

요구사항 분석서

v 0.3

날짜 2024.10.21

작성자: 8bit

문서번호: ver0.3

업데이트 일자	문서번호	변경사항

목 차

0. 공통기능

0.1. 공통기능

0.1.1. 로고

0.1.2. nav

0.1.3. 푸터

0.2. 오류페이지

1. 메인화면

1.1. 캐러셀

1.2. 카테고리

1.3. 인기 프로젝트

1.4. 마감 임박 프로젝트

1.5. 기획전

1.6 플랫폼 배너

1.7 사용자 맞춤 추천(알고리즘)

1.8 최다 조회 프로젝트

1.9 최다 후원 프로젝트

1.10 협업하기 배너

1.11 펀딩 순위 기능

2. 회원관리

2.1. 마이페이지

2.1.1. 프로필

2.1.2. 프로젝트

2.1.3. 관심 프로젝트

2.1.4. 협업하기

2.1.5. 회원탈

2.2. 회원가입 및 로그인

2.2.1. 로그인 기능

2.2.2. 회원가입 기능

2.2.3. 아이디/비밀번호 찾기

3. 프로젝트 등록

3.1 프로젝트 등록

3.1.1. 프로젝트 기본정보

3.1.2. 프로젝트 상세정보

3.2. 생성형 AI 활용

4. 프로젝트 전체 조회

4.1. 카테고리 선택 기능

4.2. 정렬 기준 선택 기능

4.3. 진행상태 선택 기능

4.4. 검색 결과 조회 기능

4.5. 에디터 추천 기능

4.5.1. RS 기반 추천 기능

4.5.2. 좋아요 및 태그 기반 추천 기능

4.6. 프로젝트 목록

4.6.1. 좋아요 버튼 기능

4.6.2. 달성율 표시

5. 상세페이지

5.1. 상세페이지

5.1.1. 프로젝트 기본정보

5.1.2. 프로젝트 상세페이지

5.2. 마감된 상세페이지

5.2.1. 마감된 프로젝트 기본정보

5.2.2. 마감된 프로젝트 상세페이지

6. 배송 및 결제 시스템

6.1 배송 및 결제

7. 관리자 페이지

7.1. 캐러셀 이미지 업로드

7.2. 프로젝트 목록

7.3. 검토

7.4. 승인/거절



0. 공통기능

0.1. 공통기능

0.1.1. 로고

- 로고는 페이지 왼쪽 상단에 배치하고 클릭 시 메인화면으로 이동한다.

0.1.2. nav

- nav는 로고 오른쪽으로 위치해야 하며 스크롤을 내려도 로고와 함께 페이지 상단에 고정된다.
- nav는 검색창, 프로젝트 등록, 로그인/프로필로 구성된다.
- 검색창은 nav의 중앙에 위치해있다.
 - 검색창은 검색어 입력 후 검색버튼을 누르면 해당 검색페이지로 이동하며, 검색결과는 “카테고리 : 전체”로 선택된다.
- 검색창 우측에는 프로젝트 등록 버튼이 있다. 프로젝트 등록 버튼 클릭 시 드롭다운 형식으로 프로젝트 등록 목록이 나타나며 최대 3개까지 등록이 가능하다. ‘+ 새로운 프로젝트’ 클릭 시 **3.1** 프로젝트 등록으로 이동한다.
 - 작성중인 프로젝트가 있을 시 ‘+ 새로운 프로젝트’ 글자 밑으로 목록이 뜨며 아이콘 클릭을 통해 수정()과 삭제()가 가능하다. 이 때, 삭제 아이콘을 클릭 시 “정말로 삭제하시겠습니까?” ALERT창을 띄운다.
- 제출된 프로젝트는 드롭다운 목록에 뜨지 않으며, 마이페이지의 나의 프로젝트 탭에서 확인 가능하다.
- 프로젝트 등록 버튼 우측에 ‘로그인’ 버튼이 위치해 있으며, 로그인 시 회원이 설정해놓은 프로필로 바뀐다.
 - 로그인 후 프로필 사진으로 변경 되었을 때, 프로필 사진 클릭 시 드롭다운이 보여진다.

- 드롭다운은 프로필 사진, 닉네임, 마이페이지, 관심프로젝트, 로그아웃으로 구성된다.
- 로그아웃 클릭 시 정상적으로 로그아웃 되고 프로필 사진이 '로그인' 버튼으로 변경 메인화면으로 이동한다.
- 마이페이지 클릭 시 **2.1** 마이페이지로 이동한다.
- 관심 프로젝트 클릭 시 **2.1.3** 관심 프로젝트 탭으로 이동한다.
- 메뉴와 세부서비스는 아래와 같이 구성된다.
 - 로고 | 검색 | 프로젝트 등록 | 사용자 프로필

0.1.3. 푸터

- 푸터는 페이지 하단에 위치하며 배경은 어두운색이다.
- 푸터에는 이용가이드, 저작권 고지, 위치 등으로 구성되며 각 링크를 통해 해당 기능으로 이동한다.

0.2. 오류페이지

- 사용자가 오류페이지임을 쉽게 이해할 수 있어야 한다.
- 이전 페이지로가기 버튼은 사용자가 보던 직전의 페이지로 이동하며, 메인화면으로가기 버튼은 메인화면으로 이동한다.
- 오류페이지는 한 페이지며 모든 오류 발생 시 오류페이지로 이동한다.
 - 오류페이지는 화면사이즈에 맞게 화면에 가득찬다.

