
INSTRUÇÃO NORMATIVA IN-RE-127/2024
10 de dezembro de 2024

Estabelece procedimentos para a o registro, manutenção e funcionamento das Ligas Acadêmicas Estudantis (LAE).

O **REITOR DA UNIVERSIDADE PRESBITERIANA MACKENZIE (UPM)**, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, ambos da UPM;

CONSIDERANDO:

- a) o regulamento das Ligas Acadêmicas Estudantis (LAE), da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM), Resolução RE-CONSU-017/2022;
- b) a necessidade de automatização da coleta e controle dos dados e indicadores das Ligas Acadêmicas Estudantis (LAE);

RESOLVE:

Art. 1º DETERMINAR os fluxos de criação, de registro (ANEXO - I) e de rotina acadêmica semestral (ANEXO - II) das Ligas Acadêmicas Estudantis (LAE) da Universidade Presbiteriana Mackenzie (UPM);

Art. 2º DAR CONHECIMENTO desta Instrução Normativa ao Instituto Presbiteriano Mackenzie (IPM);

Art. 3º DAR VIGÊNCIA a esta Instrução Normativa a partir desta data, revogando-se as disposições em contrário.

Reitoria da Universidade Presbiteriana Mackenzie
Edifício João Calvino
10 de dezembro de 2024
154º Ano da Fundação

DocuSigned by:

31545BC2E779494...
Marco Túlio de Castro Vasconcelos
Reitor

ANEXO-I IN-RE-127/2024
FLUXO DE CRIAÇÃO E REGISTRO DE LIGAS ACADÊMICAS ESTUDANTIS (LAE) DA UNIVERSIDADE
PRESBITERIANA MACKENZIE (UPM).

INTRODUÇÃO:

São consideradas Ligas Acadêmicas Estudantis (LAE) as entidades estudantis compostas e dirigidas por discentes regularmente matriculados nos cursos de graduação ou de pós-graduação da UPM, com objetivo comum de estudos e atividades em torno de determinada temática de uma área de conhecimento, conforme RE-CONSU-017/2022.

As Ligas Acadêmicas Estudantis devem proporcionar o desenvolvimento de habilidades e competências dos alunos, tais como: **autogestão e desenvolvimento intelectual e profissional, liderança ética e responsável, integração e diálogo amplo, aprofundamento acadêmico e científico.** Essas competências são projetadas para que os alunos adquiram uma formação complementar à sala de aula, desenvolvendo habilidades que os tornem mais preparados para desafios profissionais e acadêmicos.

DOS PROCEDIMENTOS DE CRIAÇÃO E REGISTRO DA LAE

Art.1 Para registro da LAE serão necessários pelo menos três discentes que ocupem os cargos de liderança da liga e pelo menos um docente orientador conforme regulamento (RE-CONSU-017/2022);

Art.2 Cabe ao Docente Orientador para registro da LAE:

- I. Orientar os alunos na elaboração da Proposta Formal de Constituição da LAE;
- II. Supervisionar o desenvolvimento da elaboração do Plano Acadêmico Semestral de Atividades da LAE, vide MODELO – B, ANEXO III;
- III. Preencher documento de proposta formal da constituição da LAE, vide MODELO – A em ANEXO III, ao final desse texto;
- IV. Preencher formulário de inscrição e registro da LAE (<https://forms.gle/whe69nyVv6Y9xYWw8>);
- V. Realizar envio do documento de proposta formal da LAE devidamente assinado pelo coordenador do curso e o Diretor da Unidade Acadêmica (UA), o envio é realizado no mesmo formulário de inscrição e registro.

Art.3 Compete ao Coordenador de Curso da UA:

- I. Receber a solicitação do(s) docente(s) orientador(es) interessado(s) em registrar a LAE;
- II. Verificar pertinência de lançamento de horas no PDA do professor orientador;
- III. Avaliar a pertinência do registro da LAE, assinar o documento de proposta formal de constituição da LAE.
- IV. Encaminhar a solicitação ao Diretor da UA.

