



# Manual De Administración

# Manual de Administración

TAS360-MDA-V1

Sistema de Administración y Control de Terminales de Hidrocarburos y Petrolíferos.

# Contenido

- Copyright.....3
- Seguridad y Privacidad.....4
  - Certificados de seguridad y encriptación de datos sensibles .....5
  - Medidas contra ataques cibernéticos .....5
- Introducción .....6
- Prerrequisitos .....7
  - Requerimientos de Hardware .....8
  - Verificaciones para considerar.....8
- Arquitectura de información .....9
- Tipos de campos para los formularios..... 10
  - Tipos de alertas en campos..... 11
  - Tipos de mensajes del sistema..... 11
  - Características en común de las pantallas y sus tablas de registros ..... 12
- Catálogos ..... 14
  - Alta y edición de registro .....14
  - Filtros de información .....15
- Perfil ..... 16
  - Tabla de registros.....16
  - Formulario de registro .....16
- Permisos ..... 18
  - Dependencias de registro .....18
  - Otorgar permisos al Perfil.....18
- Usuarios ..... 20
  - Dependencias de registro .....20
  - Tabla de registros.....20
  - Formulario de registro .....22
- Preguntas frecuentes ..... 23
- Glosario ..... 29

# Copyright

Grupo Susess S.A. de C.V.

© 2020 Grupo Susess. Todos los derechos reservados.

El uso del logotipo y elementos gráficos de apoyo utilizados en el Sistema de Administración y Control de Terminales de Hidrocarburos y Petrolíferos, llamado <<TAS360>> son propiedad de Grupo Susess, en adelante mencionado como <<la empresa>>. El uso de estos sin el consentimiento previo por escrito de la empresa puede ser una infracción de la marca comercial.

TAS360 es un sistema informático registrado ante el IMPI. Los nombres de otras empresas, marcas y logotipos mencionados en este manual con fines informativos, pueden ser marcas comerciales de sus respectivas empresas.

Para hacer uso de TAS360 es inmutable el uso de dispositivos y sistemas de terceros compatibles con la versión del sistema adquirida; así como el uso de licencias originales vigentes de los propietarios pertinentes de cada dispositivo que interactúa con el sistema.

En la elaboración de este manual se ha puesto el máximo cuidado para asegurar la exactitud de la información. La empresa no se responsabiliza del mal uso del sistema y de los posibles errores de impresión o copia.

Queda prohibido cualquier tipo de reproducción, distribución, comunicación pública o transformación, total o parcial por cualquier medio de este documento sin el previo consentimiento de Grupo Susess S.A. de C.V.



# Seguridad y Privacidad

TAS360 está diseñado para proteger tus datos y privacidad. Los módulos y funciones de seguridad integradas ayudan a garantizar que sólo tú accedas a los datos de tu cuenta. Las funciones de seguridad minimizan la disponibilidad de tu información a terceros y se puede ajustar qué información se comparte, esto bajo la recomendación ANSI/TR99.00.01-2007 a través de usuario y contraseña, contemplando el uso de perfiles de administración:

TAS360 ofrece la administración de perfiles del sistema, ofreciendo en su inicialización (setup) la creación del primer usuario con perfil Administrador.

Para reducir el acceso malintencionado al sistema por medio de acceso de credenciales no propias, TAS360 cuenta con una serie de opciones que reducen el acceso al sistema.

- **Primer inicio de sesión**  
Al realizar el primer inicio de sesión de los Usuarios creados por el responsable, el sistema solicita el cambio de contraseña.
- **Forzado de inicio de sesión**  
Al intentar iniciar sesión en más de 3 ocasiones de forma fallida, el sistema bloqueará el usuario para realizar un inicio de sesión.
- **Cierre de sesión automático por inactividad**  
TAS360 cierra la sesión en turno en caso de no detectar actividad en el sistema en un lapso configurable por el usuario responsable.
- **Inhabilitar Usuarios bajo demanda**  
El Usuario responsable, puede inhabilitarle el acceso al sistema indefinidamente a cualquier Usuario del sistema, siempre y cuando este se encuentre dentro de la zona de jerarquía de alcance.
- **Actualización de contraseña**  
El Usuario responsable, puede actualizar su contraseña contemplando el uso recomendado de: mínimo 8 caracteres, uso de mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales y números.
- **Registro de movimientos en bitácora**  
TAS360 aloja en la base de datos cualquier movimiento generando un histórico de movimientos dentro del sistema. Las acciones que se registran en la bitácora son:
  - Accesos al sistema [inicio y cierre de sesión]
  - Creación, actualización y consulta de registros
- **Borrado lógico de registros**  
TAS360 no permite eliminar registros de forma permanente, con la finalidad de conservar la integridad de la información histórica.
- **Bitácora de Alarmas y eventos**  
Como medida de seguridad, TAS360 genera un evento por cada tipo de acción de registro, consulta e intento de inicio de sesión en el sistema generando evidencia de estos.

- **Uso de contraseña segura**

La política de seguridad de TAS360 requiere que cada usuario debe tener una contraseña segura sugiriendo el uso de: mínimo ocho (8) caracteres incluyendo: mayúsculas, minúsculas, caracteres especiales y al menos un número.

- **Administración de portales**

Los portales les permiten a los usuarios acceder única y exclusivamente a las pantallas, registros y funcionalidades del sistema con base al tipo de compañía donde este fue registrado y a los permisos otorgados al perfil que este tenga.

- **Uso de perfiles de usuario**

TAS360 ofrece el administrar perfiles de usuario por tipo de compañía [por portal], a estos se les otorga una serie de permisos para controlar el acceso a funcionalidades y pantallas del sistema limitándolos exclusivamente a las pantallas y funcionalidades a consideración del responsable de crear usuarios.

## Certificados de seguridad y encriptación de datos sensibles

Todas las pantallas de TAS360 con las que los usuarios tienen interacción usan capas de conexión segura (SSL) para proteger y garantizar la seguridad del transporte de la información dentro y fuera de la web o el sistema.

