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Istendtermin (TT.MM.JJJJ hh:mm):
Verantwortlicher: Jürgen;Linder
Ausführender: Jürgen;Linder

Vorgang anlegen **Vorgang ändern** **Vorgang löschen** **zurück**

Zum Abschluss erscheint eine Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Vorgang gelöscht.

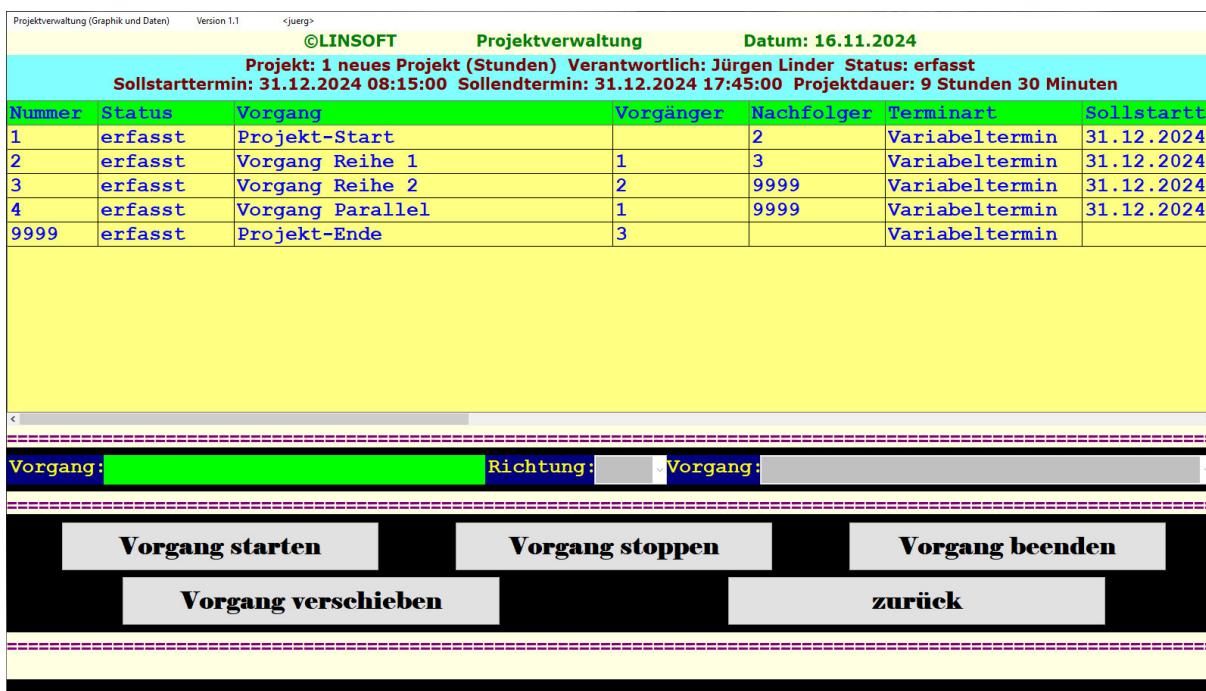
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt Verwalten.

24) Vorgang Status ändern

Wählen Sie im Menü „Projekt“ den Menüpunkt „Vorgange Status ändern“ durch anklicken aus.

Danach erscheint folgender Bildschirm.



Es kann der Satus der Vorgänge geändert werden oder Ein Vorgang verschoben werden.

Zunächst muss man einen Vorgang im Stringgrid anklicken.

Mit Button „Vorgang starten“, „Vorgang stoppen“ oder „Vorgang beenden“ wird der Status des Vorgangs geändert.
Weiter bei Status ändern.

Mit Button „Vorgang verschieben“ wird der Vorgang an eine andere Stelle im Diagramm verschoben.

