

Universidade Federal de Santa Catarina - Câmpus Florianópolis
Departamento de Informática e Estatística
Curso de Graduação em Ciências da Computação
Disciplina: Programação Orientada a Objetos II - (INE5404)
Docente: Alex Sandro Roschildt Pinto
Discente: Juliana Miranda Bosio

Manual de uso:

Não é necessário nenhum tipo de sistema ou bibliotecas.

A seguir, instruções sobre como usar o sistema implementado - uma visão geral das funcionalidades:

1. Menu Principal

- Ao iniciar o programa, você será apresentado ao Menu Principal.
- Escolha uma das opções digitando o número correspondente e pressione Enter.
- As opções disponíveis são:
 - Cadastrar Cliente
 - Cadastrar Funcionário
 - Fazer um pedido
 - Administrar
 - Sair

2. Cadastro de Cliente

- Selecione a opção "Cadastrar Cliente" no Menu Principal.
- Siga as instruções para fornecer as informações necessárias do cliente: nome, telefone, bairro, rua e número.
- Após o cadastro, você receberá uma confirmação de que o cliente foi cadastrado com sucesso.

3. Cadastro de Funcionário

- Selecione a opção "Cadastrar Funcionário" no Menu Principal.
- Preencha as informações solicitadas para cadastrar um novo funcionário: nome, CPF, telefone e e-mail.
- Após o cadastro, você receberá uma confirmação de que o funcionário foi cadastrado com sucesso.

4. Fazer um Pedido

- Selecione a opção "Fazer um pedido" no Menu Principal.
- Você será solicitado a fornecer o número de telefone do cliente para fazer o pedido.
- Se o cliente estiver cadastrado, você poderá prosseguir com o pedido.
- Selecione a pizza desejada a partir do cardápio exibido.
- Escolha o tamanho da pizza (P, M, G, F) e a quantidade desejada.
- Se desejar, adicione sachês adicionais.
- Após confirmar o pedido, uma nota fiscal será gerada com os detalhes do pedido e o valor total.

5. Administração

- Selecione a opção "Administrar" no Menu Principal.
- Você será solicitado a inserir o CPF do funcionário para acessar as funções administrativas.
- Após a confirmação, você será redirecionado para o Menu Administrativo.
- No Menu Administrativo, você pode:
 - Adicionar um novo item ao cardápio
 - Remover um item do cardápio
 - Consultar o cardápio
 - Consultar a lista de pedidos
 - Consultar a lista de clientes e remover clientes
 - Consultar a lista de funcionários e remover funcionários
 - Sair do modo administrativo

6. Sair

- Selecione a opção "Sair" no Menu Principal para encerrar o programa.

Diagrama UML:

