



Manual de Usuario – Hoja de Vida Cliente Especiales

MANUAL DE USUARIO – CPYMES

1.	Iniciar Sesión	1
2.	Explicación Interface Grafica.....	3
2.1.	Modulos	4
3.	Consultar Cliente	5
3.1.	Visualizar Informacion por Region	11
4.	Crear Cliente	14
4.1.	Creacion de Perfil del Cliente	15
4.2.	Creacion de Servicio	20
4.3.	Guardar toda la informacion del Cliente.....	32
5.	Editar Cliente	34
5.1.	Editar Información del Perfil	38
5.2.	Editar Información de Servicios	46
5.3.	Adicionar Servicio.....	51
6.	Cerrar Sesion.....	64

1. Iniciar Sesión

Para acceder a la aplicación es necesario realizar una autenticación previa. La pantalla de autenticación es como sigue



La aplicación valida la obligatoriedad de los campos



- **Nombre de Usuario:** Campo Obligatorio
- **Contraseña:** Campo Obligatorio

La aplicación valida las credenciales suministradas por el usuario

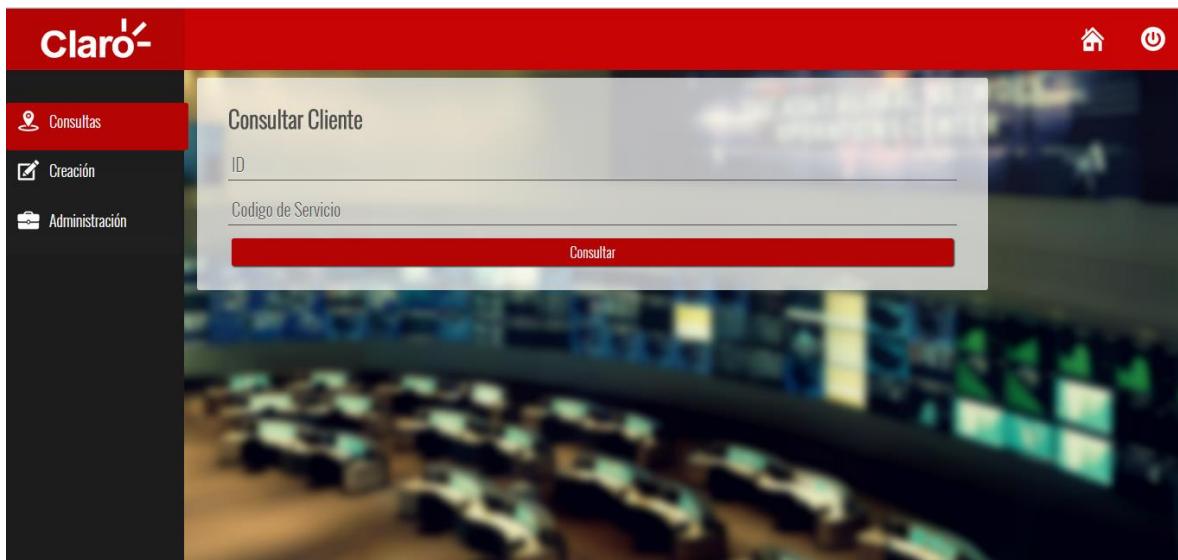


De no ser correctas la credenciales, el aplicativo muestra mensaje de error

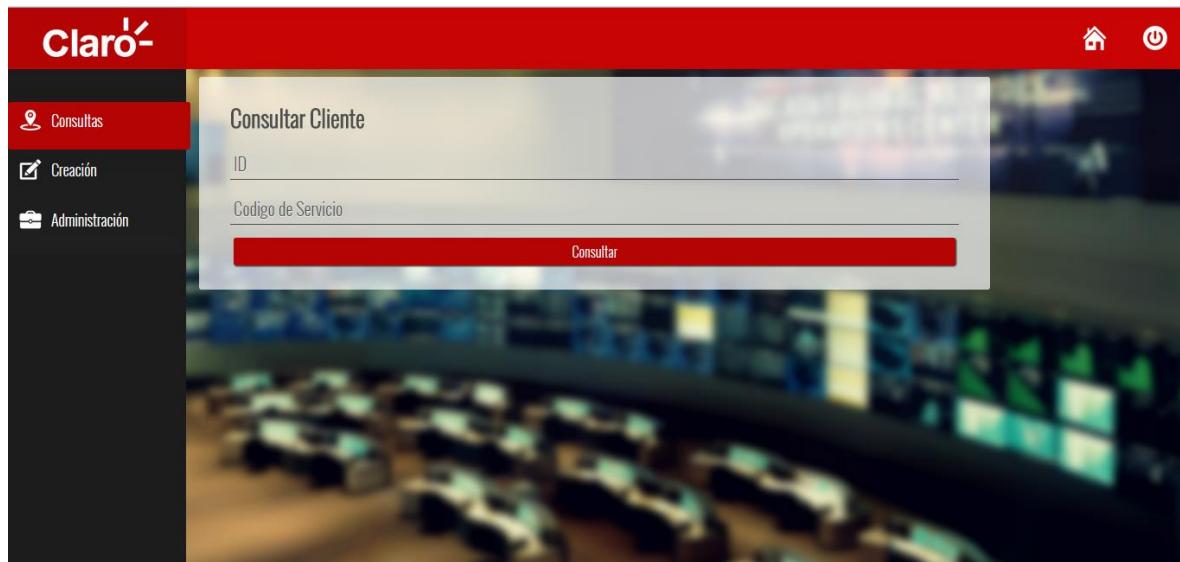
- El Usuario y/o Contraseña son erróneos

Se debe ingresar la información de **Nombre de Usuario** y **Contraseña**, y dar clic en el botón **Iniciar Sesión**.

Si las credenciales son correctas el aplicativo da acceso al aplicativo

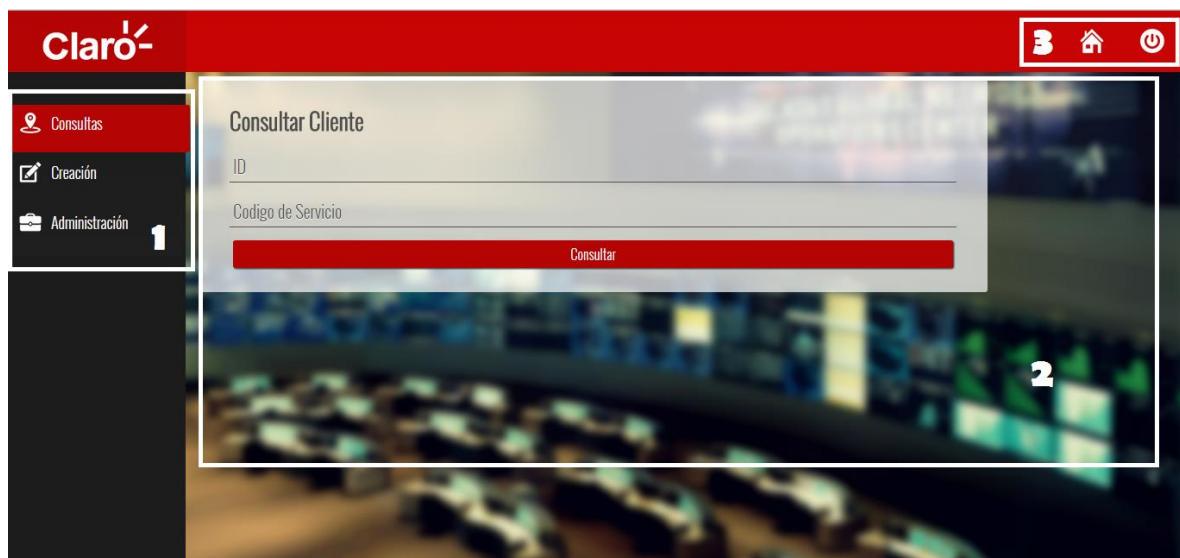


2. Explicación Interface Grafica



La interface gráfica se compone de tres partes

1. Módulos
2. Área de Trabajo
3. Acciones de Usuario



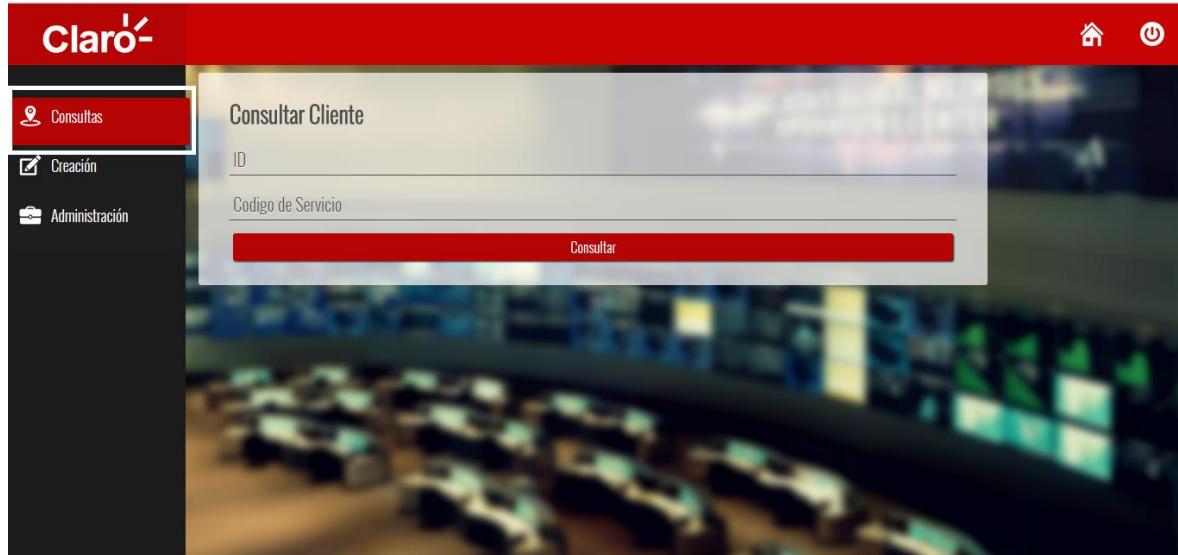
2.1. Modulos

El aplicativo se compone de 3 módulos

- **Modulo Consultas:** Permite realizar consultas de información de Clientes almacenadas previamente en la aplicación. Permite realizar consultas usando el ID del Cliente o un Código de Servicio asociado al Cliente
- **Modulo Creación:** Permite registrar información de los Clientes desde Información del Perfil así como Información de cada uno de sus Servicios
- **Modulo Administración:** Permite editar o adicionar Información asociada a un Cliente previamente registrado

3. Consultar Cliente

Se accede al módulo **Consultas**. Dando clic en el ítem **Consultas** del menú lateral.

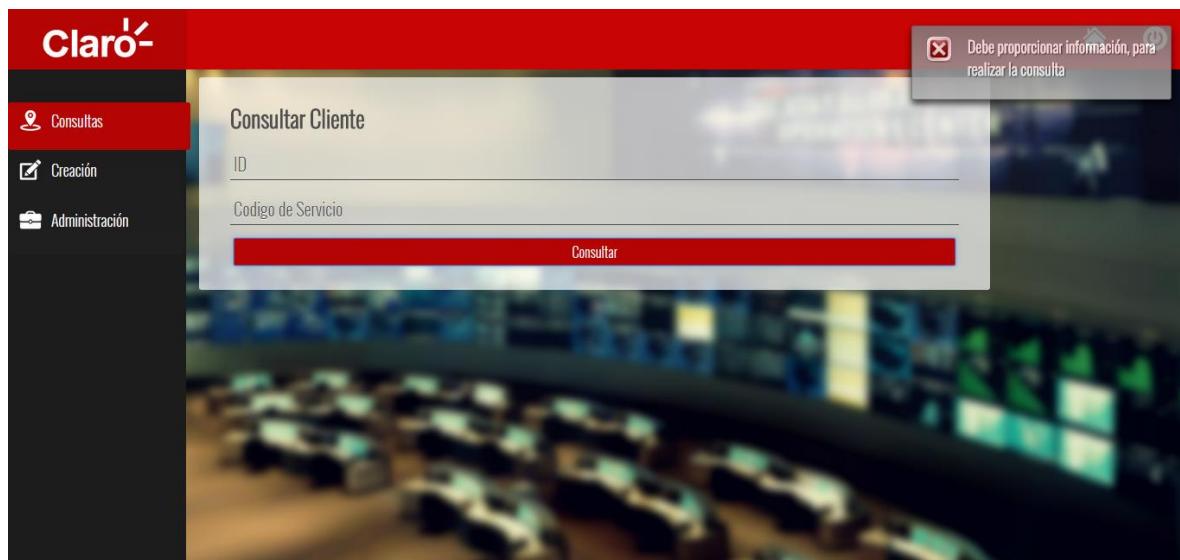


La aplicación permite realizar consultas de información de un **Cliente**, utilizando los siguientes filtros.

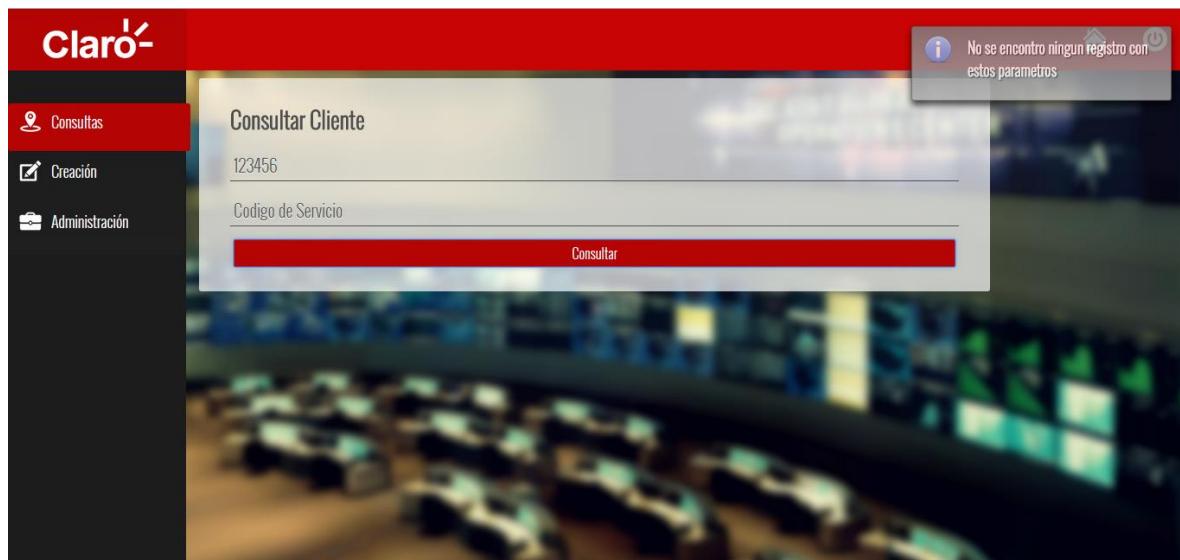
- **ID:** Se refiere al ID del Cliente con el cual fue registrado (Campo Único)
- **Código de Servicio:** Permite consultar el Cliente por un Código de Servicio asociado. (Campo Único)

Nota: Al usar el filtro de Código de Servicio, la aplicación traerá toda la información asociada al Cliente y no especifica el Servicio asociado al Código consultado

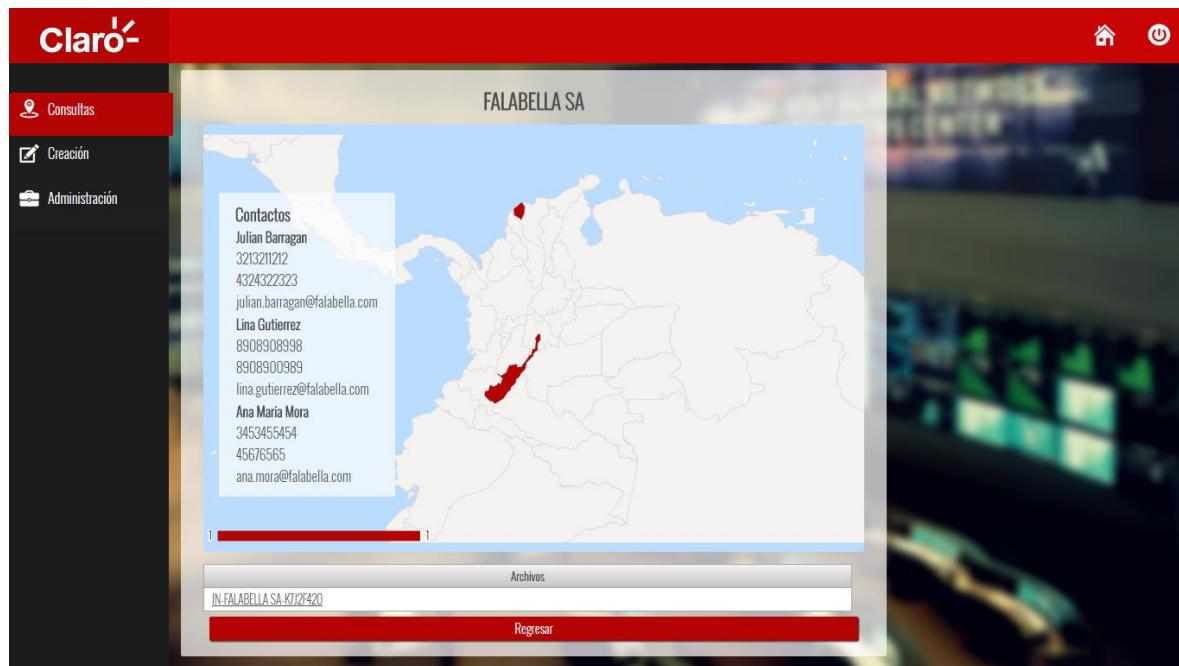
La aplicación valida obligatoriedad de por lo menos uno de los dos campos.



La aplicación valida si existe información con los datos suministrados. De no encontrar información asociada, muestra mensaje de información.

