

CASOS DE USO EXTENDIDO

MODULO GESTION USUARIOS.....	2
• Iniciar Sesión.....	2
• Editar Perfil.....	3
• Recuperar Contraseña.....	4
• Registrar Usuario.....	5
• Editar Usuario.....	7
• Inhabilitar Usuario.....	8
• Asignar Roles y Permisos.....	9
MÓDULO GESTIÓN REPORTES.....	10
• Consultar Reporte de Adopciones.....	10
• Consultar Reporte de Solicitudes de Adopción.....	11
• Consultar Reporte de Mascotas Disponibles.....	13
• Generar Informe de Reporte.....	14
• Reportar Problemas Tecnicos.....	16
• Consultar Reportes de Problemas Técnicos.....	17
• Visualizar Métricas de Reportes.....	19
MODULO GESTION ADOPCIÓN.....	20
• Consultar Guia Paso a Paso.....	20
• Consultar Mascotas.....	22
• Consultar Solicitudes.....	23
• Filtrar Solicitudes.....	24
• Agregar Mascotas.....	26
• Editar Estado de Mascota.....	27
• Programar Citas.....	28
• Enviar Notificaciones.....	30
• Diligenciar Formulario.....	31
MÓDULO GESTIÓN SEGUIMIENTO POST-ADOPCIÓN.....	32
• Subir Multimedia de Mascotas.....	32
• Enviar Recordatorios a Adoptantes.....	34
• Registrar notas de seguimiento.....	36

MODULO GESTION USUARIOS

- Iniciar Sesión

1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-01	1.2 Nombre	Iniciar Sesión
0. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
0. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Permite a los usuarios (fundaciones, adoptantes o administradores) autenticarse en el sistema para acceder a las funcionalidades específicas de la plataforma AdoptMe según su rol.			
3.2 ACTORES			
Administrador, Administrador de la Fundación, Adoptante (Usuario Registrado)			
3.3 PRECONDICIONES			
1. El usuario debe estar registrado previamente en la plataforma. 2. El sistema debe estar operativo y disponible para la autenticación.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El usuario ingresa a la interfaz	El sistema muestra el botón “Iniciar sesión”	
2	El usuario oprime el botón	El sistema abre una ventana emergente con un formulario	
3	El usuario ingresa sus credenciales y oprime el botón “Iniciar”	El sistema carga la página y lleva al usuario a una interfaz con sesión iniciada	
4	El usuario navega por la interfaz con la sesión activa	El sistema mantiene la sesión activa y muestra contenido personalizado	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El usuario selecciona la opción de iniciar sesión con redes sociales	El sistema muestra botones de redes sociales disponibles (Google, Facebook, etc.)	
2	El usuario selecciona una red social	El sistema redirige a la página de autenticación de la red social seleccionada	
3	El usuario ingresa sus credenciales de la red social	El sistema valida las credenciales con la red social y recibe la autorización	
4	El usuario es redirigido de vuelta a la plataforma	El sistema actualiza la cuenta del usuario y lo redirige a la interfaz con sesión iniciada	
5	El usuario accede a las funcionalidades disponibles	El sistema sigue mostrando contenido personalizado	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario intenta iniciar sesión con credenciales incorrectas	El sistema muestra un mensaje de error indicando que las credenciales son inválidas
2	El usuario solicita restablecer la contraseña	El sistema muestra un formulario para ingresar el correo asociado
3	El usuario ingresa el correo electrónico	El sistema envía un correo con un enlace para restablecer la contraseña
4	El usuario accede al enlace desde su correo electrónico	El sistema redirige a una página para crear una nueva contraseña
5	El usuario crea y confirma su nueva contraseña	El sistema actualiza las credenciales y permite al usuario iniciar sesión
3.7 POS CONDICIONES		
<ul style="list-style-type: none"> El usuario queda autenticado en el sistema y puede acceder a las funcionalidades específicas según su rol. Se registra el inicio de sesión en los logs del sistema para auditoría. 		
3.8 FRECUENCIA		
Alta. Este caso de uso será ejecutado cada vez que un usuario necesite autenticarse para utilizar la plataforma AdoptMe.		

- Editar Perfil

2. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-02	1.2 Nombre	Editar Perfil
1. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.3 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
1. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
El usuario podrá editar su perfil según sus datos			
3.2 ACTORES			
(Usuario Registrado)			
3.3 PRECONDICIONES			
Estar registrado en la plataforma			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El usuario selecciona la opción editar perfil	El sistema va a la interfaz de editar perfil	
2	El usuario puede modificar algún dato que haya puesto mal	El sistema hace los cambios que el usuario cambio	
3	Le da al botón guardar cambios	El sistema guarda los cambios que el usuario hizo en su perfil	

4		
5		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario cambio de correo y quiere editarlo	El sistema guarda el cambio y actualiza su manera de iniciar sesión
2	El usuario quiere cambiar de contraseña	El sistema guarda el cambio y actualiza su manera de iniciar sesión
3		
4		
5		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario hace cambios mal a la hora de editar el perfil	El sistema guarda estos cambios
2	El usuario vuelve a ingresar para arreglar su perfil	El sistema guarda estos cambios
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

- Recuperar Contraseña

3. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-03	1.2 Nombre	Recuperar Contraseña
2. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.4 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
2. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
El usuario podra recuperar su contraseña			
3.2 ACTORES			
administrador, Administrador de la Fundación, Adoptante (Usuario Registrado)			
3.3 PRECONDICIONES			

3.4 FLUJO NORMAL		
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario debe de poner el correo con el que se registro	El sistema anota el correo
2	El susurro debe darle al botón enviar instrucciones	El sistema le enviará las instrucciones al correo
3		
4		
5		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario recuerde su contraseña y le de al boton de cancelar	El sistema lo devolverá a la página iniciar sesión
2		
3		
4		
5		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El usuario ponga un correo incorrecto	El sistema no mandara nada
2	El usuario no recuerde su correo con que inicio sesión	El sistema ni mandara nada
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

- Registrar Usuario

4. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-04	1.2 Nombre	Registrar Usuario

3. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor		Usuario (fundador, adoptante o administrador).	
2.5 Fecha Creación		01/12/2024	2.3 Última Actualización
2.4 Actualizado por		06/12/2024	2.5 Versión
			1.0
3. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Permite a los usuarios crear su perfil para poder ingresar a la plataforma			
3.2 ACTORES			
Usuarios interesados en adoptar			
3.3 PRECONDICIONES			
Estar interesado en adoptar			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	En la primera casilla digite el nombre completo	Pone el nombre del usuario	
2	En la segunda casilla digite su correo electrónico	Pone el correo del usuario	
3	En la tercera casilla digite una contraseña	Pone la contraseña del usuario	
4	En la cuarta casilla vuelva a digitar la contraseña	Pone la confirmación de la contraseña	
5	Da al botón de registrar	Registra el usuario al momento de darle al botón registrar	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El usuario digite una contraseña diferente en las dos últimas casillas	Aparece un fallo que dice que las dos contraseñas se deben	
2			
3			
4			
5			
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	Poner números en a la casilla de nombre	El sistema solo deja poner letras en la casilla de nombre
2	Pone la contraseña diferente en alguna de las dos casillas	El sistema no dejara registrar porque debe ser diferente
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