El cifrado de seguridad y certificados SSL garantiza que la información sea descriptada únicamente por el usuario o los usuarios con los privilegios para ello.

La información sensible encriptada por TAS360 es:

- Información comercial de la compañía dueña de la licencia, proveedores, comercializadores, clientes, transportistas, laboratorios. Así como su información fiscal.
- Licenciamiento de software.
- Inventarios en tanques de almacenamiento.
- Transacciones de despacho y recibo de producto.
- Facturas, reportes, y toda la documentación que contenga datos sensibles.

## Medidas contra ataques cibernéticos

Detrás de los ataques cibernéticos se encuentran informáticos, hackers u organizaciones criminales cuyo objetivo es acceder a la información privada para apropiarse de ella o bien para inutilizarla y solicitar algún tipo de recompensa a cambio de liberarla.

Existen infinidad de ataques cibernéticos que día a día afectan a millones de plataformas web. TAS360 cuenta con la seguridad y protección contra ataques de:

- Bidding-Down
- TLS stripping

# Introducción

Bienvenido al mejor Sistema de Administración y Control de Terminales de Hidrocarburos y Petrolífero TAS360, la solución perfecta para tu terminal.

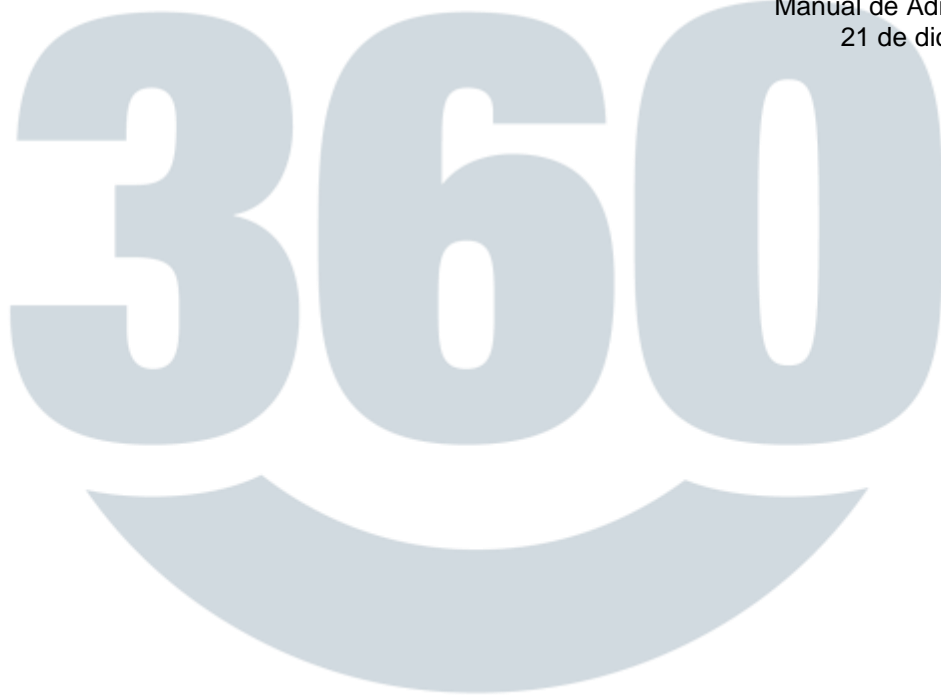
TAS360 es un sistema modular escalable diseñado para optimizar los procesos de administración, logística, control y monitoreo de operaciones en tiempo real.

Su objetivo es hacer simples, eficientes y seguros los procesos administrativos y operativos garantizando la trazabilidad y eficiencia en cada transacción realizada.

El presente manual tiene como propósito guiar de forma clara y específica la funcionalidad del sistema. Comprende de forma ordenada, secuencial y detallada los procedimientos a seguir para cada actividad. Este documento está sujeto a actualizaciones en la medida que se presenten actualizaciones o variaciones en el sistema, en la ejecución de los procedimientos, en la normatividad establecida, en la estructura orgánica, o en algún aspecto que influya en la operatividad de este, con el fin de cuidar su vigencia operativa.

El presente manual no está libre de errores, por lo cual se recomienda solicitar la última versión.

Manual de Administración | 2.0  
21 de diciembre del 2019



# Prerrequisitos

Para la correcta administración de los catálogos y funcionalidades del sistema, se requiere que el usuario tenga acceso a TAS360 a través del buscador web Google Chrome [recomendado], o algún otro como Safari o EDGE.

El usuario debe estar conectado vía Wi-Fi o Ethernet a la red de la terminal proporcionada por el departamento de Tecnología de la Información (TI).

Por ser un sistema web, no es necesario realizar algún tipo de instalación en cada equipo donde se requiera utilizar, ya sea a través de un ordenador de sobremesa, portátil o móvil. Únicamente es requerido la utilización de un navegador web.

La velocidad del sistema dependerá de la cantidad de usuarios en simultáneo y la cantidad de recursos disponibles del servidor donde se aloja el sistema <sup>(1)</sup>.

(1) Capacidades del servidor como: memoria disponible, memoria RAM, procesador, usuarios en simultáneo, latencia de la red Wi-Fi en el caso de ser consultado a través de este tipo de red, entre otros.





# Requerimientos de Hardware

Lista de requerimientos mínimos recomendables para una óptima experiencia de usuario y buen desempeño del sistema TAS360.

Los puertos TCP/UDP requieren estar abiertos en la red operativa [en campo] y administrativa [oficinas] de la Instalación para la correcta comunicación con los dispositivos y sistemas que se comunican con el servidor.

