

Logotipo do  
cliente

# **FinControl**

**Cliente: Adler Diniz de Souza**

**Release00 - FinControl**  
**DOCUMENTO DE REQUISITOS**

**Versão <X.X>**



**SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda**  
Rua Santana, 179, sala 306/308  
CEP: 37200-000 Lavras – MG  
(35) 3822-8148  
<http://www.swfactory.com.br>

## Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

## Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

## ÍNDICE

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
1.1 Convenções, termos e abreviações	4
1.1.1 Identificação dos Requisitos	4
1.1.2 Prioridades dos Requisitos	4
<b>2. Visão geral do Produto/serviço</b>	<b>5</b>
2.1 Abrangência e sistemas relacionados	5
2.2 Descrição do cliente	5
2.3 Descrição dos usuários	5
2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>	5
2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >	5
2.3.3 ...	5
<b>3. Requisitos funcionais</b>	<b>5</b>
3.1 Entidade Usuário	5
3.2 Entidade Categoria	8
3.3 Entidade Receita	10
3.4 Entidade Despesa	11
3.5 Entidade Banco	11
3.X Relatórios	12
<b>4. Requisitos não funcionais</b>	<b>17</b>
4.1 Usabilidade	18
4.2 Confiabilidade	18
4.3 Desempenho	18
4.4 Segurança	18
4.5 Distribuição	19
4.6 Padrões	19
4.7 Hardware e software	19
<b>5. Rastreabilidade</b>	<b>19</b>
<b>6. Mudanças nos requisitos</b>	<b>19</b>
<b>7. Referências</b>	<b>20</b>

### 1. INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é descrever os requisitos funcionais e não funcionais do sistema FinControl, que tem como propósito auxiliar usuários (pessoas físicas ou pequenas empresas) no controle de suas receitas e despesas, oferecendo relatórios financeiros mensais, gráficos de desempenho e categorização de gastos. Fornecendo assim, aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As

demais seções apresentam a especificação do FinControl e estão organizadas como descrito abaixo:

**Seção 2 - Descrição geral do produto/serviço:** apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.

**Seção 3 - Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.

**Seção 4 - Requisitos não funcionais:** especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.

**Seção 5 - Rastreabilidade:** apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.

**Seção 6 - Referências:** contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

## 1.1 Convenções, termos e abreviações

- Usuário: pessoa física ou funcionário autorizado de uma empresa.
- Receita: entrada de dinheiro (ex: salário, venda, investimento).
- Despesa: saída de dinheiro (ex: conta de luz, aluguel).
- Categoria: grupo de classificação de transações (ex: alimentação, transporte, lazer).

### 1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

RF – requisito funcional

RNF – requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado sequencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

### 1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações “essencial”, “importante” e “desejável”.

**Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.

**Importante** é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.

**Desejável** é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

## 2. VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>

### 2.1 Abrangência e sistemas relacionados

<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o produto/serviço irá fazer/fornecer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer/fornecer (escopo negativo), deixando claro se irá interagir com outros sistemas relacionados ou se é independente e totalmente auto-contido.>

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alcada produto/serviço e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o produto/serviço for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

### 2.2 Descrição do cliente

<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>

### 2.3 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>

#### 2.3.1 <Nome de um tipo específico de usuário>

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

#### 2.3.2 <Nome de outro tipo específico de usuário >

2.3.3 ...

## 3. REQUISITOS FUNCIONAIS

### 3.1 Entidade Usuário

Esse requisitos foram organizados em uma única sessão, pois compartilham características comuns voltadas à gestão de informações pessoais e autenticação de acesso.

O objetivo é permitir que tanto **usuários individuais quanto administradores empresariais** mantenham seus dados de forma segura, consistente e atualizada dentro da plataforma.

### [RF1] Cadastrar Usuário

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o sistema disponibiliza a funcionalidade de cadastro de novos usuários. Para isso, o ator deverá preencher todos os atributos listados na Tabela 1 – Dados do Usuário.

Os campos marcados com (\*) são de preenchimento obrigatório.