1. 메인화면

1.1 캐러셀

- 메인 화면 상단에 광고, 기획전, 이벤트 등을 캐러셀로 홍보하며 관리자가 캐러셀을 관리한다.
- 관리자페이지에서 캐러셀에 표시될 이미지 업로드를 업로드 할 수 있다. (7.1 캐러셀 이미지 업로드 참고)
- 캐러셀 사진은 5초가 지나면 다음 사진으로 전환되고 양 옆 화살표를 통해 이미지를 전/후로 이동 할 수 있다.

1.2 카테고리

- 카테고리에는 전체, 뷰티, K-pop, 콘텐츠, 음식, 패션, 게임, 문화재가 있다.
- 각 카테고리 별 관련된 아이콘과 아이콘 아래 카테고리 제목이 있어야 한다.
- 각 카테고리는 버튼 형식으로 있어야 한다.
- 버튼을 클릭하면 4.6 프로젝트 목록으로 이동해야 한다.

1.3 인기 프로젝트

- 회원들이 좋아요를 많이 누른 순으로 정렬된다.
- 로그인 후에만 하트를 누를 수 있으며 '좋아요'한 프로젝트는 마이페이지 관심 프로젝트에 추가된다.
- 한 화면에 5개의 프로젝트가 보이며 총 10개의 프로젝트만 표시된다.

1.4 마감 임박 프로젝트

- 한 화면에 5개의 프로젝트가 보이며 총 10개의 프로젝트만 표시된다.
- 한 화면에는 5개의 프로젝트만 보여주고 화살표 버튼 클릭 시 나머지 프로젝트가 보여진다.
- 마감 임박은 3일 이내를 의미하며 빠른 순으로 10개를 보여준다.

1.5 기획전

- 프론트에서 등록된 정적인 글이며 편당뉴스나 프로모션 등 최신 소식 또는 이벤트를 보여준다.

1.6 플랫폼 배너

- 기획전 밑에 배치되어야 한다.
- 프론트에서 정적으로 넣어주는 이미지 파일이어야 한다.

1.7 사용자 맞춤 추천 (알고리즘)

- 카테고리 하단에 4.5.2에서 사용자에게 따라 추천된 프로젝트를 나열한다.
- 한 화면에 5개의 프로젝트가 보이며 총 10개의 프로젝트만 표시된다.
- 한 화면에는 5개의 프로젝트만 보여주고 화살표 버튼 클릭 시 나머지 프로젝트가 보여진다.
- 로그인 전에는 사용자 추천 프로젝트 목록에 인기 프로젝트와 동일한 프로젝트가 보여지되 로그인 후에는 사용자 맞춤 추천 프로젝트가 보여져야 한다. 이 때 로그인 후에도 사용자가 좋아요 한 프로젝트가 없으면 인기순으로 보여진다.
- 자세한 내용은 4.5.2 참고
- 형식은 1.5와 동일

1.8 최다 조회 프로젝트

- 조회수는 실시간으로 업데이트되며, 새로운 프로젝트가 조회 상위권에 오르면 자동으로 목록에 반영된다.
- 한 화면에 5개의 프로젝트가 보이며 프로젝트에 대한 조회수를 기준으로 상위 10개의 프로젝트만 표시된다.
- 한 화면에는 5개의 프로젝트만 보여주고 화살표 버튼 클릭 시 나머지 프로젝트가 보여진다.

1.9 최다 후원 프로젝트

- 한 화면에 5개의 프로젝트가 보이며 가장 많은 후원을 받은 10개의 프로젝트만 표시된다.
- 한 화면에는 5개의 프로젝트만 보여주고 화살표 버튼 클릭 시 나머지 프로젝트가 보여진다.

1.10 협업하기 배너

- 프로젝트 협업 기능을 알려주는 문구가 보여진다.
- ‘바로가기’ 버튼을 클릭 시 2.1.4 협업하기로 이동한다.

1.11 펀딩 순위 기능

- 추천 프로젝트 나열 하단에 프로젝트를 순위에 따라 소개해야 한다.
- 1.3과 같이 순위 기준에 따라 가로로 10위까지 나타난다.
 - 첫 번째 줄에는 달성률 순 인기 순서대로 프로젝트가 나열되어야 한다.
 - 두 번째 줄에는 마감 임박 순서대로 프로젝트가 나열되어야 한다.
 - 세 번째 줄에는 사용자 추천 프로젝트가 나열되어야 한다.
 - 네 번째 줄에는 최다 조회 프로젝트가 나열되어야 한다.
 - 다섯 번째 줄에는 최다 후원 순서대로 프로젝트가 나열되어야 한다.
- 한 화면에 5개의 프로젝트가 나타나야 한다.
- 프로젝트를 클릭하면 해당 프로젝트 상세 화면으로 이동해야 한다.

2. 회원관리

2.1 마이페이지

- 마이페이지 구성: 마이페이지에는 프로필, 나의 주문, 나의 프로젝트, 관심 프로젝트, 협업하기, 탈퇴하기가 탭이 있다.
- 사용자가 탭을 클릭하면 해당 탭의 글씨 색과 굵기가 달라지고 나머지 탭들은 상대적으로 덜 돋보이게 표현된다.