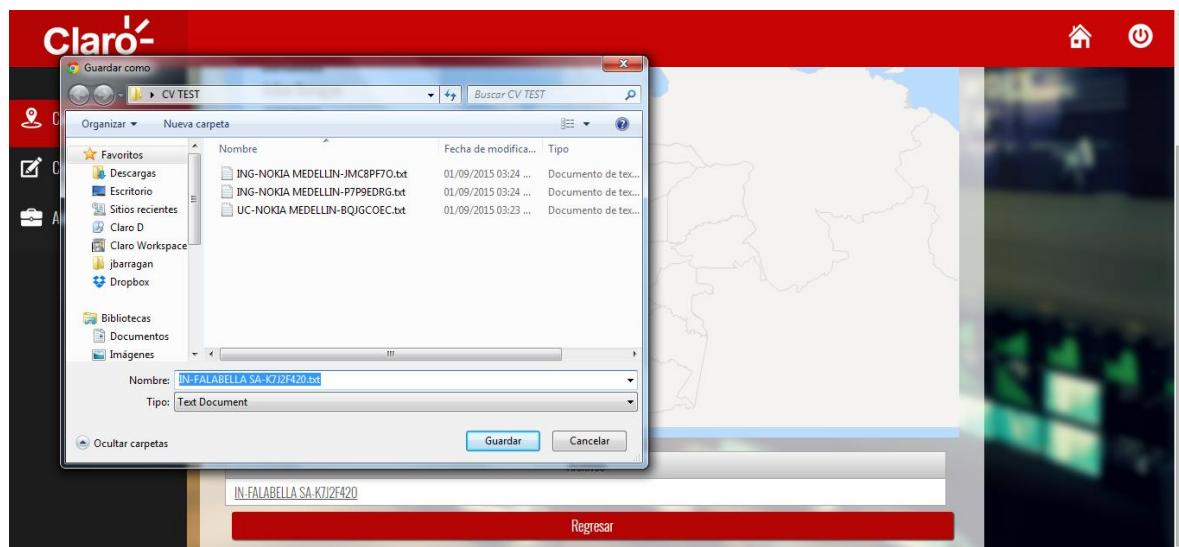


Si existe información asociada a los datos suministrados la aplicación muestra la **Información General del Cliente**.



Se presenta información en las locaciones, donde el cliente tenga **Servicios**, información de **Contactos** y por último los **archivos de Ingeniería de Detalle**.

Nota: Los archivos de Ingeniería de Detalle, se permiten descargar, basta con dar clic en el archivo que se desea descargar.



La información de los Servicios del Cliente se puede presentar esta misma pantalla de 4 formas diferentes, dependiendo de la información asociada al Cliente.

Si el Cliente tiene solo servicios nacionales en el interior

The screenshot shows the Claro interface with a red header containing the Claro logo and navigation icons. A sidebar on the left has three options: Consultas (selected), Creación, and Administración. The main content area displays a map of Colombia with a red highlighted region representing Falabella SA's service area. A sidebar on the left lists contacts for Falabella SA:

Contacto	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Julian Barragan	Julian Barragan	321321212	
		4324322323	
		julian.barragan@falabella.com	
Lina Gutierrez	Lina Gutierrez	8908908998	
		8908909098	
		lina.gutierrez@falabella.com	
Ana Maria Mora	Ana Maria Mora	3453455454	
		45676565	
		ana.mora@falabella.com	

At the bottom of the main window are buttons for Archivos and Regresar.

Si el cliente presenta servicios nacionales en el interior y servicios nacionales en San Andrés y/o Providencia

The screenshot shows the Claro interface with a red header containing the Claro logo and navigation icons. A sidebar on the left has three options: Consultas (selected), Creación, and Administración. The main content area displays a map of Colombia with a red highlighted region representing Pacific Rubiales' service area. A small icon of an island is visible in the top right corner of the map. A sidebar on the left lists contacts for Pacific Rubiales:

Contacto	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
Lina Gutierrez	Lina Gutierrez	68768382	
		312476326	
		lina.gutierrez@pacific.com	

A message at the top of the main window says "Has activado el modo de pantalla completa." and "Salir del modo de pantalla completa (F11)". At the bottom of the main window are buttons for Archivos and Regresar.

Si el cliente presenta servicios nacionales en el interior y servicios internacionales.

En este caso presenta dos mapas diferentes. Uno para diferenciar servicios naciones y otro para servicios internacionales.

The screenshot shows the Claro software interface. The top navigation bar has the 'Claro' logo and icons for Home and Power. The left sidebar has three tabs: 'Consultas' (selected), 'Creación', and 'Administración'. The main content area is titled 'COMPENSAR' and shows a map of Colombia with state boundaries. A red dot marks a specific location. To the left of the map is a sidebar with 'Contactos' information:

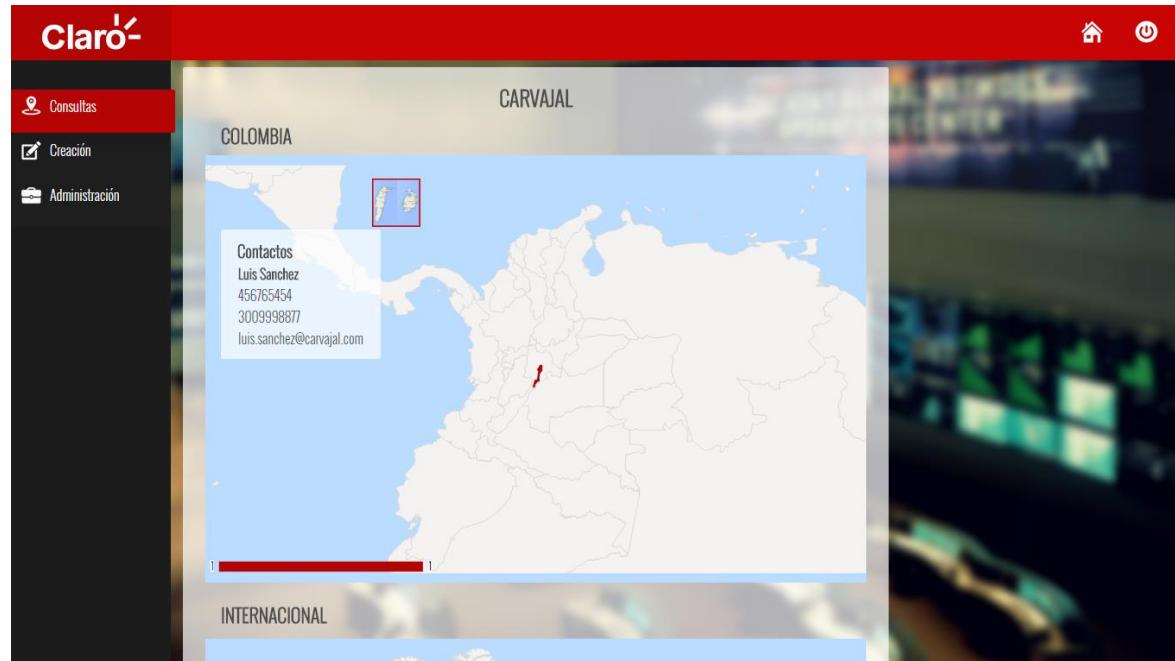
Javier Mora
3214321
3213456543
javier.mora@compensar.com
David Loiza
98765456
3209871234
david.loiza@compensar.com

Below the map is a blurred background image of a stadium.

The screenshot shows the Claro software interface. The top navigation bar has the 'Claro' logo and icons for Home and Power. The left sidebar has three tabs: 'Consultas' (selected), 'Creación', and 'Administración'. The main content area is titled 'INTERNACIONAL' and shows a world map with country boundaries. A red dot marks a specific location. At the bottom of the screen are several buttons: 'Archivos' (disabled), 'IN-COMPENSAR-12CP283E' (disabled), and a large red 'Regresar' button.

Si el cliente presenta servicios nacionales en el interior, servicios nacionales en San Andrés y/o Providencia y servicios internacionales.

Al igual que el anterior se presentan dos mapas, uno para diferenciar servicios nacionales en el interior y San Andrés, y el otro para servicios internacionales.



3.1. Visualizar Información por Región

Se puede acceder a la información detallada por regiones.

Al mantener el mouse encima de la región nos permite visualizar el Nombre de la Región y el Número de Servicios que el Cliente posee en dicha región



Se da clic en la región donde se quiere Visualizar más Información.

La aplicación valida que exista información en la región seleccionada.



Si existen Servicios en la región, la aplicación carga la información del Cliente por región.



Muestra la región seleccionada demarcada de color rojo, y los puntos exactos donde se encuentra el Servicio.

Nota: La región demarcada solo aplica para regiones naciones tanto del interior como San Andrés y Providencia.

Muestra en **verde** los servicios que presentan un **Proveedor de Última milla** distinto al Claro.

Muestra en **rojo** los servicios que no presenten un **Proveedor de Última milla**.

Para ampliar información de un Servicio, se da clic sobre en el Servicio.



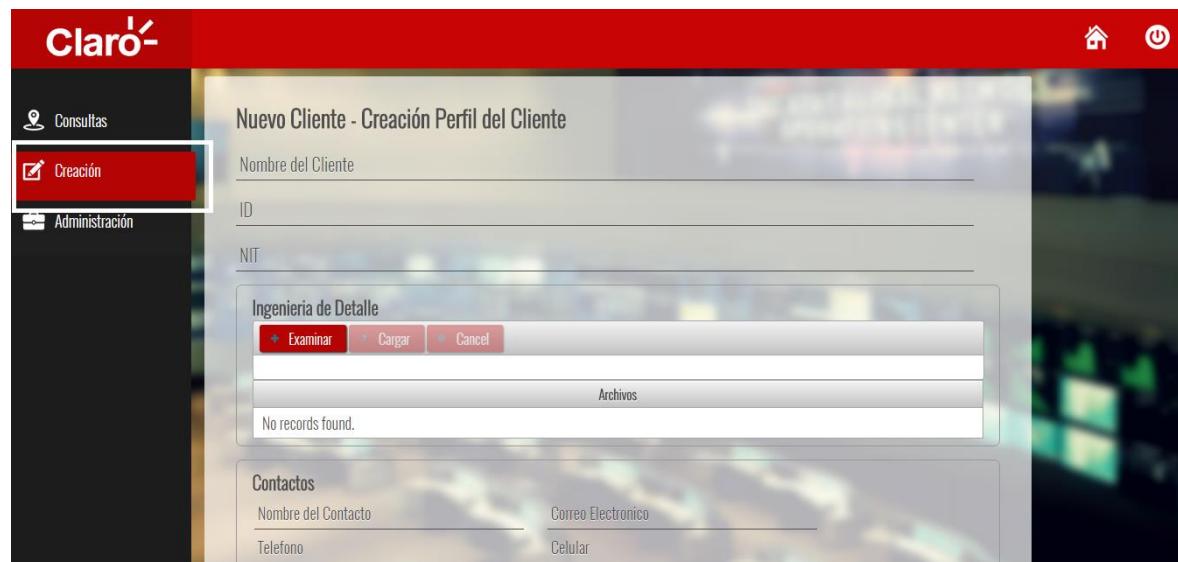
Muestra la siguiente información

- Alias del Servicio
- Si es Punto Principal Cliente
- Código del Servicio
- Tipo de Servicio
- Si es Canal BackUp
- Dirección
- Contactos
- Última Configuración (Permite la descarga del archivo)
- Ingeniería de Detalle (Permite la descarga de los archivos)
- Descripción
- Proveedor de UM (Si aplica)
- Código de Servicio UM (Si aplica)

4. Crear Cliente

La aplicación permite la creación de Cliente, de Perfil de Cliente y asociar Servicios a ese Cliente.

Para acceder al módulo de **Creación**, se da clic en la opción **Creación** del menú lateral.



4.1. Creacion de Perfil del Cliente

Este nos desplegará la pantalla para la creación de **Perfil de Cliente**. Se solicitan tres bloques de información:

The screenshot shows a web-based application for creating a new client profile. The main title is "Nuevo Cliente - Creación Perfil del Cliente". The interface is organized into three main sections, each outlined with a red border and labeled with a red number:

- Section 1 (Top Left):** Contains fields for "Nombre del Cliente", "ID", and "NIT".
- Section 2 (Top Right):** Titled "Ingeniería de Detalle", it includes buttons for "Examinar" (Browse), "Cargar" (Upload), and "Cancelar" (Cancel). Below these is a table titled "Archivos" with the message "No records found."
- Section 3 (Bottom):** Titled "Contactos", it has fields for "Nombre del Contacto", "Correo Electronico", "Telefono", and "Celular". It also includes a dropdown menu for "Tipo de Contacto...", a "Add Contact" button, and a table with columns "Nombre", "Correo", "Telefono", "Celular", and "Tipo de Contacto". Below this table is the message "No records found."

A "Siguiente" (Next) button is located at the bottom of the form.

- Información Básica del Cliente
 - Nombre del Cliente
 - ID
 - NIT
- Asociar archivos de Ingeniería de Detalle
- Contactos

Para la creación del **Perfil del Cliente**, basta con ingresar la información.

- **Información Básica del Cliente:** Toda esta información es obligatoria para la creación del Perfil, el ID del Cliente es único. La aplicación valida si ya existe el ID.

Claro

Consultas

Creación

Administración

9001
9001

Ingeniería de Detalle

+ Examinar * Cargar * Cancel

Archivos

No records found.

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico			
Teléfono	Celular			
Tipo de Contacto...				
Add Contact				
Nombre	Correo	Teléfono	Celular	Tipo de Contacto
Andrés Arias	andres.arias@claro.com	3213213232	123123232	ADMINISTRATIVO

Siguiente

Este ID Cliente ya ha sido registrado.

La aplicación valida la información obligatoria para crear un **Perfil de Cliente**:

Claro

Consultas

Creación

Administración

ID
NIT

Ingeniería de Detalle

+ Examinar * Cargar * Cancel

Archivos

No records found.

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico			
Teléfono	Celular			
Tipo de Contacto...				
Add Contact				
Nombre	Correo	Teléfono	Celular	Tipo de Contacto
Andrés Arias	andres.arias@claro.com	3213213232	123123232	ADMINISTRATIVO

Siguiente

Nombre del Cliente: Error de validación: se necesita un valor.

ID: Error de validación: se necesita un valor.

NIT: Error de validación: se necesita un valor.

Se tiene una sección para los archivos de Ingeniería de Detalle.

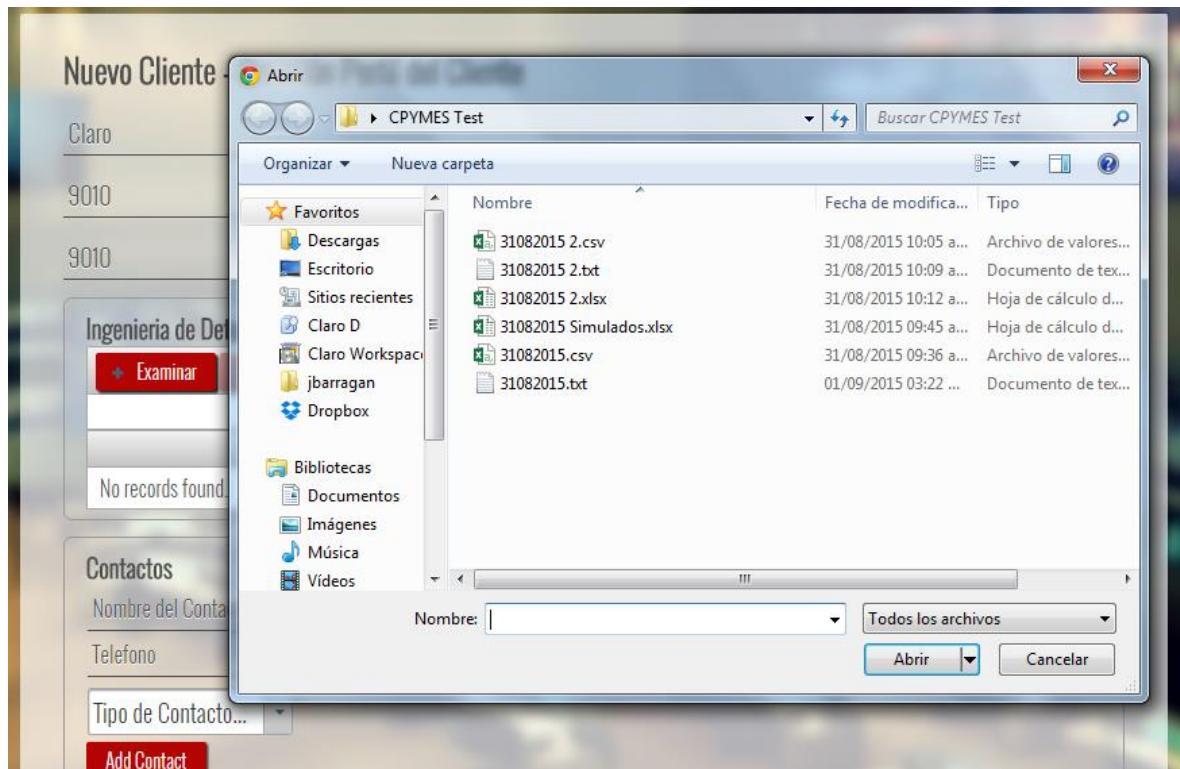
Ingeniería de Detalle

+ Examinar * Cargar * Cancel

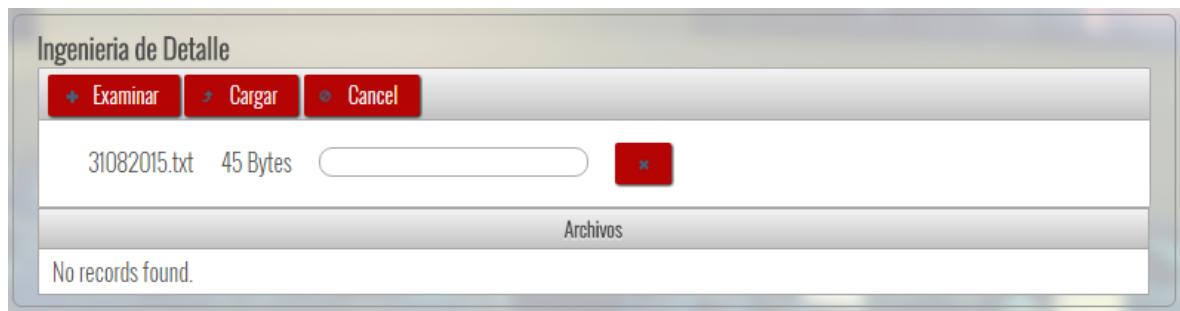
Archivos

No records found.

