

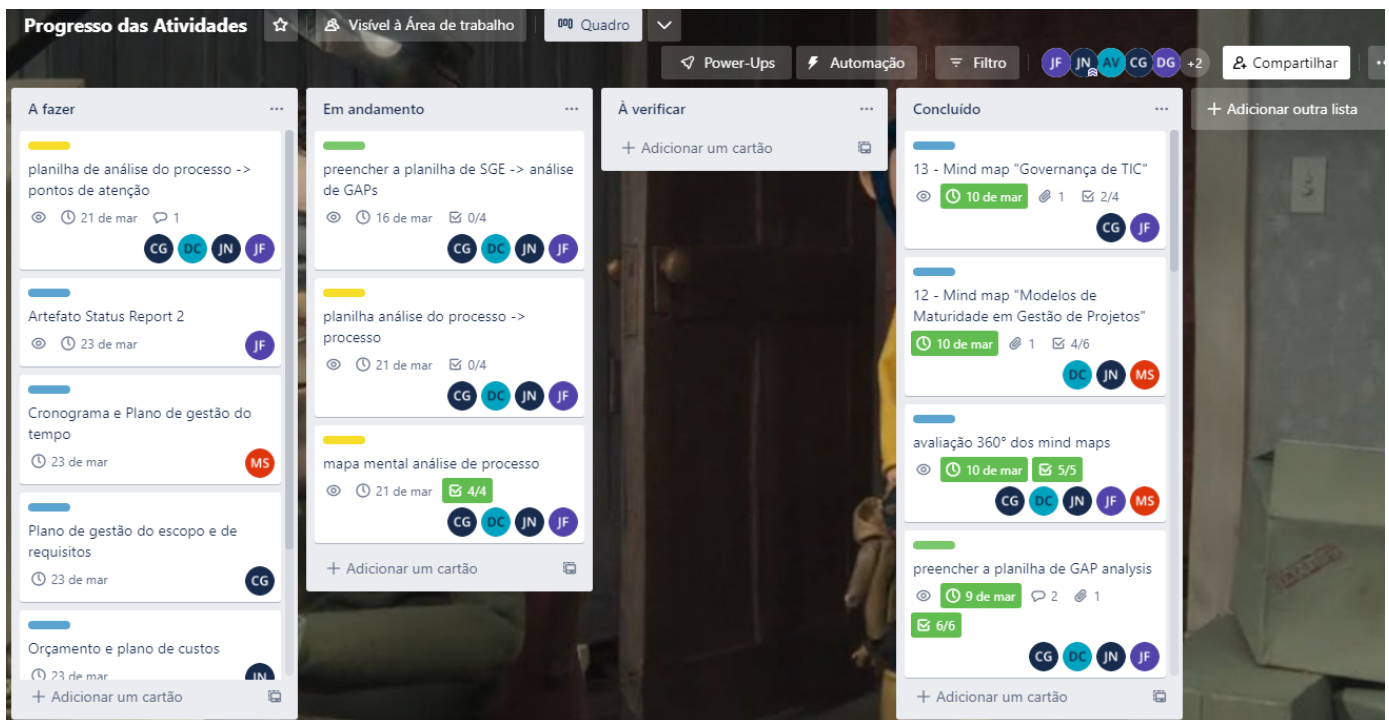
## 2º Status Report

### Metodologia de Projeto:

Durante esse novo ciclo do projeto, nosso time manteve a mesma metodologia que já era utilizada anteriormente. Dessa forma, seguimos usando um método parecido com o Kanban, com a utilização de um quadro no Trello para o acompanhamento das atividades. Nesse quadro, temos as colunas de “A fazer”, “Em andamento”, “A verificar” e “Concluído”, ele é fundamental para a organização do time em relação às entregas e as tarefas a serem realizadas. Além disso, utilizamos também o Notion para armazenar documentos e dados importantes para o projeto e fazer a organização das datas de eventos e entregas que não podem ser esquecidos.