2.1.1 프로필

- 마이페이지의 첫 화면으로, 프로필 탭에는 사용자의 프로필 사진, 아이디, 이름, 이메일, 닉네임, 연락처, 배송지 정보가 표시된다.
- 프로필 수정 버튼을 누르기 전까지는 프로필의 항목을 클릭해도 수정되지 않는다.
- ‘프로필 수정’ 버튼을 클릭하면 정보를 수정할 수 있는 화면으로 이동한다. 이 때 사용자 확인을 위해 비밀번호를 입력하는 모달창이 먼저 띄워진다.
- 사용자가 올바른 비밀번호를 입력 후 확인을 누르면 프로필 수정 페이지로 이동하고 취소를 누르면 이전 페이지로 이동한다.
- 모달창에 올바르지 않은 비밀번호 입력 시 관련된 경고 메시지가 비밀번호 인풋창 밑에 보여진다.
- 프로필 변경 버튼과 현재 사진 삭제 버튼을 통해 사용자가 프로필의 사진을 변경 또는 삭제 할 수 있다.
- 아이디와 이름 제외한 모든 항목이 수정 가능하다. 아이디와 이름의 필드는 수정이 불가하도록 배경색을 연한 회색으로 지정한다.
- 닉네임 변경 시 중복확인 절차를 반드시 거쳐야 한다.
- 비밀번호 변경 시 현재 비밀번호, 새 비밀번호, 비밀번호 확인 과정을 거쳐야 한다. 새 비밀번호는 8-16자 이내로 입력해야 한다.
- 수정이 필요한 항목을 수정한 후, 스크롤을 내려 저장하기 버튼을 클릭하면 변경사항이 업데이트되며 프로필 탭으로 돌아간다. 이 때 수정 사항 없이 ‘저장하기’ 버튼을 누르거나 ‘돌아가기’를 눌러도 이전 페이지(프로필 탭)로 돌아간다.

2.1.2 프로젝트

- 나의 주문
 - 후원한 프로젝트: 후원한 프로젝트는 썸네일, 프로젝트 제목, 수량, 금액, 후원번호, 결제 날짜, 프로젝트 진행 현황(진행중, 마감)을 포함하여 리스트 형태로 정렬된다. 진행중: 녹색 / 마감: 빨간색 으로 보여진다.
 - 주문 상세 페이지: 프로젝트를 클릭하면 프로젝트 상세 페이지로 이동한다.
 - 결제/배송 정보: 결제/배송 정보 버튼을 클릭하면 배송정보(수령인, 연락처, 주소, 요청사항)와 결제 내역(결제 방법, 총 금액, 결제 상태)이 목록 밑으로 보여진다.
 - 결제 취소: 결제 취소 버튼을 누르면 “결제를 취소하시겠습니까?” 컨펌창이 뜨며 확인을 클릭 시 결제가 취소된다. 결제 취소 후에는 버튼 색이 바뀌며 버튼을 클릭 시 “이미 결제 취소된 주문입니다” 알럿창이 뜬다.
- 나의 프로젝트
 - 나의 프로젝트: 내가 진행자가 되어 제출 또는 등록한 프로젝트가 리스트 형태로 보여진다. 썸네일, 프로젝트 명, 판매자, 달성률, 마감기한 정보가 포함된다.
 - 최대 10개까지 보여지며 페이지징 기능을 통해 여러 페이지에서 내가 올린 프로젝트를 탐색할 수 있다.
 - 관리자 승인 여부 확인: 썸네일 위로 해당 프로젝트에 대한 관리자의 승인 여부가 보여진다.
 - 승인 완료: 녹색
 - 승인 대기: 주황
 - 승인 거절: 빨강 (마우스 호버 시 거절 사유가 토글로 보여진다.)
 - 진행률 확인 페이지: 나의 프로젝트 목록에서 원하는 프로젝트를 선택하면 진행률 확인 페이지로 이동한다.
 - 카테고리, 진행자 이름, 프로젝트 제목과 설명, 프로젝트 썸네일, 후원금액(진행률), 남은 기간, 후원자 수, 승인 여부, 목표금액, 펀딩기간 정보가 표시된다.
 - 관리자의 승인여부가 대기중 또는 거절 상태면 목표금액과 펀딩기간을 제외한 항목이 0으로 표시된다.

- 하단에는 후원 통계, 후원자 조회 탭이 보이며 해당 탭 클릭 시 아래 내용이 보여진다.
- 후원 통계 탭
 - 대시보드: 총 후원자 수, 모금된 금액, 후원률, 마감기한 정보가 표시된다.
 - 누적 선 그래프: 일일 누적 후원액(y축)과 날짜(x축, 프로젝트 시작일 ~ 종료일)를 기반으로 한 누적 선 그래프가 제공되며, 목표 금액이 강조된 형태로 표시된다.
- 후원자 조회 탭
 - 후원 정보 확인: 후원자들의 후원번호, 주문자 이름, 후원 날짜가 테이블 형식으로 보여진다.
 - 좌측 하위 정보 확장 버튼을 누르면 해당 후원자의 선물 정보, 연락처, 배송지 정보, 배송요청사항을 자세하게 확인할 수 있다.
 - 후원자 조회 테이블 우측 상단에는 후원자 조회 테이블의 모든 정보를 엑셀 파일로 저장할 수 있도록 '엑셀 다운로드' 버튼을 만든다.

2.1.3 관심프로젝트

- 프로젝트 목록: 내가 좋아요 한 프로젝트가 리스트 형태로 보여진다. 썸네일, 프로젝트 명, 판매자, 달성률, 마감기한 정보가 포함된다.
- 좋아요 기능: 프로젝트 썸네일에 좋아요 버튼(하트)이 표시되며, 버튼을 한 번 더 누르면 좋아요가 취소되고 리스트에서 제거된다.
- 페이지 이동: 관심 프로젝트를 클릭하면 해당 프로젝트의 상세 페이지로 이동된다.