Para adicionar un archivo se da clic en el botón **Examinar**



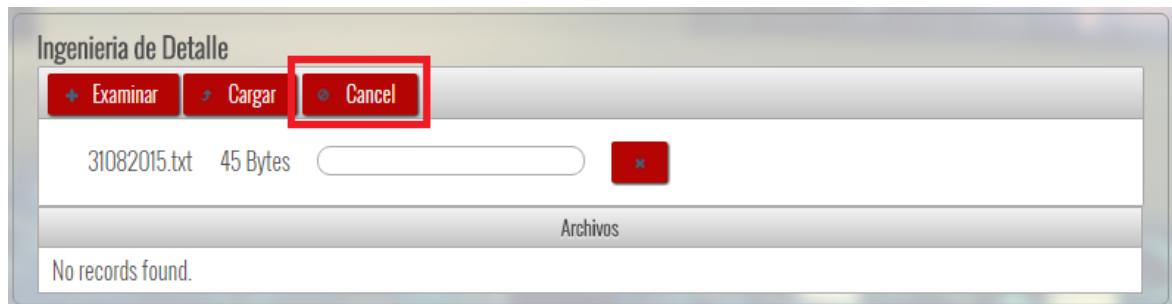
Se busca y adiciona el archivo deseado.



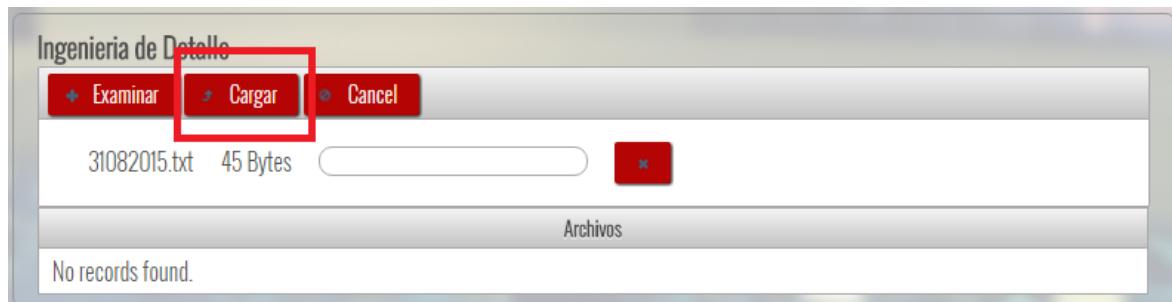
La aplicación muestra información previa de subida.

Nombre de archivo, tamaño del archivo y un botón para cancelar la adición del archivo.

Para cancelar el cargue se da clic en el botón **Cancelar**



Para cargar el archivo se da clic en el botón **Cargar**



Una vez terminado la aplicación muestra el archivo subido en la tabla de Archivos



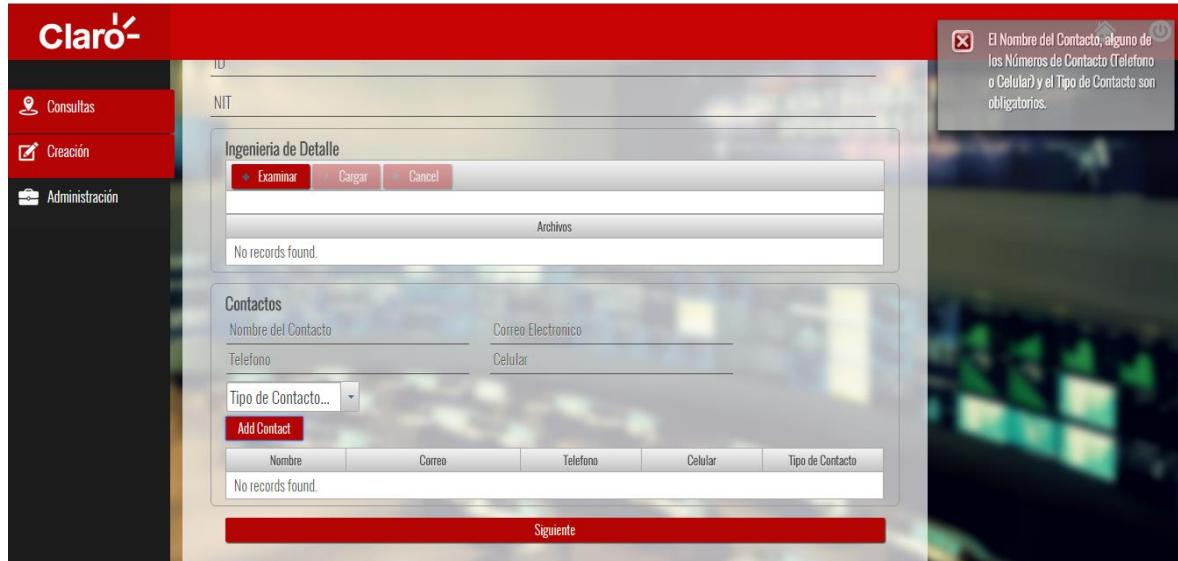
Nota: Se permite subir varios archivos al tiempo.

Se tiene una sección para la creación de Contactos

Contactos				
Nombre del Contacto	Correo Electronico	Telefono	Celular	Tipo de Contacto
Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto
No records found.				

Para adicionar un contacto, se ingresa la información en los campos respectivos y se da clic en **Add Contact**.

La aplicación valida campos obligatorios:



The screenshot shows the Claro application's 'Add Contact' screen. On the left, there's a sidebar with icons for Consultas, Creación, and Administración. The main area has fields for 'ID' and 'NIT'. Below these is a modal window titled 'Ingeniería de Detalle' with buttons for 'Examinar', 'Cargar', and 'Cancelar'. It also includes a 'Archivos' section with the message 'No records found.' Underneath is a 'Contactos' section with fields for 'Nombre del Contacto', 'Correo Electrónico', 'Teléfono', and 'Celular'. A dropdown menu for 'Tipo de Contacto...' is open. A red 'Add Contact' button is visible. At the bottom, there's a table with columns 'Nombre', 'Correo', 'Teléfono', 'Celular', and 'Tipo de Contacto'. The table shows one record: Julian Barragan, julian.barragan@claro.com, 321321122, 12322321, and ADMINISTRATIVO. A red 'Siguiente' button is at the bottom right.

Son obligatorio los campos

- Nombre del Contacto
- Alguno de los números de contacto
- Tipo de contacto

Si los datos son correctos la aplicación actualiza la tabla de Contactos

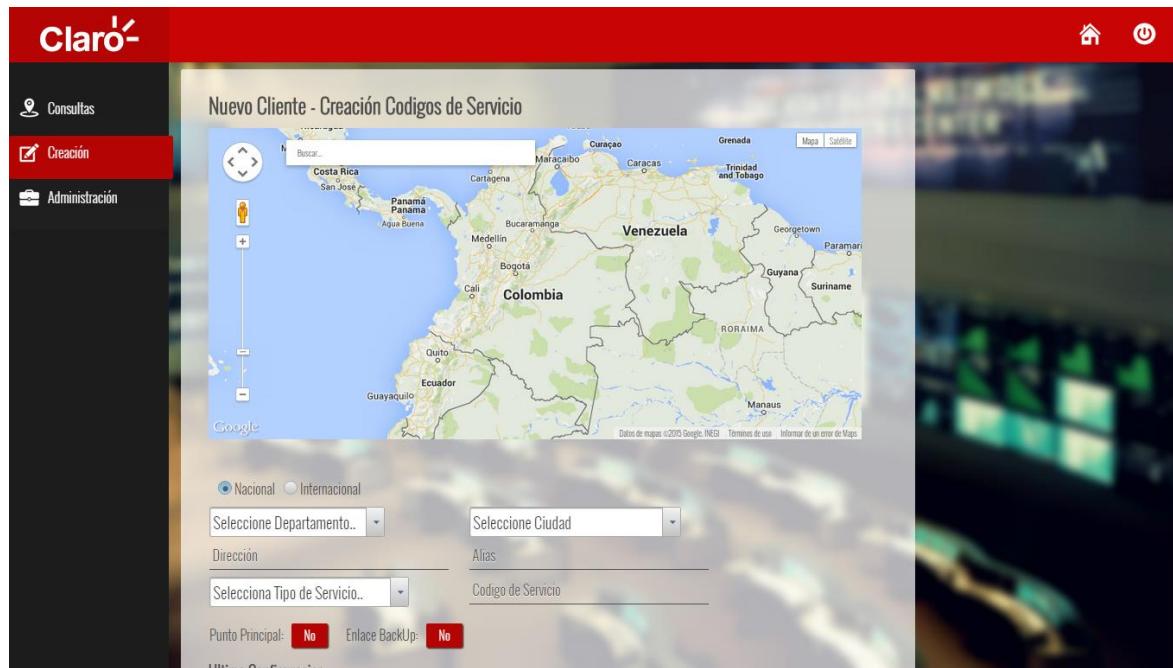


The screenshot shows the 'Contactos' table after adding a new contact. The table has columns: Nombre, Correo, Teléfono, Celular, and Tipo de Contacto. The new row contains: Julian Barragan, julian.barragan@claro.com, 321321122, 12322321, and ADMINISTRATIVO.

Al finalizar de ingresar la información, se da clic en el botón **Siguiente**

4.2. Creacion de Servicio

Una vez creado el **Perfil del Cliente**, se adiciona los **Servicios** asociados a él.

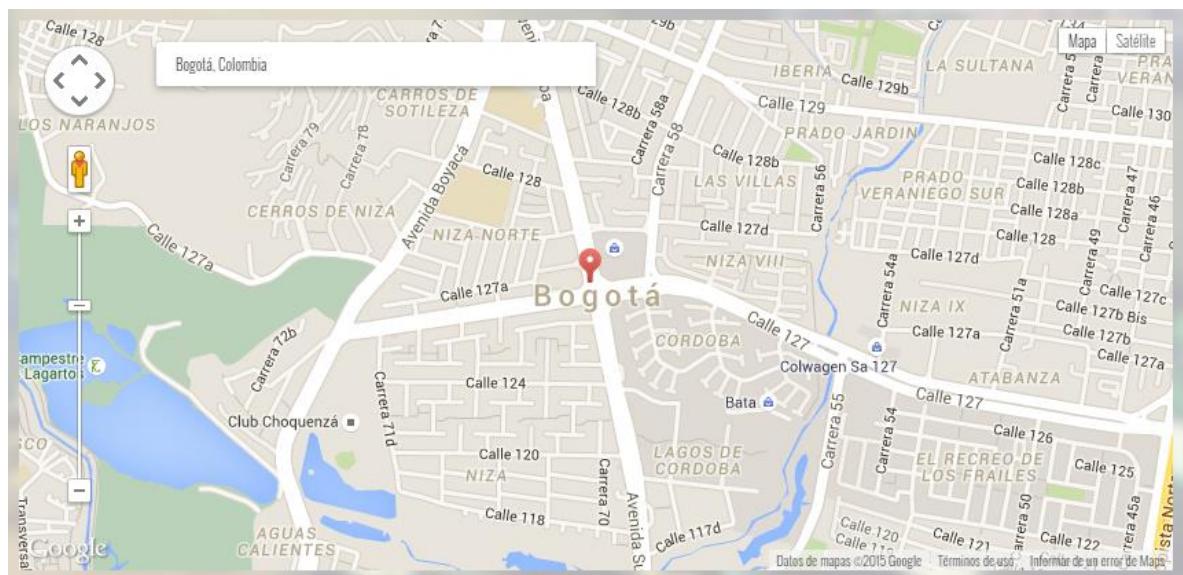
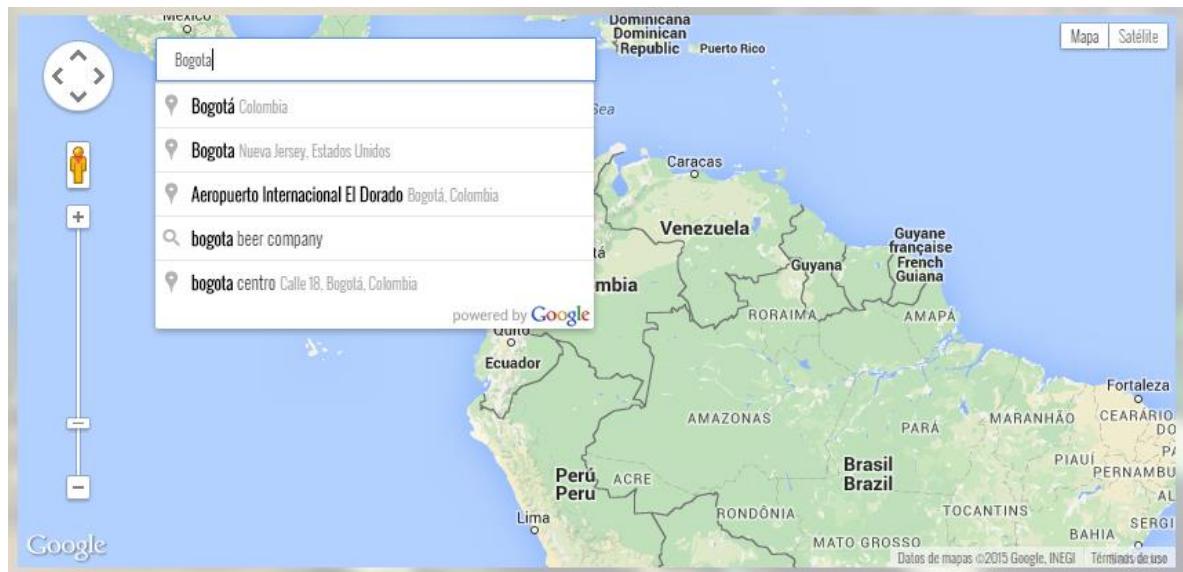


La creación del **Servicio** se divide en diferentes secciones

Sección de Locación.



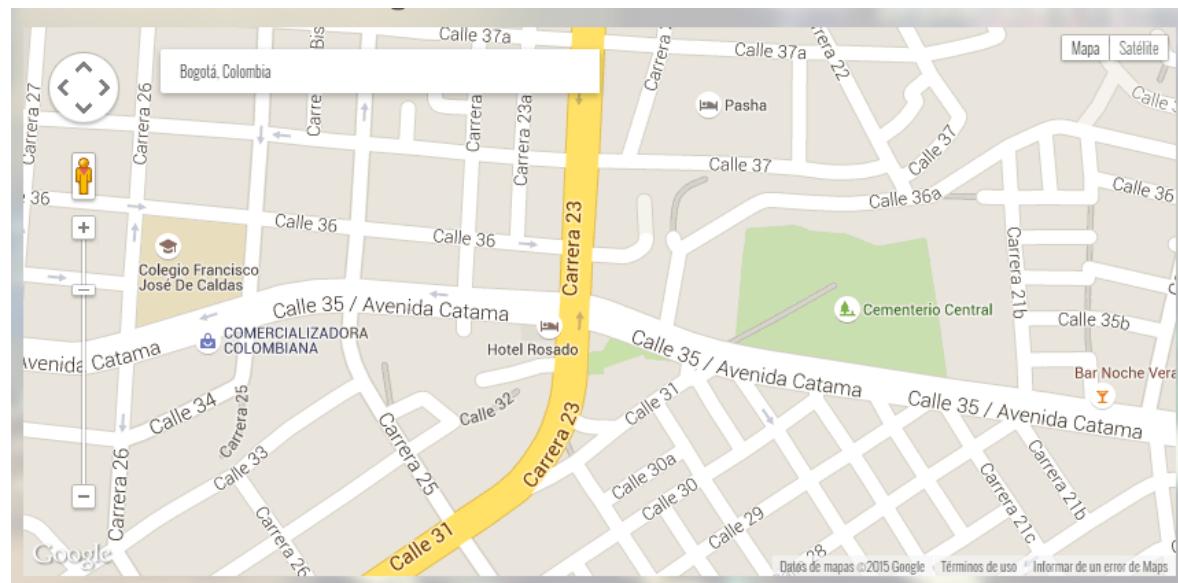
Permite adicionar la ubicación grafica donde se encuentra el Servicio.
Se puede hacer uso del campo de Búsqueda



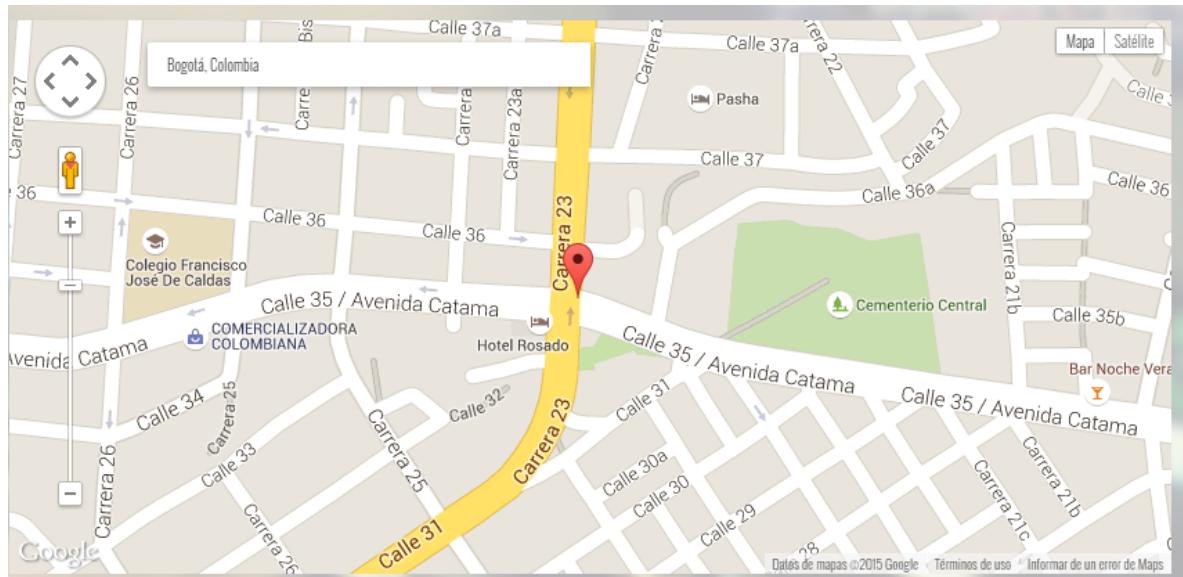
Se puede realizar búsqueda manual, usando las herramientas que se encuentran en el mapa



