

Logotipo do
cliente

FinControl

Cliente: *Adler Diniz de Souza*

Release00 - FinControl
DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão <X.X>



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda

Rua Santana, 179, sala 306/308

CEP: 37200-000 Lavras – MG

(35) 3822-8148

<http://www.swfactory.com.br>

Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

ÍNDICE

1. Introdução	3
1.1 Convenções, termos e abreviações	4
1.1.1 Identificação dos Requisitos	4
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	4
2. Visão geral do Produto/serviço	5
2.1 Abrangência e sistemas relacionados	5
2.2 Descrição do cliente	5
2.3 Descrição dos usuários	5
2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>	5
2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >	5
2.3.3 ...	5
3. Requisitos funcionais	5
3.1 Entidade Usuário	5
3.2 Entidade Categoria	8
3.3 Entidade Receita	10
3.4 Entidade Despesa	12
3.5 Entidade Banco	14
3.6 Relatórios	16
4. Requisitos não funcionais	22
4.1 Usabilidade	22
4.2 Confiabilidade	23
4.3 Desempenho	23
4.4 Segurança	23
4.5 Distribuição	23
4.6 Padrões	24
4.7 Hardware e software	24
5. Rastreabilidade	24
6. Mudanças nos requisitos	24
7. Referências	25

1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é descrever os requisitos funcionais e não funcionais do sistema FinControl, que tem como propósito auxiliar usuários (pessoas físicas ou pequenas empresas) no controle de suas receitas e despesas, oferecendo relatórios financeiros mensais, gráficos de desempenho e categorização de gastos. Fornecendo assim, aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As

demais seções apresentam a especificação do FinControl e estão organizadas como descrito abaixo:

Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

Seção 3 - Requisitos funcionais: lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

Seção 4 - Requisitos não funcionais: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

Seção 5 - Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.

Seção 6 - Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

- Usuário: pessoa física ou funcionário autorizado de uma empresa.
- Receita: entrada de dinheiro (ex: salário, venda, investimento).
- Despesa: saída de dinheiro (ex: conta de luz, aluguel).
- Categoria: grupo de classificação de transações (ex: alimentação, transporte, lazer).

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

RF – requisito funcional

RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

Essencial é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>

2.1 Abrangência e sistemas relacionados

*<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o produto/serviço irá fazer/fornecer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer/fornecer (escopo negativo), deixando claro se irá interagir com outros sistemas relacionados ou se é independente e totalmente auto-contido.>*

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada produto/serviço e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o produto/serviço for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

2.2 Descrição do cliente

<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>

2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >

2.3.3 ...

3. REQUISITOS FUNCIONAIS

3.1 Entidade Usuário

*Esses requisitos foram organizados em uma única sessão, pois compartilham características comuns voltadas à **gestão de informações pessoais e autenticação de acesso**.*

*O objetivo é permitir que tanto **usuários individuais** quanto **administradores empresariais** mantenham seus dados de forma segura, consistente e atualizada dentro da plataforma.*

[RF1] Cadastrar Usuário

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o sistema disponibiliza a funcionalidade de cadastro de novos usuários. Para isso, o ator deverá preencher todos os atributos listados na Tabela 1 – Dados do Usuário.

Os campos marcados com (*) são de preenchimento obrigatório.

Tabela 1 – Dados do Usuário

Dados	Descrição do dado
* Nome	Campo com 100 caracteres para o nome do usuário
E-mail	Campo com 100 caracteres para o e-mail do usuário
* Telefone	Campo numérico no formato (XX) XXXXX-XXXX
* Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA
* Senha	Com os requisitos de: - Mínimo de 6 caracteres;

Prioridade:

☒ [X] Essencial

☐ [] Importante

☐ [] Desejável

[RF2] Consultar Usuário

Atores: Administrador (empresa)

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar os dados cadastrais de usuários registrados no sistema.

O sistema permitirá a busca por meio de filtros, conforme descrito na Tabela 2 – Filtros para Dados do Usuário, e retornará uma lista de usuários ordenada alfabeticamente pelo nome.

Os dados exibidos para cada registro incluirão: nome completo, e-mail, telefone e data de nascimento. Caso os atores não informem determinado filtro, por Default serão considerados TODOS.

