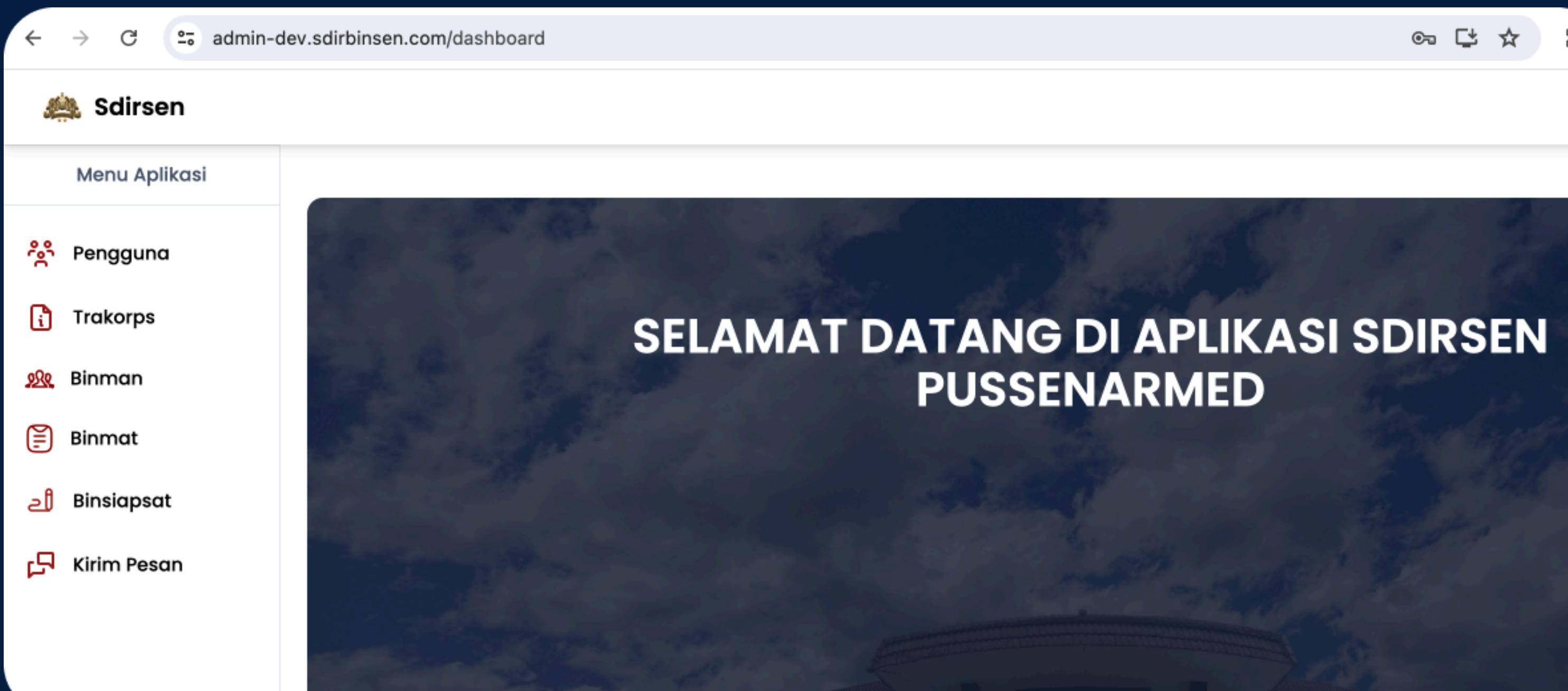


SDIRSEN PROJECT APP



PENDAHULUAN

Aplikasi Sistem Informasi Data Personel dan Materiil (SDIRSEN). SDIRSEN juga mendukung pengelolaan data pejabat, memastikan informasi tentang posisi jabatan dan dokumen yang mudah diakses



Informasi Data



Manajemen Data



Efisiensi

KEAMANAN DATA

Mencegah dari script atau kode berbahaya yang di inputkan user

Eloquent ORM

(Object-Relational Mapping) Mekanisme untuk memvalidasi dan menyaring data sebelum disimpan di database (penyimpanan data) atau data sesuai dengan format yang diinginkan

Cross-Site Scripting (XSS)

Perlindungan terhadap data penting, dengan menggunakan enkripsi data, digunakan untuk password dan data yang di amankan

Authentikasi, token

Data dokumen atau data terkait perubahan data, penghapusan data, serta data yang ditambahkan, Diperbolehkan hanya user yang diberi hak akses

Enkripsi Data

CSRF Protection

(Cross-Site Request Forgery) Perlindungan terhadap permintaan berbahaya ke server, memastikan permintaan tersebut dari formulir yang sah, dan melindungi semua rute Tambah, Perbaruan dan Hapus Data

FITUR UTAMA

01

Trakorps

02

Binman

03

Binmat

04

Binsiapsat

05

Kirim Pesan

06

Seacher Data

Masuk Aplikasi

NRP/Username

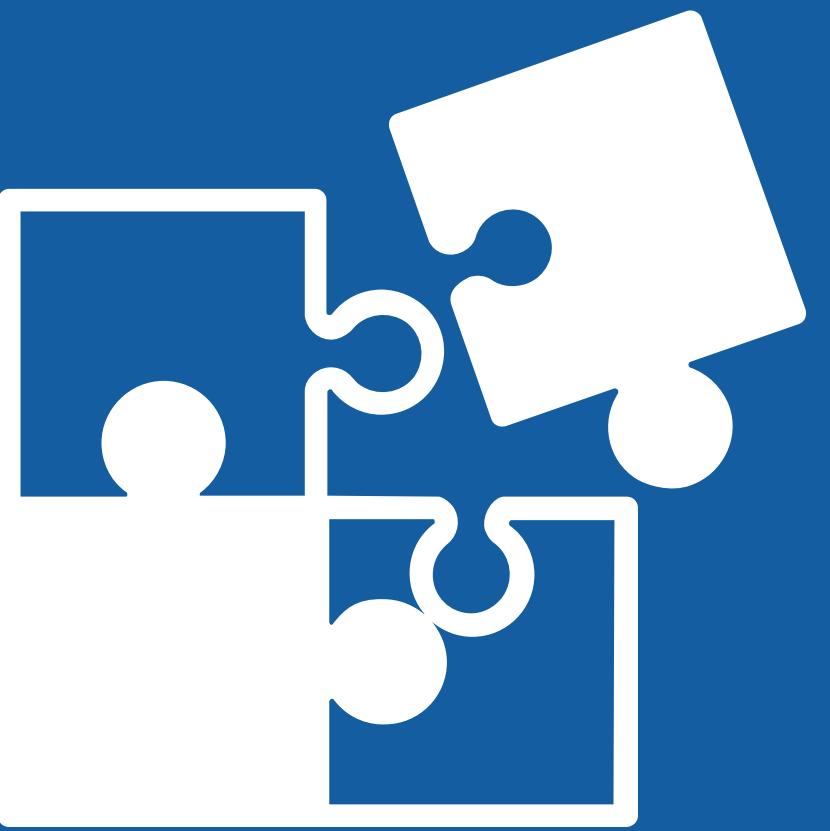
Password

Masuk

Lupa Kata Sandi?

TUTORIAL



PERAN PENGGUNA & ATURAN

Super Admin

Pengguna yang bertanggung jawab atas semua data dalam sistem

Admin

Pengguna hanya akan diberikan akses tertentu, dan hanya mengelola sebagian data

Searcher

Pengguna yang hanya di beri akses untuk melihat informasi

MASUK AKUN

- Masukan username, atau alamat email yang sudah di daftarkan
- Masukan password yang sudah di daftarkan
- Tekan icon mata untuk melihat / menutup password yang diinputkan
- Tekan masuk untuk mulai masuk aplikasi

Catatan*

Pastikan akun yang diinputkan sudah didaftarkan oleh superadmin atau admin

The image shows a login form titled "Masuk Aplikasi". It contains two input fields: "NRP/Username" and "Password". The "Password" field includes a visibility icon. Below the fields is a large red "Masuk" button. To the right of the "Masuk" button is a link "Lupa Kata Sandi?". The background features a faint landscape illustration.