- Editar Usuario

5. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-05	1.2 Nombre	Editar Usuario
4. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.6 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
4. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
El administrador puede editar los perfiles en la base de datos			
3.2 ACTORES			
Administrador, Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
Estar registrado en la página web			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El administrador se mete a la crud	El sistema lo lleva a la crud	
2	El administrador puede cambiar algún dato como la contraseña	El sistema cambia los datos a los nuevos	
3	El administrador le da guardar cambios	El sistema guarda los cambios	
4			

5		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador necesite restablecer alguna contraseña	El sistema ara esos cambios
2		
3		
4		
5		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador no necesite cambiar datos	El usuario le da cancelar
2		
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

- Inhabilitar Usuario

6. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-06	1.2 Nombre	Inhabilitar Usuario
5. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.7 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
5. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
inhabilitar usuarios que estén usando la plataforma incorrectamente			
3.2 ACTORES			
Administrador, Administrador de la Fundación,			
3.3 PRECONDICIONES			
Estar registrado en la plataforma y hacer mal uso de esta			
3.4 FLUJO NORMAL			

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador se mete a la opción de inhabilitar usuarios	El sistema lo lleva a la interfaz inhabilitar usuarios
2	El administrador selecciona el perfil que se debe sancionar	El sistema le marca una x al perfil seleccionado
3	El administrador le da el botón inhabilitar	El sistema guarda los cambios e inhabilita la cuenta
4		
5		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1		
2		
3		
4		
5		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador quiera habilitar un usuario, debe darle a la x del perfil	El sistema le quita la x al usuario inhabilitado
2	El administrador le da guardar	El sistema habilita nuevamente al usuario
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

- Asignar Roles y Permisos

7. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-07	1.2 Nombre	Asignar Roles y Permisos
6. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.8 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
6. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			

se asignan los roles y permisos que van a tener los usuarios administradores		
3.2 ACTORES		
Administrador		
3.3 PRECONDICIONES		
Estar registrado y tener administracion		
3.4 FLUJO NORMAL		
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador se ve la lista de usuarios y selecciona uno	El sistema selecciona el usuario
2	El administrador selecciona el rol	El sistema selecciona el rol
3	El administrador selecciona los Permisos específicos	El sistema selecciona el permiso que se le va a dar
4	Le administrador le da guardar	El sistema guarda los cambios
5		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador no cambia un rol y le da cancelar	El sistema no hace cambios
2		
3		
4		
5		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador decide cambiar un rol	El sistema hace el cambio y da o quita permisos
2		
3		
4		
5		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Que frecuencia tiene el CU Alta Media Baja		

MÓDULO GESTIÓN REPORTES

- Consultar Reporte de Adopciones

8. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-08	1.2 Nombre	Consultar Reporte de Adopciones
7. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.9 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
7. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Permite al administrador o personal autorizado consultar un reporte detallado sobre el estado de las adopciones realizadas, filtrando por diferentes criterios como fecha, tipo de adopción, nombre de adoptante, o mascota adoptada. Esto es útil para obtener estadísticas y revisar los registros históricos de adopciones en la plataforma.			
3.2 ACTORES			
Administrador Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado como administrador o tener permisos para acceder a los reportes. El sistema debe tener datos disponibles sobre las adopciones registradas. El sistema debe estar operativo y accesible para realizar la consulta.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El administrador accede a la interfaz de reportes.	El sistema muestra el menú de opciones de reportes, incluyendo "Reporte de Adopciones".	
2	El administrador selecciona "Reporte de Adopciones".	El sistema muestra un formulario de filtros (fecha, adoptante, mascota, etc.) y un botón "Consultar".	
3	El administrador ingresa los filtros deseados (por ejemplo, fecha o nombre del adoptante).	El sistema procesa los filtros y prepara la consulta.	
4	El administrador oprime el botón "Consultar".	El sistema genera y muestra el reporte con los resultados correspondientes.	
5	El administrador revisa los resultados.	El sistema visualiza los datos en formato tabla o gráfico según lo solicitado.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El administrador accede a los reportes directamente desde la página de inicio.	El sistema redirige al administrador a la sección de reportes.	
2	El administrador selecciona "Reporte de Adopciones".	El sistema muestra el formulario de filtros.	
3	El administrador ingresa filtros y oprime "Consultar".	El sistema genera y muestra los resultados del reporte.	

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador ingresa un filtro con un formato incorrecto (por ejemplo, una fecha incorrecta).	El sistema muestra un mensaje de error indicando el formato incorrecto.
2	El administrador corrige el filtro y vuelve a intentar.	El sistema procesa los filtros correctamente y genera el reporte.
3	El sistema no encuentra resultados para los filtros seleccionados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay resultados para la consulta.
3.7 POS CONDICIONES		
El administrador ha consultado y revisado el reporte de adopciones. Los registros de la consulta y los filtros utilizados quedan almacenados en los logs del sistema para auditoría.		
3.8 FRECUENCIA		
Media. Este caso de uso es ejecutado cuando se necesite consultar los reportes de adopciones, típicamente de forma mensual o cuando el administrador requiera análisis de adopciones pasadas.		

- Consultar Reporte de Solicitudes de Adopción

9. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-09	1.2 Nombre	Consultar Reporte de Solicitudes de Adopción
8. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.10 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
8. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
<p>Permite a los administradores o personal autorizado consultar un reporte detallado sobre las solicitudes de adopción registradas en la plataforma. Los usuarios pueden filtrar por estado de la solicitud (pendiente, aprobada, rechazada), tipo de mascota solicitada, adoptante, o fechas</p> <p>El objetivo es obtener información sobre el flujo de solicitudes, su aprobación o rechazo, y estadísticas relacionadas con este proceso.</p>			
3.2 ACTORES			
Administrador Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
<p>El usuario debe estar autenticado como administrador o tener permisos para acceder a los reportes de solicitudes de adopción.</p> <p>El sistema debe tener registros de solicitudes de adopción disponibles.</p> <p>El sistema debe estar operativo y accesible para realizar la consulta.</p>			
3.4 FLUJO NORMAL			

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador accede a la interfaz de reportes.	El sistema muestra el menú de opciones de reportes, incluyendo "Reporte de Solicitudes de Adopción".
2	El administrador selecciona "Reporte de Solicitudes de Adopción".	El sistema muestra un formulario con filtros disponibles (estado de solicitud, adoptante, fecha, etc.) y un botón "Consultar".
3	El administrador ingresa los filtros deseados (por ejemplo, "Pendiente", "Aprobada", etc.).	El sistema procesa los filtros y prepara la consulta.
4	El administrador oprime el botón "Consultar".	El sistema genera y muestra el reporte con los resultados correspondientes.
5	El administrador revisa los resultados del reporte.	El sistema visualiza los datos del reporte, presentados en una tabla o gráfico según lo solicitado.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador accede a la página de inicio y selecciona "Solicitudes de Adopción".	El sistema redirige al administrador a la sección de solicitudes.
2	El administrador selecciona "Consultar Reporte".	El sistema muestra el formulario de filtros para consulta.
3	El administrador ingresa los filtros y oprime "Consultar".	El sistema genera el reporte con los resultados correspondientes.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador ingresa un filtro con un formato incorrecto (por ejemplo, una fecha incorrecta).	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el formato es incorrecto.
2	El administrador corrige los filtros e intenta nuevamente.	El sistema procesa correctamente los filtros y muestra el reporte.
3	El sistema no encuentra resultados para los filtros seleccionados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay resultados disponibles para la consulta.

