

# Projekt-Zeitplan (Stand 17.01.21)

## KW 3 (17.01. - 23.01.)

- Sprint 1: Vorbesprechung für Besprechung des Projekts mit Tutoren am 21.01.
- Erstellung eines groben Zeitplans
- GitHub einrichten (Userstories)
- Termin für nächsten Sprint ausmachen
- evtl. Literatur für Interviews heraussuchen
- Personen für Interviews suchen und ausmachen wer mit wem Interviews durchführt (evtl. 6 Personen → jeder interviewt 2 Personen)
- Bericht über Sprint 1
- bis 23-01 Interviewfragen (Leitfaden) fertig bis 26-01 Interviews durchgeführt und in Anforderungsliste umgewandelt

## KW 4 (24.01. - 30.01.)

- Sprint 2: Interviewfragen zusammenstellen o. Ergebnisse der Interviews besprechen (je nachdem wann der Sprint ist)
- Interviews durchführen
- Interviews auswerten und dokumentieren
- Hierarchische Taskanalyse (aufbauend auf Interviews) → Liste der Schlüsselaufgaben
- Termin für nächsten Sprint
- Planung der nächsten Sprints in GitHub eintragen
- Bericht Sprint 2

## KW 5 (31.01. - 06.02.)

### Wettbewerbsanalyse:

- Konzeption: Literatur
- gemeinsam 5 konkurrierende Anwendungen heraussuchen (Vorgehen dokumentieren) und aufteilen
- jeder macht dazu: Feature-Matrix, Usability-Analyse, Dokumentation des Vorgehens
- Sprint 3: Zusammentragen der Ergebnisse und Auswertung der Wettbewerbsanalyse und der Hierarchischen Taskanalyse + Terminplanung der Fokusgruppe (weiter im Vorherein planen, weil mehr Personen gleichzeitig Zeit haben müssen)
- nach Sprint: Ergebnisse in Dokumentation formulieren
- Termin für nächsten Sprint

## KW 6 (07.01. - 13.02.)

- Vorbereitung: Literatur zu Fokusgruppen heraussuchen und grob vorbereiten
- Sprint 4: Ablauf, Inhalt, Fragestellung der Fokusgruppe genauer planen → dokumentieren
- Fokusgruppe durchführen (remote)

- danach: Ergebnisse dokumentieren, evtl. nochmal Sprint um Ergebnisse auszuwerten + Nutzergruppen identifizieren

KW 7 (14.02. - 20.02.)

- Aufteilung: zu jeder identifizierten Nutzergruppe eine Persona erstellen + User Stories + Use-Case Diagramme
- Sprint 5: Was bedeuten die Ergebnisse, Fazit + Besprechung des Anforderungsdokuments
- nach Sprint: Dokumentation & Zusammenfassung der Personas
- Anforderungsdokument erstellen

KW 8 (21.02. - 27.02.)

- Low-fidelity Prototyp erstellen (Dokumentation, Zwischenergebnisse, Video)
- Evaluation → WIE? → (Versuchsplan, Versuchsablauf)
- Sprint 6: Evaluation auswerten, nächsten Prototypen planen
- nach Sprint: Dokumentation der Evaluation

KW 9 (28.02. - 06.03.)

- Medium-fidelity Prototyp erstellen (Dokumentation, Zwischenergebnisse, Video)
- Evaluation (WIE?)
- Sprint 7: Evaluation auswerten, nächsten Prototypen planen
- Dokumentation der Evaluation

KW 10 (07.03. - 13.03.)

- High-fidelity Prototyp erstellen (Dokumentation, Zwischenergebnisse, Video)
- Evaluation (WIE?)
- Sprint 8: Evaluation auswerten, Prototypen verbessern
- Dokumentation der Evaluation
- → finalen Prototypen erstellen

KW 11 (14.03. - 20.03.)

- Zusammenfassung und Fazit
- Bericht ausarbeiten (s. Vorschlag in Foliensatz)

KW 12 Montag Abgabe!