

CENTRO DE AYUDA DEL ADMIN



TIENDA ONLINE V-PHARMA



Centro de Ayuda de V-Pharma

¡Bienvenido a nuestro Centro de Ayuda!
Estamos encantados de tenerte como administrador
en nuestra tienda online.
Estamos aquí para asegurarnos de que tu experiencia
sea lo más sencilla y agradable posible.

¿Cómo podemos ayudarte hoy?

Nuestro Centro de Ayuda está diseñado para proporcionarte respuestas rápidas y sencillas a las preguntas más comunes, así como guías detalladas para administrar la tienda desde el panel.

Aquí encontrarás información sobre:

1. Introducción al Panel de Administración
2. Gestión de Usuarios
3. Gestión de Pedidos
4. Añadir una nueva Orden
5. Informes de Ventas
6. Gestión de Categorías de Productos
7. Añadir Categorías
8. Gestión de Productos
9. Añadir un nuevo producto
10. Gestión de promociones
11. Añadir promociones

Atención Introducción al Panel Administrativo

El panel de administración de V-Pharma.online es una herramienta poderosa que te permite gestionar todos los aspectos de tu tienda en línea. En la barra lateral izquierda, encontrarás acceso rápido a todas las funciones principales:

- **Panel de control**
- **Autenticación y autorización**
 - Grupos
 - Usuarios
- **Pedidos**
 - Órdenes
- **Reportes**
 - Informe de ventas
- **Tienda**
 - Categorías
 - Productos
 - Promociones

Gestión de Usuarios

Para gestionar los usuarios de la plataforma:

1. Navega a "**Usuarios**" en el menú lateral.
2. Verás una lista de todos los usuarios registrados.
3. Puedes filtrar usuarios por:
 - Es staff
 - Es superusuario
 - Activo

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Usuarios

Inicio > Autenticación y autorización > Usuarios

Añadir usuario

es staff es superusuario activo Buscar

Ir 0 de 6 seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre de usuario	Dirección de correo electrónico	Nombre	Apellidos	Es staff
<input type="checkbox"/>	admin	admin@gmail.com	-	-	●
<input type="checkbox"/>	derly	devahuelgosrojas@gmail.com	-	-	○
<input type="checkbox"/>	hector	ju582232@gmail.com	-	-	●
<input type="checkbox"/>	jesus2024	jesus.silvap@gmail.com	-	-	○
<input type="checkbox"/>	julian	julianurrea2006@gmail.com	-	-	○
<input type="checkbox"/>	yeison.torres	yeisontorres1205@gmail.com	-	-	○

6 usuarios

4. Usa el botón "**Buscar**" para encontrar usuarios específicos.

5. Para añadir un nuevo usuario, haz clic en el botón verde "Añadir usuario" en la esquina superior derecha.

The screenshot displays the 'V-Pharma.online' user management interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'admin', 'Panel de control', 'Autenticación y autorización', 'Grupos', 'Usuarios' (highlighted in blue), 'Pedidos', 'Ordenes', 'Reportes', 'Informe de ventas', 'Tienda', 'Categorías', 'Productos', and 'Promociones'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Usuarios > Inicio > Autenticación y autorización > Usuarios > Añadir usuario'. Below this, a message states: 'Primero introduzca un nombre de usuario y una contraseña. Luego podrá editar el resto de opciones del usuario.' The form contains the following fields and options:

- Nombre de usuario:** A text input field with a requirement note: 'Requerido. 150 caracteres como máximo. Únicamente letras, dígitos y @/./+/_-'. To the right is a green 'Grabar' button.
- Autenticación basada en contraseñas:** Two radio button options: 'Habilitado' (selected) and 'Deshabilitado'. A descriptive note explains that if disabled, the user can still authenticate via methods like Single Sign-On or LDAR.
- Contraseña:** A text input field with a list of password requirements:
 - Su contraseña no puede asemejarse tanto a su otra información personal.
 - Su contraseña debe contener por lo menos 8 caracteres.
 - Su contraseña no puede ser una clave utilizada comúnmente.
 - Su contraseña no puede ser completamente numérica.
- Contraseña (confirmación):** A text input field with a note: 'Para verificar, ingrese la misma contraseña anterior.' To the right of this section are two buttons: 'Grabar y añadir otro' and 'Grabar y continuar editando'.