Art.4 Compete ao Diretor da UA:

- I. Validar a proposta inicial da LAE encaminhada pelo Coordenador de Curso;
- II. Assinar o documento de proposta formal de registro da LAE;
- III. Validar o Docente Orientador anuindo a inserção de duas (2) horas no PDA na modalidade **Gestão Acadêmico-Administrativa; Atividades docentes – Descrição:** Cooperador Técnico-Científico Projetos/ Programas Institucional Gestão Acadêmico-Administrativa (por programa/projeto) e Mentor, conforme IN-RE-086/2024.

Art.5 Compete à Coordenadoria de Desenvolvimento Discente (CDD):

- I. Compartilhar as solicitações com a Coordenação de Carreira Acadêmico-Profissional (CCAP) e, em conjunto, validar a proposta de registro da LAE verificando o preenchimento do formulário de inscrição e registro da LAE, o documento de Proposta Formal de Constituição da LAE devidamente assinado, e zelando pelo cumprimento do Regulamento de Ligas Estudantis vigente;
- II. Oficializar o registro da LAE via Comunicado Interno (CI) à Pró Reitoria de Graduação (PRGA), O diretor da UA, o Coordenador do Curso e o Professor Orientador da LAE.

DOS PROCEDIMENTOS DE MANUTENÇÃO DO REGISTRO DA LAE**Art.6** Compete ao Docente Orientador:

- I. Preencher o formulário do Plano Acadêmico Semestral da LAE (Link: <https://forms.gle/v9zfJ5NKG3GigUZGA>);
- II. Acompanhar o processo de indicação das horas de Atividades Complementares aos discentes membros da LAE, no limite de até 50 horas/semestre;
- III. Receber e analisar a documentação comprobatória pertinente a cada uma das atividades desenvolvidas, manifestando-se, de forma fundamentada, sobre sua adequação e pertinência;
- IV. Preencher, semestralmente, em conjunto da equipe de liderança da LAE, o formulário de Relatório Semestral de Atividades da LAE (Link: <https://forms.gle/WA141KjH1Fw1z9pD7>).

Art.7 Compete ao Coordenador de Curso da UA:

- I. Validar e assinar o Plano Acadêmico Semestral;
- II. Validar e assinar o Relatório Semestral de Atividades;
- III. Encaminhar o Plano Acadêmico Semestral e o Relatório Semestral de Atividades ao Diretor da UA.

Art.8 Compete ao Diretor da UA:

- I. Zelar pelo cumprimento dos prazos de preenchimento dos formulários do Plano Acadêmico Semestral e do Relatório Semestral de Atividades;
- II. Receber, analisar e assinar os relatórios encaminhados pela LAE;

Art.9 Compete à Coordenadoria de Desenvolvimento Discente (CDD):

- I. Em conjunto com a Coordenação de Carreira Acadêmica-Profissional (CCAP), verificar envios de documentos que materializam a continuidade da LAE;
- II. Consolidar lista de LAE's registradas.
- III. Enviar lista consolidada semestral aos diretores das UA's e a PRGA.

Art. 10 O período de desenvolvimento de atividades, envios de dados e documentos da LAE ocorrerá conforme quadro abaixo:

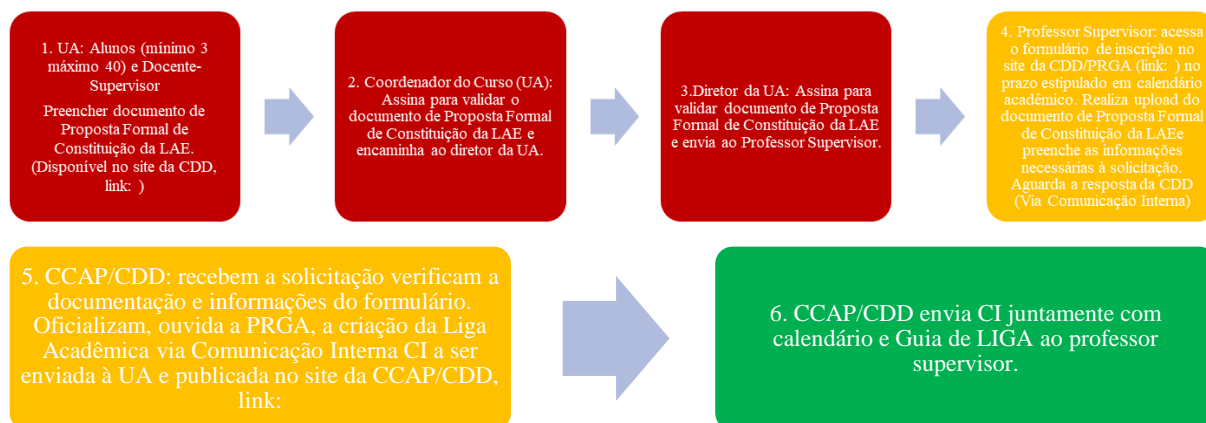
Semana letiva	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Desenvolvimento de atividades		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Envio de Proposta Formal de Registro da Liga Acadêmica Estudantil	X	X	X	X	X	X	X												
Envio do Relatório Semestral de Atividades					X	X													
Envio do Plano Semestral de Liga Acadêmica Estudantil																X	X		

