

INFORMATIKA FAKULTATEA GRADU AMAIERAKO LANARI BURUZKO ARAUTEGIA

1. ARTIKULUA: ALDERDI OROKORRAK ETA IZAERA

1.1 Gradu Amaierako Lana gauzatzeko, ikasle bakoitzak, banaka, lan original bat egin behar du, zuzendari baten edo gehiagoren gidaritzapean, eta bertan graduako ikasketa aldian jasotako prestakuntza gaiak eta lortu dituen ahalmen, gaitasun eta trebetasunak bildu eta garatuko dira.

1.2 Gradu Amaierako Lana defendatu eta ebaluatu ahal izateko, egiaztatu egin beharko da ikasleak ikasketak amaitzeko gehienez ere hiru hautazko ikasgai falta dituela eta hortaz, Gradu Amaierako Lanari dagozkion kredituak izan ezik, graduako titulua lortzeko beharrezkoak diren hautazko 18 kreditu falta dituela kasurik okerreanean.

1.3 Gradu Amaierako Lana Jabetza Intelektualari buruzko Legeak babestutako lana da. Ondorioz, jabetza intelektualeko eskubideen titularra lana egin duen ikaslea izango da, Gradu Amaierako Lana esleitzeko dokumentuan bestelakorik zehaztu ez bada, ikaslearen beraren onarpenarekin eta indarreko legerian xedatutako baldintzen arabera. Lanaren memoria UPV/EHUk digitalki argitaratu ahal izango du ADDI zerbitzuaren bidez lana inskribatzeko dokumentuan bestelakorik zehaztu ez bada.

1.4 Informatika Ingeniaritzako Graduan, lan hau Gradu Amaierako Lana izeneko derrigorrezko irakasgaiari dagokio, 12 kredituko irakasgaia.

2. ARTIKULUA: HELBURUAK

2.1 Gradu Amaierako Lana titulazioarekin lotutako gaitasun orokorrak aplikatzeari eta oro har, ikaslearen ikasketa arloko datu garrantzitsuak bilatu, kudeatu, antolatu eta interpretatzeari begira egingo da.

2.2 Zehazki graduan zehar lortutako gaitasunak sendotzea eta gaitasun horiek praktikan aplikatzeko trebetasuna garatzea da helburu nagusia. Horretarako, lan bat egingo dute: graduan eta espezialitatean hartutako prestakuntza akademikoarekin zerikusia duen problema bat aztertuko dute eta problema horri konponbide egoki bat diseinatu eta, behar izanez gero, inplementatu egingo dute.

2.3 Ondoko trebetasunak landuko eta egiaztatuko dira lanaren garapenean:

1. Lanan aurreikusitako helburuak erdiestea, hura garatzerakoan agertutako zailtasunak bere kabuz gaindituz.
2. Egin beharreko lana planifikatzea eta kudeatzea.
3. Memoria bat modu egokian idaztea, eginiko lana zehatz jasotzen duen memoria bat sortuz. Memoriak ingeniaritza-lan bati egokitutako egitura izango du, eta estiloa, berriz, zehatza eta formala izango da eta hizkuntzaren erabilera inklusiboa eginez.
4. Eginiko lana jendaurrean azaltzea eta defendatzea.

3. ARTIKULUA: IZENA EMATEA ETA DEIALDIAK

3.1. Gradu Amaierako Lanaren matrikula Unibertsitateak matrikularako ezarritako epearen barruan egingo da, UPV/EHUko arautegiari jarraituz eta lanak dituen kredituen araberako prezio publikoak ordainduz. Beharrezkoa bada Fakultateko Batzarrak epeak ezarriko ditu Gradu Amaierako Lanaren aurrematrikula egiteko. Aurrematrikula egin ahal izateko graduko titulua lortzeko beharrezkoak diren gainerako kreditu guztiak gaindituta edo matrikulatuta eduki beharko ditu ikasleak.

3.2. Matrikulak eskubidea emango dio ikasleari ikasturte akademiko bakoitzean bi deialdi ofizialetara aurkezteko, Gobernu Kontseiluak onartutako egutegi akademikoan zehaztutakoarekin bat. Ikaslearen ebaluazioa ez bada egiten ikasturterako ezarritako deialdietan, edo lana ez bada deialdi horietan defendatzen, ikasleak hurrengo ikasturte akademikoan berriro egin beharko du matrikula.

3.3. Ikasleek Gradu Amaierako Lana zein hizkuntzatan egin nahi duten zehaztuko dute matrikulan.

3.4. Gradu Amaierako Lanen defentsak egiteko egutegia Gradu Amaierako Lanen Batzordeak proposatu eta Fakultateko Batzarrak onartuko du.