Gestión de Pedidos

Para gestionar los pedidos:

1. Ve a "**Órdenes**" en el menú lateral.
2. Verás una lista de todas las órdenes realizadas.
3. Puedes filtrar las órdenes por:
 - Estado de pago (ej. "Pagado")
 - Fecha de creación

V-Pharma.online

admin

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Órdenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Órdenes

Inicio > Pedidos > Órdenes

Añadir orden

Pagado

Fecha de creación

Buscar

Ir 0 de 10 seleccionados

ID	Nombres	Apellidos	Correo electrónico	Dirección	Ciudad - Municipio	Estado de pago	Fecha de creación 12	Pagado
11	derly	huelgos	devahuelgosrojas@gmail.com	Calle 3A #17A-33	Garzón	No ha pagado	16 de Octubre de 2024 a las 13:32	<input type="checkbox"/>
10	g	f	h@gmail.com	123456	f	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:11	<input type="checkbox"/>
9	g	f	h@gmail.com	f	f	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:10	<input type="checkbox"/>
8	y	b	h@gmail.com	f	f	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:08	<input type="checkbox"/>
7	c	c	c@gmail.com	l	gggdd	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:05	<input type="checkbox"/>
6	g	f	h@gmail.com	123456	f	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:05	<input type="checkbox"/>
5	g	f	h@gmail.com	f	f	No ha pagado	15 de Octubre de 2024 a las 19:05	<input type="checkbox"/>
4	Diana	Morales	Dianam@gmail.com	Calle 3A #17A-33	Garzón	Sí pago	15 de Octubre de 2024 a las 14:58	<input checked="" type="checkbox"/>

4. Usa el botón "**Buscar**" para encontrar órdenes específicas.

Añadir una Nueva Orden

Para añadir una nueva orden:

1. Haz clic en **"Añadir orden"** desde la página de Órdenes.
2. Rellena los campos en la pestaña **"General"**:
 - User (selecciona de la lista desplegable)
 - Nombres
 - Apellidos
 - Correo electrónico
 - Dirección
 - Ciudad - Municipio
 - Pagado (marca la casilla si el pedido está pagado)

The screenshot shows the 'Añadir orden' (Add order) form in the V-Pharma.online system. The interface includes a dark sidebar on the left with navigation options like 'Panel de control', 'Grupos', 'Usuarios', 'Órdenes' (highlighted), and 'Reportes'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Pedidos > Órdenes > Añadir orden'. The form is divided into two tabs: 'General' (active) and 'Order items'. The 'General' tab contains several input fields: 'User' (a dropdown menu), 'Nombres' (text input), 'Apellidos' (text input), 'Correo electrónico' (text input), 'Dirección' (text input), 'Ciudad - Municipio' (text input), and 'Pagado' (a checkbox). On the right side of the form, there are three buttons: 'Grabar' (green), 'Grabar y añadir otro' (teal), and 'Grabar y continuar editando' (teal).

3. Cambia a la pestaña **"Order items"** para añadir productos al pedido.

4. Usa los botones para:

- "Grabar": Guardar la orden
- "Grabar y añadir otro": Guardar esta orden y crear otra nueva
- "Grabar y continuar editando": Guardar y seguir editando la misma orden

V-Pharma.online

admin

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Ordenes

Inicio > Pedidos > Ordenes > Añadir orden

General Order items

Product	Price	Quantity	¿Eliminar?
+ <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
+ <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
+ <input type="text"/> <input type="button" value="Q"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Agregar Order item adicional.

Grabar

Grabar y añadir otro

Grabar y continuar editando

Informes de Ventas

Para generar informes de ventas:

1. Ve a "**Informe de ventas**" en el menú lateral.
2. Selecciona el rango de fechas para el informe:
 - Fecha de inicio
 - Fecha de fin
3. Haz clic en "**Generar informe en PDF**" para crear el informe.

