

Clase 21/08

<https://padlet.com/rosina8/procedimiento-de-alineamiento-de-estrategias-de-si-ti-brains-kzjry8iz2yfcgfw>

Dificultades o dudas de la clase:

- Comprender el rol de los integrantes del comité vs ser destinatarios/demantes de app.
- Comprensión de la matriz.

Vamos hacer una puesta en común en el campus del tp biblioteca.

SALIDA DEL PROCESO DE LAS 4 FASES:

- nos da de salida del procedimiento: **el plan estratégico de si/ti**. que sale de las estrategias de si/ti que a su vez salen de las estrategias organizaciones(largo plazo 3 a 5 años). Ese plan de si/ti es de mediano a corto plazo.

PLAN ESTRATÉGICO SI/TI: es una lista de proyectos/aplicaciones que se pueden o no hacer o obtener. Son determinadas aplicaciones, infraestructura(gente capacitada, mantenimiento o tecnologías), tecnologías de información que se necesiten, capaz impliquen reorganización de la estructura informática.

SALIDA DEL PLAN SI/TI: Cartera de aplicaciones.

PROPUESTA EN COMÚN EN CLASE DE LOS PASOS DE CADA FASE:

CÓMO OBTENER EL PLAN DE SI/TI ALINEADO A LOS OBJ ORGANIZACIONALES: con los sgtes pasos.

- FASE I: Presentación y compromiso del equipo
 - decisión de elaborar un plan de si/ti.
 - Surge de una necesidad.
 - La decisión de hacer el plan viene de la alta dirección o alta gerencia y ella es quien se compromete.
 - Conformar un comité si/ti
 - Da los lineamientos principales. Se habla y se plantea de porque tener un plan de si/ti
 - Conformado del alto gente, el responsable del área de si, y subdirectores de áreas funcionales o sea jefes medios son seran referentes del area.
 - Formación del grupo base (preliminar)
 - Pensador del plan, como va a llevar adelante los alineamientos, es un grupo técnico, gerente de si/ti, gerentes de seguridad, subgerente de infraestructura, consultores externos si se necesitaran, son las 3 o 4 cabezas responsables de los sit, líderes de proyectos. Ellos arman el plan del plan. Luego se vuelven a reunir con con el comite.

- Luego el comité decide quienes van a estar asignados el equipo de trabajo.
- Identificar áreas de análisis para describir el SI existente de forma preliminar (ver aclaración de rosina, dice que no confundamos con la fase 2)
- Formación del Equipo de trabajo
 - son los responsables de cada proyecto y los que van hacer de usuarios de esos sistemas o áreas usuarias.
 - se toma cada proyectito o cada aplicación y se ve de forma particular.
- Presentación formal de todos los equipos (osea una presentación de todos lo que hicimos en los puntos interiores).

Aclara Rosina: Los autores hablan de definir las áreas que participan, pero definir exactamente en la fase 1 es difícil. Probablemente se modifique durante la fase 2, de igual forma con los equipos, no es algo estático. Uno puede tener al principio puede tener una idea de quienes van a estar si o si pero luego puede pasar que quiera agregar áreas involucradas, expertos, modificar el grupo base, o quitar alguno, etc.

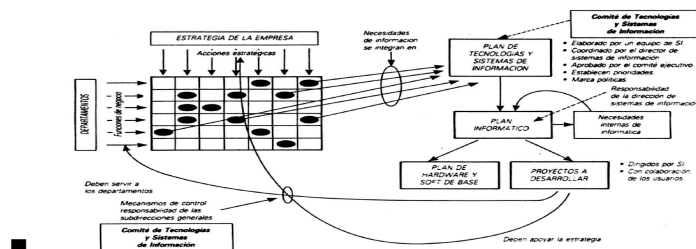
- **FASE 2: DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL.**

- Identificación de las principales funciones y procesos de negocio por área.
 - Conocer cuales son las áreas de la organización, es util tener el organigrama, manuales de misiones y funciones. que hace cada área, como son sus procesos en cada área,
 - cuáles son sus input y output para que saber que es lo que necesitan.
- Describir SI existentes actualmente y estructura de datos.
 - Especificación de datos que utiliza cada proceso de proyecto. input
 - Lista de datos que se crean... de los proceso(output)
- criticarlos a los si existentes desde el punto de vista técnico y de negocio. validarlos
 - analizar desde dos puntos de vista: información que necesitan, usan, pasan, la tienen o no en el momento que la necesitan. Otro punto es ver si los sistemas actualmente aportan a los objetivos de negocios y estratégicos? son útiles desde el punto de vista del negocio y de lo técnico (lentitud, rendimiento, etc)osea hacer una crítica. Generalmente uno se olvida de criticar si el SI actual cumple con los alineamientos estratégicos y son concentramos solo en lo técnico.
- Informe de los si existentes.
- acá estuvieron trabajando el equipo de trabajo y los departamentos involucrados. (los gerentes no suelen relevar necesidades)

Aclaración rosina: Los SI se deben alinear a lo que el negocio necesita (nunca al revés), nunca se deben cambiar los procesos. Soria dijo se

complementa con un parte de auditoría también se ve si los sistemas siguen las estrategias organizacionales.