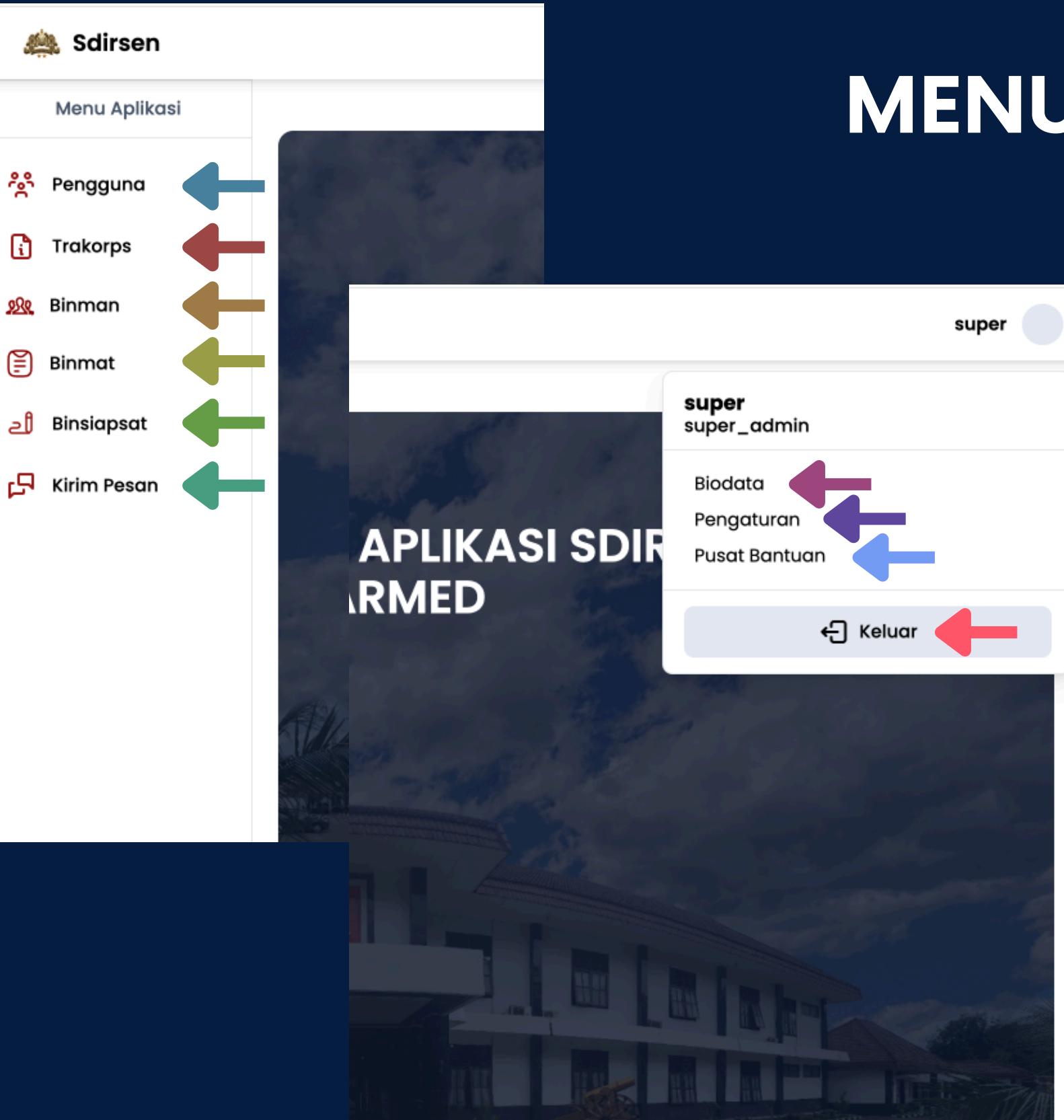
Masuk Aplikasi

NRP/Username

Password

Masuk

Lupa Kata Sandi?



MENU YANG TERSEDIA

- Menu pengguna untuk mengelola data pengguna (akun)
 - Menu trakorps untuk mengelola data trakorps (satuan)
 - Menu binman untuk mengelola data binman (personel, peta jabatan, dll)
 - Menu binmat untuk mengelola data material
 - Menu Binsiapsat untuk mengelola data ekko, laporan, dll
 - Menu Kirim Pesan, fitur kirim pesan dan dokumen ke akun yang sudah terdaftar ke dalam sistem
 - Menu Biodata, untuk melihat informasi akun dan akses yang diberikan
- Pengaturan data master, data akses fitur, attribute personel, dll
- Pusat bantuan, melihat tutorial, pelaporan tiket kendala dll
- Keluar aplikasi

MENDAFTARKAN AKUN PENGGUNA

- Tekan menu pengguna
- Tekan tambah pengguna

Catatan*

Akun pertama yang terdaftar, yaitu akun super admin

Sdirsen

Menu Aplikasi

- Pengguna
- Trakorps
- Binman
- Binmat
- Binsiapsat
- Kirim Pesan

Daftar Pengguna

<input type="checkbox"/> Nama	Username	Akses	
<input type="checkbox"/> admin789	admin789	Admin	<button>Detail</button> <button>Hapus</button>
<input type="checkbox"/> searcher1111	searcher1111	Searcher	<button>Detail</button> <button>Hapus</button>
<input type="checkbox"/> super admin	super_admin	Super Admin	<button>Detail</button> <button>Hapus</button>
<input type="checkbox"/> Admin Satuan	adminsatuhan	Admin	<button>Detail</button> <button>Hapus</button>
<input type="checkbox"/> Admin Batalyon 1 Binman	admbatalyon1binman	Admin	<button>Detail</button> <button>Hapus</button>

+ Tambah Pengguna

MEMBUAT AKUN ADMIN SATUAN

Mendaftarkan akun pengguna

Tambah Pengguna

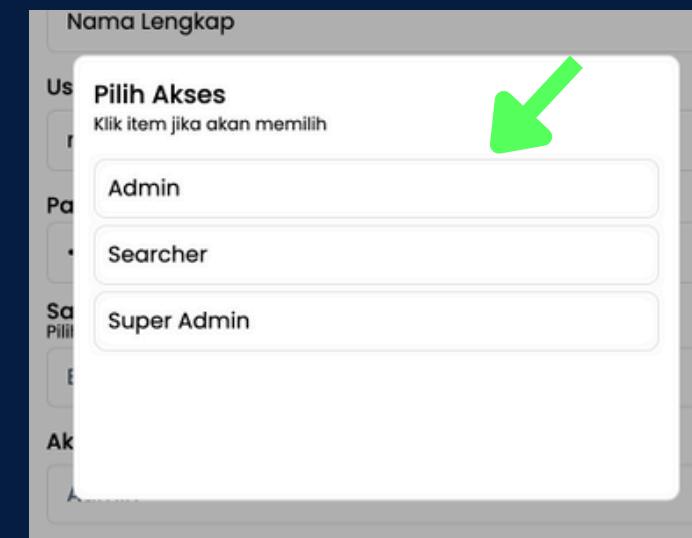
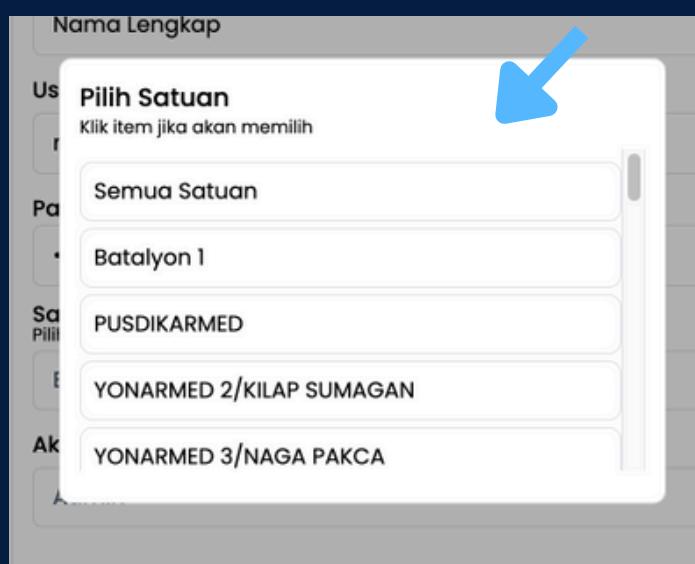
Nama Lengkap