Hardware	Componente	Descripción
	Sistema operativo	Ubuntu Server
	Procesador	Intel Xeon E3-1200 v6 3 GHz.
	Núcleos del procesador	4 GHz.
	Caché del procesador	8 MB
	Memoria RAM	8 GB UDIMM DDR4
	Disco duro	1TB, 2.5" SATA (7,200 RPM)
	Unidades de disco	4 unidades
	Memoria	64 GB
	Controlador de red	Adaptador Ethernet 332i de 1 GB, 2 puertos por controlador.
Fin de la tabla		

## Verificaciones para considerar

Antes de iniciar la instalación el usuario debe de verificar los siguientes puntos:

- Que el servidor cumpla con los requerimientos de software mínimos recomendables.
- Que los softwares y hardware de terceros sean compatibles con la versión de TAS360 adquirida y sus respectivas licencias sean originales y se encuentren vigentes a la fecha de instalación.
- En el caso de contar con el módulo de alta disponibilidad, ambos servidores deben ser compatibles y deben cumplir con los requerimientos de hardware mínimos requeridos.

# Arquitectura de información

Para ofrecer al usuario una navegación fácil e intuitiva TAS360 organiza y clasifica las pantallas con base en su jerarquía y posibilidades de uso en el sistema.

El objetivo, es ofrecer a los Usuarios una navegación fácil, lógica e intuitiva generando una experiencia positiva en el uso del sistema reduciendo la curva de aprendizaje.



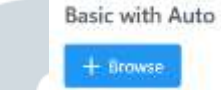

La arquitectura de información depende del tipo de Perfil de usuario y zona que este tenga por lo que no todos los Perfiles contarán con las funcionalidades completas del sistema.



# Tipos de campos para los formularios

Existen distintos tipos de campos dentro del sistema, estos permiten al usuario la interacción con el sistema. Estos campos sirven para registrar y consultar registros.

Inicial	Descripción
<b>RQ</b>	Para los campos <b>requeridos</b> por el sistema, sin estos no es posible concluir con el registro.
<b>OP</b>	Para los campos <b>opcionales</b> , este tipo de campos no afectan si son llenados o se dejan sin información.
<b>ED</b>	Por seguridad, alguno de los campos no es posible su edición por lo que al concluir el registro este al intentar ser editados únicamente se mostrarán como un <b>Campo de consulta</b> .

Tipo de campo	Imagen	Descripción
<b>Alfanumérico</b>	A, B, C, 1, 2 3...	El usuario puede registrar caracteres de la "A" a la "Z", caracteres numéricos y especiales. P.ej. TAS360-2020
<b>Numéricos</b>	1, 2, 3	El usuario puede registrar únicamente caracteres numéricos. P.ej. 89240
<b>Selección</b>		El usuario puede seleccionar de una lista 1 registro, ya sea que estos se hayan creado en algún catálogo o sean natos del sistema.
<b>Multiselección</b>	-	El usuario puede seleccionar de una lista 1 o varios registros, ya sea que este se haya creado en algún catálogo o sean natos del sistema.
<b>Calendario</b>		El usuario puede seleccionar una fecha en específico.
<b>Calendario y tiempo</b>	-	El usuario puede seleccionar una fecha y hora en específico.
<b>Cargar archivo</b>		El usuario puede subir 1 archivo. P. ej. .PDF, .JPEG, .JPG, .PNG, .GIF
<b>Consulta</b>	-	El usuario puede únicamente consultar la información mostrada impidiendo la escritura o selección de otros registros.
<b>Confirmación</b>	 New York	El usuario puede confirmar si está de acuerdo con lo mencionado
<b>Correo</b>	<a href="mailto:ejemplo@tas360.com">ejemplo@tas360.com</a>	El usuario puede ingresar una dirección de correo válida.
<b>Caja de selección</b>	-	El usuario puede habilitar para validar la información que muestra.
<b>Color</b>	-	El usuario selecciona un color hexadecimal para identificar algún registro.
<a href="#">Fin de la tabla</a>		

## Tipos de alertas en campos

Este tipo de alertas se visualizan en los formularios principalmente cuándo el campo es requerido para el registro del sistema y el usuario intenta guardar el registro sin contemplarlo.

Tipo de alerta	Descripción
<b>Requerido</b>	Se muestra cuándo el campo es requerido y el usuario ha intentado guardar el registro sin ingresar información a este.
<b>Nombre de permiso no disponible</b>	Se muestra cuándo el nombre del permiso ingresado ya se encuentra en la base de datos.
<b>Fecha inválida</b>	Se muestra cuando se elige una fecha que no corresponde con la lógica del sistema. <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fecha de expedición / Fecha inicio: Igual o inferior a la fecha actual.</li><li>▪ Fecha de vigencia / Fecha fin: Igual o superior a la fecha actual.</li></ul>
<b>El archivo excede el límite de peso permitido</b>	Se muestra cuándo el usuario intenta subir un documento o imagen con un peso superior a los 5 MB permitidos por el sistema.
<b>La contraseña no coincide</b>	Se muestra cuándo la contraseña escrita no coincide con la ingresada en el campo <b>Nueva contraseña</b> .
<a href="#">Fin de la tabla</a>	

## Tipos de mensajes del sistema

Este tipo de mensajes se visualizan para confirmar de un registro o actualización exitosa, al intentar inhabilitar registros, desasignar registros asignados o cuando el sistema detecta errores.

Mensaje	Descripción
<b>La información se registró exitosamente</b>	Se muestra cuándo el registro en un formulario se ha creado con éxito.
<b>La información se actualizó exitosamente</b>	Se muestra cuándo el registro en un formulario se actualizó con éxito.
<b>Lo sentimos, ocurrió al guardar el registro</b>	Se muestra cuándo el sistema tiene un error al guardare un registro en la base de datos.
<b>¿Estás seguro de salir del formulario?</b>	Se muestra cuándo el sistema detecta que el usuario está a punto de salir del formulario sin haber guardado los cambios para su registro.
<b>¿Estás seguro de deshabilitar el registro?</b>	Se muestra cuándo el usuario hace clic en el botón [Deshabilitar] en la tabla de registros.
<b>¿Estás seguro de editar el registro?</b>	Se muestra cuándo el usuario hace clic en el botón [Editar] en la tabla de registros.
<b>¿Estás seguro de eliminar el registro?</b>	Se muestra cuándo el usuario hace clic en el botón [Eliminar] en la tabla de registros asignados.
<a href="#">Fin de la tabla</a>	

# Características en común de las pantallas y sus tablas de registros

Todas las pantallas de registros y algunas de las pantallas del sistema cuentan con atributos que comparten entre sí, esto facilita la interacción con el usuario generando confianza en un entorno intuitivo y amigable.