2.1.4 협업하기

- 제안 받은 협업
 - 협업하기 탭의 기본 화면으로 제안 받은 프로젝트 목록이 게시판 형태로 표시된다. 게시판 우측 상단에는 드롭다운으로 협업을 선택할 수 있다.

- 드롭다운 메뉴: 게시판 상단에는 드롭다운 메뉴가 있어, 사용자가 "제안 한 협업" 옵션을 선택하여 본인이 제안한 프로젝트 목록을 볼 수 있다.
 - 게시판 항목: 각 항목은 체크박스, 상태, 프로젝트 제목, 제안자, 제안 날짜 정보를 포함하며, 게시판 형태로 정렬된다
 - 프로젝트 제목을 클릭하면 제안자가 작성한 협업 상세 내용을 확인할 수 있다.
 - 체크박스: 각 게시판 항목 옆에는 체크박스가 있어, 사용자가 협업 제안서를 선택할 수 있다.
 - 상태 변경: 협업 제안이 오면 상태는 '대기'로 표시 된다. 사용자가 원하는 협업 제안 목록을 체크박스에서 선택해 승인 또는 거절, 삭제를 눌러 제안 받은 협업을 관리할 수 있다.
 - **Rows per page**의 숫자를 클릭해 게시판에 보여질 프로젝트의 수를 사용자가 정하고 페이징 기능을 통해 이동할 수 있다.
- 제안 한 협업
 - 게시판 우측 상단의 드롭다운에서 제안 한 협업을 클릭한다.
 - 프로젝트 제목을 클릭하면 본인이 작성한 협업 상세 내용을 확인할 수 있다.
 - 페이지 하단에는 삭제 버튼이 표시된다. 삭제 버튼을 클릭하면 해당 제안서가 삭제되며, 프로젝트 진행자의 협업하기 탭에서도 사라진다.
 - 상태 변경: 협업 제안을 하면 상태는 '대기'로 표시 된다. 승인된 경우 "승인됨", 거절된 경우 "거절됨"으로 상태가 표시된다.

2.1.5 회원탈퇴

- 회원 탈퇴 안내 문구와 함께 안내 문구에 동의하는 체크박스 있다.
- 동의 체크박스를 선택하고, 회원탈퇴 버튼을 클릭하면 비밀번호 확인 모달이 뜬다.
- 회원 정보와 일치하는 비밀번호를 입력한후 확인 버튼 클릭 시 “정말로 탈퇴하시겠습니까?”라는 **ALERT**창이 뜬다.

- 사용자가 확인을 클릭하면 회원탈퇴 완료, 취소를 누르면 **ALERT**창과 비밀번호 모달창이 없어지면서 이전 화면으로 돌아간다.

2.2 회원 가입 및 로그인

2.2.1 로그인 기능

- 사용자는 로그인 페이지에서 아이디와 비밀번호를 입력한다.
- 입력한 아이디와 비밀번호가 등록된 사용자 정보와 일치할 경우, 로그인이 성공적으로 완료되면 메인 페이지로 이동한다.
- 로그인 실패 시, “로그인 정보가 틀렸습니다. 다시 입력해주세요.”라는 문구가 뜬다.

2.2.2 회원가입 기능

- 사용자는 회원가입 버튼을 클릭하여 회원가입 페이지로 이동한다.
- 회원가입 페이지에서는 아래의 추가 정보를 입력해야 한다:
 - 아이디 (4자 이상, 중복 확인 가능)
 - 비밀번호 (8자 이상 16자 이하)
 - 비밀번호 확인
 - 이름
 - 닉네임 (중복 확인 가능)
 - 이메일
 - 연락처 (전화번호)
 - 배송지 정보 (우편번호 검색 기능 포함)
- 유효성 조건을 충족하지 않으면 회원가입을 완료할 수 없으며, 해당 입력란 밑에 "올바르지 않은 형식입니다. 다시 입력해주세요."라는 문구가 표시된다.

2.2.2 아이디/비밀번호 찾기

- 아이디 찾기 버튼을 클릭하면, 가입 시 사용한 이름, 이메일을 입력할 수 있는 입력 필드가 나타난다. 사용자가 이메일을 입력하면 해당 이메일에 연결된 아이디가 화면에 표시된다
- '비밀번호 재설정' 버튼 클릭 시, 가입 시 사용한 이름, 이메일, 아이디를 입력할 수 있는 입력 필드가 나타난다.
- 비밀번호 재설정에서 입력한 이름, 이메일, 아이디가 일치하는 정보가 있을 시, 새 비밀번호를 입력할 수 있는 입력 필드와 새 비밀번호 확인 입력 필드가 표시된다.
- 새로운 비밀번호를 입력하여 비밀번호 변경을 완료한다.

