



## **Sistema de administración de las reservas realizadas a través del sitio web para La Toscana restaurante – Bucaramanga Santander**

### **Guía rápida de uso del sistema**

#### **Objetivo**

Restaurante Toscana cuenta con un sitio web que responde al dominio <http://toscanarestaurante.com> este responde al sitio donde se disponen una variedad de servicios ofrecidos por el restaurante, además un sitio para la realización de reservas, para la administración de estas se dispone lo siguiente:

Se debe acceder al sitio web <http://toscanarestaurante.com/app/#no-back-button> acceder con el usuario y contraseña asignado

**Grilla de control**, para acceder a esta lista de acciones sobre los registros en algunos casos nos va aparecer un botón azul con un símbolo de suma sobre cada registro indicando que aún hay opciones que para ser visualizadas es necesario desplegarlas, por favor tenga en cuenta que esto se puede presentar para cualquier sector del sistema en el que se listan registros.

#### **1. Modulo clientes**

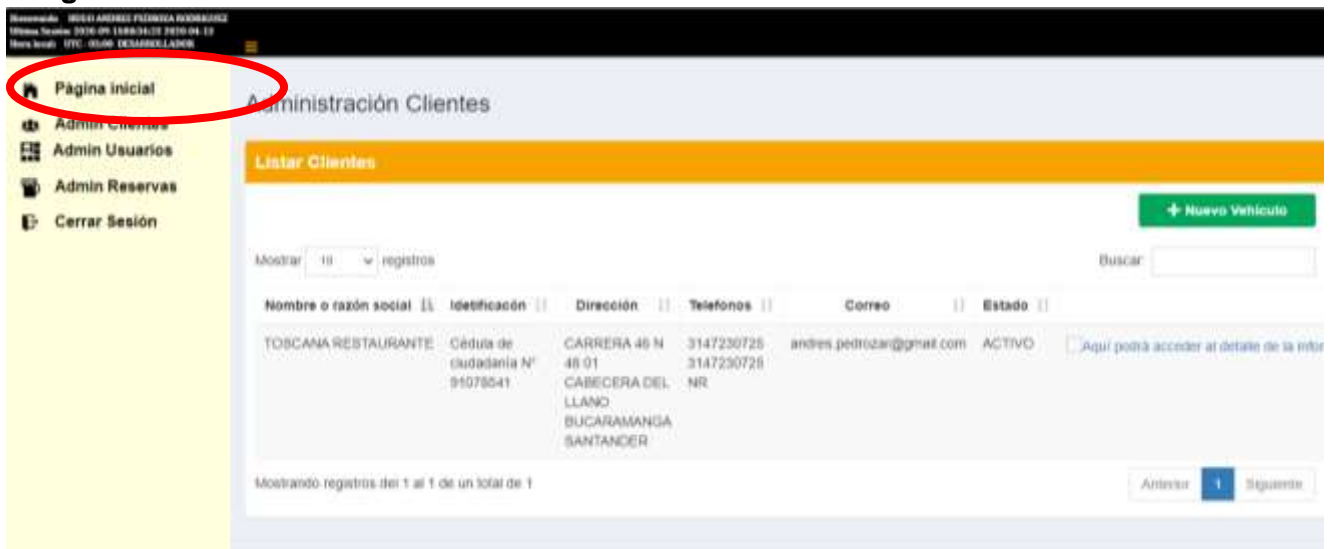
El sistema permite la gestión de clientes con la información relevante y de carácter importante para la empresa, esta gestión permite realizar las siguientes acciones:

- Listar

Las acciones se gestionan a través del menú principal botón AdminClientes y se crea la vista con el listado de sucursales que gestionan la aplicación



## Imagen N° 1 Administracion clientes



## 2. Modulo usuarios

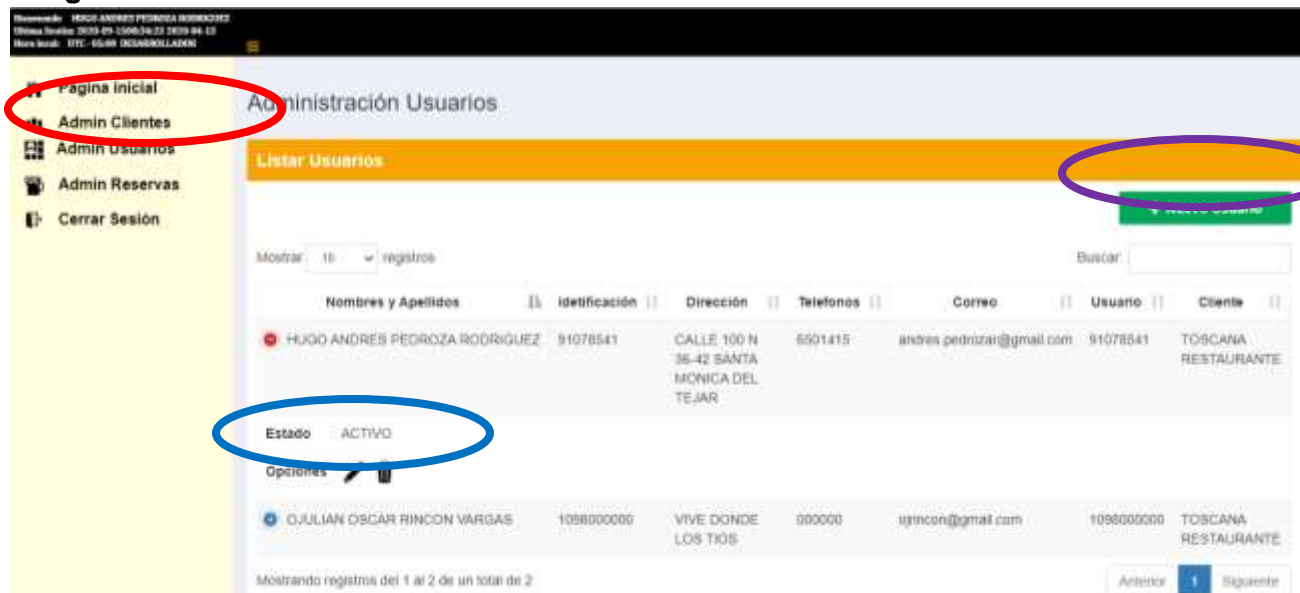
La administración de los usuarios del sistema cuenta con las siguientes acciones:

- Listar
- Crear
- Editar
- Eliminar

Se gestionan a través del botón AdminUsuarios, al hacer clic en este botón del menú principal entrega una lista con los usuarios registrados en el sistema, a continuación, vista de gestión



## Imagen N° 2 Administracion usuarios



- El ovalo rojo me indica el botón en el menú que me permite ingresar a la administración de los usuarios del sistema.
- El ovalo azul señala el botón que me permite expandir la grilla de opciones para la gestión de funciones de los botones editar y eliminar.
- El ovalo morado indica el botón con el cual se crea o registra un nuevo usuario del sistema.



Imagen Nª 3 Formulario creación de usuarios

Nuevo Usuario

Cliente o empresa \*

Elija una opción

Nombres \*

Apellidos \*

Tipo de identificación \*

Elija una opción

Identificación \*

Dirección \*

Correo \*

Telefono fijo \*

Celular \*

Contraseña \*

Validar Contraseña \*

Rol \*

Elija una opción

Estado \*

Elija una opción

Aceptar

Cancelar



## Imagen Nª 4 actualización de usuarios

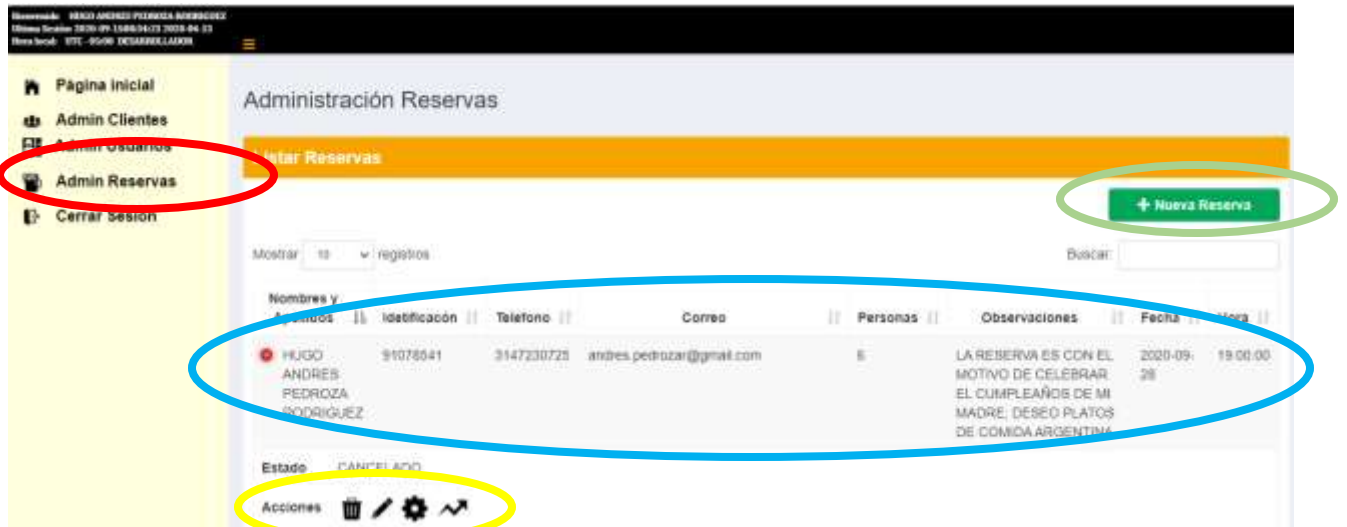
Se deben diligenciar los campos que se desea actualizar y una vez completado los cambios a actualizar se da clic en el botón Aceptar, si la acción se ejecuta correctamente el sistema devolverá un mensaje informando el registro exitoso.