**Tabela 1 – Dados do Usuário**

Dados	Descrição do dado
* Nome	Campo com 100 caracteres para o nome do usuário
E-mail	Campo com 100 caracteres para o e-mail do usuário
* Telefone	Campo numérico no formato (XX) XXXXX-XXXX
* Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA
* Senha	Com os requisitos de: - Mínimo de 6 caracteres;

**Prioridade:**

Essencial

Importante

Desejável

### [RF2] Consultar Usuário

**Atores:** Administrador (empresa)

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar os dados cadastrais de usuários registrados no sistema.

O sistema permitirá a busca por meio de filtros, conforme descrito na Tabela 2 – Filtros para Dados do Usuário, e retornará uma lista de usuários ordenada alfabeticamente pelo nome.

Os dados exibidos para cada registro incluirão: nome completo, e-mail, telefone e data de nascimento. Caso os atores não informem determinado filtro, por Default serão considerados TODOS.

**Tabela 2 – Filtros para Dados do Usuário**

Dados	Descrição do dado
Nome	Campo com 100 caracteres para o nome do usuário
E-mail	Campo com 100 caracteres para o e-mail do usuário
CPF	Campo numérico de preenchimento obrigatório. O CPF do usuário deverá ser validado.
Data de Nascimento	Data de nascimento do usuário no formato DD/MM/AAAA

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

**[RF3] Editar Usuário**

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de suas informações pessoais, como e-mail, telefone ou senha.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF02] – Consultar Usuário.

Todos os atributos podem ser modificados, exceto o nome completo e o CPF, que são considerados identificadores únicos e permanentes.

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

### [RF4] Remover Conta

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão definitiva da conta. O sistema deve garantir a remoção completa e irreversível de todos os dados associados ao usuário, mediante confirmação explícita.

A ação é restrita ao próprio usuário ou ao administrador, quando autorizado.

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

## 3.2 Entidade Categoria

*Esta entidade reúne os requisitos referentes à organização das transações financeiras por tipo de gasto ou receita.*

*A criação de categorias tem como objetivo melhorar a análise de relatórios e permitir uma classificação mais detalhada das movimentações financeiras.*

### [RF5] Inserir Categoria

**Atores:** Usuário, Administrador

O sistema deve permitir que o ator crie novas categorias de receitas e despesas. A inserção será feita por meio do preenchimento dos dados listados na Tabela 3 – Dados da Categoria. Campos obrigatórios estão marcados com (\*).

**Tabela 3 - Dados da Categoria**

Dados	Descrição dos Dados
* Nome da categoria	Campo com 100 caracteres para o nome da categoria
*Tipo	Campo de escolha fechada com as opções receita ou despesa
* Ícone	Campo fechado com uma lista de ícones diversos sobre o tema finanças
Descrição	Campo opcional de texto livre (até 200 caracteres) para detalhar a finalidade da categoria.

**Prioridade:**

Essencial

Importante

Desejável

**[RF6] Consultar Categoria**

**Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as categorias de receitas e despesas previamente cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das categorias e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada alfabeticamente pelo nome da categoria, exibindo as seguintes informações principais: nome, tipo (receita ou despesa) e descrição.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 4 – Filtros para Consulta de Categoria.

Caso nenhum filtro seja informado, o sistema exibirá todas as categorias cadastradas.

**Tabela 4 - Filtros para Consulta de Categoria**

Dados	Descrição do dado
Nome da Categoria	Campo com 100 caracteres para o nome da categoria

**Prioridade:**

Essencial

Importante

Desejável

**[RF7] Editar Categoria**

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma categoria existente, como uma despesa ou receita.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF06] – Consultar Categoria.

Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

**Prioridade:**

Essencial

Importante

Desejável

### [RF8] Remover Categoria

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma categoria existente por meio do [RF06] – Consultar Categoria. O sistema deve garantir a remoção completa e irreversível de todos os dados associados à categoria, mediante confirmação explícita.