Tabela 2 – Filtros para Dados do Usuário

Dados	Descrição do dado
Nome	Campo com 100 caracteres para o nome do usuário
E-mail	Campo com 100 caracteres para o e-mail do usuário
CPF	Campo numérico de preenchimento obrigatório. O CPF do usuário deverá ser validado.
Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

[RF3] Editar Usuário

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de suas informações pessoais, como e-mail, telefone ou senha.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF02] – Consultar Usuário.

Todos os atributos podem ser modificados, exceto o nome completo e o CPF, que são considerados identificadores únicos e permanentes.

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

[RF4] Remover Conta

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão definitiva da conta. O sistema deve garantir a remoção completa e irreversível de todos os dados associados ao usuário, mediante confirmação explícita.

A ação é restrita ao próprio usuário ou ao administrador, quando autorizado.

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

3.2 Entidade Categoria

*Esta entidade reúne os requisitos referentes à **organização das transações financeiras** por tipo de gasto ou receita.*

*A criação de categorias tem como objetivo melhorar a análise de relatórios e permitir uma **classificação mais detalhada** das movimentações financeiras.*

[RF5] Inserir Categoria

Atores: Usuário, Administrador

O sistema deve permitir que o ator crie novas categorias de receitas e despesas. A inserção será feita por meio do preenchimento dos dados listados na Tabela 3 – Dados da Categoria. Campos obrigatórios estão marcados com (*).

Tabela 3 - Dados da Categoria

Dados	Descrição dos Dados
* Nome da categoria	Campo com 100 caracteres para o nome da categoria
*Tipo	Campo de escolha fechada com as opções receita ou despesa
* Ícone	Campo fechado com uma lista de ícones diversos sobre o tema finanças
Descrição	Campo opcional de texto livre (até 200 caracteres) para detalhar a finalidade da categoria.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF6] Consultar Categoria****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as categorias de receitas e despesas previamente cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das categorias e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada alfabeticamente pelo nome da categoria, exibindo as seguintes informações principais: nome, tipo (receita ou despesa) e descrição.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 4 – Filtros para Consulta de Categoria.

Caso nenhum filtro seja informado, o sistema exibirá todas as categorias cadastradas.

Tabela 4 - Filtros para Consulta de Categoria

Dados	Descrição do dado
Nome da Categoria	Campo com 100 caracteres para o nome da categoria

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF7] Editar Categoria****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma categoria existente, como uma despesa ou receita.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF06] – Consultar Categoria.

Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável

[RF8] Remover Categoria

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma categoria existente por meio do [RF06] – Consultar Categoria. O sistema deve garantir a remoção completa e irreversível de todos os dados associados à categoria, mediante confirmação explícita.

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

3.3 Entidade Receita

Esta entidade contempla os requisitos funcionais relacionados ao registro e gerenciamento das receitas financeiras.

Ela permite o controle de entradas de recursos, facilitando a análise de ganhos mensais e o equilíbrio financeiro.

[RF9] Cadastrar Receita

Atores: Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de uma nova receita. A inserção ocorrerá mediante o cadastro das informações presentes na Tabela X - Dados da Receita. Campos obrigatórios estão marcados com (*).

Tabela 5 - Dados da Receita

Dados	Descrição dos Dados
* Data	Data no formato DD/MM/AAAA
* Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
* Banco	Campo de escolha fechada proveniente do RF17 - Inserir Banco
Descrição	Breve descrição da origem da receita

* Valor

Campo numérico

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF10] Consultar Receita****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as receitas cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das receitas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada por data crescente, da mais antiga para a mais recente.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 6 – Filtros para Consulta de Receita.

Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

Tabela 6 - Filtros para Consulta de Receita

Dados	Descrição dos Dados
Data	Data no formato DD/MM/AAAA
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
Valor	Campo numérico

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF11] Editar Receita****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma receita previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF10] – Consultar Receita.

Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF12] Remover Receita****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma receita existente por meio do [RF10] – Consultar Receita. O sistema, ao excluir, deve remover o valor do saldo consolidado da conta/banco.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável

3.4 Entidade Despesa

Esta entidade abrange os requisitos relacionados ao registro e controle das saídas financeiras.