3.7 POS CONDICIONES

El administrador ha consultado y revisado el reporte de solicitudes de adopción.

Los filtros utilizados y los resultados de la consulta quedan almacenados en los logs del sistema para auditoría.

3.8 FRECUENCIA

Media. Este caso de uso es ejecutado cuando se necesiten consultar los reportes de solicitudes de adopción, generalmente en periodos específicos (semanal, mensual) o cuando el administrador requiera revisar el estado de las solicitudes pendientes.

- Consultar Reporte de Mascotas Disponibles

10. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-10	1.2 Nombre	Consultar Reporte de Mascotas Disponibles
9. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.11 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
9. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los administradores o personal autorizado consultar un reporte detallado de todas las mascotas disponibles para adopción en la plataforma. Los usuarios pueden aplicar filtros para ver mascotas por tipo (perros, gatos, etc.), raza, edad, sexo, o incluso ubicación. El objetivo es proporcionar a los administradores una visión clara y actualizada de las mascotas que están disponibles para ser adoptadas.			
3.2 ACTORES			
Administrador Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado como administrador o tener permisos específicos para consultar los reportes de mascotas disponibles. El sistema debe tener registros actualizados de las mascotas disponibles. El sistema debe estar operativo y accesible para realizar la consulta.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El administrador accede a la interfaz de reportes.	El sistema muestra el menú de opciones de reportes, incluyendo "Reporte de Mascotas Disponibles".	
2	El administrador selecciona "Reporte de Mascotas Disponibles".	El sistema muestra un formulario con filtros disponibles (tipo de mascota, raza, edad, etc.) y un botón "Consultar".	
3	El administrador ingresa los filtros deseados (por ejemplo, "Perro", "Edad: Cachorro", etc.).	El sistema procesa los filtros y prepara la consulta.	
4	El administrador oprime el botón "Consultar".	El sistema genera y muestra el reporte con los resultados correspondientes.	
5	El administrador revisa los resultados del reporte.	El sistema visualiza los datos del reporte, presentados en una tabla o gráfico según lo solicitado.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	El administrador accede a la página de inicio y selecciona "Mascotas Disponibles".	El sistema redirige al administrador a la sección de mascotas disponibles.	
2	El administrador selecciona "Consultar Reporte".	El sistema muestra el formulario de filtros para consulta.	
3	El administrador ingresa los filtros y oprime "Consultar".	El sistema genera el reporte con los resultados correspondientes.	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador ingresa un filtro con un formato incorrecto (por ejemplo, una raza inexistente).	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el filtro es inválido.
2	El administrador corrige los filtros e intenta nuevamente.	El sistema procesa correctamente los filtros y muestra el reporte.
3	El sistema no encuentra mascotas disponibles para los filtros seleccionados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay resultados disponibles para la consulta.
3.7 POS CONDICIONES		
El administrador ha consultado y revisado el reporte de mascotas disponibles. Los filtros utilizados y los resultados de la consulta quedan almacenados en los logs del sistema para auditoría.		
3.8 FRECUENCIA		
Media. Este caso de uso es ejecutado cuando se necesiten consultar los reportes de mascotas disponibles, generalmente de manera periódica o cuando se requiera saber la disponibilidad actualizada de las mascotas para adopción.		

- Generar Informe de Reporte

11. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-11	1.2 Nombre	Generar Informe de Reporte
10. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.12 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
10. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los administradores generar un informe detallado de los reportes de adopciones, solicitudes, o mascotas disponibles. El administrador puede elegir el tipo de reporte que desea generar (por ejemplo, adopciones realizadas, solicitudes pendientes, mascotas adoptadas, etc.) y exportarlo en un formato adecuado como PDF o Excel. El objetivo es facilitar la consulta y análisis de los datos para tomar decisiones basadas en la información disponible.			
3.2 ACTORES			
Administrador Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado como administrador o tener permisos específicos para generar informes. El sistema debe tener los reportes actualizados y disponibles para ser exportados. El sistema debe estar operativo y accesible para realizar la consulta y generación de informes.			
3.4 FLUJO NORMAL			

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador accede a la sección de informes.	El sistema muestra las opciones disponibles para generar informes (por ejemplo, adopciones, solicitudes, mascotas disponibles).
2	El administrador selecciona el tipo de reporte que desea generar.	El sistema muestra los filtros disponibles para personalizar el informe (fecha, tipo de adopción, etc.).
3	El administrador ingresa los filtros deseados para el reporte.	El sistema prepara el informe con los filtros aplicados.
4	El administrador oprime el botón "Generar Informe".	El sistema genera el informe y lo muestra en una vista previa.
5	El administrador revisa la vista previa y selecciona el formato de exportación (PDF, Excel).	El sistema exporta el informe al formato solicitado y muestra un enlace para descargarlo.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador accede directamente al informe de adopciones realizadas.	El sistema muestra los reportes disponibles sin necesidad de aplicar filtros.
2	El administrador selecciona "Generar Informe".	El sistema genera el informe con los datos predeterminados.
3	El administrador selecciona el formato de exportación.	El sistema exporta el informe al formato solicitado y proporciona el enlace para descargarlo.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador ingresa filtros incorrectos o nulos.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que los filtros son inválidos o que no hay datos disponibles.
2	El administrador ajusta los filtros correctamente.	El sistema procesa los filtros y genera el informe.
3	El sistema no puede generar el informe debido a un error técnico.	El sistema muestra un mensaje de error indicando el problema y sugiere contactar al soporte técnico.

3.7 POS CONDICIONES

El administrador ha generado y descargado el informe en el formato solicitado.

El informe generado queda almacenado en los registros del sistema para auditoría.

Los datos utilizados para generar el informe son actualizados si es necesario.

3.8 FRECUENCIA

Baja. Este caso de uso se ejecuta cuando el administrador necesita generar informes específicos para revisar o presentar estadísticas y métricas relacionadas con adopciones, solicitudes o mascotas disponibles.

