

COMPETENCIAS GENÉRICAS EN INFORMACIÓN

CURSO 2025/2026

MODULO 4.

Herramientas de gestión de la información: los gestores bibliográficos

- Gestión de la información
- Gestores bibliográficos
- Citas y referencias

Índice rápido

Gestión de la información	2
Gestores bibliográficos.....	2
Citas y referencias	5

Nota del equipo formador:

Este es un tema eminentemente práctico en el que cada estudiante debe familiarizarse con el funcionamiento de al menos un gestor bibliográfico, y conocer las ventajas que proporciona su uso de cara a la realización de trabajos académicos o de investigación.

Objetivos de aprendizaje:

Competencia a adquirir:

- Organizar la información obtenida mediante un gestor bibliográfico.

Habilidades a desarrollar:

- Describir las ventajas del uso de software de gestión bibliográfica en el proceso de investigación.
- Crear una base de datos de referencias bibliográficas y utilizarlas en la creación de nuevo conocimiento.

Contenidos:

Contenido práctico

- Clasificar referencias con ayuda de un gestor bibliográfico.
- Crear y editar bases de datos referenciales.
- Añadir citas y referencias en un documento.

Ejercicios

- Actividades prácticas recomendadas:
 - Exportar referencias desde diferentes fuentes de información, por ejemplo: *Web of Science*, *Scopus* y *Google Scholar*.
 - Crear carpetas para incluir las referencias obtenidas.
 - Realizar y, en su caso, corregir una bibliográfica utilizando un gestor bibliográfico.
 - Insertar citas y referencias en un documento de texto.

Autoevaluación

- Test de conocimientos teóricos.

Gestión de la información

En el proceso de búsqueda de información científica se llevan a cabo las tareas de identificación y selección de la documentación relevante para el tema de investigación. En el desarrollo de este proceso se pone de manifiesto la necesidad de gestionar y organizar convenientemente las referencias bibliográficas y los textos completos recuperados para su utilización en el proceso de estudio e investigación.

Gestionar la información recuperada de las fuentes de información científica de forma adecuada hace posible su utilización en la realización de trabajos académicos. La gestión de la información científica supone la creación de una base de datos personal en la que se incorporan los registros bibliográficos relacionados con las diferentes líneas de investigación. Esta base de datos permitirá organizar los registros en carpetas, ordenarlos, editarlos, etc., en resumen, facilita la organización de la documentación científica.

La gestión de la información puede dividirse en tres apartados:

- **Creación de una base de datos:** que se realiza mediante la captura de referencias desde distintas fuentes de información. La captura puede llevarse a cabo de forma directa o indirecta, dependiendo de las posibilidades que ofrezcan las bases de datos.

- **Administrar referencias bibliográficas:** que consiste en diseñar una estructura de carpetas para clasificar las referencias, y aplicar distintas utilidades para trabajar con ellas y poder compartirlas.
- **Generación de citas y referencias** de forma automática, que se insertarán en el manuscrito en el que se está trabajando.

La gestión de la información se ha visto enormemente facilitada gracias a los llamados gestores bibliográficos. Estos, aparte de las posibilidades ya mencionadas, facilitan la inserción, en el procesador de textos, de citas y referencias de manera automática en el formato o estilo bibliográfico deseado.

Gestores bibliográficos

En el entorno académico, la urgencia por resolver los problemas asociados con la gestión de la información coadyuvó a la aparición de los programas para la gestión de referencias bibliográficas.

Desde la aparición de *Reference Manager* y *EndNote* en 1984 y 1988 respectivamente, los programas para la gestión de referencias bibliográficas han mejorado significativamente sus funcionalidades.

Además de las funcionalidades básicas (crear, administrar y generar citas y referencias), las herramientas de gestión bibliográfica hacen posible el trabajo en equipo, compartir referencias, anotar y

comentar conjuntamente documentos, crear grupos de personas interesados en un tema de investigación, compartir las referencias en redes sociales, entre otros.

Estas herramientas son ampliamente utilizadas por el personal investigador, estudiantado y profesionales de la información. En el caso del alumnado de posgrado, el manejo de los gestores bibliográficos contribuye a la adquisición de competencias relacionadas con el uso ético de la información, que los acompañarán a lo largo de su carrera académica y profesional.

La utilización de gestores bibliográficos en los procesos de redacción científica reduce los errores de transcripción y garantiza la concordancia entre las citas y las referencias incluidas en el trabajo de investigación. Asimismo, las herramientas de gestión bibliográfica hacen posible cambiar de forma sencilla el formato de las citas y referencias, adaptándolas a las normas de la revista en la que se desea publicar el manuscrito.