O objetivo é permitir que o usuário acompanhe seus gastos e mantenha o equilíbrio entre receitas e despesas.

[RF13] Cadastrar Despesa**Atores:** Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de uma nova despesa. A inserção ocorrerá mediante o cadastro das informações presentes na Tabela 7 - Dados da Despesa. Campos obrigatórios estão marcados com (*).

Tabela 7 - Dados da Despesa

Dados	Descrição dos Dados
* Data	Data no formato DD/MM/AAAA
* Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
* Banco	Campo de escolha fechada proveniente do RF17 - Inserir Banco

Descrição	Breve descrição da despesa
* Valor	Campo numérico

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF14] Consultar Despesa****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as despesas cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das despesas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada por data crescente, da mais antiga para a mais recente.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 8 – Filtros para Consulta de Despesa. Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

Tabela 8 - Filtros para Consulta de Despesa

Dados	Descrição dos Dados
Data	Data no formato DD/MM/AAAA
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
Valor	Campo numérico

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF15] Editar Despesa****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma despesa previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF14] – Consultar Despesa.
Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF16] Remover Despesa**

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma despesa existente por meio do [RF14] – Consultar Despesa. O sistema, ao excluir, deve remover o valor do saldo consolidado da conta/banco.

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável

3.5 Entidade Banco

Esta entidade agrupa os requisitos que tratam do cadastro e controle de contas bancárias e carteiras digitais.

O objetivo é permitir que o usuário gerencie múltiplas fontes de recursos, associando receitas e despesas a contas específicas.

[RF17] Inserir Banco

Atores: Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de contas bancárias ou carteiras digitais. O ator deverá preencher as informações presentes na Tabela 9 - Dados do Banco. Campos obrigatórios estão marcados com (*).

Tabela 9 - Dados do Banco

Dados	Descrição dos Dados
* Nome do banco	Campo com 100 caracteres para o nome referente ao banco
* Número da conta	Campo numérico

* Tipo de conta	Campo de seleção (corrente, poupança ou digital)
* Saldo inicial	Campo numérico

Prioridade:[**X**] Essencial

[] Importante

[] Desejável

[RF18] Consultar Banco**Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as contas previamente cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das contas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada alfabeticamente pelo nome da conta.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 10 – Filtros para Consulta de Banco.

Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

Tabela 10 – Filtros para consulta de Banco

Dados	Descrição dos Dados
Nome do banco	Campo com 100 caracteres para o nome referente ao banco
Número da conta	Campo numérico
Tipo de conta	Campo de seleção (corrente, poupança ou digital)

Prioridade:[**X**] Essencial

[] Importante

[] Desejável

[RF19] Editar Banco**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma conta previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF18] – Consultar Banco.

Não é possível o saldo ser editado diretamente, pois é consequência das movimentações do sistema (receita e despesa). O restante dos atributos são editáveis.

Prioridade:

☒ [X] Essencial

☐ [] Importante

☐ [] Desejável

[RF20] Remover Banco

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma conta existente por meio do [RF18] – Consultar Banco. O sistema não deve permitir que a conta seja excluída caso exista alguma receita/despesa associada a ela. Se não houver vínculos, a exclusão será permitida.

Prioridade:

☒ [X] Essencial

☐ [] Importante

☐ [] Desejável

3.6 Relatórios

Esta entidade contempla os requisitos que tratam da geração e exibição de relatórios financeiros.

*Esses relatórios permitem ao usuário **analisar receitas e despesas, identificar tendências e tomar decisões com base em dados consolidados.***

[RF21] Emitir Relatório Financeiro

Atores: Usuário, Administrador (empresa)

O sistema permitirá a emissão de um relatório financeiro abrangente, contendo a distribuição de receitas e despesas registradas em um determinado intervalo de tempo.

O relatório apresentará uma visão analítica e gráfica das movimentações financeiras, possibilitando identificar a composição do saldo, os principais tipos de transação e a representatividade de cada categoria no período selecionado.

Para gerar o relatório, será necessário o preenchimento de algum dos filtros destacados na Tabela 11 – Filtros do Relatório Financeiro. Caso nenhum filtro seja informado, o sistema considerará, por default, todos os registros disponíveis no mês corrente.