Deialdi bakoitzeko bi aldi zehaztuko dira helburu horrekin, horietako bat irailean, UPV/EHUko arautegi orokorrak hala onartzen badu. Erreferentzia moduan hauek izango dira 4 aldien bukaera-datak: azaroaren 20a, otsailaren 20a, uztailaren 20a eta irailaren 20a, baina Gradu Amaierako Lanen Batzordeak aldatu ahal izango ditu.

3.5. Gradu Amaierako Lanaren ebaluazioaren akta Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki itxi beharko da eta epaimahaiko idazkariaren ardura izango da akta behar bezala bete, eta ikastegiak zehaztutako prozedurari jarraiki administrazio zerbitzuei helaraztea.

4. ARTIKULUA: ZUZENDARIA

4.1. Gradu Amaierako Lana Informatika Fakultateko irakasleek zuzenduko dute. Gradu Amaierako Lanak zuzendari bat baino gehiago izan ahalko ditu. Fakultateari atxikitutako doktoreek ere zuzendu ahal izango dute lana, baina beti fakultateko irakasleren batekin batera.

4.2. Zuzendaritzaren ardura izango da ikasleari lanaren ezaugarriak azaltzea, ikasleari lana egiteko orientazioa ematea eta zehaztutako helburuak betetzen direla zaintzea, bai eta lanaren jarraipena egitea.

4.3. Ikasleak Gradu Amaierako Lan osoa edo horren zati bat UPV/EHU ez den erakunde batean egiten badu, praktika hitzarmen baten barruan, lana unibertsitateaz kanpoko pertsonen zuzendu ahalko dute, baina kasu horretan Fakultateko irakaslea den tutore bat egon beharko da.

4.4. Ikasturtean zehar ezohiko egoera batean irakasle batek lanaren zuzendaritza edo tutoretza bertan behera uzten badu, irakasle horren sailak beste irakasle bat proposatu beharko du zuzendari lanetarako. Saila saiaturiko da hori lehenbailehen egiten.

5. ARTIKULUA: GAIK ETA ESPEZIALITATEAK

5.1. Gradu Amaierako Lanak ikasleak hautatu duen graduako espezialitatearekin bat etorri behar du. Hain zuzen, hiru espezialitate hauetako batean sailkatuko da:

- Konputagailuen Ingeniaritza
- Konputazioa
- Software Ingeniaritza

5.2. Lana espezialitateari esleitu zaio inskripzioa egitean. Inskripzio-epea bukatu ondoren batzorde bat osatuko da esleipen hori onartzeko. Batzorde horretan espezialitateko koordinatzaileek eta Gradu Amaierako Lanen Batzordeko kideek hartuko dute parte. Lanen baten esleipena onartuko ez balitz irtenbide alternatibo bat proposatuko da.

6. ARTIKULUA: LANA ESLEITZEA ETA LANAREN GAIA AUKERATZEA

6.1. Hiru lan mota bereizten dira: hitzartutakoak, eskainitakoak eta kanpoko erakunde batean egindakoak. Lehenetan ikasleek eta irakasleek harreman zuzena dute interesatzen zaien gai jakin baten inguruko lan bat definitzeko, non irakaslea lanaren zuzendari izango den. Kanpoko erakunde batean egiten direnei, tartean enpresetan edo Erasmus/Seneca programetakoak, 4.3 artikulua aplikatuko zaie. Aurreko bi aukeretako bat hautatzen ez duten ikasleek eskainitako lan bat aukeratu ahal izango dute. Horretarako Fakultatean irakaskuntzan diharduten sailek lanen eskaintza bat egingo dute urtero espezialitateen arabera, ikastegiak sail bakoitzari espezialitatean esleitu dizkion kredituak kontuan hartuz.

6.2 Gradu Amaierako Lanen Batzordeak prozedura eta egutegia zehaztu eta argitaratuko du aurrematrikula aldia bukatu orduko, mota guztietako lanak modu egokian bidera daitezen. Lan bakoitzaren inguruan datu hauek ezagutu beharko dira, hura eskaintzeko, inskribatzeko eta onartzeko:

- Espezialitatea.
- Mota.
- Zuzendaria(k).
- Izenburua.
- Deskribapena.
- Hizkuntza: memoria eta defentsa euskaraz, gaztelaniaz edo ingelesez izango den.
- Beharrezkoak diren baliabideak.
- Gomendioak (esaterako, software jakin bat ezagutzea...).
- Jabetza intelektual eta argitalpen eskubideak.

6.3. Aurreko ikasturtean zehar irakasgaia gaingitu ez duen ikasleak luzapena eska dezake.

7. ARTIKULUA: EPAIMAHAIA

7.1. Gradu Amaierako Lana ebaluatzeko, hiru kidez osatutako epaimahaia izendatuko da:

Epaimahaiburua. Espezialitateko arduradunak edo sailak izendatutako kide bat.