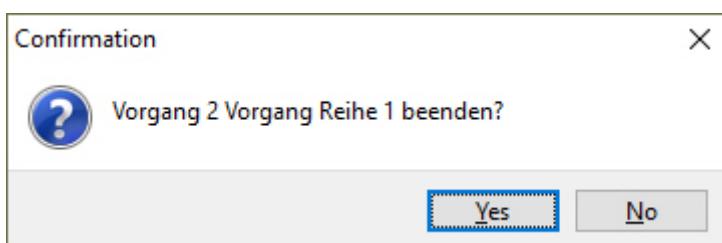
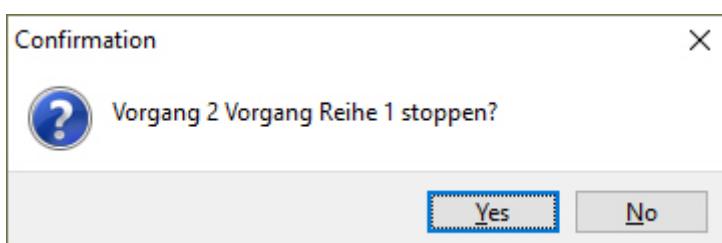
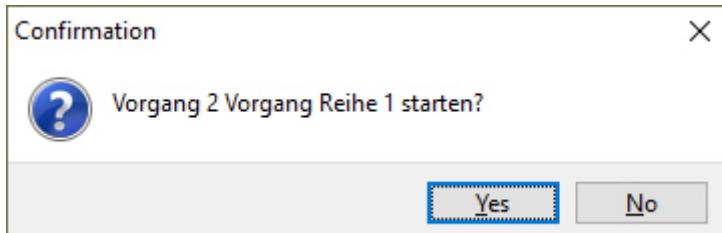
Weiter bei Vorgang verschieben.

Mit Button „zurück“ wird wieder zur Grundseite zurück gegangen.

Anschliessend stehen Sie wieder auf der Grundseite von Vorgang Status ändern,

Status ändern.

Zum Abschluss erscheint eine Bestätigungsbox.

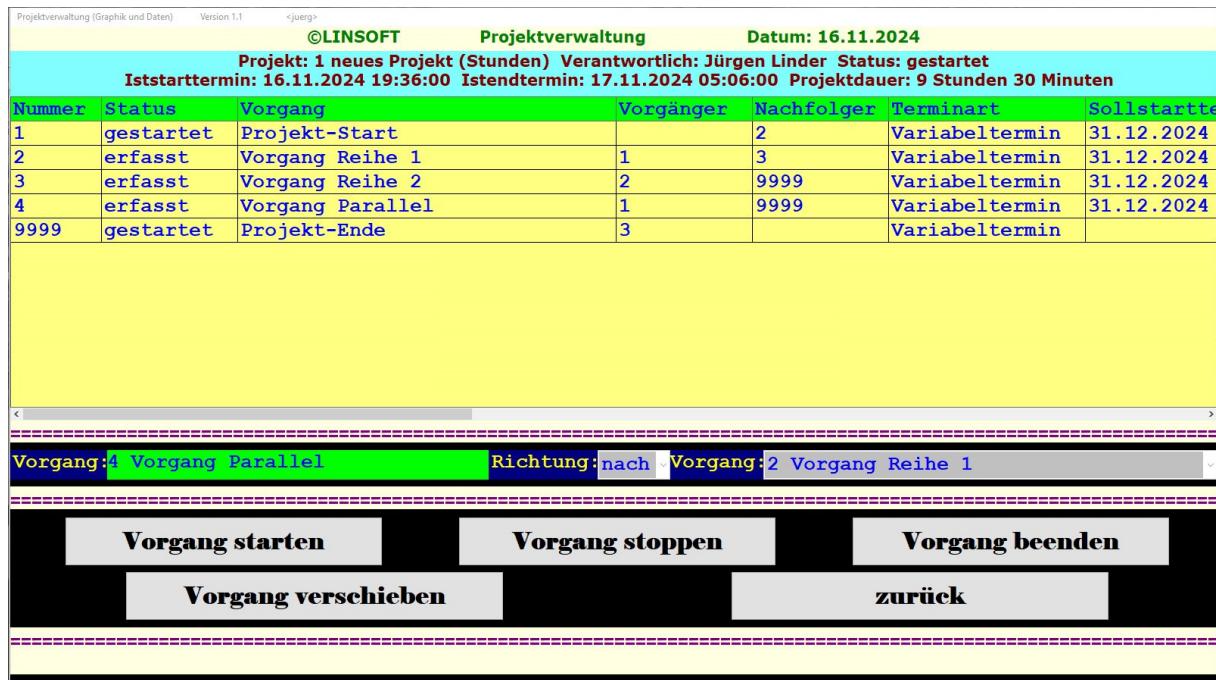


**Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Status
Des Vorgangs geändert.
angelegt.**

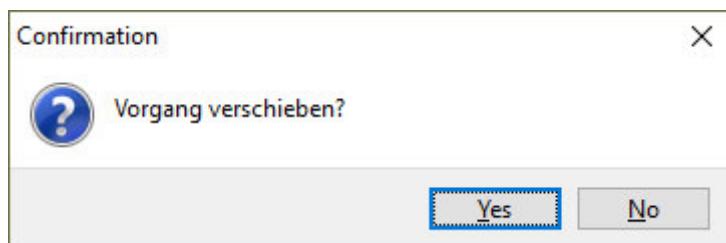
**Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.
Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt
Status ändern,**

Vorgang verschieben.