La mayoría de los gestores de referencias bibliográficas funcionan en entornos web, por lo que pueden utilizarse desde cualquier dispositivo y ubicación. Además, el uso de un amplio elenco de estas herramientas resulta gratuito, aunque pueden existir funcionalidades de pago, por ejemplo, para disponer de una mayor cantidad de almacenamiento de datos.

A continuación, se analizan tres de las herramientas más utilizadas en la actualidad por la comunidad universitaria española e internacional. *Mendeley* y *Zotero* son herramientas que pueden

utilizarse de forma gratuita por cualquier persona, mientras que para crear una cuenta en *RefWorks* es necesario formar parte de la comunidad UNED.

Mendeley es un programa gratuito para la gestión de información que cada día está más extendido en el ámbito académico y profesional. Funciona con *Windows*, *Mac* y *Linux*. Combina un gestor bibliográfico y una base de datos multidisciplinar. Destaca por su sencillez para capturar documentos, páginas webs, entradas de blogs, y para almacenarnos en la nube. Las personas usuarias pueden introducir en los documentos comentarios y anotaciones y compartirlos con un grupo de colegas. Otra de las opciones estrella de *Mendeley* consiste en habilitar la búsqueda tanto por los metadatos (título, autor, palabras clave...), como en los comentarios introducidos y en el texto completo de los documentos. *Mendeley* dispone de un complemento para insertar citar y referencias en *Microsoft Word* y *LibreOffice*.

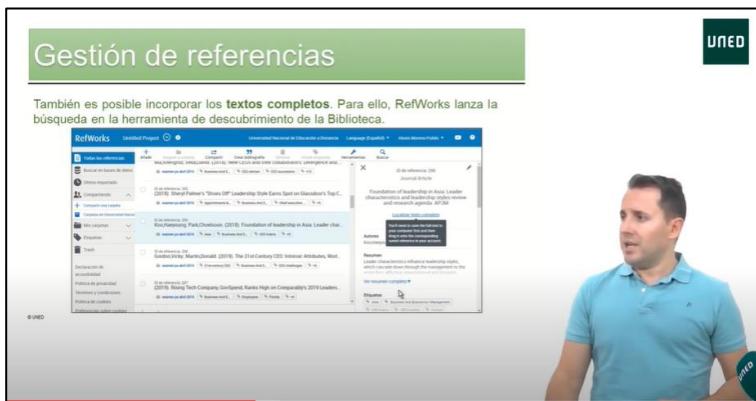
A continuación, se presenta una con las principales funcionalidades de *Mendeley*.



Mendeley se ha posicionado en el mercado como una de las herramientas más robustas y, por consiguiente, más utilizada a nivel internacional.

RefWorks es un gestor bibliográfico creado por la empresa *ProQuest*. Es una herramienta popular entre las bibliotecas universitarias. De hecho, el acceso a *RefWorks* es común para las bibliotecas integrantes del Consorcio Madroño.

En la siguiente videoclase se presenta la plataforma *RefWorks* junto con sus principales funcionalidades, entre las que destacan la inserción de citas y referencias bibliográficas en un trabajo académico.



A screenshot of the RefWorks software interface. The main window shows a list of references with columns for title, author, and other details. A search bar is visible at the top. On the left, there's a sidebar with various options like 'Bases de datos', 'Revistas', 'Artículos', etc. A small video player in the bottom right corner shows a man speaking, likely the instructor from the video class.

Zotero es una herramienta de *software libre* y abierto multiplataforma, es decir, que puede funcionar en *Windows*, *Linux* o *Mac*. *Zotero* dispone de un *plugin* para insertar citas y referencias compatible con *Word*, *Open Office* y *Google Docs*. También cuenta

con un complemento para capturar referencias de páginas web. *Zotero* avisa cuando añadimos una referencia de un artículo retractado y también puede añadir automáticamente los textos completos disponibles en acceso abierto. Como aspecto negativo hay que destacar que el límite de almacenamiento gratuito es escaso. A continuación, se presenta una videoclase en la que se detalla el funcionamiento de esta herramienta.



A screenshot of a video class titled 'Gestión de referencias'. The slide content includes text about incorporating references via identifiers or ISBNs, and a screenshot of the Zotero interface showing a list of references. To the right, a video player shows a man in a blue polo shirt speaking. The UNED logo is in the top right corner of the slide.

Zotero es uno de los programas más utilizados a nivel internacional. Las prestaciones de este gestor mejoran gracias a la colaboración de una activa comunidad de desarrolladores de diferentes *plugings*.

Además, la Biblioteca ha elaborado varias guías sobre el uso de estas herramientas. Estas guías están disponibles en los siguientes enlaces:

- [Guía de *Mendeley*](#) (10 p.).
- [Guía de *RefWorks*](#) (25 p.).
- [Guía de *Zotero*](#) (14 p.).

