# GUÍA DE USO DE CITEULIKE



#### Elaborado por:

**Carmen Rodríguez Otero** 

**Uxía Gutierrez Couto** 

Revisado por:

María Sobrido Prieto

Carlos González Guitián

BIBLIOSAÚDE. Biblioteca Virtual del Sistema Sanitario Público de Galicia

Creado en Abril 2011



# Contenido

1.	)خ	Qué es CiteUlike?	3		
2.	Re	Registrarse por primera vez en CiteUlike			
3.	Ad	Acceso a CiteUlike			
4.	Pe	erfil Público	5		
5.	Pe	erfil Personal (MyCiteulike)	6		
	5.	1. Portal	7		
6	Inc	orporar referencias	8		
6	i.1 [	Desde otro sitio web	8		
6	i.2 [	Desde el propio CiteUlike	10		
6	i.3 /	Añadir referencias manualmente (Post manually)	12		
7	) خ	Qué podemos publicar en Citeulike?	16		
8	lm	nportar referencias	16		
9	E	xportar	19		
9	).1	Creación de bibliografías	19		
9	).2	Exportar a DELICIOUS	21		
10		. Trabajar con las referencias bibliográficas	22		
1	0.1	Edición del registro bibliográfico	22		
1	0.2	Borrar, Copiar, Citar,	24		
1	0.3	Añadir otros enlaces a los artículos	25		
11		. Buscar y Ordenar	26		
1	1.1	Buscar en perfil público	26		
1	1.2	Buscar en perfil privado	27		
1	1.3	3 Ordenar	30		
12		. Crear alertas (RSS)	31		
13		. Grupos	33		
Bibl	liog	yrafía	34		
APL	.ICA	CIÓN PRÁCTICA EN UNA BIBLIOTECA VIRTUAL:	35		
1		Acceso a la plataforma:	35		
2		Crear una nueva entrada:	35		
3		Cubrir los campos de una nueva entrada:	36		
4		Añadir los <i>tags</i> o etiquetas en cada entrada	37		
Α	NF	XO L - Ftiquetas AMPLIAS o GENERALES	30		

# 1. ¿Qué es CiteUlike?

Es un gestor de referencias bibliográficas gratuito que permite almacenar, organizar y compartir los artículos que esté leyendo. Es un servicio web donde la colección de referencias está guardada en el servidor de Citeulike, de forma que garantiza el acceso desde cualquier ordenador con conexión a Internet.

Es "social" porque deja compartir la biblioteca de referencias y saber quién está leyendo el mismo artículo, permitiendo descubrir literatura relevante en nuestro campo de investigación que desconocíamos.

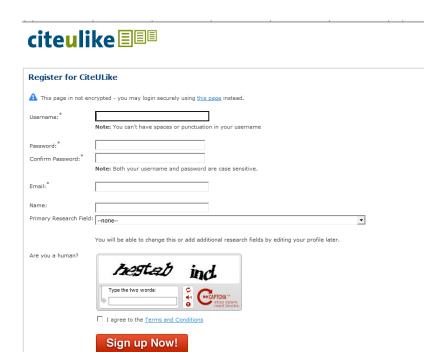
# 2. Registrarse por primera vez en CiteUlike

Desde la dirección http://www.citeulike.org se accede al portal de Citeulike



Para poder utilizar esta herramienta lo primero que tenemos que hacer es registrarnos, esto lo podemos hacer directamente en CiteUlike o a través de la cuenta de FACEBOOK Join now with facebook en caso de que dispongamos de ella.

a.- En la página de registro de CiteUlike hemos de rellenar una serie de campos obligatorios, sin utilizar espacios ni ningún tipo de puntuación en el *nombre de usuario* (Username) y tanto el nombre de usuario (username) como la *contraseña* diferencian entre mayúsculas y minúsculas.

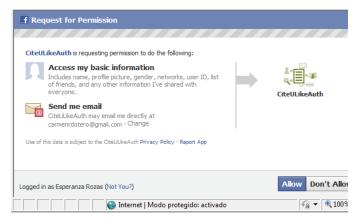


Una vez cubiertos los campos pulsamos el botón "Sign up Now!", para completar el proceso de registro.

<u>b.- El registro con FACEBOOK</u>, Lo haremos usando los datos de acceso a nuestra cuenta de FACEBOOK,



para ello citeUlike nos solicitará permiso para usar los datos del perfil que tengamos en Facebook, una vez finalizado el registro podremos editarlos y cambiar lo que desemos en nuestra nueva cuenta de Citeulike.





#### 3. Acceso a CiteUlike

Una vez efectuado el registro podremos acceder desde la página principal de CiteUlike (<a href="www.citeulike.org">www.citeulike.org</a>), pulsando sobre "Log in" en la esquina superior derecha de la página. Una vez introducidas nuestras claves el sistema nos ofrecerá la posibilidad de guardar nuestras claves sin necesidad de introducirlas cada vez que usemos el programa, es una buena opción si es un ordenador de uso personal, si es un ordenador público debemos desactivar la opción exemple we logged in even if I quit my browser. También podremos usar nuestras claves de Facebook.

#### 4. Perfil Público

Citeulike dispone de un **perfil público** que todos los usuarios pueden ver y al que puede acceder cualquier usuario incluso sin necesidad de registrarse. En este perfil podemos navegar por las referencias de otros investigadores, consultar los documentos más populares, hacer listas de seguimiento y copiar las referencias a nuestra biblioteca.



Pulsando en el enlace Citeulike de la barra de menú aparece un submenú en el que destacan las siguientes opciones:

- ➤ <u>Citegeist:</u> listado de los documentos más populares. Contiene los artículos que más veces se han compartido en los últimos 7 días, ordenados por las veces que han sido compartidos, se puede seleccionar los más compartidos en el ultimo día, 7, 14, 28 días o todos.
- Everyone's Library: últimos documentos incorporados a Citeulike por cualquier usuario.
- Recommend a Friend: posibilidad de recomendar Citeulike a un amigo a través del correo electrónico, también se pueden invitar a unirse a nuestros grupos.
- Browser Button: instrucciones para agregar el botón de Citeulike al navegador.
- Browse Groups: navegar por los grupos que ya hay formados y ver el número de artículos y usuarios de cada uno.
- **Search Groups:** buscar grupos de nuestro interés. Realiza la búsqueda en el nombre o descripción del grupo.

- <u>Journals:</u> busca por título de revista entre todos los documentos de Citeulike
- Research Fields: muestra el listado de usuarios clasificado por áreas de investigación
- Help/FAQ: preguntas frecuentes y ayuda
- Discussion: grupo de discusión sobre el funcionamiento de Citeulike

# 5. Perfil Personal (MyCiteUlike)

Es la parte privada de CiteUlike, nuestra cuenta personal, el espacio al que sólo se tiene acceso después de registrarnos e identificarnos con nuestra clave de usuario y contraseña.



