

<b>Logo de la Organización suministradora del Proyecto</b>	<b>Siglas del proyecto Denominación del proyecto</b>	<b>Siglas y Denominación de la Organización suministradora del Proyecto</b>
--	--	---

#### 17.4. Anexo - Planes de Gestión del proyecto

**Objetivo:** Según el alcance y la complejidad del proyecto el objetivo de este anexo es describir la forma en la que se realizará la gestión del proyecto.

**Contenido:** Como se comenta en la introducción de la norma “CCII-N2016-02 Norma Técnica para la realización de la Documentación de Proyectos en Ingeniería Informática” la realización de la documentación de este anexo se llevará a cabo siguiendo los estándares o normas internacionales: Guía del PMBOK®- Quinta Edición “PMI - Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos” o UNE - ISO 21500:2013 “Directrices para la dirección y gestión de proyectos”. Los planes de este tipo deben cubrir aspectos tanto de organización como de gestión del proyecto. Aunque el detalle de estos planes debe estar en concordancia con la complejidad del proyecto, se pueden considerar los siguientes, teniendo en cuenta la Guía del PMBOK®

- Gestión de la integración
- Gestión del alcance.
- Gestión de plazos.
- Gestión de costes.
- Gestión de la calidad.
- Gestión de recursos humanos.
- Gestión de comunicaciones.
- Gestión de riesgos.
- Gestión de adquisiciones.
- Gestión de interesados (Stakeholders)

**Nota:** los planes citados previamente se presentarán en la documentación del proyecto en los sub-apartados siguientes.

##### 17.4.1. Gestión de la integración

**Objetivo:** Describir los procesos y actividades que forman parte de los diversos elementos de la Dirección de Proyectos, que se identifican, definen, combinan, unen y

<b>Fecha Versión del documento</b>	<b>Sin clasificar o Clasificado</b>	<b>35 de 43</b>
--	---	-----------------

<i>Logo de la Organización suministradora del Proyecto</i>	<i>Siglas del proyecto Denominación del proyecto</i>	<i>Siglas y Denominación de la Organización suministradora del Proyecto</i>
--	--	---

coordinan dentro de los Grupos de Procesos de Dirección de Proyectos.

**Contenido:** Se compone de los procesos Desarrollar el acta de constitución del proyecto, Desarrollar el plan para la dirección del proyecto, Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto, Dar seguimiento y controlar el trabajo del proyecto, Realizar Control integrado de cambios, Cerrar proyecto o fase.

#### 17.4.2. Gestión del Alcance

**Objetivo:** Describir los procesos necesarios para asegurarse de que el proyecto incluye todo el trabajo requerido para completarse satisfactoriamente.

**Contenido:** Se compone de los procesos:

- Planificar la Gestión del Alcance
- Recopilar Requisitos
- Definir el alcance
- Crear EDT
- Validar el alcance
- Controlar el alcance

#### 17.4.3. Gestión de plazos

**Objetivo:** Describir los procesos relacionados con el cumplimiento de los plazos establecidos para la ejecución del proyecto.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión del Cronograma, Definir las actividades, Secuenciar las actividades, Estimar los recursos de las actividades, Estimar la duración de las actividades, Desarrollar el cronograma, Controlar el cronograma.

#### 17.4.4. Gestión de costes

**Objetivo:** Describir los procesos involucrados en la planificación, estimación, presupuesto y control de costes de forma que el proyecto se complete dentro del presupuesto aprobado.

<i>Fecha Versión del documento</i>	<i>Sin clasificar o Clasificado</i>	<i>36 de 43</i>
--	---	-----------------

<i>Logo de la Organización suministradora del Proyecto</i>	<i>Siglas del proyecto Denominación del proyecto</i>	<i>Siglas y Denominación de la Organización suministradora del Proyecto</i>
--	--	---

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión de los costes, Estimar los costes, Preparar el presupuesto de costes, Controlar los costes.

#### **17.4.5. Gestión de la calidad**

**Objetivo:** Describir los procesos necesarios para asegurarse de que el proyecto cumple con los objetivos de calidad establecidos.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión de calidad, Realizar el aseguramiento de calidad, Controlar la calidad.

#### **17.4.6. Gestión de recursos humanos**

**Objetivo:** Describir los procesos para organizar y dirigir los Recursos Humanos del proyecto.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión de los RR.HH, Adquirir el equipo del proyecto, Desarrollar el equipo del proyecto, Dirigir el equipo del proyecto.

#### **17.4.7. Gestión de comunicaciones**

**Objetivo:** Describir los procesos relacionados con la generación, distribución, almacenamiento y destino final de la información del proyecto y asegurar que es facilitada a tiempo y de la forma adecuada.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión de las comunicaciones, Gestionar las comunicaciones del proyecto, Controlar las comunicaciones.

#### **17.4.8. Gestión de riesgos**

**Objetivo:** Describir los procesos relacionados con el desarrollo de la gestión de riesgos del proyecto.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la gestión de riesgos, Identificar los riesgos, Analizar cualitativamente los riesgos, Analizar cuantitativamente los riesgos, Planificar la respuesta a los riesgos, Controlar los riesgos.

#### **17.4.9. Gestión de adquisiciones**

**Objetivo:** Describir los procesos para comprar o adquirir productos y/o servicios que se precisen para la realización del proyecto.

<i>Fecha Versión del documento</i>	<i>Sin clasificar o Clasificado</i>	<i>37 de 43</i>
--	---	-----------------

<i>Logo de la Organización suministradora del Proyecto</i>	<i>Siglas del proyecto Denominación del proyecto</i>	<i>Siglas y Denominación de la Organización suministradora del Proyecto</i>
--	--	---

**Contenido:** Se compone de los procesos: Planificar la Gestión de las adquisiciones, Efectuar las adquisiciones, Controlar las adquisiciones, Cerrar las adquisiciones.

#### **17.4.10. Gestión de interesados (Stakeholders)**

**Objetivo:** Describir los procesos para identificar y gestionar adecuadamente las expectativas e intereses de todos los interesados en el proyecto tales como el o los patrocinador(es) del proyecto, clientes, miembros del equipo, grupos y departamentos que participan en el proyecto, así como otras personas u organizaciones afectadas por el mismo. Si las adquisiciones a realizar en el proyecto son muy relevantes para el mismo, los proveedores, también deben ser considerados interesados del proyecto.

**Contenido:** Se compone de los procesos: Identificar a los interesados, Planificar la Gestión de los interesados, Gestionar la relación con los interesados, Controlar la relación con los interesados.

<i>Fecha Versión del documento</i>	<i>Sin clasificar o Clasificado</i>	<i>38 de 43</i>
--	---	-----------------