Citas y referencias

Imaginar que un trabajo científico pueda existir sin que el personal investigador reconozca las fuentes en que se basa es tan difícil como creer que los descubrimientos o las teorías surgen por generación espontánea. El reconocimiento de las fuentes utilizadas permite al autor(a):

- Mostrar el trabajo realizado durante la investigación.
- Ofrecer documentos que apoyen un argumento.
- Exponer diferentes puntos de vista.
- Demostrar que NO utiliza ideas ajenas como propias.
- Permitir que las y los lectores puedan seguir la secuencia de la investigación.

Este reconocimiento de las fuentes se realiza a través de las citas y referencias. Hay que tener en cuenta que la redacción de las citas y referencias varía (aunque mínimamente) en función del idioma del manuscrito, por ejemplo, en español no se utiliza el símbolo “&” o *ampersand* en inglés, que puede sustituirse por la conjunción “y”. Asimismo, existen dos razones de peso por las que dedicar tiempo al conocimiento de este tema:

- El estilo de publicación de la especialidad se utiliza a lo largo de los estudios y de la carrera investigadora.
- Las referencias realizadas de forma automática por un gestor o por herramientas de inteligencia artificial no son

perfectas, por tanto, hay que revisarlas y, para ello, hay que saber cómo citar y referenciar correctamente.

Recuerde que la acreditación del trabajo de terceros conlleva, por una parte, la **cita a un trabajo** (notación abreviada) en el cuerpo del manuscrito y la **referencia bibliográfica** (descripción completa de la fuente de información) al final del texto.

En cuanto a las citas, hay que evitar citar obras que no se han consultado directamente (citas de citas). Las citas de segunda mano pueden dar lugar a hacerse eco o repetir una interpretación incorrecta o imprecisa realizada por otra persona. Por este motivo, el equipo docente recomienda citar aquello que se ha consultado directamente.

De igual modo, en la elaboración de trabajos académicos conviene citar información obtenida de fuentes de información científica de reconocido prestigio, como son los artículos publicados en revistas científicas indexadas en prestigiosas bases de datos internacionales así como capítulos o libros de investigación y, en menor medida, información obtenida de páginas web, blogs y otras fuentes de Internet, sobre todo cuando no son producidas por organismos oficiales o autoridades de reconocido prestigio en la materia.

En los trabajos académicos resulta recomendable citar documentos científicos, evitando las fuentes de dudosa fiabilidad.

Todas las citas incluidas en un trabajo deben ir acompañadas de su correspondiente referencia bibliográfica. Las referencias tienen como finalidad identificar las fuentes que se han utilizado en un trabajo y permitir localizarlas, es decir, cualquier persona interesada debe poder reconstruir el itinerario investigador. Tienen que ser, por tanto, lo más completas posible. Además, deben servir de apoyo a las tesis que se propugnan, así que no se deben incluir de forma indiscriminada, ni tampoco citar como alarde de erudición en la materia.

Todas las referencias se corresponden con una cita y viceversa. Hay que tener cuidado con que ambas concuerden, aunque los gestores bibliográficos facilitan en gran medida la concordancia entre citas y referencias. El objetivo principal de las referencias consiste en identificar la fuente y facilitar la localización del documento.

En general, las referencias tienen que contener los siguientes elementos:

AUTOR/A	AÑO DE PUBLICACIÓN	TÍTULO DEL TRABAJO	DATOS DE LA PUBLICACIÓN
QUIÉN	CUÁNDO	QUÉ	DÓNDE



Aunque las herramientas de gestión bibliográfica facilitan la inserción de citas y la presentación ordenada de las referencias bibliográficas, no están exentas de errores. Por ello, y teniendo en consideración además que el conocimiento del estilo de publicación de la especialidad es un activo trasversal, de gran utilidad a lo largo de la carrera investigadora, el equipo docente recomienda dedicar tiempo al estudio del estilo de su especialidad.

Una última aclaración que puede resultar útil. A veces se confunden las bibliografías con el listado de referencias. No es lo mismo. En las referencias sólo se incluyen las fuentes citadas en el trabajo, mientras que la bibliografía es un listado de documentos referidos a una materia determinada. Es lo más útil para comenzar un trabajo de investigación o para ampliar conocimientos. La bibliografía contiene aquellas fuentes consultadas, pero no citadas.

Actividades prácticas recomendadas:

Exportar referencias desde diferentes fuentes de información, por ejemplo: *Web of Science*, *Scopus* y *Google Scholar*.

Crear carpetas para incluir las referencias obtenidas.

Realizar y, en su caso, corregir una bibliográfica utilizando un gestor bibliográfico.

Insertar citas y referencias en documentos de texto.

Y para saber más.

Leer las normas de envío de trabajos de revistas científicas de su interés.