

## **Garden Manager Roles & Responsibilities**

The Garden Leadership Team consists of garden members who take on volunteer positions aimed at supporting the day to day operations of the garden. These managers serve a two-year term (term based on garden needs) and then the garden community holds an election to seek new managers.

### **1. Garden Coordinator**

- Organizes garden meetings with the support of other Coordinators
- Observes plot activity and ensures members are following garden agreements.
- Opens a dialogue with members who fail to comply with garden agreements. Can issue verbal or written warnings to members who do not comply.
- Communicates with the Plot Coordinator and the rest of the garden team when a plot becomes available.

### **2. Plot Coordinator**

- Coordinates plot assignment with Finance Coordinator.
- Go over paperwork with new gardeners, collect, organize all required documents.
- Maintains map of garden and membership documentation.
- Helps with day to day operations of the garden - mostly member plot oriented.
- Maintains the wait list, shares list with all coordinators.

### **3. Garden Finance Coordinator**

- Collects and records all garden revenue and expenditures.
- Establishes and maintains an acceptable accounting method.
- Issues receipts for all collected garden dues and donations.
- Delivers monies to Los Angeles Community Garden Council and Requests checks from Los Angeles Community Garden Council as needed.
- Manages Petty cash for garden needs.

### **4. Communications Coordinator**

- Writes and distributes the minutes of each garden meeting to coordinators.
- Maintains garden bulletin/message board with flyers, updates and garden agreements.
- Contacts all members of meetings and gatherings.
- Maintains sign-in sheets during meetings.
- Can also manage Social Media Accounts/Garden Email

### **5. Garden Caretaker**

- Responsible for the maintenance and coordination of any communal space in the garden.
- Ensures that each plot holder completes their membership hours.
- Helps maintain tool shed and record of tools.
- Maintains cleanliness of gardens main, side and back entrance. Responsible for garden combo lock (repairs or replacement).

## **6. Volunteer Coordinator**

- Helps maintain and builds community relations.
- Responsible for outreach to immediate community, schools, & community organizations.
- In charge of monthly volunteer days (Maintains Sign-in sheet and volunteer forms)
- Works closely with the Garden Caretaker to maintain the tool shed.

## **7. Compost Manager**

- Responsible for gardens compost bins.
- Hosts compost workshops for members and community members.
- Responsible for distributing compost to gardeners.
- Holds food waste drop off hours for garden members and community members.
- Records and maintains data on food waste donated/collected to the Los Angeles Community Garden Council & LA Compost.

## **Funciones y responsabilidades de administradores del jardín**

El equipo de liderazgo del jardín está formado por miembros del jardín que asumen puestos de voluntarios destinados a apoyar las operaciones diarias del jardín. Estos gerentes sirven por un período de dos años (terminos dependen de las necesidades del jardín) y luego el jardín y sus miembros llevan a cabo una elección para buscar nuevos gerentes.

### **1. Coordinador de jardines**

- Organiza reuniones de jardín con el apoyo de otros Coordinadores
- Observa la actividad de la parcela y se asegura de que los miembros cumplan con los acuerdos del jardín.
- Abre un diálogo con los miembros que no cumplen con los acuerdos del jardín. Puede emitir advertencias verbales o escritas a los miembros que no cumplan.
- Se comunica con el Coordinador de Parcelas y el resto del equipo del jardín cuando una parcela está disponible.

### **2. Coordinador de parcela**

- Coordina la asignación de parcelas con el Coordinador de Finanzas.
- Revise el papeleo con los nuevos jardineros, recopile y organice todos los documentos requeridos.
- Mantiene el mapa del jardín y la documentación de membresía.
- Ayuda con las operaciones diarias del jardín, en su mayoría orientadas a la parcela de miembros.
- Mantiene la lista de espera, comparte la lista con todos los coordinadores.

### **3. Coordinador de finanzas de jardines**

- Recopila y registra todos los ingresos y gastos del jardín.
- Establece y mantiene un método contable aceptable.
- Emite recibos por todas las cuotas y donaciones recaudadas por el jardín.
- Entrega dinero al Consejo de Jardines Comunitarios de Los Ángeles y Solicita cheques del Consejo de Jardines Comunitarios de Los Ángeles según sea necesario.
- Administra la caja chica para las necesidades del jardín.

### **4. Coordinador de Comunicaciones**

- Escribe y distribuye las actas de cada reunión de jardín a los coordinadores.
- Mantiene el tablón de anuncios/mensajes del jardín con volantes, actualizaciones y acuerdos del jardín.
- Contacta a todos los miembros de reuniones y encuentros.
- Mantiene las hojas de registro durante las reuniones.
- También puede administrar cuentas de redes sociales/correo electrónico de jardín

### **5. Cuidador del jardín**

- Responsable del mantenimiento y coordinación de cualquier espacio común en el jardín.
- Asegura que cada titular de parcela complete sus horas de afiliación.
- Ayuda a mantener el cobertizo de herramientas y el registro de herramientas.

- Mantiene la limpieza de la entrada principal, lateral y trasera de los jardines. Responsable de la cerradura combinada de jardín (reparaciones o reemplazo).

#### **6. Coordinador de Voluntarios**

- Ayuda a mantener y construir relaciones comunitarias.
- Responsable del alcance a la comunidad inmediata, escuelas y organizaciones comunitarias.
- A cargo de los días de voluntariado mensuales (Mantiene la hoja de registro y los formularios de voluntariado)
- Trabaja en estrecha colaboración con el cuidador del jardín para mantener el cobertizo de herramientas.

#### **7. Administrador de compost**

- Responsable de composteras de jardines.
- Organiza talleres de compostaje para miembros y miembros de la comunidad.
- Responsable de distribuir compost a los jardineros.
- Tiene horas de entrega de desperdicios de alimentos para los miembros del jardín y miembros de la comunidad.
- Registra y mantiene datos sobre el desperdicio de alimentos donados/recolectados al Consejo de Jardinería Comunitaria de Los Ángeles y LA Compost.