

2017

Manual de usuario de la plataforma web multipropósito

Perfil: SUI



Contenido

Contenido	2
ACERCA DE GESSTOR.....	3
CONTEXTO GENERAL PLATAFORMA WEB GESSTOR.....	3
EQUIPO DE TRABAJO.....	4
PROCESAMIENTO CARTOGRAFICO.....	5
INFORMACIÓN RECIBIDA Y PROCESADA DEL DISTRITO	7
ACERCA DE ESTE MANUAL.....	8
ORGANIGRAMA.....	8
Acceso al sistema	10
Descripción del menú de navegación.....	12
1. Consultas por localización geográfica.....	14
2. Barra de búsqueda.....	15
2.1. Consulta por dirección	16
2.2. Consulta por barrio.....	17
2.3. Consulta por localidad	18
2.4. Consulta por manzana	19
2.5. Búsqueda por sitios de interés.....	20
3. Consultas temáticas	21
3.1. Base Distrito vs. Prestadores	22
3.2. Estrato Municipio vs. Prestadores AAA.....	24
3.3. Destino económico vs Prestadores AAA	25
3.4. Destino económico vs Electricaribe	27
3.5. Disponibilidad servicios AAA.....	28
3.6. Estratificación Oficial.....	30
3.7. Nomenclatura estandarizada	31
4. Consulta por Temporalidad	33
PROTOCOLO DE SOPORTE TECNICO	37
GLOSARIO.....	47

ACERCA DE GESSTOR

La Plataforma Web Multipropósito GESSTOR V 1.0 es una herramienta web geográfica de gestión territorial que permite modernizar los procesos de planificación del Distrito Especial de Barranquilla, optimizar, disponibilizar y tener acceso a la información alfanumérica y geográfica de apoyo para los procesos de la Secretaría Distrital de Planeación, La Secretaría Distrital de Hacienda y la Gerencia de Gestión de Ingresos.

No obstante, es una herramienta de visualización, análisis y procesamiento que permite al usuario obtener el mejor resultado fácil y rápido, eficiente y eficaz y es base para la ayuda de toma de decisiones del Distrito Especial de Barranquilla.

Adicional que es una herramienta de fácil uso para todo tipo de público, especializado y no especializado, sin embargo, se tienen diversas restricciones de acceso a la información según los niveles de perfiles y las consultas de la dependencia correspondiente, bajo las normas y las políticas de información fundamentales.

CONTEXTO GENERAL PLATAFORMA WEB GESSTOR



La plataforma GESSTOR tiene una diversidad de herramientas, módulos, geoprocessos y funciones que permiten la visualización, consulta, análisis y edición de información espacial y alfanumérica dando excelentes resultados para la gestión entre clientes y usuarios.

Dentro de las herramientas de visualización se encuentran:

- Visualización e interacción con capas geográficas: La posibilidad de escoger (prender o apagar) las capas que son de interés para el estudio, previamente cargadas y definidas por el cliente.
- Resultados de estadísticas según la consulta: Los resultados de las consultas generales o individuales realizadas por el usuario serán visualizadas a través de un reporte de estadísticas con gráficas en diagrama de barras o pie y un cuadro resumen con totales y subtotales, las estadísticas y los reportes podrán ser exportados en diversos formatos.
- Tabla de atributos: La tabla de atributos son todos los datos fuente de tipo alfanumérico distribuidos en filas y columnas que generan la consulta y el análisis estadístico, adicional, a través de la tabla de atributos se pueden seleccionar datos de interés para que sean visualizados.

- Street View: Es un api de google el cual permite la visualización en 3D de la ubicación de la consulta a partir de fotografías en 360°, éste api se encuentra inmerso en la plataforma GESSTOR a través de la consulta individual referida al predio.
- Resultados de análisis multitemporal: El análisis multitemporal se genera a partir de la comparación en tiempo anual, o mensual de información raster (ortofotos) tomadas en diversas épocas, lo cual permitirá ver los cambios o desarrollo a través de los años del sitio de interés de estudio.
- Reportes planos y geográficos: Los reportes son los resultados asociados a las consultas generadas, estos son tablas visibles en Excel o imágenes cartográficas generadas a través de un entorno de impresión.
- Fotos asociadas a predios: Al generar una consulta personalizada o individual, existe la opción de visualizar las fotos asociadas a los predios, adicional del cargue masivo de fotos suministradas por el usuario Gesstor.
- Ortofotos: es una imagen raster de una zona geográfica específica tomada desde un avión o drone, corregida para visualización a diversas escalas.

La plataforma de gestión multipropósito que integra información esencial para todo el Distrito de Barranquilla y en especial para las Secretarías de Hacienda, Planeación, Gerencia de Ingreso y Gerencia de Catastro

La información se asocia a una cartografía actualizada del distrito (2016) y se administra a través de la plataforma web multipropósito.

El proyecto contempla:

- Sistema gestión que permite análisis de información georreferenciada en línea.
- Cartografía actualizada (urbana y Rural)
- Asociación bases de datos internas y externas a cartografía (georreferenciación)
- Procesamiento de información de fuentes internas y externas
- Muestreo de visitas a predios para verificación de información.
- Reportes y consultas (geoprocessos)
- Toma decisiones sobre variables que impactan procesos de planeación y gestión ingresos.
- Herramientas de gobierno en línea y de Big Data
- Puntos interactivos de información al usuario

EQUIPO DE TRABAJO

El recurso empleado que participó en el proceso es el siguiente:

- **Director de Proyecto:** Profesional en Ingeniería Catastral y Geodesia con certificación en Project Management Professional y Gerencia de Proyectos.
- **Arquitecto de Tecnología:** Profesional en Ingeniería de Sistemas con conocimientos avanzados en Gerencia de Proyectos y desarrollo de aplicaciones web.

- **Ingenieros de Desarrollo:** Profesionales en Ingeniería Catastral y Geodesia con conocimientos avanzados en desarrollo web y sistemas de información geográfica.
- **Ingeniero de Telecomunicaciones:** Profesional en Ingeniería Electrónica con énfasis en Comunicaciones, conocimiento y experiencia en generar canales de comunicación entre bases de datos.
- **Ingenieros de Aseguramiento y Calidad, pruebas y documentación:** Ingenieros Catastrales y Geodestas con especialización en sistemas de información geográfica y conocimientos avanzados en documentación de software y procesos bajo normas internacionales, análisis de pruebas funcionales, testing y conocimientos básicos de desarrollo web y sistemas de información geográfica.
- **Profesional en Diseño Gráfico:** Profesionales en Diseño gráfico con conocimientos avanzados en manejo de herramientas gráficas para diseño web.



PROCESAMIENTO CARTOGRAFICO

8 meses de procesamiento y digitalización de toda la información recopilada

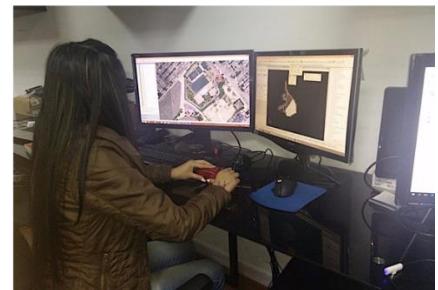
Toma Aerofotografía



Control Terrestre



Aerotriangulación



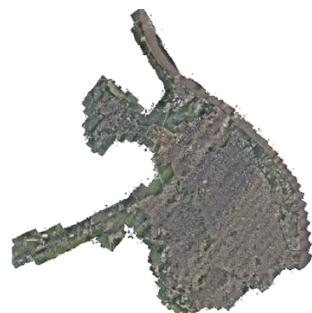
Restitución fotogramétrica 3D Y Generación modelo digital terrestre



Cartografía Básica preliminar



Ortofotomosaico



Se capturaron 63 capas (elementos) correspondientes al total de elementos presentes en el paisaje del distrito de Barranquilla.

ATRIBUTOS GENERALES	
CURVAS DE NIVEL	Construcciones
VIAS	Paraméntos o bordes de construcciones (manzanas consolidadas)
HIDROGRAFIA	Arboles
CONSTRUCCIONES	Zonas verdes
INFRAESTRUCTURA	Grupos de arboles o bosques.
VEGETACION	Zonas deportivas
MAPAS DE CALOR	Postes
ORTOFOTOMOSAICO	Puentes
DTM	Drenajes (quebradas, rios)
	Manglares
	Reservorios de agua
	Separadores viales
	Metros de ciclorutas

INFORMACIÓN RECIBIDA Y PROCESADA DEL DISTRITO

Se recibieron y se integraron a la cartografía más de 60 capas de información geográfica y alfanumérica: información POT, estratificación, nomenclatura, riesgos, catastro, entre otros.

ARCHIVO	ARCHIVO
Perímetro Urbano	Intercambiadores_multimodales_Transporte
Límite Distrital	Límite Distrital
Amenaza POT	Localidades
Vías Con Jerarquización	Malecón Avenida Rio
LIMITE_DISTRITAL_BARRANQUILLA	Parquesmayor1has
AREA_LITIGIO	Parques Propuestos
Amenaza Inundación	Parques Propuestos Rural
Amenaza Remoción Masa	Perfil Vías Urbanas Propuestas
Áreas reserva Acueducto	Perímetro Urbano
Áreas Reserva Alcantarillado	Planes Parciales
Arroyos	Polígonos Instrumentos Planificación
Barrios	Polígonos Normativos
Ciclorutas propuestas	Protección Conservación Rural
Estaciones Transmetro	Protección Litoral Mar Caribe
Base De Datos Ordenada Modificación Est 2 005-2 016	Red Acueducto Primaria
Copia 1 Miguel. Sin Coord.Estramodificado.Ene-dic.2016	Red Alcantarillado

ARCHIVO	ARCHIVO
Estratificación 1994_2006	Redes Energía Alta Tensión
Estratificación	RondasArroyosSecundarios15m
Arch08001_p1 - Arch08001_p21 .Xlsx	RondaArroyosPrincipales30m
Usuarios metrotel	Ronda Ciénaga Mallorquín
201612-formato Estratificación Bq	Ronda Rio Magdalena
Base De Datos Certificados De Nomenclatura Del Año 2006 A 2014	Tratamientos Urbanísticos
AAA Base De Datos Certificados De Nomenclatura 2015	Vías Rural Propuesta
Sec08001	Vías Transmasivo
Se208001	ZAMPA_ARROYOS_Principales_50m
Tabla De Impuesto Predial Del 2015 Pot -Jhon-	ZAMPA_ARROYOS_Secundarios_30m
Predios exenciones exclusiones	ZAMPA_CIENAGA_Mallorquin_50m
Pre liquidación Ipu Vigencia 2016	ZAMPA_RIO_Magdalena_50m
U_terreno/R_terreno	Zona Declarada Prado
Pre liquidación Ipu Vigencia 2017	Zona Declarad Centro
Relación Usuarios Electrcaribe Barranquilla	Ciénaga Mallorquín
	Clasificación Suelo

ACERCA DE ESTE MANUAL

El presente manual tiene como objetivo presentar la guía de operación y uso de la Plataforma Web Multipropósito GESSTOR V 1.0 para el usuario con perfil Consulta SUI, el cual tiene como objetivo principal acceder a las consultas temáticas con la opción de poder generar reportes. Aquí encontrará todo el material de apoyo para llevar a cabo todas las funcionalidades de la plataforma.

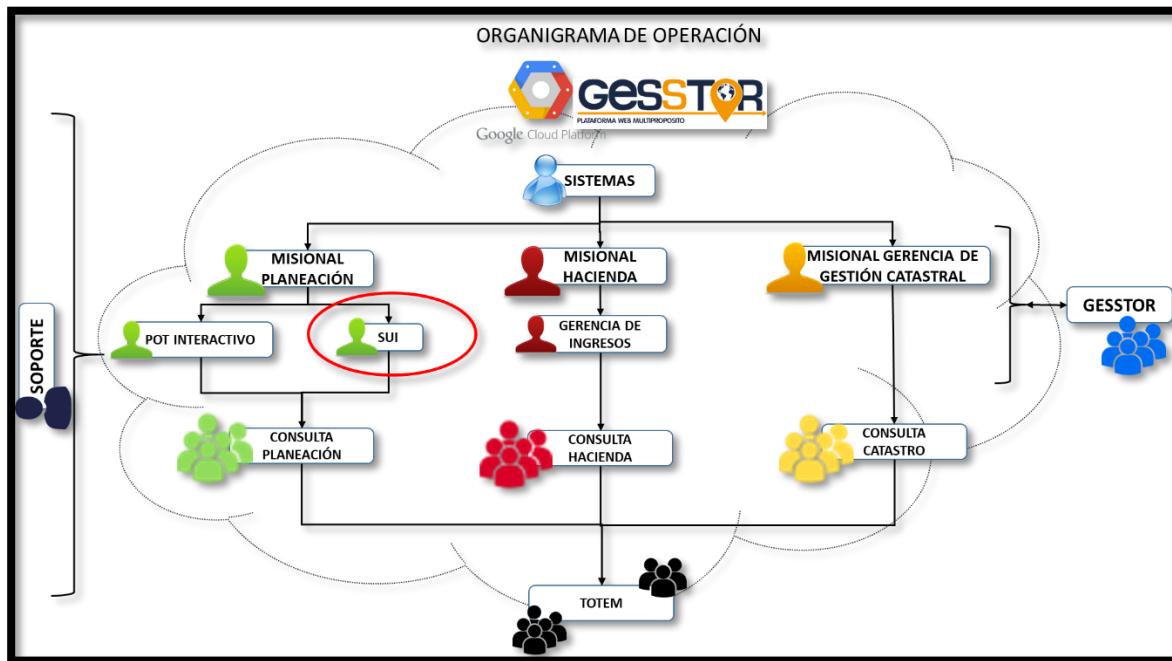
No obstante, encontrará un glosario de términos, la guía a solución de problemas frecuentes y los pasos a seguir cuando ello se presente.