Atributo	Icono	Descripción															
URL	-	El usuario puede visualizar en la barra de navegación del navegador el enlace único de la página en donde se localiza.															
Encabezado	-	El usuario puede ver de forma clara el nombre del módulo o catálogo en donde se encuentra.															
Descripción de página	-	El usuario puede deducir el funcionamiento de la pantalla en donde se encuentra mediante una breve descripción de su funcionamiento.															
Búsqueda global		Ayuda al usuario a ubicar algún registro dentro de la tabla, al escribir algún texto el sistema busca y muestra las coincidencias con base a las coincidencias escritas.															
Registrar	-	El botón [Registrar] inicia el proceso de registro a través de un formulario.															
Registro exitoso	-	Al concluir cualquier formulario y guardarlo el usuario puede visualizar un mensaje para la confirmación de que su registro se ha guardado en la base de datos exitosamente.															
Error de registro	-	En el caso de que el sistema pierda comunicación con el servidor, este mostrará una pantalla de error de comunicación.															
Encabezados de tabla de registros	-	El usuario puede ver qué clase de información muestran las filas de la tabla. Esta información es dinámica y en cada catálogo se visualiza la información más importante del registro.															
Registros	-	El usuario puede visualizar la información registrada en los formularios ordenados por columnas. Esta información es dinámica y en cada catálogo se visualiza la información más importante del registro.															
Exportar a PDF		El usuario puede exportar la lista de la tabla de registros en formato Adobe PDF.															
Exportar a Excel		El usuario puede exportar la lista de la tabla de registros en formato Microsoft Excel.															
Editar		El usuario puede actualizar la información del registro seleccionado. Algunos de los registros no pueden ser editados ni eliminados por lo que estos campos se mostrarán sin el privilegio de edición en un todo gris.															
Catálogo		El usuario puede realizar registros dentro de una compañía haciendo que los registros realizados se ligen de forma automática a ese registro.															
Eliminar		Elimina registros de las tablas de registros, en algunas tablas la información puede ser eliminada antes de guardar el registro, una vez guardado no podrán ser eliminados.  Este símbolo también se utiliza para desasignar registros dependientes de algún catálogo P.ej. Desasignar Productos de una Instalación.															
Detalles		El usuario podrá consultar toda la información del registro sin la posibilidad de realizar algún tipo de modificación en él.															
Asignar		El usuario podrá realizar asignaciones al registro seleccionado, todo lo que sea asignado al registro quedará ligado a él. P. ej. Al asignar un producto a una Instalación, los productos que se asignen a esta no podrán ser utilizados en otra Instalación.															
Estado	-	El usuario puede deshabilitar el uso del registro para las funcionalidades del sistema. Una vez deshabilitado el registro seleccionado este ya no se visualizará en los campos donde se requiera. P. ej. Si deshabilito el Chofer Juan Pérez, este registro estará disponible para seleccionarlo al generar una orden de compra.															
		<table><tr><th>Icono</th><th>Estado</th><th>Descripción</th></tr><tr><td></td><td>Habilitado</td><td>El switch se muestra en color azul.</td></tr><tr><td></td><td>Deshabilitado</td><td>El switch se muestra en color gris.</td></tr><tr><td></td><td>Habilitado en consulta</td><td>El switch se muestra habilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.</td></tr><tr><td></td><td>Deshabilitado en consulta</td><td>El switch se muestra deshabilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.</td></tr></table>	Icono	Estado	Descripción		Habilitado	El switch se muestra en color azul.		Deshabilitado	El switch se muestra en color gris.		Habilitado en consulta	El switch se muestra habilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.		Deshabilitado en consulta	El switch se muestra deshabilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.
		Icono	Estado	Descripción													
			Habilitado	El switch se muestra en color azul.													
			Deshabilitado	El switch se muestra en color gris.													
	Habilitado en consulta	El switch se muestra habilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.															
	Deshabilitado en consulta	El switch se muestra deshabilitado, pero sin privilegios para cambiar su estado.															
Paginador	-	<p>Ayuda al usuario a mostrar más de los 10 registros que vienen por defecto en la tabla dando la opción de visualizar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>10 registros [cantidad por defecto]</li><li>20, 50 y 100 registros</li></ul>															
Totalizador de registros	-	El usuario visualiza de forma rápida la cantidad total de registros con los que cuenta la tabla, estos se filtran por:															

Atributo	Icono	Descripción
		<p>Para los catálogos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Total de registros:</b> muestra la cantidad total de registros</li> <li>▪ <b>Registros activos:</b> muestra únicamente la cantidad registros activos</li> <li>▪ <b>Registros deshabilitados:</b> muestra únicamente la cantidad de registros deshabilitados</li> </ul> <p>Para las órdenes de recibo, venta y documentos asociados</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Total de registros:</b> muestra el total de órdenes realizadas en el sistema</li> <li>▪ <b>Creadas:</b> muestra únicamente las órdenes</li> <li>▪ <b>Autorizadas:</b> muestra únicamente las órdenes autorizadas</li> <li>▪ <b>Surtidas:</b> muestra únicamente las órdenes que ya se han surtido</li> <li>▪ <b>Canceladas:</b> muestra únicamente las órdenes que se han cancelado</li> <li>▪ <b>Expirado:</b> muestra únicamente los documentos asociados que han expirado</li> </ul>
Fin de la tabla		



# Catálogos


Los catálogos ayudan al usuario para la organización y optimización en los procesos de las pantallas operativas que ofrece el sistema manteniendo la información más actualizada <sup>(1)</sup>. Los catálogos dependientes de los registros son parecidos a las asignaciones, a diferencia de estas, el usuario registra de forma directa sin dependencia de registros como en las asignaciones.

Esto permite organizar registros de una forma clara. Los registros creados y/o asignados pertenecerán al transportista que se le asignen los registros.