- Fase III: Elaboración del Plan de TI/SI
 - Preparación del equipo de trabajo para el análisis de necesidades. Posibles nuevas áreas.
 - acá están los usuarios de las áreas involucradas ellos son los que saben que es lo que realmente no funciona.
 - Si vemos que tal área debe pasar algo y no le pasa entonces hay que agregar esa nueva área y ver porque no le pasa lo que le pide.
 - **Entonces acá se ajusta o se reajusta el equipo de trabajo con la posible incorporación de nuevas áreas que no estaban involucradas anteriormente en en la fase 2.**
 - Necesidades de SI por área, funciones, procesos de negocio, importancia y urgencia.
 - detectar las necesidades de información. Consiste en detectar las necesidades por areas, funciones procesos de negocio que los actuales sistemas no cubren o no lo hacen de forma satisfactoria, su importancia y urgencia.
 - **necesidades de información con la herramienta MATRIZ DE NECESIDADES DE INFORMACIÓN - ACCIONES ESTRATÉGICAS Y FUNCIONES DE NEGOCIO.**



- Arriba van los lineamientos, para cada lineamiento tenemos los objetivos estrategicos, en la columna izquierda las areas o funciones de negocio por ejemplo “Ventas”, la interseccion entre ambos pondremos las necesidades de informacion (que es lo que esta faltando, que los sistemas actuales no te proporcionan)
- ej de matriz: Función de negocio: ventas
 - Asesoramiento
 - Facturación
 - etc

procesos de	Lineamiento	Lineamiento	Lineamiento
-------------	-------------	-------------	-------------

negocio ej para un comercio	estratégico 1 - Obj 1	estratégico 1 - Obj 2	estratégico 2 - Obj 1
asesoramiento	necesito un sistema de evaluación continua para las habilidades blandas de los vendedores		
facturación	necesito un punto de venta para cada sucursal	necesito un identificador de ventas por cada vendedor	

- De la matriz obtengo: las necesidades según cada alineamiento estratégico y proceso de negocio.
- Generalmente los usuarios son los que conocen las necesidades o lo que anda mal.
- De la intersección entre las directrices estratégicas con cada función o proceso de negocio, voy viendo las necesidades de información que surgen.
- veo que necesidades de información pueden ser atendidas o están relacionadas con la misma estrategia de si. probablemente todas las de ventas este relacionadas, o necesite algo de gestión.
- Descripción sistemática de necesidades. procesos y estructura de datos.
- Áreas o departamentos según sea el escenario.
- Para el caso que se dio en el práctico teníamos un solo objetivo para un lineamiento estratégico, en el caso que sean más en el escenario, se tendrán más columnas. Una por cada objetivo.
- Integración, centros de atención emergentes
- Validación de estructuras del SI emergente
- informe acerca de las estructura del SI necesario en el futuro
- elaboración de propuestas alternativas para de ti/si. evaluación de recursos necesarios.
 - pueden a ver diferentes soluciones, poner a sobre la mesa otras alternativas, tener en consideración
 - podriaaaaamos no hacerlo jeje.
- comentario rosina: Definir estrategias si ti

- **Estrategia de SI:** Vamos a necesitar una aplicación que optimice el tiempo de un pedido, que haga el seguimiento en línea de la logística de un camión.
- **Estrategia de TI:** Esto lo vamos a hacer con esta tecnología y se suman cuestiones específicas como los lenguajes, bases de datos, desarrollo, etc.
- - elaboración y aprobación del plan si/ti definitivo.
 - comite

obtenemos la CARTERA DE APLICACIONES, nos ayuda a priorizar las inversiones y el orden en las que voy hacer, priorizo los segmentos y las aplicaciones dentro de cada segmento y en base a eso doy el orden y los recursos de cada aplicacion, beneficios, provision(desarrollar o terciarizadas fase 4)

- FASE 4: PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES (del primer año)
 - Descripción detallada del plan, calendario concreto para el primer año. validación
 - Solo el primer año. de esa cartera de aplicaciones segun la propiedad digo necesito tal y tal aplicación y veo fuentes de provisión de esas aplicaciones (desarrollo, outsourcing) osea determinación de fuentes de provisión.
 - no sabemos todavía que desarrollar y que comprar o terciarizar. definir fuentes
 - reorganización del área? hay que incorporar nuevo personal? capacitar al personal? hare programas de capacitación?
 - inclusión de proyectos en el presupuesto del periodo siguiente.
 - Asignar los recursos
 - Una especie de microsoft project del primer año, tareas, recursos, personas, roles que voy a necesitar. (lo que ya sabes hacer angau)
 - Plan de eval y revisión.
 - y luego seguir con el plan así sucesivamente los siguientes años.....(otro cronograma etc etc)

VER PÁGINA 62 APROX DEL LIBRO ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN:

https://documentcloud.adobe.com/gsuiteintegration/index.html?state=%7B%22ids%22%3A%5B%2215esE7ia99HxrknWr_M7vQcjS_Bnho0M%22%5D%2C%22action%22%3A%22open%22%2C%22userId%22%3A%22109480855508707361307%22%2C%22resourceKeys%22%3A%7B%7D%7D