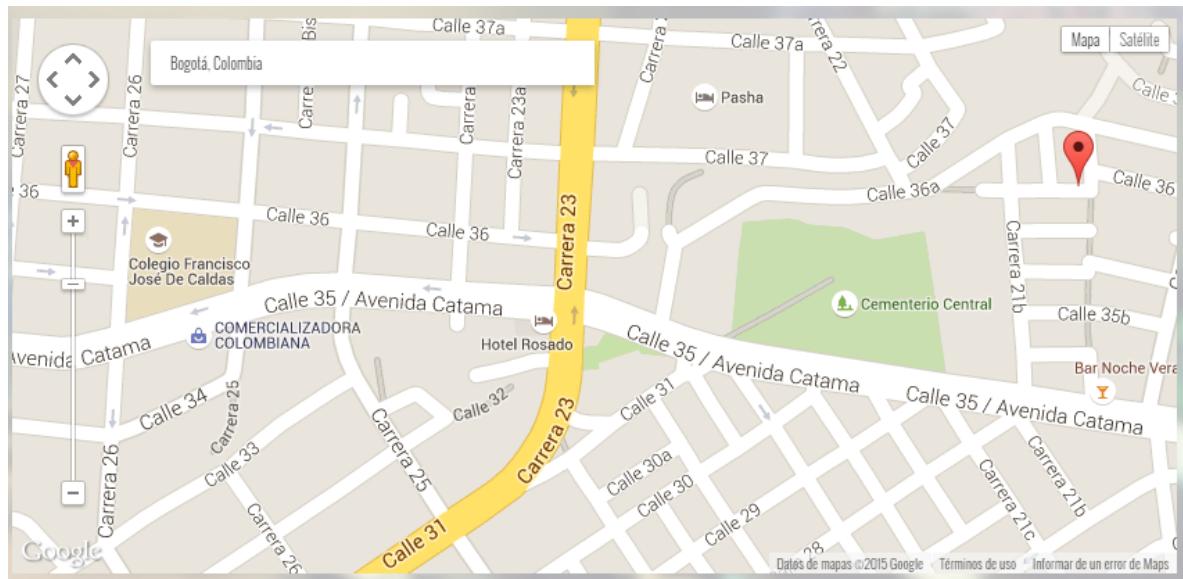
Al tener el punto exacto de ubicación dar clic derecho

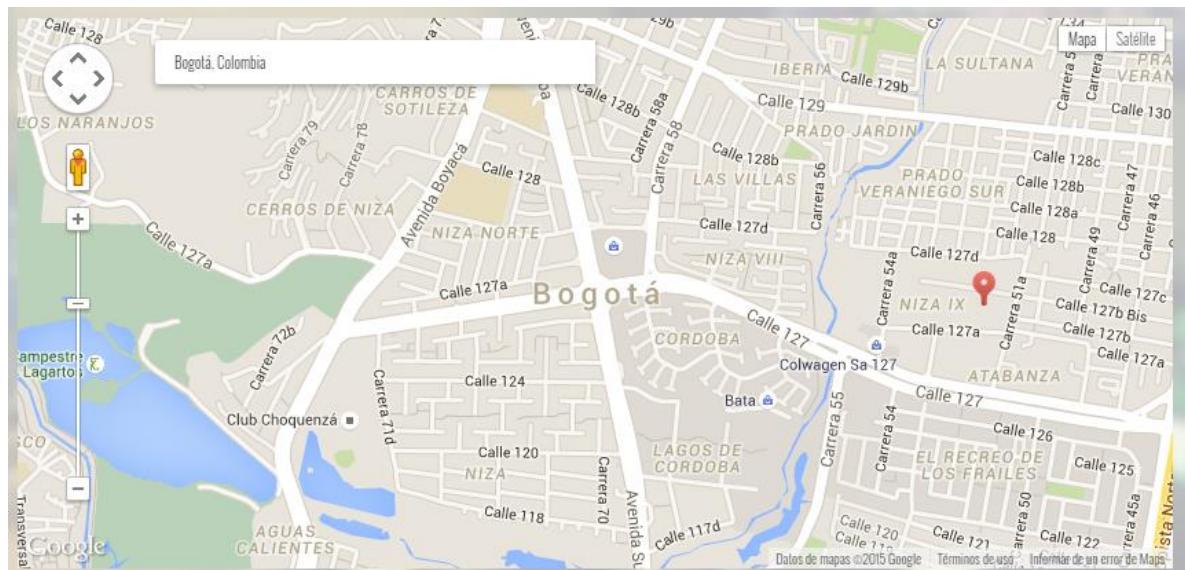
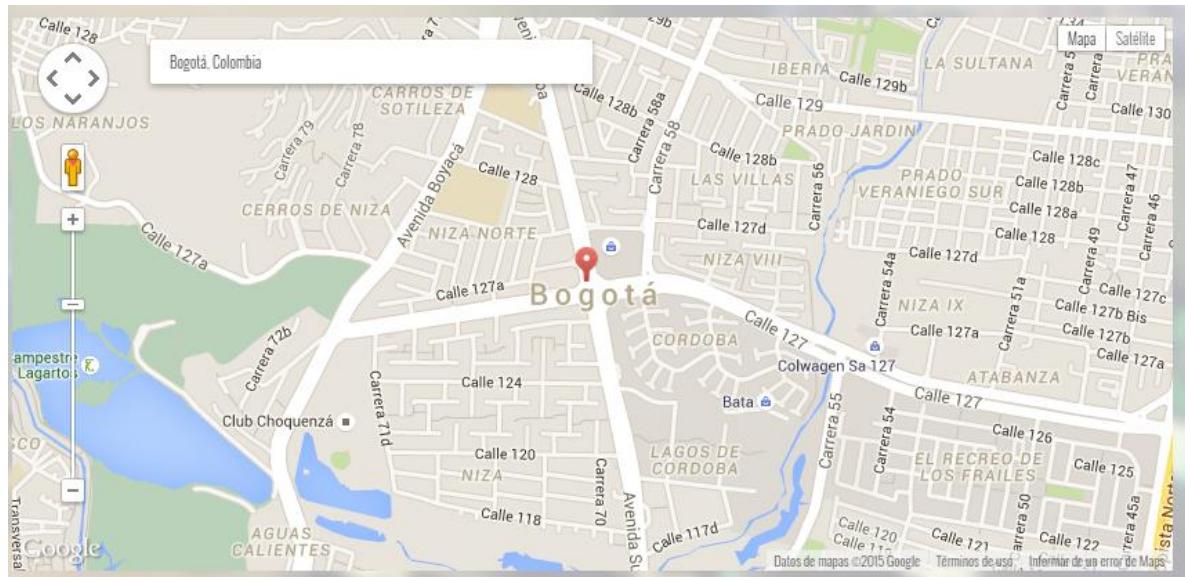


Esto pintara el marcador de posición



Realizando la búsqueda de cualquiera de las dos formas, la aplicación permite arrastrar el marcador previamente adicionado, arrastrando el punto con el mouse





Sección de Información Básica

Nacional

Nacional Internacional

Seleccione Departamento..

Dirección

Selección Tipo de Servicio..

Punto Principal: No

Enlace BackUp: No

Seleccione Ciudad

Alias

Código de Servicio

Internacional

The screenshot shows a form for configuring an international service. At the top, there is a radio button group for 'Nacional' (unchecked) and 'Internacional' (checked). Below this is a dropdown menu labeled 'Seleccione Pais..'. To the right are two input fields: 'Alias' and 'Codigo de Servicio UM'. Underneath the dropdown are two more dropdown menus: 'Direccion' and 'Selecciona Tipo de Servicio..'. At the bottom are two buttons: 'Punto Principal: No' and 'Enlace BackUp: No'. In the middle section, there is a dropdown menu set to 'CABLE PACIFICO' and an empty text area labeled 'Descripción del Servicio'.

Nacional Internacional

Seleccione País..

Dirección

Alias

Selecciona Tipo de Servicio..

Código de Servicio UM

Punto Principal:

Enlace BackUp:

CABLE PACIFICO

Descripción del Servicio

En la Sección de Información Básica, se tiene campos obligatorios:

- Locación (Nacional: Departamento – Ciudad o Internacional: País)
- Dirección
- Alias Tipo de Servicio
- Código de Servicio
- Punto Principal
- Enlace BackUp
- Descripción del Servicio
- Código del Servicio UM (Solo si se ha seleccionado un Proveedor de Última Milla)

Sección de Última Configuración.

Permite asociar el archivo de **Última Configuración del Servicio**.

The screenshot shows a section titled 'Última Configuración' with three buttons at the top: 'Examinar' (Browse), 'Cargar' (Upload), and 'Cancelar' (Cancel). There is also a large empty text area below the buttons.

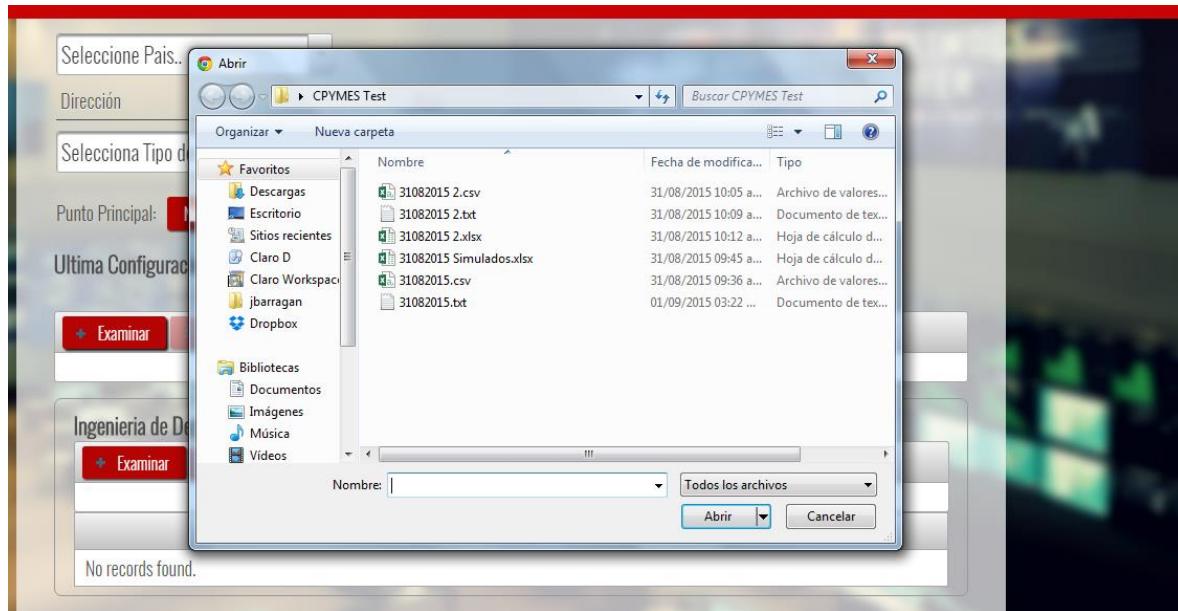
Última Configuración

+ Examinar

* Cargar

Cancel

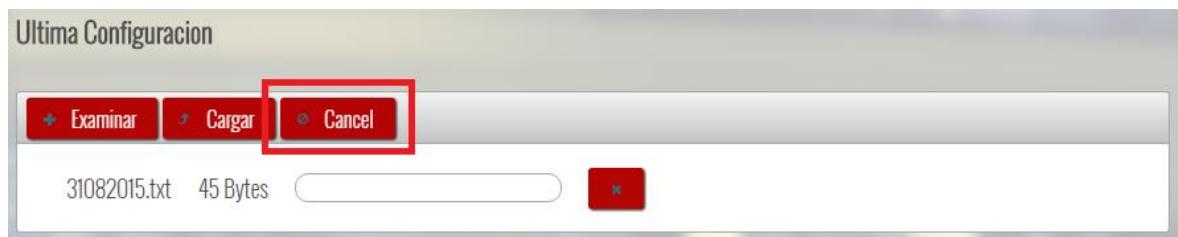
Para adicionar el archivo se da clic en el botón **Examinar**



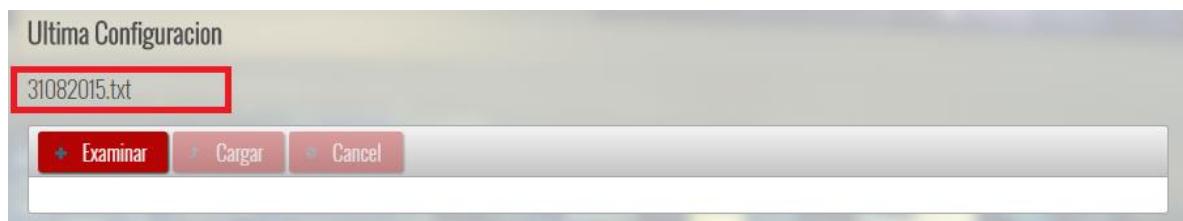
Se busca y adiciona el archivo. El aplicativo muestra la información del archivo.



Para cancelar la subida del archivo se da clic en **Cancelar**

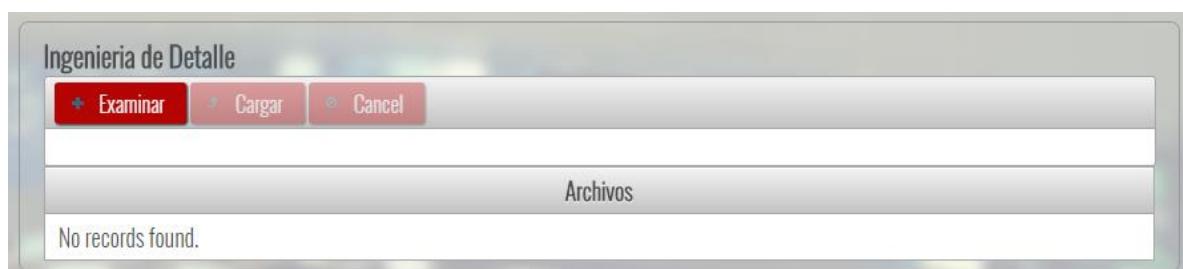


Para subir el archivo se da clic en el botón **Cargar**. La aplicación sube el archivo y muestra la información del archivo subido.

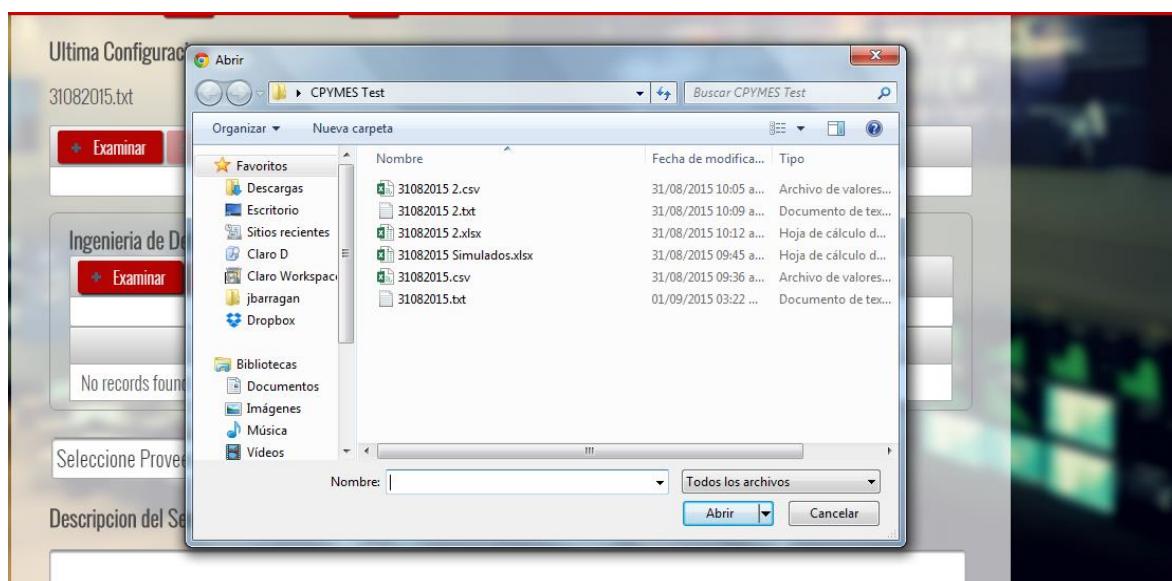


Sección Ingeniería de Detalle.

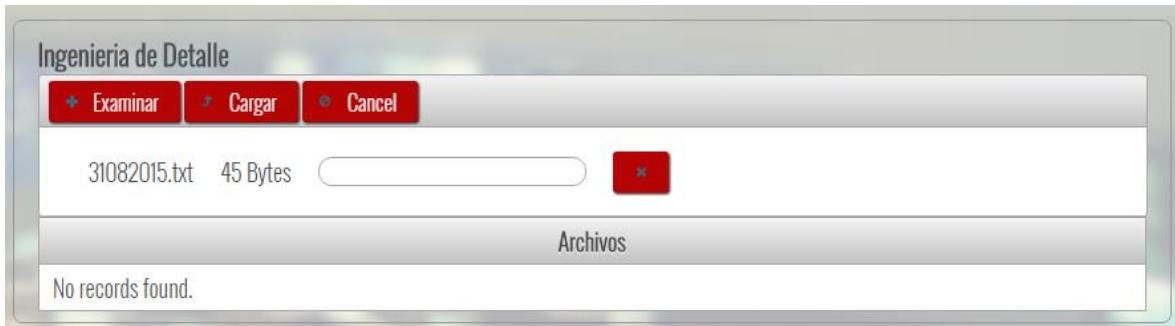
Permite subir archivo de Ingeniería de Detalle del Servicio



Para adicionar un archivo se da clic en el botón **Examinar**



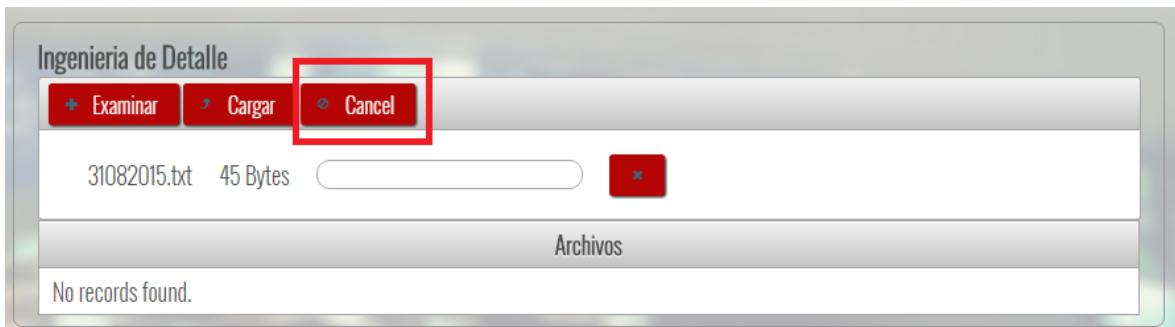
Se busca y adiciona el archivo deseado.



