

Plano Plurianual

PPA 24
PPA 27

Guia operacional do Siplag

Elaboração do PPA



Subsecretaria de
Planejamento e Orçamento - SUBPLO

Secretaria de
Planejamento e Gestão



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO

GOVERNADOR

Cláudio Bomfim de Castro e Silva

SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

Adilson de Faria Maciel

SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

Rafael Ventura Abreu

SUPERINTENDENTE DE PLANEJAMENTO

Débora Sader

Equipe da Superintendência de Planejamento

Daniele da Conceição Souza Louzeiro

Débora de Moura Calile

Gisela da Silva Machado

Leandro de Almeida Silva

Lucas Alencar de Mello Mendonça Barbosa

Luciana Ferreira de Almeida

Juliana Guedes da Motta Silva

Mariana Marques da Silva Mattos

Nathalia Cardoso Laquini

Suellem Henriques da Silva

Vatusi de Paula Silva

Vitor Vilar Drumond

Yasmim de Menezes Garcia

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEPLAG RJ**SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - SUBPLO**

Av. Erasmo Braga nº 118 - Centro

CEP 20020-000 – Rio de Janeiro – RJ

Fones: 55 (21) 2333-3396

Site: www.rj.gov.br

Normalização Bibliográfica

Rio de Janeiro.

Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão.

Subsecretaria de Planejamento e Orçamento.

Guia Operacional do Siplag - PPA 2024-2027

Rio de Janeiro, 2023.

Plano Plurianual

PPA 2024-2027

Guia operacional do Siplag

Elaboração do PPA

Sumário

1. Introdução	6
2. Acesso ao Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG	6
2.1 Entrar na página do sistema	6
2.2 Inserir as informações de acesso ao sistema	6
3. Como acessar a atividade de Elaboração/Revisão.....	7
3.1 Acessar a Minha Agenda	7
3.2 Selecionar a UP para executar a Atividade.....	8
3.3 Tela de inserção da programação	8
4. Propor a inclusão de nova Iniciativa	10
4.1 Tipos de Iniciativa	10
4.1.1 Iniciativa Tipo A	13
4.1.2 Iniciativa Tipo B	15
4.1.3 Iniciativa Tipo C	17
4.1.4 Iniciativa Tipo D	20
4.1.5 Iniciativa Tipo E.....	23
4.1.6 Iniciativa Tipo F.....	25
4.1.7 Iniciativa Tipo G	28
4.1.7 Iniciativa Tipo H	31
4.1.9 Iniciativa Tipo I	34
4.2 Edição dos itens de planejamento antes da conclusão da atividade	37
4.2.1 Edição da Iniciativa	37
4.2.2 Desassociação de Produto e/ou Ação Orçamentária	37
5. Propor inclusão de novo Produto	38
6. Propor inclusão de nova Ação Orçamentária	40
7. Acesso à Tabela Base do SIPLAG	42

1. Introdução

No Estado do Rio de Janeiro, a elaboração do Plano Plurianual (PPA) é um processo conjunto, orientado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG), que é órgão central de planejamento do Governo, e construído pelos órgãos setoriais responsáveis pela programação, que são as Secretarias de Estado e as entidades a elas vinculadas. Este guia operacional tem como objetivo apresentar o módulo de Elaboração do PPA 24-27 no Sistema de Inteligência de Planejamento e Gestão (SIPLAG) através do passo a passo de inserção da estrutura programática no referido sistema.

2. Acesso ao Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

2.1 Entrar na página do sistema

a. Digite em seu navegador de internet **Mozilla Firefox** (preferencialmente) o endereço (URL): <http://www.siplag.rj.gov.br/>.

Resultado esperado: carrega a página de acesso ao SIPLAG

2.2 Inserir as informações de acesso ao sistema

a. Digite no campo “Usuário” seu número de CPF (1). Digite no campo “Senha” a senha que foi escolhida (2). Caso seja o primeiro acesso utilizar a senha padrão *Siplag (a encaminhada para o seu email)*. No campo “Exercício”, selecione 2024 (3).

b. Clique no botão “Login” (4).

Resultado esperado: abre a página “Minhas Mensagens”

3. Como acessar a atividade de Elaboração/Revisão

3.1 Acessar a Minha Agenda

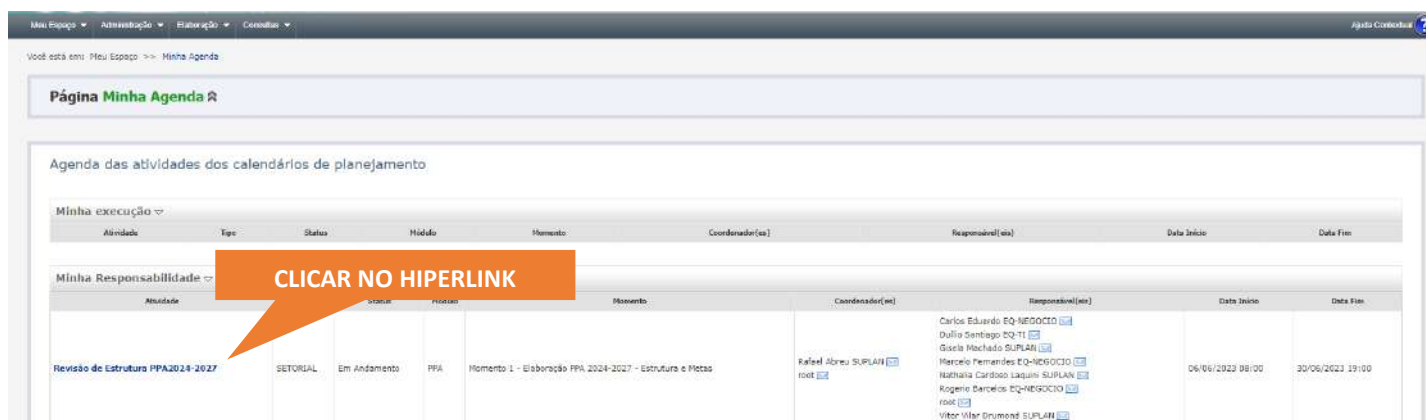
- a. Clicar no menu “Meu Espaço” (1) > Sub-menu “Minha Agenda” (2)

Resultado esperado: abre a página “Minha Agenda e exibe a(s) Atividade(s) sob a responsabilidade do executor setorial.



- b. Clicar no Hyperlink da Atividade selecionada

Resultado esperado: abre página da Atividade com a lista das Unidades de Planejamento para as quais o usuário é cadastrado como executor, opções de filtro e o resumo da atividade.



3.2 Selecionar a UP para executar a Atividade

a. Clicar no hyperlink do nome da UP

Unidade de Planejamento:	
21010 - Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão	Não Revisado

CLICAR NO HIPERLINK

3.3 Tela de inserção da programação

Resultado esperado: aparecer a seguinte tela de inserção da programação

Itens de planejamento - UP 21010-SEPLAG

- Programa
- Iniciativa
- Produto
- Ações
- Indicadores

Consultar Ações sem iniciativa

Clique no lápis para propor alteração

Propor inclusão de novo item

Propostas

Tipo de Item	Código	Título do Item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar
--------------	--------	----------------	------------------	-------------	--------------------	--------	-----	--------	---------

Voltar Concluir Revisão



Essa é a página inicial da UP, que aparece em branco, pois ainda não tem proposta de programação elaborada. É nesse espaço que o setorial poderá acompanhar as propostas de iniciativa, ação, produto e o status de aprovação.

A tela de inserção da programação possui os seguintes botões e funcionalidades:

- 1 **Consultar Ações sem iniciativa** : Ao clicar é possível ver a lista de Ações Orçamentárias da UP e editar o campo "Descrição do gasto".
- 2 **+ Propor inclusão de novo item** : Ao clicar é possível incluir Iniciativa, Produto e Ação Orçamentária.
- 3 **Concluir Revisão** : Ao clicar, o envio da programação é concluído e enviado para análise do órgão central.
- 4 **Voltar** : Ao clicar, volta para tela de seleção da UP apresentada no tópico 3.2.

Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa

- 5 : Nesse espaço se encontrarão as propostas de Iniciativa, Produto e Ação Orçamentária. Aqui poderá ser feito o controle, como edição e exclusão dos itens propostos, além de ver o resultado final de cada item.

INFORMAÇÃO ADICIONAL: DETALHES DOS CAMPOS DA LISTA DE PROPOSTAS

Tipo de Item: Indica qual tipo de Item de Planejamento está sendo tratado na respectiva proposta

Código: É o código de identificação do Item de Planejamento na Tabela Base do SIPLAG. Nas propostas de inclusão, é criado automaticamente um código provisório pelo sistema.

Título do Item: Título de exibição do Item de Planejamento nos documentos pertinentes, como o livro do PPA.

Tipo de Proposta: Indica o que está sendo proposto para o Item de Planejamento.

Postado por: Exibe o usuário executor autor da proposta (CPF)

Última atualização: Exibe a data e hora em que a proposta foi incluída ou alterada pela última vez.

Status: Situação da proposta - Não Analisada, Em Análise, Aprovada ou Não Aprovada.

Ver: Ao clicar no ícone o usuário poderá visualizar a proposta feita.

Editar: Essa coluna exibe um ícone de lápis para os tipos de propostas que podem ser editados.

Retirar: Opção para exclusão da proposta

Justificativa: Campo opcional para inserção de justificativa.

4. Propor a inclusão de nova Iniciativa

ORIENTAÇÕES GERAIS

1. Caso a programação possua Produto e/ou Ação Orçamentária **NOVOS**, criá-los **ANTES** das Iniciativas.
2. Verificar se os produtos se encontram na tabela base. Para saber como consultar, ver página 42.
4. Pode ocorrer de produtos que **NÃO** se enquadram à metodologia aparecerem na listagem. Somente associar à programação os produtos validados pelo órgão central.
3. Preencher o campo de “Descrição do gasto” da Ação Orçamentária que deseja vincular à Iniciativa. Para preencher, clicar no botão “Consultar Ações sem iniciativas” e clicar no lápis da ação desejada.
4. Vincular o Indicador de Iniciativa I0001 - Indicador Genérico 001 à Iniciativa.
5. Utilizar somente o material da programação validada como base.

4.1 Tipos de Iniciativa

Organizadas em programas, as iniciativas são a contribuição de um órgão específico para o enfrentamento da causa de um problema ou para o aproveitamento de uma oportunidade. A iniciativa recebe recursos de uma ou mais ações orçamentárias e agrega as entregas de bens e serviços a um público-alvo definido. É acompanhada por meio das metas físicas dos produtos, e tem seus resultados medidos por indicadores. No SIPLAG, todos os atributos da Iniciativa são obrigatórios, exceto o Objetivo do Desenvolvimento Sustentável associado.

Atributos da iniciativa

- Título Oficial (80)*
- Título Resumido (45)*
- Objetivo (1000)*
- Justificativa (4000)*
- Estratégia de Implementação*
- Público-alvo*
- Objetivos de Desenvolvimento Sustentável
- Programa*
- Produtos*
- Ações Associadas*
- Indicadores de Iniciativa*
- Data início vigência*
- Data fim vigência

* atributo obrigatório

Quer saber mais dos atributos da Iniciativa? [clique aqui](#) para acessar o Manual de Elaboração do PPA 24-27 e ver a descrição detalhada.

As Iniciativas desenhadas podem ser categorizadas em 9 tipos diferentes. Para facilitar a inserção no sistema, orienta-se observar qual tipo a Iniciativa que existe na sua programação se enquadra. Após, clicar no quadro abaixo na Iniciativa condizente para avançar ao passo a passo necessário.

Iniciativas	PRODUTO		AÇÃO ORÇAMENTÁRIA		DESCRIÇÃO
	EXISTENTE	NOVO	EXISTENTE	NOVA	
Iniciativa Tipo A	✓		✓		- Produto(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
Iniciativa Tipo B	✓			✓	- Produto(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)
Iniciativa Tipo C	✓		✓	✓	- Produto(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)
Iniciativa Tipo D		✓	✓		- Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
Iniciativa Tipo E		✓		✓	- Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)
Iniciativa Tipo F		✓	✓	✓	- Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)
Iniciativa Tipo G	✓	✓	✓		- Produto(s) existente(s) - Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
Iniciativa Tipo H	✓	✓		✓	- Produto(s) existente(s) - Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)
Iniciativa Tipo I	✓	✓	✓	✓	- Produto(s) existente(s) - Produto(s) novo(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s) - Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

A tela de criação de Iniciativa deverá aparecer da seguinte forma:

Proposta de Inclusão: Iniciativa

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Objetivo (1.000): *

Autorização (1000): *

Estratégia de Implementação: *

Público Alvo: *

Objetivos de Desenvolvimento Sustentável:

Programa: *

Produtos: *

Produtos Selecionados:

Propostas de Produtos:

Propostas de Produtos Selecionadas:

Ações Associadas:

Propostas de Ação Organizacional:

Indicadores da Iniciativa: *

Data Início Vigência: *

Data fim vigência: *

Salvar Cancelar

4.1.1 Iniciativa Tipo A

Iniciativa Tipo A

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)

Passo a passo

a. Com a lista de Ações Orçamentárias existentes que se deseja associar à(s) Iniciativa(s), clicar no botão "Consultar Ações sem iniciativa" (1) e, ao aparecer a "Lista de Ações sem Iniciativa", clicar no lápis de edição da ação (2). Após abertura da tela de edição, preencher o campo "Descrição do gasto" (3) e salvar (4).

Itens de planejamento - UP 21010-SEPLAG

Programa
Iniciativa
Produto
Ações
Indicadores

Consultar Ações sem iniciativa (1)

Propor inclusão de novo item

Clique no lápis para propor alteração.

Lista de Ações sem Iniciativa (2)


- 4621 - Implementação das Ações do Depósito Público
- 4687 - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística
- 4763 - Gestão e Difusão de Normativos
- 4793 - ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA
- 4800 - CONVOCAÇÃO CONCURSO PCERJ
- 8365 - Formação e Valorização do Servidor

Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código: 4687

Título Oficial (80): Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística

Título Resumido (45): Desenvolv e Manut de Sist Corpor Apoio Logist

Descrição do Gasto (4000): 

Observação (4000):

Origem Ação: Elaboração Setorial

Tipo Ação: * Atividade Grupo de Gastos: * L4 - Atividades finalísticas


UP/UO: 21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG

Função: * 04-Administração

Subfunção: * 125-Tecnologia da Informação

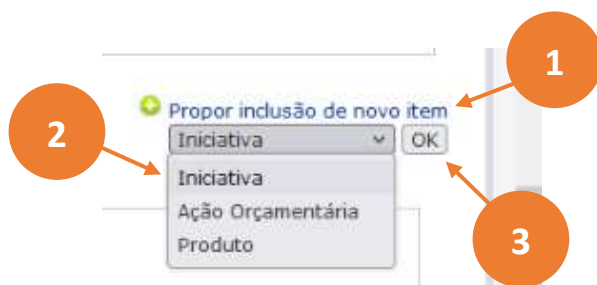
Fundamento Legal: * Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021.

Data início vigência: 01/01/2022

Data fim vigência: 

Salvar Voltar

b. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Iniciativa" (2) e apertar "Ok" (3).



c. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.