Este manual lo guiará por todo lo que necesita saber sobre la plataforma. Esperamos que este documento le resulte útil y le permita familiarizarse con la herramienta.

ORGANIGRAMA

Los perfiles permiten definir los distintos niveles de interacción y acceso que un usuario puede establecer en un contexto GESSTOR determinado. Los perfiles llevan asociados permisos y

habilidades que se pueden aplicar a diferentes usuarios. Los permisos asociados a un perfil determinado se pueden modificar desde un nivel del perfil de Sistemas. La capacidad de configuración de los perfiles varía con cada dependencia y en el perfil del tótem esta más limitada.



Plataforma web GESSTOR. Organigrama de operación.

Los perfiles más comunes en la plataforma web GESSTOR son los que aparecen en la imagen anterior, siendo el primero SISTEMAS es el perfil que asigna los permisos a los demás perfiles, pero con menos atributos. Seguido por el perfil de Misional Planeación, Misional Hacienda y Misional Gerencia de Gestión Catastral.

Para efectos de un buen funcionamiento de todos los perfiles se encuentra el perfil de SOPORTE, quien es el encargado del buen funcionamiento y atendiendo los requerimientos de soporte que se puedan presentar.

Para este manual de usuario vamos a centrarnos en el perfil SUI, que en el organigrama de operación se encuentra resaltado

El perfil consulta SUI es el encargado de visualizar las consultas geográficas definidas para el área de Planeación del Distrito Especial de Barranquilla tales como:

- Consulta buscar código
- Consulta Base distrito vs prestadores AAA
- Consulta Estratificación municipio vs prestadores AAA
- Consulta Destino económico vs prestadores AAA
- Consulta Destino económico vs Electircaribe
- Consulta Disponibilidad de servicios AAA
- Consulta Estratificación Oficial
- Consulta Nomenclatura estandarizada

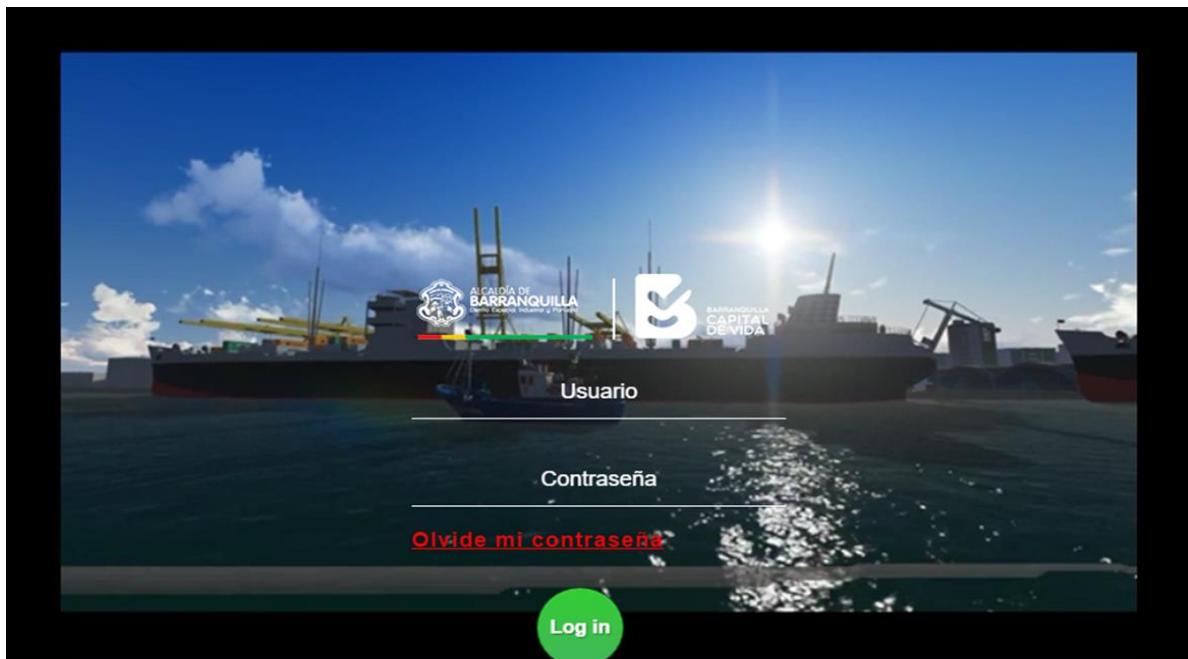
Adicional éste perfil será de tipo Interno, es decir, debe pertenecer exclusivamente a Secretaría de Planeación y puede existir más de un usuario asignado para éste perfil.

Acceso al sistema

Para acceder a la Plataforma Web Multipropósito GESSTOR, posterior a ingresar la url sobre el browser google Chrome, se debe digitar el usuario y contraseña en los campos específicos sobre la pantalla inicial que a su vez despliega un vídeo de los sitios emblemáticos de la ciudad de Barranquilla.

Seguido del ingreso de usuario y contraseña, el sistema verificará y validará los datos, si los datos son correctos se permitirá el acceso a la Plataforma.





El sistema verificará los datos y permitirá el acceso a la plataforma.

Si es la primera vez que ingresa al sistema deberá aceptar los términos y condiciones para continuar.



El sistema verificará los datos y permitirá el acceso a la plataforma.

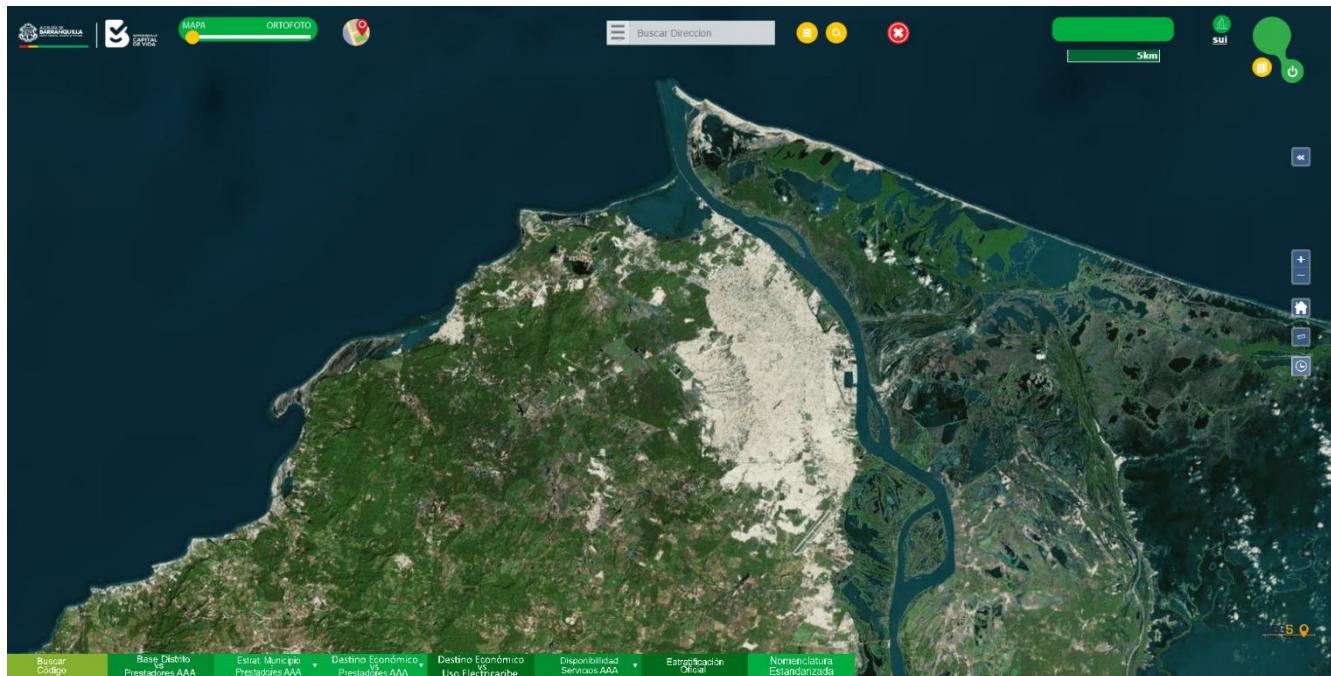
Si es la primera vez que ingresa al sistema deberá aceptar los términos y condiciones para continuar.

Nota: ¿Si los datos que se ingresan son incorrectos y no recuerda el usuario o contraseña?

Debe acceder al link ubicado debajo del login olvidó usuario ó contraseña, el cual le regresará vía correo electrónico los pasos a seguir para poderlos reestablecer.

Descripción del menú de navegación

A continuación, se presenta la función de cada uno de los botones que encontrará en el menú principal.



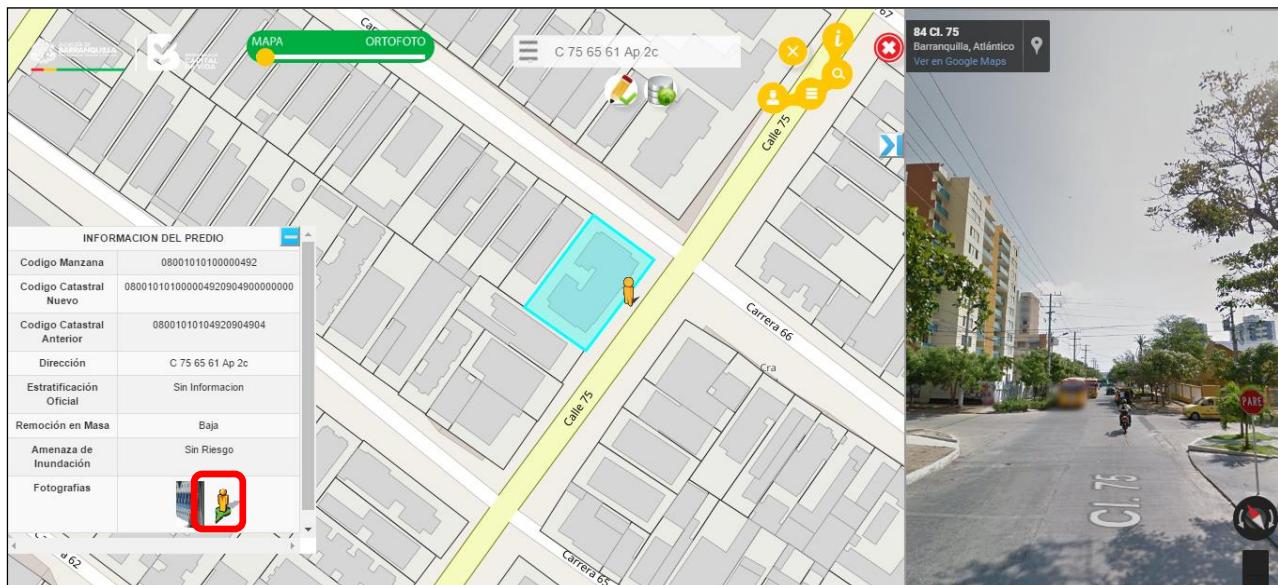
Botón	Descripción
Buscar Dirección	Barra de búsqueda, permite consultar los predios por dirección, sitios de interés, manzanas catastrales, barrios y localidades.
	Menú de búsqueda, al desplegar este botón aparecerá en la parte inferior de la pantalla los tipos de consulta que puede realizar.
	Despliega el botón de capas
	Limpiar consulta, permite eliminar los resultados de la consulta realizada.

	Identificación del usuario: Visualización de la fotografía. Seleccionando la burbuja de menor tamaño podrá cerrar su sesión.
	Acceso al manual de usuario.
	Cambio de contraseña.
	Zoom in Zoom out
	Regla, permite conocer la distancia en kilómetros entre dos o mas puntos seleccionados en el mapa, para salir de la opción seleccione nuevamente el botón.
	Fit to extent, retorna al usuario a la visualización del mapa general
	Overview map, al desplegar este botón podrá ver la ubicación actual en un mapa más general
	Zoom in Shift+recuadro, para realizar un acercamiento mantenga oprimida la tecla Shift y simultáneamente dibuje un recuadro oprimiendo clic izquierdo con el mouse.
MAGNA - SIRGAS Lat 11.1040 , Long-74.7131	Coordenadas Geográficas MAGNA-SIRGAS: permite conocer las coordenadas de la posición del cursor sobre el mapa.