Parágrafo único: O envio do Relatório Semestral se refere sempre às atividades do semestre anterior, bem como o do Plano Semestral de Liga Acadêmica Estudantil se refere sempre ao próximo semestre letivo.

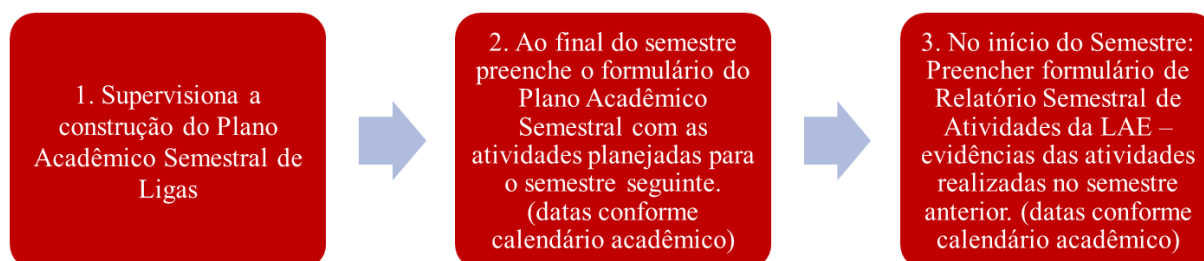
Art. 11 As dúvidas e casos omissos nessa Instrução Normativa serão resolvidos pela Coordenadoria de Desenvolvimento Discente (CDD), ouvida a Pró Reitoria de Graduação (PRGA).



ANEXO II – FLUXO A. Fluxo de Registro de Liga Acadêmica



ANEXO II – FLUXO B. Fluxo de Manutenção do Registro das Ligas Acadêmicas.



ANEXO III – MODELO A.

Unidade Acadêmica:			
Curso(s) envolvidos:			
Nome da Liga:			
Público-alvo:			
Áreas de Conhecimento:			
Objetivo da LAE:			
Habilidades e Competências desenvolvidas nas atividades da LAE:			
Membros da LAE			
Docente Orientador	DRT	Regime de trabalho	
Discentes			
Descrição	Nome	RA	Curso
Líder			
Vice-líder			
Secretário			
Número de membros no ato do registro			

Proposta Formal de Registro de Liga Acadêmica Estudantil.

Declaramos ciência de que as atividades da liga devem respeitar a visão, missão e valores da Universidade Presbiteriana Mackenzie, bem como o não envio de Relatórios e Planos Semestrais em data prevista no Calendário Acadêmico para a Coordenadoria de Desenvolvimento Discente e de Carreiras (CDD/PRGA) implicará em descredenciamento automático da entidade. O descredenciamento implica no não reconhecimento das horas do PDA do docente e das horas de atividades de extensão dos discentes.

Assinaturas	
Docente Orientador	
Coordenador do Curso	
Diretor da Unidade Acadêmica	

ANEXO III – MODELO C.

Relatório de Atividades Semestral Liga Acadêmica Estudantil.

Nome da Liga:		
Docente Orientador:		DRT:
Evidências da ação		
Data	Descrição da atividade	Evidências da realização
Assinaturas		
Docente Orientador	Coordenador	Diretor

Observações:

As fotos registradas documentam as atividades realizadas pela liga acadêmica, podendo ser utilizadas para fins de relatório ou divulgação.

Caso o tamanho, ou tipo, do arquivo não seja compatível com a célula da tabela, você deve inserir a evidência como um anexo e descrever o título do anexo na célula correspondente da lacuna de evidências.

São Paulo, _____ de _____ 20__.