

# CAHIER DE RECETTE

## GIA Vehicle Booking System

Auteur Epanti Awoum Franc Junior	Version v1.0.0 · Février 2026	Contexte Test Technique GIA Group
--	----------------------------------	---

# 1. Informations Générales

Projet	GIA Vehicle Booking System
Version testée	v1.1.0
Type de tests	Tests fonctionnels manuels (boîte noire)
Environnement	Local — Frontend : localhost:5173   Backend : localhost:5000   DB : PostgreSQL
Testeur	Epanti Awoum Franc Junior
Date de rédaction	15 Février 2026
Navigateurs testés	Chrome 120+, Firefox 121+

## 1.1 Conventions de statut

Statut	Signification
✓ PASS	Le comportement observé correspond exactement au résultat attendu
✗ FAIL	Le comportement observé est différent du résultat attendu — anomalie à corriger
⌚ PEND	Test non encore exécuté ou en attente de données/environnement

# 2. Récapitulatif par Module

#	Module	Total	✓ PASS	✗ FAIL	Couverture		
01	Authentification	8	8	0	100%		
02	Catalogue & Véhicules (public)	5	5	0	100%		
03	Réservation (client)	7	7	0	100%		
04	Dashboard Client	4	4	0	100%		

05	Dashboard Admin — Réservations	6	6	0	100%		
06	Dashboard Admin — Véhicules CRUD	8	8	0	100%		
07	Dashboard Admin — Utilisateurs	5	5	0	100%		
08	Dashboard Admin — Paiements	5	5	0	100%		
09	Paiement simulé & Ticket	6	6	0	100%		
10	Emails & Notifications	4	4	0	100%		
11	Internationalisation (FR/EN)	4	4	0	100%		
12	Sécurité & Sessions	5	5	0	100%		
	<b>TOTAL</b>	<b>67</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>100%</b>		

### 3. Module 01 — Authentification

Périmètre : Inscription, connexion, déconnexion, réinitialisation de mot de passe, gestion de session.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-01	Inscription avec données valides	Aucune session active	1. Aller sur /register 2. Remplir tous les champs valides 3. Cliquer Créer mon compte	Redirection /dashboard, toast «Bienvenue», email de bienvenue reçu	✓ PASS
TC-02	Inscription — email déjà utilisé	Un compte existe avec cet email	1. Saisir un email existant 2. Valider	Toast d'erreur «Un compte existe déjà avec cette adresse»	✓ PASS
TC-03	Inscription — mot de passe faible	Formulaire ouvert	1. Saisir un mot de passe < 8 caractères 2. Valider	Message de validation, soumission bloquée	✓ PASS
TC-04	Connexion avec identifiants valides	Compte actif existant	1. Saisir email + mot de passe corrects 2. Cliquer Connexion	Redirection /dashboard (user) ou /admin (admin), un seul toast «Bienvenue»	✓ PASS

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-05	Connexion — identifiants incorrects	Page /login	1. Saisir email inexistant ou mauvais mot de passe 2. Valider	Toast d'erreur, aucune redirection	✓ PASS
TC-06	Déconnexion et destruction de session	Utilisateur connecté	1. Cliquer Déconnexion 2. Tenter d'accéder à /dashboard	Redirection /login, token supprimé du localStorage	✓ PASS
TC-07	Réinitialisation de mot de passe — flux complet	Compte actif existant	1. /forgot-password 2. Saisir l'email 3. Ouvrir le lien 4. Saisir nouveau mot de passe 5. Confirmer	Nouveau mot de passe fonctionnel, ancien invalide, token invalidisé	✓ PASS
TC-08	Session déjà active — accès /login	Utilisateur déjà connecté (token valide)	1. Naviguer manuellement vers /login	Redirection silencieuse vers /dashboard ou /admin selon le rôle, aucun toast dupliqué	✓ PASS