3. 프로젝트 등록

3.1 프로젝트 등록

- 3.1.1 프로젝트 기본 정보

- nav바에 있는 “프로젝트 등록”버튼을 클릭 후 +새로운 프로젝트 등록을 누르면 등록 페이지로 이동한다.
- 페이지 이동 후 ‘프로젝트 등록하기’ 우측에 ‘미리보기’와 ‘저장하기’ 버튼이 있다.
 - 미리보기 버튼 클릭 시 작성 중인 프로젝트를 미리 보여주는 모달창이 나타난다.
 - 저장 버튼 클릭 시 프로젝트가 저장되어 등록 신청된다. (관리자 페이지에서 관리자가 관리한다.)
- 프로젝트를 등록하기 위한 썸네일 사진과 정보들을 입력한다.
 - 썸네일 사진 등록: 프로젝트 목록 및 상세보기 상단에서 보여지는 이미지로, 여러장 입력 시 대표사진을 가장 먼저 첨부하여야 한다. 프로젝트 목록에는 대표사진만, 상세보기에는 모든 사진이 순서대로 돌아가며 보여진다. 최대 5개까지 첨부 가능하다.
 - 파일첨부 input태그를 두어 썸네일 이미지 파일을 첨부할 수 있도록 한다.
 - 제일 처음으로 올라가는 사진에는 ‘대표’라는 빨간 박스가 좌측 상단에 표시된다.
 - 파일 제출 시 파일 제출 태그 아래 첨부된 파일의 파일명을 확인할 수 있도록 하고 파일명 옆에 x표시를 두어 클릭하면 삭제되도록 한다.
 - 기본 정보 등록: 프로젝트 제목, 설명, 카테고리, 목표금액, 프로젝트 일정, 예상 전달일, 태그를 입력한다. 이때 ①을 인풋창 우측에 두어 해당 인풋창에 대한 설명을 토글로 제공한다.
 - 프로젝트 제목/설명: 프로젝트 목록 및 상세보기 상단에서 보여지는 제목과 설명이다.
 - 카테고리: 드롭다운 형식으로 사용자가 선택할 수 있다.

- 목표 금액: 목표금액을 숫자로 설정할 수 있어야 한다.
- 펀딩일정: 달력에서 펀딩 시작일 / 종료일을 선택할 수 있어야 한다.
- 예상 전달일: 종료일로부터 **30일** 이내
- 태그 : 태그는 검색 및 추천에 사용되는 정보로, 최대 **5개**까지 설정 가능하므로 신중하게 결정해야 한다. 태그 입력 후 엔터를 누르면 하단에 입력된 태그가 순서대로 보여진다.

- 3.1.2 프로젝트 상세정보

- 프로젝트 기본 정보 등록 하단에 상세 설명, 선물 구성, 서류 제출 탭이 보여진다. 스크롤을 내리며 순차적으로 탭 메뉴가 보여지며 각 화면에 따라 탭의 색이 달라진다.
 - 상세 설명: 위의 기본정보에 대한 상세설명을 입력할 수 있는 창을 보여준다. 창 우측에는 ‘AI 도움받기’ 버튼을 클릭하면 모달창이 뜬다.
 - 자세한 내용은 3.2 생성형 AI 참고
 - 프로젝트 상세 이미지 등록: 프로젝트를 설명할 수 있는 이미지를 ‘이미지 파일 업로드’ 버튼을 통해 추가할 수 있다.
- 선물 구성: 선물 및 옵션 입력 (선물구성-package > 선물-reward > 옵션-option)
 1. 선물옵션
 - 상단에 판매할 선물을 입력할 수 있는 칸을 배치한다.
 - input태그를 이용하여 입력받을 수 있도록 한다.
 - input태그 우측 +버튼을 누르면 아래 입력 내용이 등록된다.
 - 모두 입력 후 확인버튼을 누르면 옵션 설정 란이 나타나도록 한다.
 - 옵션 설정란에는 등록한 선물을 선택할 수 있는 드롭박스를 두고, 그 옆에는 옵션을 입력할 수 있는 input tag, 그 옆에 [+]버튼을 두어 옵션을 입력할 수 있도록 한다.
 - 옵션 설정 후 확인버튼을 클릭하면 판매할 상품 구성을 설정할 수 있는 칸이 보여진다.

2. 나의 선물구성

- 상단에 옵션 이름, 선물구성, 가격, 제한수량을 입력할 수 있는 칸을 배치한다.
 - a. 제한 수량 없음 버튼 클릭 시 제한 수량을 입력하지 못하게 한다.
 - b. 선물 구성에는 판매할 물건-수량-옵션 세트의 합이다.
진행자가 옵션을 선택하면 후원자는 옵션을 선택할 수 없고, 선택하지 않으면 후원자가 직접 선택할 수 있다.
 - c. 칸 우측에 등록 버튼을 두어 해당 내용을 등록할 수 있도록 한다.
- 등록버튼을 누르면 입력한 내용을 아래 보이도록 한다.
 - d. 입력한 내용은 실제 후원자들이 보는 구성과 동일하게 구성하여 보여질 수 있도록 한다.
 - e. 우측 상단에 수정 버튼을 두어 수정이 가능하도록 한다.
 - f. 우측 상단에 삭제 버튼을 두어 삭제가 가능하도록 한다.

3. 서류 제출: 진행자 서류 제출, 인증 서류 제출

- 진행자 서류 제출: 프로젝트 등록에 필요한 필수서류(신분 증명 서류, 통장사본, 사업자 등록증 등)를 제출할 수 있는 창이 보여져야 한다.
'필수 서류 파일 업로드' 버튼을 통해 파일을 선택할 수 있다.
- 인증 서류 제출: 후원자에게 제공할 선물의 인증서류를 제출하는 창이 보여져야 한다. '인증 서류 파일 업로드' 버튼을 통해 파일을 선택할 수 있다.
- 서류 업로드 후 등록하기 하단에 있는 저장하기, 제출하기 버튼을 통해 프로젝트 등록을 보류 또는 완료 할 수 있다.

3.2 생성형 AI 활용

- 입력받은 카테고리, 세부항목, 프로젝트 제목, 썸네일, 태그 등을 바탕으로 상세설명 문구를 제작해 준다. 해당 내용이 입력되지 않았으면 입력을 유도하는 알럿을 띄운다.