Username

Password

Satuan (Optional)
Pilih salah satu untuk memberikan hak akses satuan

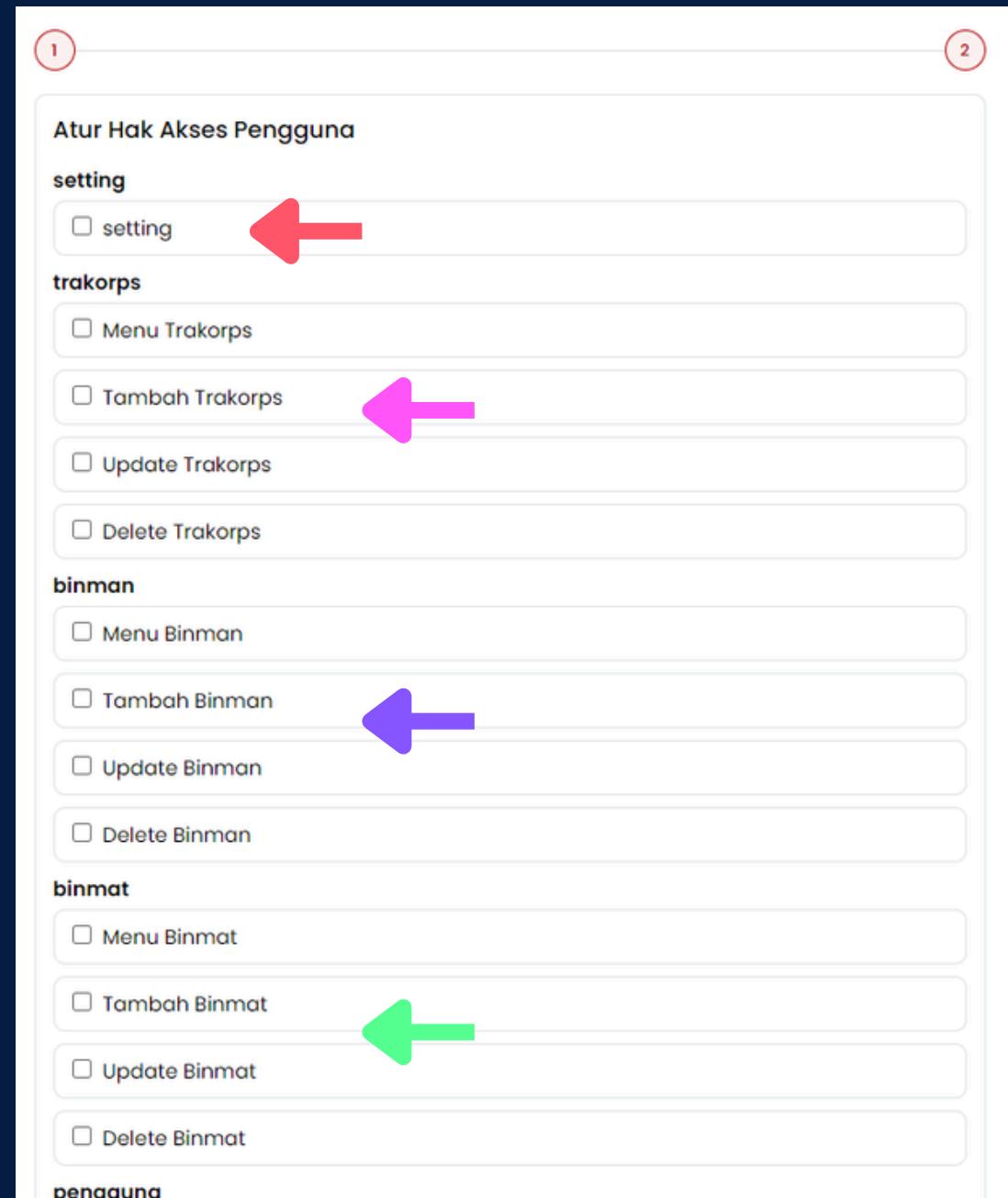
Selanjutnya



- Masukan nama lengkap
- Masukan username berupa alamat email
- Masukan password
- Tekan satuan, dan pilih satuan
- Pilih akses admin

MEMBUAT AKUN ADMIN SATUAN

Memberikan fitur akses terhadap akun



→ Membuka dan memberikan akses untuk fitur pengaturan

→ Membuka dan memberikan akses untuk fitur trakorps, tambah, update, delete

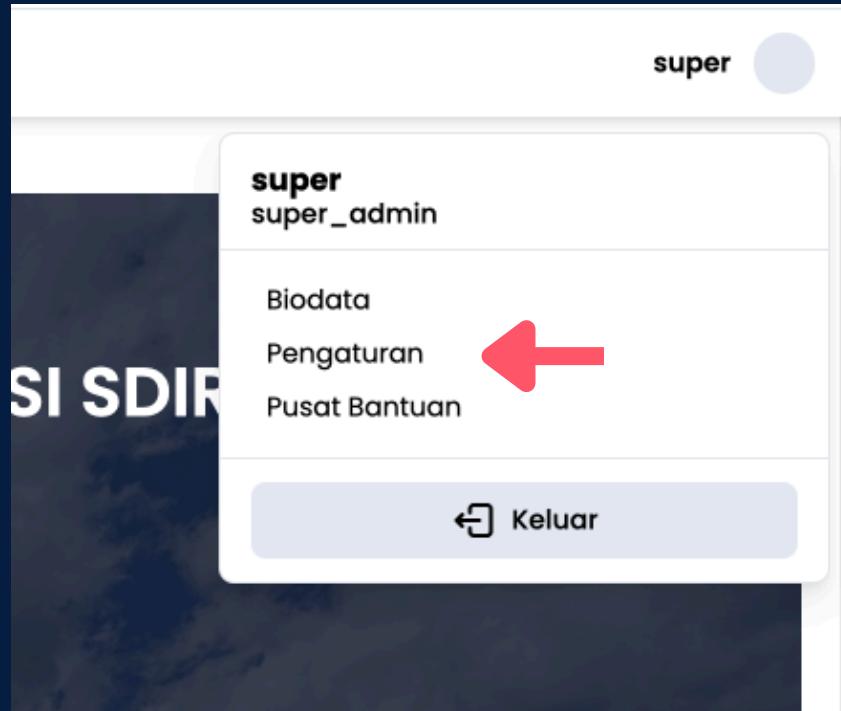
→ Membuka dan memberikan akses untuk fitur binman, tambah, update, delete

→ Membuka dan memberikan akses untuk fitur binmat, tambah, update, delete

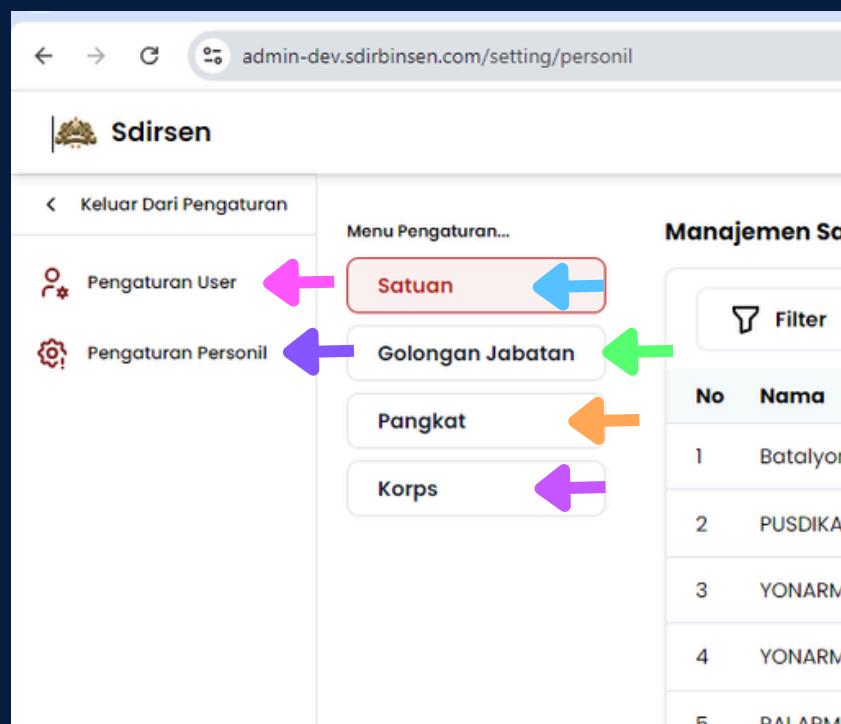
Catatan*

Jika akun diberikan atau di pilihkan satuan, itu akan mengelola hanya untuk satuan yang dipilih saja, jika yang dipilih semua satuan maka akun akan dapat akses untuk mengelola data dari semua satuan

