



UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

Facultad de Ingeniería

# Pasos para habilitar las macros en Excel Assessment



CAAFI

Julio de 2024, Medellín

Una Facultad abierta  
y transformadora

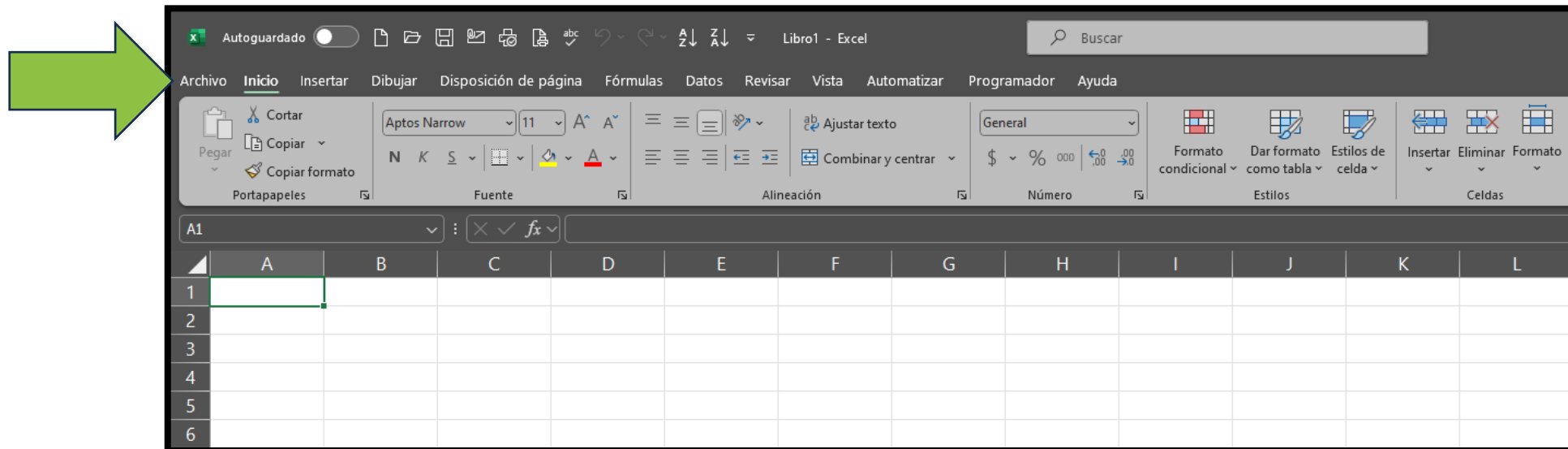


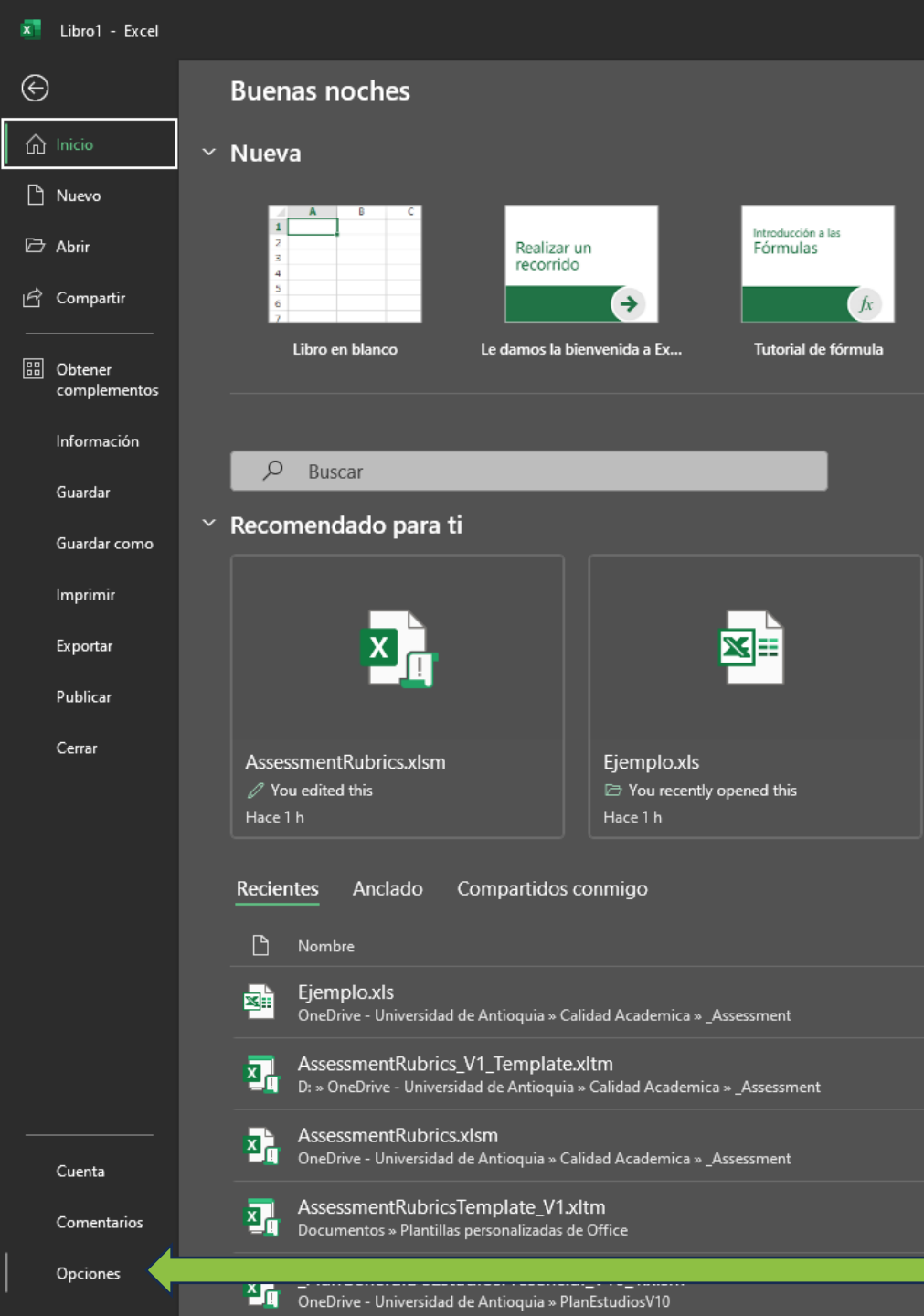
# Pasos para habilitar las macros y realizar el assessment con el documento de Excel

- El presente documento te guiará en los pasos necesarios para habilitar las macros en los documentos de Excel y poder facilitar el proceso del assessment para la recolección de la información necesaria.

# 1. Acceder a Opciones

- En un documento nuevo de Excel. Clic en la opción Archivo (la primera de arriba a la izquierda).