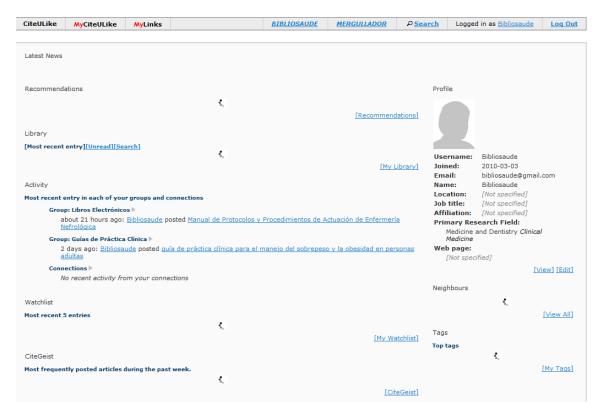
Pulsando en el enlace de MyCiteulike de la barra de menú aparece un submenú en el que destacan las siguientes opciones:

- > Portal. Muestra el perfil del usuario
- Library. Muestra todos los documentos que añadamos
- Unread. Permite establecer prioridad de lectura
- > Search. Buscar documentos en mi biblioteca. Busca dentro de los pdfs
- Authors. Muestra la nube de tags de todos los autores
- Tags. Muestra todas las etiquetas que hayamos usado para clasificar los documentos
- > Post URL. Introducir datos a partir de una URL
- Post manually. Introducir datos manualmente
- Export. Exportar referencias
- Import. Importar referencias
- > Delicios Sync. Permite sincronizar con nuestra cuenta en Delicious

- Profile. Datos de nuestro perfil
- Publications. Nuestras propias publicaciones
- Blog. Nos permite tener un blog
- Menú settings. Configurar el menú de nuestra cuenta
- Groups. Muestra los grupos en los que está el usuario
- Connections. Muestra las conexiones o redes del usuario
- Recommendations. Recomendaciones en función de etiquetas similares a las nuestras
- > Neighbours. Lista de usuarios que usan tags parecidas a las nuestras
- Watchlist. Listas de seguimiento de etiquetas o de investigadores

#### 5.1. Portal

Opción donde se muestra información del perfil de usuario. Se organiza con una serie de secciones en las que se recoge: fotografía, nombre, correo, datos de afiliación, campo de investigación..., además de incluir información sobre la actividad reciente de la cuenta: últimos artículos incorporados, recomendaciones, citeGeist, ...



#### 6.- Incorporar referencias

#### 6.1 Desde otro sitio web

Podemos incorporar referencias a CiteUlike desde fuentes externas como es el caso de la web de una revista. Esta es una opción sencilla en el caso de las siguientes fuentes compatibles con Citeulike:

ACL Anthology | AIP Scitation | Amazon | American Chem. Soc. Publications | American Geophysical Union | American Meteorological Society Journals | American Physical Society | Annual Reviews | Anthrosource | arXiv.org e-Print archive | Association for Computing Machinery (ACM) portal | BioMed Central | BiomedExperts | BioOne | Blackwell Synergy | BMJ | Cambridge University Press | Cases Network | Cell | Chicago Journals | CiNii | CiteSeer | CiteSeerX Beta | crossref-doi | Cryptology ePrint Archive | Daum | DBLP | de Gruyter | EBI CiteXplore | EdITLib | Education Resources Information Center | EGU Journals | Elsevier | F1000 | First Monday | HighWire | IEEE Digital Library | IEEE Explore | Informa Healthcare | informaworld | Ingenta IngentaConnect | IoP Electronic Journals | IOS Press | IUCr | IWA Publishing Online | Japan Society of Applied Physics | Journal of Machine Learning Research | Journal of the American Veterinary Medical Association | Journal of Visualized Experiment | JSTAGE | JStatSoft | JSTOR | LibraryThing | Mary Ann Liebert | MathSciNet | mdpi | MetaPress | MIT Press Journals | NASA Astrophysics Data System | National Bureau of Economic Research | Nature | Nature Precedings | novo|seek | Open Repository | Optical Society of America | Pion | plos | PLoS Biology | Primary Care Respiratory Journal | Project MUSE | PsyCONTENT | PubMed | PubMed Central | Royal Society | Royal Society of Chemistry | Science | ScienceDirect | Scopus | Social Science Research Network | Springer Protocols | SpringerLink | UK PubMed Central | Usenix | Wiley InterScience | WorldCat | WormBase

El procedimiento a seguir es el siguiente:

6.1.1 Para incorporar artículos desde cualquiera de las fuentes externas anteriores, debemos usar el Bookmarklet, que nos permitirá incorporar referencias automáticamente una vez lo hayamos instalado en la barra de herramientas de nuestro navegador.



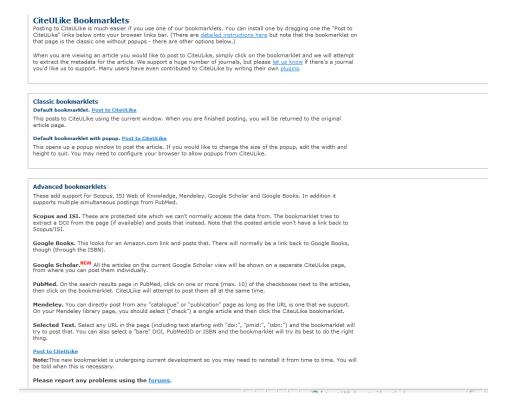
Para ello pulsaremos el enlace "Browser Button" en el menú "CiteUlike" y desde la página resultante localizaremos el enlace "Post to CiteUlike" y lo añadiremos a favoritos pinchando sobre él con el botón derecho, también lo podemos enviar a la barra

de herramientas de nuestro navegador "arrastrando y soltando"

Una vez instalado podremos añadir la página deseada (siempre y cuando sea compatible) a nuestra biblioteca Citeulike.



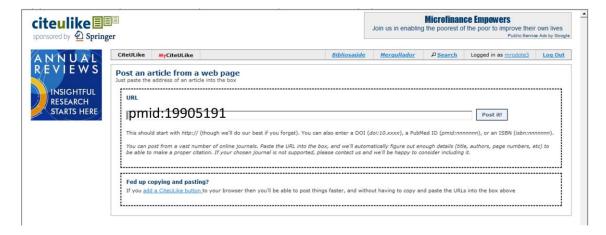
NOTA: CiteUlike sólo añade las referencias una a una, en caso de querer añadir las referencias resultantes de una búsqueda bibliográfica en una base de datos como PubMed debemos instalar la herramienta "Advanced bookmarklet". Accesible desde la página: http://www.citeulike.org/bookmarklets.adp.