- Reportar Problemas Tecnicos

1.1 Id Caso	CU-12	1.2 Nombre	Reportar Problemas Tecnicos	
11. HISTORICO DE CASO DE USO				
2.1 Autor		Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.13 Fecha Creación		01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por		06/12/2024	2.5 Versión	1.0
11. DEFINICION DE UN CASO DE USO				
3.1 DESCRIPCIÓN				
Este caso de uso permite a los usuarios reportar cualquier problema técnico que encuentren en la plataforma, como errores en la funcionalidad, caídas del sistema, problemas con el acceso a datos, etc. El usuario puede proporcionar detalles sobre el problema y, si lo desea, adjuntar capturas de pantalla o archivos que ayuden a la resolución del problema. El reporte se envía al equipo técnico encargado, que revisará el problema y proporcionará una solución.				
3.2 ACTORES				
Usuario Registrado (Adoptante, Administrador)				
Equipo de Soporte Técnico				
3.3 PRECONDICIONES				
El usuario debe estar autenticado en el sistema para poder reportar un problema.				
El sistema debe estar operativo para que el usuario pueda interactuar con la plataforma y detectar el problema.				
El usuario debe ser consciente del problema técnico para poder describirlo adecuadamente.				
3.4 FLUJO NORMAL				
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:				
Pas o	Actor	Sistema		
1	El usuario accede a la sección de "Reportar Problemas Técnicos".	El sistema muestra un formulario para reportar problemas técnicos.		
2	El usuario completa los campos del formulario, describiendo el problema.	El sistema muestra un campo opcional para adjuntar capturas de pantalla o archivos relacionados.		
3	El usuario adjunta cualquier archivo relevante (opcional).	El sistema permite la carga de archivos de imagen, texto o capturas de pantalla.		
4	El usuario envía el reporte	El sistema recibe el reporte y lo envía al equipo de soporte técnico		
5	El usuario recibe una confirmación de que su reporte fue enviado correctamente	El sistema muestra un mensaje de confirmación y le informa que se le notificará cuando el problema haya sido resuelto.		
3.5 FLUJO ALTERNATIVO				
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.				
Pas o	Actor	Sistema		
1	El usuario selecciona la opción de "Enviar un correo de soporte".	El sistema abre la aplicación de correo predeterminada con una plantilla para el reporte de problemas.		
2	El usuario completa los detalles del problema en el correo y lo envía.	El sistema recibe el correo y lo redirige al equipo de soporte técnico para su análisis.		
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL				
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.				
Pas o	Actor	Sistema		
1	El usuario no proporciona una descripción adecuada del problema.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que la descripción del problema es incompleta o inválida.		
2	El usuario vuelve a llenar el formulario con la información adecuada.	El sistema valida la información y permite enviar el reporte.		

3	El sistema no puede procesar el archivo adjunto (por ejemplo, el archivo es muy grande).	El sistema muestra un mensaje indicando que el archivo es demasiado grande y no puede ser adjuntado.
4	El usuario reduce el tamaño del archivo o envía el reporte sin el archivo adjunto.	El sistema procesa el reporte sin el archivo o con el archivo adjunto reducido y lo envía al equipo de soporte técnico.
3.7 POS CONDICIONES		
<p>El reporte de problemas técnicos ha sido enviado y registrado en el sistema.</p> <p>El equipo de soporte técnico recibe el reporte y lo revisa para su resolución.</p> <p>El sistema mantiene un registro del problema reportado para auditoría futura.</p> <p>El usuario recibe una notificación cuando el problema ha sido resuelto o si requiere más información.</p>		
3.8 FRECUENCIA		
Baja. Este caso de uso es ejecutado cada vez que un usuario encuentra un problema técnico y necesita reportarlo al equipo de soporte para su resolución.		

- Consultar Reportes de Problemas Técnicos

13. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-13	1.2 Nombre	Consultar Reportes de Problemas Técnicos
12. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.14 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
12. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los administradores o al personal de soporte técnico consultar los reportes de problemas técnicos realizados por los usuarios. Los reportes contienen información sobre el problema técnico detectado, los archivos adjuntos, el estado del reporte, y las acciones tomadas para resolverlo. Este caso de uso es crucial para la gestión de incidencias y para el seguimiento de la resolución de problemas en la plataforma.			
3.2 ACTORES			
Administrador Personal de Soporte Técnico			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado con permisos de administrador o de soporte técnico para acceder a los reportes de problemas técnicos. El sistema debe tener reportes de problemas técnicos registrados en la base de datos.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Paso	Actor	Sistema	
1	El administrador o personal de soporte accede a la sección de "Consultar Reportes de Problemas Técnicos".	El sistema muestra una lista de reportes de problemas técnicos registrados, con filtros para consultar por fecha, estado o tipo de problema.	
2	El administrador o personal de soporte selecciona un reporte específico.	El sistema muestra los detalles del reporte seleccionado, incluyendo la descripción del problema, archivos adjuntos (si los hay) y el estado actual del reporte.	

3	El administrador o personal de soporte puede actualizar el estado del reporte si es necesario.	El sistema permite cambiar el estado del reporte (por ejemplo, de "En Proceso" a "Resuelto") y guardar los cambios.
4	El administrador o personal de soporte consulta otros reportes, si lo desea.	El sistema permite la navegación entre los reportes de problemas técnicos registrados.
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador o personal de soporte utiliza los filtros de búsqueda para encontrar reportes específicos.	El sistema muestra solo los reportes que coinciden con los criterios de búsqueda (por ejemplo, por fecha, tipo de problema, o estado).
2	El administrador o personal de soporte selecciona un reporte de la lista filtrada.	El sistema muestra los detalles del reporte específico.
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador o personal de soporte no encuentra reportes disponibles.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay reportes disponibles para consultar.
2	El administrador o personal de soporte intenta acceder a un reporte con un enlace roto o no válido.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que el reporte no puede ser visualizado debido a un error en la base de datos o enlace roto.
3	El administrador o personal de soporte no tiene permisos suficientes para acceder a los reportes.	El sistema muestra un mensaje indicando que el usuario no tiene los permisos necesarios para consultar los reportes de problemas técnicos.
3.7 POS CONDICIONES		
El administrador o personal de soporte ha consultado y actualizado, si es necesario, los reportes de problemas técnicos. Los cambios realizados en los reportes (como actualización de estado) se registran en el sistema. El sistema mantiene un historial de consultas y modificaciones realizadas a los reportes para auditoría.		
3.8 FRECUENCIA		
Media. Este caso de uso es ejecutado según se vayan generando reportes de problemas técnicos y según sea necesario para hacer un seguimiento de las incidencias.		

- Visualizar Métricas de Reportes

14. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-14	1.2 Nombre	Visualizar Métricas de Reportes
13. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.15 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0

13. DEFINICION DE UN CASO DE USO

3.1 DESCRIPCIÓN

Este caso de uso permite a los administradores y al personal de soporte técnico visualizar las métricas relacionadas con los reportes de adopción, solicitudes, problemas técnicos, y otros aspectos de la plataforma. Las métricas incluyen estadísticas sobre la cantidad de reportes generados, su estado, el tiempo de resolución, y otros datos relevantes. La visualización de estas métricas es clave para el análisis del rendimiento del sistema y la toma de decisiones para mejoras.

3.2 ACTORES

Administrador

Personal de Soporte Técnico

3.3 PRECONDICIONES

El usuario debe estar autenticado con permisos de administrador o soporte técnico.

El sistema debe haber registrado reportes y datos suficientes para generar las métricas.