	Escala gráfica y numérica: Representa la relación existente entre una unidad de medida en el mapa y su equivalente en el terreno.
	Ortofoto y mapa: moviendo la barra, se puede visualizar la base cartográfica y la ortofoto
CAPAS Catastro <input checked="" type="checkbox"/> SUI <input type="checkbox"/> Camara y Comercio <input type="checkbox"/> Metrotel <input type="checkbox"/> Predios Exentos 2016 <input type="checkbox"/> Estratificación Oficial <input type="checkbox"/> Puntos de Fotocontrol <input type="checkbox"/> POT <input checked="" type="checkbox"/> Capas Base <input checked="" type="checkbox"/>	Capas: Con esta opción podrá activar o desactivar las capas que desea visualizar.
	Consulta por Temporalidad

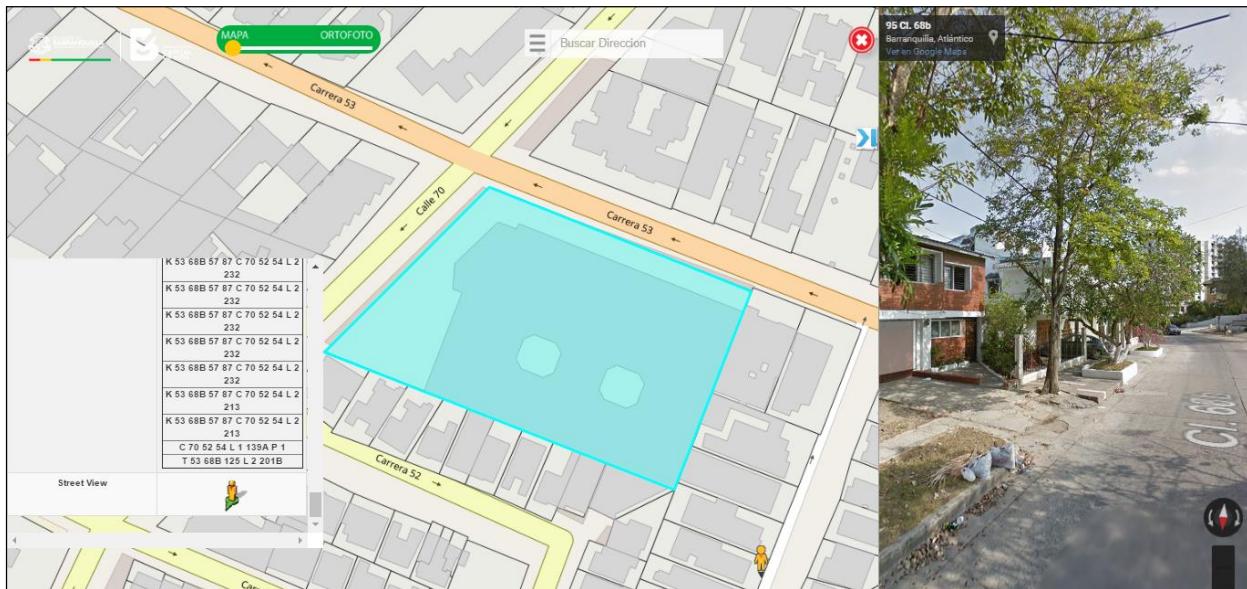
1. Consultas por localización geográfica

Para consultar la información de un predio, realice un acercamiento a la zona de interés y seleccione el predio haciendo clic sobre este.



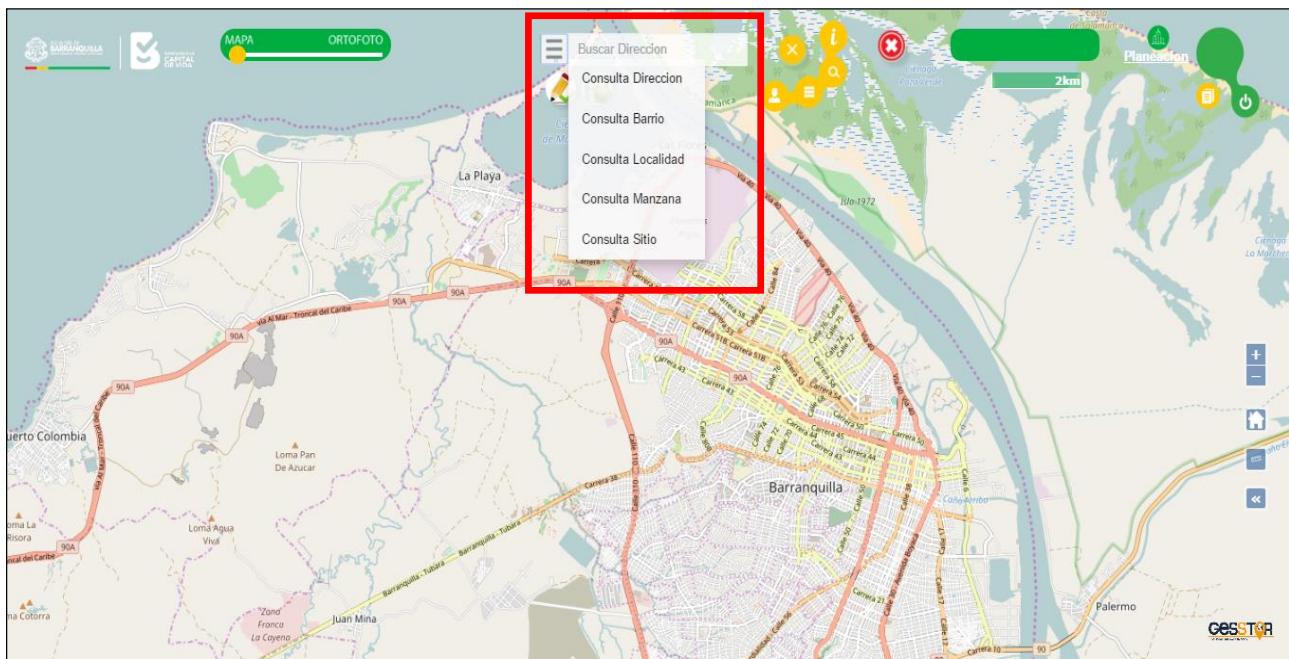
El sistema mostrará el polígono resaltado dentro de la base cartográfica, permitirá visualizar las fotos y la tabla con la información alfa numérica relacionada con el predio. Para acceder a Street view, seleccione el ícono señalado con el recuadro rojo en la imagen.

Si el predio que desea consultar se encuentra en propiedad horizontal, el sistema mostrará todas las direcciones asociadas, como se observa a continuación:



2. Barra de búsqueda

Para realizar las siguientes consultas, diríjase a la barra de búsqueda, con el botón señalado en la imagen podrá desplegar las opciones.



Este tipo de consultas permite obtener la información geográfica y catastral a nivel de predio, manzana, barrio o localidad.

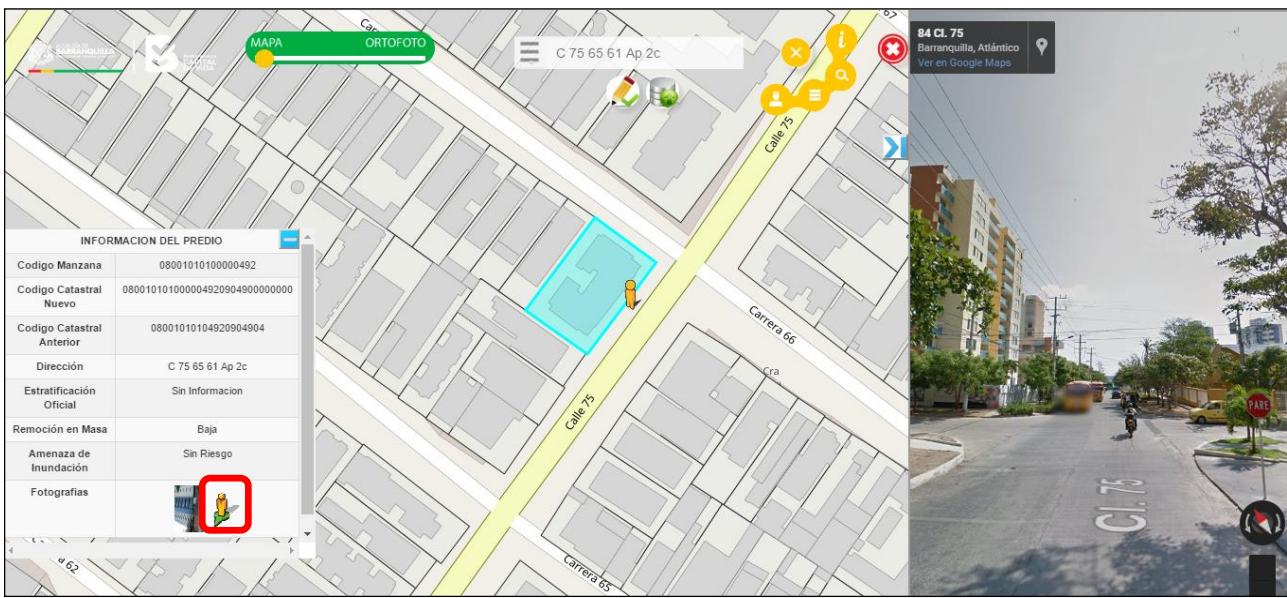
Al filtrar la consulta general por Barrio, Manzana o Localidad, la plataforma genera un zoom inteligente para permitir una mejor visualización.

2.1. Consulta por dirección

Se requiere que el usuario ingrese la dirección del predio y seleccione buscar, el sistema tiene la opción de autocompletar para facilitar la búsqueda. Un mismo predio puede tener asociadas varias direcciones.

Cuando el predio es encontrado, se mostrará el polígono resaltado dentro de la base cartográfica, se visualizarán las fotos y la tabla con la información alfa numérica relacionada con el predio.

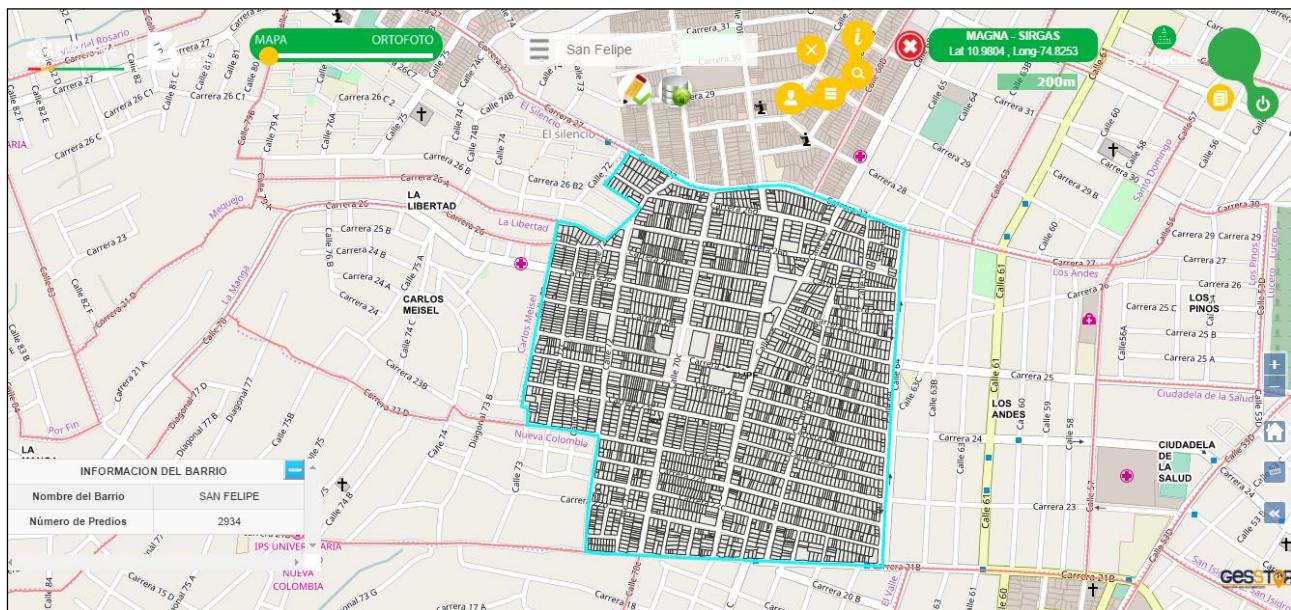
Para acceder a Street view, seleccione el ícono señalado en el recuadro rojo en la siguiente imagen.



2.2. Consulta por barrio

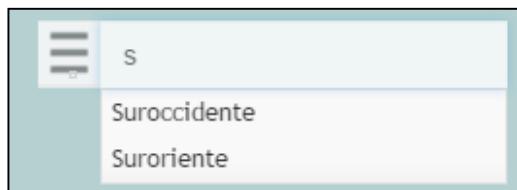
Al seleccionar búsqueda por barrio el sistema mostrará en el mapa todos los barrios existentes, el usuario debe ingresar el nombre del barrio deseada consultar. Para facilitar la búsqueda, el sistema tiene la opción de autocompletar.

Si el criterio de búsqueda coincide con la información de la base de datos, el sistema resaltará el polígono sobre la base cartográfica como se muestra a continuación.



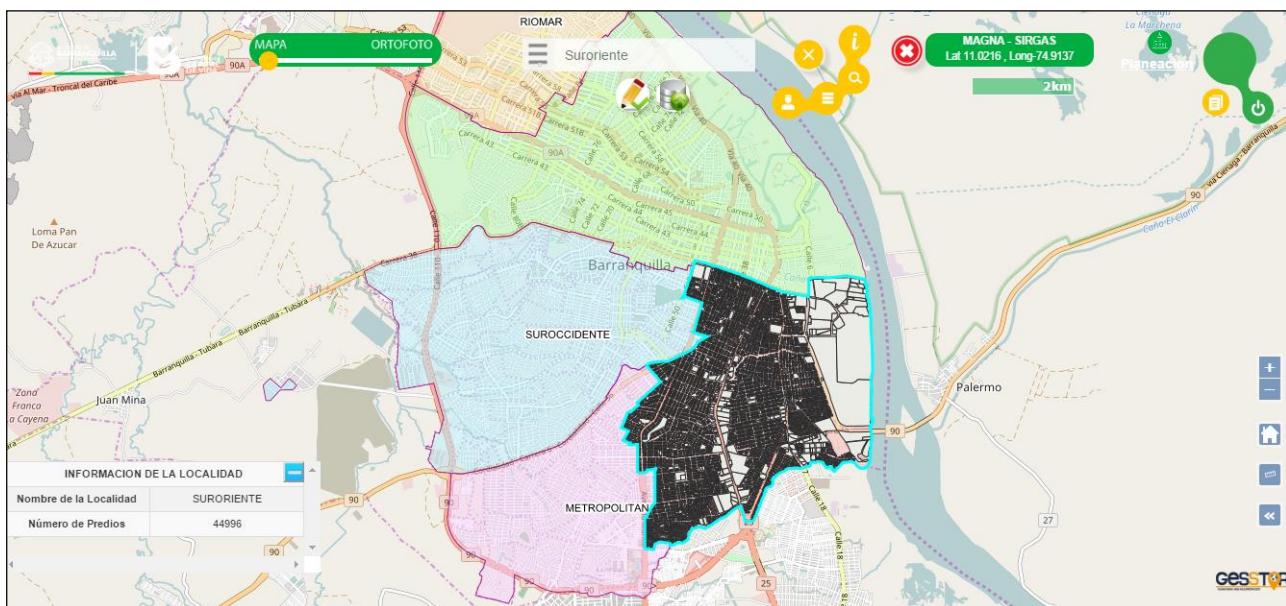
Al lado izquierdo encontrará la información del nombre del barrio y la cantidad de predios que pertenecen al mismo.