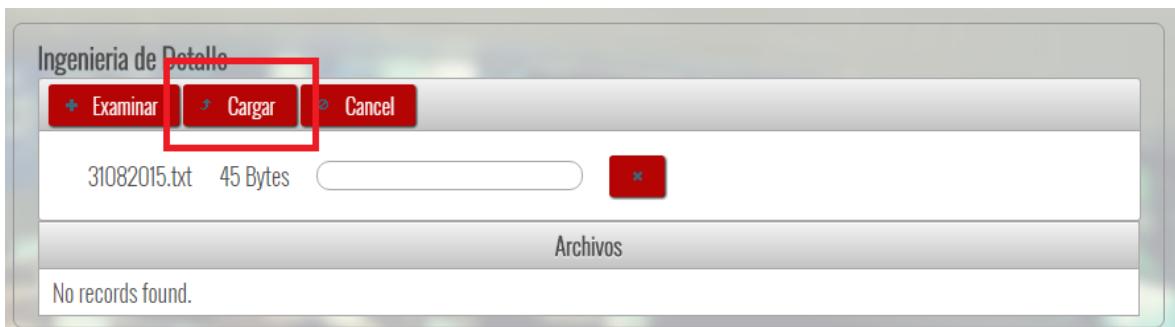
La aplicación muestra información previa de subida.

Nombre de archivo, tamaño del archivo y un botón para cancelar la adición del archivo.

Para cancelar el cargue se da clic en el botón **Cancelar**



Para cargar el archivo se da clic en el botón **Cargar**



Una vez terminado la aplicación muestra el archivo subido en la tabla de Archivos

Ingeniería de Detalle

+ Examinar * Cargar ⌂ Cancel

Archivos

31082015.txt

Nota: Se permite subir varios archivos al tiempo.

Sección Contactos en Sitio.

Permite adicionar los Contactos en Sitio

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto _____ Correo Electronico _____
Telefono _____ Celular _____

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

El sistema valida campos obligatorios

Claro!

Consultas

Creación

Administración

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto _____ Correo Electronico _____
Telefono _____ Celular _____

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

Pais Internacional Ciudad Direccion Alias Código de Servicio

El Nombre del Contacto, alguno de los Números de Contacto (Telefono o Celular) y el Horario de Atencion son obligatorios.

Los campos obligatorios son:

- Nombre de Contacto
- Numero de Contacto (Teléfono o Celular)
- Horario de Atención

Una vez diligenciada la información se da clic en el botón **Add Contact**

Contactos en Sitio

Julian Barragan	julian.barragan@claro.com
3213211212	12321222

JORNADA CONTINUA 7X24

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

La aplicación muestra la información en la tabla de Contactos, la información adicionada.

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
Julian Barragan	julian.barragan@claro.com	3213211212	12321222	JORNADA CONTINUA 7X24

Una vez adiciona toda la información del **Servicio**. Se da clic en **Add Service**.

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
Julian Barragan	julian.barragan@claro.com	3213211212	12321222	JORNADA CONTINUA 7X24

La aplicación valida la información obligatoria

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
Julian Barragan	julian.barragan@claro.com	3213211212	12321222	JORNADA CONTINUA 7X24

Si la información es correcta, actualiza la tabla de Servicios con la información suministrada.

Pais (Internacional)	Ciudad	Direccion	Alias	Codigo de Servicio
	IBAGUE	Trans. 32 No. 59C-90	CLARO IBAGUE	AAS001

De esta misma forma se pueden adicionar n servicios.

4.3. Guardar toda la informacion del Cliente

Al terminar se da clic en el botón **Guardar**

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular
Seleccione Horario de Atencion..	

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

Add Service

Pais (Internacional)	Ciudad	Direccion	Alias	Codigo de Servicio
	IBAGUE	Trans. 32 No. 59C-90	CLARO IBAGUE	AAS001

Anterior Guardar

La aplicación valida la información. Se adicionar por lo menos un Servicio

Claro

Consultas

Creación

Administración

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular
Seleccione Horario de Atencion..	

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

Add Service

Pais (Internacional)	Ciudad	Direccion	Alias	Código de Servicio
No records found.				

Debe agregar por lo menos un Servicio

Anterior Guardar

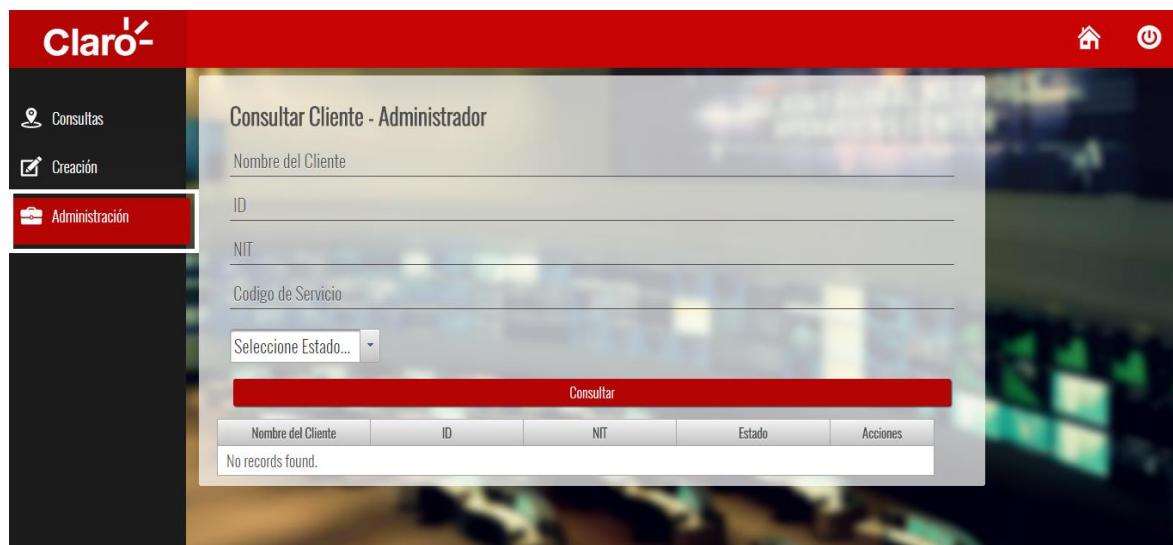
Si la información es correcta y se guarda exitosamente la aplicación muestra el mensaje exitoso.

The screenshot shows the Claro software interface. The top navigation bar has the 'Claro' logo. On the left, there is a vertical sidebar with three options: 'Consultas' (with a location pin icon), 'Creación' (with a checkmark icon, which is highlighted in red), and 'Administración' (with a briefcase icon). The main content area is titled 'Nuevo Cliente - Creación Perfil del Cliente'. It contains fields for 'Nombre del Cliente' (Client Name) and 'ID'. Below these is a section titled 'Ingeniería de Detalle' (Engineering Detail) with buttons for 'Examinar' (Examine), 'Cargar' (Load), and 'Cancelar' (Cancel). A message box indicates 'No records found.' (No registros encontrados.). At the bottom, there is a 'Contactos' (Contacts) section with fields for 'Nombre del Contacto' (Contact Name), 'Telefono' (Phone), 'Correo Electronico' (Email), and 'Celular' (Cellular). A success message in a grey box at the top right says 'Se ha guardado el Perfil del Cliente correctamente: SONY' (The Client Profile has been saved correctly: SONY).

5. Editar Cliente

La aplicación permite la **Edición** de la información previamente suministrada.

Para **Editar** algún registro, se debe ingresar al módulo Administrativo. Se da clic en el módulo **Administración**, en el menú lateral.



La primera pantalla del módulo **Administración**. Nos permite consultar un Perfil de Cliente previamente registrado.

Se puede realizar Consultas por medio de los siguientes filtros

- Nombre del Cliente
- ID del Cliente
- NIT
- Código de Servicio
- Estado

Consultar Cliente - Administrador

Nombre del Cliente

ID

NIT

Codigo de Servicio

Seleccione Estado...

Nombre del Cliente	ID	NIT	Estado	Acciones
No records found.				

Valida campos obligatorios para realizar Consultas. Se debe diligenciar por lo menos un criterio de búsqueda diferente al Estado.

Claro

Consultas

Creación

Administración

Consultar Cliente - Administrador

Nombre del Cliente

O

NIT

Codigo de Servicio

Seleccione Estado...

Nombre del Cliente	ID	NIT	Estado	Acciones
No records found.				

 Debe diligenciar por lo menos un criterio de búsqueda 

La aplicación valida si existe información con los criterios de búsqueda utilizados

The screenshot shows a search interface for 'Consultar Cliente - Administrador'. The search parameters are: Nombre del Cliente: FALABELLA SAQ, ID: 9001, NIT: 9001, and Estado: ACTIVO. A message at the top right says 'No se han encontrado registros para esta consulta' (No records found). Below the search bar is a table with columns: Nombre del Cliente, ID, NIT, Estado, and Acciones. The table displays one row: FALABELLA SAQ, 9001, 9001, ACTIVO, and an 'Editar' button.

Si los criterios de búsqueda encuentran registros asociados se muestra en la tabla de resultados

The screenshot shows a search interface for 'Consultar Cliente - Administrador'. The search parameters are: Nombre del Cliente: FALABELLA SA, ID: 9001, NIT: 9001, and Estado: ACTIVO. A message at the top right says 'No se han encontrado registros para esta consulta' (No records found). Below the search bar is a table with columns: Nombre del Cliente, ID, NIT, Estado, and Acciones. The table displays one row: FALABELLA SA, 9001, 9001, ACTIVO, and an 'Editar' button.

Para editar un registro se da clic en el botón **Editar**

Consultar Cliente - Administrador

FALABELLA SA

9001

9001

Codigo de Servicio

ACTIVO

Consultar

Nombre del Cliente	ID	NIT	Estado	Acciones
FALABELLA SA	9001	9001	ACTIVO	Editar

Esto cargara la información previamente registrada. Divido en dos secciones.

Información del Perfil

Claro

Consultas

Creación

Administración

Nombre del Cliente: FALABELLA SA

ID: 9001

NIT: 9001

Estado: ACTIVO

Contactos

Nombre	Correo	Teléfono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Julian Barragan	julian.barragan@falabella.com	320321212	4324322323	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	89089008998	89089000989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

Ingeniería de Detalle

Examinar Cargar Cancel

Archivos

IN-FALABELLA SA-K7/2F420

Guardar

Información de los Servicios

The screenshot shows a web-based application for managing service information. At the top, there's a red header bar with the 'Claro' logo and navigation links for 'Consultas', 'Creación', and 'Administración'. Below the header is a map of South America, specifically focusing on Colombia, Venezuela, and Ecuador. The map includes labels for various cities like Bogotá, Medellín, Caracas, and Quito. A red dot marks a specific location in Colombia. To the right of the map is a blurred background image of a person working at a computer. Below the map is a table titled 'Códigos de Servicios' (Service Codes) with the following data:

Códigos de Servicios							Add Service
Alias	Código del Servicio	Tipo Servicio	Dirección	Ciudad	País	Acciones	
PACIFIC MEDELLIN	AAB001	INTERNET CENTRALIZADO	Carrera 63 No.45-09	MEDELLIN		Editar	
PACIFIC SAN ANDRES	AAB002	CANAL E1 CORPORATIVO	Calle 3 No. 45-7	SAN ANDRES		Editar	

At the bottom of the interface is a red 'Regresar' (Return) button.

5.1. Editar Información del Perfil

Se puede editar la siguiente Información del Perfil

- Estado del Servicio
- Adicionar o Eliminar Contactos
- Adicionar o Eliminar archivos de Ingeniería de Detalle

Estado del Servicio

FALABELLA SA

Nombre del Cliente:	FALABELLA SA	ID:	9001
NIT:	9001	Estado:	<input type="button" value="ACTIVO"/>

ACTIVO
CANCELADO
SUSPENDIDO

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular

Tipo de Contacto

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Julian Barragan	julian.barragan@falabella.com	3213211212	4324322323	ADMINSITRATIVO	<input type="button" value="Eliminar"/>
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINSITRATIVO	<input type="button" value="Eliminar"/>
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINSITRATIVO	<input type="button" value="Eliminar"/>

Si el estado es diferente a Activo, se debe diligenciar información del motivo

FALABELLA SA

Nombre del Cliente:	FALABELLA SA	ID:	9001
NIT:	9001	Estado:	<input type="button" value="CANCELADO"/>

Observacion de cambio de Estado

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular

Adicionar o Eliminar Contactos

Permite adicionar o eliminar Contactos.

Para eliminar. Se da clic en el botón **Eliminar**

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular
Tipo de Contacto	

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Julian Barragan	julian.barragan@falabella.com	3213211212	4324322323	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

La aplicación actualiza la tabla de Contactos

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular
Tipo de Contacto	

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

Para adicionar un Contacto, se diligencia la información y se da clic en **Add Contact**

Contactos

Julian Barragan	julian.barragan@pacific.com				
32213112212	2222112				
Tipo de Contacto					
Add Contact					
Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

La aplicación valida campos obligatorios

Claro

- [Consultas](#)
- [Creación](#)
- [**Administración**](#)

Contactos

Julian Barragan	julian.barragan@pacific.com				
32213112212	2222112				
Tipo de Contacto					
Add Contact					
Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

Ingeniería de Detalle

Examinar	Cargar	Cancel
Archivos		Acciones
IN FAI ARELLA SA 17/07/2010		Eliminar

El Nombre del Contacto, alguno de los Números de Contacto (Telefono o Celular) y el Tipo de Contacto son obligatorios.

Si son correcto los campos actualiza la tabla de Contactos

Contactos

Julian Barragan	julian.barragan@pacific.com				
32213112212	2222112				
ADMINISTRATIVO					
Add Contact					
Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	Eliminar
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	Eliminar

Contactos

Nombre del Contacto	Correo Electronico																								
Teléfono	Celular																								
<input style="width: 150px; height: 20px; border: none; border-radius: 5px; background-color: #f0f0f0; padding: 2px 5px; margin-bottom: 5px;" type="button" value="Tipo de Contacto"/> <input style="width: 150px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px; padding: 5px;" type="button" value="Add Contact"/>																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Correo</th> <th>Telefono</th> <th>Celular</th> <th>Tipo de Contacto</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lina Gutierrez</td> <td>lina.gutierrez@falabella.com</td> <td>8908908998</td> <td>8908900989</td> <td>ADMINISTRATIVO</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>Ana Maria Mora</td> <td>ana.mora@falabella.com</td> <td>3453455454</td> <td>45676565</td> <td>ADMINISTRATIVO</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>Julian Barragan</td> <td>julian.barragan@pacific.com</td> <td>32213112212</td> <td>2222112</td> <td>ADMINISTRATIVO</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table>		Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones	Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>	Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>	Julian Barragan	julian.barragan@pacific.com	32213112212	2222112	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
Nombre	Correo	Telefono	Celular	Tipo de Contacto	Acciones																				
Lina Gutierrez	lina.gutierrez@falabella.com	8908908998	8908900989	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>																				
Ana Maria Mora	ana.mora@falabella.com	3453455454	45676565	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>																				
Julian Barragan	julian.barragan@pacific.com	32213112212	2222112	ADMINISTRATIVO	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>																				

Adicionar o Eliminar archivos de Ingeniería de Detalle

Permite adicionar o eliminar archivos de Ingeniería de Detalle

Para eliminar un archivo se da clic en el botón **Eliminar**.