Nun müssen die Richtung der Verschiebung (vor/nach) ausgewählt werden und anschliessend noch der Vorgang vor oder nach dem verschoben werden soll auswählen.



Zum Abschluss erscheint eine Bestätigungsbox.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird der Vorgang verschoben.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Sie stehen dann wieder auf der Grundseite von Projekt Status ändern,

Wichtig

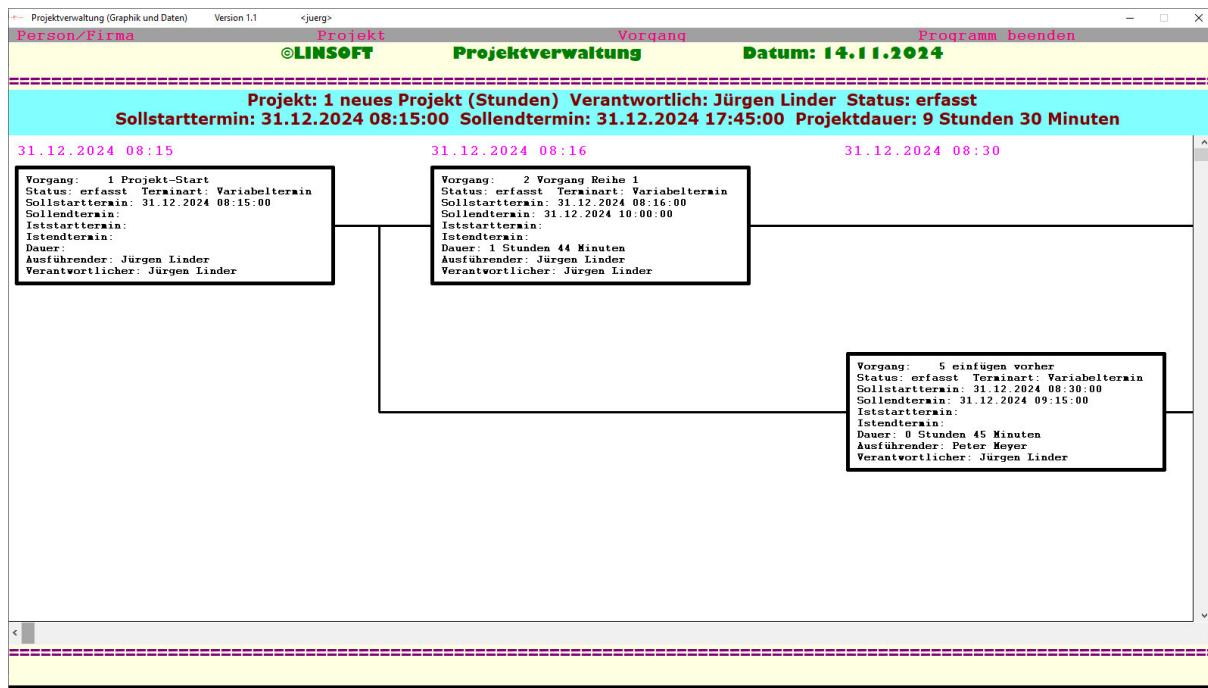
Die Software versucht natürlich nach bestem Wissen und Gewissen das Projekt und alle Vorgänge zeitlich zu verschieben.

Aber es kann auch mal nicht so klappen, wie man es sich vorstellt. Z.B. wenn ein Festtermin durch die Verschiebung nicht mehr gehalten werden kann.

Es ist also ratsam, immer nach einer Verschiebung noch Einmal alle Vorgänge zu kontrollieren und eventuell manuell zu ändern.