- **AI**가 작성한 내용이 보여지며 내용 하단에 상세설명으로 등록 버튼을 클릭 시 기존에 입력된 프로젝트 상세설명이 사라지고 **AI**가 작성한 내용으로 대체된다.
- 상세설명이 사라지기 전에 해당 내용을 안내하는 알럿창을 띄운다.
- **AI**가 작성한 내용을 바탕으로 다시 수정하는 것도 가능하다.

4. 프로젝트 전체 조회

4.1 카테고리 선택 기능(메인이랑동일)

- 1.3 카테고리화 동일

4.2 정렬 기준 선택 기능

- 선택한 카테고리 별로 사용자가 정렬 기준을 선택하여 프로젝트를 조회할 수 있어야 한다.
- 정렬 기준은 달성률순, 마감 임박순, 최다 조회 순, 등록순(최신순), 최다후원금액순, 최다 후원자순, 좋아요순이 있다.
- 정렬 기준 선택은 드롭다운 메뉴안에 버튼들로 구현하며 카테고리 선택 영역 아래에 표시한다.
- 드롭다운 메뉴안에 버튼을 클릭하면 해당 정렬 기준으로 바로 재정렬된다.

4.3 진행상태 선택 기능

- 선택한 카테고리 별로 사용자가 프로젝트 진행 상태를 선택하여 프로젝트를 조회할 수 있어야 한다.
- 프로젝트 진행상태는 전체 프로젝트, 진행중인 프로젝트, 종료된 프로젝트가 있다.
- 프로젝트 진행상태 선택은 버튼으로 구현하며 카테고리 선택 영역 아래에 표시한다.

4.4 검색 결과 조회 기능

- 1.2 검색 기능에서 입력한 검색어가 포함되는 프로젝트를 조회할 수 있어야 한다.
- 카테고리 선택, 정렬 기준 선택, 진행상태 선택과 검색어는 함께 적용될 수 있다.

4.5 에디터 추천 기능

- 4.5.1 RS 기반 추천 기능(+)
 - 사용자의 히스토리(좋아요 목록, 후원 프로젝트 목록 등의 정보)를 고려하여 사용자 성향에 맞는 프로젝트를 추천한다.
 - RS 모델(AE based)을 이용하여 각 프로젝트의 feature 간 유사도를 계산하여 사용자 성향에 맞는 프로젝트 순으로 나열한다.
 - 해당 기능에서 카테고리는 자동으로 전체 카테고리로 선택되어 프로젝트 나열한다.

- **4.5.2** 좋아요 및 태그 기반 추천 기능
 - 사용자의 히스토리(관심 프로젝트 목록, 후원 프로젝트 목록)에 있는 프로젝트의 태그를 수집하여 해당 태그들이 포함된 프로젝트를 추천한다.
 - 수집한 태그 집합과의 유사성이 높은 순으로 프로젝트를 나열한다.

4.6 프로젝트 목록

- 사전에 사용자가 요청한 정보에 의해 필터링 및 정렬된 프로젝트를 나열한다.
- 목록의 각 프로젝트 요소는 프로젝트 썸네일, 프로젝트 제목, 프로젝트 진행자, 프로젝트 한줄소개, 목표 금액, 달성률(마감임박, 종료됨, 며칠 남음), 좋아요 버튼으로 구성되어야 한다.
- 프로젝트 요소는 프로젝트 썸네일 아래 프로젝트 진행 정보(제목, 진행자명, 목표 금액, 달성률)가 있으며 프로젝트 썸네일 안에는 좋아요 버튼이 있고 프로젝트 진행 정보 아래에는 달성률 표시가 있다.
- **4.6.1** 좋아요 버튼 기능
 - 빈 하트 모양의 좋아요 버튼을 누르면 하트 내부가 채워지고 해당 프로젝트는 “관심 프로젝트 리스트(2.2.3)”에 추가된다.
 - 채워진 하트 모양의 좋아요 버튼을 누르면 하트 내부가 비워지고 해당 프로젝트는 “관심 프로젝트 리스트(2.2.3)”에서 제외된다.
- **4.6.2** 달성율 표시
 - 달성률은 $(\text{현재 후원 금액}) / (\text{후원 목표 금액}) * 100$ 을 계산하여 백분율로 표시하며 이 수치를 시각화 하기위해 컬러바 형태로 한번 더 표시한다.
 - 컬러바를 이용하는 달성률 표시는 100% 이상의 달성률은 100%와 동일하게 표시한다.
 - 종료된 프로젝트의 달성률 컬러바는 그레이스케일로 표시한다.
 - 프로젝트 마감시간까지 3일 미만으로 남은 프로젝트는 마감임박 표시한다..
 - 프로젝트 마감시간까지 3일 이상으로 남은 프로젝트는 남은 일수를 계산하여 표시한다.
 - ex) 마감임박 D-21
 - 종료된 프로젝트는 종료됨으로 표시한다.