The screenshot shows a web interface for managing products. On the left, under 'Produtos:', there is a list of products with columns for 'Ordenar/Código' and 'Ordenar/Título'. The list includes items like '0022-Micro e pequeno empreendedor financiado', '0107-Unidade de segurança técnico-científica equipada', etc. To the right of the list is a 'Produtos Selecionados:' area, which is currently empty. An orange circle with the number '1' and an arrow points to the right-pointing arrow button between the product list and the selected products area. Below the product list is a 'Propostas de Produto:' area, and below the selected products area is a 'Propostas de Produto Selecionadas:' area. Both proposal areas are currently empty.

d. Salvar a proposta de Iniciativa

e. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.2 Iniciativa Tipo B

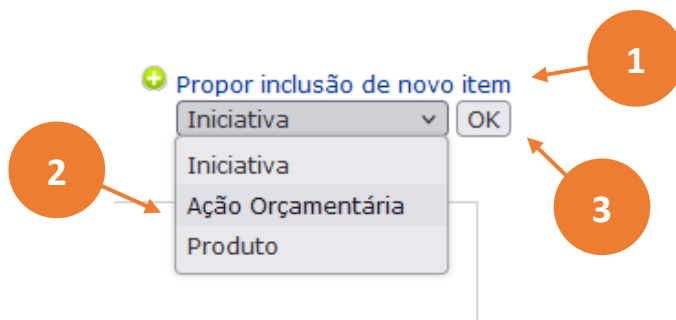
Iniciativa Tipo B

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).

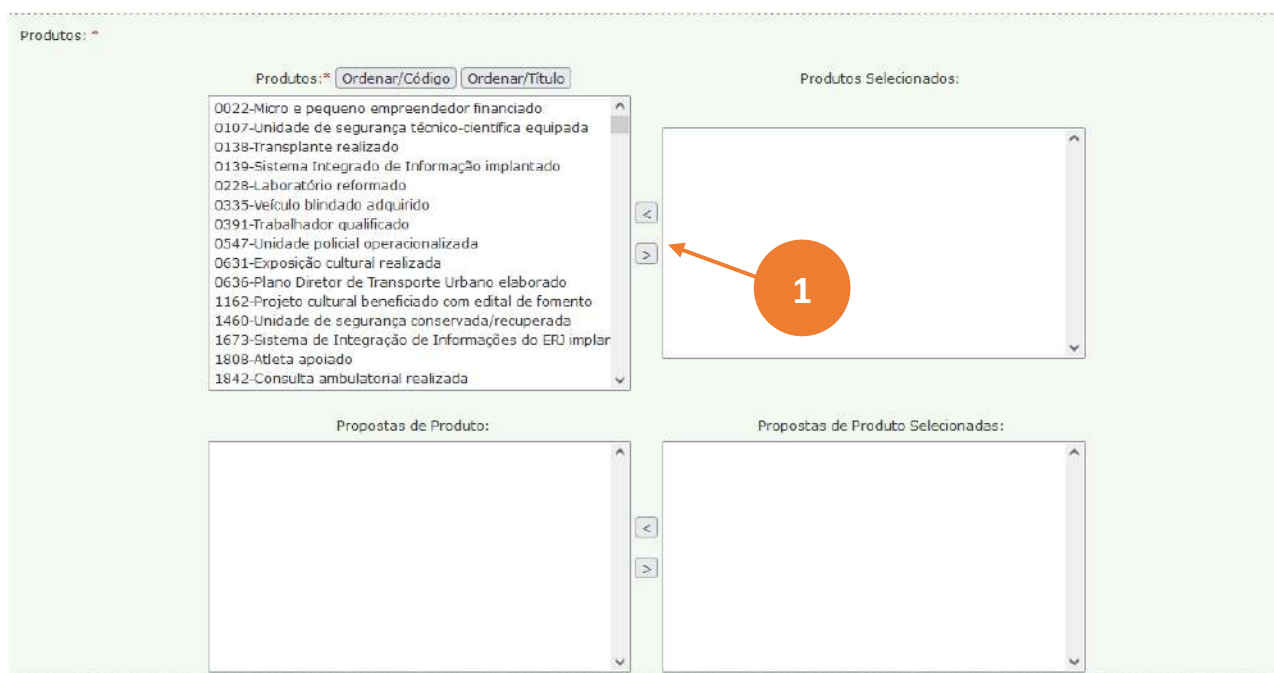


b. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

c. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



d. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.



e. Salvar a proposta de Iniciativa

f. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.3 Iniciativa Tipo C

Iniciativa Tipo C

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

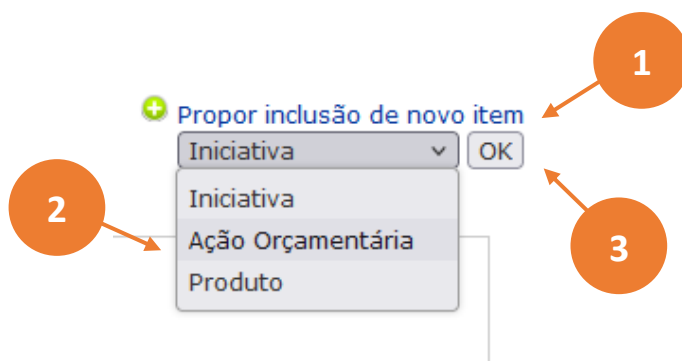
a. Com a lista de Ações Orçamentárias existentes que se deseja associar à(s) Iniciativa(s), clicar no botão "Consultar Ações sem iniciativa" (1) e, ao aparecer a "Lista de Ações sem Iniciativa", clicar no lápis de edição da ação (2). Após abertura da tela de edição, preencher o campo "Descrição do gasto" (3) e salvar (4).



Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código:	4687
Título Oficial (80): *	Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística
Título Resumido (45): *	Desenvolv e Manut de Sist Corpor Apoio Logíst
Descrição do Gasto (4000): *	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div> (4000)
Observação (4000):	<div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>
Origem Ação:	Elaboração Setorial
Tipo Ação: *	Atividade
Grupo de Gastos: *	L4 - Atividades finalísticas
UP/UO: *	21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG
Função: *	04-Administração
Subfunção: *	125-Tecnologia da Informação
Fundamento Legal: *	Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021. <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> (250)
Data início vigência: *	01/01/2022
Data fim vigência:	
<div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Salvar</div> <div style="display: inline-block; border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Voltar</div>	

b. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).

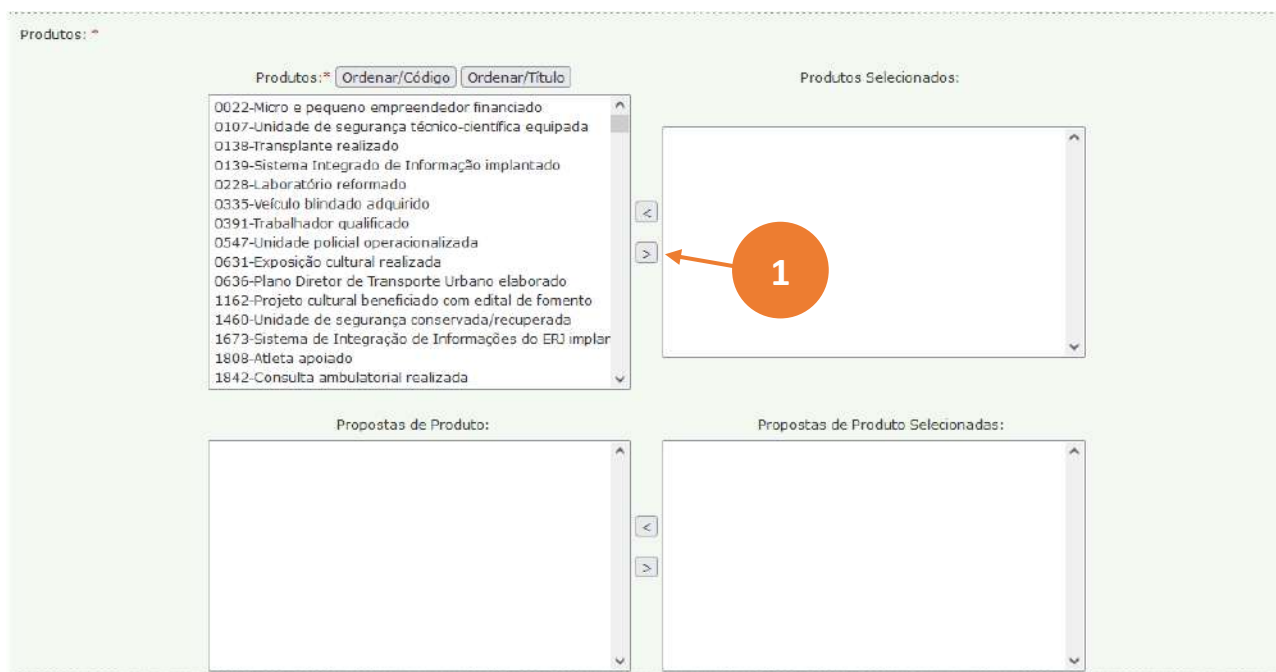


c. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

d. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



e. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.