2.3. Consulta por localidad



Al seleccionar búsqueda por localidad el sistema mostrará en el mapa todas las localidades existentes, el usuario debe ingresar el nombre de la localidad que desea consultar. Para facilitar la búsqueda, el sistema tiene la opción de autocompletar.

Si el criterio de búsqueda coincide con la información de la base de datos, el sistema resaltará el polígono sobre la base cartográfica como se muestra a continuación.



Al lado izquierdo encontrará la información del nombre de la Localidad y la cantidad de predios que pertenecen a la misma.

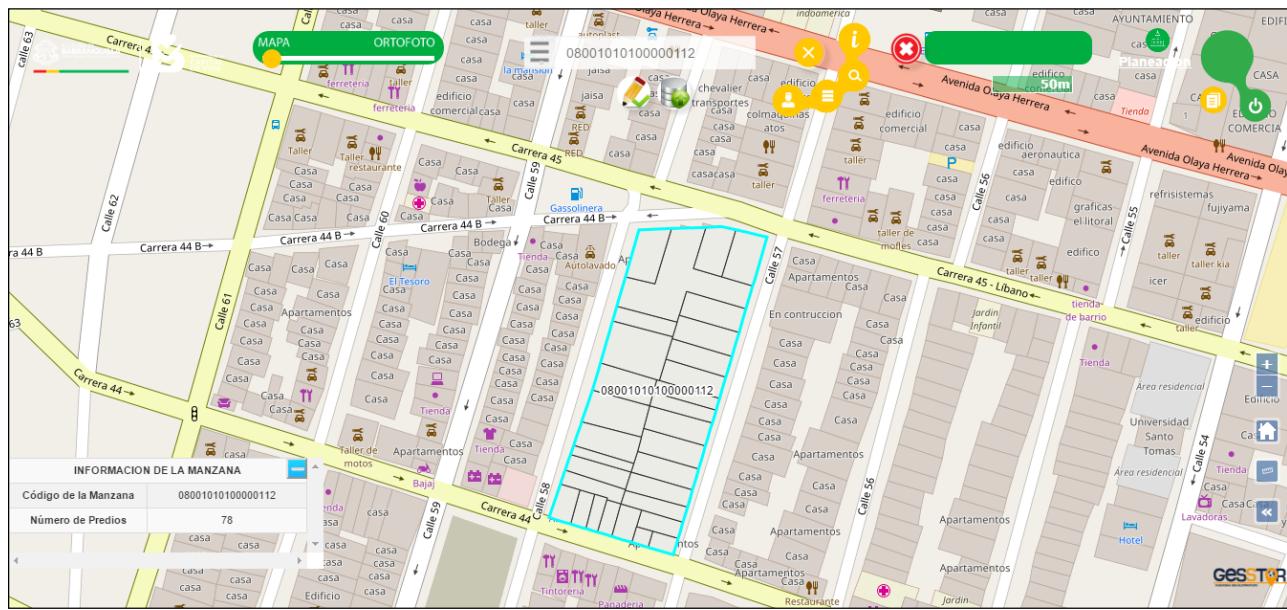
2.4. Consulta por manzana

INFORMACION DE LA LOCALIDAD	SURORIENTE
Número de Predios	44996

CÓDIGO DE MANZANA	080010
<input type="button" value="BUSCAR"/>	
08001010100000263	
08001010100000016	
08001010100000112	
08001010100000371	
08001010100000485	

El usuario debe ingresar el código de la manzana que desea consultar, es importante tener en cuenta que el código está compuesto por 17 dígitos. Para facilitar la búsqueda, el sistema tiene la opción de autocompletar.

Si el criterio de búsqueda coincide con la información de la base de datos, el sistema resaltará el polígono sobre la base cartográfica como se muestra a continuación.

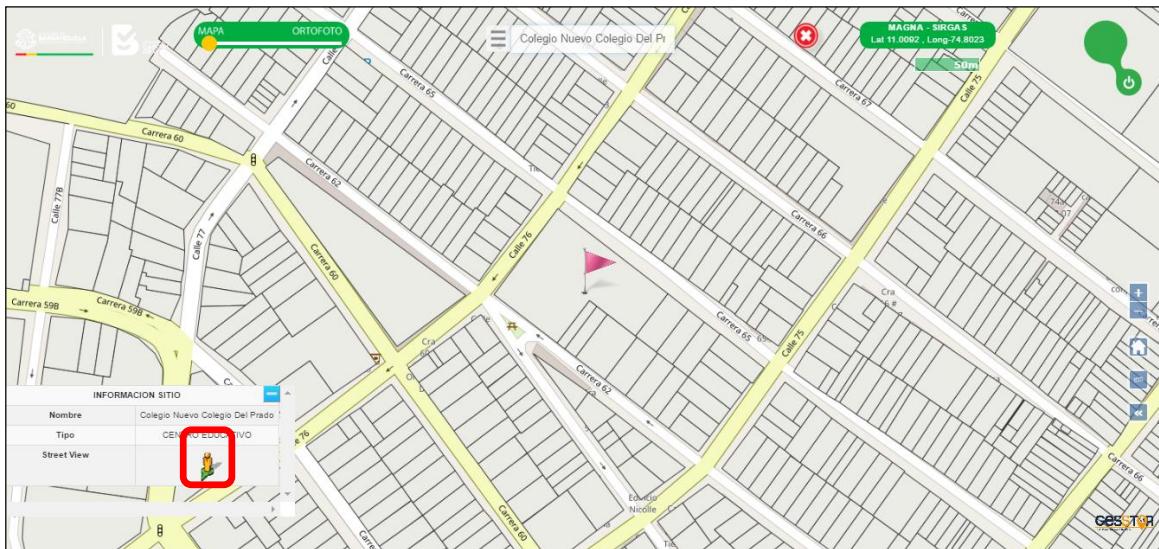


Al lado izquierdo encontrará la información del código de manzana y la cantidad de predios que pertenecen a la misma.

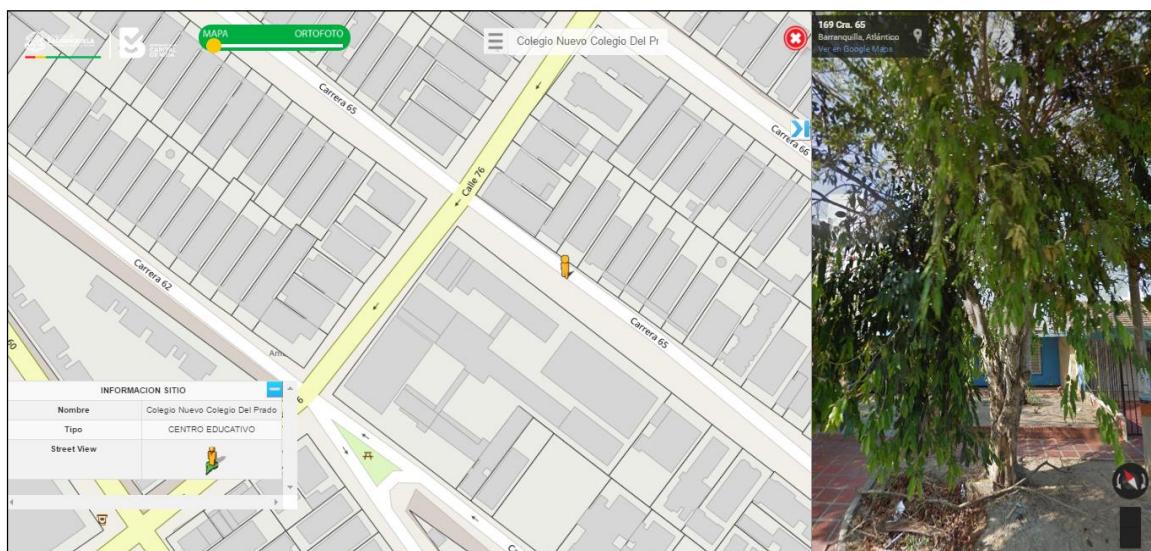
2.5. Búsqueda por sitios de interés

Con esta opción el usuario puede consultar sitios de interés como equipamientos (hospitales, colegios, universidades, etc.), restaurantes, centros comerciales, entre otros. Para facilitar la búsqueda, el sistema tiene la opción de autocompletar, por lo tanto al digitar el lugar de interés, se desplegará la lista de posibilidades que coincidan con los datos ingresados.

Cuando se selecciona un sitio de interés, el sistema mostrará la ubicación de este en el mapa como se observa a continuación.



Para acceder a Street view, seleccione el ícono señalado con el recuadro rojo en la imagen.

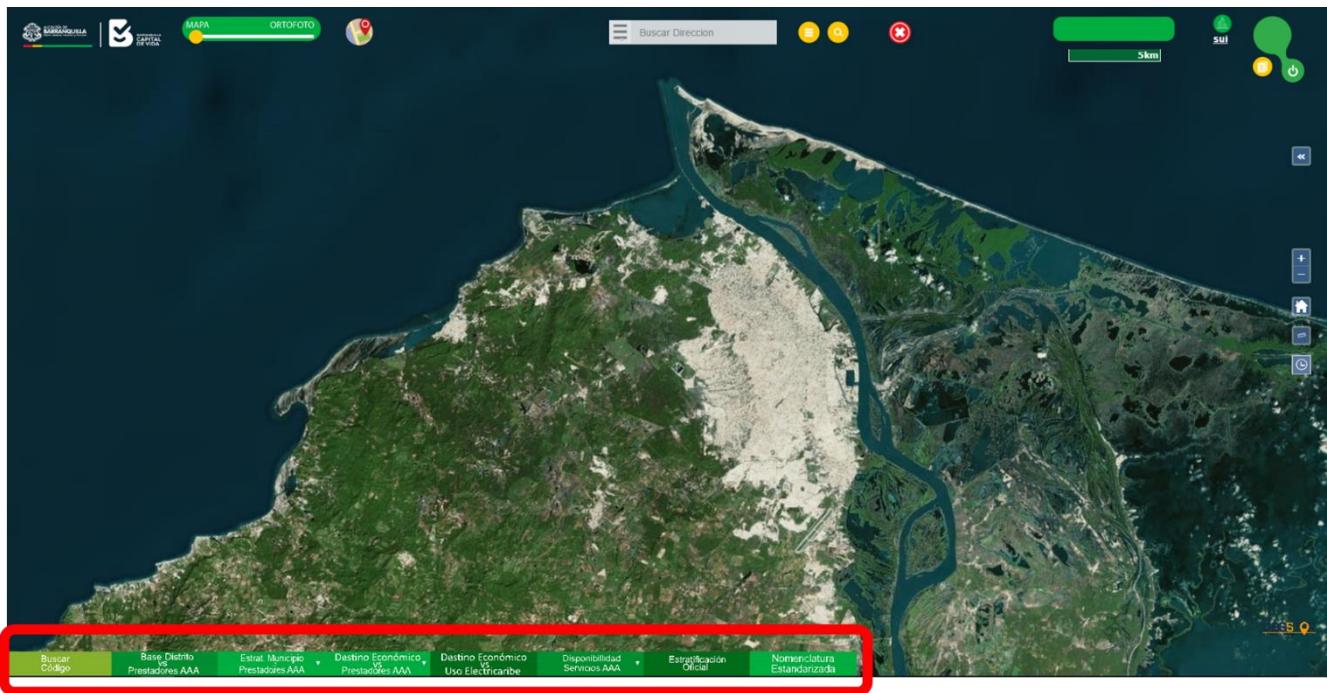


3. Consultas temáticas



Para realizar las siguientes consultas active el botón menú de búsqueda señalado en la imagen.

A continuación, se desplegará una barra en la parte inferior de la pantalla en la cual encontrará los diferentes criterios de búsqueda.

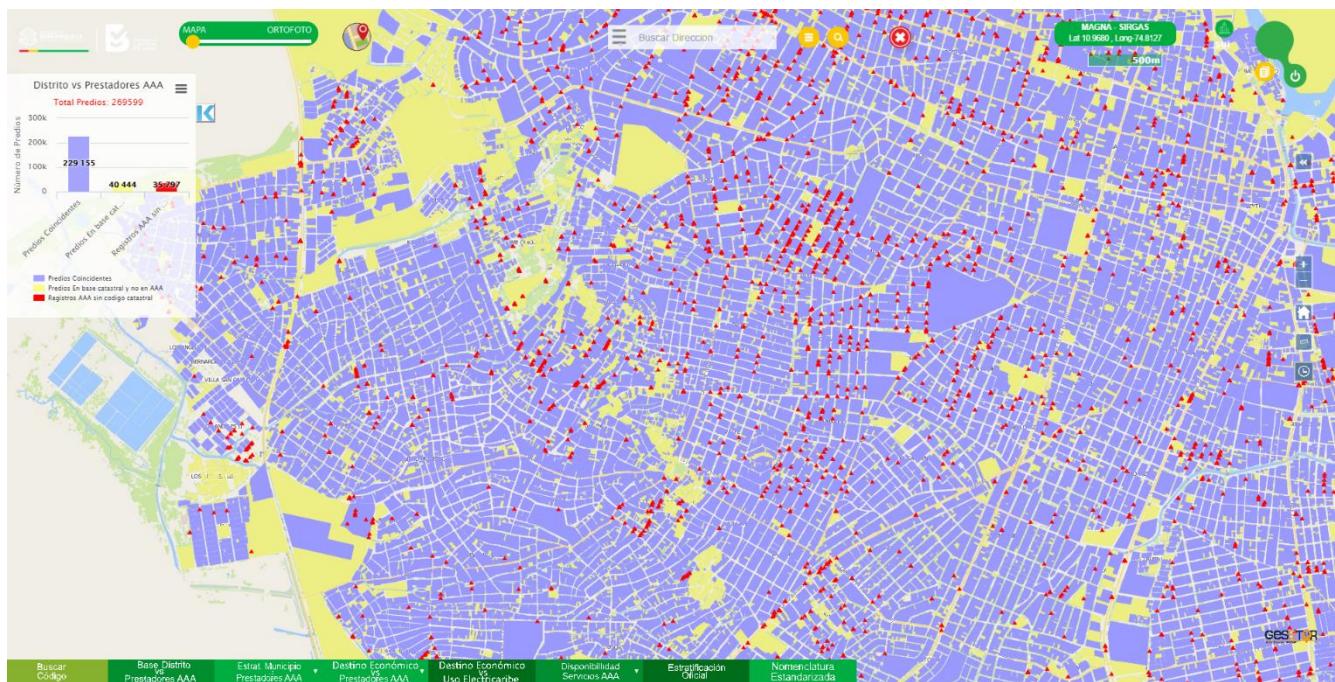


Al hacer la consulta se mostrarán los datos del área total del Distrito, si sólo desea conocer la información de un área específica (manzana, barrio o localidad) puede realizar el filtro antes de realizar la consulta o posterior a esta.