5. 상세 페이지

5.1 상세페이지

5.1.1 프로젝트 기본정보

- 상단에 카테고리, 프로젝트 제목, 한 줄 소개글이 있고 아래쪽으로 썸네일과 후원금액, 진행률, 남은기간, 후원자수, 목표 금액, 펀딩기간, 예상 전달일, 이 프로젝트 후원하기 버튼, 좋아요(좋아요개수)버튼, 협업요청하기 버튼이 있다.
 - 해당 카테고리나 프로젝트 제목, 한 줄 소개글은 상세페이지 제일 상단에 배치한다.
 - 썸네일은 제목 왼쪽아래에 위치하고 이미지는 1장 이상, 5장 이하이며 진행자가 프로젝트를 등록할 때 설정한다.
 - 이미지가 1장 이상일 시 옆으로 넘겨가며 확인 할 수 있는 버튼과 인디케이터를 표시한다.
 - 후원 금액, 진행률, 남은기간, 후원자수, 목표 금액, 펀딩 기간, 예상 전달일, 좋아요(좋아요개수) 버튼, 이 프로젝트 후원하기 버튼, 협업요청하기 버튼은 사진 오른쪽에 위치한다.
 - 후원금액, 진행률, 남은기간, 후원자수를 순서대로 배치한다.
 - 색이 연한 구분선을 넣고 그 아래에 목표금액, 펀딩기간, 예상 전달일을 넣는다.
 - 그 아래에 ‘이 프로젝트에 후원하기’, ‘좋아요’, ‘협업 요청하기’를 버튼으로 만들어 배치한다.
- 좋아요 버튼을 클릭하면 하트모양에 색이 채워진다.
- 협업 요청하기 버튼을 클릭하면 내용 작성과 파일을 업로드하는 모달창이 열린다. 작성을 완료하면 진행자가 마이페이지 - 협업하기에서 확인할 수 있다.
 - 내용에는 제목, 이름, 연락처, 이메일, 협업제안 내용, 파일업로드가 있다.
 - 입력 칸 아래에 닫기 버튼과 협업 요청하기 버튼이 있다.
 - 닫기 버튼 클릭 시 ‘창을 닫으시겠습니까?’ 라는 **ALERT**창이 뜨고, 확인을 클릭하면 이전 상세 페이지로 돌아간다.
 - 빈칸이 있는 상태로 협업 요청하기 버튼 클릭 시 입력하라는 알림내용이 해당 칸 아래에 나타난다.

- 내용을 다 채우고 협업 요청하기 버튼 클릭 시 ‘정말 요청하시겠습니까?’라는 **ALERT** 창이 뜨고 확인을 누르면 요청이 보내진다.

5.1.2 프로젝트 상세페이지

- 서브 **nav**바를 두어 상세페이지, 공지사항, **Q&A** 탭으로 구성된다.
 - 각 탭을 누르거나, 스크롤을 내려서 해당내용으로 이동이 가능하며 해당페이지가 시작되었을 때는 서브**nav**바에 다른 색의 굵은 글씨로 표시된다.
 - 서브 **nav**바 아래에 구분선을 넣는다.
- 상세페이지, 공지사항, **Q&A** 순서대로 배치한다.
- 상세페이지 왼쪽에는 상세설명이, 오른쪽에는 선물을 선택하는 선물 선택창으로 구성된다.
 - 상세설명과 선물은 진행자가 프로젝트를 등록할 때 정한다.
 - 선물 선택창에 있는 각각의 선물은 남은 갯수, 해당 금액, 선물 내용이 포함되어 있다.
 - 선물 선택창에서 원하는 선물을 클릭하고 장바구니 담기 버튼 클릭 시 윗 부분에 내가 선택한 선물구성과 옵션, 선택 수량이 표시된다.
 - 수량은 증감 버튼으로 수정이 가능하다.
 - 세부옵션을 선택하는 선물이라면 해당 선물의 테두리가 진하게 표시되며 ‘옵션을 선택해 주세요’ 라는 드롭박스가 생기고 원하는 세부옵션을 선택 후 선물 선택 버튼을 누르면 위 목록에 표시된다.
- 공지사항과 **Q&A**는 페이지 내에서 작성하며 공지사항은 진행자만 작성이 가능하다.
 - 진행자가 상세 페이지에 들어가면 공지사항을 작성하는 칸이 같이 보이고, 다른 이용자가 상세 페이지에 들어가면 작성된 공지사항만 조회할 수 있다.
- **Q&A**는 게시판처럼 글이 있고 진행자가 답글을 달아주는 방식이다. 작성할 때 비밀글 체크박스에 체크를 하면 작성자와 진행자만 확인 및 답글 작성이 가능하다.

5.2. 마감된 상세페이지

5.2.1 마감된 프로젝트 기본정보

- 레이아웃은 상세페이지 레이아웃과 똑같다.

5.2.2 마감된 프로젝트 상세페이지

- “종료된 펀딩입니다.”라는 창이 뜨고 상세페이지의 다른 곳을 클릭해도 사라지지 않는다.

6. 배송 및 결제 시스템

6.1 배송 및 결제

- 선물 정보 확인: 선택한 선물 구성, 수량, 가격을 확인할 수 있다.
- 주문자 정보 수정: 마이페이지에 저장된 주문자 정보(이름, 이메일, 연락처)가 정보 입력란에 입력되어 있으며 주문자 정보는 모두 수정이 가능해야 한다. 필수사항이며 입력하지 않은 상태로 결제하기 버튼 클릭 시 “모든 정보를 입력해주세요”라는 **ALERT**창이 뜬다.
- 배송지 정보 수정: 우편번호, 상세 주소를 입력할 수 있다. 우편번호 입력란 오른쪽에는 "주소찾기" 버튼이 있으며, 이 버튼을 누르면 주소 검색 모달창이 열린다. 사용자는 모달창에서 주소를 검색하여 선택할 수 있으며, 이 과정은 **API**를 통해 처리된다. 상세주소란에는 상세주소(동, 호수)를 추가로 입력할 수 있는 입력창이 제공된다. 필수사항이며 입력하지 않을 시 결제하기 버튼을 누르면 “배송지 정보를 입력해주세요”라는 **ALERT**창이 뜬다.
- 배송 요청사항: 선택 사항으로, 드롭다운 메뉴를 통해 "문앞에 놓아주세요", "경비실에 맡겨주세요", "직접 받을 거예요", "직접 입력" 옵션을 선택할 수 있다."직접 입력"을 선택하면, 바로 아래에 최대 100자까지 입력할 수 있는 추가 입력창이 생성된다
- 결제 수단 선택: 네이버 페이, 카카오페이, 토스 중에서 버튼을 통해 결제 수단을 선택할 수 있다. 위의 세 가지 간편 결제는 **API**를 사용한다.
- 결제 요약 및 동의: 오른쪽 네비게이션 바에 결제할 최종 결제 금액이 표시된다
- 몇 일 뒤에 일괄적으로 발송되는지 정책 설명을 표시한다..
- 결제를 진행하기 위해 필수 동의 체크박스들이 제공된다.
 1. "전체 동의"
 2. "구매조건, 결제 진행 및 결제 대행 서비스 동의(필수)"
 3. "개인정보 제3자 제공 동의(필수)"
- "전체 동의" 체크박스를 선택하면, 아래의 두 체크박스가 자동으로 선택된다. 만약 하나라도 체크되지 않은 경우, "필수동의 이후 결제창으로 이동됩니다"라는