f. Salvar a proposta de Iniciativa

g. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.4 Iniciativa Tipo D

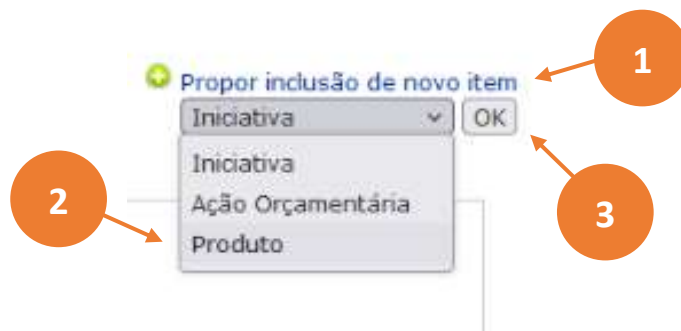
Iniciativa Tipo D

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *	<input type="text"/>
Título Resumido (45): *	<input type="text"/>
Observação (4000):	<div><div></div><div>(4000)</div></div>
Unidade de Medida de Produto: *	<div>---- Selecione ----</div>
O Produto é Regionalizável?: *	<input checked="" type="radio"/> Sim, pode ser localizada em uma região ou município <input type="radio"/> Não, pois abrange o Estado como um todo
	<div>4</div> <div>Salvar Voltar</div>

b. Com a lista de Ações Orçamentárias existentes que se deseja associar à(s) Iniciativa(s), clicar no botão "Consultar Ações sem iniciativa" (1) e, ao aparecer a "Lista de Ações sem Iniciativa", clicar no lápis de edição da ação (2). Após abertura da tela de edição, preencher o campo "Descrição do gasto" (3) e salvar (4).



Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código: 4687

Título Oficial (80): Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística

Título Resumido (45): Desenvolv e Manut de Sist Corpor Apoio Logíst

Descrição do Gasto (4000): 3 (4000)

Observação (4000):

Origem Ação: Elaboração Setorial

Tipo Ação: Atividade Grupo de Gastos: L4 - Atividades finalísticas

UP/UO: 21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG

Função: 04-Administração

Subfunção: 126-Tecnologia da Informação

Fundamento Legal: Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021. (250)

Data início vigência: 01/01/2022

Data fim vigência: 4

Salvar Voltar

c. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



d. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (10001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.

The screenshot shows a web interface for managing products. At the top, there are tabs for 'Produtos' and 'Produtos Selecionados'. Below the 'Produtos' tab, there is a list of products with columns for 'Ordenar/Código' and 'Ordenar/Título'. The list includes items like '0022-Micro e pequeno empreendedor financiado', '0107-Unidade de segurança técnico-científica equipada', etc. To the right of the list, there are buttons for '<' and '>'. Below the list, there are two empty boxes labeled 'Propostas de Produto:' and 'Propostas de Produto Selecionadas:'. An orange circle with the number '1' points to the '>' button.

e. Salvar a proposta de Iniciativa

f. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.5 Iniciativa Tipo E

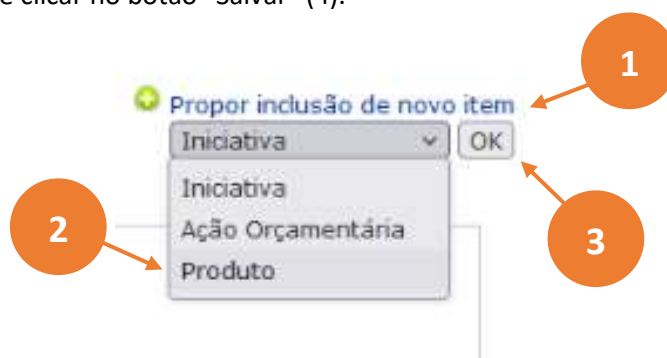
Iniciativa Tipo E

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):

Unidade de Medida de Produto: *

O Produto é Regionalizável?: *

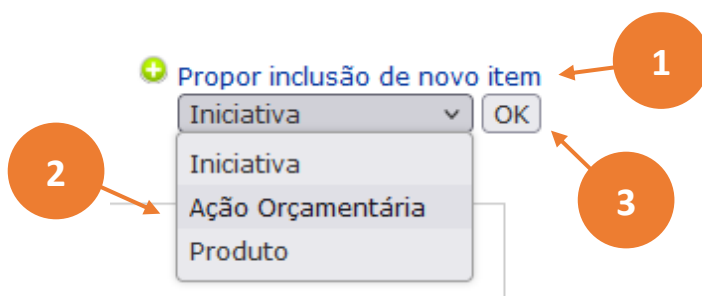
☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município

☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

4

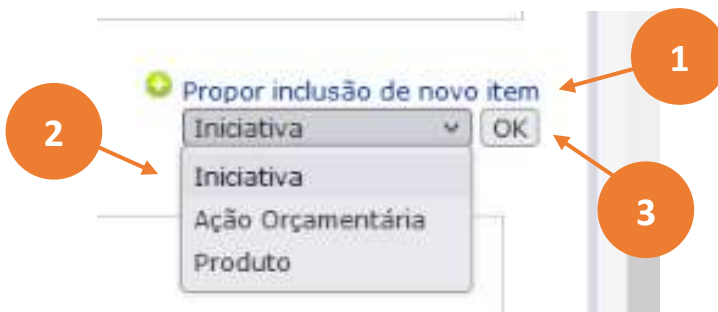
Salvar Voltar

b. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).



c. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

d. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



e. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.

The screenshot shows a web interface for managing products. On the left, under 'Produtos:', there are two tabs: 'Ordenar/Código' and 'Ordenar/Título'. Below them is a list of products with their codes and descriptions, such as '0022-Micro e pequeno empreendedor financiado' and '0107-Unidade de segurança técnico-científica equipada'. To the right of the list are navigation buttons '<' and '>'. On the far right, under 'Produtos Selecionados:', there is an empty box with a red circle and the number '1' pointing to it. Below the product list, there are two empty boxes labeled 'Propostas de Produto:' and 'Propostas de Produto Selecionadas:', each with its own set of '<' and '>' navigation buttons.

f. Salvar a proposta de Iniciativa

g. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.6 Iniciativa Tipo F

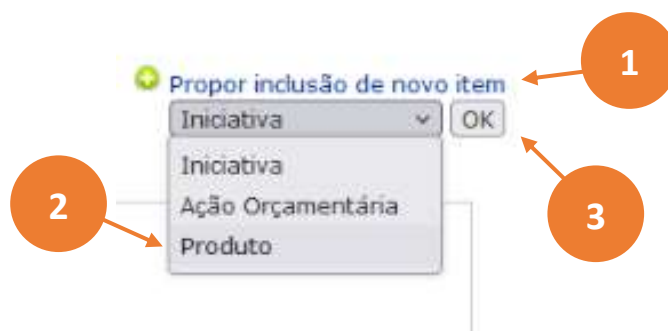
Iniciativa Tipo F

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):

Unidade de Medida de Produto: *

O Produto é Regionalizável?: *

☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município

☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

4

Salvar Voltar

b. Com a lista de Ações Orçamentárias existentes que se deseja associar à(s) Iniciativa(s), clicar no botão "Consultar Ações sem iniciativa" (1) e, ao aparecer a "Lista de Ações sem Iniciativa", clicar no lápis de edição da ação (2). Após abertura da tela de edição, preencher o campo "Descrição do gasto" (3) e salvar (4).