3.1. Base Distrito vs. Prestadores

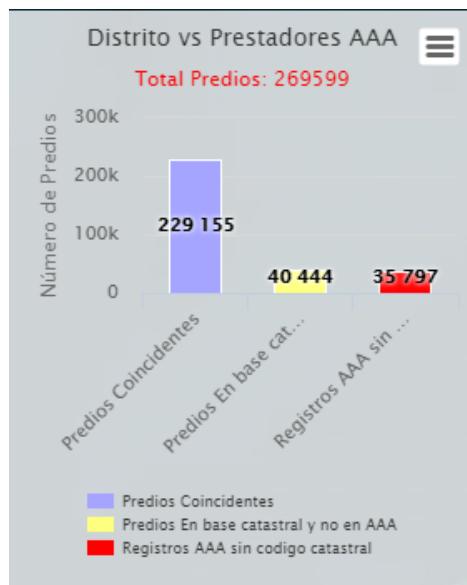
En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón **Base Distrito vs Prestadores AAA**, el cual compara la base predial oficial del Distrito con la base catastral de los prestadores del servicio de Alcantarillado, Acueducto y Aseo, AAA. Con esta búsqueda se puede conocer la ubicación y cantidad de predios que son coincidentes en las dos bases de datos o, por el contrario, solo se encuentran registradas por el Distrito o los prestadores.

Al dar clic en el botón se mostrará los resultados de la cantidad de predios que existe según cada categoría en el Distrito o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma generará un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda realizada:



El resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

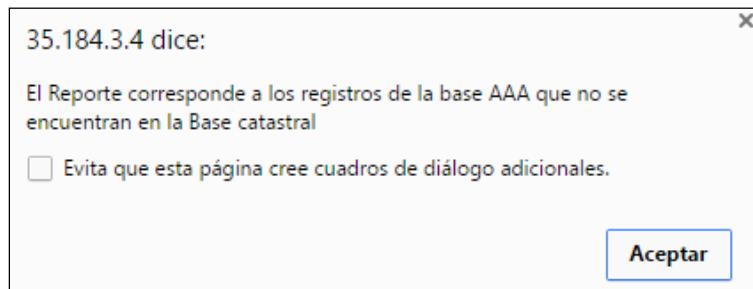
Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:



Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón

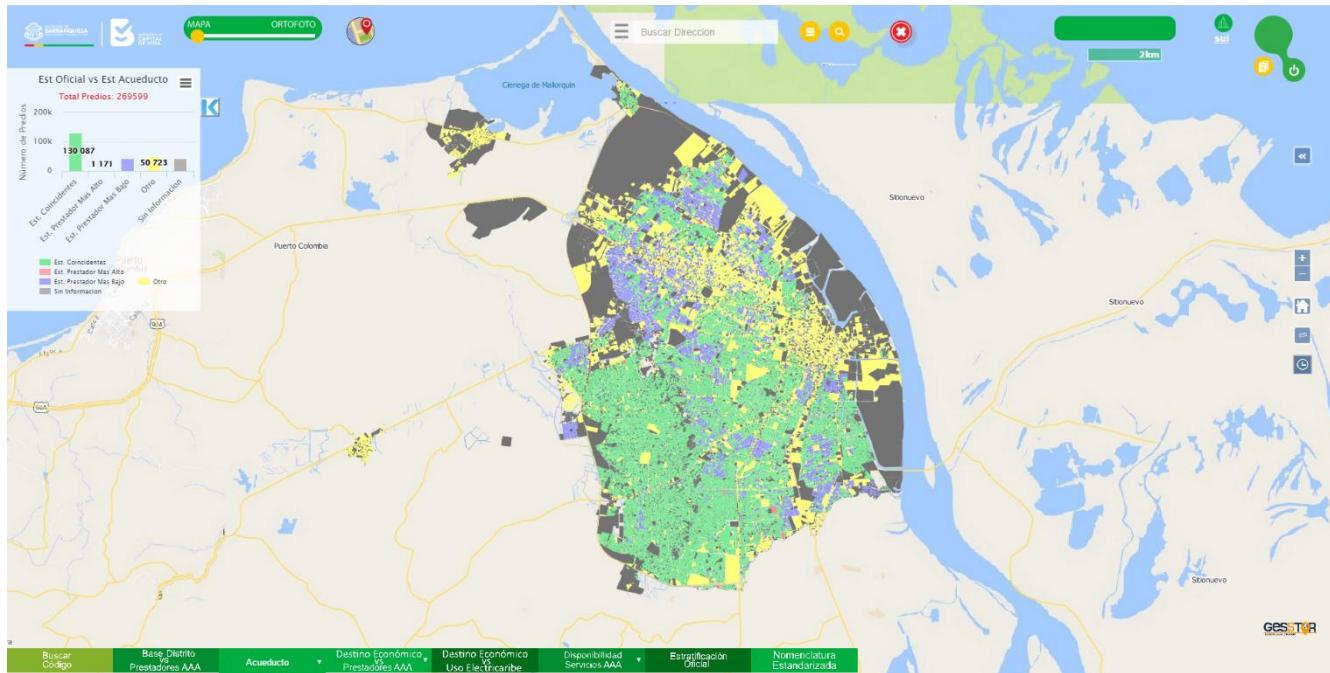


Si en el momento de realizar la consulta no ha sido proporcionada la información alfa numérica para generar el reporte en formato XLS, el sistema mostrará un cuadro informando al usuario como se muestra a continuación.



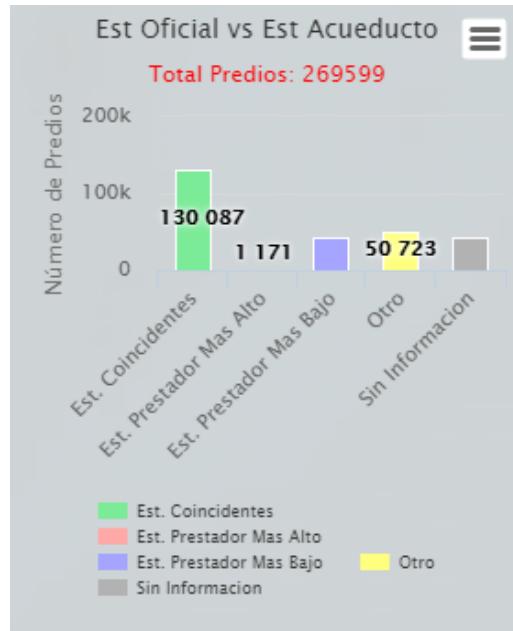
3.2. Estrato Municipio vs. Prestadores AAA

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón el cual hace referencia a la consulta de diferencia de estratos entre el Distrito y los prestadores de servicios públicos. Al dar clic podrá seleccionar entre la información proveniente de acueducto, alcantarillado o aseo. El sistema mostrará la ubicación y cantidad de predios que presenten estas diferencias a nivel Distrital o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma genera un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda generada:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:



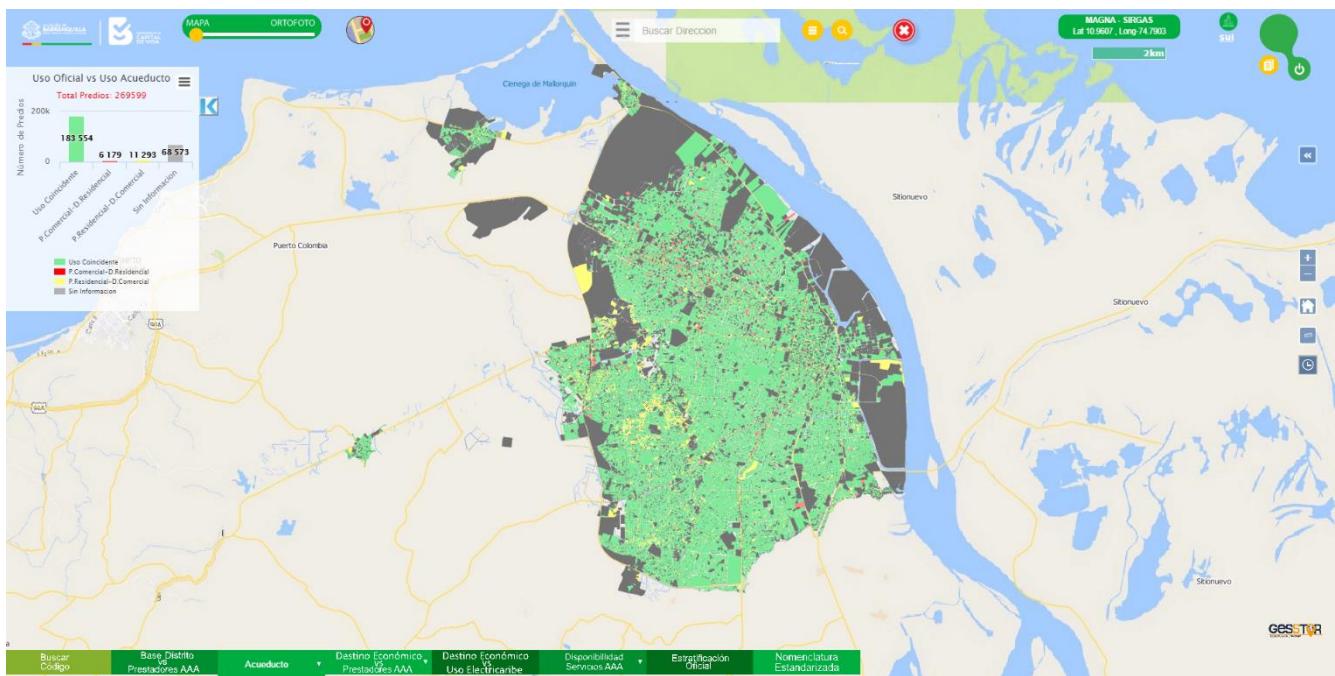
Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón



NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

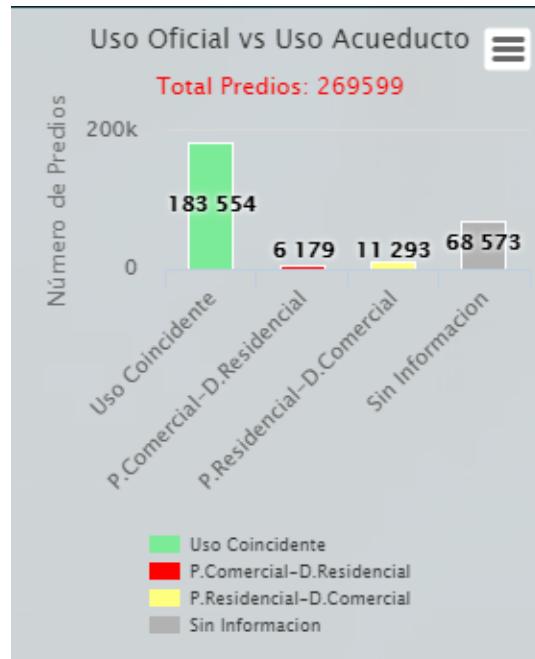
3.3. Destino económico vs Prestadores AAA

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón **Destino Económico VS Prestadores AAA**, el cual hace referencia a la consulta de diferencia de Destino económico entre el Distrito y los prestadores de servicios públicos. Al dar clic podrá seleccionar entre la información proveniente de acueducto, alcantarillado o aseo. El sistema mostrará la ubicación y cantidad de predios que presenten estas diferencias a nivel Distrital o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma genera un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda generada:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:

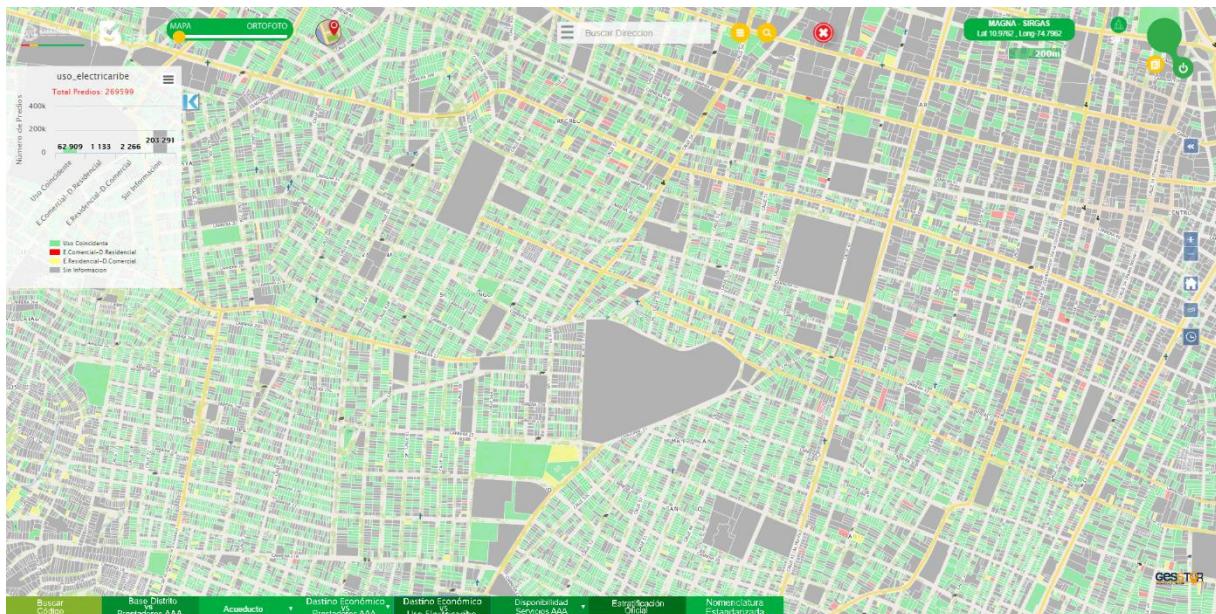


Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón 

NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

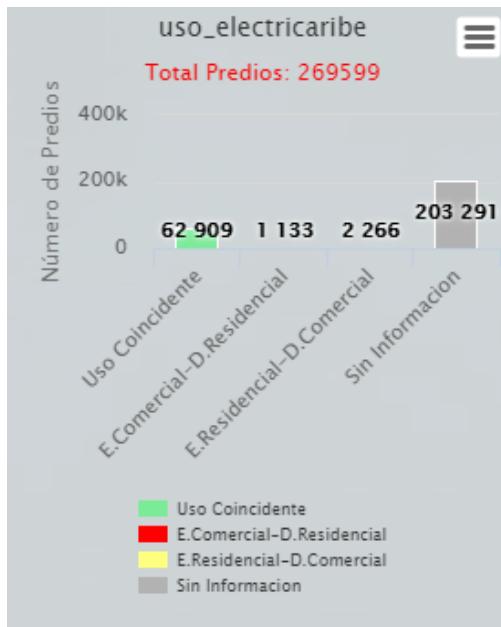
3.4. Destino económico vs Electricaribe

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón  el cual hace referencia a la consulta de diferencia de Destino económico entre el Distrito y Electricaribe. El sistema mostrará la ubicación y cantidad de predios que presenten estas diferencias a nivel Distrital o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma genera un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda generada:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:



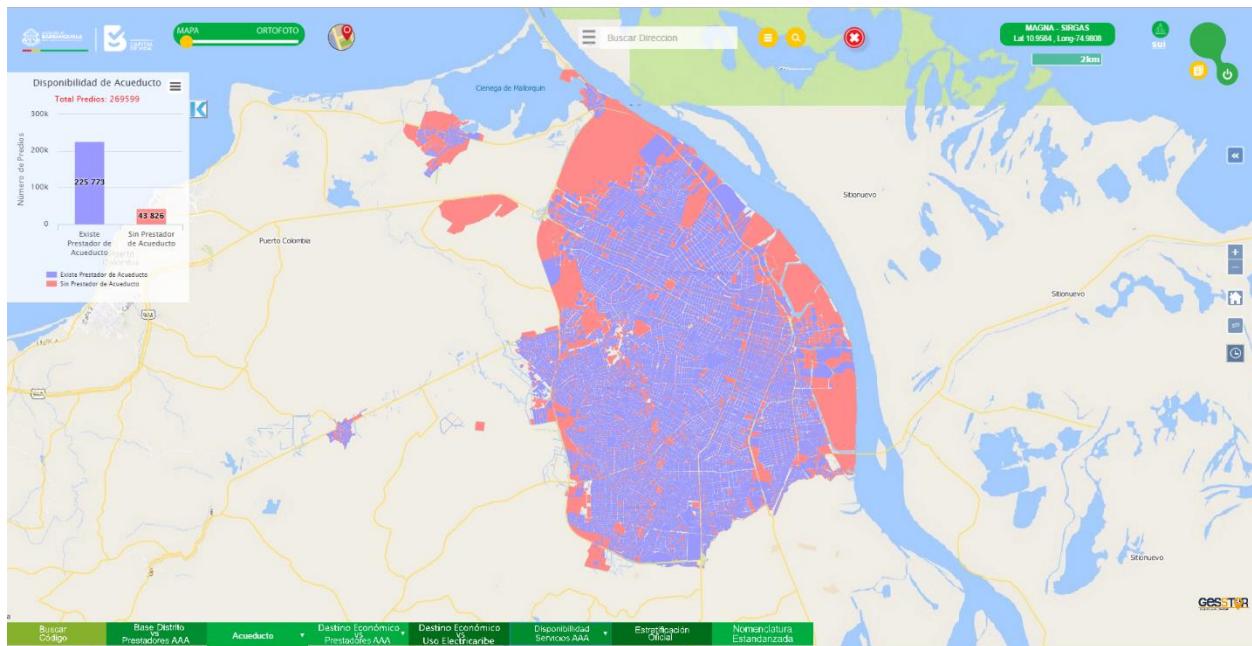
Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón



NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

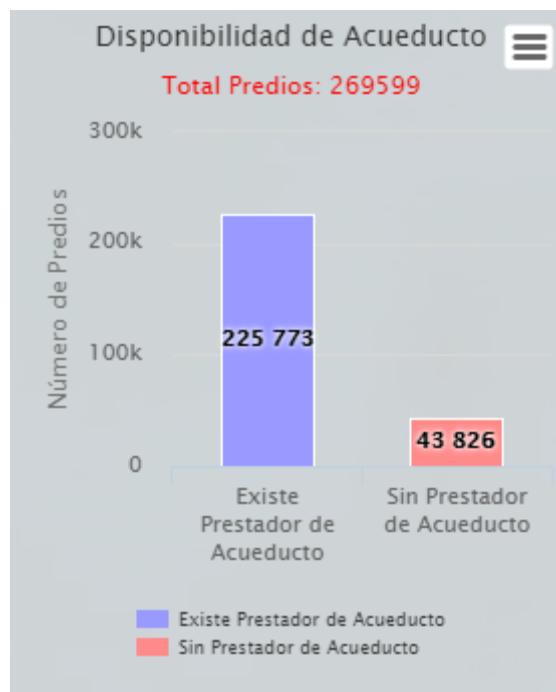
3.5. Disponibilidad servicios AAA

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón **Disponibilidad Servicios AAA** el cual hace referencia a la consulta de disponibilidad de servicios públicos con los que cuenta cada predio. Al dar clic podrá seleccionar entre la información proveniente de acueducto, alcantarillado o aseo. El sistema mostrará la ubicación y cantidad de predios que presenten el servicio a nivel Distrital o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma genera un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda generado:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:



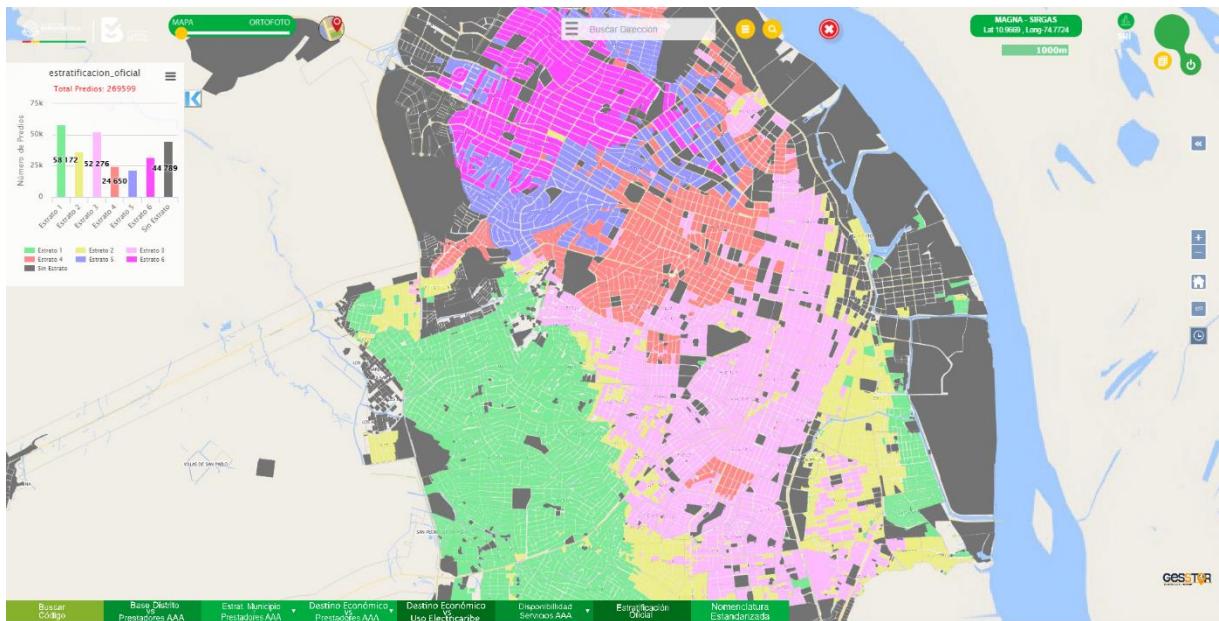
Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón



NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

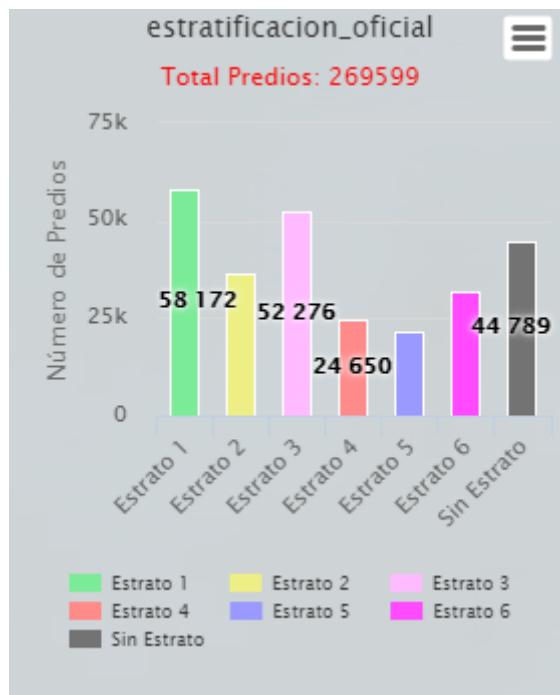
3.6. Estratificación Oficial

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón  el cual hace referencia a la consulta de estratificación oficial del Distrito, al dar clic en el botón se mostrará los resultados de la cantidad de predios que existe según cada estrato en el Distrito o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma generará un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda generada:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color los estratos y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada uno.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados al rango:

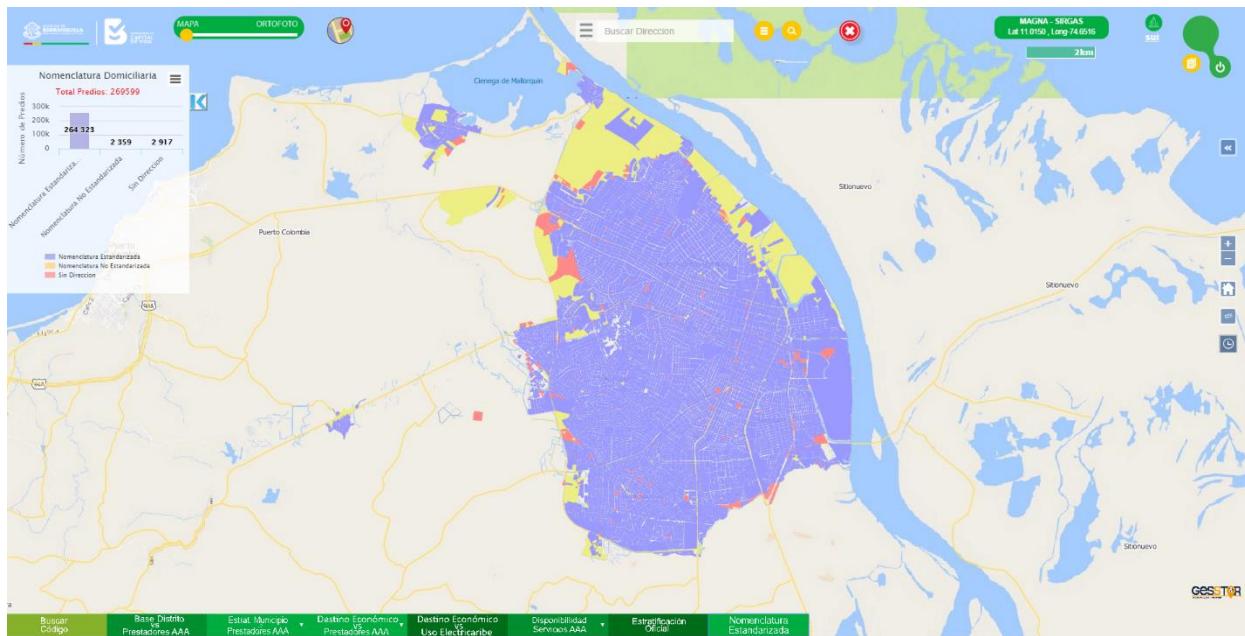


Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón

NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

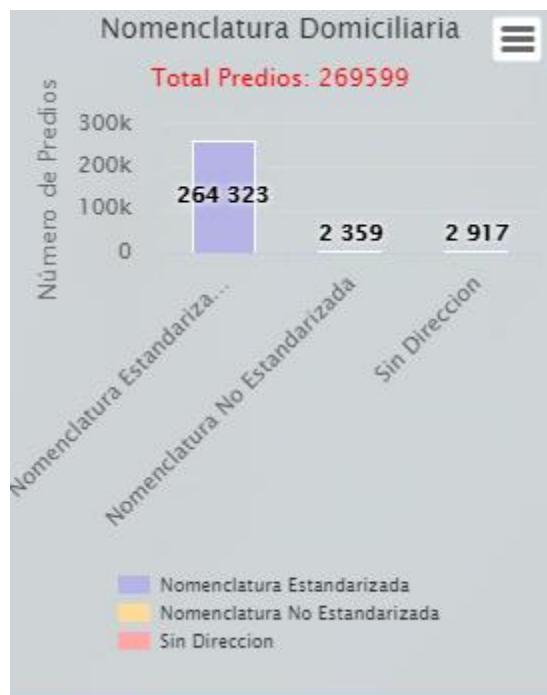
3.7. Nomenclatura estandarizada

En el menú de consultas podrá encontrar el siguiente botón al dar clic, el sistema mostrará las estadísticas y ubicación de los predios que cuentan con nomenclatura domiciliaria estandarizada y cuáles no, esta información se podrá ver a nivel Distrital o área previamente seleccionada (manzana, barrio o localidad), la plataforma genera un zoom inteligente que permite visualizar el criterio de búsqueda realizada:



Este resumen de estadísticas generadas por la plataforma será mostrado en un recuadro de color blanco, el cual contiene un diagrama de barras que permite diferenciar por color las categorías y refleja la cantidad de predios pertenecientes a cada una.