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

### 3.3 Entidade Receita

*Esta entidade contempla os requisitos funcionais relacionados ao registro e gerenciamento das receitas financeiras.*

*Ela permite o controle de entradas de recursos, facilitando a análise de ganhos mensais e o equilíbrio financeiro.*

### [RF9] Cadastrar Receita

**Atores:** Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de uma nova receita. A inserção ocorrerá mediante o cadastro das informações presentes na Tabela X - Dados da Receita. Campos obrigatórios estão marcados com (\*).

**Tabela 5 - Dados da Receita**

Dados	Descrição dos Dados
* Data	Data no formato DD/MM/AAAA
* Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
* Banco	Campo de escolha fechada proveniente do RF17 - Inserir Banco
Descrição	Breve descrição da origem da receita

\* Valor

Campo numérico

**Prioridade:** Essencial Importante Desejável**[RF10] Consultar Receita****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as receitas cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das receitas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada por data crescente, da mais antiga para a mais recente.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 6 – Filtros para Consulta de Receita.

Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

**Tabela 6** - Filtros para Consulta de Receita

Dados	Descrição dos Dados
Data	Data no formato DD/MM/AAAA
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
Valor	Campo numérico

**Prioridade:** Essencial Importante Desejável**[RF11] Editar Receita****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma receita previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF10] – Consultar Receita.

Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

**Prioridade:** Essencial Importante Desejável**[RF12] Remover Receita****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma receita existente por meio do [RF10] – Consultar Receita. O sistema, ao excluir, deve remover o valor do saldo consolidado da conta/banco.

**Prioridade:** Essencial Importante Desejável**3.4 Entidade Despesa**

*Esta entidade abrange os requisitos relacionados ao registro e controle das saídas financeiras.*

*O objetivo é permitir que o usuário acompanhe seus gastos e mantenha o equilíbrio entre receitas e despesas.*

**[RF13] Cadastrar Despesa****Atores:** Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de uma nova despesa. A inserção ocorrerá mediante o cadastro das informações presentes na Tabela 7 - Dados da Despesa. Campos obrigatórios estão marcados com (\*).

**Tabela 7** - Dados da Despesa

Dados	Descrição dos Dados
* Data	Data no formato DD/MM/AAAA
* Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
* Banco	Campo de escolha fechada proveniente do RF17 - Inserir Banco

Descrição	Breve descrição da despesa
* Valor	Campo numérico

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

**[RF14] Consultar Despesa****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as despesas cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das despesas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada por data crescente, da mais antiga para a mais recente.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 8 – Filtros para Consulta de Despesa.

Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

**Tabela 8 - Filtros para Consulta de Despesa**

Dados	Descrição dos Dados
Data	Data no formato DD/MM/AAAA
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do RF5 - Inserir Categoria
Valor	Campo numérico

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

**[RF15] Editar Despesa****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma despesa previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF14] – Consultar Despesa.

Todos os atributos podem ser modificados, sem exceção.

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

**[RF16] Remover Despesa**

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma despesa existente por meio do [RF14] – Consultar Despesa. O sistema, ao excluir, deve remover o valor do saldo consolidado da conta/banco.

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

### 3.5 Entidade Banco

*Esta entidade agrupa os requisitos que tratam do cadastro e controle de contas bancárias e carteiras digitais.*

*O objetivo é permitir que o usuário gerencie múltiplas fontes de recursos, associando receitas e despesas a contas específicas.*

**[RF17] Inserir Banco**

**Atores:** Usuário, Administrador

O sistema deve permitir o cadastro de contas bancárias ou carteiras digitais. O ator deverá preencher as informações presentes na Tabela 9 - Dados do Banco. Campos obrigatórios estão marcados com (\*).

**Tabela 9** - Dados do Banco

Dados	Descrição dos Dados
* Nome do banco	Campo com 100 caracteres para o nome referente ao banco
* Número da conta	Campo numérico

* Tipo de conta	Campo de seleção (corrente, poupança ou digital)
* Saldo inicial	Campo numérico

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

**[RF18] Consultar Banco****Atores:** Usuário, Administrador

Esse requisito inicia quando o ator deseja visualizar as contas previamente cadastradas no sistema. O sistema deve permitir a consulta das contas e apresentar o resultado de forma organizada.