(1) Los catálogos se visualizan con base a los permisos con los que cuente el usuario. La siguiente información se considera estando dentro del portal de la compañía.

## Alta y edición de registro

Para dar de **alta** un nuevo registro, el usuario debe hacer clic en el botón [Registrar] y posteriormente llenar el formulario correspondiente.

Para **editar** un registro, el usuario debe ubicar el registro a editar y hacer clic en el botón  [Editar] <sup>(1)</sup>, modificar los campos que se deseen actualizar y posteriormente hacer clic en el botón [Actualizar] para finalizar el proceso de actualización del registro o en el botón [Cancelar] para salir del formulario. Para reducir errores por descuidos humanos, el sistema muestra un mensaje de confirmación al intentar editar cualquier registro.

(1) Al editar un registro, el sistema bloquea ciertos campos para evitar su edición, esto por motivos de seguridad. Los campos que no pueden ser editados se visualizan con un tono color gris y al pasar el cursor sobre ellos el campo no da la opción de edición.

## Filtros de información

Para facilitar la búsqueda de la información en las tablas de registros, el sistema ofrece filtros de búsqueda que reducen la cantidad de registros en la tabla mostrando únicamente las coincidencias solicitadas.

Tipos de filtros de la tabla:

Filtro	Descripción
<b>Búsqueda global</b>	Ayuda al usuario a ubicar algún registro dentro de la tabla, al escribir algún texto el sistema busca y muestra las coincidencias.
<b>Fecha inicio / Fin</b>	Rango de fechas para filtrado de información.
<b>Comercializador</b>	Comercializador con estado activo que cuentan con la instalación asignada.
<b>Instalación</b>	Instalación asignada al comercializador.
<b>Tipo de operación</b>	Tipo de operación: despacho, recibo.
<b>Patín</b>	Patín para asignar.
<b>Transportista</b>	Seleccionar el transportista a usar.
<b>Número de operación</b>	Número de operación asignado.
<b>Factura / carta poder</b>	Número fe factura asignado.
<b>Productos</b>	Producto.
<b>Número de operación</b>	Número de operación de la orden.
<b>Transportista</b>	Transportista.
<b>Estado</b>	Estado de la orden.
<b>Estatus</b>	Estatus del registro.
Fin de la tabla	





## Perfil

Esta pantalla permite a los usuarios responsables generar perfiles para posteriormente agregarle funcionalidades y permisos con base a las necesidades de cada usuario que tendrá interacción con el sistema.

Inicio > Administración de usuarios > [Perfil \(Para Corporativo\)](#)

Inicio > Instalaciones > Administración de usuarios > [Perfil \(Para Instalaciones\)](#)

Inicio > Comercializadores > Administración de usuarios > [Perfil \(Para comercializadores\)](#)

Inicio > Comercializadores > Transportistas > Administración de usuarios > [Perfil \(Para Transportistas\)](#)

### Tabla de registros

TAS360 ofrece la consulta de la información registrada en el catálogo permitiendo la administración de la información.

La tabla de registros nos presenta la siguiente información:

Campo	Descripción
<b>No.</b>	Número consecutivo generado por el sistema.
<b>Nombre</b>	Nombre de perfil.
<b>Descripción</b>	Breve descripción del usuario.
Fin de la tabla	

Catálogos	Asignar	Detalles	Editar	Estado	Totalizador	Eliminar
-	-	-	X	X	X	-

Botón para inicio de registro.

Editar perfil.

Estado de registro.

### Formulario de registro

Para realizar el alta del registro, es indispensable que el usuario llene los campos requeridos del formulario y posteriormente hacer clic en el botón [Confirmar] para finalizar el proceso de registro, [Cancelar] para salir del formulario.

Para evitar que el usuario pierda la información ingresada, TAS360 envía un mensaje de confirmación en el caso de hacer clic en el botón [Cancelar] o al detectar que se está saliendo de la página del formulario.

Al finalizar el registro el sistema muestra un mensaje de confirmación o error al realizar el registro.

Campo	Descripción	Tipo	Límite / Peso	El campo es		¿Se puede editar?	
				RQ	OP	SI	NO
Perfil	Nombre del perfil-	Alfanumérico	00	X	-	X	-
Fin de la tabla							





## Permisos

Permite a los usuarios responsables otorgar permisos a los Perfiles que posteriormente son ligados a los Usuarios del sistema. Con base a estos permisos, el usuario podrá acceder únicamente a las pantallas y funcionalidades estipuladas por los permisos del perfil.

Inicio > Administración de usuarios > **Permisos (Para Corporativo)**

Inicio > Instalaciones > Administración de usuarios > **Permisos (Para Instalaciones)**

Inicio > Comercializadores > Administración de usuarios > **Permisos (Para comercializadores)**

Inicio > Comercializadores > Transportistas > Administración de usuarios > **Permisos (Para Transportistas)**

### Dependencias de registro


El formulario depende de los registros de los siguientes catálogos del sistema, sin estos no es posible concluir el registro.