6.1.2 También se puede copiar la URL directamente en el formulario resultante de pulsar el botón "Post URL" desde el menú "Myciteulike"



Si conocemos el PMID, DOI, ISBN,... busca el artículo y lo incorpora a nuestra cuenta. Para ello introducimos el dato del que disponemos en la caja correspondiente a la URL, con el siguiente formato: pmid:xxxxxx ó doi:xxxxx ó ISBN:xxxxxxxx



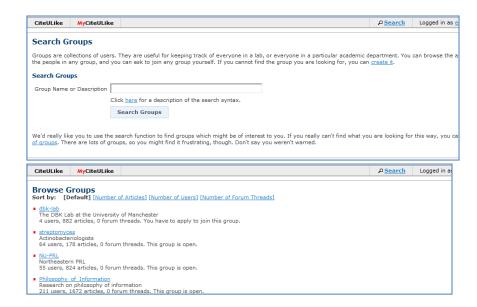
#### 6.2 Desde el propio CiteUlike

Podemos navegar y buscar en el perfil público de CiteUlike de varias formas y una vez que encontremos el artículo de interés lo añadimos a nuestra biblioteca pulsando el enlace "Copy" que aparece debajo de la cita bibliográfica. Para ello podemos:

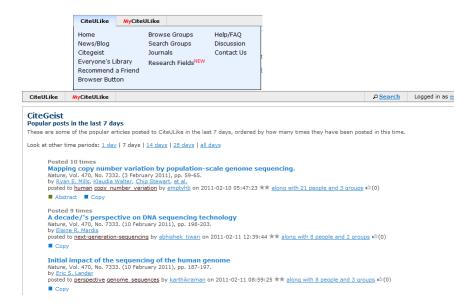
6.2.1 buscar o navegar en citeulike para localizar artículos de interés, usando el enlace "Search" de la esquina superior derecha de la barra de menú.



5.2.2 buscar "Search Groups" o navegar "Browse Groups" en los grupos para localizar grupos con intereses similares a los nuestros y ver qué están leyendo



6.2.3 Echar un vistazo a lo más interesante de "CiteGeist"



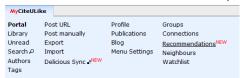
6.2.4 Echar un vistazo a lo que han añadido otros usuarios de Citeulike recientemente, desde la biblioteca común "Everyone's Library"



6.2.5 Navegar por las revistas para descubrir qué nuevas referencias se han incorporado de cada revista.

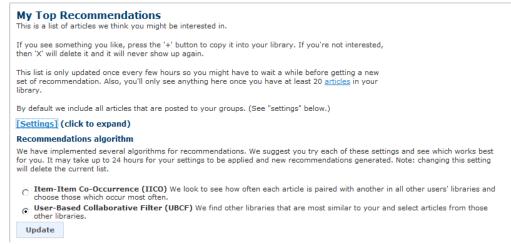


#### 6.2.6 Revisar "Recommendations", las recomendaciones a las que



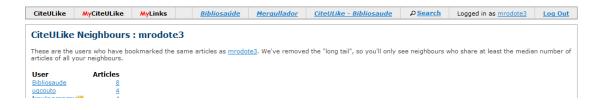
tenemos acceso desde nuestra biblioteca "MyCiteulike".

Las recomendaciones las constituyen un listado de artículos que CiteUlike genera de acuerdo a un algoritmo que tiene en cuenta los artículos de la biblioteca del usuario y los compara con artículos en las bibliotecas de otros usuarios.



Para que se genere este listado hay que tener más de 20 artículos en la biblioteca. No incluye los documentos añadidos manualmente

6.2.7 Curiosear qué están leyendo tus "vecinos" (neighbourgs). Usuarios que han añadido a CiteUlike los mismos artículos.



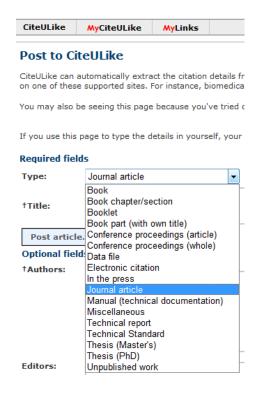
6.2.8 Añadir referencias a las "Watchlists" o listas de seguimiento de etiquetas o autores afines a nuestro campo de interés.

#### 6.3 Añadir referencias manualmente (Post manually)

Además Citeulike permite incorporar referencias de forma manual, a través de la opción "Post manually" o "Post URL" disponible en el menú Myciteulike. Para ello seguiremos los siguientes pasos:

6.3.1 Pulsamos el enlace Post manually del menú MyCiteulike

6.3.2 Seleccionamos el tipo de documento que queremos introducir: artículo de revista (Journal article), libro (Book), capítulo de libro (Book chapter/section)...según el tipo de documento elegido los campos disponibles serán distintos.



6.3.3 La incorporación de los registros es muy sencilla, sólo deberemos rellenar las cajas con la información correspondiente a cada campo:

Post to CiteULike								
CiteUtike can automatically extract the citation details from <u>certain supported sites</u> . If you want to post an article available on one of these sites, you should see the <u>lookmarklet posting page</u> or, if you're still having trouble, read the <u>posting FAQ</u> . It's quite often possible to find your article on one of these supported sites. For instance, biomedical papers are almost always listed on PubMed.								
End page:	ha paains this nana harawee weeks tried one of the above methods hist we weren't able to concept the IIDI							
†Year:								
‡Month:	<b>v</b>							
Day:								
Date other:		E.g.: "Quarter 4"						
ISBN:		The ISBN of a book.						
Book title:		The title of a book when only part is cited, or the name of the conference if you're posting conference proceeding.						
How published:		Anything unusual about the method of publishing, E.g.: "Privately Published"						
Institution:		The name of the sponsoring institution for a technical report						
Organisation:		The sponsoring organisation for a conference or a manual						
Publisher:		The publisher's name						
Address:		The address of the publisher or other institution						
Location:		The location of the conference, if appropriate						
School:		The name of the academic institution where a thesis was written						
Series:		The name of a series or a set of books						
BibTeX Citation Key:		A memorable key for this article if you want to export it to a BibTeX file. CiteULike can supply a default one.						
BibTeX Sort Key:		If there's no author, BibTeX will sort the article using this key. See the <u>FAQ</u>						
Abstract:		The text of the article abstract						
Post article								

Key for BibTeX fields

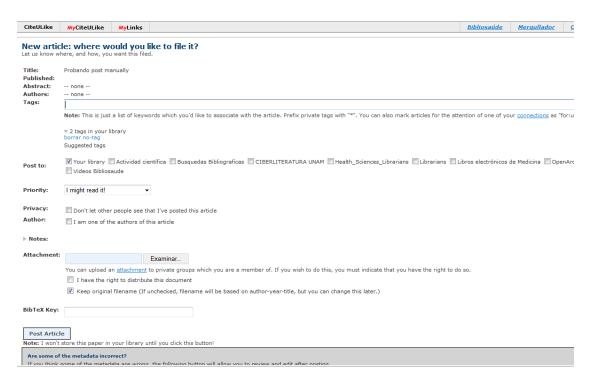
BibTeX styles typically require certain fields to be present for correct formatting. CiteULike does not enforce this requirement but we have highlighted such fields:

† - required field
 † - optional field

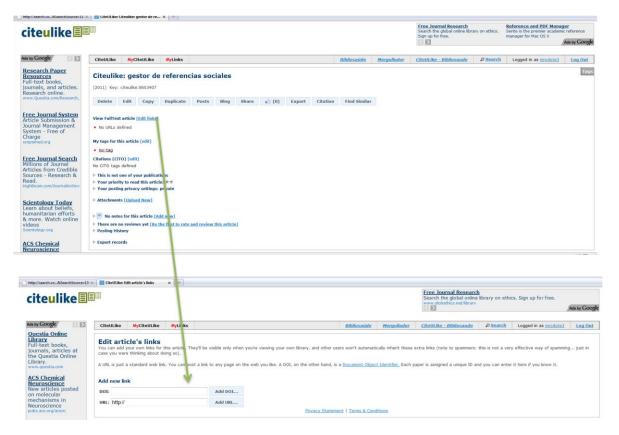
When both "author" and "editor" are marked as required (†), typically only one is needed.