Tabela 11 – Filtros do Relatório Financeiro

Filtros	Descrição dos filtros
Data Inicial	Data inicial da emissão do relatório no formato DD/MM/AAAA
Data Final	Data final da emissão do relatório no formato DD/MM/AAAA
Tipo de Transação	Campo fechado com as opções: 1. Receita 2. Despesa
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do requisito [RF05] – Inserir Categoria
Banco/Conta	Campo opcional de seleção do banco cadastrado ([RF17] – Inserir Banco)

O retorno do relatório será apresentado em formato de gráfico de rosca (Doughnut Chart), exibindo:

- Valor total por categoria financeira;
- Subtotais por categoria e total geral consolidado;
- Percentual de participação de cada categoria no total geral.



Os registros serão agrupados por categoria e, dentro de cada grupo, ordenados por data crescente.

O relatório apresentará subtotais por categoria financeira e um total geral consolidado, conforme a ilustração textual abaixo:

Exemplo de Estrutura de Retorno:

<< Categoria: Alimentação >>

<< Data: 02/10/2025 >> << Descrição: Supermercado >> << Valor: R\$ 250,00 >>

<< Data: 15/10/2025 >> << Descrição: Restaurante >> << Valor: R\$ 120,00 >>

<< Subtotal Alimentação: R\$ 370,00 >>

<< Categoria: Transporte >>

<< Data: 05/10/2025 >> << Descrição: Combustível >> << Valor: R\$ 200,00 >>

<< Data: 18/10/2025 >> << Descrição: Aplicativo de corrida >> << Valor: R\$ 80,00 >>

<< Subtotal Transporte: R\$ 280,00 >>

<< Categoria: Salário >>

<< Data: 01/10/2025 >> << Descrição: Pagamento mensal >> << Valor: R\$ 3.500,00 >>

<< Subtotal Salário: R\$ 3.500,00 >>

<< TOTAL GERAL: R\$ 3.850,00 >>

Além da exibição tabular, o sistema apresentará um gráfico interativo onde cada parte representará uma categoria.

Ao clicar sobre uma das fatias, o usuário poderá visualizar o detalhamento das transações correspondentes àquela categoria (valor).

Prioridade:☒ [X] Essencial☐ [] Importante☐ [] Desejável**[RF22] Emitir Relatório de Categorias Mais Utilizadas****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

O sistema permitirá a emissão de um relatório de categorias mais utilizadas, apresentando a frequência e o valor total das transações (receitas e despesas) associadas a cada categoria, dentro de um determinado intervalo de tempo.

Esse relatório tem como objetivo auxiliar o usuário no controle financeiro e tomada de decisão, permitindo identificar quais áreas concentram maior volume de gastos ou receitas. Para gerar o relatório, o usuário poderá preencher um ou mais filtros destacados na Tabela 12 – Filtros do Relatório de Categorias Mais Utilizadas.

Caso nenhum filtro seja informado, o sistema considerará por *default* o mês corrente e todas as categorias cadastradas.

Tabela 12 – Filtros do Relatório de Categorias Mais Utilizadas

Filtros	Descrição dos filtros
Data Inicial	Data inicial do período no formato DD/MM/AAAA
Data Final	Data final do período no formato DD/MM/AAAA
Tipo de Transação	Campo fechado com as opções: 1. Receita 2. Despesa
Limite de Categorias	Quantidade máxima de categorias que serão exibidas (ex: Top 5 ou Top 10)
Banco/Conta	Campo opcional de seleção do banco cadastrado ([RF17] – Inserir Banco)

O retorno do relatório será apresentado através de um gráfico de rosca, exibindo para cada categoria:

- o número de transações realizadas;
- o valor total movimentado;
- e o percentual de participação dessa categoria no total geral do período.

As categorias serão classificadas em ordem decrescente pelo número de registros (mais utilizadas primeiro).

O relatório exibirá também um total geral consolidado de todas as categorias e uma indicação visual das que mais impactam o orçamento.