Ingeniería de Detalle

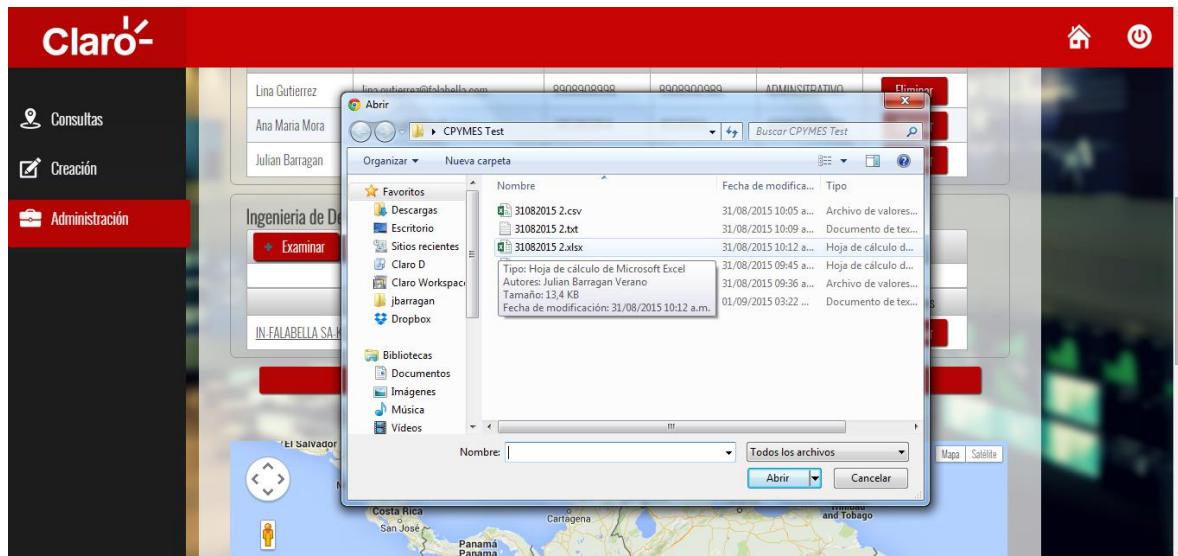
<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Examinar"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #f0f0f0; color: #e63366; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Cargar"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #f0f0f0; color: #e63366; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Cancel"/>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Archivos</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IN-FALABELLA SA-K7J2F420</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> <tr> <td>ING-FALABELLA SA-M4LUS15G</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table>			Archivos	Acciones	IN-FALABELLA SA-K7J2F420	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>	ING-FALABELLA SA-M4LUS15G	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
Archivos	Acciones							
IN-FALABELLA SA-K7J2F420	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>							
ING-FALABELLA SA-M4LUS15G	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>							

La aplicación actualiza la tabla de Archivos

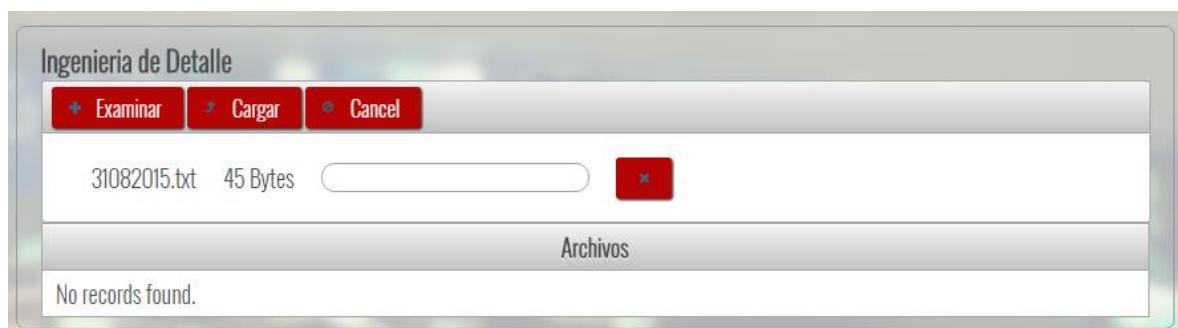
Ingeniería de Detalle

<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Examinar"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #f0f0f0; color: #e63366; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Cargar"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; background-color: #f0f0f0; color: #e63366; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Cancel"/>				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Archivos</th> <th>Acciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IN-FALABELLA SA-K7J2F420</td> <td><input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/></td> </tr> </tbody> </table>			Archivos	Acciones	IN-FALABELLA SA-K7J2F420	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>
Archivos	Acciones					
IN-FALABELLA SA-K7J2F420	<input style="width: 50px; height: 25px; background-color: #e63366; color: white; border: none; border-radius: 5px; font-weight: bold; font-size: 10px;" type="button" value="Eliminar"/>					

Para adicionar algún archivo



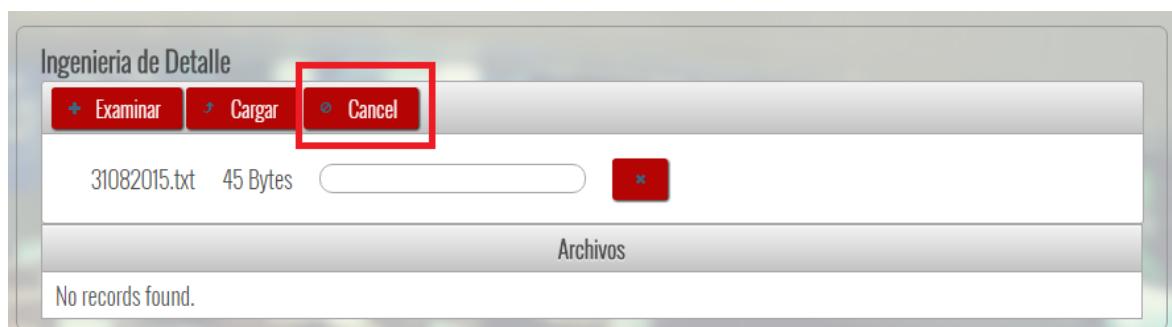
Se busca y adiciona el archivo deseado.



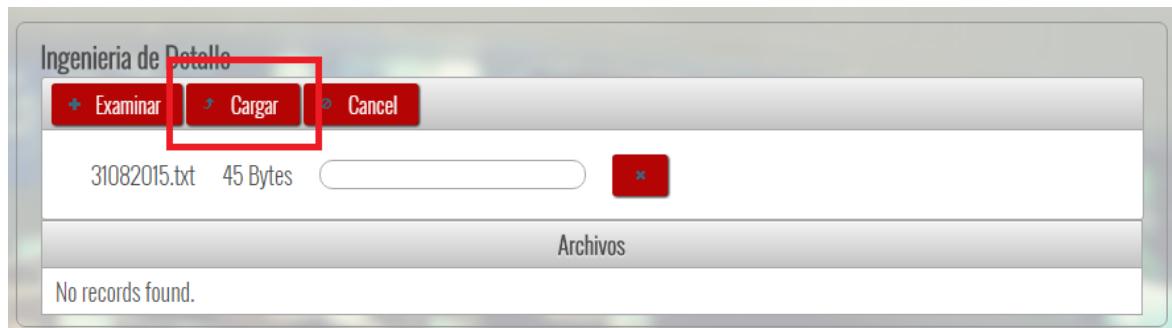
La aplicación muestra información previa de subida.

Nombre de archivo, tamaño del archivo y un botón para cancelar la adición del archivo.

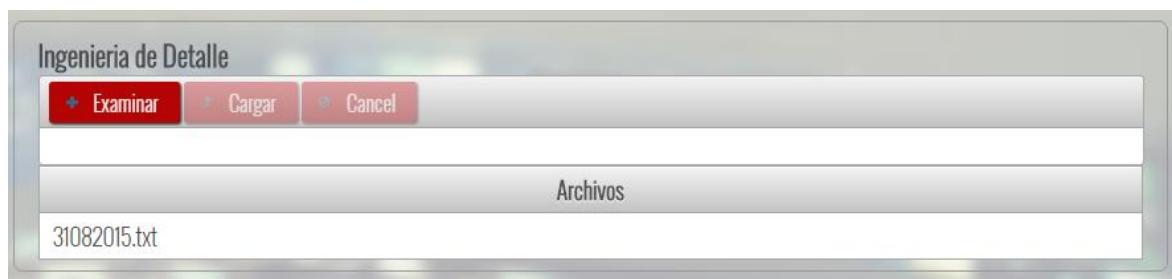
Para cancelar el cargue se da clic en el botón **Cancelar**



Para cargar el archivo se da clic en el botón **Cargar**



Una vez terminado la aplicación muestra el archivo subido en la tabla de Archivos



Nota: Se permite subir varios archivos al tiempo.

Una vez modifica la información se da clic en el botón **Guardar**



La aplicación valida campos obligatorios

The screenshot shows the Claro application's contact management screen. On the left, a sidebar menu includes 'Consultas', 'Creación', and 'Administración' (which is highlighted). The main area has tabs for 'Contactos' and 'Ingeniería de Detalle'. The 'Contactos' tab is active, displaying fields for 'Nombre del Contacto', 'Correo Electronico', 'Telefono', and 'Celular'. A dropdown menu 'Tipo de Contacto' is open, showing 'Add Contact'. Below these fields is a table header with columns: Nombre, Correo, Telefono, Celular, Tipo de Contacto, and Acciones. A message 'No records found.' is displayed. To the right, two error messages are shown in red boxes: 'Debe seleccionar por lo menos un Contacto' (You must select at least one Contact) and 'El campo Observación es obligatorio' (The Observation field is mandatory). At the bottom right is a 'Guardar' (Save) button.

El campo de observación es obligatorio si el campo de estado es diferente a **Activo**

Si los datos son correctos la aplicación muestra mensaje de actualización exitosa.

This screenshot shows the same contact management screen as the previous one, but with correct data entered. The 'Contactos' table now contains a single row for 'Carlos Perez' with the email 'carlos.perez@sony.com', phone '8908899', and cell '98765678987', all under the 'ADMINISTRATIVO' category. The 'Guardar' button at the bottom has been clicked, and a success message 'Se ha actualizado el Perfil del Cliente exitosamente' (The customer profile has been updated successfully) is displayed in a blue box. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

5.2. Editar Información de Servicios

La aplicación permite editar la información de los Servicios previamente registrados.

Los servicios son cargados gráficamente y por medio de una tabla.

The screenshot shows a web-based application interface for managing services. At the top, there's a red header bar with the 'Claro' logo and navigation links for 'Consultas', 'Creación', and 'Administración'. Below the header is a map of South America with a red dot marking a location in Colombia. A modal window titled 'INFORMACIÓN DE SERVICIOS' is open, containing a table titled 'Códigos de Servicios' with one row of data. The table columns are: Alias, Código del Servicio, Tipo Servicio, Dirección, Ciudad, País, and Acciones. The data row is: SONY MEDELLIN, AAD087, CANAL EI CORPORATIVO, Calle 1C No. 9-65, MEDELLIN, and a red 'Editar' button. At the bottom of the modal is a red 'Regresar' button. The background of the application shows a blurred view of a computer screen displaying multiple windows.

Alias	Código del Servicio	Tipo Servicio	Dirección	Ciudad	País	Acciones
SONY MEDELLIN	AAD087	CANAL EI CORPORATIVO	Calle 1C No. 9-65	MEDELLIN		<button>Editar</button>

Se puede acceder a la información de cada punto, al dar clic en el punto en el mapa.

This screenshot shows a detailed view of a service point on a map of Central America and the Caribbean. A red dot marks a location in Mexico. A modal window titled 'SONY MEDELLIN' displays the following information:

Punto Principal Cliente	No
Tipo de Servicio	CANAL EI CORPORATIVO
Canal BackUp	No
Dirección	Calle 1C No. 9-65
Contactos	Juan Carlos Méndez 32543243234 54323456543 juan.mendez@sony.com JORNADA CONTINUA 7X24
Última Configuración	UC-SONY MEDELLIN-MOOFPIBC
Ingeniería de Detalle	ING-SONY MEDELLIN-1HPC9FS8A
Descripción	SONY MEDELLIN

The background map shows various countries and cities in the region, with a blurred view of a computer screen in the background.

Para editar información del Servicio, se da clic **Editar**, del registro en la tabla de registros que se quiere editar.

Códigos de Servicios						
Alias	Código del Servicio	Tipo Servicio	Dirección	Ciudad	País	Acciones
SONY MEDELLIN	AAD087	CANAL EI CORPORATIVO	Calle 1C No. 9-65	MEDELLIN		Editar

Esto cargara la información actual del Servicio

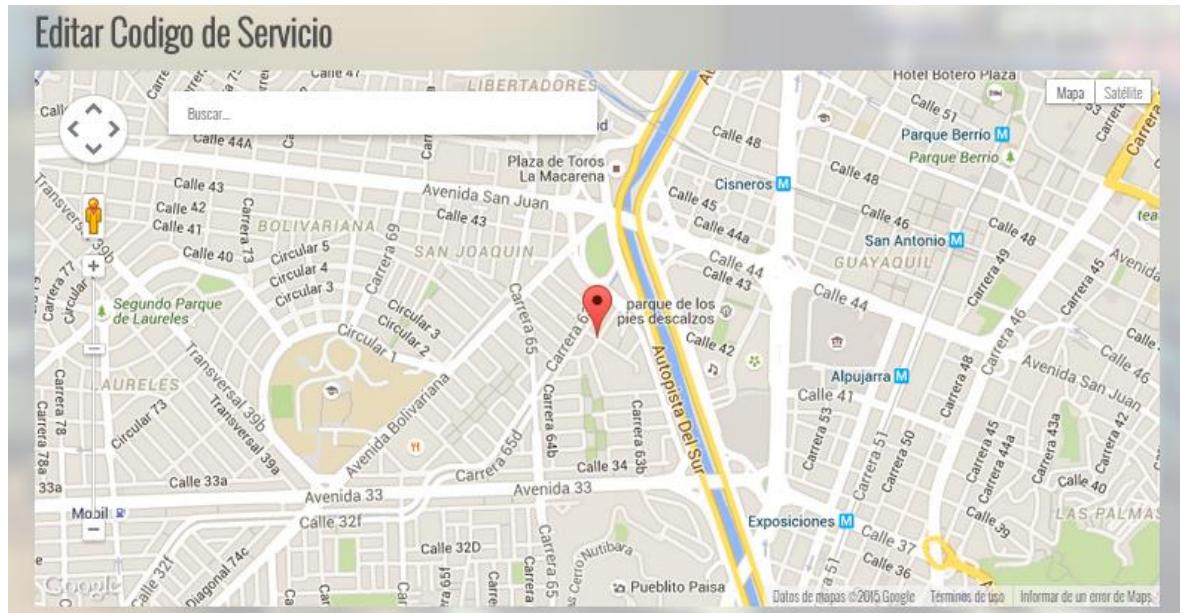
The screenshot shows the 'Claro' service management interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Consultas, Creación (selected), and Administración. The main area is titled 'Editar Código de Servicio' and shows a map of Medellin, Colombia, with a red marker indicating the service location. Below the map, there are dropdown menus and input fields for editing service details:

- Nacional (radio button selected)
- Departamento: ANTIOQUIA
- Ciudad: MEDELLIN
- Dirección: Calle 1C No. 9-65
- Tipo de Servicio: CANAL EI CORPORATIVO

Puede editar.

- Posicionamiento haciendo uso del Mapa
- Lugar (Nacional, Internacional, País, Departamento, Ciudad)
- Dirección
- Tipo de Servicio
- Código del Servicio
- Proveedor de Última Milla
- Descripción
- Punto Principal
- Enlace BackUp
- Archivo de Ultima Configuración
- Archivos de Ingeniería de Detalle
- Estado
- Observación de Cambio de Estado
- Contactos en Sitio

Posicionamiento



Datos Generales

Nacional Internacional

Departamento

Ciudad

Dirección

Tipo de Servicio

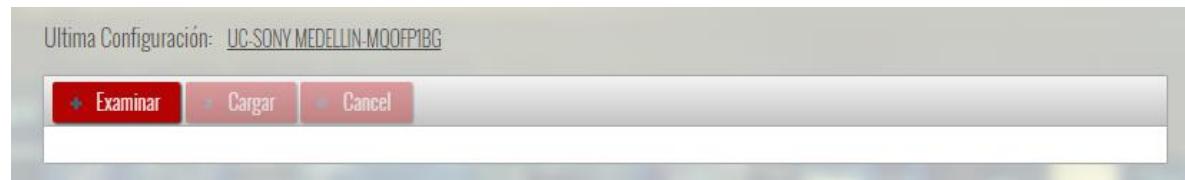
Código de Servicio

Proveedor de Ultima Milla

Descripción del Servicio
SONY MEDELLIN

Punto Principal: Enlace BackUp:

Archivo de Última Configuración



Archivos de Ingeniería de Detalle

Ingenieria de Detalle	
Archivos	Acciones
ING-SONY MEDELLIN-1HPC9FS8A	Eliminar

Estado y Observación de Estado (Si aplica)

Estado CANCELADO ▾

Observacion de cambio de Estado

Contactos en Sitio

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico				
Teléfono	Celular				
Seleccione Horario de Atencion..					
Add Contact					
Nombre	Email	Teléfono	Celular	Horario de Atencion	Acciones
Juan Carlos Mendez	juan.mendez@sony.com	32543243234	54323456543	JORNADA CONTINUA 7X24	Eliminar

Una vez modificado los datos se da clic en **Actualizar**

Estado: CANCELADO

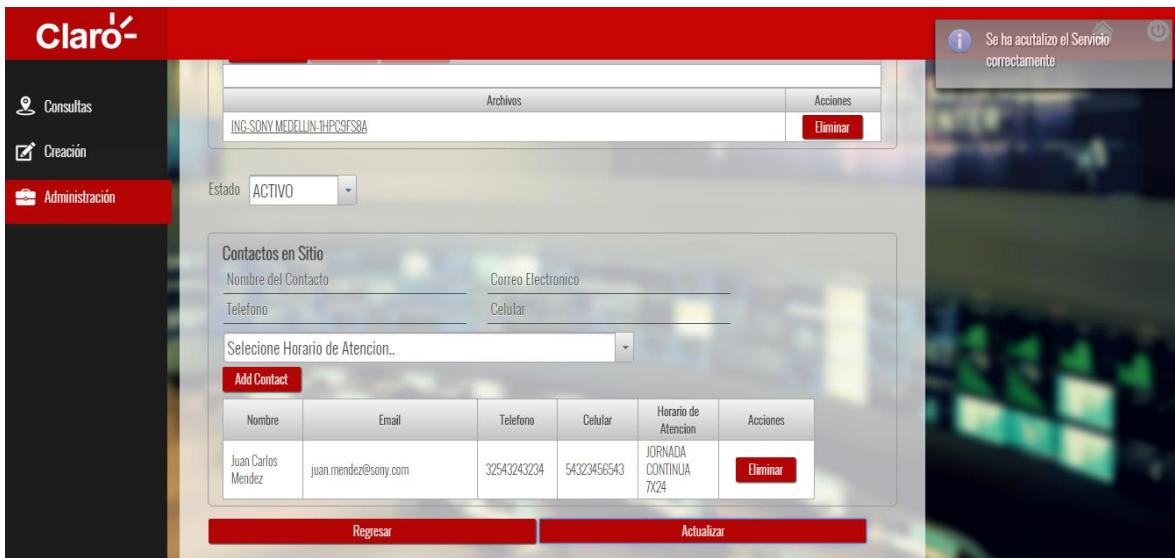
Observacion de cambio de Estado

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico				
Teléfono	Celular				
Seleccione Horario de Atencion..					
Add Contact					
Nombre	Email	Teléfono	Celular	Horario de Atencion	Acciones
Juan Carlos Mendez	juan.mendez@sony.com	32543243234	54323456543	JORNADA CONTINUA 7X24	Eliminar

Actualizar

La aplicación muestra mensaje de éxito



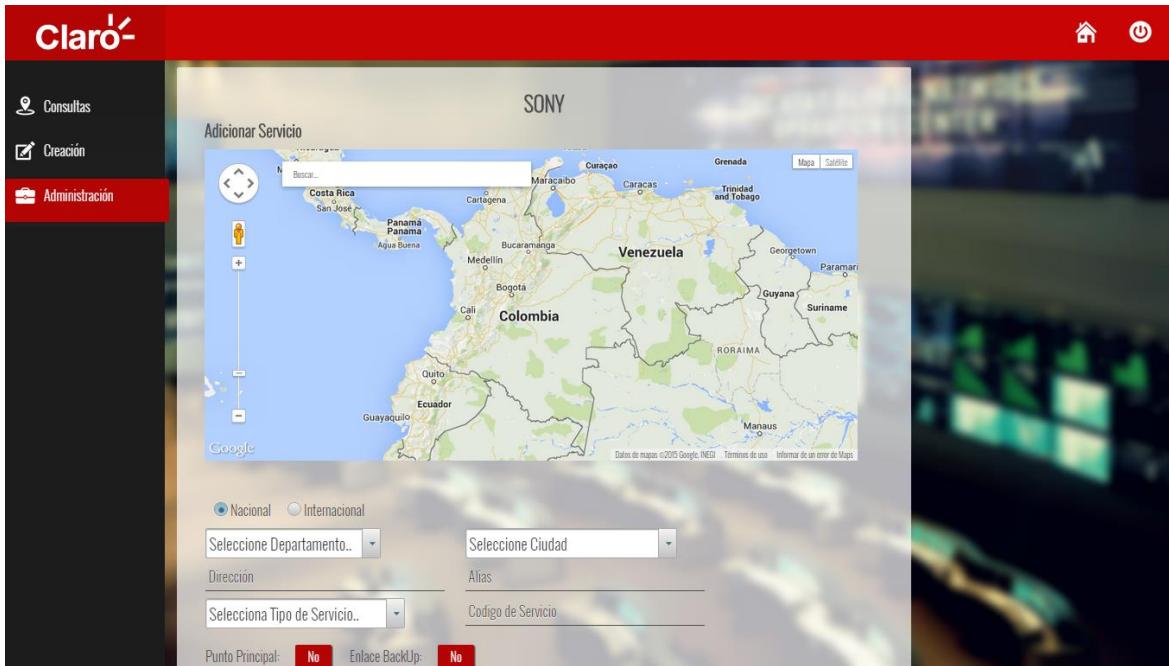
5.3. Adicionar Servicio

La aplicación permite adicionar Servicios. Desde la pantalla de Edición del Perfil del Cliente.