13

- 6.3.3.1 En el primer paso al rellenar el formulario se introducen y guardan los datos bibliográficos, en este proceso debemos tener en cuenta algunos puntos:
  - Autores: se pueden escribir de forma "apellidos, nombre", "apellidos, inicial del nombre" o nombre y apellidos. Cada autor en una línea aparte
  - Tags o etiquetas: Separadas por espacio, cuando están compuestas por más de una palabra se unen con guión (alto o bajo). Son las que permitirán realizar la clasificación de nuestros artículos, hacerlos más visibles. Se creará un listado con todas las etiquetas que vayamos añadiendo.
- 6.3.3.2 Para finalizar esta primera parte y guardar la referencia debemos pulsar "Post article"
- 6.3.3.3 En la segunda parte de este proceso se añaden:
  - Las etiquetas (tags). Se introducen separadas por espacios, en caso de estar formadas por más de una palabra se unen con un guión o un guión bajo.
  - Se puede elegir el grupo o los grupos a los que se quiere enviar esa referencia.
  - Podemos establecer si queremos que la referencia sea vista por otros usuarios de Citeulike (público) o sólo la veamos nosotros y aquellos a quienes nosotros autoricemos (privado)
  - Posibilidad de adjuntar un pdf con el texto completo del documento, sólo se dará acceso público si es una publicación propia o tenemos los derechos de autor sobre ese documento, en caso contrario el acceso al documento será privado.



Una vez publicada la referencia podemos añadir la URL, visualizando los datos bibliográficos de dicha referencia y pulsando el enlace "Edit links".



También podemos usar el enlace "**Post URL**" para incorporar referencias desde la dirección de la publicación o documento que queremos añadir, se introducirá la URL en la caja correspondiente del formulario se pulsa "<u>Post it</u>" y se continúa con el relleno de datos como veíamos en los apartados anteriores (6.3.2 y 6.3.3) .



# 7 ¿Qué podemos publicar en Citeulike?

Se puede almacenar cualquier referencia, pero Citeulike es básicamente para trabajos académicos. No permite SPAM y borran cualquier enlace o documento que consideren publicidad.

# 8 Importar referencias

Otra forma de incorporar registros es mediante búsquedas desde bases de datos bibliográficas, catálogos de bibliotecas, repositorios u otros gestores bibliográficos como Endnote, Mendeley, etc. Que permitan guardar los resultados de la búsqueda en archivos de formato BibTeX o RIS.

Los ficheros se pueden importar a Citeulike desde el enlace "Import" del menú "My Citeulike"



Una vez que hemos pinchado sobre la opción *Import*, aparece la siguiente pantalla:

	Torra cut to Mr. Chancer					
	Import to My library					
Watch Method	Pick a BibTeX or RIS file					
Videos JoVE	Pretty much any BibTeX file should be fine. We should be able to cope with macros, comments, and most of the other strange things people put in their BibTeX files. Pretty much any RIS file should be OK too.					
	Use a file on your hard drive	or	paste in a BibTeX or RIS snippet			
	Examinar					
	What priority?					
	When you import all these articles, what pr	iority to you want them to be?				
	Priority: O Top priority!					
	I really want to read it					
	I will read it					
	<ul><li>I might read it</li></ul>					
	O I don't really want to read it					
	0					
	I've already read it					
	What tag?	Dikt-v file as my is usua DIC file also	n we'll use those as tags. You can also specify a tag name w	shiph will be prolied to all the patients was increase		
		biblex file, or kw in your kis file, the	i we'll use those as tags. You can also specify a tag harne w	which will be applied to all the articles you import.		
	Tags: *file-import-11-03-28					
	Specify how to parse the keywords or KW fo	ield:				
	<ul> <li>Make separate tags from all the words</li> </ul>	s				
	Tags are delimited by comma or semicolon; replace whitespace in tags with dashes					
	Opon't import any tags					
	Public or Private?					
	Don't let other people see that I've posted these articles.					
	Notes: Public or Private?					
	Make notes private by default.					
	Extra BibTeX brackets					
		le as possible but your BibTeX record	might have extra curly brackets "{}" you might not want.	Sometimes these are useful to override BibTeX's inbuilt		

Nos da la opción, o bien de importar (opción examinar), el fichero RIS o BibText que hayamos exportado previamente, o bien copiar un fragmento del fichero, en el cuadro de la derecha.

Nos pregunta que prioridad les daríamos a los registros importados. Si no hay prioridad clara, podemos dejar por defecto "I might read it".

Hay que tener en cuenta que Citeulike importará al campo Tags (etiquetas), en el caso de los ficheros BibTeX, su campo de Keywords. En cambio, si se trata de un archivo RIS, importará como Tags, el campo KW. Si escribimos en la casilla un tag o etiqueta, se lo aplicará a todos los artículos que importemos. Podemos especificar como analizar el campo Keywords o KW: si queremos separar los tags por espacios, por coma o punto y coma y reemplazar los espacios en blanco en los tags con guiones. O simplemente si no queremos importar las palabras clave como tags, y posteriormente podremos nosotros editarlos y aplicar los tags que deseemos.



Nos pregunta si queremos dejar las notas públicas o privadas, y nos avisa que si importamos un archivo BibteX, podemos decidir eliminar las llaves "{}" si no las queremos, o las del principio y el final de los campos, o bien todas:

ueremos, o las del principio y el final de los campos, o bien todas:
Darticle{
uthor = {López de la Torre, M. and Bellido Guerrero, D. and Vidal Cortada, J. and Soto González, A. and GarcÍA Malpartida, K. and Hernández Mijares, A.},
itle = {Distribución de la circunferencia de la cintura y de la relación circunferencia de la cintura con respecto a la talla según la categoría del índice de masa orporal en los pacientes atendidos en consultas de endocrinología y nutrición},
purnal = {Distribution of waist circumference and waist-to-height ratio by categories of body mass index in patients attended in endocrinology and nutrition units},
olume = {57},
umber = {10},
ages = {479-485},
ote = {Español},
abstract = {Introducción:La circunferencia de cintura (CC) y la relación circunferencia de cintura/talla (CT) son medidas antropométricas muy utilizadas en la práctica clínica para valorar la grasa visceral y por tanto el riesgo cardiovascular. Sin embargo, los umbrales de riesgo para diferentes rangos de indice de masa corporal (IMC) no han sido suficientemente validados. ObjetivoDeterminar la distribución de CC y CT en función de los puntos de corte de IMC actualmente vigentes par a definir el sobrepeso y la obesidad. Material y métodosSe determinó la CC, la CT y el IMC en 3521 pacientes adultos (mayores de 18 años) atendidos en las consultas de endocrinología y nutrición. ResultadosEl 20,8% (734) de los pacientes eran diabéticos. El 30,9% (734) de los pacientes eran diabéticos. El 30,9% (734) de los pacientes de riesgo para la CC propuestos por el National Institute of Health ([NIH], 0,05) en los varones diabéticos era mayor que en los no diabéticos. Conclusión.Los umbrales de CC categorizados por IMC discriminan mejor a los sujetos diabéticos y obesos que los umbrales únicos, y pueden ser epresentados gráficamente como distribución de percentiles.),
eywords = {Diabetes mellitus
besidad
ndice masa corporal
drumferencia cintura
delación circunferencia talla},
ear = {2010}
Particle{
Extra BibTeX brackets  Normally we try to change your data as little as possible but your BibTeX records might have extra curly brackets "{}" you might not want. Sometimes these are useful to override BibTeX's inbuilt recognitalization. Here you have the option to strip these brackets from either just the beginning and end of the fields, or all of them
Don't remove  Don't remove  Remove from beginning and end  Remove all  xisting articles if a citation key matches exactly one article in your target library. If you want to do this, you can further specify whether tags and notes in the matching record should replace those in the database at present, or be merged with them - the default is to merge.
Update existing records for matching keys
Matching:   BibTeX Key/RIS ID
○ CiteULike Article Id  This field determines how articles are matched for updating. Selecting "BibTeX Key" will use the article's BibTeX key for matching, selecting "CiteULike Article Id" will match using the article's unique number (what you see as the URL for the article, like http://www.citeulike.org/user/username/article/article_id). This is the citeulike-article-id field in a BibTeX record the L3 field in a RIS record.
Tags: replace existing tags with what's in the file
Notes: replace existing notes with what's in the file
Import BibTeX file Import RIS file

Finalmente, cuando estamos importando un archivo de referencias es posible actualizar artículos coincidentes En este caso podemos especificar si queremos

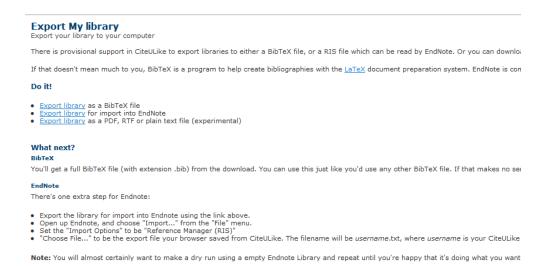
cambiar los tags y las notas en los artículos duplicados que estamos actualizando, por los del archivo que estamos importando.

#### 9 Exportar

Podemos usar el enlace "Export" del menú "MyCiteUlike" o el icono para exportar nuestra biblioteca en los formatos RIS o BibText. Pudiendo abrirlos con



BibText, Endnote o cualquier otro gestor de referencias.



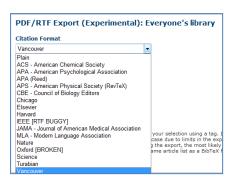
#### 9.1 Creación de bibliografías

Desde el mismo enlace también podemos exportar nuestra biblioteca como un PDF, RTF o TXT (plain text), para incluirla en un procesador de textos como Word.

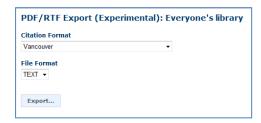
Para generar una bibliografía con un determinado estilo seguiremos los siguientes pasos:

Pulsamos el icono
 Export

2. Elegimos el formato de salida en el que queremos crear la bibliografía: PDF, RTF o TXT. En el desplegable "Citation Format" seleccionamos el estilo bibliográfico que deseemos (Vancouver, APA, Harvard...). Disponemos de 17 estilos bibliográficos distintos



3. Finalmente pulsamos el enlace "Export" para guardar la bibliografía en un fichero.



Podemos exportar una sección de nuestra biblioteca clasificada con una determinada etiqueta, para ello pulsaremos en la etiqueta correspondiente y seguiremos los pasos señalados arriba, para crear la bibliografía.



#### Notas:

 Si vamos a exportar una biblioteca con gran número de referencias, se recomienda limitar la selección con una etiqueta. Es posible que en el futuro limiten el tamaño de las exportaciones.

- La exportación de un gran número de artículos puede fallar debido a los límites en el sistema durante el proceso exportador.
- No obstante lo anterior, si se produce un error durante la exportación, la razón más probable es que al menos una de las citas esté mal formateada.

Otra manera rápida de llevar una cita bibliográfica a un procesador de textos es seleccionar la cita con el formato deseado y "copiar y pegarla" directamente en el procesador de textos.

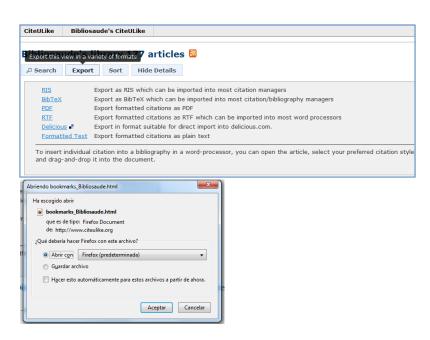
Es posible exportar referencias de la Biblioteca de otros usuarios utilizando el icono

y siguiendo el procedimiento descrito anteriormente.

Nota: Hay un límite de 1000 artículos cuando se pretende exportar bibliotecas comunes a todos los usuarios, bien realizando la exportación del total de referencias en citeulike, de una selección por etiqueta o la recopilación de un autor.

## 9.2 Exportar a DELICIOUS

Otra posibilidad es exportar nuestros artículos como marcadores de Delicious. Encontraremos un enlace pulsando desde en el icono "Export".



Debemos guardar el archivo e importarlo desde Delicious ("Settings">"Bookmarks">"Import")

Por las características de Delicious hay una serie de cuestiones que deberemos tener en cuenta:

- Los resúmenes y notas se exportan, pero pueden aparecer cortadas porque Delicious tiene un límite de 1000 caracteres.
- Las notas privadas sólo se exportan si están dentro de artículos privados.
- Las etiquetas se exportan también pero no como etiquetas privadas.