Itens de planejamento - UP 21010-SEPLAG

Programa
Iniciativa
Produto
Ações
Indicadores

Consultar Ações sem iniciativa 1

Propor inclusão de novo item

Clique no lápis para propor alteração.

2

Lista de Ações sem Iniciativa


- 4521 - Implementação das Ações do Depósito Público
- 4687 - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística
- 4763 - Gestão e Difusão de Normativos
- 4793 - ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA
- 4800 - CONVOCAÇÃO CONCURSO PCERJ
- 8365 - Formação e Valorização do Servidor

Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código: 4687

Título Oficial (80): Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística

Título Resumido (45): Desenvolvi e Manut de Sist Corpor Apoio Logíst

Descrição do Gasto (4000): 

Observação (4000):

Origem Ação: Elaboração Setorial

Tipo Ação: Atividade Grupo de Gastos: L4 - Atividades finalísticas


UP/UO: 21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG

Função: 04-Administração

Subfunção: 125-Tecnologia da Informação

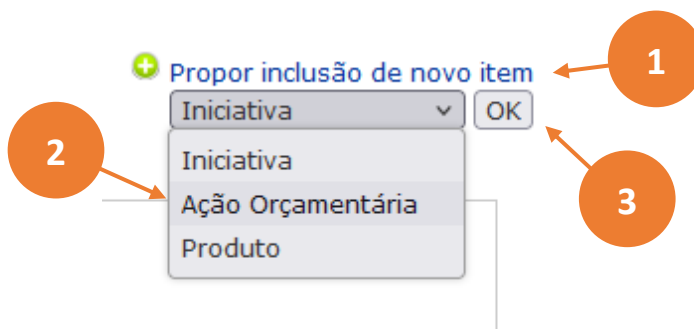
Fundamento Legal: Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021.

Data início vigência: 01/01/2022

Data fim vigência: 

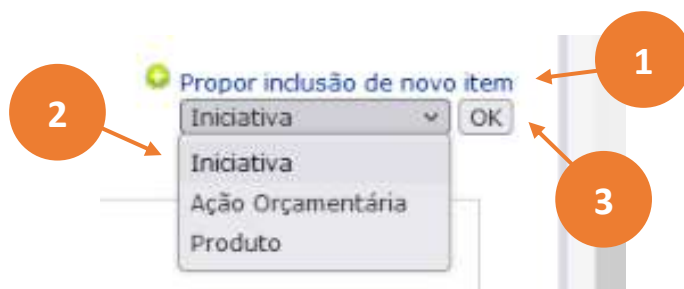
Salvar Voltar

c. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).

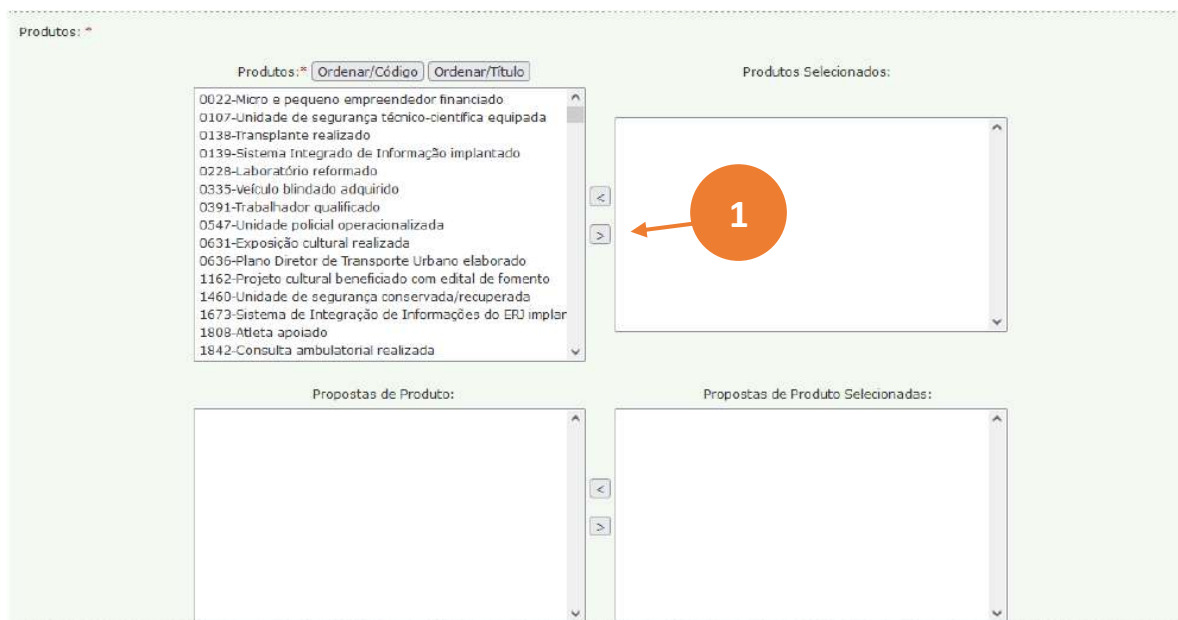


d. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

e. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



f. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.



g. Salvar a proposta de Iniciativa

h. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.7 Iniciativa Tipo G

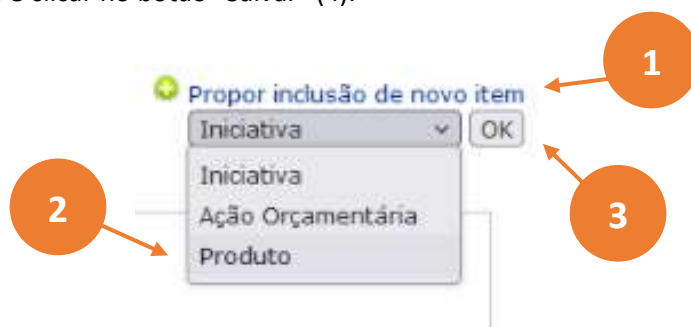
Iniciativa Tipo G

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):

Unidade de Medida de Produto: *

O Produto é Regionalizável?: *

☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município

☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

Salvar Voltar

b. Com a lista de Ações Orçamentárias existentes que se deseja associar à(s) Iniciativa(s), clicar no botão "Consultar Ações sem iniciativa" (1) e, ao aparecer a "Lista de Ações sem Iniciativa", clicar no lápis de edição da ação (2). Após abertura da tela de edição, preencher o campo "Descrição do gasto" (3) e salvar (4).



Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código: 4687

Título Oficial (80): * Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística

Título Resumido (45): * Desenvolv e Manut de Sist Corpor Apoio Logist

Descrição do Gasto (4000): *

Observação (4000):

Origem Ação: Elaboração Setorial

Tipo Ação: * Atividade Grupo de Gastos: * L4 - Atividades finalísticas

UP/UO: * 21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG

Função: * 04-Administração

Subfunção: * 126-Tecnologia da Informação

Fundamento Legal: * Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021.

Data início vigência: * 01/01/2022

Data fim vigência: *

Salvar Voltar

c. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



d. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.