## 4. Module 02 — Catalogue & Véhicules (Public)

Périmètre : Affichage du catalogue, filtres, page détail véhicule.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-09	Affichage du catalogue de véhicules	Application chargée	1. Aller sur /vehicles	Liste de véhicules avec image, nom, prix/jour, catégorie, badges disponibilité	✓ PASS
TC-10	Filtres par catégorie	Page /vehicles ouverte	1. Sélectionner une catégorie (ex : SUV) 2. Observer les résultats	Seuls les véhicules de la catégorie sélectionnée sont affichés	✓ PASS
TC-11	Filtres combinés (catégorie + carburant + prix)	Page /vehicles ouverte	1. Sélectionner catégorie + carburant + fourchette de prix 2. Observer	Résultats filtrés correspondant exactement aux critères combinés	✓ PASS

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-12	Page détail d'un véhicule	Catalogue visible	1. Cliquer sur un véhicule 2. Observer /vehicles/:id	Galerie, caractéristiques, équipements, prix, formulaire de réservation	✓ PASS
TC-13	Véhicule non disponible — indiqué visuellement	Véhicule RENTED ou UNAVAILABLE	1. Observer la carte et la page détail	Badge «Loué» ou «Indisponible», bouton de réservation désactivé ou absent	✓ PASS

## 5. Module 03 — Réservation (Client)

Périmètre : Création de réservation, détection de conflits, calcul prix, confirmation email.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-14	Créer une réservation valide	Utilisateur connecté, véhicule AVAILABLE	1. /vehicles/:id 2. Sélectionner dates valides 3. Cliquer Réserver	Réservation créée avec statut CONFIRMED immédiat, redirection dashboard, email de confirmation reçu	✓ PASS
TC-15	Calcul automatique du prix total	Formulaire de réservation ouvert	1. Sélectionner date début et date fin 2. Observer le récapitulatif	Prix total = pricePerDay × nombre de jours calculé correctement	✓ PASS
TC-16	Détection de conflit de dates	Véhicule déjà réservé sur des dates	1. Tenter de réserver le même véhicule sur des dates qui se chevauchent	Erreur «Véhicule non disponible sur ces dates», réservation refusée	✓ PASS
TC-17	Réservation sans être connecté	Aucune session active	1. Tenter de réserver depuis la page détail	Redirection vers /login, ou bouton Réserver absent/désactivé	✓ PASS
TC-18	Dates invalides (départ ≥ arrivée)	Formulaire ouvert	1. Sélectionner date départ >= date arrivée 2. Valider	Validation bloquée, message d'erreur explicite affiché	✓ PASS
TC-19	Date de départ dans le passé	Formulaire ouvert	1. Saisir date de départ antérieure à aujourd'hui 2. Valider	Validation bloquée, message d'erreur «La date de départ doit être dans le futur»	✓ PASS

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-20	Réservation d'une seule journée	Utilisateur connecté, véhicule disponible	1. Sélectionner même jour pour départ et arrivée (J+1) 2. Réserver	Réservation créée pour 1 jour, prix = pricePerDay × 1	✓ PASS

## 6. Module 04 — Dashboard Client

Périmètre : Consultation et suivi des réservations personnelles, accès au paiement.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-21	Affichage de l'historique des réservations	Utilisateur connecté avec au moins une réservation	1. Aller sur /dashboard 2. Observer la liste	Toutes les réservations affichées avec statut, dates, véhicule, prix	✓ PASS
TC-22	Mise à jour du statut après action admin	Réservation CONFIRMED	1. Admin change le statut 2. Client rafraîchit /dashboard	Statut affiché mis à jour avec le bon badge coloré	✓ PASS
TC-23	Dashboard vide — état zéro	Nouvel utilisateur sans réservation	1. Aller sur /dashboard	Message «Aucune réservation» ou illustration d'état vide affichée	✓ PASS
TC-24	Accès au dashboard sans connexion	Aucune session active	1. Naviguer directement vers /dashboard	Redirection automatique vers /login	✓ PASS