- Perfil

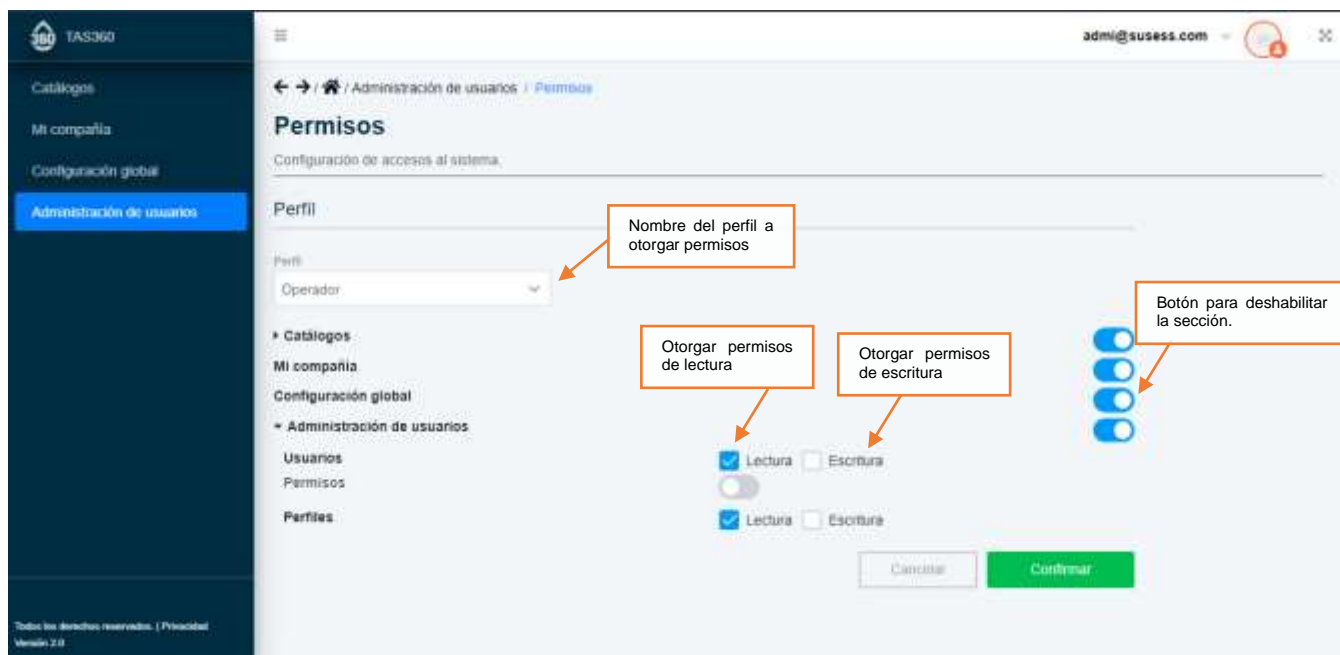
### Otorgar permisos al Perfil

Para **otorgar permisos al perfil**, el usuario debe seleccionar el perfil [con estado habilitado] al cuál se desea otorgar los privilegios en el campo "Perfil". Posteriormente se desplegará un listado con todos los módulos [pantallas] con los que el sistema cuenta.

Por defecto, al otorgar permisos a un nuevo perfil, el sistema muestra todos los módulos y pantallas desactivadas mostrando un switch en color gris. En el caso que el perfil ya cuente con permisos asignados, estos se mostrarán en color azul.

Para otorgar los permisos el usuario debe hacer clic en el switch , al hacer esto cambiará de color gris a color azul o viceversa.

Icono	Estado	Descripción
	Habilitado	Al estar habilitado, la pantalla o funcionalidad estará disponible para todos los usuarios que compartan el Perfil.
	Deshabilitado	Al estar deshabilitado, la pantalla o funcionalidad no estará disponible y no se mostrará en el sistema al iniciar sesión con ese perfil.
-	Lectura	Este estado limita al usuario a consultar la información de la pantalla.
-	Escritura	Al seleccionar este estado, el sistema automáticamente activa el estado Lectura ya que es dependiente. En este el usuario podrá realizar y consultar registros.
Fin de la tabla		



360



## Usuarios

Son las personas que tienen acceso al sistema, su interactuar con el es limitando las pantallas con base a su [perfil de usuario](#).

Inicio > Administración de usuarios > [Usuarios \(Para Corporativo\)](#)

Inicio > Instalaciones > Administración de usuarios > [Usuarios \(Para Instalaciones\)](#)

Inicio > Comercializadores > Administración de usuarios > [Usuarios \(Para comercializadores\)](#)

Inicio > Comercializadores > Transportistas > Administración de usuarios > [Usuarios \(Para Transportistas\)](#)

### Dependencias de registro

El formulario depende de los registros de los siguientes catálogos del sistema, sin estos no es posible concluir el registro.

- Perfil

### Tabla de registros

TAS360 ofrece la consulta de la información registrada en el catálogo permitiendo la administración de la información.

La tabla de registros nos presenta la siguiente información:

Campo	Descripción
<b>No.</b>	Número consecutivo generado por el sistema.
<b>Imagen</b>	Insertar foto del usuario.
<b>Nombre</b>	Nombre del usuario.
<b>Correo</b>	Correo del usuario.
<a href="#">Fin de la tabla</a>	

Catálogos	Asignar	Detalles	Editar	Estado	Totalizador	Eliminar
-	-	-	X	X	X	-

TAS360







Administración de usuarios / Usuarios

### Usuarios

Tabla de registros

Registrar

Búsqueda global

No.	Fotografía	Nombre completo	Correo electrónico	Perfil	Editar	Estado
1		José Tomás Rojas Díaz	jose.rojas@susess.com	SUPER-ADMIN		
2		Administrador susess.com	admi@susess.com	SUPER-ADMIN		

Mostrando del 1 al 2 de 2 resultados#

Total de registros 2 Habilitados 2 Deshabilitados 0

Editar usuario

Estado de registro.

Botón para inicio de registro.



Formulario de registro

Para realizar el alta del registro, es indispensable que el usuario llene los campos requeridos del formulario y posteriormente hacer clic en el botón [Confirmar] para finalizar el proceso de registro, [Cancelar] para salir del formulario.

Para evitar que el usuario pierda la información ingresada, TAS360 envía un mensaje de confirmación en el caso de hacer clic en el botón [Cancelar] o al detectar que se está saliendo de la página del formulario.

Al finalizar el registro el sistema muestra un mensaje de confirmación o error al realizar el registro.

Campo	Descripción	Tipo	Límite / Peso	El campo es		¿Se puede editar?	
				RQ	OP	SI	NO
Usuarios	<a href="#">Formulario de usuarios</a>	-	-	X	-	X	-
Fin de la tabla							

Fotografía de usuario.

Botón de cancelar registro.

Botón de confirmar registro.