Se da clic en el botón **Add Service**, en la tabla de servicios



Este desplegará una pantalla similar a la de Creación para adicionar un servicio

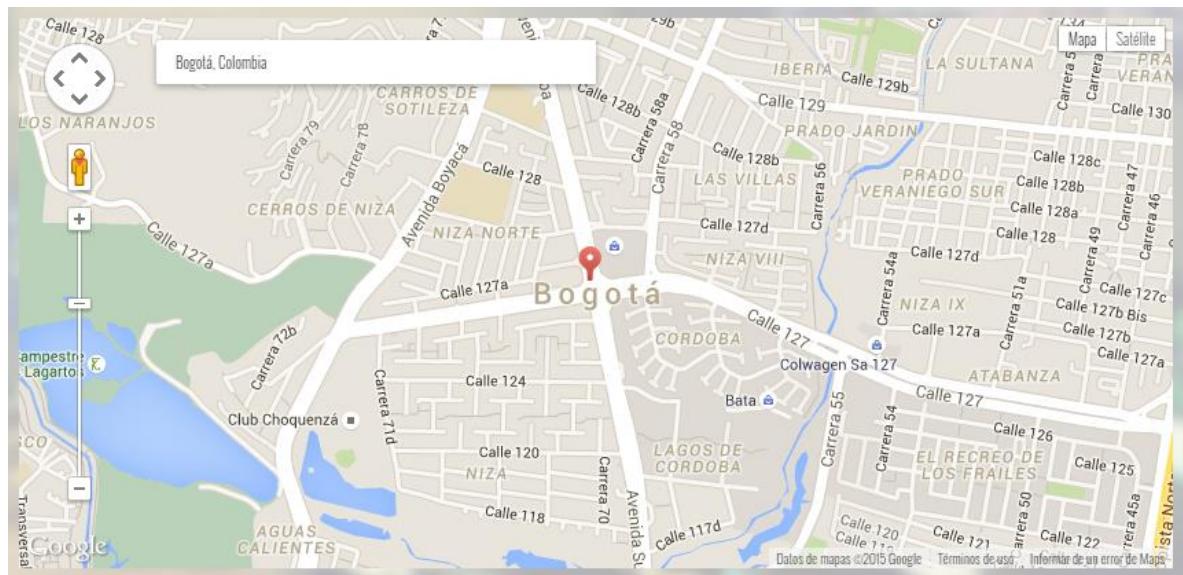
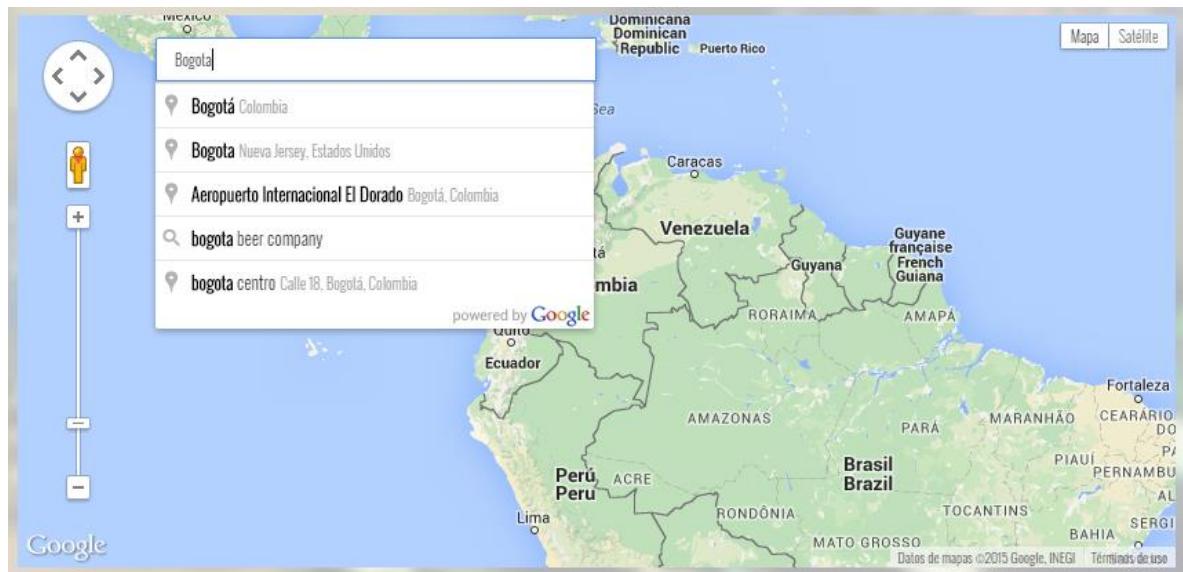


La creación del **Servicio** se divide en diferentes secciones

Sección de Locación.



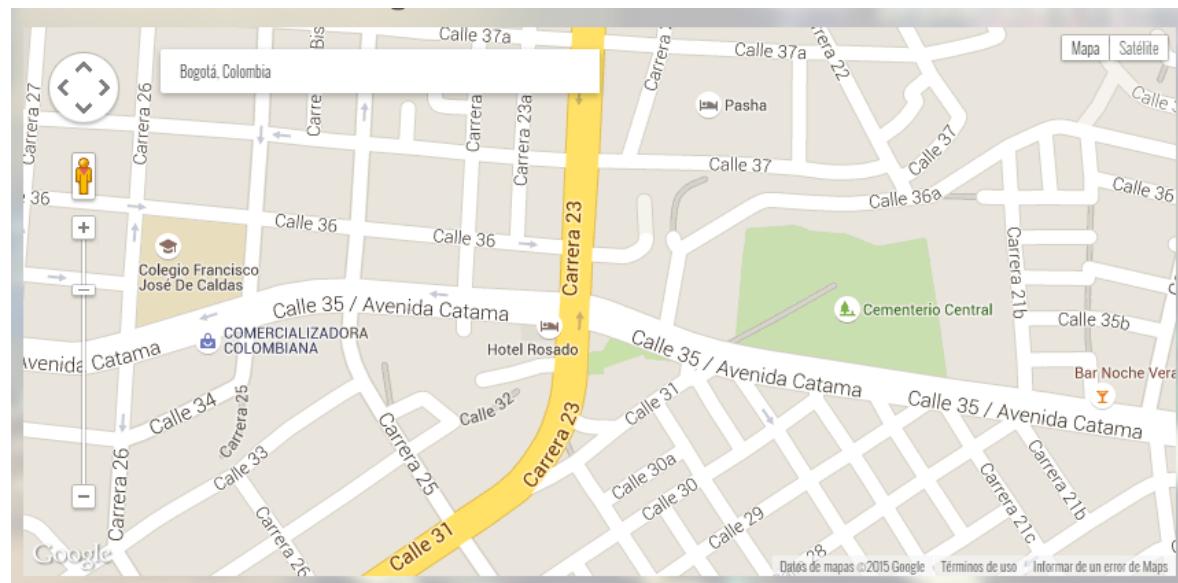
Permite adicionar la ubicación grafica donde se encuentra el Servicio.
Se puede hacer uso del campo de Búsqueda



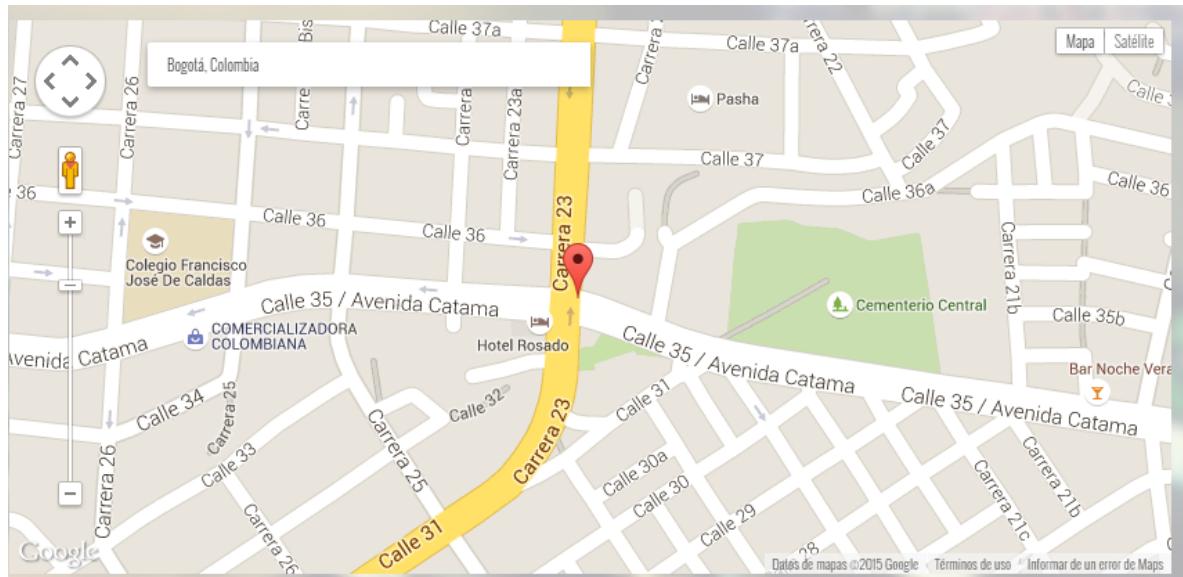
Se puede realizar búsqueda manual, usando las herramientas que se encuentran en el mapa



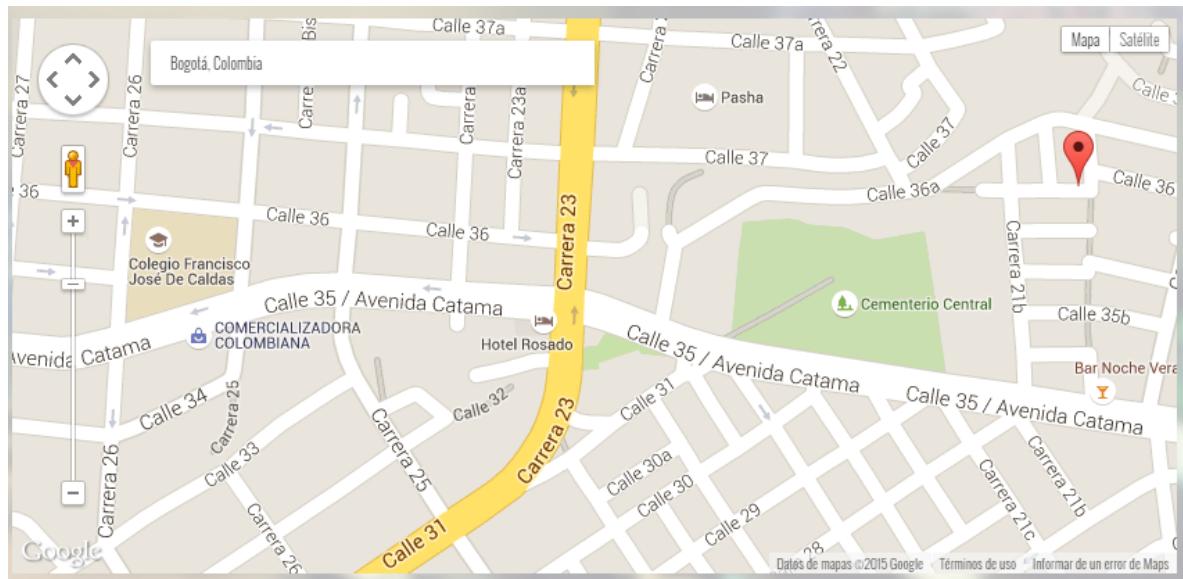
Al tener el punto exacto de ubicación dar clic derecho

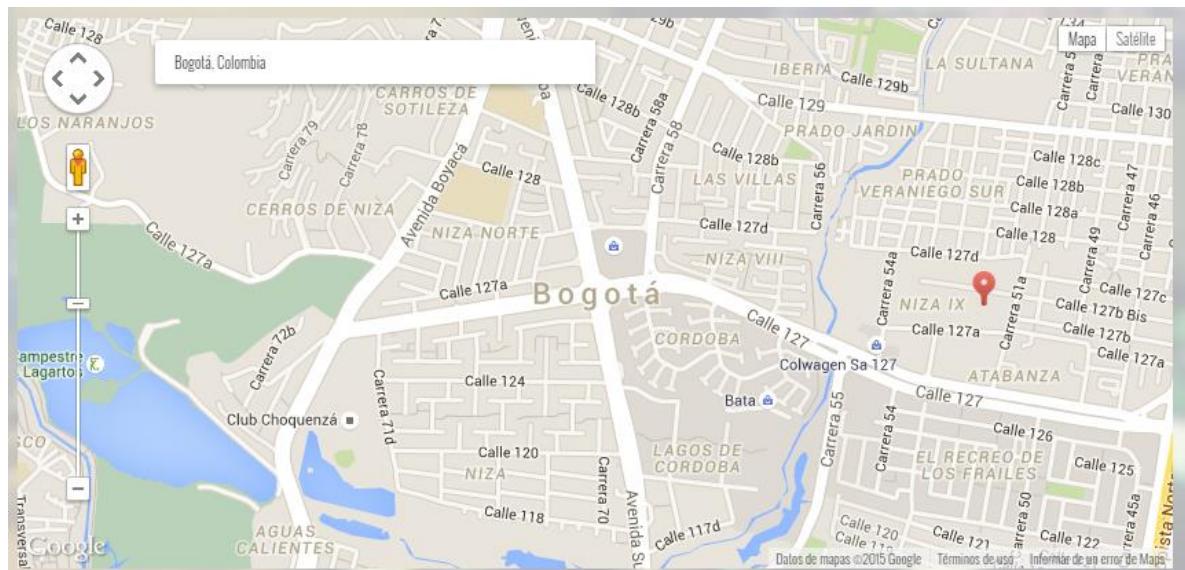
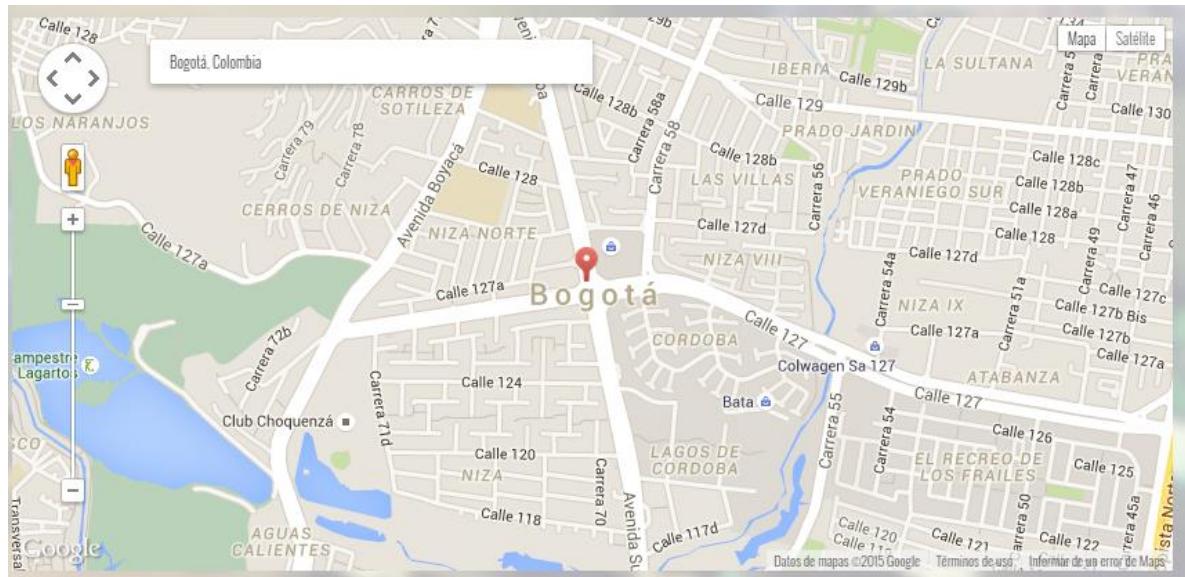


Esto pintara el marcador de posición



Realizando la búsqueda de cualquiera de las dos formas, la aplicación permite arrastrar el marcador previamente adicionado, arrastrando el punto con el mouse





Sección de Información Básica

Nacional

Nacional Internacional

Seleccione Departamento..

Dirección

Selección Tipo de Servicio..

Punto Principal: No

Enlace BackUp: No

Seleccione Ciudad

Alias

Código de Servicio

Internacional

The screenshot shows a form for configuring an international service. At the top, there is a radio button group for 'Nacional' (unchecked) and 'Internacional' (checked). Below this is a dropdown menu labeled 'Seleccione Pais..'. To the right are two input fields: 'Alias' and 'Codigo de Servicio UM'. Underneath the dropdown are two more dropdown menus: 'Direccion' and 'Selecciona Tipo de Servicio..'. At the bottom are two buttons: 'Punto Principal: No' and 'Enlace BackUp: No'. In the middle section, there is a dropdown menu set to 'CABLE PACIFICO' and an empty text area labeled 'Descripción del Servicio'.