3.4 FLUJO NORMAL

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador o personal de soporte accede a la sección de "Visualizar Métricas de Reportes".	El sistema muestra una interfaz con gráficos y tablas que representan las métricas de los reportes.
2	El administrador o personal de soporte selecciona el tipo de métrica que desea consultar (por ejemplo, cantidad de reportes por estado, tiempo promedio de resolución).	El sistema filtra y muestra las métricas solicitadas en formato gráfico o tabular.
3	El administrador o personal de soporte explora las métricas disponibles.	El sistema actualiza dinámicamente los gráficos y tablas para reflejar los cambios según los filtros aplicados.
4	El administrador o personal de soporte puede descargar los datos de las métricas en un archivo (CSV, Excel, etc.).	El sistema ofrece un botón de "Descargar" que permite al usuario exportar los datos de las métricas seleccionadas
5		

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador o personal de soporte utiliza un filtro avanzado para personalizar las métricas que desea visualizar.	El sistema muestra un formulario para aplicar filtros específicos (por ejemplo, por fecha, tipo de reporte, etc.).
2	El administrador o personal de soporte selecciona y aplica los filtros deseados.	El sistema actualiza los gráficos y tablas con las métricas filtradas según los criterios seleccionados.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	El administrador o personal de soporte intenta visualizar métricas sin datos disponibles.	El sistema muestra un mensaje indicando que no hay datos suficientes para generar las métricas solicitadas.

2	El administrador o personal de soporte intenta acceder a una sección de métricas a la que no tiene permisos.	El administrador o personal de soporte intenta acceder a una sección de métricas a la que no tiene permisos.
3	El administrador o personal de soporte no puede descargar las métricas debido a un error en el sistema.	El sistema muestra un mensaje de error y solicita al usuario intentar nuevamente más tarde.

3.7 POS CONDICIONES

El administrador o personal de soporte ha visualizado las métricas de reportes y las ha descargado, si lo deseaba.

El sistema actualiza dinámicamente los gráficos y tablas para reflejar las métricas de forma precisa.

Los registros de las métricas consultadas se mantienen para auditoría y análisis posterior.

3.8 FRECUENCIA

Media. Este caso de uso se ejecuta según se necesite visualizar y analizar las métricas de los reportes generados, y es útil para generar informes y tomar decisiones basadas en los datos.

MODULO GESTION ADOPCIÓN

- Consultar Guia Paso a Paso

15. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-15	1.2 Nombre	Consultar Guia Paso a Paso
14. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.16 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
14. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los usuarios consultar la guía paso a paso sobre el proceso de adopción de mascotas en AdoptMe. La guía incluye instrucciones detalladas sobre cómo realizar una adopción segura, los requisitos necesarios y las mejores prácticas. Se presenta en un formato accesible, con visualizaciones y ejemplos prácticos.			
3.2 ACTORES			
Administradores, adoptantes, interesados			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar en la página principal del sitio web de AdoptMe. El usuario debe tener acceso a Internet. El usuario debe ser un adoptante registrado o visitante.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Paso	Actor	Sistema	
1	El usuario ingresa a la página principal de AdoptMe.	El sistema muestra la página con las opciones disponibles incluyendo "Consultar Guía Paso a Paso".	
2	El usuario selecciona la opción "Consultar Guía Paso a Paso".	El sistema muestra la sección de la guía con los pasos detallados sobre el proceso de adopción.	

3	El usuario lee los pasos y consulta los detalles de la adopción.	El sistema presenta la guía paso a paso, con enlaces a más información si es necesario.
4	El usuario puede navegar entre las secciones de la guía.	El sistema permite el acceso a las diferentes etapas de la guía y muestra contenido interactivo.
5	El usuario finaliza la consulta o decide continuar con el proceso de adopción.	El sistema ofrece un botón de "Iniciar adopción" o "Volver al inicio", según la decisión del usuario.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Paso	Actor	Sistema
1	El usuario entra a la página principal de AdoptMe.	El sistema muestra la página con las opciones, pero también un pop-up o mensaje emergente con la guía paso a paso.
2	El usuario decide cerrar el pop-up y acceder a la guía desde el menú.	El sistema vuelve a mostrar la página principal, y el usuario selecciona nuevamente la opción "Consultar Guía Paso a Paso".
3	El usuario consulta la guía.	El sistema presenta la guía paso a paso como en el flujo normal.
4	El usuario navega por la guía según sus necesidades.	El sistema actualiza la vista de la guía de acuerdo a la navegación del usuario.
5	El usuario decide continuar o terminar la consulta.	El sistema ofrece la opción de "Iniciar adopción" o "Cerrar sesión".

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Paso	Actor	Sistema
1	El usuario intenta acceder a la guía paso a paso sin conexión a Internet.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se puede acceder a la guía sin conexión.
2	El usuario intenta navegar entre las secciones sin información suficiente.	El sistema muestra un mensaje de "Contenido no disponible" o guía incompleta.
3	El usuario intenta ver una sección que no pertenece al proceso de adopción.	El sistema muestra un mensaje informativo redirigiendo al usuario al contenido correcto.
4	El usuario decide reiniciar el proceso de consulta.	El sistema ofrece un botón de "Volver al inicio" y recarga la guía.
5	El usuario termina la sesión o abandona la guía.	El sistema cierra la sección de la guía y muestra la página principal o el contenido correspondiente.

3.7 POS CONDICIONES

El sistema debe haber mostrado la guía de adopción con todos los pasos accesibles.

3.8 FRECUENCIA

Alta, La consulta a la guía paso a paso se espera que se realice frecuentemente por los adoptantes interesados.

- Consultar Mascotas

16. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-16	1.2 Nombre	Consultar Mascotas
15. HISTÓRICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, interesado, adoptante o administrador)		
2.17 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
15. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los usuarios buscar y consultar información sobre las mascotas disponibles para adopción en el sistema AdoptMe. Incluye datos como el nombre de la mascota, edad, características, historia y requisitos para su adopción.			
3.2 ACTORES			
<ul style="list-style-type: none">• Adoptantes registrados: Usuarios con cuenta en el sistema que pueden acceder a la información completa de las mascotas.• Interesados (no registrados): Usuarios que solo pueden consultar información básica de las mascotas disponibles.• Administrador: Responsable de gestionar la información de las mascotas.			
3.3 PRECONDICIONES			
<ul style="list-style-type: none">• El usuario debe estar registrado para acceder a información detallada (consulta básica disponible para no registrados).• La base de datos de mascotas debe estar actualizada.• El usuario debe tener acceso a Internet.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Paso	Actor	Sistema	
1	Usuario accede al sitio web o aplicación de AdoptMe.	El sistema muestra la página principal con opciones disponibles.	
2	El Usuario selecciona la opción "Consultar Mascotas".	El sistema redirige a la sección de búsqueda de mascotas.	
3	Usuario ingresa criterios de búsqueda (edad, raza, tamaño, etc.).	El sistema procesa los criterios ingresados.	
4	El Sistema filtra las mascotas según los criterios ingresados.	Muestra una lista de mascotas que cumplen con los filtros establecidos.	
5	Usuario visualiza información básica de la mascota (historia, requisitos, etc.).	El sistema muestra opción “adoptar” para llevar a cabo el proceso de adopción.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Paso	Actor	Sistema	

1	Usuario accede directamente desde un enlace destacado en la página principal.	El sistema muestra un listado de mascotas destacadas o recomendadas.
2	Usuario visualiza un listado prefiltrado de mascotas destacadas.	El sistema organiza y muestra las mascotas relevantes de manera automática.
3	Usuario selecciona una mascota y consulta la información permitida.	El sistema muestra los datos básicos al usuario.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Paso	Actor	Sistema
1	Usuario intenta acceder a la funcionalidad sin conexión a Internet.	El sistema muestra un mensaje indicando que es necesario tener conexión.
2	Usuario busca una mascota que no está disponible.	El sistema informa que la mascota ya ha sido adoptada o no está disponible.
3	Usuario intenta aplicar un filtro que no arroja resultados.	El sistema muestra un mensaje indicando que no se encontraron mascotas con esos criterios.