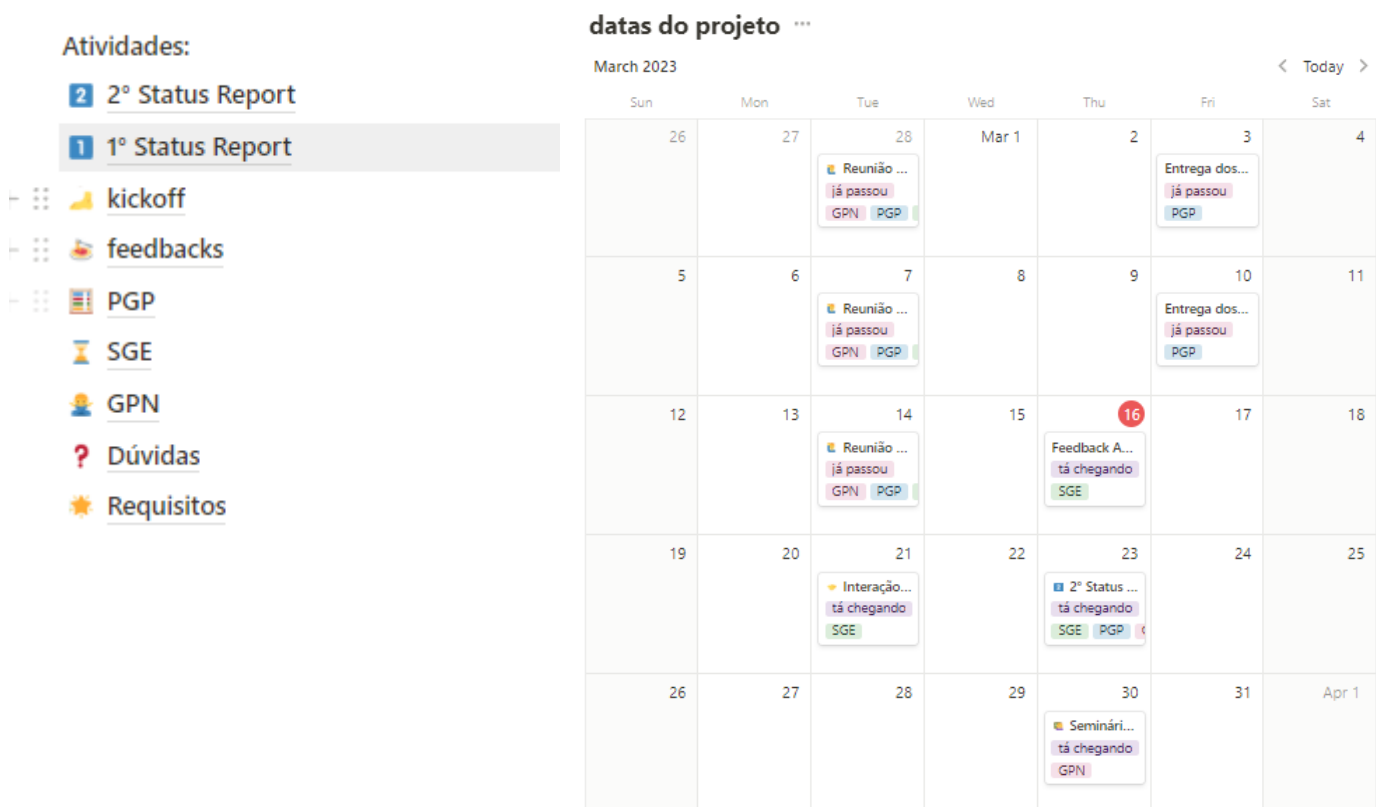
Do ponto de vista da comunicação em geral, nosso time segue realizando reuniões semanais, que acontecem toda terça-feira via Discord, já para uma comunicação mais rápida sempre estamos utilizando o WhatsApp. Ainda nesse contexto, para se comunicar com os stakeholders, como Marco Eugênio e Bárbara, normalmente, além do WhatsApp, são usados o Email e o Google Meet. Assim, estamos sempre trabalhando para ter uma boa comunicação que faça o time fluir e produzir da melhor maneira.

Abaixo estão alguns prints do nosso Trello e do Notion nesse novo ciclo:



Link do nosso Trello:

<https://trello.com/b/pz1w2zEi/progresso-das-atividades>



Link do nosso Notion:

<https://bramble-toad-834.notion.site/Projetaso-5dd4ceaa7eae423ca931f75e6c9389a5>

## Planejado X Realizado

Planejado:

- Conseguir marcar uma reunião com o cliente real independente da aula de SGE
- Ver a planilha com as informações de como as assistentes sociais fazem a análise do formulário socioeconômico
- Ver o formulário que é preenchido pelos estudantes
- Definir como será a solução e qual o escopo do problema
- Desenhar uma ideia de solução

Realizado:

- Reunião com o cliente real
- Acesso a planilha com as informações de como as assistentes sociais fazem a análise do formulário socioeconômico
- Delimitar o escopo da solução do problema
- Reunião com a assistência social do IFPE de Pesqueira
- Acesso ao formulário que é preenchido pelos estudantes
- Protótipo da solução

## **O que deu certo e o que deu errado:**

Durante esse ciclo nosso time teve que lidar com algumas dificuldades, como o fato de termos uma pessoa a menos agora, uma vez que um participante está ausente e provavelmente desistiu do projeto. Além disso, a alta demanda sempre é um pouco difícil em todos os ciclos, mas foi possível administrar tudo. Focando agora no que deu certo, nesse período nós conseguimos ter uma comunicação muito melhor com os stakeholders, conseguindo marcar reuniões remotas e receber documentos importantes, o que foi muito benéfico para o projeto como um todo. Outro ponto positivo é que, com o passar do tempo, o time está cada vez mais adaptado ao processo, levando em consideração a metodologia do grupo, dos professores e do projeto no geral, o que ajuda muito na organização e na realização de atividades.

Nesse contexto, vale ressaltar que, assim como no ciclo passado, o Trello segue dando certo e colaborando bastante para que o time consiga realizar todas as entregas corretamente, nele é possível fazer o acompanhamento do progresso de cada participante, o que ajuda bastante na gestão das atividades e do grupo. Além do Trello, o Notion também se destaca nesse ponto, sendo imprescindível para a organização das informações e documentos. As reuniões semanais também são um ponto que tem dado muito certo, quase sempre elas contam com a presença de todos os participantes e servem para organizar como o time vai lidar com as atividades daquela semana. Por fim, destacamos que esse foi um bom ciclo e esperamos conseguir manter o mesmo ritmo daqui pra frente.