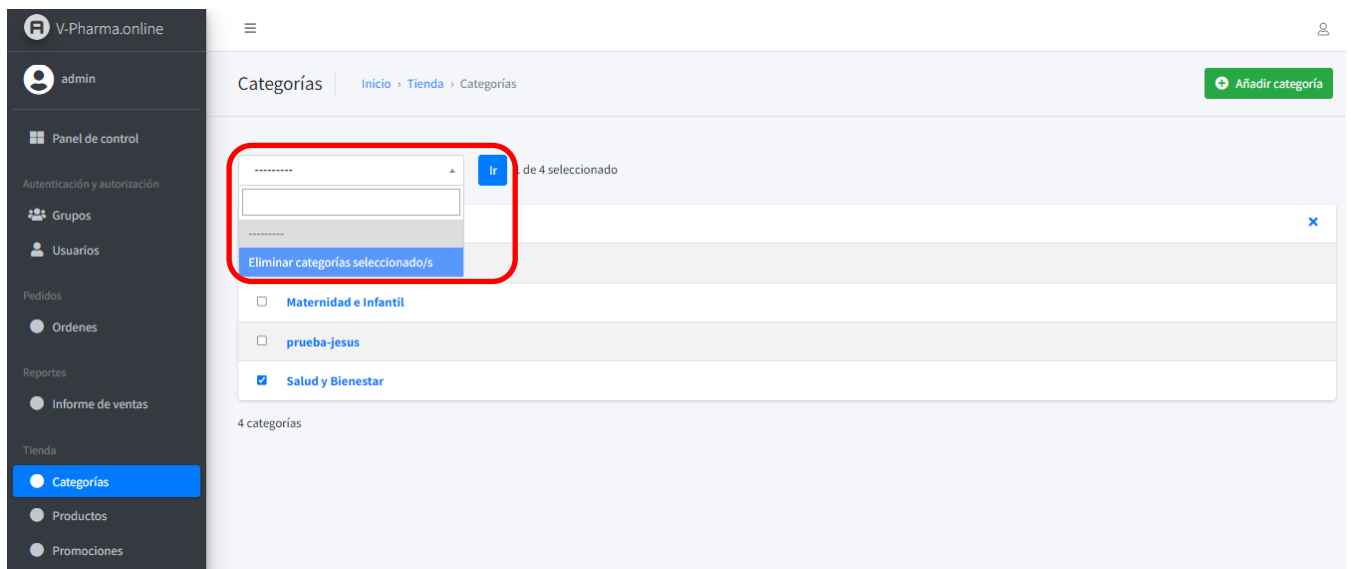
The screenshot displays the V-Pharma.online web application. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'admin' (user profile), 'Panel de control', 'Autenticación y autorización' (with sub-items 'Grupos' and 'Usuarios'), 'Pedidos' (with sub-item 'Ordenes'), 'Reportes' (with the 'Informe de ventas' item highlighted in blue), and 'Tienda' (with sub-items 'Categorías', 'Productos', and 'Promociones'). The main content area is titled 'Informe de ventas'. It contains two date input fields: 'Fecha de inicio:' and 'Fecha de fin:', both with a placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon. To the right of the 'Fecha de inicio' field, a message states: 'No se encontraron pedidos para las fechas seleccionadas.' Below the date fields is a button labeled 'Generar informe en PDF'.

Nota: Si no hay pedidos en el rango de fechas seleccionado, verás un mensaje indicando que no se encontraron pedidos.

Gestión de Categorías de Productos

Para gestionar las categorías de productos:

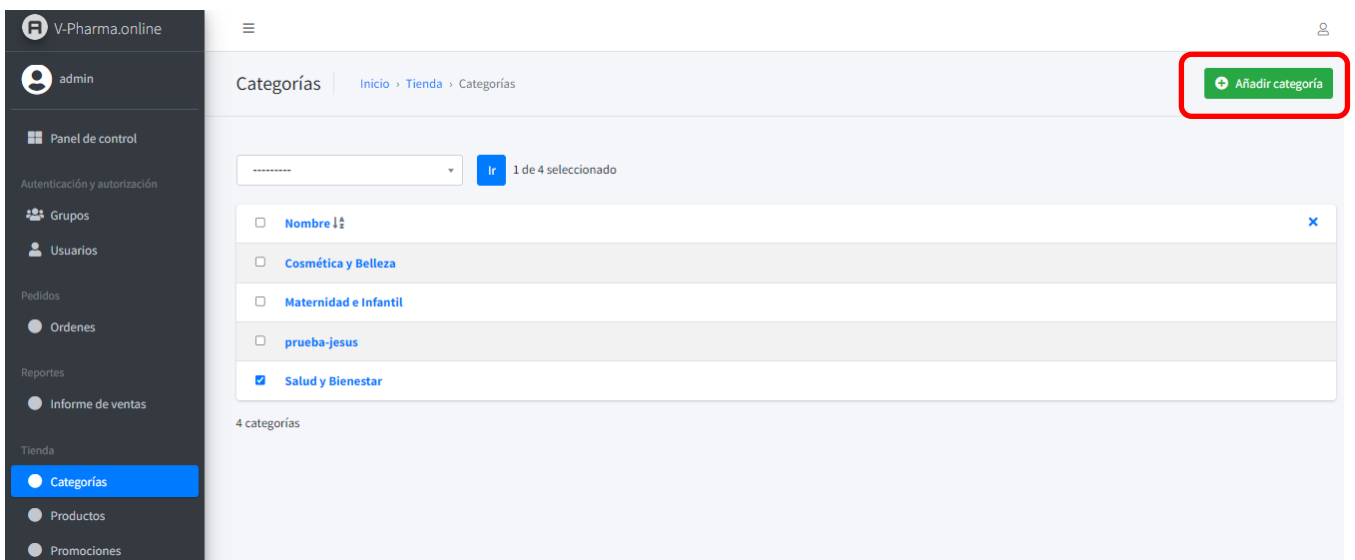
1. Navega a "**Categorías**" en el menú lateral bajo.
2. Verás una lista de todas las categorías existentes.
3. Puedes seleccionar múltiples categorías y realiza la acción de eliminar usando el botón "Ir".



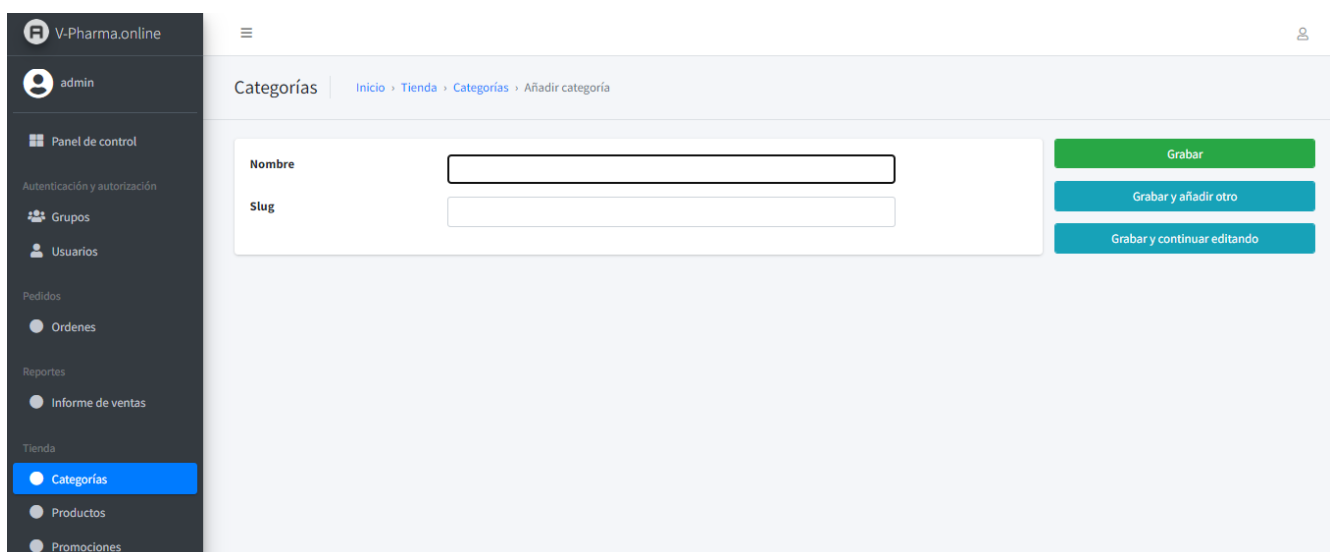
Añadir Categorías

Para gestionar las categorías de productos en V-Pharma.online:

1. En el menú lateral izquierdo, haz clic en "**Categorías**" bajo la sección.
2. Para añadir una nueva categoría:
 - Haz clic en el botón verde "**Añadir categoría**" en la esquina superior derecha.