알림창이 표시되며 결제창으로 넘어가지 않는다. 필수 사항들을 모두 작성한 후 결제하기 버튼을 누르면 해당 결제 수단 창 (카카오페이,네이버페이, 토스) 이 새로운 팝업으로 생성된다.

- 결제 완료 페이지: 결제 완료 후 결제 완료 창으로 이동한다. 맨 위에는 체크 이미지와 함께 “주문이 완료되었습니다.”라는 문구가 뜬다. 배송지 정보, 결제 정보, 주문상품이 제공된다. ‘마이페이지’ 버튼을 통해 나의 후원내역을 확인 할 수 있고, ‘프로젝트 둘러보기’버튼을 클릭하면 전체 프로젝트로 이동한다.

7. 관리자 페이지

- 관리자 권한을 가진 계정만 접근할 수 있는 페이지가 독립적인 페이지가 존재해야 한다.
- 관리자 페이지에서는 운영팀이 등록된 프로젝트와 캐러셀 이미지를 검토하고 승인하는 절차 및 사이트에 등록된 회원을 조회할 수 있는 기능을 제공하여야 한다.
- **7.1** 캐러셀 이미지 업로드로 이동하는 “메인페이지 관리”와 **7.2** 프로젝트 목록으로 이동하는 “프로젝트 검토”, “회원조회”의 탭이 있는 탭 바가 있어야 한다.

7.1 캐러셀 이미지 업로드

- **1.1** 캐러셀에 표출될 이미지를 검토 및 설정할 수 있어야 한다.
 - 각 이미지에는 해당 홍보 문구와 제목이 포함되어야 한다.
- 이미지를 첨부할 수 있는 업로드 칸이 있어야 하며, 여러 이미지를 선택하여 한 번에 업로드할 수 있어야 한다.
- 현재 업로드 되어 있는 이미지를 확인할 수 있는 기능이 있어야 한다.

7.2 프로젝트 목록

- 사용자들이 등록한 프로젝트 중, 프로젝트의 목록이 출력되는 페이지가 제공되어야 한다.
 - 해당 목록은 **4.6** 프로젝트 목록과 동일한 구조를 유지하되, 프로젝트명과 진행자만 표시되어야 한다.
 - 각 프로젝트는 승인, 대기, 거절의 상태 태그가 포함되어야 한다.
- 목록의 항목 수가 페이지를 초과할 경우, 페이지 하단에 페이지네이션 기능이 포함되어야 한다.
- 개별 프로젝트명을 클릭 시, 해당 프로젝트의 **7.3** 검토 페이지로 이동하도록 해야 한다.

7.3 검토

- 관리자가 특정 프로젝트의 적합성을 판단할 수 있는 정보가 포함된 페이지가 제공되어야 한다.

- 관리자는 **5.1** 상세페이지 와 **3.1** 프로젝트 등록의 정보를 모두 검토할 수 있어야 한다.
- 상단에 ‘프로젝트 설명’, ‘선물 구성’, ‘서류’를 확인 할 수 있는 탭바가 있어야 한다.
 - 프로젝트 설명 탭 클릭 시 프로젝트 기본 정보와 프로젝트 상세 정보를 확인할 수 있어야 한다.
 - 선물 구성 탭 클릭 시 프로젝트의 선물 구성을 확인할 수 있어야 한다.
 - 서류 탭 클릭 시 프로젝트 첨부 서류를 확인할 수 있어야 한다.
 - 첨부파일 각각을 클릭 시, 파일 내용을 바로 열어 을 확인할 수 있어야 한다.
 - 첨부 서류 하단에는 승인과 거절 버튼이 존재해야 한다.

7.4 승인/거절

- 승인
 - 승인 버튼 클릭 시, "해당 프로젝트 등록을 승인하시겠습니까?"라는 확인(ALERT) 메시지가 출력되어야 한다.
 - 확인(ALERT)에서 "확인" 버튼을 클릭하면, 해당 페이지가 재렌더링되며 승인된 프로젝트는 **7.2** 프로젝트 목록으로 이동하여야 한다.
- 거절
 - 거절 버튼 클릭 시, "해당 프로젝트 등록을 거절하시겠습니까?"라는 확인(ALERT) 메시지가 출력되어야 한다.
 - 확인(ALERT)에서 "확인" 버튼을 클릭하면 "거절 사유를 작성하십시오."라는 메시지가 포함된 입력(prompt)이 출력되어야 한다.