Produtos: *

Produtos: Ordenar/Código Ordenar/Título

Produtos Selecionados:

Propostas de Produto:

Propostas de Produto Selecionadas:

e. Salvar a proposta de Iniciativa

f. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.7 Iniciativa Tipo H

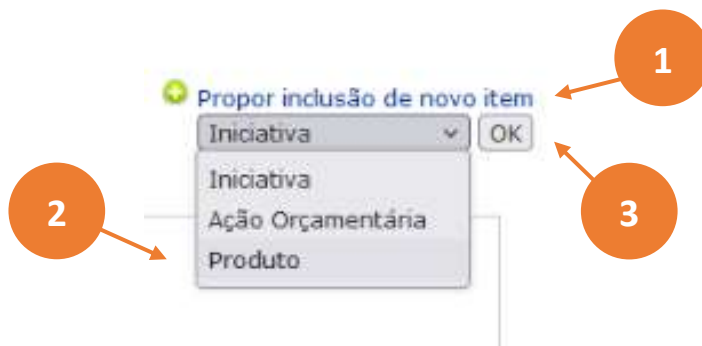
Iniciativa Tipo H

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):

Unidade de Medida de Produto: *

O Produto é Regionalizável?: *

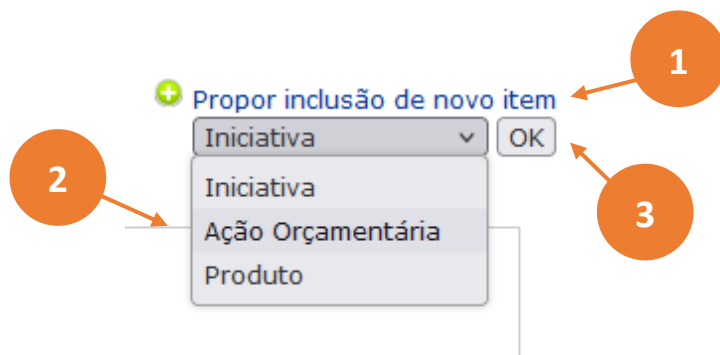
☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município

☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

4

Salvar Voltar

b. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).

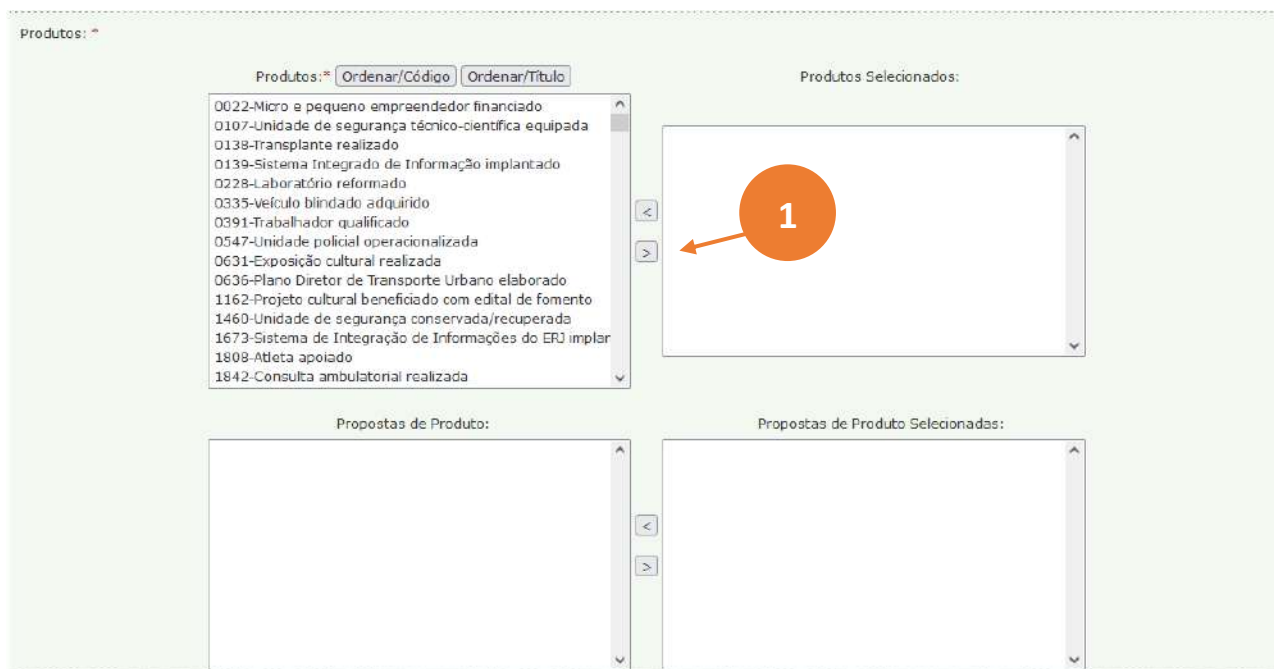


c. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

d. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



e. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.



f. Salvar a proposta de Iniciativa

g. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.1.9 Iniciativa Tipo I

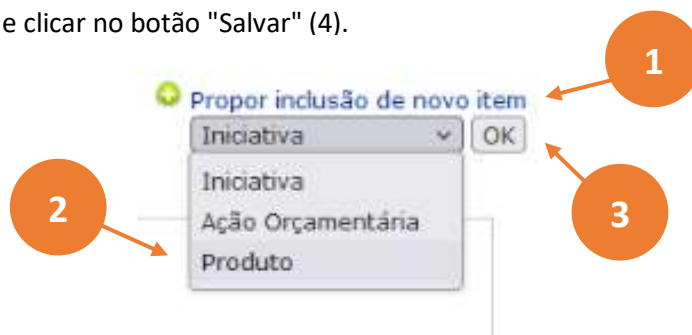
Iniciativa Tipo I

Criação de Iniciativa com:

- Produto(s) existente(s)
- Produto(s) novo(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) existente(s)
- Ação(ões) Orçamentária(s) nova(s)

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):

Unidade de Medida de Produto: *

O Produto é Regionalizável?: *

☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município.

☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

Salvar Voltar

Itens de planejamento - UP 21010-SEPLAG

Programa
Iniciativa
Produto
Ações
Indicadores

Consultar Ações sem iniciativa

Propor inclusão de novo item

Clique no lápis para propor alteração.

Lista de Ações sem Iniciativa

- 4521 - Implementação das Ações do Depósito Público
- 4687 - Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística
- 4763 - Gestão e Difusão de Normativos
- 4793 - ATENÇÃO INTEGRAL À SAÚDE DA POPULAÇÃO NEGRA
- 4800 - CONVOCAÇÃO CONCURSO PCERJ
- 8365 - Formação e Valorização do Servidor

Proposta de Alteração: Ação Orçamentária

Código: 4687

Título Oficial (80): Desenvolvimento e Manutenção de Sistemas Corporativos de Apoio à Logística

Título Resumido (45): Desenvolv e Manut de Sist Corpor Apoio Logíst

Descrição do Gasto (4000):

Observação (4000):

Origem Ação: Elaboração Setorial

Tipo Ação: Atividade Grupo de Gastos: L4 - Atividades finalísticas

UP/UO: 21010-SEPLAG / 21010-SEPLAG

Função: 04-Administração

Subfunção: 126-Tecnologia da Informação

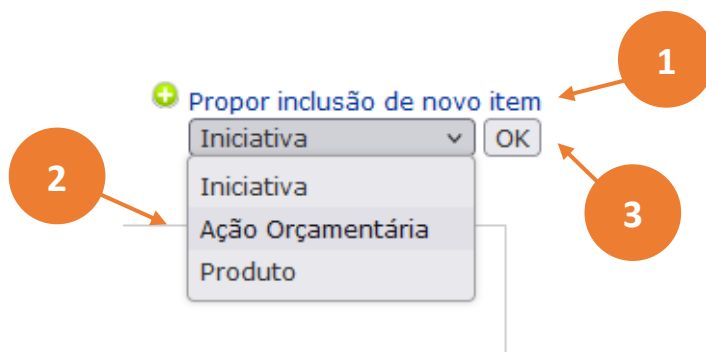
Fundamento Legal: Decreto nº 42.092, de 27 de outubro de 2009, e Decreto 47.525, de 17 de março de 2021.