3. Rellena la el campo del nombre de categoría que desees:



Gestión de Productos

Para gestionar los productos en V-Pharma.online:

1. En el menú lateral izquierdo, haz clic en "**Productos**".
2. Verás una lista de todos los productos existentes. La lista muestra:
 - Nombre del producto
 - Precio
 - Disponibilidad
 - Cantidad

V-Pharma.online

admin

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Productos Inicio > Tienda > Productos

+ Añadir producto

Disponibile Buscar

----- Ir 0 de 6 seleccionados

<input type="checkbox"/>	Nombre	Precio	Disponibile	Cantidad
<input type="checkbox"/>	acetaminofen	1000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	100
<input type="checkbox"/>	Dollex Bebés Acetaminofén 160mg/5ml Sabor Frambuesa Jarabe Frasco X 60 ML	15000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/>	Esmalte Masglo Belleza Profesional Brillo Secante X 13.5 ML	11000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/>	Maybelline Compacto Super Natural Beige 220 x 1 und	27200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	15
<input type="checkbox"/>	MEBUCAINA FORTE	13200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/>	Pediasure Niños Sabor Vainilla X1600 Gr	190000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	30

6 productos Grabar

3. Puedes filtrar los productos por disponibilidad:
 - Usa el menú desplegable (que muestra "Disponibile") y haz clic en "**Buscar**".
4. Para realizar la acción de eliminar:
 - Selecciona los productos que deseas eliminar marcando las casillas junto a sus nombres.

- Usa el menú desplegable (que actualmente muestra "-----") para elegir la acción.
- Haz clic en el botón azul "Ir" para ejecutar la acción seleccionada.

V-Pharma.online

admin

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Productos

Inicio > Tienda > Productos

Añadir producto

Disponble

Buscar

Ir

1 de 6 seleccionado

Eliminar productos seleccionado/s

	Precio	Disponble	Cantidad
<input type="checkbox"/> Dolex Bebés Acetaminofén 160mg/5ml Sabor Frambuesa Jarabe Frasco X 60 Ml	1000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	100
<input type="checkbox"/> Esmalte Masglo Belleza Profesional Brillo Secante X 13.5 Ml	15000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	20
<input type="checkbox"/> Esmalte Masglo Belleza Profesional Brillo Secante X 13.5 Ml	11000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/> Maybelline Compacto Super Natural Beige 220 x 1 und	27200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	15
<input checked="" type="checkbox"/> MEBUCAINA FORTE	13200,00	<input checked="" type="checkbox"/>	10
<input type="checkbox"/> Pediasure Niños Sabor Vainilla X1600 Gr	190000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	30

6 productos

Grabar

Añadir un Nuevo Producto

Para añadir un nuevo Producto siga las instrucciones:

1. Diríjase a "**Productos**" en el menú lateral izquierdo.
2. Haga clic en "**Añadir producto**" para acceder al formulario de creación.
3. Complete los siguientes campos:
 - Category: Seleccione la categoría apropiada del menú desplegable.
 - Nombre: Introduzca el nombre del producto.
 - Slug: Este campo se llenará automáticamente basado en el nombre, pero puede editarlo si es necesario.
 - Imagen: Haga clic en "Seleccionar archivo" para subir una imagen del producto.
 - Descripción: Proporcione una descripción detallada del producto.
 - Precio: Ingrese el precio del producto.
 - Cantidad: Especifique la cantidad disponible en inventario.
 - Disponible: Marque esta casilla si el producto está listo para ser vendido.
 - Promoción: Si aplica, seleccione una promoción existente del menú desplegable.

