Funcionalidades

1. Menu Cadastrar
   1. Item

No menu cadastrar, na parte superior, o cliente terá a opção de adicionar um novo item preenchendo o nome, a foto (opcional), a quantidade (opcional), o preço, a categoria (caixa de seleção venda/aluguel) e a descrição (opcional). O status do item será alterado pelo sistema quando o item for alugado ou desativado.

* 1. Arranjo

Na opção cadastrar, o cliente poderá adicionar um novo arranjo ao selecionar os itens para o mesmo, adicionar um nome, uma categoria (caixa de seleção) e uma foto (opcional). O valor do arranjo será calculado pelo sistema baseado no preço dos itens (deverá ser adicionado o valor da mão de obra ??verificar com cliente??). Haverá um filtro de tipo, para selecionar os itens, caso o mesmo seja selecionado, na caixa de seleção aparecerá apenas aquele tipo, se não todos os itens serão exibidos.

* 1. Funcionário

O cliente entrará no menu cadastrar e terá a opção de adicionar um novo funcionário no menu superior, preenchendo o nome, o CPF do mesmo e clicando em cadastrar.

* 1. Fornecedor

Ao clicar no menu cadastrar, o cliente terá a opção de adicionar um novo fornecedor no menu superior, preenchendo o nome, o CPF do mesmo e clicando em cadastrar.

1. Menu Orçamento
   1. Novo

Haverá no menu, a opção orçamento, que direciona diretamente para a tela de criação de um novo orçamento, o cliente deverá preencher o tipo de evento (caixa de seleção), nome do cliente, telefones, local, endereço, data (calendário) e horário (“relógio”) e selecionar arranjos (outra página) e demais itens (outra página).

No final da página haverá dois botões um Adicionar Igreja e outro Gerar Orçamento

2.1.1 Adicionar Igreja

Abrirá uma nova tela para preenchimento dos campos nome, endereço, data, horário, em seguida arranjos e itens para selecionar, como em orçamento.

2.1.2 Adicionar complemento ???

2.1.3 Gerar Orçamento

Quando o cliente clicar em gerar, uma nova tela será exibida com todos os dados (disposto como o modelo da empresa) e o valor do orçamento. Nessa página haverá as opções:

* Imprimir: arquivo é enviado para impressão e salvo no banco com status 0, ou seja, é apenas um orçamento;
* Gerar contrato: definir o que acontece, status é alterado para 1
  1. Orçamento Fechados

Haverá uma lista (em tabela) com todos os orçamentos fechados, exibindo cliente, celular, data e endereço. E um campo de pesquisa. Na parte de ação terá as opções de editar (abre nova tela para edição) e de cancelar (orçamento passa a ser um orçamento em aberto, alterar o status para 0)

* 1. Orçamentos em Aberto

Haverá uma lista (em tabela) com todos os orçamentos em aberto, exibindo cliente, celular, data e endereço. E um campo de pesquisa. Na parte de ação terá as opções de editar (abre nova tela para edição) e de gerar (status vai para 1, definir outras ações)

1. Peças
2. Atividades

Gerar lista de atividades

Editar lista de atividades

Visualizar lista de atividades

No menu atividades

1. Pedidos

Gerar lista de fornecedor

No menu fornecedor o cliente terá acesso a todos os itens que ainda não foram pedidos apresentados em lista como um checkbox. Para gerar uma lista ele poderá definir um intervalo de data e o sistema retornará uma lista com todos os itens que ainda não foram pedidos de acordo com o intervalo de data solicitado. Os itens apareceram cada um em uma linha, com a quantidade separada por orçamento. Ao clicar em gerar, os itens marcados aparecerão na lista gerada.

Lista de fornecedor (visualizar e editar)

No menu superior do menu fornecedor terá um botão listas. Nessa tela

No menu pedidos

1. Itens

No menu itens será exibida uma tabela apresentando todos os itens. Apenas nome, quantidade e status dos itens serão exibidos e a frente de cada item os botões de editar (clique abre nova tela) e desativar (alteração do status). O cliente terá um filtro de categoria e um campo de busca pelo nome.

1. Arranjos

O cliente terá no menu a opção de acessar todos os arranjos, com seus respectivos nome, categoria, preço e foto (a foto será clicável e um pop-up será aberto para sua visualização em tamanho “real”). Haverá um filtro por categoria e um campo de busca pelo nome. A frente de cada arranjo as opções de editar (clique abre nova tela para edição) e desativar.

1. Funcionários (visualizar, editar, desativar)

No menu funcionário haverá uma lista (em tabela) com todos os funcionários e todos os seus dados. A frente de cada funcionário dois botões, um com a opção de editar (clique abre pop-up) e o outro com a opção de desativar (alteração do status, linha ficará mais clara) o funcionário.

1. Fornecedor (visualizar, editar, desativar)

No menu fornecedor haverá uma tabela listando todos os fornecedores e seus dados. A frente de cada um, botões que permitam a edição (clique abre pop-up) e desativação (alteração do status, linha fica mais clara) dos mesmos.

1. Configurações