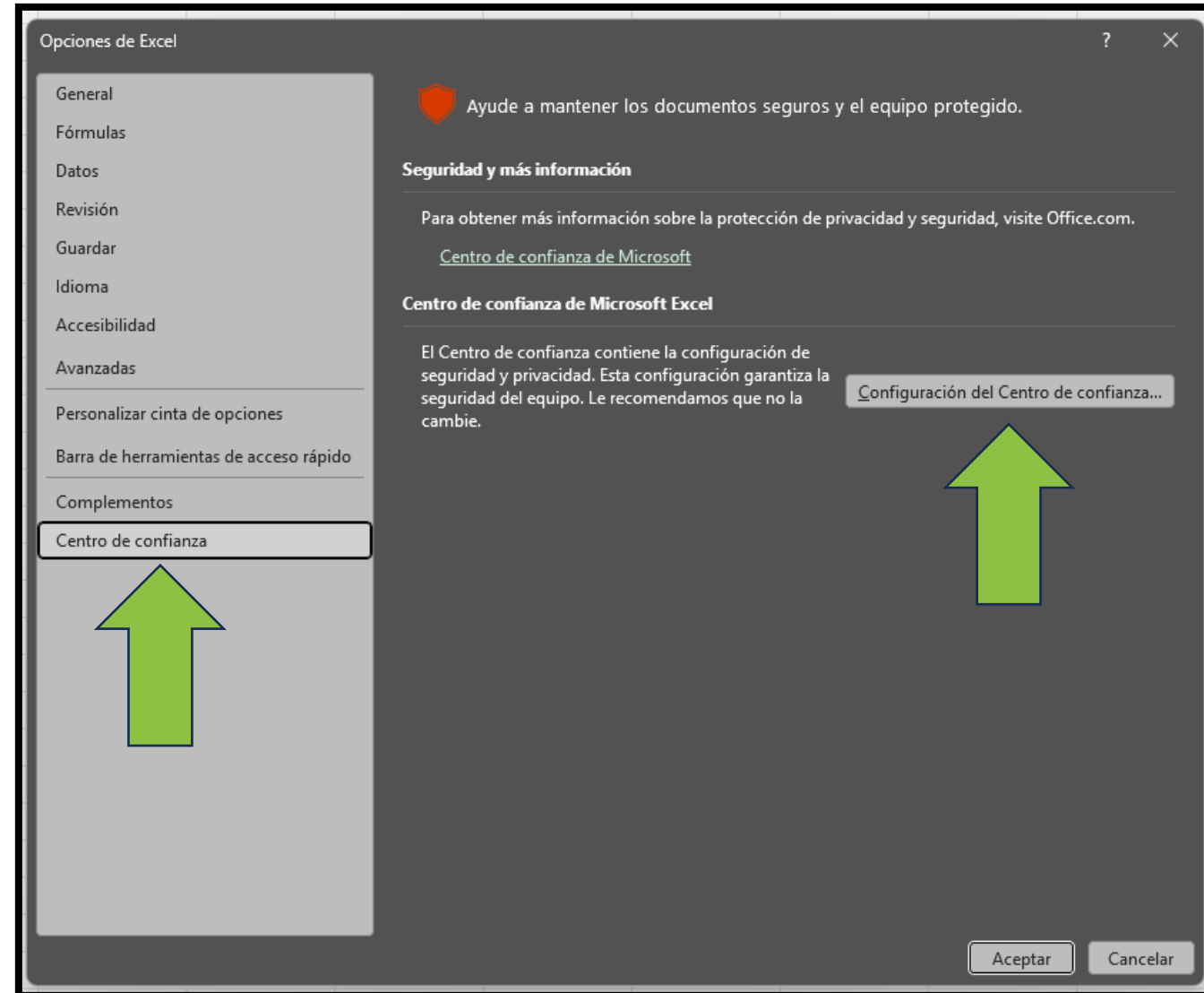


## 2. Clic en Opciones

- Ahora en el menú de opciones clic en el control, llamado “Opciones”

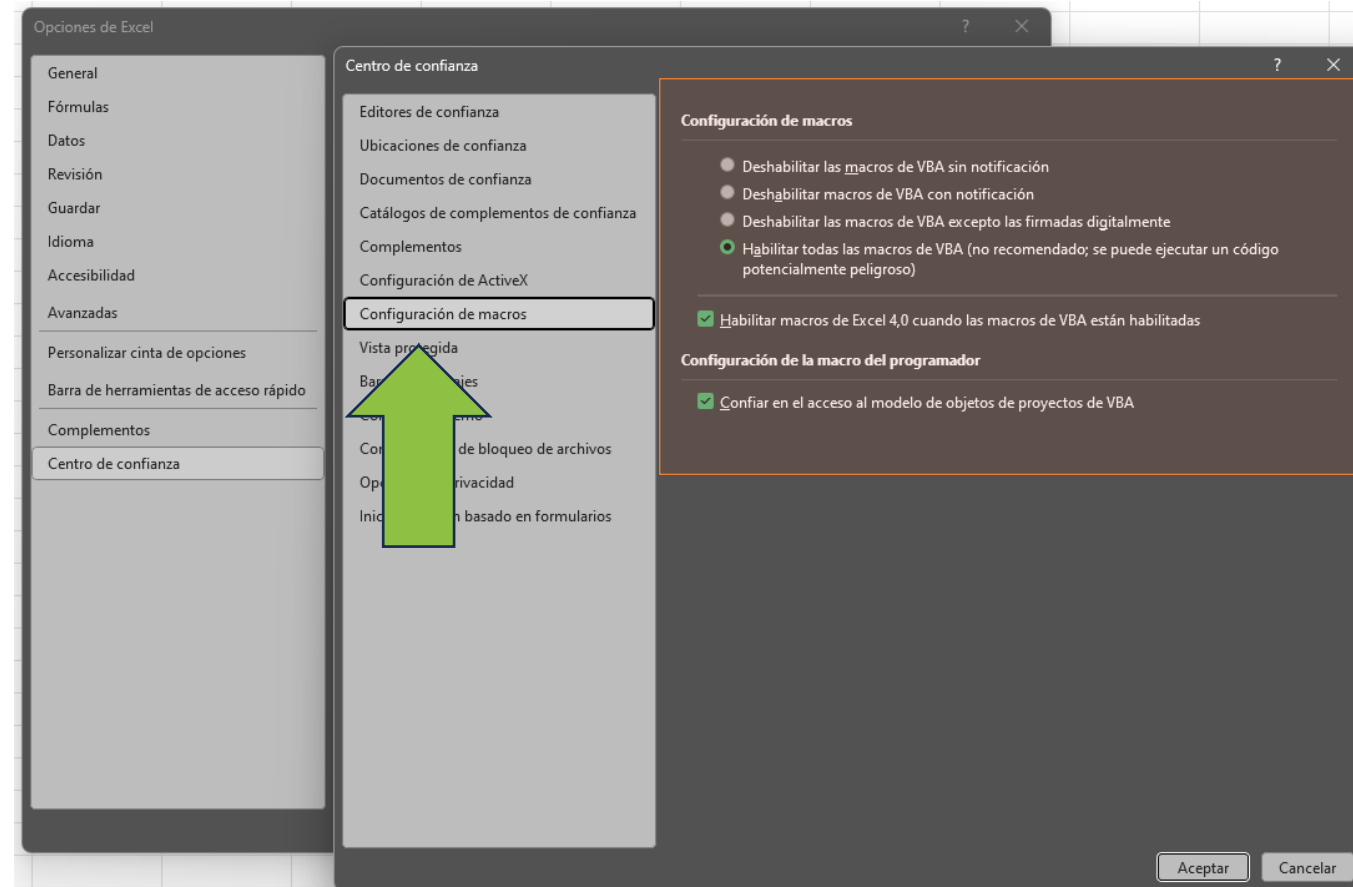
### 3. Clic en Centro de confianza

- Ahora en la nueva ventana de dialogo, clic en el último botón de la izquierda llamado “Centro de Confianza” y luego a la derecha en el nuevo control de dialogo, clic en “Configuración del Centro de confianza”



## 4. Clic en Configuración de macros

- Ahora en la nueva ventana de dialogo, clic en el botón de la izquierda llamado “Configuración de macros” y luego a la derecha en el nuevo control de dialogo, configúralo como se muestra resaltado en color **naranja**. Luego clic en aceptar.



## 5. Proceso completado

- Excelente, ahora tienes todo listo para realizar tu proceso de assessment. Utiliza el documento habilitado para macros adjunto con el presente mensaje y sigue los pasos allí detallados.
- En caso de tener algún inconveniente o problema puedes comunicarte con nosotros.
  - Julian Castillo → [jandres.castillo@udea.edu.co](mailto:jandres.castillo@udea.edu.co)
  - Derly Gómez → [derly.gomezg@udea.edu.co](mailto:derly.gomezg@udea.edu.co)





UNIVERSIDAD  
DE ANTIOQUIA

Facultad de Ingeniería

# Gracias

Comité de Autoevaluación y Acreditación de la Facultad de Ingeniería -CAAFI-



---

Una Facultad abierta  
y transformadora