#### 10. Trabajar con las referencias bibliográficas

#### 10.1 Edición del registro bibliográfico

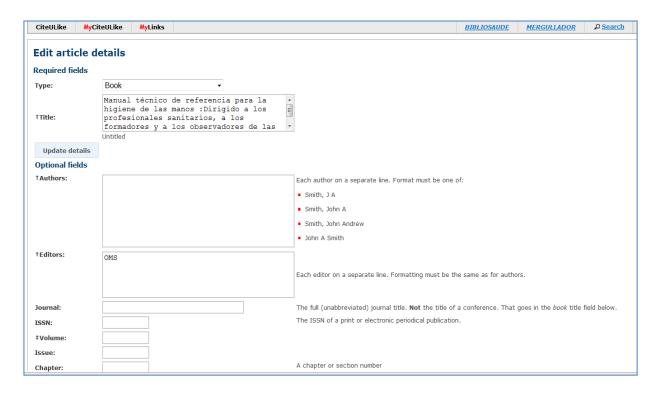
Una vez añadidas las referencias bibliográficas a nuestra biblioteca podemos corregir o añadir la información que consideremos necesaria para completarlas. Para ello hemos de editarlas siguiendo el siguiente procedimiento:

10.1.1 Pulsamos sobre el título de la referencia que queremos editar.

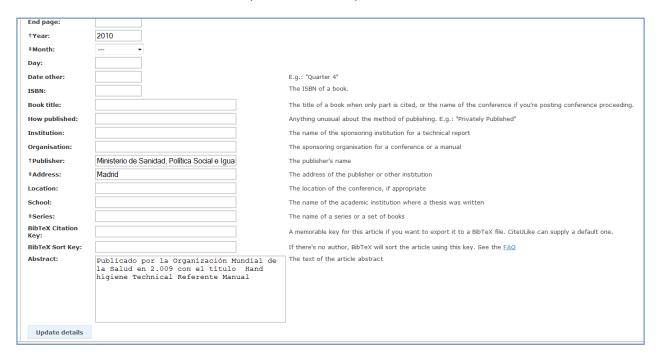
Debajo del detalle de la cita encontraremos varias opciones: [Delete] [Edit] [Copy] [Posts] [Blog] [Share][Export] [Citation][Find similar]



10.1.2 Pulsaremos en [Edit] para editar los detalles del registro bibliográfico



# 10.1.3 Para terminar y que se hagan efectivos los cambios pincharemos en el botón "Update details" o pulsaremos la tecla ENTER

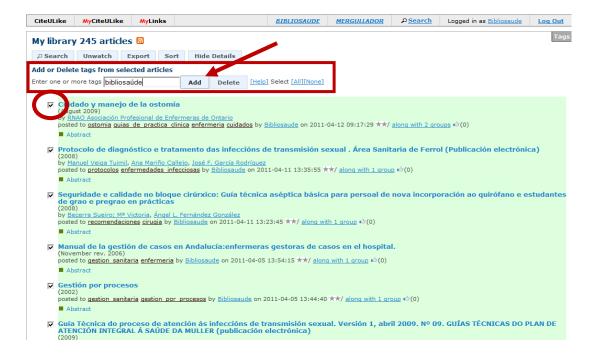


#### 10.2 Etiquetado múltiple

Citeulike tiene un sitema de clasificación basado en etiquetas. Se pueden elegir las etiquetas que necesitemos y aplicar tantas como deseemos a un documento. También las podemos usar para agrupar documentos.

Además de las etiquetas que hayamos añadido al introducir el documento es posible asignar etiquetas a varios artículos a la vez, con el procedimiento siguiente:

- 1º En la página de nuestra biblioteca, pulsamos el cuadro de verificación del primer artículo, esto hará visible el panel de etiquetado y seleccionaremos todos los artículos que queramos clasificar con una misma etiqueta.
- 2º añadimos la etiqueta
- 3º pulsamos <u>Add</u>



#### 10.3 Borrar, Copiar, Citar, ...



Como veíamos en el apartado anterior además de editar, CiteUlike nos ofrece otra serie de opciones para aplicar a los registros bibliográficos:

- [Copy]. Copia esa referencia en nuestra biblioteca
- [Posts]. Informa de cuántas veces ha sido añadido esa referencia a Citeulike, quién la ha guardado y cuándo

- [Blog]. Permite crear una entrada en nuestro blog sobre ese documento
- [Share]. Podemos usar esta opción para compartirla con los usuarios a los que estemos conectados.
- [Export]. Para exportar la referencia seleccionada. (Ver apartado 9)
- [Citation]. Muestra la referencia seleccionada en el estilo bibliográfico que elijamos
- [Find similar]. Muestra otras referencias similares que hay disponibles en Citeulike
- [Delete]. Borra esa referencia
- Borrar varios artículos a la vez. Si lo que queremos es borrar varios artículos a la vez, la forma más sencilla es etiquetarlos con una etiqueta temporal y después borrarlos, procediendo de la siguiente forma:
- 1º Los selecionamos y le damos a todos una etiqueta común, tal como veíamos en el apartado anterior.
- 2º seleccionamos la etiqueta con la que hemos clasificado los artículos que queremos borrar:
- 3º pinchamos en "delete all <nombre de la etiqueta> articles"



#### 10.4 Añadir otros enlaces a los artículos

Podemos añadir nuestros propios enlaces para cada referencia, van a ser visibles sólo cuándo estemos dentro de nuestra cuenta. Podemos añadir:

- URLs alternativas
- O un DOI

El procedimiento a seguir es el siguiente:

- 10.4.1 Pulsaremos en el artículo que queremos editar
- 10.4.2 Pincharemos en el enlace [Edit links] próximo a "View Fulltext Article"



10.4.3 Introducimos un nuevo DOI o URL y pulsamos el botón "Add DOI" o "ADD URL"



# 11. Buscar y Ordenar

# 11.1 Buscar en perfil público



En Citeulike se pueden realizar búsquedas de referencias dentro del "perfil público", el espacio común de todos los usuarios de Citeulike, para ello usaremos el enlace

disponible en la barra de herramientas del propio citeulike.



Se pueden localizar referencias utilizando el id de un artículo en Citeulike, el DOI o el PMID.

También nos permitirá buscar los términos que necesitemos en los siguientes campos:

Titulo

Revista

Resumen

Username

Tag (etiquetas)

Apellido (del autor)

Autor

Issn

Isbn

Editor

Año

Notas

Más información en: http://www.citeulike.org/search help

# 11.2 Buscar en perfil privado

Desde el menú MyCiteuLike podremos buscar documentos dentro de nuestra propia biblioteca.



Desde esta opción podremos buscar etiquetas privadas y también las notas y pdfs que tengamos en nuestra biblioteca y en aquellos grupos a los que pertenezcamos.



La sintaxis de búsqueda que podemos utilizar es la misma del perfil público y está disponible en la página: <a href="http://www.citeulike.org/search\_help">http://www.citeulike.org/search\_help</a>

Si queremos limitar la búsqueda a algún campo concreto, la sintaxis de búsqueda sería:

tag: dermatitis

author: Monteagudo B

year: 2010

year: [2009 TO 2011]

También sería posible usar los operadores booleanos:

- && (AND)
- + (debe contener el término escrito a continuación)
- OR (por defecto si no escribimos nada)
- ! (NOT)
- (debe excluir el término escrito a continuación)

vasculopatia && cutanea (el documento debe contener ambos términos)

+ vasculopatia cutanea (el documento debe contener el primer término y puede contener el segundo)

vasculopatia! cutanea (el documento debe contener vasculopatia pero no cutanea)

"genetic algorithm" – "genetic inheritence" (buscaremos documentos que contengan genetic algorithm pero no genetic inheritence.

NOTA: Debemos evitar la combinación simple de +-: +genetic –algoritm porque probablemente no nos recuperará ningún documento, porque se traducirá como:

+title:genetic -title:algorithm

+abstract:genetic -abstract:algorithm y así sucesivamente en todos los campos.

