

## Aufgabe Evaluation

In dieser Aufgabe sollen Sie selma (<https://selma.tu-dresden.de/>) hinsichtlich der Barrierefreiheit evaluieren. Notieren Sie die gefundenen Probleme in einer Tabelle und diskutieren Sie mögliche Verbesserungsvorschläge bzw. beschreiben Sie den zu ergänzenden Code durch entsprechende Codebeispiele. Zu evaluieren sind die jeweils geladenen Seiten.

### WICHTIG:

Selma ist ein Produktiv-System, d.h. alle Änderungen an Ihrem Konto oder abgesendete Anträge werden bearbeitet. **Klicken Sie also nie auf Absenden/Einreichen/Speichern etc.**

#### *Tools für die Prüfung:*

1. WAVE Evaluation Toolbar, Plugin für Chrome
2. aXe für Chrome
3. Juicy Studio Accessibility Toolbar für Firefox

#### *Daten für den Login*

1. ZIH-Login und Passwort
2. Link zum Selma <https://selma.tu-dresden.de/>

*Zum Testen halten Sie sich bitte an den folgenden Ablauf:*

Es werden zwei Szenarien evaluiert:

1. Bewerbung für einen Studienplatz
2. Eigenes Benutzerprofil

### **1. Bewerbung für einen Studienplatz**

**Hinweis: Logindaten für den Login für eine Bewerbung werden noch bekannt gegeben.**

Ablauf:

1. Laden der Selma-Startseite, <https://selma.tu-dresden.de/>
2. Laden der Seite, <https://tu-dresden.de/studium/vor-dem-studium/bewerbung/online-bewerbung>
  - a. Benutzen Sie folgende Daten für die Komboboxen
    - i. Deutsche Staatsangehörigkeit
    - ii. ein grundständigen Studien Gang
    - iii. Deutsche Abitur
  - b. Klick auf Bewerberportal der TU Dresden
3. Login
4. Bewerberpasswort ändern
5. Aktuelle Bewerbungen
6. Bearbeiten Sie die Promotionsbewerbung
7. Anpassen der Stammdaten
8. Anpassen der Postanschrift

## **2. Eigenes Selma – Benutzerprofil**

**Hinweis: Nie Speichern klicken, nur mit Abbrechen die Dialoge beenden**

Ablauf:

1. Laden der Selma-Startseite, <https://selma.tu-dresden.de/>
  - a. Login mit Ihren ZIH-Logindaten
2. Meine Daten – Adresse
3. Ändern Postanschrift
4. Rückmeldung prüfen
5. Anträge
  - a. Rückerstattung des Semesterbeitrages

Sollte ein Punkt nicht überprüfbar sein, weil die Funktion noch nicht umgesetzt ist, vermerken Sie dies bitte in der Checkliste unter dem jeweiligen Punkt.

Ihre Untersuchungsergebnisse und Ihre Verbesserungsvorschläge dokumentieren sie in der Datei Checkliste.xlsx (siehe Moodle).

Sie können die Evaluation in Zweiergruppen durchführen. Benennen Sie die Datei in der Form ueb\_evaluation\_name1\_name2.xlsx ein. Es reicht aus, wenn nur ein Student die Lösung hochlädt. Die Abgabe muss im Moodle bis zum **14.12.2016** erfolgen.