Eliminar usuarios, esta acción solo la podrá ejecutar usuarios administradores, antes de ejecutarse el sistema valida si en realidad desea continuar con la acción, una vez confirmado el usuario será marcado en la base de datos como eliminado.

### 3. Modulo Reservas

Para acceder a la gestión de reservas se accede a través del botón AdminReservas ubicado en el menú principal, al hacer clic en este botón le dirige a la lista de reservas registradas en el sistema, la lista cuenta con un mecanismo de búsqueda el cual funciona con cualquier para metro por el que se quiera filtrar, estos parámetros pueden ser nombres, apellidos, documentos del cliente, teléfono, estados, fechas, cantidad de personas etcétera, a continuación visualización de la vista listar reservas.

## Imagen N° 5. Administracion de Reservas



- 3.1. **Administración de reservas**, en el ovalo de color rojo indica el botón de control de acceso al módulo, al hacer clic en este botón desde cualquier sector de la página nos traerá a la imagen N° 5. Una vez en la administración de reservas usted podrá realizar las siguientes acciones:
  - Crear reservas
  - Eliminar reservas
  - Editar reservas
  - Gestionar reservas
  - Ver la trazabilidad de una reserva
- 3.2. **Creación de reservas**, el ovalo verde me indica el botón con el cual puedo realizar la creación de una reserva, esta acción se debe realizar cuando un cliente ha realizado la reserva a través de una llamada telefónica u cualquier otro medio diferente al dispuesto en el sitio web. A continuación, una vista del formulario para la creación de una reserva desde el módulo administrador.



## Imagen N° 6 Creación de Reservas

**Nueva Reserva**

<b>Nombres *</b>	<b>Apellidos *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Tipo de identificación *</b>	<b>Identificación *</b>
<div>Elija una opción</div>	<input type="text"/>
<b>Numero personas *</b>	<b>Telefono contacto *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Correo *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Descripcion de la reserva *</b>	
<input type="text"/>	
<b>Fecha de la reserva *</b>	<b>Hora de la reserva *</b>
<div>dd/mm/aaaa</div>	<div>--:--</div>
<b>Aceptar</b>	<b>Cancelar</b>

Se deben realizar el diligenciamiento de todos los campos, el campo descripción es importante definir perfectamente cuál es la intención del cliente al reservar y el motivo de su reserva.





Mostrar 10 registros

Buscar:

Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Correo	Personas	Observaciones	Fecha	Hora
HUGO ANDRÉS PEDROZA RODRIGUEZ	91078541	3147230725	andres.pedrozar@gmail.com	6	LA RESERVA ES CON EL MOTIVO DE CELEBRAR EL CUMPLEAÑOS DE MI MADRE, DESEO PLATOS DE COMIDA ARGENTINA	2020-09-28	19:00:00

Estado CANCELADO

Acciones    

- 3.3. **Eliminar reserva**, para ejecutar esta acción basta con solo dar clic en el icono que simboliza una cesta de basura, además de aceptar la validación que realiza el sistema antes de ejecutar la acción que ordena la eliminación permanente del registro.
- 3.4. **Editar reserva**, al hacer clic en el icono que simboliza un lápiz, este lo enviara al formulario con todos los datos de la reserva que usted desea editar, al realizar los cambios en el formulario dar clic en el botón aceptar usted habrá actualizado la información, si esta acción de ejecuta de manera exitosa el sistema le notificara a través de una ventana emergente.
- 3.5. **Gestión de reservas**, esta gestión está dispuesta para que el personal encargado de la administración del sistema y de la atención de dichas solicitudes pueda generar una agenda de lo necesario para el cumplimiento de la reserva, es decir podrá realizar anotaciones de los detalles de la reserva y/o situaciones que ocurran por motivos de cancelación y demás.
- 3.6. **Trazabilidad de reservas**, en esta opción se realiza el seguimiento las intervenciones que se han realizado sobre una reserva, estos son los detalles de la administración y manejo que se le ha dado hasta que sea cerrada por el cliente.

La anterior es una guía rápida para la gestión y manejo del sistema de administración de reservas.