质控平台考勤修改单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 级 |  | 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 目前考勤状态 |  | | 修改考勤状态 |  | |
| 修改时段 | 第 周 星期 上午 节 下午 节 | | | | |
| 课程信息 | 课程名称：  任课教师姓名： | | | | |
| 修改理由 | * 误考勤 * 补假条 * 其它（原因） | | | | |
| 任课教师意见 | 签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 班主任或辅导员  意见 | 签名： 日期： 年 月 日 | | | | |
| 质控处  意见 |  | | | | |

填好本表并签署完各项意见后，请交至学校质控处，地点：行政楼311室。3个工作日内，由质控处负责修改记录，请留意访问质控平台查看结果（网址：qm.scs.niit.edu.cn）。