Al pasar el cursor sobre las barras, mostrará la cantidad de predios asociados a cada rango:



Las estadísticas se podrán exportar en formato XLS, PNG, JPEG, PDF y SVG seleccionando el botón



NOTA: Debido al tamaño de la base de datos a nivel Distrital, si desea exportar la información en formato XLS, debe realizar un filtro por localidad, barrio o manzana.

4. Consulta por Temporalidad

La consulta por temporalidad compara la ortofoto del 2008 contra la ortofoto del 2016. Al comparar las dos ortofotos se pueden apreciar las zonas que se identificaron en donde hubo cambios que no han sido incorporadas en la base catastral.

Para acceder a la consulta de temporalidad se debe ingresar al módulo de Hacienda y dar clic en el botón de temporalidad ubicado en la parte lateral derecha  como lo se muestra en la ilustración 42.

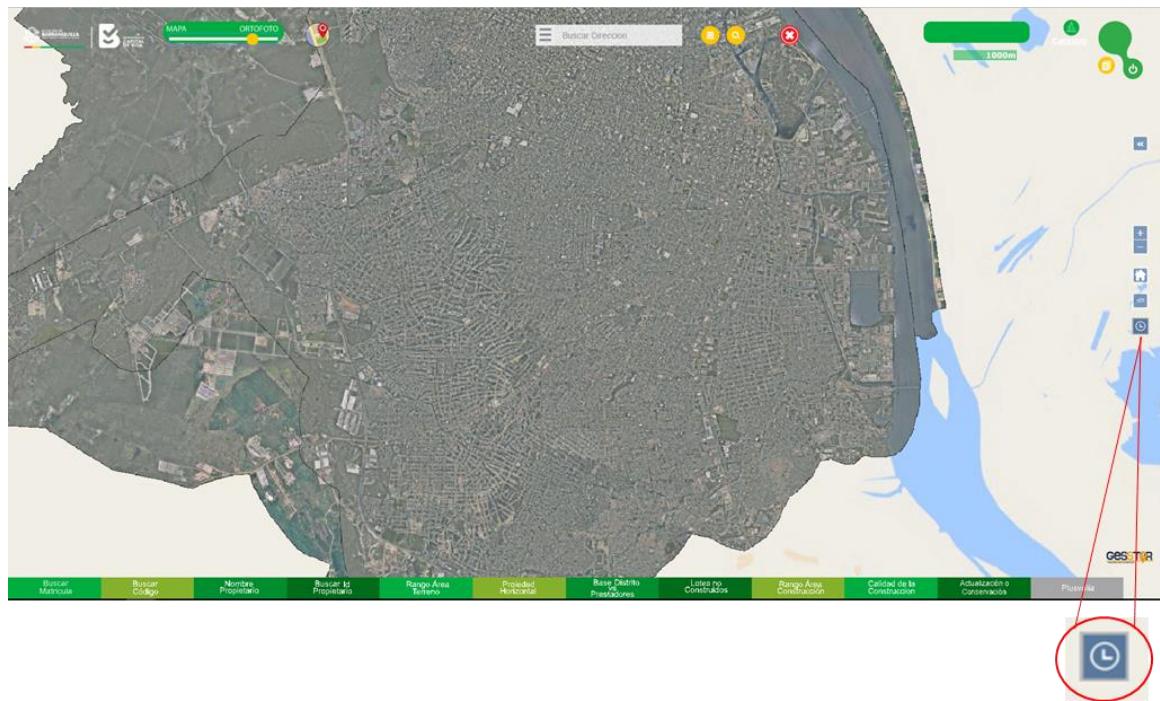


Ilustración 42. Consulta de temporalidad.

Al ingresar a la consulta aparecerá una pantalla igual a la ilustración 43, donde se tendrá 3 controles de interacción principales:

1. El primer control hace referencia a las zonas donde se encontraron hallazgos que no han sido incorporados en la base catastral. Al dar clic en cada zona será dirigido automáticamente a la zona donde se identificó que hubo cambios.
2. El segundo control es una barra de desplazamiento entre las dos ortofotos, donde al momento de desplazar se evidenciarán los cambios que se presentan en los dos ortofotos.
3. En el tercer control se encuentra un panel con tres indicadores que al ser activados mostrarán detalles en el mapa. En el panel se encuentra predios catastrales que en el cual se puede verificar la base catastral nivel de predios, se muestra de color verde. Construcciones capturadas en el proceso de restitución, se muestran de color amarillo y por ultimo esta los hallazgos que son cambios que se presentaron en el transcurso del tiempo de 2008 a 2016 y que se muestran delimitados de color rojo.



Ilustración 43. Consulta de temporalidad, controles de interacción.

Ejemplo 1

Al hacer clic en la zona 4 se pudo evidenciar claramente los cambios que se han presentado en el transcurso de 2008 a 2016,

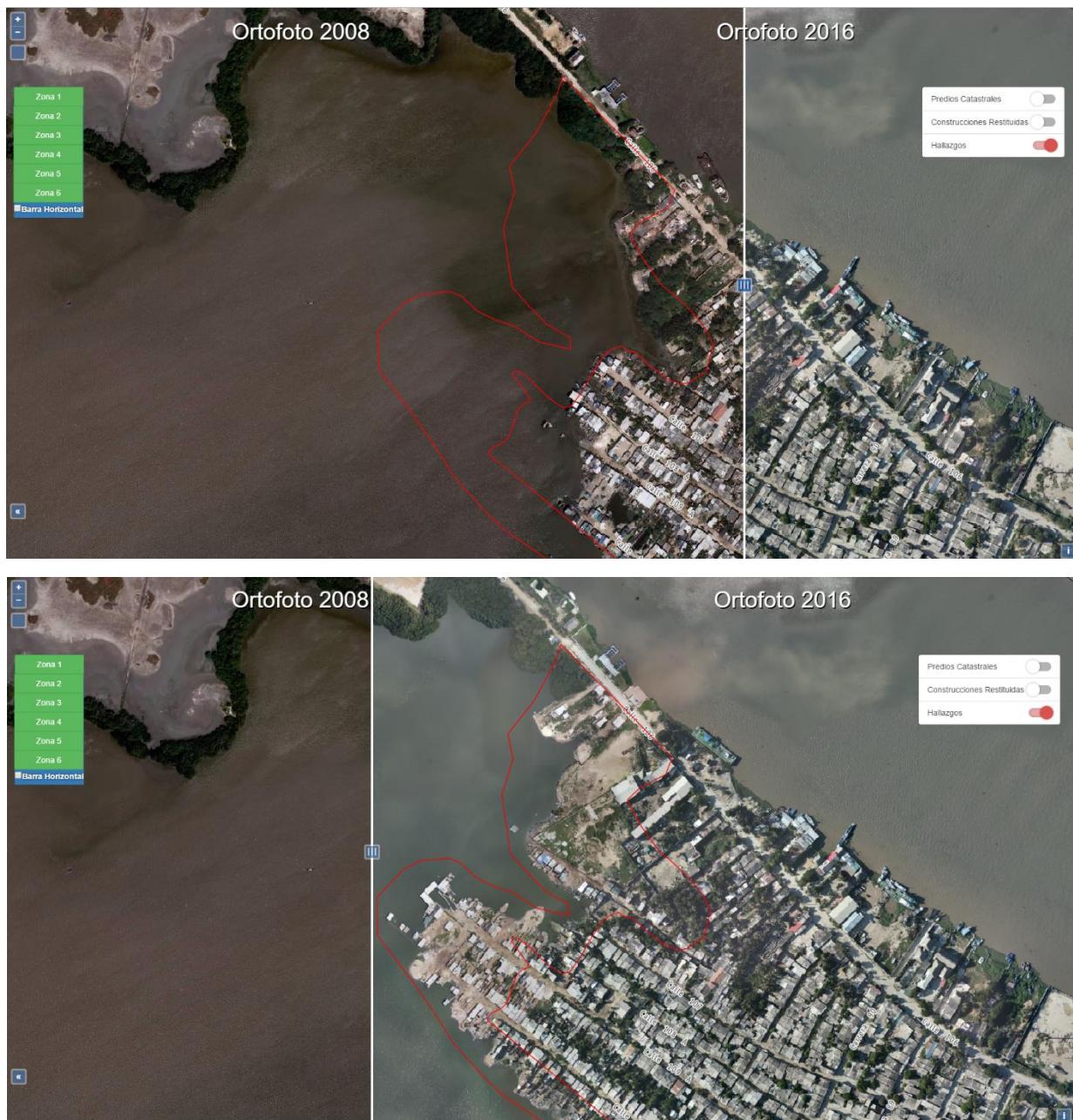


Ilustración 44. Cambios que se presentan en la ortofoto zona 4

Ejemplo 2

Al hacer clic en la zona 5 se pudo evidenciar claramente los cambios que se han presentado en el transcurso de 2008 a 2016.



Ilustración 45. Cambios que se presentan en la ortofoto zona 5

PROTOCOLO DE SOPORTE TECNICO



1. INTRODUCCIÓN:

Este acuerdo de nivel de servicio establece los términos y condiciones en conformidad de los cuales el servicio de soporte técnico de incidencias y peticiones que el prestador de la Plataforma Web GESSTOR será el proveedor del servicio, le brindará al Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, así estableciendo un entendimiento común entre ambas partes sobre lo esperado como entrega de servicio de soporte a incidencias sobre el funcionamiento del software Plataforma Web Multipropósito GESSTOR.

2. ALCANCE:

Con el fin de cumplir los compromisos adquiridos y prestar el mejor servicio al cliente se establecen en el siguiente acuerdo de servicio de soporte técnico de incidencias y peticiones entre el proveedor del servicio y el cliente con el objetivo de proporcionar las bases y un marco de entrega de óptimos servicios que satisfagan dichos requerimientos.



Plataforma web GESSTOR.

Los cambios en el contenido son aquellos que se establecieron desde el inicio del contrato y que son los responsables de darle forma y contenido a la plataforma web GESSTOR. Estos cambios generan cierta cantidad de horas de soporte técnico, ya que los cambios y/o requerimientos de soporte generan unos cambios significativos en su funcionamiento.

Referente a funcionamiento este tendrá un soporte total ya que son los motores de funcionamiento de la plataforma web GESSTOR. Su óptimo funcionamiento depende del proveedor de la plataforma y cualquier anomalía en su funcionamiento no generará ningún descuento en las horas de soporte técnico.

Éste servicio incluye un paquete de hasta 60 horas con tres cortes en el año para la gestión de requerimientos únicamente sobre Contenido de la plataforma.

3. INFORMES Y TRAZABILIDAD:

El servicio técnico tiene tres cortes en el año, en cada corte se generará un informe trimestral con los casos de soporte técnico que se generen en dicho periodo. Este informe se entregará la primera semana de cada corte con información detallada del caso, este informe llevará:

- Numero de caso.
- Fecha y hora.
- Datos de quien genera el requerimiento.
- Medio por el cual genera el requerimiento.
- Tipo de requerimiento.
- Contenido del requerimiento.
- Tiempo de respuesta.
- Tiempo en el cual se solucionó el requerimiento.
- Solución del requerimiento.
- Cierre del requerimiento.

Estos datos también se tendrán en cuenta para poder soportar las horas de soporte y poder llevar la trazabilidad de cada requerimiento.

4. ALCANCE DE LA PROPUESTA TECNICA:

Este proceso fue planteado mediante un acuerdo entre las dos partes para un buen servicio y funcionamiento de la plataforma web GESSTOR.

FECHA DE INICIO: El período de vigencia inicial del presente Acuerdo comenzará el 30 de marzo de 2017 hasta 30 marzo de 2018.