3.7 POS CONDICIONES

Sistema: En caso de filtros fallidos o errores, debe proporcionar mensajes claros.

3.8 FRECUENCIA

Alta, Es una de las funcionalidades más importantes en AdoptMe.

- Consultar Solicitudes

17. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-17	1.2 Nombre	Consultar Solicitudes
16. HISTÓRICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.18 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
16. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a la administradora de la fundación consultar las solicitudes de adopción que han sido diligenciadas por los adoptantes. Solo la administradora tiene acceso a esta información, que incluye detalles completos de las solicitudes enviadas.			
3.2 ACTORES			
<ul style="list-style-type: none"> • Administradora de la fundación 			
3.3 PRECONDICIONES			

- El usuario debe tener el rol de administradora de la fundación.
- Deben existir solicitudes de adopción registradas en el sistema.

3.4 FLUJO NORMAL

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:

Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora accede al sistema con sus credenciales.	El sistema verifica las credenciales y autentica a la administradora.
2	La Administradora selecciona la opción "Consultar Solicitudes".	El sistema redirige a la sección correspondiente y muestra un listado de solicitudes.
3	La Administradora filtra o selecciona una solicitud específica para visualizarla.	El sistema procesa el filtro o selección y carga los detalles de la solicitud.
4	La Administradora revisa la información completa de la solicitud (datos del adoptante, mascota, estado).	El sistema muestra los detalles completos de la solicitud.
5	La Administradora cierra la consulta o realiza una acción adicional (ej. cambiar estado de la solicitud).	El sistema registra la acción realizada y actualiza los datos si corresponde.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora accede directamente desde una notificación sobre una nueva solicitud.	El sistema redirige automáticamente al detalle de la solicitud recibida.
2	La Administradora revisa los datos básicos y decide continuar con una revisión más detallada.	El sistema permite explorar la información completa de la solicitud.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora intenta acceder sin conexión a Internet.	El sistema muestra un mensaje indicando que es necesario tener conexión.
2	La Administradora intenta consultar solicitudes, pero no hay solicitudes disponibles.	El sistema informa que no se encontraron registros.
3	La Administradora intenta acceder con un rol no autorizado (ej. credenciales inválidas).	El sistema niega el acceso y muestra un mensaje de error.

3.7 POS CONDICIONES

El sistema debe haber mostrado las solicitudes disponibles de manera completa y precisa.

3.8 FRECUENCIA

Alta, Es una funcionalidad clave para gestionar las solicitudes en AdóptMe.

- Filtrar Solicitudes

18. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-18	1.2 Nombre	Filtrar Solicitudes
17. HISTÓRICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.19 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
17. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a la administradora de la fundación filtrar solicitudes de adopción según criterios específicos como estado de solicitud, mascota solicitada, o información del adoptante.			
3.2 ACTORES			
Administradora de la fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado como administrador de la fundación. Deben existir solicitudes de adopción registradas en el sistema.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	La Administradora accede al sistema con sus credenciales.	El sistema verifica las credenciales y autentica a la administradora.	
2	Administradora selecciona la opción "Filtrar Solicitudes".	El sistema redirige a la sección de solicitudes con opciones filtro.	
3	Administradora ingresa criterios de filtro específicos (estado, nombre de mascota, etc.).	El sistema procesa los criterios ingresados.	
4	Administradora confirma los criterios ingresados.	El sistema filtra y muestra las solicitudes que cumplen con los criterios.	
5		El sistema carga la solicitud seleccionada y muestra los detalles completos.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Administradora selecciona un filtro predefinido (ej. "Solicitudes Pendientes").	El sistema aplica automáticamente el filtro y muestra los resultados correspondientes.	
2	Administradora revisa los resultados filtrados sin necesidad de ingresar más criterios.	El sistema permite la consulta rápida de las solicitudes.	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Administradora intenta filtrar sin ingresar criterios válidos.	El sistema muestra un mensaje indicando que debe ingresar al menos un criterio.	

2	Administradora intenta filtrar, pero no hay solicitudes que cumplan los criterios ingresados.	El sistema muestra un mensaje indicando "No se encontraron resultados".
3	Administradora intenta acceder sin conexión a Internet.	El sistema muestra un mensaje indicando que es necesario tener conexión.

3.7 POS CONDICIONES

El sistema debe haber filtrado y mostrado las solicitudes de adopción según los criterios establecidos por la administradora.

3.8 FRECUENCIA

Media, Es una funcionalidad necesaria para la gestión de solicitudes en AdoptMe.

- Agregar Mascotas

19. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-19	1.2 Nombre	Agregar Mascotas
18. HISTÓRICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Administradora de la Fundación .		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
18. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a la administradora de la fundación agregar nuevas mascotas al sistema para que estén disponibles para adopción. Se registra información como nombre, raza, edad, tamaño, estado de salud, y fotografías.			
3.2 ACTORES			
Administradora de la fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar autenticado como administrador de la fundación. El sistema debe estar en funcionamiento y tener acceso a la base de datos.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	La Administradora accede al sistema con sus credenciales.	El sistema verifica las credenciales y autentica a la administradora.	
2	La Administradora selecciona la opción "Agregar Mascota".	El sistema redirige al formulario para agregar mascotas.	
3	La Administradora completa los campos requeridos (nombre, raza, edad, etc.).	El sistema valida los datos ingresados y permite continuar si son correctos.	
4	La Administradora sube una o más fotografías de la mascota.	El sistema almacena las fotografías en el repositorio correspondiente.	
5	La Administradora confirma la creación de la nueva mascota.	El sistema guarda la información en la base de datos y muestra un mensaje de éxito.	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora intenta guardar una mascota sin completar los campos obligatorios.	El sistema muestra un mensaje indicando los campos que faltan.
2	La Administradora intenta subir un archivo de imagen no soportado.	El sistema rechaza el archivo y muestra un mensaje de error.
3	La Administradora pierde la conexión a Internet durante el proceso.	El sistema guarda temporalmente los datos ingresados y solicita reintento al recuperar conexión.
3.7 POS CONDICIONES		
La nueva mascota debe quedar registrada en la base de datos y aparecer como disponible para adopción en el sistema.		
3.8 FRECUENCIA		
Media, La acción se realiza según el flujo de llegada de nuevas mascotas al refugio.		