Es preferible utilizar esta opción, especificando tras el signo de exclusión el campo:

+genetic –title:algorithm (buscará documentos que contengan genetic en el documento pero no algorithm en el título)

Los comodines permitidos son:

- ? Para reemplazar un carácter: te?t ( buscará text o test)
- \* para reemplazar varios o ninguno : gen\* (buscará genes, genética, genómica...)



CiteUlike distingue acentos, por ello es necesario incluirlos si el término a buscar los tiene.

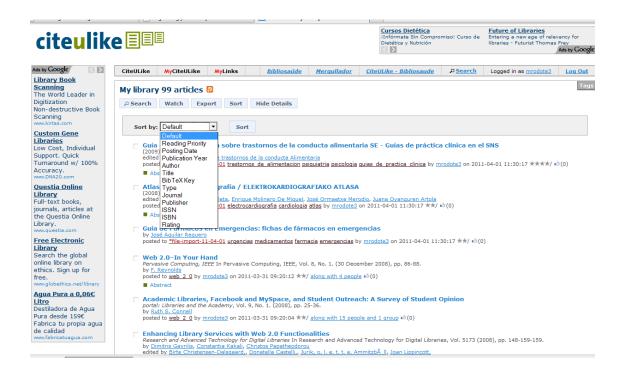


#### 11.3 Ordenar

La opción "Sort" de nuestra biblioteca nos va a permitir ordenar las referencias con distintos criterios:



 Por prioridad de lectura, fecha en la fueron añadidas a Citeulike, Año de publicación, autor, título, clave BibTex, tipo, revista, editor, ISSN, ISBN y rating (valoración que cualquier usuario puede hacer de los documentos después de revisarlos)



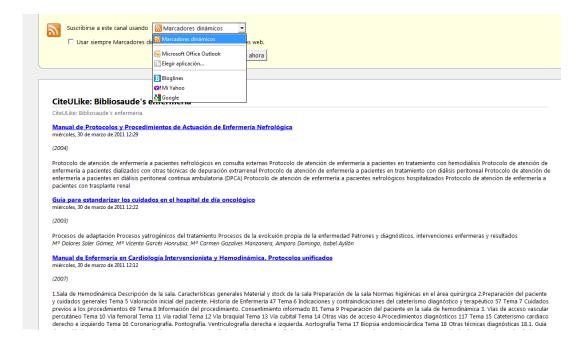
# 12. Crear alertas (RSS)

Citeulike dispone de canales RSS en las distintas secciones que nos permiten suscribirnos para conocer las nuevas incorporaciones de documentos a CiteUlike de los usuarios a los que seguimos o con los que tenemos conexiones, los grupos a los



que pertenecemos o las "tags" de nuestro interés





Si usamos <u>Google Reader</u> como lector de Feeds podemos configurarlo para enviar directamente artículos de interés a Citeulike. Para ello procederíamos de la siguiente manera:

• En Google Reader ir a la página Configuración de Google Reader



Pulsar "Crear un enlace personalizado"

mrodote3@gmail.com | Configuración ▼ | Ayuda | Salir
Configuración de Google Reader
Configuración de Cuenta de Google



- En el campo "Nombre" añadir "CiteULike"
- En el campo "URL" añadir la siguiente URL: "http://www.citeulike.org/posturl?username=ansobol&bml=nopopup&url=\${url}&title=\${title}" (sin las comillas)
- Pulsar en "Guardar"
- Desde el lector de Google Reader pulsamos en "Enviar a", seleccionamos CiteUlike y se enviará ese artículo a nuestra cuenta de CiteUlike.



#### 13. Grupos

Los grupos son recopilaciones de usuarios que han creado bibliotecas de enlaces compartidas. Son útiles para realizar el seguimiento de un tema en particular o seguir los que hacen en un laboratorio, departamento académico o una clase.

Uniéndonos a un grupo podemos:

- compartir artículos con otros investigadores en un campo de nuestro interés
- escribir en un blog sobre artículos o conjuntos de artículos codificados con etiquetas comunes
- añadir notas a cada artículo
- discutir temas a través de los foros de grupos

Los grupos pueden ser públicos o privados:

- Los <u>grupos públicos</u> son visibles para todo el mundo, incluidos los no usuarios de citeulike.
- Los <u>grupo privados</u> y todos sus contenidos ( notas, blogs, foros,etc.) sólo pueden ser vistos por usuarios de citeulike que son administradores del grupo o son miembros de él.

Podemos ver el status de cada grupo, en MyCiteulike, en la página de grupos. Los grupos privados aparecen marcados como [Private]

Podemos crear nuestros propios grupos desde <u>www.citeulike.org/groupcreate</u> o unirnos a grupos ya existentes desde <u>www.citeulike.org/groups/search/go</u>

Sólo podremos eliminar un grupo si somos administradores de él, o si no hay miembros activos en él.

Si tenemos privilegios de administrador de un grupo, podremos invitar a otros usuarios de citeulike a unirse a grupos públicos o privados desde:

• Main CiteULike menubar > Group:GroupName > Invite

Main CiteULike menubar > Group:GroupName > Members >

Las invitaciones de grupo permanecen sobre el menú principal de Citeulike hasta que son leídas. Si hacemos clic sobre el enlace de la invitación nos llevará a la página del grupo, donde podremos aceptar o declinar la invitación.

#### My Groups

You have 1 invitation to join a group:

Roswell Cancer Crosstalk

Message from the group administrator will appear here.

Invitation from Zephyrus on 2009-12-24 accept or decline

You are a member of 0 groups. If you cannot <u>find</u> a group which matches your interests, you can <u>create it</u>. Más información sobre administración de grupos, tipos de miembros, conexiones, y contenidos (notas, foros, monitores de actividades de grupos...) en: <a href="http://wiki.citeulike.org/index.php/Groups">http://wiki.citeulike.org/index.php/Groups</a>

# Bibliografía

- Alonso-Arévalo, Julio; Cordón-García, José A., Martín-Rodero, Helena. CiteUlike y Connotea: herramientas 2.0 para el descubrimiento de la información científica. El profesional de la información. 2010, enero-febrero, v. 19, n.1, pp. 86-93.
- CiteUlike [Internet]. Bristol: Citeulike. [Actualizado 27 Enero 2011; citado 1 Marzo 2011]. CiteULike Help and FAQs. Disponible en: http://wiki.citeulike.org/index.php/Main Page
- Emamy K, Cameron R. Citeulike: A Researcher's Social Bookmarking Service.
   Ariadne. 2007 Apr;(51). Disponible en: http://www.ariadne.ac.uk/issue51/emamy-cameron/

# APLICACIÓN PRÁCTICA EN UNA BIBLIOTECA VIRTUAL: El caso de BIBLIOSAÚDE. Biblioteca Virtual del Sistema Sanitario Público de Galicia.

En Bibliosaúde hemos utilizado CiteUlike para crear una base de datos que recopila libros electrónicos gratuitos sobre medicina, enfermería, farmacia y otras materias afines. De esta forma se facilita el acceso desde un único punto de entrada a una colección de libros electrónicos de calidad, muy dispersos en Internet y en muchos casos "invisibles" o muy ocultos para el usuario final.