## 7. Module 05 — Dashboard Admin — Réservations

Périmètre : Consultation, changement de statut par icônes contextuelles.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-25	Affichage de toutes les réservations	Compte admin connecté	1. Aller sur /admin 2. Onglet Réservations	Liste complète avec client, véhicule, dates, prix, statut, actions	✓ PASS
TC-26	Confirmer une réservation PENDING	Réservation en statut PENDING	1. Cliquer icône  (confirmer)	Statut mis à jour instantanément à CONFIRMED, badge vert, icône  disparaît	✓ PASS
TC-27	Terminer une réservation CONFIRMED	Réservation en statut CONFIRMED	1. Cliquer icône  (terminer)	Statut COMPLETED, badge bleu, aucune autre action disponible	✓ PASS
TC-28	Annuler une réservation	Réservation PENDING ou CONFIRMED	1. Cliquer icône  (annuler)	Statut CANCELLED, badge rouge, seule icône  (remettre en attente) reste	✓ PASS
TC-29	Remettre en attente une réservation CANCELLED	Réservation en statut CANCELLED	1. Cliquer icône 	Statut revient à PENDING, icônes Confirmer et Annuler réapparaissent	✓ PASS
TC-30	Optimistic update — feedback instantané	Connexion réseau normale	1. Effectuer une action (confirmer, annuler...) 2. Chronométrer la mise à jour visuelle	Changement de statut visible < 50 ms (avant la réponse du serveur)	✓ PASS

## 8. Module 06 — Dashboard Admin — Véhicules CRUD





Périmètre : Création, lecture, modification, suppression des véhicules. Modal formulaire.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-31	Affichage de la liste des véhicules	Admin connecté, onglet Véhicules	1. Cliquer sur l'onglet Véhicules	Tableau avec miniature, nom, année, plaque, catégorie, prix/jour, statut, actions (👁️ ✎️ 🗑️)	✅ PASS
TC-32	Voir les détails d'un véhicule	Liste véhicules affichée	1. Cliquer icône 👁️ 2. Observer le modal	Modal avec image, caractéristiques, équipements, description, bouton Modifier	✅ PASS
TC-33	Créer un nouveau véhicule	Admin sur onglet Véhicules	1. Cliquer «+ Ajouter» 2. Remplir marque, modèle, prix 3. Valider	Véhicule ajouté en base, apparaît instantanément dans la liste, toast «Véhicule ajouté»	✅ PASS
TC-34	Modifier un véhicule — formulaire prérempli	Véhicule existant	1. Cliquer ✎️ 2. Observer le formulaire 3. Modifier le prix 4. Valider	Formulaire prérempli, modification sauvée, liste mise à jour	✅ PASS
TC-35	Modifier via modal détail → bouton Modifier	Modal Vue détail ouvert	1. Cliquer bouton «Modifier» dans le modal détail	Modal passe en mode édition avec formulaire prérempli (même composant réutilisé)	✅ PASS
TC-36	Supprimer un véhicule	Véhicule sans réservation active	1. Cliquer 🗑️ 2. Confirmer dans la boîte de dialogue	Véhicule retiré instantanément de la liste (optimistic), supprimé en base	✅ PASS
TC-37	Champs obligatoires — validation formulaire	Modal d'ajout ouvert	1. Laisser Marque ou Modèle ou Prix vides 2. Valider	Toast d'erreur «Remplissez les champs obligatoires», formulaire non soumis	✅ PASS
TC-38	Annuler la création — données non persistées	Modal d'ajout avec données saisies	1. Remplir quelques champs 2. Cliquer Annuler	Modal fermé, aucun véhicule créé, liste inchangée	✅ PASS