- Editar Estado de Mascota

20. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-20	1.2 Nombre	Editar Estado de Mascota
19. HISTÓRICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Administradora de la Fundación		
2.21 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
19. DEFINICIÓN DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a la administradora cambiar el estado de una mascota (disponible, en proceso de adopción, adoptada, etc.) en el sistema para mantener actualizada la información en el sitio web.			
3.2 ACTORES			
Administradora			
3.3 PRECONDICIONES			
- La mascota debe estar registrada en el sistema. - La administradora debe tener acceso al sistema y permisos para modificar estados.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	La Administradora accede al panel de gestión de mascotas.	El sistema muestra la lista de mascotas registradas.	
2	La Administradora selecciona una mascota específica.	El sistema despliega los detalles de la mascota.	
3	La Administradora elige la opción para editar el estado.	El sistema muestra un menú desplegable con los estados disponibles.	
4	La Administradora selecciona un nuevo estado y confirma la acción.	El sistema guarda los cambios en la base de datos.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			

Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora utiliza una búsqueda por nombre o ID de la mascota.	El sistema filtra y muestra solo las mascotas que coinciden.
2	La Administradora selecciona una mascota desde los resultados de búsqueda.	El sistema despliega los detalles de la mascota.
3	La Administradora procede con los pasos normales para editar el estado.	El flujo continúa desde el Paso 3 del flujo normal.
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	La Administradora intenta editar el estado de una mascota inexistente.	El sistema muestra un mensaje de error indicando que no se encontró la mascota.
2	La Administradora intenta guardar un estado no permitido.	El sistema bloquea la acción y muestra un mensaje de validación.
3	Administradora pierde conexión durante la actualización.	El sistema guarda un registro temporal y solicita reintentar cuando haya conexión.
3.7 POS CONDICIONES		
El estado de la mascota queda actualizado en la base de datos y es visible en la plataforma para los adoptantes		
3.8 FRECUENCIA		
Alta: La funcionalidad es usada frecuentemente para reflejar el estado actual de las mascotas		

- Programar Citas

21. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-21	1.2 Nombre	Programar Citas
20. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
20. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a la administradora de la fundación programar citas para videollamadas con adoptantes o visitas a la fundación para interacciones relacionadas con la adopción.			
3.2 ACTORES			
Administradora de la fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
La administradora debe tener acceso al sistema de AdoptMe. Debe estar registrada en el sistema y tener permisos para programar citas.			
3.4 FLUJO NORMAL			

Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:

Pas o	Actor	Sistema
1	Administradora accede al sistema y selecciona la opción "Programar Citas".	El sistema muestra las opciones disponibles de citas.
2	Administradora selecciona un tipo de cita (videollamada con el adoptante, visita a la fundación, etc.).	El sistema despliega un calendario y horarios disponibles.
3	Administradora selecciona una fecha y hora disponibles para la cita.	El sistema marca la cita en el calendario y selecciona la opción correspondiente (videollamada o visita).
4	Administradora confirma la cita seleccionada.	El sistema guarda la cita y envía un mensaje de confirmación a la administradora.
5	Administradora recibe una notificación de confirmación y un enlace para la videollamada (si aplica).	El sistema envía un correo con el enlace para la videollamada y confirma la dirección de la visita a la fundación.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	Administradora accede al sistema desde un enlace en el perfil.	El sistema muestra un acceso rápido a la programación de citas.
2	Administradora selecciona un día disponible de la semana para videollamadas o visitas.	El sistema muestra las citas disponibles para ese día.
3	Administradora selecciona un horario adecuado de la lista proporcionada.	El sistema marca la cita y la guarda automáticamente.
4	Administradora confirma la cita seleccionada.	El sistema envía una notificación inmediata de la cita agenda incluyendo los detalles para la videollamada o la visita a la fundación.

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Pas o	Actor	Sistema
1	Administradora intenta programar una cita fuera del horario disponible.	El sistema muestra un mensaje de error indicando la disponibilidad.
2	Administradora intenta programar una cita en un día no disponible.	El sistema muestra un mensaje informando que la fecha no es abierta para citas.
3	Administradora olvida confirmar la cita y la programación expira.	El sistema envía un recordatorio y ofrece una segunda oportunidad para confirmar la cita.

3.7 POS CONDICIONES

La cita queda registrada en el sistema y es visible para los usuarios y administradores en la sección de citas del sistema, y los detalles de la videollamada o visita a la fundación están disponibles en un documento adjunto al perfil del adoptante o la página de cita.

3.8 FRECUENCIA

Alta: La administradora programará citas regularmente para garantizar interacciones efectivas con los adoptantes y visitas oportunas a la fundación.

- Enviar Notificaciones

22. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-22	1.2 Nombre	Enviar Notificaciones
21. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
21. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite al sistema enviar notificaciones automáticas a los usuarios registrados en AdoptMe para informar sobre actualizaciones importantes, como citas programadas, mensajes de seguimiento de adopciones y cambios en los procesos de adopción.			
3.2 ACTORES			
Administradora de la fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
La administradora debe estar registrada y haber iniciado sesión en AdoptMe. La administradora debe tener permiso para enviar notificaciones.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Administradora identifica una acción relevante para enviar una notificación (p. ej., programación de cita, nueva mascota disponible, adopción completada).	El sistema genera una notificación automática.	
2	Administradora selecciona los destinatarios adecuados (adoptantes registrados, administradores, etc.).	El sistema envía las notificaciones a través de canales de comunicación configurados (correo electrónico, notificaciones dentro del sistema).	
3	Administradora incluye los detalles relevantes en la notificación (fecha, hora, mensaje de actualización).	La notificación muestra los datos necesarios para que el usuario tome acción (por ejemplo, confirmar una cita).	
4	Sistema envía la notificación seleccionada a los usuarios registrados.	El sistema confirma que la notificación fue recibida por cada destinatario.	
5	Usuario recibe la notificación en su canal preferido (correo electrónico, aplicación móvil).	El sistema registra el estado de la notificación y permite a la administradora verificar el éxito del envío.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Administradora selecciona recibir notificaciones solo por correo electrónico.	El sistema envía las notificaciones solo por correo electrónico.	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	Administradora no recibe una notificación programada.	El sistema envía un recordatorio después de un intervalo predeterminado.
2	Administradora reporta un problema con la recepción de notificaciones.	El sistema realiza un diagnóstico de conexión y confirma la configuración de preferencias de la administradora.
3	El sistema no puede enviar notificaciones a una administradora debido a problemas técnicos.	El sistema notifica a la administradora sobre el problema y o alternativas de contacto (por ejemplo, utilizar el chat de soporte línea).
3.7 POS CONDICIONES		
Las administradoras pueden revisar su historial de notificaciones en su perfil.		
3.8 FRECUENCIA		
Media: Las notificaciones se envían regularmente para mantener a los usuarios actualizados sobre eventos importantes en AdoptMe.		

- Diligenciar Formulario

23. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-23	1.2 Nombre	Diligenciar Formulario
22. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.24 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
22. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los usuarios registrados en AdoptMe, diligenciar un formulario de adopción para expresar su interés en adoptar una mascota. Este formulario recopila información relevante sobre el adoptante y las condiciones en las que la mascota vivirá en su hogar. Solo los usuarios registrados pueden llenar este formulario.			
3.2 ACTORES			
Adoptante - Usuario registrado			
3.3 PRECONDICIONES			
El adoptante debe estar registrado en AdoptMe. El adoptante debe haber iniciado sesión en la plataforma.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Adoptante accede a la opción “Diligenciar formulario de adopción” en AdoptMe.	El sistema muestra el formulario correspondiente.	
2	Adoptante completa los campos obligatorios del formulario (nombre, dirección, información de contacto, condiciones de vida para la mascota, experiencia previa con mascotas, etc.).	El sistema valida que todos los campos obligatorios estén llenos.	