Os registros serão retornados em uma lista ordenada alfabeticamente pelo nome da conta.

Opcionalmente, o ator poderá aplicar filtros de pesquisa, conforme a Tabela 10 – Filtros para Consulta de Banco.

Caso nenhum filtro seja informado, por Default serão considerados TODOS.

**Tabela 10 – Filtros para consulta de Banco**

Dados	Descrição dos Dados
Nome do banco	Campo com 100 caracteres para o nome referente ao banco
Número da conta	Campo numérico
Tipo de conta	Campo de seleção (corrente, poupança ou digital)

**Prioridade:**

Essencial       Importante       Desejável

**[RF19] Editar Banco****Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito tem início quando o ator solicita a atualização de uma conta previamente cadastrada.

A ação ocorre após a consulta de dados [RF18] – Consultar Banco.

Não é possível o saldo ser editado diretamente, pois é consequência das movimentações do sistema (receita e despesa). O restante dos atributos são editáveis.

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

**[RF20] Remover Banco**

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

Este requisito é acionado quando o ator solicita a exclusão de uma conta existente por meio do [RF18] – Consultar Banco. O sistema não deve permitir que a conta seja excluída caso exista alguma receita/despesa associada a ela. Se não houver vínculos, a exclusão será permitida.

**Prioridade:**

[ X ] Essencial

[ ] Importante

[ ] Desejável

### 3.6 Relatórios

*Esta entidade contempla os requisitos que tratam da geração e exibição de relatórios financeiros.*

*Esses relatórios permitem ao usuário analisar receitas e despesas, identificar tendências e tomar decisões com base em dados consolidados.*

**[RF21] Emitir Relatório Financeiro**

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

O sistema permitirá a emissão de um relatório financeiro abrangente, contendo a distribuição de receitas e despesas registradas em um determinado intervalo de tempo.

O relatório apresentará uma visão analítica e gráfica das movimentações financeiras, possibilitando identificar a composição do saldo, os principais tipos de transação e a representatividade de cada categoria no período selecionado.

Para gerar o relatório, será necessário o preenchimento de algum dos filtros destacados na Tabela 11 – Filtros do Relatório Financeiro. Caso nenhum filtro seja informado, o sistema considerará, por default, todos os registros disponíveis no mês corrente.

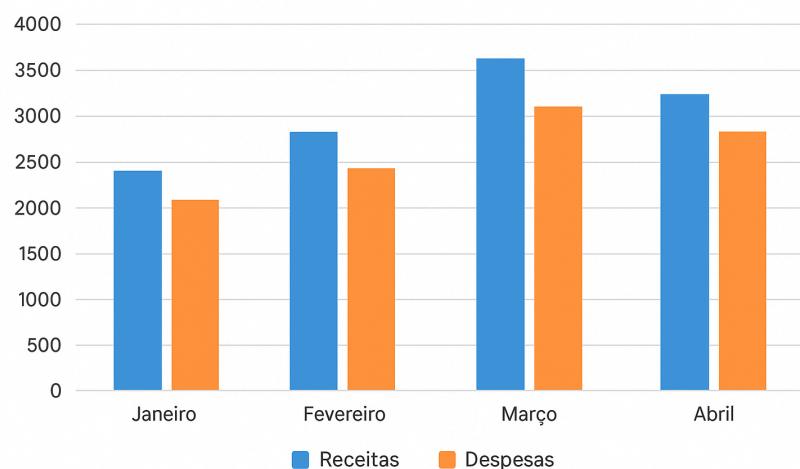
**Tabela 11 – Filtros do Relatório Financeiro**

Filtros	Descrição dos filtros
Data Inicial	Data inicial da emissão do relatório no formato DD/MM/AAAA
Data Final	Data final da emissão do relatório no formato DD/MM/AAAA
Tipo de Transação	Campo fechado com as opções: 1. Receita 2. Despesa
Categoria	Campo de escolha fechada proveniente do requisito [RF05] – Inserir Categoria
Banco/Conta	Campo opcional de seleção do banco cadastrado ([RF17] – Inserir Banco)

O retorno do relatório será apresentado em formato de gráfico de barras verticais e tabela, exibindo:

- Valor total de receitas e despesas por categoria financeira;
- Subtotais por categoria e total geral consolidado;
- Percentual de participação de cada categoria no total geral.