Creamos una cuenta pública para gestionar esta colección de libros-e accesible directamente desde : <a href="http://www.citeulike.org/user/Bibliosaude">http://www.citeulike.org/user/Bibliosaude</a> y creamos un procedimiento para añadir los libros a esta cuenta una vez evaluados.

#### 1 Acceso a la plataforma:



Entramos en la plataforma desde la URL <a href="http://www.citeulike.org">http://www.citeulike.org</a>, pinchando sobre Log in (arriba, a la derecha), con el user name "xxxxxxxx" y el password "xxxxxx". NO seleccionamos con un tick el casillero de: Keep me logged in even if I quit my browser. Lo dejamos en blanco. Pulsamos sobre el icono azul Log in, para acceder.

Log in to CiteULike		
	Username:	Bibliosaude
	Password:	•••••
		$\square$ Keep me logged in even if I quit my browser
	<b>Note:</b> Your us	in not encrypted - you may log in securely using this page instead. sername and password are case sensitive. ng problems, make sure your caps lock key is not on. urse, you have forgotten your password

#### 2 Crear una nueva entrada:

Como la mayoría de los libros son documentos en pdf, y no son referencias de fuentes compatibles con Citeulike, que podamos enviar de forma automática o con el botón *Post to citeulike* (opciones explicadas en el Manual), tendremos que hacerlo **de forma manual** la mayoría de las veces, o con la opción *COPY*, si lo hemos localizado en otra cuenta de otro usuario. (Véase Guía de uso de Citeulike)

Para crear la entrada de forma manual, desde el menú MyCiteulike, pinchamos sobre "Post URL"



Pegamos la URL del libro con el botón derecho del ratón (porque muchas veces el ISBN no lo reconoce) y pinchamos sobre el botón *Post it.* 

#### 3 Cubrir los campos de una nueva entrada:

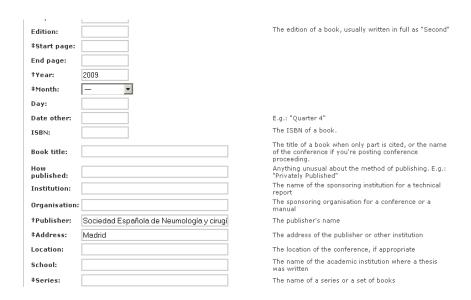
A continuación escogemos en el desplegable *Type*, la opción *Book*. Cubrimos los campos *título*, y los campos *autores* o *editores*, el que corresponda, poniendo cada autor/editor en una línea, primero los apellidos, seguido de coma y a continuación el nombre.



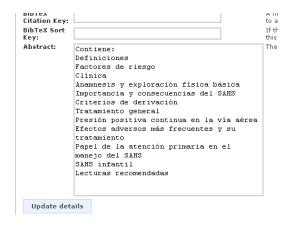
Cubrimos el campo *Edition*, si no es la primera. Cubrimos el campo *AÑO*. Si no consta en la publicación y lo intuimos lo ponemos entre corchetes. Ej: [2010]. Si consta el **ISBN**, cubrimos también ese campo.

Cubrimos a continuación los campos *Publisher* (editor) y *Address* (lugar de edición). Si existe Serie o Colección , también la añadimos en *Series*.

Para los informes técnicos, guías, o recomendaciones, es posible añadir también la institución que los esponsoriza, en *Institution* o *Organisation*, cuando no coinciden con el Editor.



Por último, cubrimos el campo *ABSTRACT*, por lo menos con el contenido de los capítulos de los libros o un resumen analítico del contenido. Recordemos que el buscador, buscará también en el campo resumen, en el título, o en las etiquetas..., cuando deseemos recuperar determinada información.



Para finalizar de cubrir los campos, pinchamos en POST ARTICLE

# 4 Añadir los tags o etiquetas en cada entrada

Los tags o etiquetas cuando constan de dos o más palabras, los uniremos con guión bajo.

Las etiquetas se separan por espacios. Van en minúsculas y sin tildes.

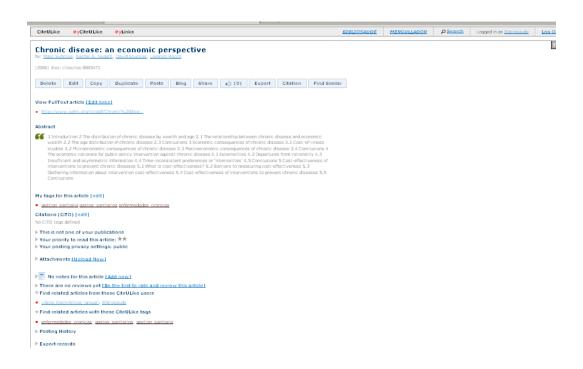
Les asignamos *tags* desde lo general a lo particular. Las etiquetas generales, se corresponden con las categorías del anexo I.

Las etiquetas más precisas, son libres, aunque procurando copiar aquellas que ya están establecidas por primera vez (por ej. *adolescencia*, en lugar de añadir una nueva como adolescentes).



En el campo *Post to*, marcamos las bibliotecas o grupos en las que queremos que se añadan los documentos, en nuestro caso en el grupo Libros electrónicos y la biblioteca Bibliosaude ( your library). Cuando se trata de una guía, marcaremos a mayores del grupo Guías de Práctica Clínica. No cambiamos nada en las opciones de la prioridad de lectura, ni en privacidad (lo dejaremos público), ni autoría (pues no somos los autores), ni otras opciones. Pinchamos en *POST ARTICLE* 





Pinchamos LOG OUT, arriba en la esquina derecha, para cerrar la sesión de Bibliosaúde, si no vamos a seguir trabajando.

# **ANEXO I. - Etiquetas AMPLIAS o GENERALES**

- administracion\_sanitaria
- alergologia
- angiologia
- atención\_primaria
- atlas
- cardiología
- cirugía
- cirugía\_vascular
- cuidados\_de\_enfermería
- cuidados\_paliativos
- comunicacion\_científica
- dermatologia
- digestivo
- endocrinologia
- enfermería
- enfermedades\_cronicas
- enfermedades\_infecciosas
- epidemiología
- estandares
- estadística
- etica
- farmacia
- genética
- geriatria

- gestion \_clínica
- gestion\_sanitaria
- guias\_de\_practica\_clínica
- hematologia
- hipertension
- investigacion
- laboratorio
- medicina\_basada\_en\_la\_evidencia
- medicina\_intensiva
- medicina interna
- medicina\_paliativa
- medicina\_preventiva
- neumologia
- neurologia
- obstetricia\_y\_ginecologia
- oftalmologia
- oncologia
- otorrinolaringología
- pacientes
- pediatria
- pluripatologias
- protocolos
- psicologia
- psiquiatria
- radiologia
- rehabilitación
- recomendaciones
- residentes\_MIR
- seguridad\_del\_paciente
- urgencias

\_

- Redacción científica V. comunicación científica
- Medicina Familiar V. atencion primaria
- Emergencias V. urgencias
- Polipatologías V. pluripatologías
- Comorbilidad V. pluripatologías
- MBE V. medicina basada en la evidencia