PENGATURAN YANG TERSEDIA



- Masuk ke halaman pengaturan
- Pengaturan untuk akses user
- Pengaturan untuk data atau atribut personil
- Pengaturan untuk mengelola data satuan
- Pengaturan untuk mengelola data golongan jabatan
- Pengaturan untuk mengelola data pangkat
- Pengaturan untuk mengelola data korps



Catatan*

Satuan yang ada di pengaturan hanya menambahkan nama saja, jika ingin melengkapi data seperti sejarah, ada pada fitur trakorps, (Data satuan di setting terintegrasi ke data trakorps)

KELOLA DATA TRAKORPS

Sdirsen

Menu Aplikasi

Pengguna

Trakorps

Binman

Binmat

Binsiapsat

Kirim Pesan

Daftar Satuan

Logo	Nama	Detail	Hapus
	Batalyon 1		
	PUSDIKARMED		
	YONARMED 2/KILAP SUMAGAN		
	YONARMED 3/NAGA PAKCA		

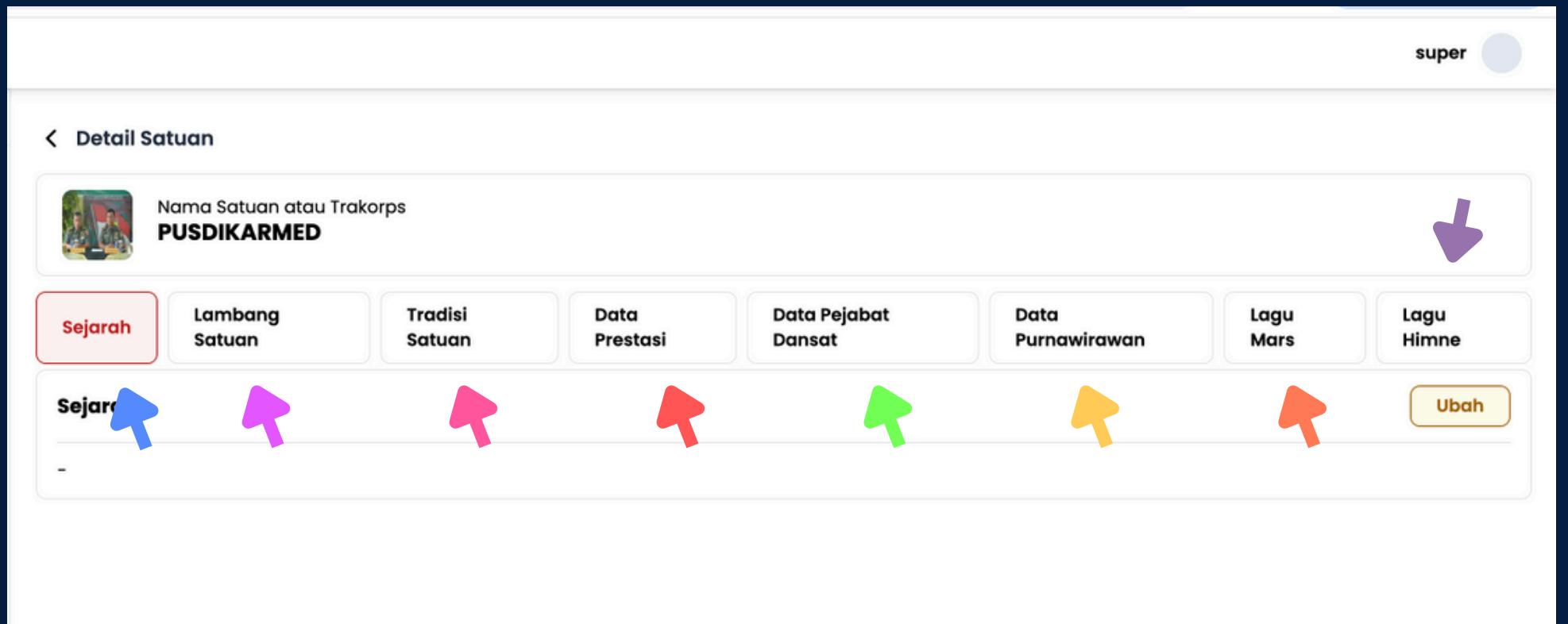
→ Menu trakorps

→ Jika ingin menambah data trakorps

→ Untuk mengelola data detail trakorps

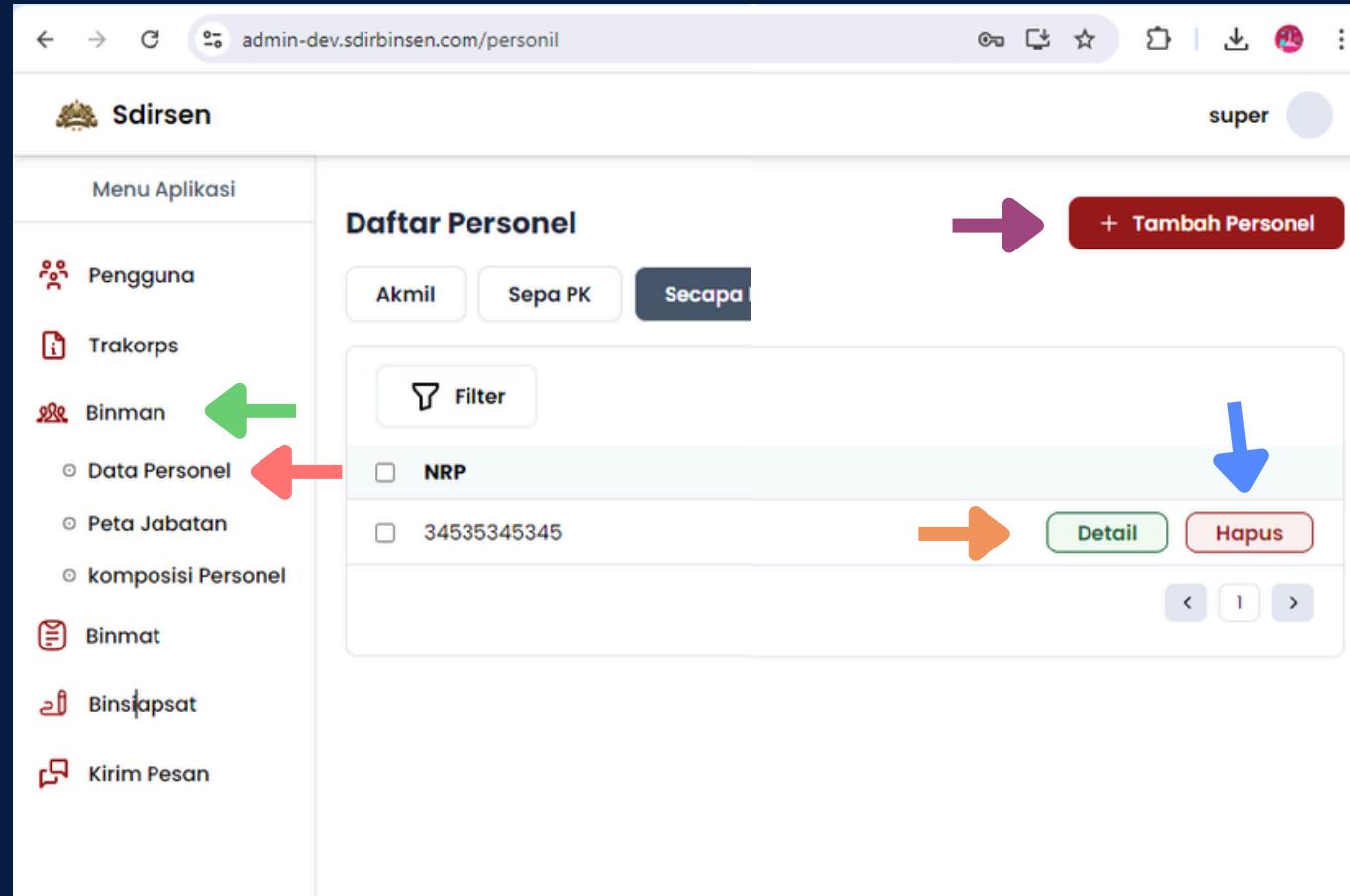
→ Jika ingin menghapus data satuan

KELOLA DETAIL TRAKORPS



- Kelola sejarah
- Kelola lanbang satuan
- Kelola tradisi satuan
- Kelola data prestasi satuan
- Kelola data penjabat dansat
- Kelola data purnawirawan
- Kelola lagu mars
- Kelola lagu himne

