МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению "09.03.01 – Информатика и вычислительная техника" (профиль: "Технологии разработки программного обеспечения")

	Зав	. кафедрой	Утверждан д.п.н., проф	
			Е.З.Власов	a a
‹ (>>		20	Г.

З А Д А Н И Е НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ технологическая (проектно-технологическая)

Студента	Гиниятуллиной Юлии Сергеевны		
	(Фамилия, имя, отчество студента)		
Руководитель	Власов Дмитрий Викторович, кандидат физмат. наук, доцент кафедры ИТиЭО		
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)			
Утверждено прин	казом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» №0104-949/03-ПР «03» июля 2023 г.		
Срок представл	ения студентом отчета по практике на кафедру «25» сентября 2023 г.		

Календарный план прохождения учебной практики:

Наименование частей работы	Форма отчетности	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
I. Инвариантная самостоятельна	ая работа		
 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику. План обзора программного продукта: общая характеристика; функции; необходимое программное и аппаратное обеспечение 	Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете)	13.09.2023	14.09.2023

		,		
1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий.	Текстовый документ с планом проведения семинара (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	15.09.2023	15.09.2023	
1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента).	Представить в виде технического задания (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	08.09.2023	10.09.2023	
Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий).				
II. Вариативная самостоятельн одинаковыми номерами)	ая работа (выбрать	одно из	заданий	c
2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста.	Текстовый документ с указанием: • адреса ресурса (например КонсультантПлюс) • название нормативно-правов ого документа	18.09.2023	17.09.2023	
2.1. Сделать стендовый доклад, выбрав собственную тему по актуальным вопросам информатики и информационных технологий	Текстовый документ с указанием темы доклада и стендовый доклад Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в			
2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров. Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	отчете. Аннотированный список статей: название статьи автор ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс)	04.09.2023	06.09.2023	

	• краткая аннотация		
	Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)		
2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований».	Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)	10.09.2023	10.09.2023
Подготовить электронное портфолио	Веб-портфолио	23.09.2023	23.09.2023
по результатам прохождения практики	формируется как Git-репозиторий и		
	содержит все загруженные в него		
	результаты		
	выполнения заданий,		
	включая слайды.		
	Пример репозитория:		
	https://git.herzen.spb.ru/		
	igossoudarev/clouds Ссылка на		
	репозиторий		
	дублируется в курсе		
	Moodle		
	https://moodle.herzen.s		
	pb.ru/course/view.php?i		
	<u>d=20206</u> в разделе,		
	посвящённом		
	результатам практики, а также в отчёте.		
	Отчет (текстовый		
	документ). Отчет		
	должен содержать все		
	выполненные задания		
	и QR-код на		
	электронное		
	портфолио.		

Руководитель практики	
(подпись руководителя)	
Задание принял к исполнению «01» сентября 2023 г Гиниятуллина Ю. С.	
	(подпись студента)