# Preguntas frecuentes

A continuación, compartimos las preguntas frecuentes esperando resolver tus dudas. En el caso de no hacerlo no dudes en comunicarte con nuestro soporte al correo [support@tas360.com.mx](mailto:support@tas360.com.mx)

**1. ¿Qué tipo de catálogos puedo asignar a la instalación?**

TAS360 te permite asignar productos comerciales por cada instalación que tengas registrada en el sistema.

**2. ¿Porque no me muestra los productos del corporativo?**

El sistema únicamente te permite asignar productos comerciales a la instalación.

**3. ¿Cuántos productos se pueden asignar por instalación?**

El sistema te permite asignar de uno al total del producto comerciales que tengas registrados. Permittiéndote asignar únicamente a los productos que no han sido asignados

**4. ¿Qué proveedores te muestra para autorizar una orden compra?**

Los probadores que te muestra son los proveedores del comercializador seleccionado.

**5. ¿Como nos permite ver las órdenes de recibo el sistema?**

El sistema nos permite ver las ordenes seleccionando la fecha de inicio y fin o Por proveedor y estatus.

**6. ¿Qué tipos de asignaciones tiene el catálogo de tanques?**

El sistema en asignaciones al tanque solo se le puede asignar comercializadores, el volumen inicial y el volumen máximo del tanque que se creó anterior mente.

**7. ¿Cuáles son los volúmenes que se configuran los tanques?**

El sistema toma a capacidad total y volumen mínimo para la configuración del tanque en sus demás campos.

**8. ¿Como puedo observar mi inventario?**

El sistema nos permite ver el inventario atreves de los diferentes productos registrados y los volúmenes del tanque actual y el total.

**9. ¿Cuántas formas hay de configurar el registro de un balance?**

Hay tres tipos diario, semanal y mensual el diario te pedirá la hora el semanal el día y la hora y el mensual el día del mes y la hora. Mensual el día del mes y la hora.

**10. ¿Como observar los reportes de balances?**

Con fecha inicial, final y configuración del balance para filtrar los balances generados.

**11. ¿Qué diferencia hay entre usuario y empleados?**



El usuario es el que interactúa con el sistema y es asignado, pero no interactúa con él.

**12. ¿Qué tipos de compañías pueden hacer traspasos?**

El sistema solo permite hacer traspasos a los comercializadores agregados.

**13. ¿Cuál es volumen máximo que puede realizar por transferencia?**

El volumen máximo es limitado por el volumen operativo del comercializador.

**14. ¿Como observar las ordenes de traspaso?**

Se observan poniendo la fecha inicial, la final y el comercializador de origen. También por comercializador de destino estatus.

**15. ¿Qué tipos de estatus puede tener una orden de venta?**

El sistema únicamente tiene tres tipos de estatus Autorizar, cancelar y creada.

**16. ¿Qué tipo de productos se le puede asignar al comercializador?**

El sistema te permite asignar los productos generados en producto comercial y es posible asignar toda la variedad de productos. En asignación de instalaciones solo es posible asignar las que no estén asignadas.

**17. ¿Qué asignaciones se le pueden hacer a proveedores?**

Se pueden asignar transportistas disponibles y que no estén con estado deshabilitados.

**18. ¿Que contiene transportistas en sus catálogos?**

Contiene vehículos, contenedores, conductores y administración de usuarios.

**19. ¿Qué asignaciones se le pueden asignar a clientes?**

Se pueden asignar transportistas disponibles y que no estén con estado deshabilitados.

**20. ¿Cómo puedo consultar las cancelaciones de órdenes de despacho?**

Se consultan filtrando la fecha de inicio, final y estado.

**21. ¿Qué estados tienen cancelaciones de órdenes de despacho?**

El sistema tiene dos estados en esta parte creada y cancelada.

**22. ¿Cómo puedo consultar las autorizaciones de órdenes?**

Se consultan filtrando la fecha de inicio, fecha final y estado. Tienen tres tipos de estados creada, cancelada y autorizada.

### 23. ¿Que maneja las administraciones de usuarios?

El sistema maneja los siguientes:

- Usuarios.
- Permisos.
- Perfiles.

### 24. ¿Qué tipos de reportes maneja el sistema?

El sistema maneja los siguientes tipos:

- **Reportes de transacción:** nos aparece todas las veces que se transacciona el despacho y el recibo con base a un rango de fechas.
- **Reportes de órdenes de recibo y venta:** nos aparecen todas las órdenes canceladas, autorizadas y creadas con base a un rango de fechas.
- **Historial de órdenes de despacho:** nos da las ordenes según la configuración previamente echa con base a un rango de fechas.
- **Historial de órdenes de recibo:** nos da las ordenes según la configuración previamente echa con base a un rango de fechas.
- **Historial de órdenes de traspasos:** nos da las ordenes según la configuración previamente echa con base a un rango de fechas.

### 25. ¿Como puedo consultar mi inventario?

El sistema nos permite ver el inventario atreves de los diferentes productos registrados y los volúmenes del tanque actual y el total.

### 26. ¿Como se conforma una receta?

Las recetas se conforman con base a los productos de la instalación y estas recetas sirven para la creación de productos comerciales.

### 27. ¿Qué cantidad de productos se le pueden agregar a las recetas?

El sistema te permite a agregar la cantidad de recetas que necesites la única restricción es que la suma de los productos llegue al 100%.

### 28. ¿Qué tipos de dictámenes maneja el sistema?

Maneja dos tipos:

- **Dictámenes de compra:** son los productos de almacenamiento en los tanques.
- **Dictámenes de venta:** son los que se comercializan a los clientes.

### 29. ¿Con que catálogos cuenta laboratorios?

Usuarios y dictámenes.

### 30. ¿Qué dependencias tiene un dictamen?

Necesita un comercializador un proveedor y una orden de compra o venta.

**31. ¿Qué son las partidas de los dictámenes?**

Son previa mente creadas al generar una orden de compra o venta mostrándonos las partidas que con tiene al seleccionarla.

**32. ¿Qué es un dictamen en el registro?**

Son las imágenes requeridas por el laboratorio para aprobar o cancelar la receta.