Data início vigência: 01/01/2022

Data fim vigência:

Salvar Voltar

c. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3).

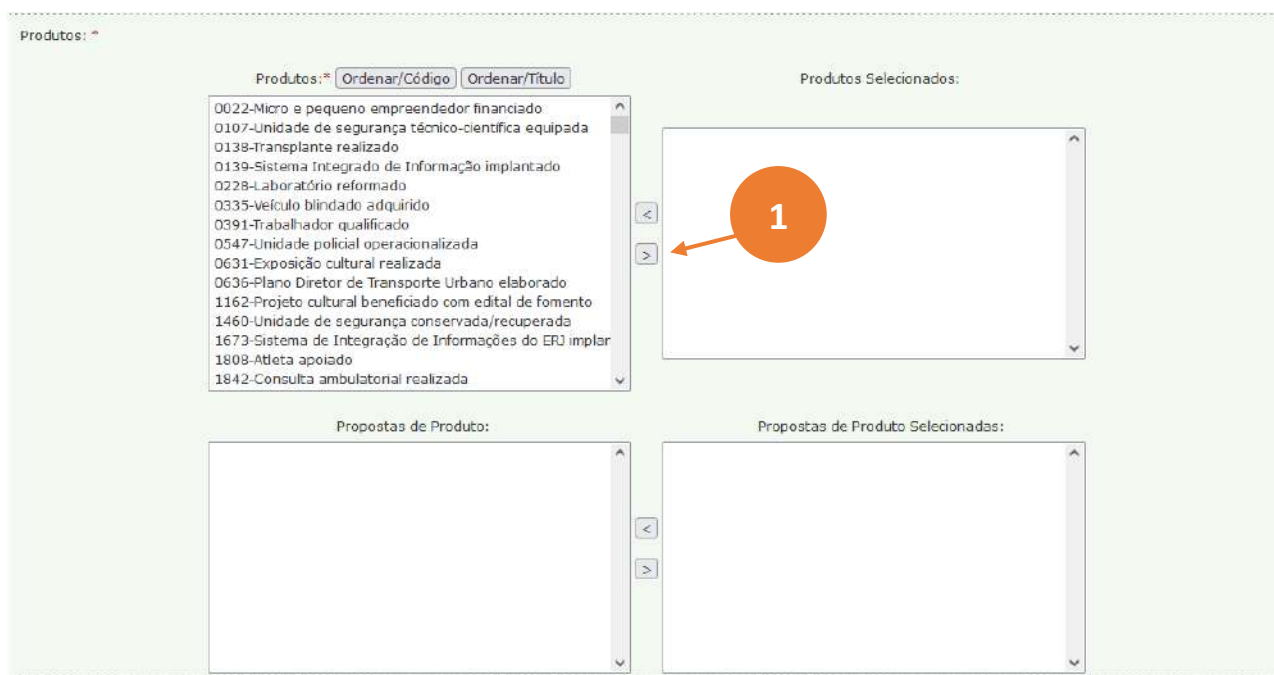


d. Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).

e. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item", selecionar "Iniciativa" e apertar "Ok".



f. Na tela de criação de Iniciativa, preencher os campos e vincular, clicando no botão ">" (1), os produtos e ações à iniciativa proposta. O campo Indicador de Iniciativa possui um indicador genérico (I0001 - Indicador Genérico 001) que deverá ser associado para não acusar erro.



g. Salvar a proposta de Iniciativa

h. Em caso de necessidade de criação de outra(s) iniciativas, observar em qual caso a mesma se enquadra e proceder para a execução do passo-a-passo. Caso não seja necessário, clicar no botão de "Concluir Revisão", ao final da página.

4.2 Edição dos itens de planejamento antes da conclusão da atividade

Caso seja necessário editar algum item de planejamento antes de concluir a atividade, é importante observar os seguintes casos e respeitar seus respectivos passos:

4.2.1 Edição da Iniciativa sem desassociação de Produto e/ou Ação Orçamentária

a. Em caso de necessidade de edição dos atributos da Iniciativa sem alterar a associação do Produto e/ou Ação Orçamentária, no espaço de propostas (ver Item 3.3 Tela de inserção da programação), identificar a Iniciativa (1) e clicar no lápis de Editar (2).

Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do Item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa
Iniciativa	P0021	iniciativa_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:30	Não Analisada				
Ação Orçamentária	P0002	acao_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:28	Não Analisada				
Produto	P0001	produto_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:21	Não Analisada				

b. Na tela da Iniciativa, realizar a ação de edição necessária e clicar no botão "Salvar".

4.2.2 Edição da Iniciativa com desassociação de Produto e/ou Ação Orçamentária

a. No espaço de propostas (ver Item 3.3 Tela de inserção da programação), identificar a Iniciativa (1) a qual o Produto e/ou Ação Orçamentária estão vinculadas e clicar no lápis de Editar (2).

Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do Item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa
Iniciativa	P0021	iniciativa_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:30	Não Analisada				
Ação Orçamentária	P0002	acao_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:28	Não Analisada				
Produto	P0001	produto_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:21	Não Analisada				

b. Na tela da Iniciativa, desvinculá-los usando o botão "<" (1). Após, clicar no botão "Salvar".

Propostas de Produto:

Propostas de Produto Selecionadas:

P0001-produto_teste

<

>

c. No espaço de propostas (ver Item 3.3 Tela de inserção da programação), identificar o Produto (somente em caso de novos) e/ou Ação Orçamentária (1) e clicar no botão “X” para retirar a proposta (2).

Propostas										
Tipo de Item	Código	Título do item	Tipo da Proposta	Postado por	Última atualização	Status	Ver	Editar	Retirar	Justificativa
Iniciativa	P0021	iniciativa_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:30	Não Analisada				
Ação Orçamentária	P0002	acao_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:29	Não Analisada				
Produto	P0001	produto_teste	Inclusão	TreinePPA1	14/06/2023 às 10:21	Não Analisada				

1

2

5. Propor inclusão de novo Produto

Os produtos são as entregas à sociedade ou ao estado relacionadas à finalidade e às atribuições do órgão responsável pela iniciativa, marcando a conclusão de um processo. No caso de Secretarias de Estado e entidades finalísticas, os bens ou serviços costumam ser entregues diretamente à sociedade. Já no caso de órgãos meio, as entregas finalísticas geralmente são feitas ao próprio estado.

Antes de propor a Inclusão de Novo Produto, é preciso consultar, previamente, a Tabela Base do SIPLAG para verificação da possibilidade de existência de um Produto que atenda a demanda. Caso exista, o produto poderá ser utilizado pela UP, pois é um item de planejamento que pode ser compartilhado por diferentes executores. Caso contrário, a UP terá que fazer uma Proposta de Inclusão de novo item.

O acesso à Tabela Base do SIPLAG está explicitado na página 42 deste Guia.

Atributos do produto

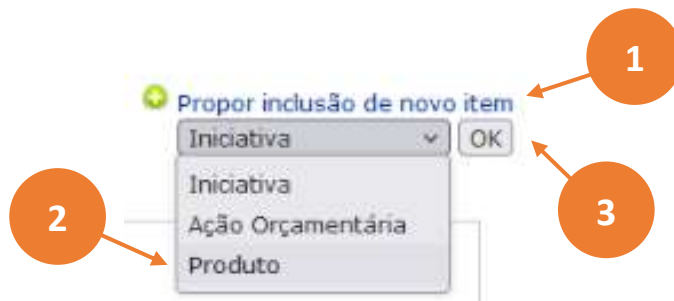
- Título Oficial (80)*
- Título Resumido (45)*
- Observação
- Unidade de Medida*
- Regionalização*
- Meta física (lançada em momento posterior)

* atributo obrigatório

Quer saber mais dos atributos do Produto? [clique aqui](#) para acessar o Manual de Elaboração do PPA 24-27 e ver a descrição detalhada.