KELOLA DATA PERSONL (BINMAN)



- Buka menu binman
- Pilih menu data personel
- Klik tombol tambah personel jika ingin menambah data
- Detail perosnil dan kelola data detail personel seperti riwayat dll
- Hapus data personel

KELOLA DETAIL PERSONL (BINMAN)

The screenshot shows a user interface for managing personnel details. On the left, there's a sidebar with various colored arrows pointing to different sections: Biodata (red), Jabatan (green), Kepangkatan (light green), Penugasan Luar Negeri (blue), Penugasan Operasi (purple), Riwayat Tanda Jasa (pink), Riwayat Keluarga (magenta), Pendidikan Umum (gray-blue), Pendidikan Militer (dark purple), Kemampuan Bahasa (olive green), and Riwayat Prestasi (brown). The main area displays a card for 'septiadi harry prabowo' with details like NRP: 21110052170990, Name: septiadi harry prabowo, DOB: 1990-09-09, Place of Birth: Sumedang, Religion: Islam, Ethnicity: Jawa, Blood Type: A, Unit: Baurter, Rank: Serka, Corps: ARM, Source: BA PK, and Unit: PUSSENARMED. It also shows TMT dates: 2024-03-09, Promotion Date: 2024-03-09, Commission Date: 2024-02-24, and Appointment Date: 2024-02-27. At the top right are 'Ubah Personel' and 'Download RH' buttons.

- Informasi biodata
- Kelola riwayat jabatan
- Kelola riwayat kepangkatan
- Kelola riwayat penugasan luar negeri
- Kelola riwayat penugasan operasi
- Kelola riwayat tanda jasa
- Kelola riwayat keluarga & data anak
- Kelola riwayat pendidikan umum
- Kelola riwayat pendidikan militer
- Kelola kemampuan bahasa
- Kelola riwayat prestasi
- Jika ingin mengubah informasi biodata
- Download RH

KELOLA DATA BINMAT

Screenshot of the Sdirsen application interface showing the 'Daftar Material' page. The sidebar menu includes 'Pengguna', 'Trakorps', 'Binman', 'Binmat' (highlighted with a purple arrow), 'Binsiapsat', and 'Kirim Pesan'. The main content shows a table of material data with columns 'Nomor REG', 'NMED', 'Ubah', and 'Hapus'. A red arrow points to the '+ Tambah' button at the top right.

Nomor REG	NMED	Ubah	Hapus
12538176491	RMED	Ubah	Hapus
23649870	I	Ubah	Hapus
8787263982	I	Ubah	Hapus
2350293580	RMED	Ubah	Hapus

- Pilih menu binmat
- Jika ingin menambah data binmat
- Untuk mengubah data binmat yang sudah di tambahkan
- Hapus data binmat jika data tidak dipergunakan
- Kategori data binmat

KOMPERS SATJAR

Rekap data dan laporan

The screenshot shows the Sdiresen application interface with a sidebar menu and a main content area. The sidebar contains various menu items like Pengguna, Trakorps, Binman, Data Personel, Peta Jabatan, Kompers Satjar (which is highlighted with a purple arrow), Binmat, Binsiasat, Data Binsat, Data Lapsat, Data Ekko, and Kirim Pesan. The main content area is titled 'Kompers Satjar Rekapitulasi' and shows a table with one row of data. The table columns are 'No. Judul', 'ori', and 'Dibuat'. The first row shows '1 REKAPITULASI KEUATAN PERWIRA SA
2024 BERDASARKAN NYATA PENGISIAN', '26-07-2024', and two buttons: 'Detail' (green) and 'Ubah' (orange). Above the table are two buttons: '+ Tambah Format' (orange) and '+ Tambah' (red). To the left of the table is a 'Filter' button. The URL in the browser is admin-dev.sdirbisen.com/personil/kompers_satjar.

- Pilih menu Kompers Satjar
- Kelompok rekapitulasi (Format)
- Tambah Format (Kelompok rekapitulasi)
- Tambah rekapitulasi (data)
- Lihat detail data rekapitulasi
- Ubah data dan format rekapitulasi

KOMPERS SATJAR

Tambah Format (Kelompok rekapitulasi)

The screenshot shows a table with 2 rows and 40 columns. The toolbar includes:

- Up and down arrows for row and column adjustment.
- Merge cell tool (blue arrow).
- Unmerge cell tool (green arrow).
- Text alignment tools: left (red arrow), center (purple arrow), and right (blue arrow).

- Table, cell bisa di klik dan diinput text
- Input untuk mengisi sub kelompok rekapitulasi
- Simpan data format rekapitulasi

- Input untuk mengisi kelompok
- Input jumlah baris table
- Input jumlah kolom table
- Tool untuk merged cell
- Tool untuk remove merged cell
- Tool untuk mengatur posisi text kiri (left)
- Tool untuk mengatur posisi text tengah (center)
- Tool untuk mengatur posisi text kanan (right)

KOMPERS SATJAR

Tambah Format (Kelompok rekapitulasi)

The screenshot shows a web-based administrative interface for creating a summary format. On the left is a sidebar menu with various modules like Pengguna, Trakorps, Binman, etc. The main area has a title 'Tambah Rekapitulasi'. It includes sections for 'Judul' (Title), 'Kelompok' (Group), and 'Sub Kelompok' (Sub Group). A large table below is used for data entry, with columns for 'No', 'Satuan', and ranks from 'Mayjen' to 'Kapten Organas Baru'. Several colored arrows highlight specific features: a brown arrow points to the 'Judul' input field; a pink arrow points to the 'Kelompok' dropdown; a purple arrow points to the 'No' input field in the table header; a red arrow points to the 'Satuan' input field in the table header; blue arrows point to icons for merging cells; green arrows point to icons for text alignment; and a blue arrow points to the 'Simpan' (Save) button.

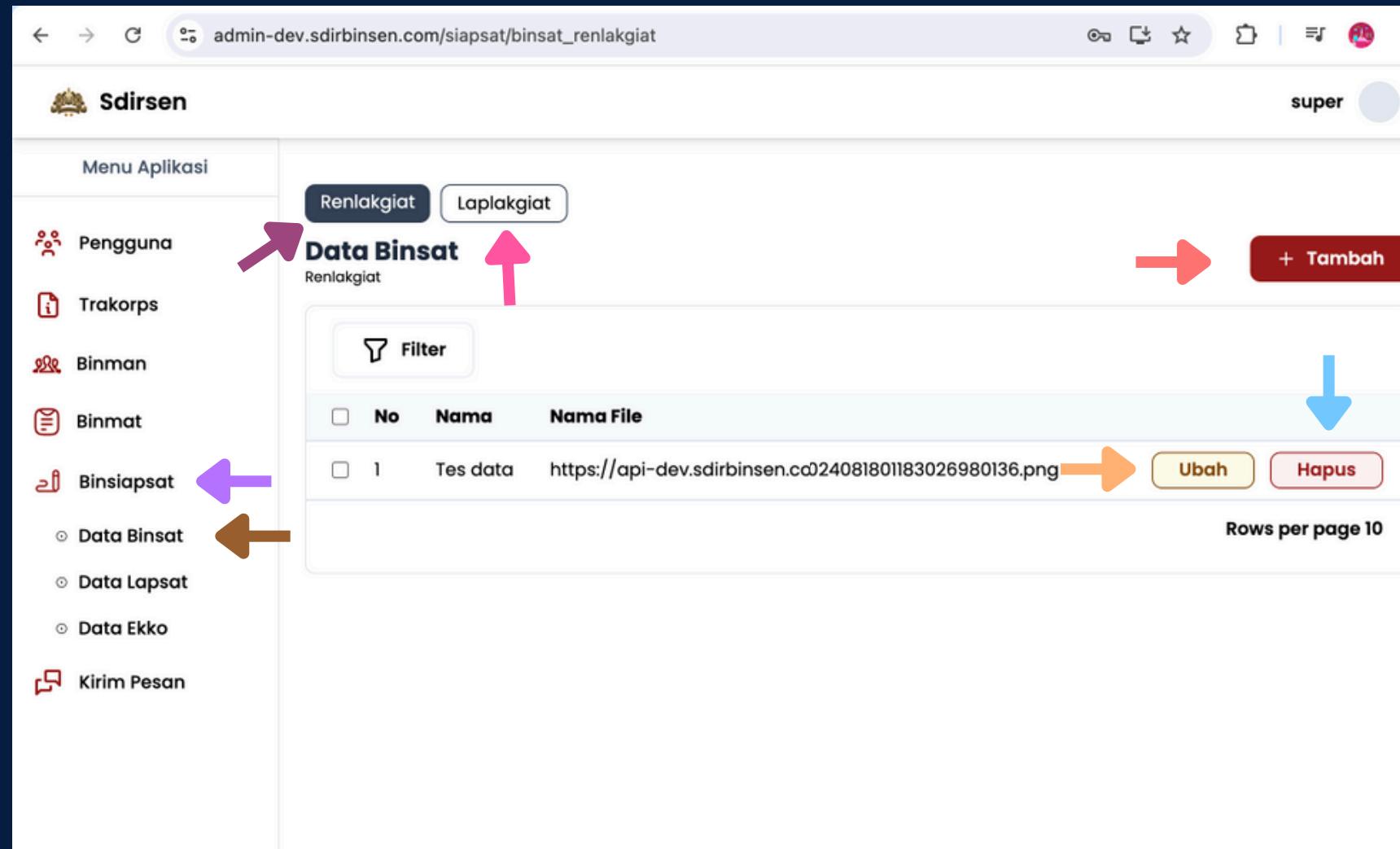
- Template format rekapitulasi, (dari format)
- Input untuk mengisi sub kelompok rekapitulasi
- Simpan data format rekapitulasi