Exemplo de Estrutura de Retorno:

<< Categoria: Alimentação >>

Quantidade de Transações: 15

Valor Total: R\$ 1.250,00

Percentual: 32%

<< Categoria: Transporte >>

Quantidade de Transações: 10

Valor Total: R\$ 850,00

Percentual: 22%

<< Categoria: Lazer >>

Quantidade de Transações: 7

Valor Total: R\$ 600,00

Percentual: 15%

<< Categoria: Saúde >>

Quantidade de Transações: 5

Valor Total: R\$ 400,00

Percentual: 10%

<< Categoria: Educação >>

Quantidade de Transações: 4

Valor Total: R\$ 350,00

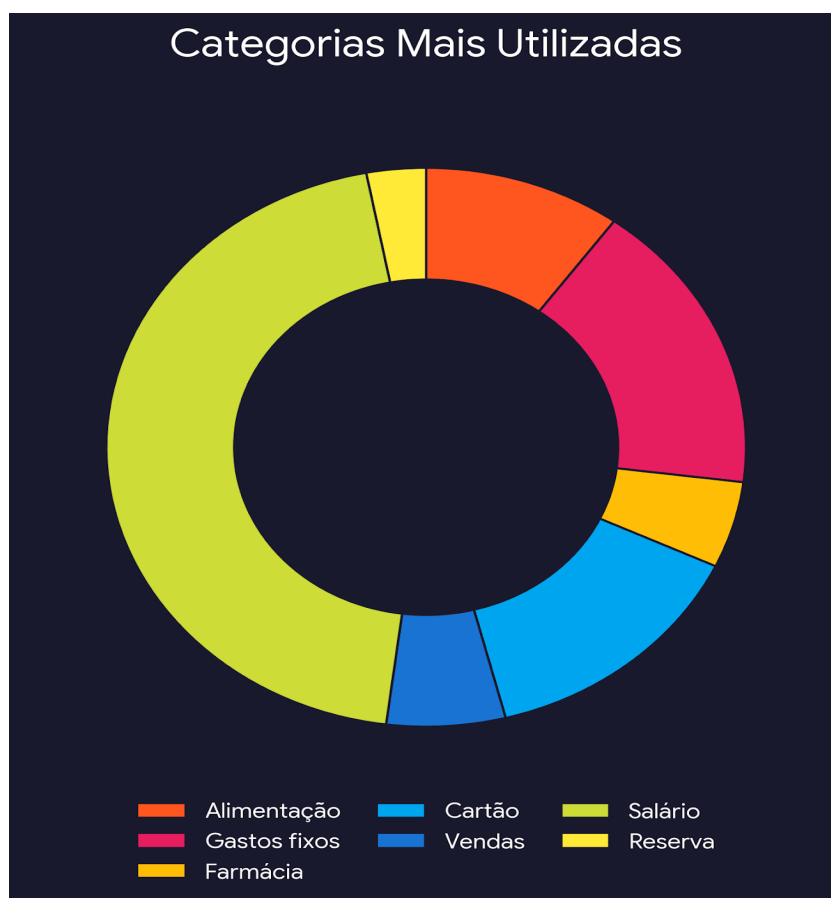
Percentual: 9%

<< TOTAL GERAL >>

Transações: 41

Valor Total: R\$ 3.900,00

O sistema exibirá também um gráfico comparativo, onde cada parte representa uma categoria, e o tamanho indicará o volume total movimentado.



Cada fatia será clicável, permitindo ao usuário visualizar o detalhamento das transações daquela categoria (categoria e valor)

Prioridade:

☒ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

4.1 Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

<Nome do requisito>

<Forneça o propósito do requisito não funcional de forma clara. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>

Prioridade:

☐ Essencial

☐ Importante

☐ Desejável

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos não funcionais de usabilidade.>

4.2 Confiabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à frequência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>

4.3 Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>

4.4 Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>

4.5 Distribuição

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>

4.6 Padrões

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>

4.7 Hardware e software

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>

<Nome do requisito>

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>

5. RASTREABILIDADE

<Nesta seção referencie a Matriz de Rastreabilidade.>

6. MUDANÇAS NOS REQUISITOS

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.
<avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>

Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>

Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.

O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.

A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.

A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

7. REFERÊNCIAS

<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>

Representante do contratado

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2