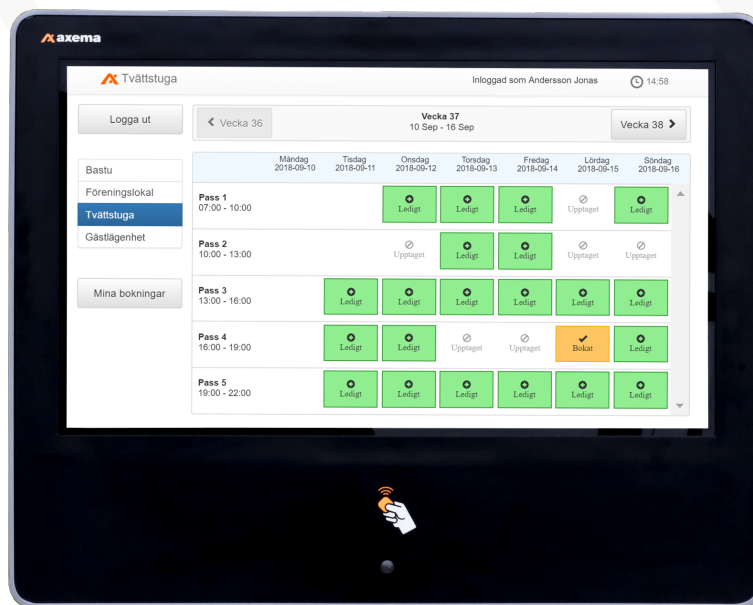


Användarinstruktion

Axema VAKA

Information till användare angående Axema VAKA bokning



Bokning

Inloggning till info- & bokningsskärm

Inloggning görs med avläsning av passerbrickan vid symbolen på info- & bokningsskärmen, varpå bokningssidan automatiskt öppnas.

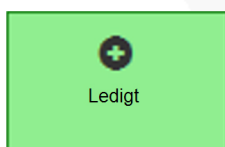


Daglig användning

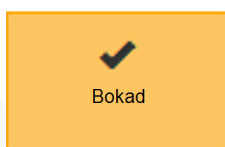
Efter inloggning visar skärmen en översikt för den aktuella veckan och det aktuella bokningsobjektet. Veckan som visas kan ändras med pilarna i övre delen av fönstret och bokningsobjektet som visas väljs i den vänstra delen av fönstret.

Ett pass **bokas** eller **avbokas** genom att klicka på det och därefter bekräfta valet.

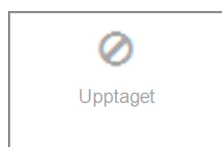
Under **Mina bokningar** finns en översikt av alla bokade pass.



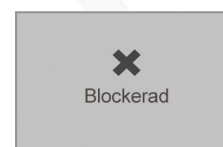
Passet är bokningsbart



Passet är bokat av er



Passet är bokat av någon annan



Gräns för bokade/förbrukade pass uppnådd

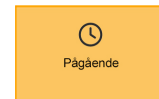
Under bokade pass används passerbricka/kort i läsaren vid bokat objekt för att låsa upp dörren.

Frisläpp pågående bokning

För effektivare utnyttjande av resurser, kan användare frisläppa sina pågående bokningar. Därigenom ges andra användare möjlighet att boka och utnyttja den kvarstående tiden av bokningsintervallet.

För att frisläppa pågående bokning

1. Logga in i bokningsapplikationen (i info- & bokningsskärmen eller på webben).
2. Klicka pågående intervall (märkt "Pågående").
3. Klicka önskad åtgärd*.



Efter frisläppande av pågående bokning kan det ta upp till två minuter innan VAKA är synkroniserat och att kvarvarande tid kan bokas. Under synkronisering visas texten "Avslutar".

*Beroende på om användare har flera, på varandra följande intervaller eller ej, presenteras olika val.

Bokningsregler

Tvättid kan bokas 60 dagar i förväg. Pass kan bokas högst 5 gånger på 7 dagar. Användare kan högst ha 2 bokningar av kommande/framtida pass. Pass måste aktiveras inom 30 minuter efter passets start. Tillträde beviljas 30 minuter efter passets slut.