→ Input untuk mengisi judul rekapitulasi

- Input untuk mengisi kelompok
- Input jumlah baris table
- Input jumlah kolom table
- Tool untuk merged cell
- Tool untuk remove merged cell
- Tool untuk mengatur posisi text kiri (left)
- Tool untuk mengatur posisi text tengah (center)
- Tool untuk mengatur posisi text kanan (right)

KELOLA DATA BINSIAPSAT

Data Binsat



- ➔ Pilih menu binsiapsat
- ➔ Buka menu data binsat
- ➔ Menu halaman data ranlakgiat
- ➔ Menu halaman data laplakgiat
- ➔ Jika ingin menambah data binsat
- ➔ Untuk mengubah data binsat yang sudah di tambahkan
- ➔ Hapus data binsat jika data tidak dipergunakan

KELOLA DATA BINSIAPSAT

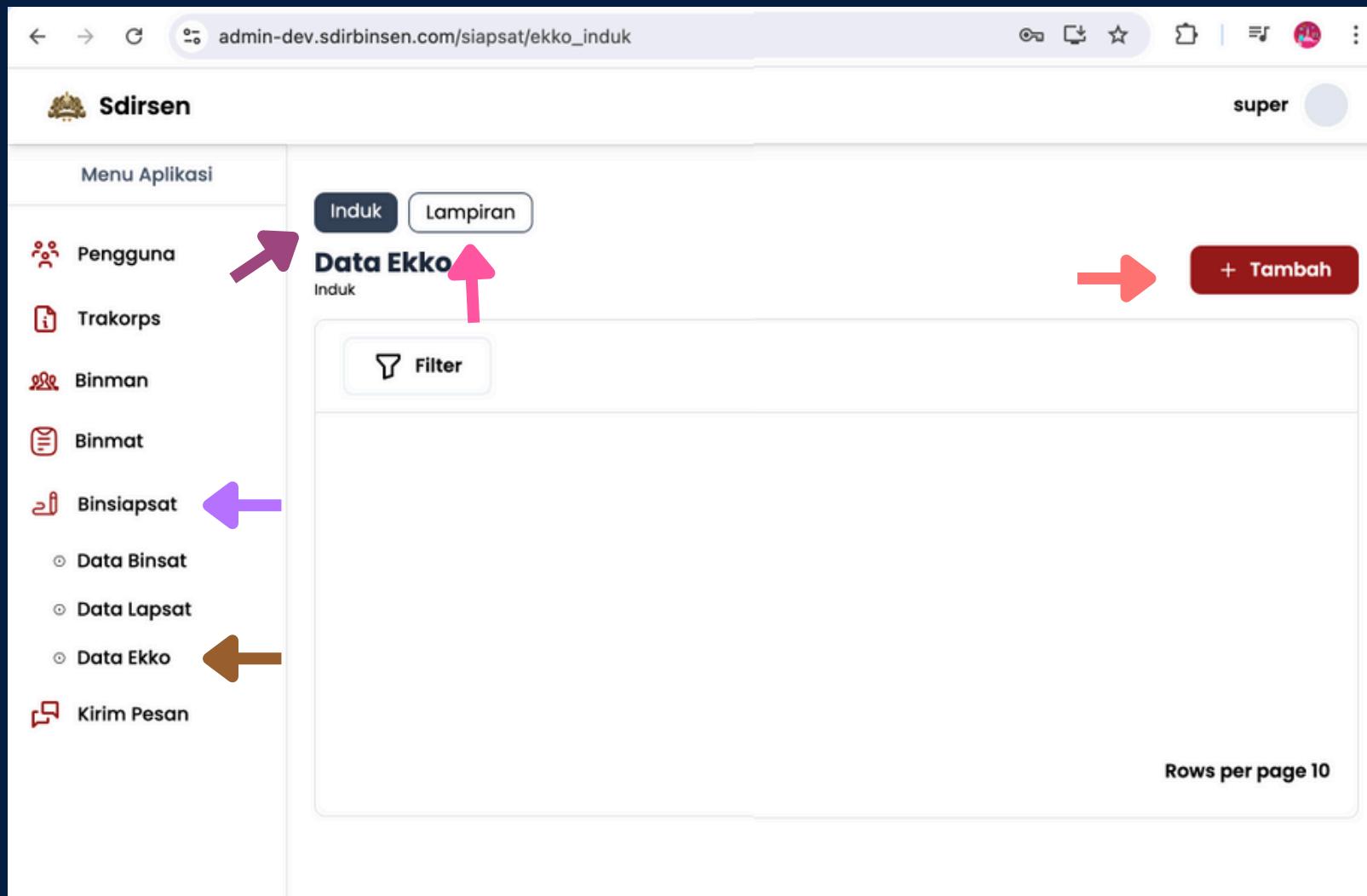
Data Lapsat

The screenshot shows the BINSIAPSAT application's data management interface. On the left, a sidebar menu lists various modules: Pengguna, Trakorps, Binman, Binmat, Binsiapsat (selected), Data Binsat, Data Lapsat, Data Ekko, and Kirim Pesan. The main content area is titled "Data Lapsat Induk" and includes tabs for "Induk" and "Lampiran". It features a "Filter" button, columns for "No", "Nama", and "Nama File", and a table with one row showing "1" and "Tes data" along with a file link. Buttons for "Ubah" (Edit) and "Hapus" (Delete) are shown next to the table. A red arrow points to the "Tambah" (Add) button at the top right. The browser address bar shows the URL: admin-dev.sdirbinsen.com/siapsat/lapsat_induk.

- ➔ Pilih menu binsiapsat
- ➔ Buka menu data lapsat
- ➔ Menu halaman data Induk
- ➔ Menu halaman data Lampiran
- ➔ Jika ingin menambah data lapsat
- ➔ Untuk mengubah data lapsat yang sudah di tambahkan
- ➔ Hapus data lapsat jika data tidak dipergunakan