En la Sección de Información Básica, se tiene campos obligatorios:

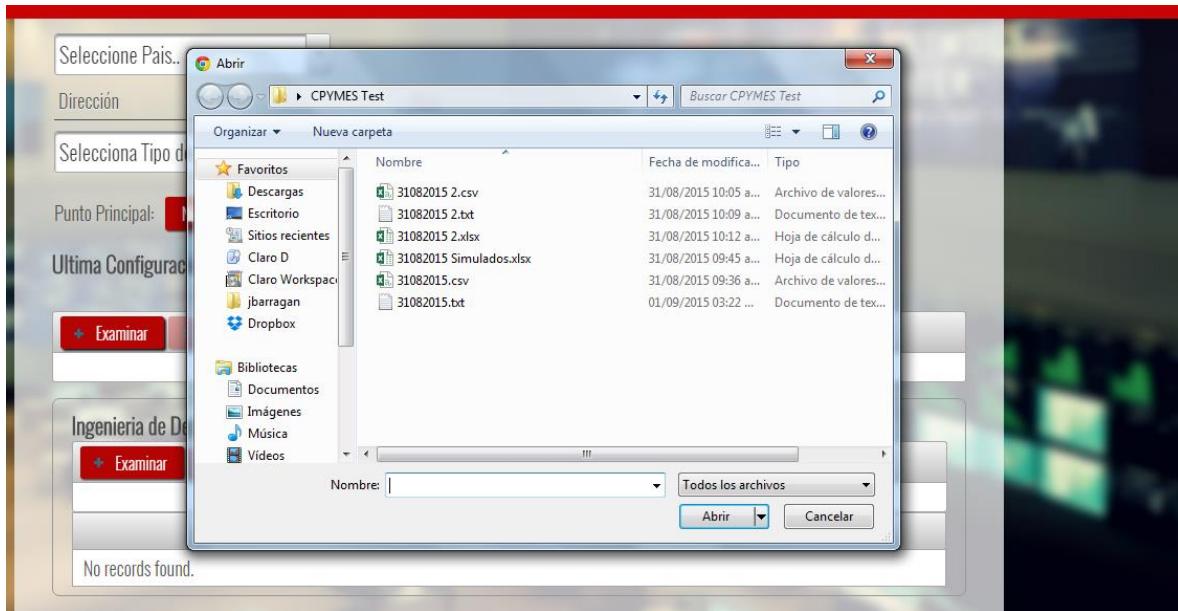
- Locación (Nacional: Departamento – Ciudad o Internacional: País)
- Dirección
- Alias Tipo de Servicio
- Código de Servicio
- Punto Principal
- Enlace BackUp
- Descripción del Servicio
- Código del Servicio UM (Solo si se ha seleccionado un Proveedor de Última Milla)

Sección de Última Configuración.

Permite asociar el archivo de **Última Configuración del Servicio**.

The screenshot shows a section titled 'Ultima Configuracion' with three buttons at the top: 'Examinar' (Browse), 'Cargar' (Upload), and 'Cancelar' (Cancel). There is also a large empty text area below the buttons.

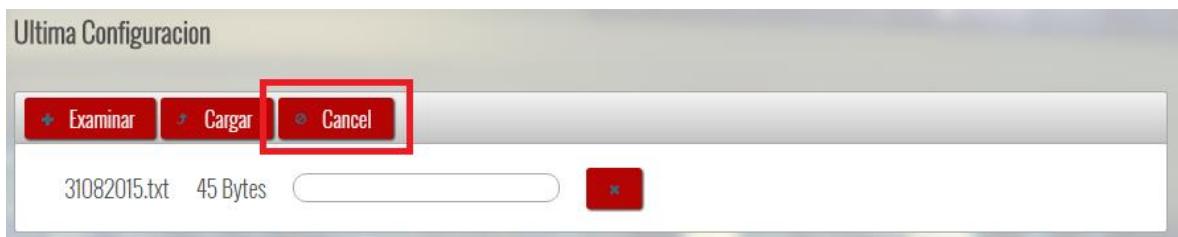
Para adicionar el archivo se da clic en el botón **Examinar**



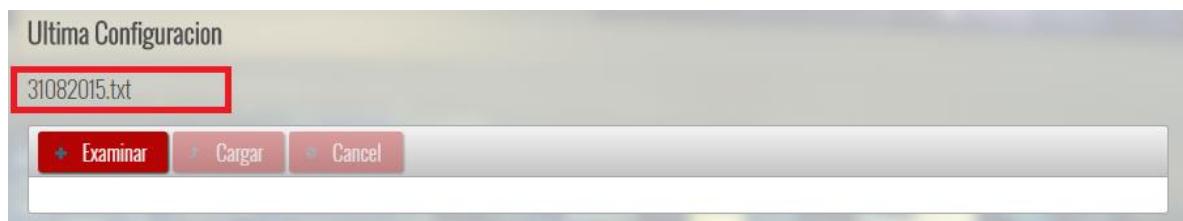
Se busca y adiciona el archivo. El aplicativo muestra la información del archivo.



Para cancelar la subida del archivo se da clic en **Cancelar**

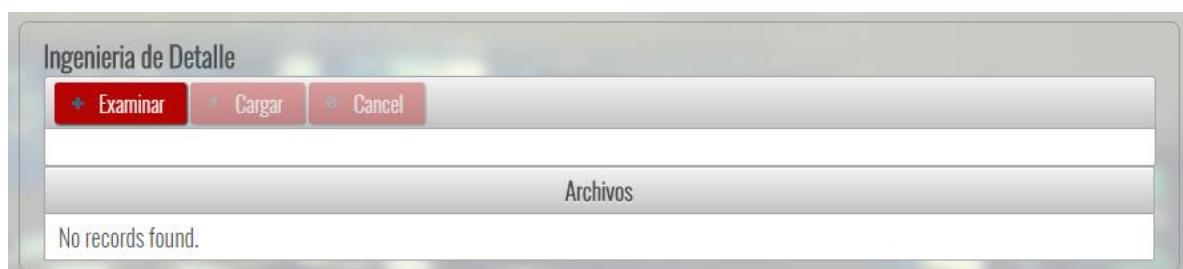


Para subir el archivo se da clic en el botón **Cargar**. La aplicación sube el archivo y muestra la información del archivo subido.

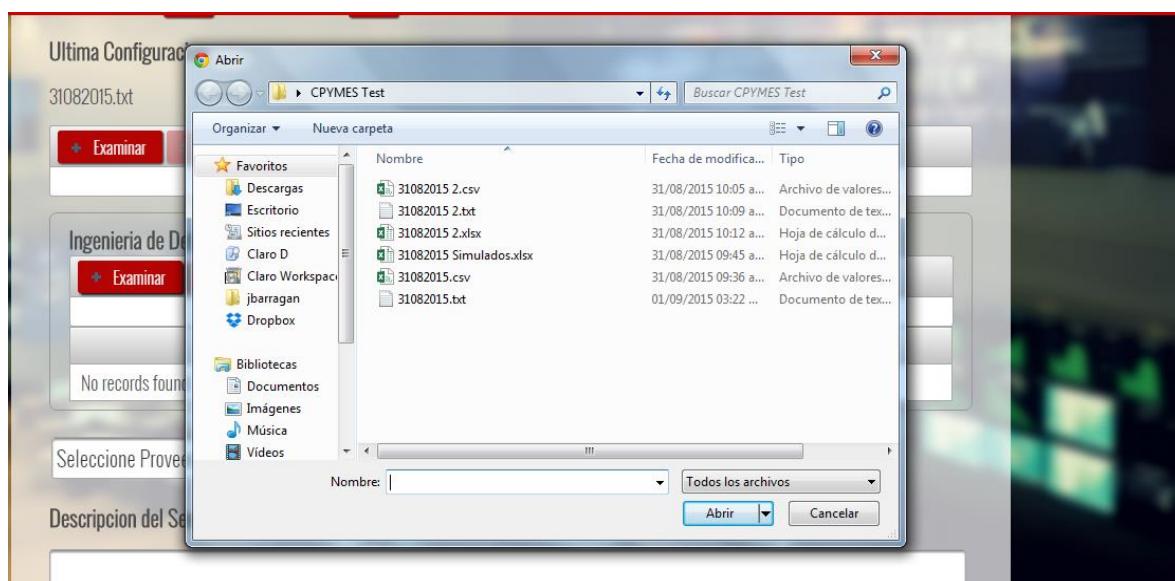


Sección Ingeniería de Detalle.

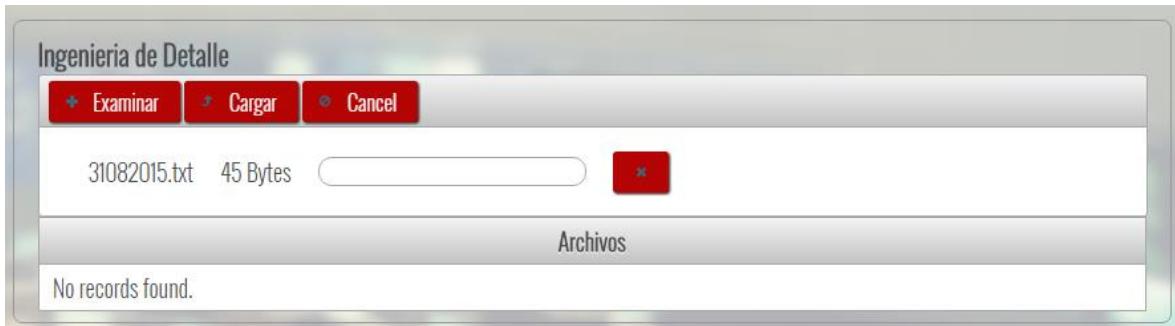
Permite subir archivo de Ingeniería de Detalle del Servicio



Para adicionar un archivo se da clic en el botón **Examinar**



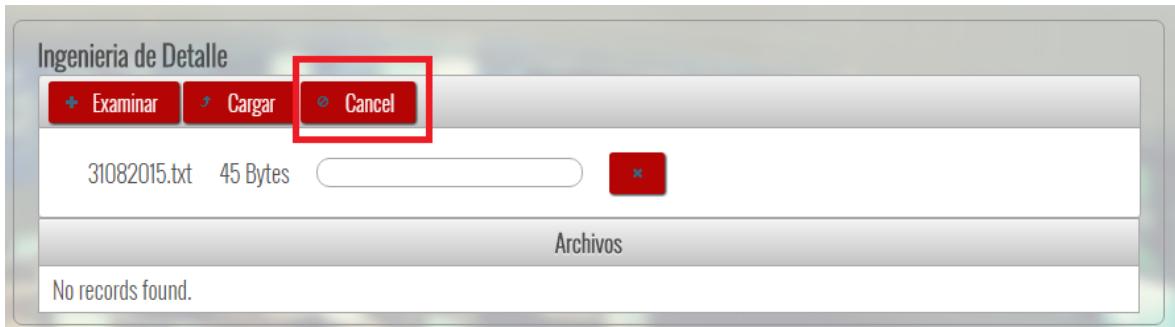
Se busca y adiciona el archivo deseado.



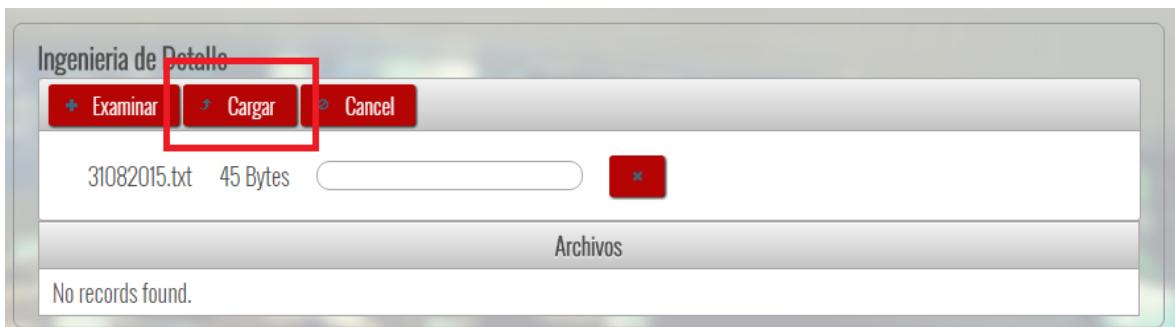
La aplicación muestra información previa de subida.

Nombre de archivo, tamaño del archivo y un botón para cancelar la adición del archivo.

Para cancelar el cargue se da clic en el botón **Cancelar**



Para cargar el archivo se da clic en el botón **Cargar**



Una vez terminado la aplicación muestra el archivo subido en la tabla de Archivos

Ingeniería de Detalle

+ Examinar * Cargar ⌂ Cancel

Archivos

31082015.txt

Nota: Se permite subir varios archivos al tiempo.

Sección Contactos en Sitio.

Permite adicionar los Contactos en Sitio

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto _____ Correo Electronico _____
Telefono _____ Celular _____

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

El sistema valida campos obligatorios

Claro®

Seleccione Proveedor Ultima Milla... ▾

Descripción del Servicio

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto _____ Correo Electronico _____
Telefono _____ Celular _____

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

Regresar Guardar

El Nombre del Contacto, alguno de los Números de Contacto (telefono o Celular) y el Horario de Atencion son obligatorios.

Los campos obligatorios son:

- Nombre de Contacto
- Numero de Contacto (Teléfono o Celular)
- Horario de Atención

Una vez diligenciada la información se da clic en el botón **Add Contact**

Contactos en Sitio

Julian Barragan	julian.barragan@claro.com
3213211212	12321222

JORNADA CONTINUA 7X24

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
No records found.				

La aplicación muestra la información en la tabla de Contactos, la información adicionada.

Contactos en Sitio

Nombre del Contacto	Correo Electronico
Telefono	Celular

Seleccione Horario de Atencion..

Add Contact

Nombre	Correo	Telefono	Celular	Horario de Atencion
Julian Barragan	julian.barragan@claro.com	3213211212	12321222	JORNADA CONTINUA 7X24

Una vez diligenciada toda la información de da clic en **Guardar**

Regresar **Guardar**

La aplicación valida campos obligatorios

The screenshot shows a service creation form. At the top, there's a dropdown menu labeled "Seleccione Proveedor Ultima Milla...". Below it is a section titled "Descripción del Servicio" which is currently empty. To the right, a vertical list of validation errors is displayed:

- Debe seleccionar un punto en el Mapa
- Debe seleccionar el lugar de ubicación del servicio. (Departamento, Ciudad o País)
- El campo Dirección es requerido
- El campo Alias es requerido
- Debe seleccionar un Tipo de Servicio
- El campo Código de Servicio es requerido
- Debe adicionar el Archivo de Última Configuración
- El campo Descripción es requerido

Below the errors, there are "Regresar" and "Guardar" buttons.

Si la información es correcta muestra mensaje de exito

The screenshot shows a success message: "El Servicio a sido creado exitosamente FALABELLA SA". Below it, the service profile for "FALABELLA SA" is displayed with the following details:

Nombre del Cliente:	FALABELLA SA	ID:	9001
NIT:	9001	Estado:	ACTIVO

Under the "Contactos" section, there are fields for Nombre del Contacto, Correo Electronico, Telefono, and Celular. A "Tipo de Contacto" dropdown is also present. Below these fields is a table with columns: Nombre, Correo, Telefono, Celular, Tipo de Contacto, and Acciones. The table shows one record: "No records found."

At the bottom, there's an "Ingeniería de Detalle" section with buttons for Examinar, Cargar, and Cancel. There are also "Archivos" and "Acciones" sections, and a "Firmar" button.

Y regresa a la pantalla anterior de **Edición de Perfil**, cargando en la sección de **Servicios** la nueva información almacenada.

The screenshot shows the Claro software interface. At the top, there is a red header bar with the Claro logo on the left and a power button icon on the right. Below the header is a sidebar with three options: 'Consultas' (with a location pin icon), 'Creación' (with a checkmark icon), and 'Administración' (with a briefcase icon). The main content area features a map of Colombia and surrounding countries. A red box highlights a specific location on the map. Below the map is a table titled 'Códigos de Servicios' (Service Codes) with the following data:

Alias	Código del Servicio	Tipo Servicio	Dirección	Ciudad	País	Acciones
FALABELLA BOGOTÁ	AAA001	CANAL EI CORPORATIVO	Calle 127a No. 70-65	BOGOTÁ D.C.		<button>Editar</button>
FALABELLA BARANQUILLA	AAA002	HOTSPOT	Calle 79A No. 35D-98	BARRANQUILLA		<button>Editar</button>
FALABELLA NEIVA	AAA003	INTERNET CENTRALIZADO	Calle 18 No. 29-76	NEIVA		<button>Editar</button>
FALABELLA BOGOTÁ	AAS003	CANAL EI CORPORATIVO	Rosario	BOGOTÁ D.C.		<button>Editar</button>
FALABELLA LETICIA	AAS002	CANAL EI CORPORATIVO	Calle 1	LETICIA		<button>Editar</button>

At the bottom of the table is a red 'Regresar' (Return) button. The entire table row for the last two entries is also highlighted with a red box.

6. Cerrar Sesión

Para Cerrar Sesión se da clic en el botón superior derecho de la pantalla

The screenshot shows the Claro software interface. At the top, there is a red header bar with the Claro logo on the left and a power button icon on the right. Below the header is a sidebar with three options: 'Consultas' (with a location pin icon), 'Creación' (with a checkmark icon), and 'Administración' (with a briefcase icon). The main content area shows a form for a client named 'FALABELLA SA'. The form fields include:

- Nombre del Cliente: FALABELLA SA
- ID: 9001
- NIT: 9001
- Estado: ACTIVO

Below the form is a section titled 'Contactos' (Contacts) with fields for Nombre del Contacto, Correo Electronico, Telefono, and Celular. There is also a dropdown for Tipo de Contacto and a 'Add Contact' button. A table below shows contact records with columns: Nombre, Correo, Telefono, Celular, Tipo de Contacto, and Acciones. The message 'No records found.' is displayed.

At the bottom of the contact section is a 'Ingeniería de Detalle' (Engineering Detail) section with buttons for Examinar, Cargar, and Cancel. Below this is a table for Archivos (Archives) with a single entry: IN-FALABELLA SA-K7/2f420. An 'Acciones' (Actions) column contains a 'Eliminar' (Delete) button.

Esto nos lleva a la página de Inicio de Sesión nuevamente