### RELATÓRIO MENSAL FINANCEIRO



Os registros serão agrupados por tipo de transação (Receita/Despesa) e, dentro de cada grupo, ordenados por data crescente.

O relatório apresentará subtotais por categoria financeira e um total geral consolidado, conforme a ilustração textual abaixo:

## **Exemplo de Estrutura de Retorno:**

## << Categoria: Alimentação >>

## << Categoria: Transporte >>

## << Categoria: Salário >>

<< Data: 01/10/2025 >> << Descrição: Pagamento mensal >> << Valor: R\$ 3.500,00 >>  
<< Subtotal Salário: R\$ 3.500,00 >>

<< TOTAL GERAL: R\$ 3.850,00 >>

Além da exibição tabular, o sistema apresentará um gráfico interativo onde cada barra representará uma categoria de despesa ou receita.

Ao clicar sobre uma barra, o usuário poderá visualizar o detalhamento das transações correspondentes àquela categoria (data, valor e descrição).

## Prioridade:

[ X ] Essencial

## [ ] Importante

[ ] Desejável

### [RF22] Emitir Relatório de Categorias Mais Utilizadas

**Atores:** Usuário, Administrador (empresa)

O sistema permitirá a emissão de um relatório de categorias mais utilizadas, apresentando a frequência e o valor total das transações (receitas e despesas) associadas a cada categoria, dentro de um determinado intervalo de tempo.

Esse relatório tem como objetivo auxiliar o usuário no controle financeiro e tomada de decisão, permitindo identificar quais áreas concentram maior volume de gastos ou receitas. Para gerar o relatório, o usuário poderá preencher um ou mais filtros destacados na Tabela 12 – Filtros do Relatório de Categorias Mais Utilizadas.

Caso nenhum filtro seja informado, o sistema considerará por *default* o mês corrente e todas as categorias cadastradas.

**Tabela 12 – Filtros do Relatório de Categorias Mais Utilizadas**

Filtros	Descrição dos filtros
Data Inicial	Data inicial do período no formato DD/MM/AAAA
Data Final	Data final do período no formato DD/MM/AAAA
Tipo de Transação	Campo fechado com as opções: 1. Receita 2. Despesa
Limite de Categorias	Quantidade máxima de categorias que serão exibidas (ex: Top 5 ou Top 10)
Banco/Conta	Campo opcional de seleção do banco cadastrado ([RF17] – Inserir Banco)

O retorno do relatório será um gráfico de barras verticais e uma tabela detalhada, mostrando para cada categoria:

- o número de transações realizadas;
- o valor total movimentado;
- e o percentual de participação dessa categoria no total geral do período.

As categorias serão classificadas em ordem decrescente pelo número de registros (mais utilizadas primeiro).

O relatório exibirá também um total geral consolidado de todas as categorias e uma indicação visual das que mais impactam o orçamento.