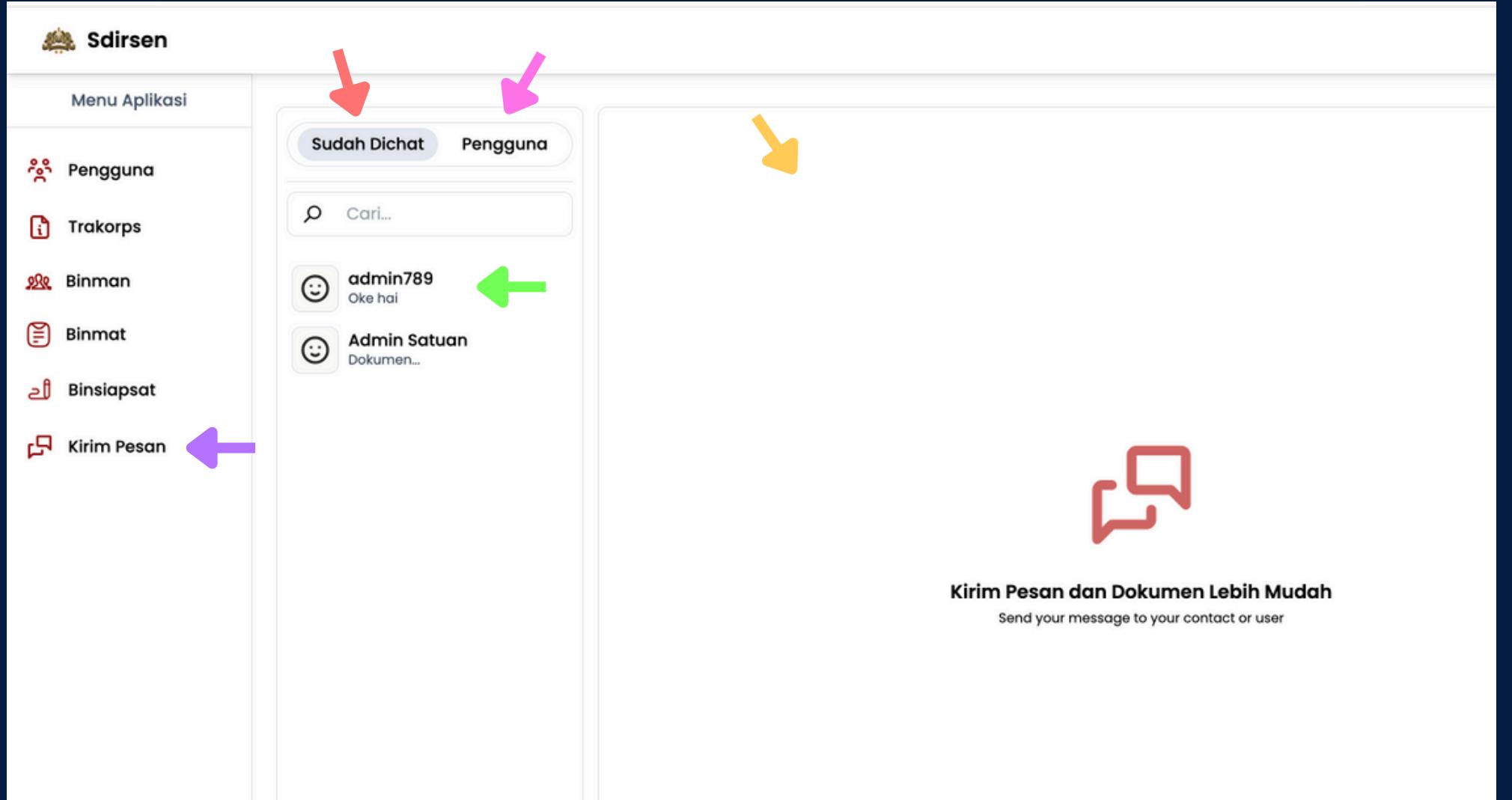
KELOLA DATA BINSIAPSAT

Data Ekko



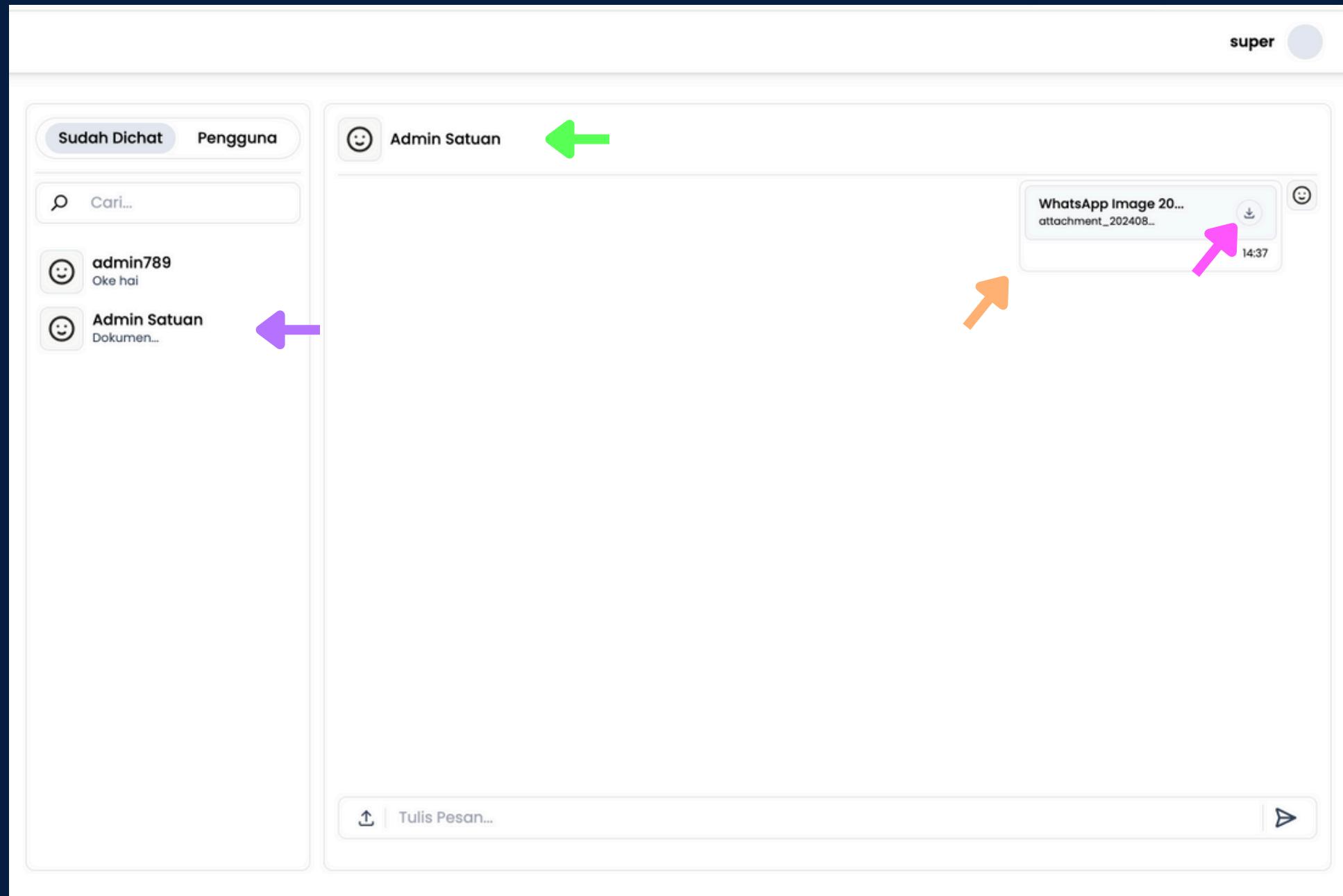
- ➔ Pilih menu binsiapsat
- ➔ Buka menu data ekko
- ➔ Menu halaman data Induk
- ➔ Menu halaman data Lampiran
- ➔ Jika ingin menambah data ekko

