



Bezoekadres  
Amstel 1  
1011 PN Amsterdam

Postbus 202  
1000 AE Amsterdam  
Telefoon 14020  
Amsterdam.nl

Aan dhr.   
[naam]

Amsterdam

**VERZONDEN 31 JAN. 2019**

*2-19-71339*

Datum 31-1-2019  
Behandeld door

Bijlage(n) Bijlage 1 – Inventarislijst

Onderwerp Uw verzoek in het kader van Wet openbaarheid bestuur d.d. 21 december 2018

Geachte meneer

Op 21 december 2018 heeft u per email, met een beroep op de Wet Openbaarheid Bestuur (hierna: Wob), verzocht om openbaarmaking van informatie omtrent de plaatsing van een hek op de Scotuslaan.

Over dit verzoek heeft u op 4 januari 2019 per e-mail contact gehad met één van de behandelend ambtenaren, [naam]. In de brief van 4 januari 2019 is de beslistermijn verdaagd met 4 weken naar 31 januari 2019.

#### Wettelijk kader

Uw verzoek valt onder de reikwijdte van de Wob.

#### Inventarisatie documenten

Op basis van uw verzoek zijn documenten aangetroffen. Deze documenten zijn verzameld en opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende nummers uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is waar het om gaat.

#### Besluit

Het stadsdeel heeft besloten aan uw verzoek tegemoet te komen en de informatie waarom u verzocht conform artikel 10, tweede lid, onder e Wob openbaar te maken met uitzondering van de daarin vermelde persoonsgegevens.

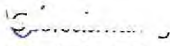
#### Wijze van openbaring

U heeft verzocht om afschriften van de stukken naar u te mailen. Tevens worden de stukken, die met dit besluit voor iedereen openbaar worden, gepubliceerd op:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/wob-besluiten/>.

Mocht u naar aanleiding van het bovenstaande nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar .

Hoogachtend,  
Het college van Burgemeester en Wethouders,  
Namens hen,

  
Stadsdeel Zuid

#### **Bezwaarprocedure**

Belanghebbenden kunnen op grond van artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen zes weken na de datum van deze brief gemotiveerd bezwaar maken tegen dit besluit.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en minstens bevatten: uw naam en adres, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt, de gronden van uw bezwaar en het kenmerknnummer van dit besluit. Wilt u ook uw telefoonnummer vermelden en een kopie van dit besluit meezenden.

U stuurt uw bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders

Juridisch Bureau

Postbus 483

1000 AL Amsterdam

Het indienen van een bezwaarschrift schorst niet de werking van het besluit. In spoedgevallen kan een voorlopige voorziening worden aangevraagd- maar alleen als u daarnaast ook al een bezwaarprocedure heeft lopen – bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, sector Bestuursrecht, Postbus 75850, 1070 AW Amsterdam. Een verzoek om voorlopige voorziening kan ook digitaal worden ingediend.

Dat kan via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> Daarvoor dient u wel te beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Aan het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening zijn griffiekosten

## Bijlage 1. Inventarislijst

Nr.	Document	Afzender	Ontvanger
1.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Beheer Openbare Ruimte, gebiedsteam, team Veiligheid
2.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsmakelaar
3.	Spreekuurformulier	Bewoner	Paul Slettenhaar
4.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsmakelaar, brandweer	Bewoner
5.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsmakelaar, Afdeling Veiligheid, Beheer Openbare Ruimte	Gebiedsmakelaar, Afdeling Veiligheid, Beheer Openbare Ruimte
6.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsmakelaar
7.	Flap Dagelijks Bestuur	Stadsdeel Zuid	
8.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsmakelaar
9.	Bewonersbrief	Stadsdeel Zuid	Bewoners
10.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Bestuursondersteuning
11.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Beheer Openbare Ruimte
12.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Beheer Openbare Ruimte
13.	E-mailcorrespondentie	Politie	Gebiedsteam
14.	E-mailcorrespondentie en offerte	ERDI	Beheer Openbare Ruimte
15.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Beheer Openbare Ruimte
16.	Overdrachtsdocument	Gebiedsteam	
17.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Bewoner
18.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsteam, Beheer Openbare Ruimte
19.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Dagelijks Bestuur
20.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Beheer Openbare Ruimte
21.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Gebiedsteam
22.	E-mailcorrespondentie	Bestuursondersteuning	Gebiedsteam, Beheer Openbare Ruimte
23.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Beheer Openbare Ruimte
24.	E-mailcorrespondentie	Bestuursondersteuning	Beheer Openbare Ruimte
25.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Gebiedsteam
26.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsmakelaar	Ondernemer
27.	E-mailcorrespondentie	Ondernemer	Gebiedsmakelaar
28.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsmakelaar	Pandeigenaar
29.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Gebiedsmakelaar
30.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Gebiedsteam, Beheer Openbare Ruimte
31.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Gebiedsteam

32.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Gebiedsteam
33.	E-mailcorrespondentie	Bestuursondersteuning	Gebiedsteam, Beheer Openbare Ruimte
34.	E-mailcorrespondentie	Beheer Openbare Ruimte	Dagelijks Bestuur
35.	E-mailcorrespondentie	Juridische Zaken	Beheer Openbare Ruimte
36.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsmakelaar, Beheer Openbare Ruimte
37.	E-mailcorrespondentie	Bewoner	Gebiedsmakelaar
38.	E-mailcorrespondentie	Gebiedsteam	Beheer Openbare Ruimte



**Onderwerp:**

FW: WOB verzoek plaatsen van hek aan Scotuslaantje Z-18-71339

**Van:** \*

[1]

**Verzonden:** vrijdag 21 december 2018 10:57

**Aan:** \*

**Onderwerp:** WOB verzoek plaatsen van hek aan Scotuslaantje

Geachte heer

Hierbij doe ik een WOB-verzoek met betrekking tot het besluit tot het plaatsen van een hek. Dit hek is onlangs geplaatst in de steeg die vanaf de Van Baerlestraat t.h.v. nr. 20 naar de Van Eeghenlaan loopt (Scotuslaantje / pal naast de winkel van The Society Shop).

Vriendelijk verzoek ik u mij alle relevante stukken te doen toekomen (vanaf aanvraag tot en met besluitvorming) die geleid hebben tot de totstandkoming hiervan.

Met vriendelijke groet,

(PS als verhuurder van de winkelruimte

ben ik belanghebbende).