5. CARGUE DE INFORMES DEL SERVICIO:

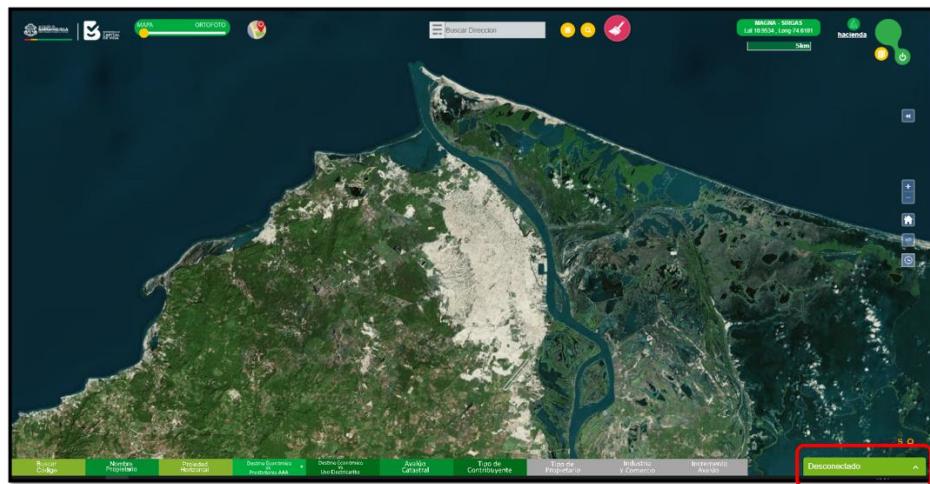
La fecha de corte para la generación y cargue a la plataforma de informes de los tres cortes será el 1º de cada mes de cada corte, y su envío será (2) días después de esta fecha, por medio mail de contacto del cliente donde se especificará un reporte de los casos del mes con los estados y tiempo de ejecución.

6. TIPOS Y MEDIOS PARA BRINDAR UN ÓPTIMO SOPORTE:

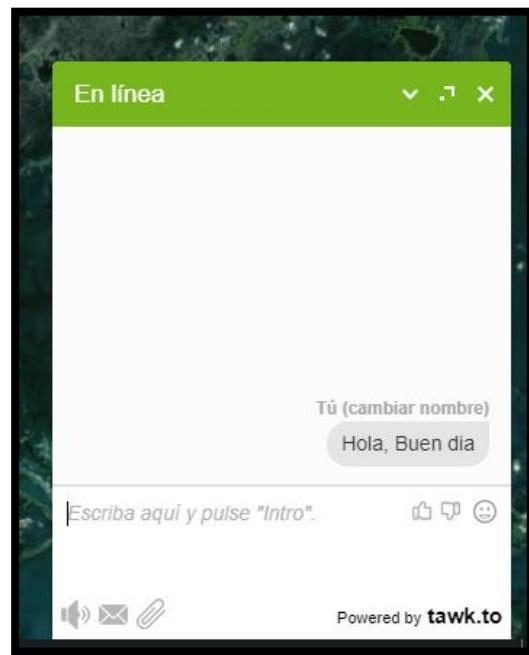
El soporte a requerimientos técnicos se realizará vía chat en línea, correo electrónico, por los perfiles de usuario encargados de solicitar el servicio de soporte, el cual deben tener un amplio conocimiento del objeto y funciones del sistema implantado.



Soporte On-line “Chat en Línea o Formulario de requerimiento”: El chat en línea se encuentra en cada uno de los módulos de interacción de la plataforma web GESSTOR, por lo general siempre se encuentra ubicado en la esquina inferior derecha. Este chat se encuentra habilitado en horario de oficina de lunes a viernes de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm. Siempre se encontrará una persona dispuesta para atender cualquier tipo de requerimiento que haga referencia a la plataforma web GESSTOR.



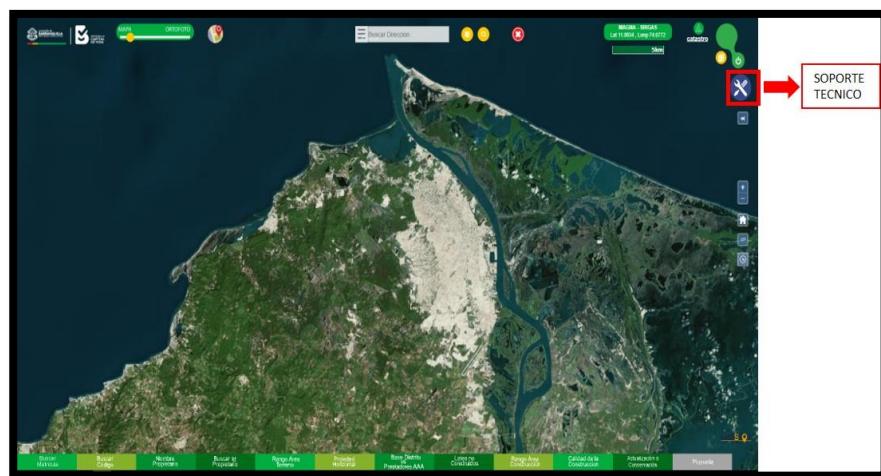
Plataforma web GESSTOR. Ubicación del chat en línea.



Plataforma web GESSTOR. Chat desplegado y activo.

El formulario de requerimientos es otra herramienta On-Line para poder atender las solicitudes de requerimiento, este formulario capta información como e-mail, nombres y apellidos, número celular, tipo de requerimiento, módulo de la plataforma GESSTOR al que hace referencia el requerimiento, una descripción de requerimiento y por ultimo nos da la oportunidad de adjuntar un archivo (Imagen, pdf, Doc., etc.), que ayudara a soportar la información del chat.

El formulario se encuentra disponible en todos los módulos de la plataforma web GESSTOR representado con icono de soporte técnico, este formulario estará disponible 24/7.



Plataforma web GESSTOR. Icono soporte técnico.

The screenshot shows a Google Form titled "Formulario de Requerimientos". The form includes fields for "Dirección de correo electrónico *", "Nombres y Apellidos *", "Número de teléfono", and "Tipo de Requerimiento *". A dropdown menu for "Tipo de Requerimiento" is set to "Plataforma Web GESTOR". At the bottom, there is a "SIGUIENTE" button and a note: "Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google."

Plataforma web GESSTOR. Formulario de requerimientos.

Soporte remoto “TeamViewer o Skype”: El soporte remoto consiste en la asistencia por conexión a un ordenador remoto a través de Internet mediante software Teamviewer o Skype, previa comunicación vía chat en línea, correo electrónico o telefónicamente entre cliente y proveedor una vez realizado el requerimiento por parte del cliente vía correo electrónico en horario de oficina de lunes a viernes de 8 am a 12 m y de 2 pm a 6 pm.

Soporte en Sitio: Consiste en la asistencia directamente en las instalaciones de las oficinas del cliente para resolver incidencias en el software que vía remota son improbables de realizar.

Una vez realizada la solicitud, el ingeniero de soporte se comunicará vía mail o teléfono con el funcionario responsable para documentarse y ampliar los requerimientos del soporte solicitado. Una vez determinado el problema, el ingeniero analizará si para el desplazamiento es necesario hacer una preparación especial de material o no, si no es necesario el ingeniero comunicará la fecha y hora de la visita. Si para el soporte es necesario realizar una labor en especial, el ingeniero comunicará las actividades que debe hacer para dar soporte adecuadamente y comunicará la fecha tentativa de la visita.

Para efectos de que se acuerde soporte en sitio se tendrá que hacer un estudio de los gastos económicos que generarán con el traslado del ingeniero encargado del caso.

Estos gastos correrían por cuenta del cliente, en el caso que fuera por petición del cliente y no requieran que se haga soporte en línea. Esto da lugar a que la mayoría de los casos de soporte técnico se pueden solucionar en línea ya que nuestra plataforma Web GESSTOR es una aplicación web.

7. REQUERIMIENTO Y TIEMPOS DE RESPUESTA

La asistencia que brinda el proveedor del servicio se generará en horas hábiles 5 x 8 en días hábiles de la siguiente manera:

Todo requerimiento creado y/o registrado debe cumplir con un ciclo de estados, desde la solicitud del requerimiento hasta su cierre a satisfacción, así como contar con una prioridad asignada.

El personal encargado de gestionar los servicios solicitados a través de los medios establecidos (correo electrónico o vía telefónica), a su vez es el responsable de garantizar la gestión de todos los incidentes y requerimientos reportados de la plataforma web GESSTOR, generar análisis y reportes que lleven a la mejora continua de los procedimientos de resolución de incidentes y solicitudes.

Tipo de Solicitud	Nivel	SLA (Tiempo de atención en horas hábiles)	Observaciones
-------------------	-------	---	---------------

Requerimiento o Incidencia	Alto	Tiempo de respuesta: 1 hora	Son aquellas incidencias presentadas en producción sobre el software Plataforma Web Multipropósito GESSTOR que detienen o afectan la operación, colocando en riesgo la operación o el servicio brindado a sus usuarios.
		Tiempo de solución: 3 horas	
Medio	Medio	Tiempo de respuesta: 2 horas	Son aquellas incidencias presentadas en producción sobre el software Plataforma Web Multipropósito GESSTOR que no detienen la operación, pero si impiden que uno o más usuarios cumplan con las funciones básicas de su perfil
		Tiempo de solución: 6 horas	

	Bajo	Tiempo de respuesta: 4 horas	Son aquellas incidencias presentadas en producción sobre el Plataforma Web Multipropósito GESSTOR que no impiden que uno o más usuarios cumplan con su función básica del perfil, pero si les dificulta en su operación.
		Tiempo de solución: 16 horas	
Requerimiento	ALTO, MEDIO O BAJO	Tiempo de respuestas: 1 a 4 horas respectivamente	Consultas relacionadas con el desconocimiento de las funcionalidades de la plataforma Web Gesstor.
Requerimiento	ALTO, MEDIO O BAJO	Tiempo de respuestas: 1 a 4 horas respectivamente	Ajustes a la plataforma relacionadas con el cambio de la información suministrada por el distrito
Requerimiento	ALTO, MEDIO O BAJO	Tiempo de respuestas: 1 a 4 horas respectivamente	Cambios en la malla vial para actualización del georreferenciador.
Requerimiento	ALTO, MEDIO O BAJO	Tiempo de respuestas: 1 a 4 horas respectivamente	Transferencia de conocimiento a nuevo personal del distrito.

Petición	Medio	Tiempo de respuesta: 2 horas	Son aquellas solicitudes de información y/o dudas de configuración sobre el software Plataforma Web Multipropósito GESSTOR
		Tiempo de solución: 16 horas	

8. NOTIFICACIÓN DE INTERRUPCIÓN

Estas notificaciones serán necesarias tanto para las interrupciones planificadas como para las no planificadas.

El procedimiento para las interrupciones se realizará vía correo electrónico o telefónicamente el cual se le notificará a los perfiles de contacto designados por el cliente la interrupción. Adicional se mantendrá al tanto al cliente sobre los avances y resolución de la incidencia.

Los tipos de interrupciones podrán ser notificadas por parte del cliente o del proveedor y éstas podrán ser:

Interrupción planificada: Se requiere una notificación con una antelación mínima de 3 días antes de que ocurra la interrupción.

Interrupción no programada: Serán inmediatas, una interrupción no programada será una falla inmediata del software debido a problemas presentados en el sistema o red. Se notificará inmediatamente al cliente vía correo o telefónicamente.

9. CONSIDERACIONES DE SEGURIDAD

Adoptar los niveles de seguridad para evitar el acceso a información sensible a personal no autorizado. A continuación, mencionamos algunos consejos de seguridad para evitar inconvenientes futuros:

- Cuidado con los adjuntos de los correos
- Actualizar software de seguridad
- Crear mejores contraseñas y cambiar cada seis meses

- Uso de antivirus y aplicaciones anti-malware
- Acostumbra a cerrar sesiones al terminar
- Evita operaciones privadas en redes abiertas y publicas
- Pendiente de firewall de tu sistema
- Bonus: educa a quienes comparten el ordenador contigo.

10. CONSIDERACIONES ADICIONALES

- La atención de incidencias y peticiones no aplica para el desarrollo de nuevas funcionalidades sobre el software Plataforma Web Multipropósito GESSTOR.
- Los tiempos de atención no incluyen los que sean derivados por procedimientos internos del cliente para ello el caso quedará en tiempo de espera.
- El servicio no incluye soporte a aplicaciones distintas a la Plataforma Web Multipropósito GESSTOR.
- Cualquier información relacionada con soporte técnico será descontada de las 60 horas de servicio que tiene la plataforma Web GESSTOR. Estas horas de soporte técnico se atenderán en tres cortes durante el año del contrato con el distrito.

GLOSARIO

Consulta geográfica: Petición de información geográfica que permite generar análisis y visualización de estadísticas.

Escala Gráfica: La escala gráfica es la representación en un mapa de la relación matemática que existe entre las dimensiones reales y las del dibujo unidad por unidad, donde cada segmento muestra la relación entre la longitud de la representación y el de la realidad.

Ortofotomosaico: Producto cartográfico georreferenciado al cual se le corrigen las deformaciones generadas al momento de la toma de la fotografía a través de un sensor, la cual representa la realidad del terreno a través de un mosaico de imágenes.

Restitución: La restitución fotogramétrica permite la vectorización 3D de la información presente en las imágenes aéreas, es el proceso de captura de los elementos planimétricos y altimétricos de acuerdo con las especificaciones técnicas del proyecto a su correspondiente escala.

StreetView: Es una prestación de Google Maps y de Google Earth que proporciona panorámicas a nivel de calle (360 grados de movimiento horizontal y 290 grados de movimiento vertical)

Alineamiento: El reglamento de construcción define el alineamiento como la línea (imaginaria) que separa a un predio de la vía pública, ya sea que la vía pública o calle este establecida o este en proyecto, como una vialidad futura. Toda obra que tenga frente a la vía pública deberá ajustarse al alineamiento y los niveles oficiales, es decir alturas de construcción establecidos en los planes urbanos vigentes. Esto tiene como fin garantizar y facilitar siempre la circulación de vehículos, peatones así como la instalación de áreas de uso común y mobiliario urbano, por lo que es facultad de la Dirección de Planeación, modificar el alineamiento y restricciones de construcción de requerirse mejoras en la vía pública, previo proyecto autorizado.

Uso de suelo: El uso de suelo se entiende como los fines particulares a los que pueden destinarse los predios o inmuebles, estos usos particulares estarán siempre definidos en los planes urbanos del municipio.