3	Adoptante revisa y confirma la información ingresada en el formulario.	El sistema permite al adoptante revisar los datos antes de enviarlos.
4	Adoptante envía el formulario.	El sistema procesa los datos y los guarda en la base de datos.
3.5 FLUJO ALTERNATIVO		
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	Adoptante decide modificar un campo específico del formulario después de haberlo enviado inicialmente.	El sistema muestra el formulario con los datos previamente ingresados.
2	Adoptante edita los datos en el campo deseado.	El sistema valida la corrección de los datos editados.
3	Adoptante guarda los cambios y envía el formulario nuevamente.	El sistema actualiza los datos en la base de datos y envía un mensaje de confirmación al adoptante indicando que se han efectuado cambios.
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1	Adoptante no puede completar el formulario debido a un problema técnico (fallo en la conexión a internet, errores en la validación de datos).	El sistema ofrece la opción de reintentar o contactar al soporte técnico.
2	Adoptante decide contactar al soporte técnico para resolver el problema.	Sistema de soporte de AdoptMe recibe la solicitud de ayuda y guía al adoptante en los pasos a seguir.
3	Adoptante sigue las instrucciones del soporte técnico y vuelve a intentar enviar el formulario.	Sistema muestra un mensaje de éxito una vez que el formulario se ha enviado correctamente.
3.7 POS CONDICIONES		
El sistema registra la solicitud del adoptante y su estado (pendiente, revisado, rechazado, aprobado).		
La administradora puede revisar y evaluar las solicitudes en el sistema de AdoptMe.		
3.8 FRECUENCIA		
Alta: Los adoptantes envían formularios regularmente para expresar su interés en adoptar mascotas a través de AdoptMe.		

MÓDULO GESTIÓN SEGUIMIENTO POST-ADOPCIÓN

- Subir Multimedia de Mascotas

24. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-24	1.2 Nombre	Subir Multimedia de Mascotas
23. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.25 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	

2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
23. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite al administrador de la fundación subir imágenes o videos de las mascotas para su registro en el sistema y su visualización pública.			
3.2 ACTORES			
Administrador de la fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El administrador debe estar autenticado en el sistema.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Solicitar subir multimedia de mascota.	Presenta formulario de carga.	
2	Seleccionar el archivo multimedia e ingresar información asociada (descripción, nombre, etc.).	Valida los datos ingresados.	
3	Confirmar la carga de multimedia.	Guarda el archivo en el sistema y actualiza el registro.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Si el archivo no es válido, el sistema muestra un mensaje de error.	Solicita corregir los datos.	
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Si ocurre un error en la carga, el sistema aborta el proceso y muestra un mensaje de error técnico.	Informa sobre el problema.	
3.7 POS CONDICIONES			
Sistema			
3.8 FRECUENCIA			
2-3 veces por semana.			

- Enviar Recordatorios a Adoptantes

25. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-25	1.2 Nombre	Enviar Recordatorios a Adoptantes
24. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
24. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite al administrador enviar recordatorios personalizados o generales a los adoptantes sobre temas importantes como vacunas o seguimientos.			
3.2 ACTORES			
Administrador de la Fundación			
3.3 PRECONDICIONES			
El sistema debe contar con información actualizada de los adoptantes.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Paso	Actor	Sistema	
1	Seleccionar adoptantes para enviar recordatorios.	Muestra una lista de adoptantes.	
2	Redactar o seleccionar un mensaje predefinido.	Valida el contenido del mensaje.	
3	Confirmar el envío del recordatorio.	Envía los recordatorios por correo o SMS.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			
Paso	Actor	Sistema	
1			
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL			
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.			
Paso	Actor	Sistema	

1	Si ocurre un error en el envío, el sistema genera una notificación al administrador.	Informa sobre el problema.
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Mensual o según el calendario de la fundación.		

- Compartir experiencias con la comunidad

26. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-25	1.2 Nombre	Compartir experiencias con la comunidad
25. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
25. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite a los usuarios compartir sus experiencias relacionadas con la adopción de mascotas mediante publicaciones en la comunidad.			
3.2 ACTORES			
Usuario			
3.3 PRECONDICIONES			
El usuario debe estar registrado y autenticado en el sistema.			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Paso	Actor	Sistema	
1	Solicitar compartir una experiencia en la comunidad.	Presenta el formulario de publicación.	
2	Ingresar el contenido de la experiencia y adjuntar multimedia si es necesario.	Valida el contenido ingresado.	
3	Confirmar la publicación de la experiencia.	Guarda la publicación en la base de datos y la muestra a la comunidad.	
3.5 FLUJO ALTERNATIVO			
Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.			

Pas o	Actor	Sistema
1	Si la publicación incluye contenido inapropiado, el sistema lo marca para revisión.	Notifica al usuario sobre la revisión pendiente.
3.5 FLUJO EXCEPCIONAL		
Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.		
Pas o	Actor	Sistema
1		
3.7 POS CONDICIONES		
Sistema		
3.8 FRECUENCIA		
Variable según la actividad de los usuarios.		

- Registrar notas de seguimiento

27. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO			
1.1 Id Caso	CU-26	1.2 Nombre	Registrar notas de seguimiento
26. HISTORICO DE CASO DE USO			
2.1 Autor	Usuario (fundador, adoptante o administrador).		
2.2 Fecha Creación	01/12/2024	2.3 Última Actualización	
2.4 Actualizado por	06/12/2024	2.5 Versión	1.0
26. DEFINICION DE UN CASO DE USO			
3.1 DESCRIPCIÓN			
Este caso de uso permite al administrador registrar notas detalladas sobre el estado y el cuidado de las mascotas después de su adopción.			
3.2 ACTORES			
Administrador de la fundacion			
3.3 PRECONDICIONES			
El administrador debe conocer la identificación de la mascota y del adoptante			
3.4 FLUJO NORMAL			
Contando con las precondiciones el flujo normal será el siguiente:			
Pas o	Actor	Sistema	
1	Seleccionar la mascota para agregar notas de seguimiento.	Muestra los detalles de la mascota.	

2	Redactar y guardar las notas de seguimiento.	Guarda las notas en el sistema y las vincula con la mascota.
3	Confirmar la operación.	Registra el seguimiento exitosamente.

3.5 FLUJO ALTERNATIVO

Si existe otra forma de acceder al caso de uso, describir los pasos.

Paso	Actor	Sistema
1		

3.5 FLUJO EXCEPCIONAL

Si existen excepciones al caso de uso, describir los pasos.

Paso	Actor	Sistema
1	Si no se encuentra la mascota, el sistema notifica al administrador.	Informa sobre el problema.

3.7 POS CONDICIONES

Sistema

3.8 FRECUENCIA

Ocasional, según el plan de seguimiento de cada mascota