admin

Productos | Inicio > Tienda > Productos > Añadir producto

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Category

Nombre

Slug

Imagen

Descripción

Precio

Cantidad

Disponible

Promoción

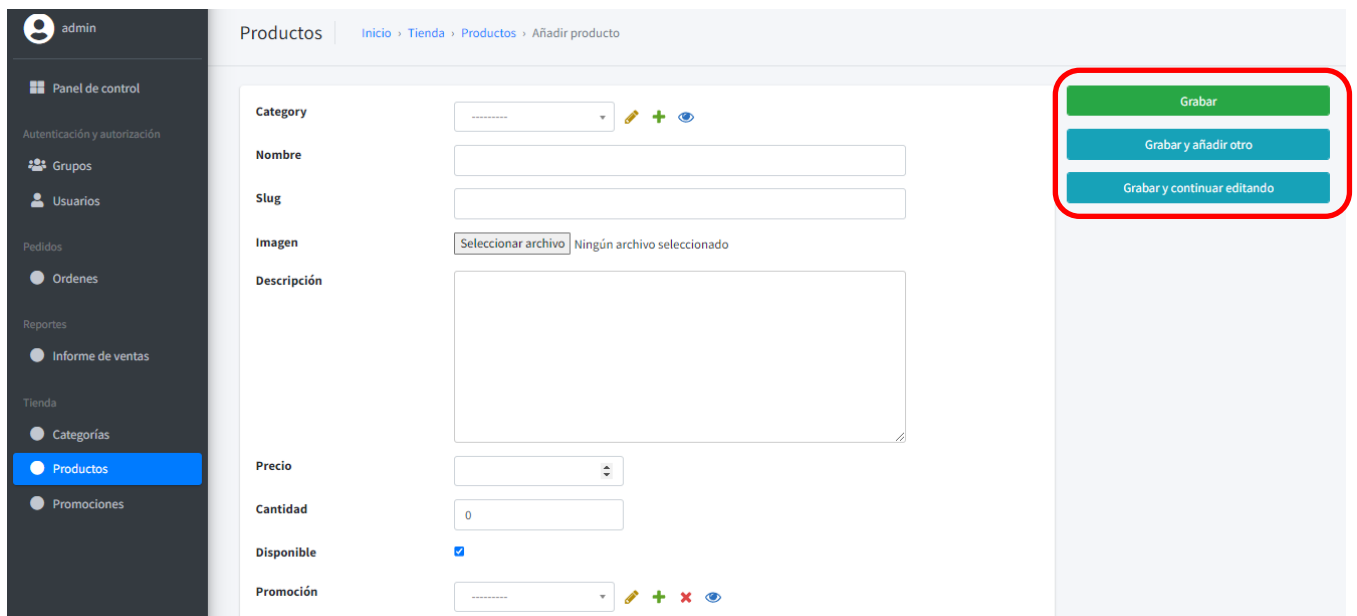
Grabar

Grabar y añadir otro

Grabar y continuar editando

4. Una vez completado, tiene tres opciones:

- "Grabar": Guarda el producto y vuelve a la lista de productos.
- "Grabar y añadir otro": Guarda el producto actual y abre un nuevo formulario.
- "Grabar y continuar editando": Guarda el producto y mantiene el formulario abierto para ediciones adicionales.



The screenshot shows the 'Añadir producto' (Add product) form in the admin panel. The form is located under the 'Productos' (Products) section. The left sidebar contains the 'admin' user profile and a navigation menu with options like 'Panel de control', 'Autenticación y autorización', 'Grupos', 'Usuarios', 'Pedidos', 'Ordenes', 'Reportes', 'Informe de ventas', 'Tienda', 'Categorías', 'Productos' (highlighted), and 'Promociones'. The main form area has the following fields:

- Category**: A dropdown menu with a search icon, a plus icon, and an eye icon.
- Nombre**: A text input field.
- Slug**: A text input field.
- Imagen**: A file selection area with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'.
- Descripción**: A large text area for the product description.
- Precio**: A text input field with a currency symbol.
- Cantidad**: A text input field with the value '0'.
- Disponible**: A checkbox that is checked.
- Promoción**: A dropdown menu with a search icon, a plus icon, a minus icon, and an eye icon.

On the right side of the form, there are three buttons highlighted with a red box:

- Grabar**: A green button to save the product and return to the list.
- Grabar y añadir otro**: A teal button to save the product and add a new one.
- Grabar y continuar editando**: A teal button to save the product and continue editing.