Idazkaria. Gaian edo arloan ezagutza duen irakasle bat, lanaren zuzendariak/ek edo espezialitateko arduradunak proposatua.

Bokala. Lanaren zuzendaria (edo zuzendarietako bat). Defentsa-egunean beste kideek bezala parte hartuko du ebaluazioan.

Bi hizkuntza ofizialetako epaimahai egokiak ziurtatuko dira izendapen horretan.

7.2. Epaimahaiak espezialitateen arabera eratuko dira, epaimahaiburuaren eta idazkariaren izendapenak honela egingo direlarik:

- Irakurketa-aldi bakoitzerako eta espezialitate bakoitzeko, epaimahaiburuaren izendapenak Fakultateko Batzarrak berretsiko ditu, sailen proposamenen arabera. Guztira 9 kide (LSItik 4, KATetik 3 eta KZAAtik 2) izendatuko dira, beharren arabera espezialitate bakoitzean hiru epaimahai eratu ahal izateko. Irakurketa-aldi bakoitzean, espezialitatearen eta hizkuntzaren arabera, epaimahaiburua beti berbera izango da, beti ere epaimahai bakoitzaren zama kontuan hartuz.
- Lan bakoitzari dagokion espezialitate eta azpiespezialitatearen araberako idazkaria esleituko zaio, lanaren hizkuntza errespetatuz. Horretarako espezialitate eta azpiespezialitetan sailkatutako balizko epaimahaikideez osatutako zerrendak antolatuko dira sailen artean. Idazkaria lanaren zuzendariak proposatu dezake, proposatutako kidearen adostasunarekin, edo aipaturiko zerrenda horretatik esleituko da. Bi zuzendari badaude, inolaz ere ez da zuzendarietako bat izango.

7.3. Gradu Amaierako Lanen Batzordeak urgentziazko ordezkari bat izendatu ahal izango du beharrezkoa denean, kide baten gaixotasuna, baimena eta antzeko kasuetan, edo hizkuntzaren ezagutza ziurtatzearen, besteak beste.

8. ARTIKULUA: LANA AURKEZTU ETA DEFENDATZEA

8.1. Matrikulatutako ikasleek ADDI plataforman aurkeztu beharko dute Gradu Amaierako Lanari dagokion memoria. Memoriarekin batera egindako lana laburbiltzen duen posterra egitea gomendatzen zaio ikasleari posterra erakusgarri jartzeko. Behin defentsa-data zehaztuta, data hori posterrean bertan erakutsiko da.

Memoriaren formatuak fakultateko estandarrari jarraituko dio eta 60 orrialde inguruko luzera gomendatzen da (eranskinak kontuan izan gabe). Idazkaritzatik zuzendariaren txostena bildu eta memoriarekin batera kopia elektronikoa helaraziko zaio epaimahaikide bakoitzari. Material digital gehigarria beharrezkoa denean (softwarea etab.) memoriari gehituko zaio edo sarean jarriko da atzigarri. Bestelako materiala balego idazkaritzan utziko da.

8.2. Gradu Amaierako Lanaren defentsa publikoa izango da. Ikasleek egin beharko dute deitua izan den Fakultateko tokian, datan eta orduan. Datu hauek argitaratuko dira hiru egun aurretik, gutxienez.

8.3. Defentsa euskaraz, gazteleraz edo ingelesez egin ahal izango da, lana inskribatzean zehaztutakoaren arabera.

8.4. Ikasle bakoitzak, Gradu Amaierako Lanaren defentsa egiteko, ordu erdiko tarte izango du eta denbora tarte horretan bere lanaren helburuak, metodologia, edukia eta ondorioak azaldu beharko ditu. Jarraian epaimahaiko kideek egin diezazkioketen galdera, argibide, komentario edo iradokizunei erantzungo die.

9. ARTIKULUA: EBALUAZIOA ETA KALIFIKAZIOA

9.1. Zuzendariaren txostena kontuan hartuz, epaimahaiak ikasleari eman beharreko kalifikazioa erabakiko du ikasketen gidaliburuan Gradu Amaierako Lanari buruz argitaratutako irizpideen arabera eta tituluaren egiaztapeneko memorian ezarritakoari jarraiki.

9.2. Ikasleak lana gainditzen ez badu, epaimahaiak lana hobetzeko iradokizunak jasotzen dituen txosten bat helaraziko dio ikasleari, lana berriz ebaluatzen denerako. Zuzendariari ere txostenaren kopia bat bidaliko zaio.