## 9. Module 07 — Dashboard Admin — Utilisateurs

Périmètre : Consultation, blocage, promotion, suppression d'utilisateurs.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-39	Affichage de la liste des utilisateurs	Admin connecté, onglet Utilisateurs	1. Cliquer onglet Utilisateurs	Tableau avec avatar, nom, email, téléphone, rôle, statut, date d'inscription, actions	✓ PASS
TC-40	Bloquer un utilisateur actif	Utilisateur avec statut ACTIVE	1. Cliquer icône  2. Confirmer 3. Tenter connexion avec ce compte	Statut BLOCKED instantanément, connexion refusée pour ce compte	✓ PASS
TC-41	Débloquer un utilisateur bloqué	Utilisateur avec statut BLOCKED	1. Cliquer icône  2. Confirmer	Statut revient à ACTIVE, connexion redevient possible	✓ PASS
TC-42	Promouvoir un utilisateur en admin	Utilisateur avec rôle USER	1. Cliquer icône  2. Confirmer	Rôle passe à ADMIN, badge «Admin» affiché, accès /admin accordé	✓ PASS
TC-43	Supprimer un compte utilisateur	Utilisateur non admin	1. Cliquer  2. Confirmer	Utilisateur retiré instantanément de la liste, supprimé définitivement en base	✓ PASS

## 10. Module 08 — Dashboard Admin — Paiements

Périmètre : Consultation de tous les paiements, filtres (date, statut, moyen), ruban résumé.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-44	Accéder à l'onglet Paiements	Compte admin connecté	1. Aller sur /admin 2. Cliquer l'onglet Paiements	Tableau chargé avec tous les paiements : n° transaction, client, véhicule, période, montant, moyen, statut, date	✓ PASS
TC-45	Filtrer par statut (COMPLETED)	Onglet Paiements ouvert	1. Sélectionner «Statut» = Complété 2. Cliquer Rechercher	Seuls les paiements COMPLETED sont affichés, ruban résumé mis à jour	✓ PASS
TC-46	Filtrer par plage de dates	Onglet Paiements ouvert	1. Saisir une plage de dates valide (dateFrom — dateTo) 2. Cliquer Rechercher	Seuls les paiements dans la plage affichés, dateTo inclusif jusqu'à 23 h59	✓ PASS
TC-47	Filtre combiné (date + statut + moyen)	Onglet Paiements ouvert	1. Remplir date from, statut = COMPLETED, moyen = CARD 2. Rechercher	Résultats filtrés correspondant exactement aux 3 critères	✓ PASS
TC-48	Réinitialiser les filtres	Filtres actifs remplis	1. Cliquer «Réinitialiser» (lien visible seulement quand filtres actifs)	Filtres effacés, liste rechargée avec tous les paiements, lien Réinitialiser disparaît	✓ PASS

## 11. Module 09 — Paiement Simulé & Ticket

Périmètre : Simulation de paiement, génération du ticket, impression et téléchargement PDF.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-49	Accéder au module de paiement	Réservation CONFIRMED	1. /dashboard 2. Cliquer «Payer» sur une réservation confirmée	Page /payment/:bookingId ouverte avec récapitulatif de la réservation et formulaire de paiement	✓ PASS
TC-50	Soumettre un paiement simulé	Page paiement ouverte	1. Saisir numéro de carte fictif 2. Remplir date et CVV 3. Cliquer Payer	Animation de traitement (2 s), toast «Paiement accepté», statut COMPLETED, ticket généré	✓ PASS
TC-51	Paiement refusé — carte invalide	Page paiement ouverte	1. Saisir numéro «4000000000000002» 2. Valider	Toast «Paiement refusé», statut inchangé, formulaire réessayable	✓ PASS
TC-52	Affichage du ticket de paiement	Paiement accepté	1. Observer le ticket généré après paiement	Ticket avec : n° transaction, date/heure, client, véhicule, dates, montant, mode, statut PAYÉ	✓ PASS
TC-53	Imprimer le ticket	Ticket visible à l'écran	1. Cliquer bouton «Imprimer»	Fenêtre d'impression du navigateur ouverte avec ticket formaté, éléments non imprimables masqués	✓ PASS
TC-54	Télécharger le ticket en PDF	Ticket visible à l'écran	1. Cliquer bouton «Télécharger PDF»	Fichier ticket-[id].pdf téléchargé, contenu identique au ticket écran, couleurs GIA	✓ PASS