Gestión de Promociones

1. Acceda a "**Promociones**" en el menú lateral.
2. Verá una lista de promociones existentes con detalles como Nombre, Descuento, Fecha de inicio y Fecha de fin.
3. Para buscar promociones específicas:
 - Utilice los campos de "**Fecha de inicio**" y "**Fecha de fin**" para filtrar por período.
 - Use el menú desplegable adicional para aplicar otros filtros si es necesario.
 - Haga clic en "**Buscar**" para aplicar los filtros.

V-Pharma.online

admin

Panel de control

Autenticación y autorización

Grupos

Usuarios

Pedidos

Ordenes

Reportes

Informe de ventas

Tienda

Categorías

Productos

Promociones

Promociones Inicio > Tienda > Promociones

Añadir promoción

Fecha de inicio Fecha de fin Buscar

Ir 1 de 1 seleccionado

Nombre	Descuento	Fecha de inicio	Fecha de fin
Black Wednesday	30,00	9 de Octubre de 2024	10 de Octubre de 2024

1 promoción

Añadir una Nueva Promoción

Para crear una nueva promoción en V-Pharma.online, siga estos pasos:

1. Navegación:

- En el menú lateral izquierdo, haga clic en "**Promociones**".
- En la página de promociones, haga clic en el botón verde "**Añadir promoción**" en la esquina superior derecha.

2. Completar el formulario de promoción:

- Nombre: Ingrese un nombre descriptivo para la promoción (por ejemplo, "Descuento de Verano 2024").
- Descuento: Introduzca el porcentaje de descuento que se aplicará durante la promoción.
- Fecha de inicio: Seleccione la fecha en que comenzará la promoción. Puede hacer clic en el icono del calendario para elegir la fecha o escribirla manualmente.
 - Utilice el enlace "Hoy" para establecer rápidamente la fecha actual.
- Fecha de fin: Elija la fecha en que finalizará la promoción. Al igual que con la fecha de inicio, puede usar el calendario o escribir la fecha.
 - También está disponible el enlace "Hoy" para la fecha de finalización.

The screenshot shows the 'Añadir promoción' (Add promotion) form in the V-Pharma.online system. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Panel de control', 'Grupos', 'Usuarios', 'Pedidos', 'Reportes', 'Tienda', and 'Promociones' (which is highlighted). The main content area has a breadcrumb trail: 'Inicio > Tienda > Promociones > Añadir promoción'. The form itself contains four input fields: 'Nombre', 'Descuento', 'Fecha de inicio', and 'Fecha de fin'. Each date field has a calendar icon and a 'Hoy' (Today) link. To the right of the form are three buttons: a green 'Grabar' (Save) button, a blue 'Grabar y añadir otro' (Save and add another) button, and a blue 'Grabar y continuar editando' (Save and continue editing) button.

3. Guardar la promoción: Después de completar todos los campos, tiene tres opciones para guardar:

- "Grabar": Guarda la promoción y regresa a la lista de promociones.
- "Grabar y añadir otro": Guarda la promoción actual y abre un nuevo formulario para crear otra.
- "Grabar y continuar editando": Guarda la promoción y mantiene el formulario abierto para realizar ajustes adicionales.

The screenshot shows the 'Añadir promoción' (Add promotion) form in the V-Pharma.online system. The form includes input fields for 'Nombre' (Name), 'Descuento' (Discount), 'Fecha de inicio' (Start date), and 'Fecha de fin' (End date). Below the date fields, there are links for 'Hoy' (Today) with a calendar icon. To the right of the form, three buttons are visible and highlighted with a red rectangular box: a green 'Grabar' (Save) button, a teal 'Grabar y añadir otro' (Save and add another) button, and a teal 'Grabar y continuar editando' (Save and continue editing) button. The left sidebar indicates the user is 'admin' and the 'Promociones' (Promotions) menu item is selected.

4. Después de crear la promoción:

- La nueva promoción aparecerá en la lista de promociones y estará disponible para ser asignada a productos específicos.
- Puede editar o eliminar la promoción en cualquier momento volviendo a la lista de promociones y seleccionando la promoción deseada.