9.3. Kalifikazioa 0tik 10era bitarteko zenbakizko eskalan emango da, hamartar bakarrarekin, eta kalifikazio hori letraz ere adieraziko da:

- Ez-aurkeztua (EA)
- 0 eta 4,9 artean: suspentso (S)
- 5,0 eta 6,9 artean: nahikoa (N)
- 7,0 eta 8,9 artean: oso ongi (O)
- 9,0 eta 10 artean: bikain (B)

“Ohorezko matrikula” eman ahal izango zaie epaimahaiak proposatutako lanei, beti 9,0 kalifikazioa edo altuagoa bada. Emango diren ohorezko matrikulen kopurua ikasturtean gai horretan matrikulatutako ikasleen ehuneko bosta baino handiagoa ezin denez izan, proposamenak sailkatuko dira notaren arabera eta, nota berekoen artean, graduako batez-besteko notaren arabera.

9.4. Gradu Amaierako Lanen azken kalifikazioen berrikuspenak edo erreklamazioak Unibertsitateko Ebaluazio Arautegiari jarraiki egingo dira, baina epaimahaia tartean dagoenez, ebaluazioaren lehenengo berrikuspena epaimahaiak berak egingo du eta ondoren ikastegiko Erreklamazio Batzordeak emango du ebazpena. Ebazpen horren kontra gorako errekurtsioa aurkeztu ahalko zaio unibertsitateko errektoreari.

10. ARTIKULUA: GRADU AMAIERAKO LANEN BATZORDEA

10.1 Gradu Amaierako Lanen Batzorde bat egongo da. Batzordea Fakultateko Batzarrak onartuko du eta hauekin osatuko da:

- Gradu Amaierako Lanen ikastegiko dekanorde arduraduna.
- Hiru irakasle (ikastegiari atxikitako sail bakoitzak bat proposatuko du)
- Graduako ikasle bat, Ikasleen Kontseiluak proposatua; ahal bada, lehen bi urteak gaindituta izango ditu.
- Gradu Amaierako Lanen kudeaketaren ikastegiko arduradun administratiboa.

Hala behar denean ahaleginak egingo dira Gradu Amaierako Lanen batzordeko kideak ikasturte akademiko bat amaitzen denetik hurrengo hasten den arteko denbora-tarte horretan berritzen. Kideen berritzea mailakatua izango da. Prozesuak errazteko eta koordinatzeko asmoz, ildo hauek zehaztuko ditu batzordeak, geroago Fakultateko Batzarrak onar ditzan:

- Memoriak aurkezteko formatuak eta luzera.
- Epaimahaiaren txostenen egitura.
- Lanaren garapenean landu beharreko gaitasunen eta trebetasunen inguruko txosten bat, irakasle zein ikasleei begira. Gradu Amaierako Lanak ebaluatzeko ildo orokorrak barneratuko ditu.
- Gradu Amaierako Lanak urtero kudeatzeko prozesuak.

Azkeneko puntuari dagokionez, deialdi bakoitzeko egutegi bat definituko da, defendatzeko aldiak barneratuz, baita aldi bakoitzeko memoriak entregatzeko eta lana defendatzeko azkeneko egunak ere.

11. ARTIKULUA: ARAUDI HONEN EGUNERATZEA

11.1. Gradu Amaierako Lanen batzordeko edo Fakultateko Batzarreko kideen ekimenaz, Fakultateko Batzarrari igor dakizkioke araudi hau aldatzeko proposamenak, onar ditzan.

11.2. Edozein kasutan, arautegi hau onartu eta bi urtetara Gradu Amaierako Lanen Batzordeak txosten bat helaraziko dio Fakultateko Batzarrari, arautegiaren aplikazioa baloratzeko eta balizko aldaketak proposatzeko.

11.3. Araudiaren aldaketek ez dituzte kaltetuko aldaketa egin den ikasturte akademiko berean aurretik ebaluatutako Gradu Amaierako Lanak.

XEDAPEN GEHIGARRIA. PROZESUAK ETA DOKUMENTUAK

Ondoren arautegian jasotako prozesu eta dokumentu garrantzitsuenak zerrendatzen dira:

- Ikasleak egiten duen aurrematrikula, graduako kreditu guztiak gainditu edo matrikulatu ondoren (UPV/EHUren prozeduraz)
- Sailek egiten duten eskaintza espezialitateen arabera (web)

- Lanaren inskripzioa, zuzendariaren onespenearekin (web)
- Inskribatutako lanen onarpena, dagokion batzordeak eginda.
- Ikasleek egiten duten matrikula, lana besterik falta ez zaienean (UPV/EHUren prozeduraz)
- Lanaren entrega modu digitalean.
- Defentsa, epaimahaiaren eta publikoaren aurrean
- Epaimahaiaren txostena eta akta