**Exemplo de Estrutura de Retorno:**

<< Categoria: Alimentação >>

Quantidade de Transações: 15

Valor Total: R\$ 1.250,00

Percentual: 32%

---

<< Categoria: Transporte >>

Quantidade de Transações: 10

Valor Total: R\$ 850,00

Percentual: 22%

---

<< Categoria: Lazer >>

Quantidade de Transações: 7

Valor Total: R\$ 600,00

Percentual: 15%

---

<< Categoria: Saúde >>

Quantidade de Transações: 5

Valor Total: R\$ 400,00

Percentual: 10%

---

<< Categoria: Educação >>

Quantidade de Transações: 4

Valor Total: R\$ 350,00

Percentual: 9%

---

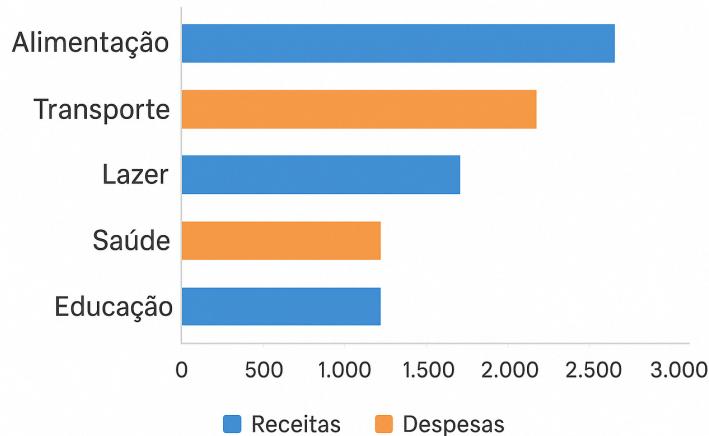
<< TOTAL GERAL >>

Transações: 41

Valor Total: R\$ 3.900,00

O sistema exibirá também um gráfico comparativo, onde cada barra representará uma categoria, e a altura da barra indicará o volume total movimentado.

#### RELATÓRIO DE CATEGORIAS MAIS UTILIZADAS



Cada barra será clicável, permitindo ao usuário visualizar o detalhamento das transações daquela categoria (data, descrição e valor)

#### Prioridade:

Essencial

Importante

Desejável

## 4. REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

<Esta seção deve conter os requisitos não funcionais do sistema. Para uma melhor organização deste documento, utilize as subseções abaixo para agrupar os requisitos não funcionais relacionados.>

### 4.1 Usabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à facilidade de uso da interface com o usuário, material de treinamento e documentação do produto/serviço.>

---

#### <Nome do requisito>

---

<Forneça o propósito do requisito não funcional de forma clara. Em seguida, assinale um dos símbolos abaixo para indicar a prioridade do requisito>

Prioridade:  Essencial  Importante  Desejável

---

#### <Nome do requisito>

---

<Utilize os mesmos campos mostrados no bloco anterior para descrever este e os demais requisitos não funcionais de usabilidade.>

### 4.2 Confiabilidade

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à freqüência, severidade de falhas e habilidade de recuperação das mesmas, bem como à corretude do produto ou serviço.>

---

#### <Nome do requisito>

---

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de confiabilidade.>

### 4.3 Desempenho

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à eficiência, uso de recursos e tempo de resposta do produto ou serviço>

---

#### <Nome do requisito>

---

<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de desempenho.>

### 4.4 Segurança

<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à integridade, privacidade e autenticidade dos dados do produto ou serviço.>

---

**<Nome do requisito>**

---

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de segurança.>*

#### **4.5 Distribuição**

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados à distribuição da versão executável do produto ou serviço>*

---

**<Nome do requisito>**

---

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de distribuição.>*

#### **4.6 Padrões**

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados a padrões ou normas que devem ser seguidos para a realização do produto ou serviço ou pelo seu processo de desenvolvimento>*

---

**<Nome do requisito>**

---

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de adequação a padrões.>*

#### **4.7 Hardware e software**

*<Esta seção descreve os requisitos não funcionais associados ao hardware e software usados para desenvolver ou para executar um produto ou serviço>*

---

**<Nome do requisito>**

---

*<Utilize os mesmos campos mostrados na seção 4.1 para descrever este e os demais requisitos não funcionais de hardware e software.>*

### **5. RASTREABILIDADE**

*<Nesta seção referecie a Matriz de Rastreabilidade.>*

### **6. MUDANÇAS NOS REQUISITOS**

Sempre que seja necessária a introdução de alterações em relação aos requisitos descritos neste documento ou a inclusão de novos requisitos, os seguintes itens devem ser seguidos.  
*<avaliar a adequação de cada item à proposta específica:>*

Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>

Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.

O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.

Logotipo do cliente



A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.

A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

*<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>*

## 7. REFERÊNCIAS

*<Esta seção deve prover uma lista de todos os documentos relacionados a este documento>*

---

**Representante do contratado**

---

**Representante da contratante**

---

**Testemunha 1**

---

**Testemunha 2**