CHATTING DAN KIRIM DOKUMEN



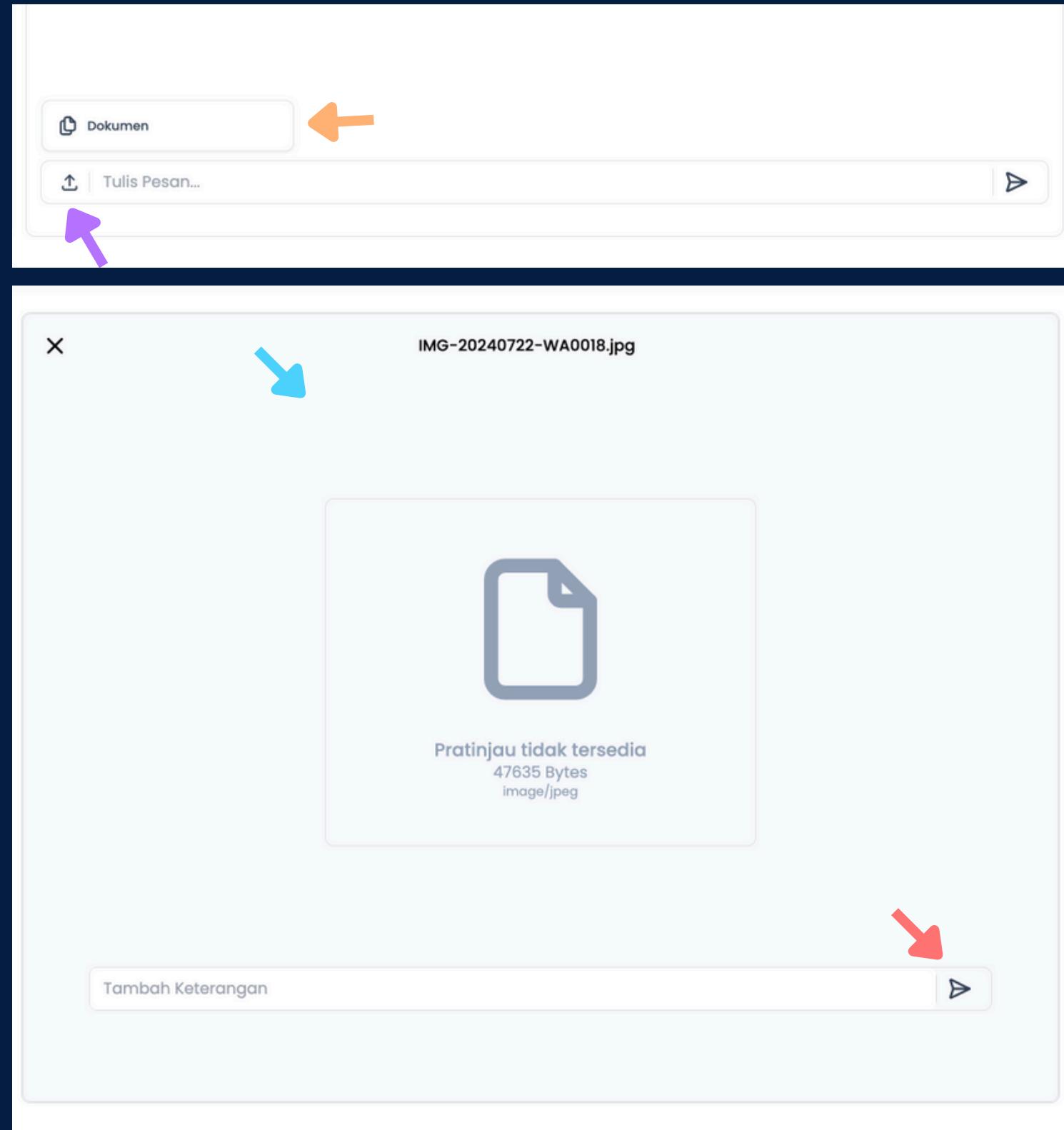
- Buka menu Kirim Pesan
- Tab untuk pengguna yang sudah pernah dikirim pesan
- Tab untuk list semua pengguna yang ada dalam sistem
- Lis Pengguna yang sudah dikirim pesan
- Preview chatting dan pengiriman dokumen

CHATTING



- Klik pengguna
- Jika sudah di klik maka akan muncul seperti info profil pengguna
- Pesan yang dikirim
- Download dokumen yang dikirim kan

KIRIM DOKUMEN



- Klik icon upload
- Muncul menu dokumen, dan klik menu dokumen, dan pilih dokumen
- Preview dokumen yang dikirimkan
- Tekan tombol send atau icon send untuk mengirim dokumen

HALAMAN PENCARIAN DATA

Mode Desktop

The screenshot shows the Sdirbisen.com search interface. At the top, there's a search bar with the placeholder "Cari Informasi...". Below it, a section titled "Satuan" displays a grid of unit icons and names. A blue arrow points to the search bar. A purple arrow points to the "Satuan" section. To the right of the units is a vertical scroll bar. At the bottom, a "Data Informasi" section shows a list of personnel entries. A pink arrow points to the "Binman" category in the sidebar. A red arrow points to the "Detail" button next to a personnel entry. The personnel list includes:

Kategori	Nama	NRP	Satuan
Binman	tes	24234	PUSDIKARMED
Binmat	sddfsdf	34535	Batalyon 1
Binsat Renlakgiat Binsiapsat	refedfed		
Binsat Laplakgiat Binsiapsat			

- Tulis dan masukan teks untuk mencari data
- List semua satuan, klik satuan untuk melihat detail satuan
- Kategori pencarian data
- Geser satuan ke kiri untuk melihat satuan lainnya
- Geser satuan ke kanan untuk melihat satuan lainnya
- Klik detail untuk melihat personel jika data pencarian yang ditampilkan data personel

HALAMAN PENCARIAN DATA

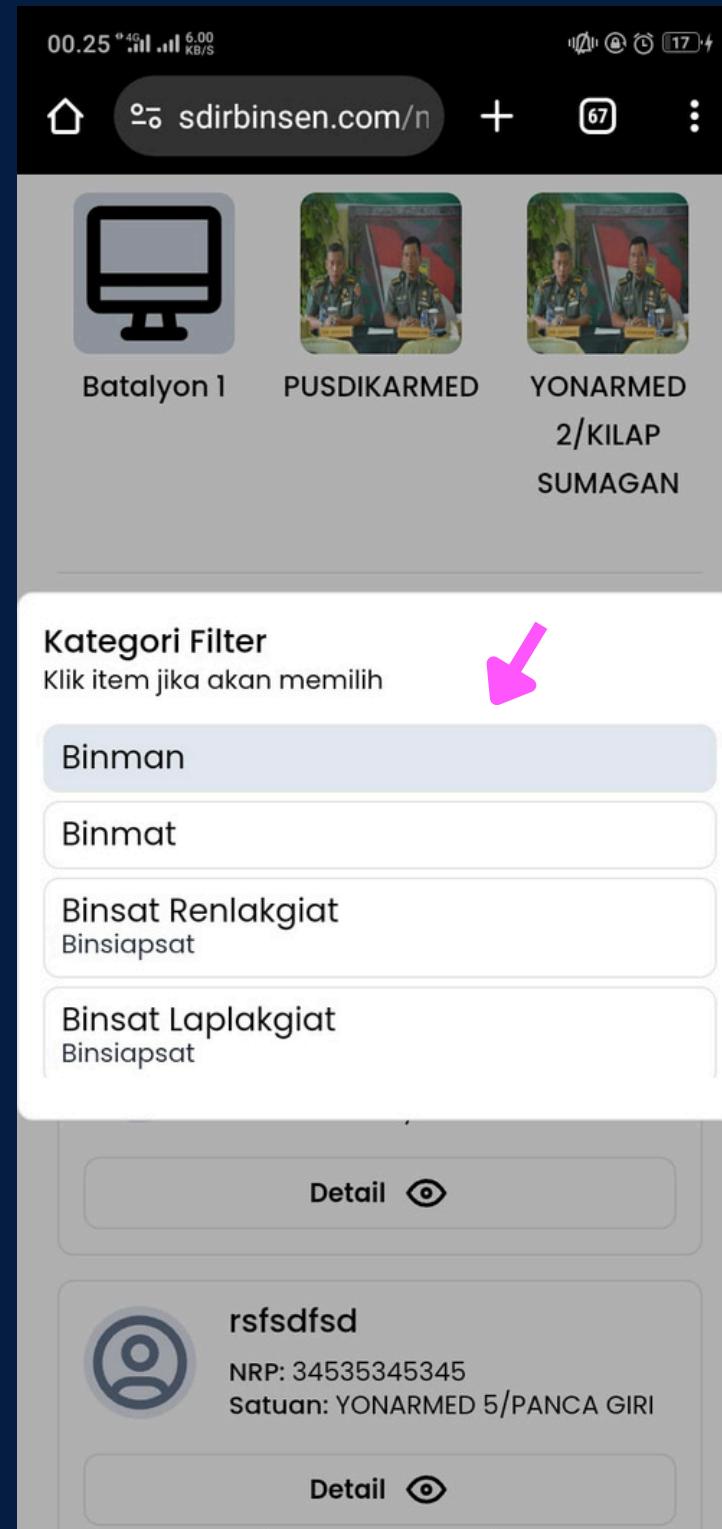
Mode Mobile



- Tulis dan masukan teks untuk mencari data
- List semua satuan, klik satuan untuk melihat detail satuan
- Geser satuan ke kiri untuk melihat satuan lainnya
- Geser satuan ke kanan untuk melihat satuan lainnya
- Kategori pencarian data

HALAMAN PENCARIAN DATA

Mode Mobile



→ Klik Ikon kategori pencarian data

→ Klik Kategori pencarian data untuk memilih kategori data yang akan dicari