



Note de clarification

I) Contexte

- Présenter brièvement l'organisme client et les origines du projet.
- Il peut être utile de donner aux acteurs du projet des informations relatives à son environnement pour en faciliter la compréhension.

II) Définition du projet et objectifs

1- Définition du projet

- Décrire en quelques phrases le projet : à quel problème identifié entend-il répondre ?

2- Objectifs visés

- Traduire la définition du projet en objectifs opérationnels.



Méthode : Un énoncé d'objectif doit comporter un verbe d'action à l'infinitif et un objet. Il indique également ses propres modalités d'évaluation.

3- Début du projet

- Indiquer la date de lancement officiel du projet.

4- Fin du projet

- Indiquer à quelle date le produit du projet doit être livré.

5- Budget du projet

- Indiquer quel est le budget alloué au projet.

III) Acteurs du projet

- Expliciter les rôles et responsabilités des principaux acteurs impliqués.

1- Maître d'ouvrage

- Indiquer les noms et fonction des personnes appartenant à l'entité maître d'ouvrage.



Attention : L'entité maître d'ouvrage n'est pas obligatoirement une personne physique (exemple : le comité de pilotage).



Attention : L'entité maître d'ouvrage peut être interne ou externe.

2- Maître d'oeuvre

- Indiquer les noms et fonctions du maître d'oeuvre : le chef de projet.

3- Compétences nécessaires

- Elaborer la liste des compétences identifiées comme nécessaires à la réalisation du projet.
- Localiser ces compétences dans l'entreprise.

Compétence	Service	Responsable	Personne pressentie	Remarque
Lister les compétences nécessaires	Identifier le service au sein duquel on pourra trouver chacune de ces compétences	Donner le nom du responsable de ce service	Donner le nom de la (des) personne(s) ayant cette compétence et susceptible(s) de rejoindre l'équipe projet	Ajouter des commentaires si nécessaire

4- Partenaires

- Indiquer les noms et rôles des entités partenaires.

IV) Produit du projet

- Spécifier le ou les produit(s) du projet de manière détaillée.



Attention : Le produit du projet peut aussi bien prendre la forme d'une entité matérielle que d'un service ou d'une organisation. Il peut lui-même se composer de livrables de différentes natures (matériel, service, organisation....)

V) Risques

- Signaler les risques auxquels le projet peut être exposé.

VI) Contraintes à respecter

1- Contraintes de délais

- Indiquer la date de livraison des produits, les délais intermédiaires, etc.

2- Contraintes de coûts

- Indiquer les contraintes liées au budget du projet.

3- Contraintes de performances

- Formaliser les objectifs de qualité assignés au projet.



Attention : Les performances peuvent aussi bien concerner les produits du projet que la gestion du projet.

VII) Annexe

1- Authentification

- Date et signature du chef de projet



Attention : Ce document engage le chef de projet