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Produto" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários no formulário e clicar no botão "Salvar" (4).



Proposta de Inclusão: Produto

Título Oficial (80): *

Título Resumido (45): *

Observação (4000):
(4000)

Unidade de Medida de Produto: *

Selecione

O Produto é Regionalizável?: *

☒ Sim, pode ser localizada em uma região ou município
☐ Não, pois abrange o Estado como um todo

4

Salvar
Voltar

6. Propor inclusão de nova Ação Orçamentária

A Ação Orçamentária é o elemento orçamentário onde estão alocados os recursos para aquisição ou contratação dos insumos necessários à realização da Iniciativa à qual se vincula, no nível operacional. Divide-se em projetos e atividades e é o elo de conexão entre o PPA e a Lei Orçamentária Anual.

Atributos da Ação orçamentária

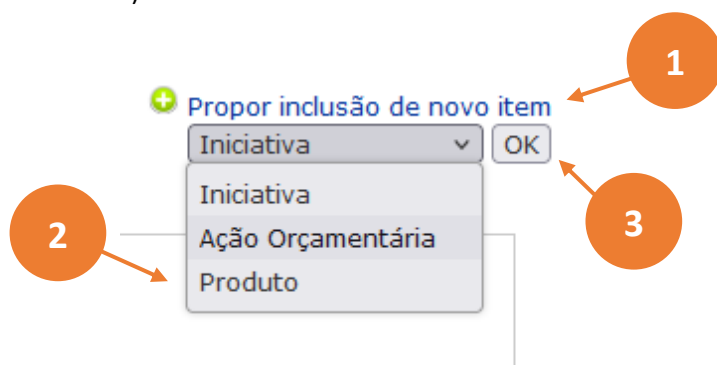
- Título Oficial (80)*
- Título Resumido (45)*
- Descrição do Gasto (4000)*
- Observação (4000)
- Iniciativa
- Tipo Ação*
- Grupo de Gastos*
- UP/UO*
- Função*
- Subfunção*
- Fundamento Legal*
- Data início vigência*
- Data fim vigência
- Fundamento Legal
- Meta financeira (validação em momento posterior)

* atributo obrigatório



Quer saber mais dos atributos da Ação Orçamentária? [clique aqui](#) para acessar o Manual de Elaboração do PPA 24-27 e ver a descrição detalhada.

Passo a passo

a. Clicar no botão "Propor inclusão de novo item" (1), selecionar "Ação Orçamentária" (2) e apertar "Ok" (3). Preencher os campos necessários e apertar "Salvar" ao final da página. (Atenção: no campo "Iniciativa" não será possível selecionar nada).



Proposta de Inclusão: Ação Orçamentária

Título Oficial (80): *	<input type="text"/>
Título Resumido (45): *	<input type="text"/>
Descrição do Gasto (4000): *	<div><div></div><div>(4000)</div></div>
Observação (4000):	<div><div></div><div>(4000)</div></div>
Iniciativa:	---- Selecione ---- ▼
Tipo Ação: *	---- Selecione ---- ▼ Grupo de Gastos: * ---- Selecione ---- ▼
UP/UO: *	21010-SEPLAG / ---- Selecione ---- ▼
Função: *	---- Selecione ---- ▼
Subfunção: *	---- Selecione ---- ▼
Fundamento Legal: *	<div><div></div><div>(250)</div></div>
Data início vigência: *	01/01/2024 
Data fim vigência:	<input type="text"/> 
<div> <div>4</div> <div> <div>Salvar</div> <div>Voltar</div> </div> </div>	

7. Acesso à Tabela Base do SIPLAG

Na Tabela Base do SIPLAG, encontramos todos os Programas, Ações e Produtos. Através dela, podemos consultar os atributos desses itens de planejamento.

Passo a passo

- a. Clicar no menu “Administração” (1) > Sub-menu “Manutenção de Tabelas” (2).



- b. Na página exibida, a Página Manutenção de Tabelas, encontra-se o Pannel de Tabelas da Base de Dados, onde estão disponíveis vários itens para consulta. Os itens que se relacionam com o PPA encontram-se dentro de Itens de Planejamento. Selecionar “Itens de Planejamento”.



- c. Ao clicar em Itens de Planejamento, o sistema exibe todos os itens disponíveis para consulta. Basta, então, clicar no item desejado.

Essa consulta é útil para verificar a lista de produtos disponíveis e evitar a criação de produtos já existentes.

Itens de Planejamento ▾	
Título	Descrição
Ação Não Orçamentária	Ação Não Orçamentária
Ação Orçamentária	Ação Orçamentária
Categoria de Produto [2016-2019]	Tabela Base de Categoria de Produto [2016-2019]
Eixo Prioritário (2021 em diante)	Tabela-Base de Eixo Prioritário (2021 em diante)
Macroárea [2016-2019]	Macroárea [2016-2019]
Macro-Objetivo Setorial [2016-2019]	Macro-Objetivo Setorial [2016-2019]
Macro-Objetivo de Governo [2016-2019]	Tabela base de Macro-Objetivo de Governo [2016-2019]
Objetivo Setorial [2016-2019]	Tabela-Base de Objetivo Setorial [2016-2019]
Origem Ação	Origem Ação
Produto	Produto
Principal Entrega	Tabela base de Principal entrega
Prioridade (2016 - 2020)	Tabela-Base de Cadastro de Prioridade (2016 - 2020)
Programa	Programa
Projeto Estratégico	Projeto Estratégico
Público Alvo	Público Alvo
Tipo de Programa	Tipo de Programa
Unidade de Medida Beneficiário	Unidade de Medida Beneficiário
Unidade de Medida de Produto	Tabela-Base Unidade de Medida Produto
Tipo Ação	Tipo Ação

d. Para fazer a consulta por título, basta colocar a palavra-chave entre sinais de %. Por exemplo, se precisamos consultar um produto e se o título deste item é Unidade habitacional construída, basta informar %habitacional% para que os títulos que contenham a palavra habitacional fiquem disponíveis para consulta. Se necessário, é possível fazer a consulta através do código do item de planejamento. Clicando na lupa (situada no lado direito), o sistema exibe tela com os atributos do item de planejamento consultado

Produto - Exercício 2024

Novo registro | Consultar Histórico | Consultar Log | Exportar excel (*.xls)

☒ Código ☒ Título 80 Indicador Bloqueio Ambos 2024 Pesquisar

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Próxima > Última >>					1.862 registros encontrados.	
Código	Título 80	Exercício	DataFim	Bloqueado		
0022	Micro e pequeno empreendedor financiado	2024		Não		
0107	Unidade de segurança técnico-científica equipada	2024		Não		
0139	Sistema Integrado de Informação implantado	2024		Não		
0335	Veículo blindado adquirido	2024		Não		
0391	Trabalhador qualificado	2024		Não		
0531	Exposição cultural realizada	2024		Não		
0636	Plano Diretor de Transporte Urbano elaborado	2024		Não		
1162	Projeto cultural beneficiado com edital de fomento	2024		Não		
1460	Unidade de segurança conservada/recuperada	2024		Não		
1673	Sistema de Integração de Informações do ERJ implantado	2024		Não		
1808	Atleta apoiado	2024		Não		
1842	Consulta ambulatorial realizada	2024		Não		
1847	Campanha de educação e conscientização no trânsito realizada	2024		Não		



ATENÇÃO

Pode ocorrer de produtos que **NÃO** se enquadram à metodologia aparecerem na listagem. Somente associar à programação os produtos validados pelo órgão central.

Contato e materiais

E-mail: redoplan@planejamento.rj.gov.br

Site: <https://www.redoplan.planejamento.rj.gov.br>

Canal: <https://www.youtube.com/RededePlanejamentoRJ>



Subsecretaria de
Planejamento e Orçamento - SUBPLO

Secretaria de
Planejamento e Gestão



GOVERNO DO ESTADO
RIO DE JANEIRO