**33. ¿Qué catálogos con contiene los transportistas?**

Tiene vehículos, contenedores, conductores y usuarios.

**34. ¿Qué tipos de vehículos de se pueden crear?**

Se pueden crear locomotoras, barcos, camiones y autotanques.

**35. ¿En dónde puedo asignar los clientes?**

En proveedores y transportistas.

**36. ¿Los transportistas pueden ser editados?**

Pueden ser editados con estados habilitados y deshabilitados.

**37. ¿Cómo podemos observar los productos en los inventarios?**

Se pueden visualizar mediante la asignación de productos a la instalación y con los comercializadores cuando se le asignan alguna instalación.

**38. ¿Qué tipos de configuraciones tiene configuración general?**

TAS360 te ofrece las siguientes configuraciones:

- Unidades de medida
- Idioma
- Tipo de vehículos
- Tipos de contenedores
- Balances automáticos

**39. ¿Qué podemos observar en mi compañía?**

Tienes acceso a la tarjeta de detalles de la compañía donde viene la información sobre la compañía.

**40. ¿Cuántos registros puedo dar de alta?**

TAS360 no limita la cantidad de registros, sin embargo, la capacidad de registros es limitada por el espacio de almacenamiento disponible en la base de datos del sistema.

**41. ¿Si estoy dentro de mi portal, quienes pueden consultar mi información?**

El sistema permite la consulta de la información únicamente a los usuarios con permisos que pertenezcan al corporativo.

**42. ¿Puedo dar de alta a más de un usuario con el mismo nombre?**

Si, el sistema permite dar de alta la cantidad de usuarios con el mismo nombre, pero estos deben contar con una dirección de correo distinta.

**43. ¿Cómo puedo consultar la información de la compañía a la que pertenezco?**

TAS360 te permite consultar la información de la compañía a la que perteneces en la siguiente ruta: Inicio > [Mi compañía.](#)

**44. ¿Qué diferencia hay entre instalación y corporativo?**

Corporativo es el dueño de la licencia, e instalación es la parte operativa donde se realizan los procesos de despacho y recibo.

**45. ¿Qué son los permisos de lectura?**

Los permisos de lectura se otorgan para que los usuarios únicamente puedan consultar la información del sistema, sin embargo, estos no pueden generar registros.

**46. ¿Qué son los permisos de escritura?**

Los permisos de escritura van de la mano con los permisos de lectura estos le permiten al usuario consultar y generar nuevos registros.

**47. ¿Por qué no puedo acceder al sistema?**

Existen distintos factores por lo que no puedes acceder al sistema, estos son algunas de las posibles causas:

- Falla en la red
- Servidores en mantenimiento
- Tu usuario o contraseña son incorrectos
- Tu usuario ha sido deshabilitado

**48. ¿Por qué no puedo acceder a las mismas pantallas que las de otros usuarios?**

El acceso a las funcionalidades y pantallas del sistema dependerán de los permisos que se le haya conferido.

**49. ¿Qué sucede si mis fechas de vigencia han expirado?**

Al llegar a una fecha de vigencia, el sistema notificará para su conocimiento y estos podrán ser utilizados siempre y cuándo se encuentre configurado que el sistema no tome en cuenta las vigencias de los registros.

**50. ¿Si genero una orden de venta la puedo eliminar?**

El sistema no permite eliminar las órdenes creadas, pero te da la posibilidad de cancelarla. Esto te permite llevar un histórico y un mayor control sobre tus requisiciones de compra.

**51. ¿Cuántas partidas puedo agregar a una orden?**

El sistema toma el máximo de partidas con base al tipo de vehículo, esto se configura en Configuración global > Tipos de vehículos. En este catálogo el usuario agrega el máximo de contenedores con base al tipo de vehículo que ofrece el sistema.

**52. ¿Quién puede generar órdenes de despacho?**

El sistema está diseñado para que las órdenes de despacho las puedan realizar los clientes de los comercializadores, los comercializadores y los usuarios del corporativo.

**53. ¿Si cancelo una orden, es posible quitar la cancelación?**

Por seguridad, el sistema no permite regresar el estatus de la orden de cancelado ha creado o autorizado.

**54. ¿Dependo de registros para generar una orden?**

Para generar una orden de compra o venta, el sistema solicita una serie de registros previamente dados de alta que agilizan la creación de este tipo de requisición. Sin estos registros no es posible generar la orden:

- Comercializador al que pertenece el cliente
- Instalaciones asignadas al comercializador
- Transportistas del comercializador
- Transportistas asignados al cliente
- Clientes del comercializador [en el caso de no estar dentro de un portal de clientes]
- Vehículos del transportista asignado
- Conductores del transportista asignado
- Productos asignados al comercializador

# Glosario

## A

### **Alarma**

Son todos los dispositivos externos que interactúan con el sistema.

### **Asignaciones**

Son registros que pertenecen a otro, estos se utilizan para agrupar funcionalidades entre catálogos.

---

## C

### **Conductores**

Persona responsable de la operación de vehículos para el traslado de producto.

---

## D

### **Direcciones**

Las direcciones son los destinos donde se entregará el producto comercial comprado la comercializador, ya sea a través de un transportista o con vehículos propios.

---

## E

### **Estado**

Estado del registro, muestra si está habilitada o deshabilitado.

### **Evento**

Son todos eventos que tiene el sistema dentro de su uso.

---

## L

### **Latitud**

Distancia angular entre la línea ecuatorial y el punto del mediterráneo de la tierra.

### **Longitud**

Distancia entre le punto dado de la superficie terrestre y el mediterráneo que se toma como 0°

### **Llave de licencia**

Código de licencia que verifica el sistema para determinar que este es original.

### **Laboratorios**

Compañías que evalúan la calidad del producto comprado o vendido.

---

## P

### **Producto comercial**

El producto final para la venta con los clientes.

---

## R

### **Receta**

Conjunto de producto cuya finalidad es formar el producto comercial.

---

## I

### **ID Externo**

Número de asociación de registro entre un sistema ERP y TAS360