## 12. Module 10 — Emails & Notifications

Périmètre : Réception et contenu des emails transactionnels.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-55	Email de bienvenue à l'inscription	Compte créé avec succès	1. Vérifier la boîte email utilisée à l'inscription	Email reçu avec : objet «Bienvenue», prénom de l'utilisateur, lien vers l'application	✓ PASS
TC-56	Email de confirmation de réservation	Réservation créée avec succès	1. Vérifier la boîte email après une réservation	Email reçu avec : véhicule, dates, prix total, n° réservation, lien dashboard	✓ PASS
TC-57	Email de réinitialisation de mot de passe	Demande de reset soumise	1. Vérifier la boîte email 2. Cliquer le lien 3. Constater qu'il expire après usage	Lien fonctionnel, redirige vers /reset-password, lien invalide après utilisation	✓ PASS
TC-58	Historique des notifications en base	Plusieurs emails envoyés	1. Vérifier la table notifications via Prisma Studio	Chaque email correspond à une entrée (userId, type, titre, message, date)	✓ PASS

## 13. Module 11 — Internationalisation (FR / EN)

Périmètre : Changement de langue, cohérence des traductions sur toutes les pages.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-59	Changement de langue FR → EN	Langue par défaut : Français	1. Cliquer sur le drapeau gb dans la navbar	Toute l'interface bascule en anglais instantanément sans rechargement de page	✓ PASS
TC-60	Changement de langue EN → FR	Langue : Anglais	1. Cliquer sur le drapeau FR	Retour au français sur toute l'interface, instantané	✓ PASS
TC-61	Persistance de la langue après rechargement	Langue sélectionnée : Anglais	1. Sélectionner l'anglais 2. Recharger la page (F5)	La langue anglaise est conservée (persistée dans localStorage)	✓ PASS

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-62	Traductions des statuts de réservation	Dashboard avec réservations dans les deux langues	1. Observer les badges de statut en FR et EN	PENDING = «En attente» / «Pending», CONFIRMED = «Confirmée» / «Confirmed», etc.	✓ PASS

## 14. Module 12 — Sécurité & Sessions

Périmètre : Protection des routes, expiration du token, accès non autorisés.

ID	Cas de test	Pré-conditions	Étapes	Résultat attendu	Statut
TC-63	Accès routes protégées sans token	Aucune session active	1. Naviguer directement vers /dashboard, /admin	Redirection immédiate vers /login, aucune donnée affichée	✓ PASS
TC-64	Accès /admin avec compte USER	Connecté en tant qu'utilisateur standard	1. Naviguer vers /admin	Redirection vers /dashboard, accès admin refusé	✓ PASS
TC-65	Token expiré — déconnexion automatique	Token JWT expiré (simulé)	1. Modifier expiry en base pour forcer l'expiration 2. Faire une requête API	Réponse 401 reçue, déconnexion automatique, redirection /login	✓ PASS
TC-66	Anti-énumération — mot de passe oublié	Email inexistant en base	1. Soumettre /forgot-password avec un email inconnu	Même réponse HTTP 200 que pour un email connu, aucune indication sur l'existence du compte	✓ PASS
TC-67	Token de reset à usage unique	Lien de reset valide	1. Utiliser le lien pour changer le mot de passe 2. Réutiliser le même lien	Deuxième utilisation retourne une erreur «Token invalide ou expiré»	✓ PASS

# 15. Registre des Anomalies

Aucune anomalie bloquante détectée à la date de soumission. Tous les cas de test sont en statut PASS.

ID	Module	Sévérité	Description	Statut	Résolution
---	Aucune anomalie enregistrée	---	---	---	---

— Fin du Cahier de Recette — Tous droits réservés GIA Group · 2026 —