25) Programm beenden

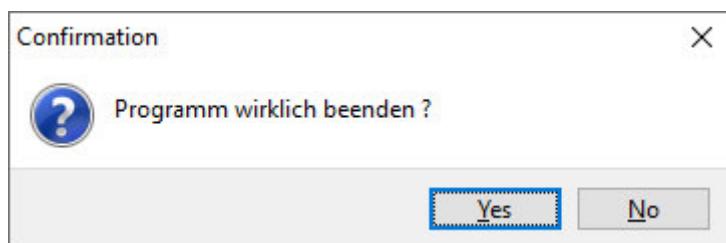
Von diesem Bildschirm gibt es zwei Möglichkeiten das Programm zu beenden.



Wenn Sie im Menü „Programm beenden“ auswählen oder im Bildschirm den Button „X“ oben rechts anklicken.



Dann erscheint eine Abfragebox.



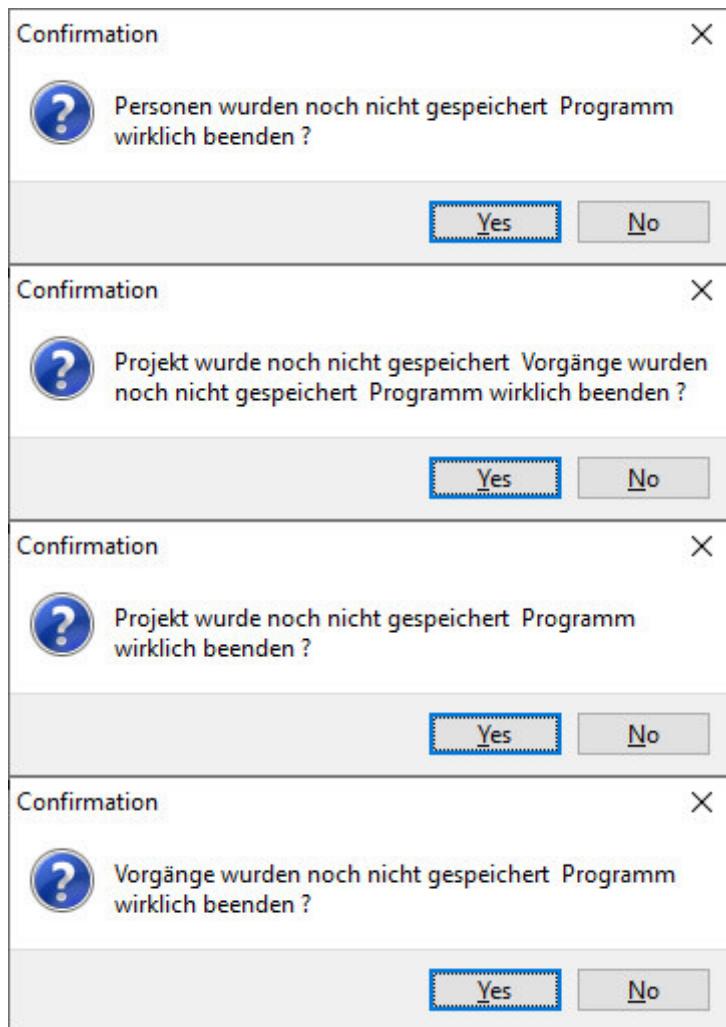
Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Programm beendet.
Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

Wichtig

Alle Vorgänge (Anlegen/Ändern/Löschen) werden zunächst nur im Speicher des Computers durchgeführt.

Daher ist es wichtig vor der Beendung des Programms alle geänderten Daten zu speichern.

Damit man nicht aus versehen das Programm beendet, werden bei Änderungen der Daten Warnabfrageboxen angezeigt, die man bestätigen muss.



Wenn Sie mit „Yes“ bestätigen wird das Programm beendet und die geänderten Daten gehen verloren.

Wenn Sie mit „No“ bestätigen passiert nichts.

26) Service

Die Installation und Einrichtung des Programms muss von Ihnen auf Ihrem Computer durchgeführt werden.

Natürlich ist auch der Hersteller des Programms nicht unfehlbar.

Deshalb ist es möglich, dass sich Fehler im Programm eingeschlichen haben.

Der Hersteller übernimmt keine Haftung für durch Programmfehler entstehenden Kosten.

Der Hersteller übernimmt keine Haftung für Schäden, die durch unsachgemäße Bedienung entstehen.

Bei Programmfehlern bitte genaue Beschreibung des Ablaufes und Fehlers an dg5uap@darc.de.

Programmfehler werden schnellst möglich und kostenlos behoben.