

IMPRESSION SÉCURISÉE

PART 1 - Configuration copieur

Etape 1 :

Création du répertoire sur le copieur :

Connexion sur le copieur concerné : **192.168.0.60 (1er étage)**

192.168.0.70 (2ème étage)

Connexion en Admin ; mot de passe : admin

Onglet : Opération sur Doc

Colonne de gauche "Dossier Personnalisé"

En bas à gauche : "Ajouter"

The screenshot shows a navigation bar at the top with tabs: Etat, Carnet d'adresses, Opérations sur doc., and Contrôle de l'utilisateur. The 'Opérations sur doc.' tab is active.

The main area is titled 'Dossier personnalisé' and contains a 'Mettre à jour(R)' button. Below it is a section titled 'Sélectionner le dossier' with an 'Index:' label and a 'Afficher les éléments:' link.

A list of five entries is displayed under 'Nom du dossier':

- Frédéric (locked)
- Gwenaela (locked)
- Juan01 (locked)
- Juanito (locked)
- Philippe (locked)

Below the list, it says 'Nombre total de dossiers: 5'. At the bottom, there are buttons for 'Précédent(M)', '1 / 1', and 'Suivant(N)'. Further down are buttons for 'Montrer(K)', 'Effacer(O)', 'Ajouter(Y)', and 'Recherche(Q)'.

Une fois l'onglet "Ajouter"

Enregistrement du dossier

Nom du dossier (Obligatoire):	Nom du répertoire Juanito	(Jusqu'à 10 caractères)						
Initiale du dossier (Obligatoire):	Initiale ex : JM	(jusqu'à 10 caractères)						
Code PIN du dossier:	Code PIN de sécurité : 6 caractères minimum	(5-8 chiffres)						
Sélectionnez le nom d'utilisateur (Obligatoire):	Index: Tous les utilis. ▾ Afficher les éléments: 10 ▾ <table border="1" style="margin-left: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Nom d'util.</th> <th style="text-align: right;">▲ ▾</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/> Administrateur</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/> Utilisateur</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Nom d'util.	▲ ▾	<input type="radio"/> Administrateur		<input checked="" type="radio"/> Utilisateur	
Nom d'util.	▲ ▾							
<input type="radio"/> Administrateur								
<input checked="" type="radio"/> Utilisateur								
	<input type="checkbox"/> A cocher							

Une fois fait cliquer sur "Soumettre" pour l'enregistrement sur le DD du copieur

PART 2 : Configuration de l'imprimante sur le poste concerné.

Sélectionner l'imprimante concernée

Sélectionner Préférence d'impression

Gestion des Travaux (en haut à droite)

Archivage Document sélectionner "Maintien uniquement"

Archivage de document:

Maintien uniquement	▼
----------------------------	--

Enregistré sur

Enregistré sur:

Dossier personnalisé	▼
-----------------------------	--

Saisir le nom de dossier créé sur le copieur

Saisir le code PIN précédemment saisi lors de la configuration de l'impression sécurisée

<p>Sélection du dossier</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Nom de dossier</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; background-color: #0070C0; color: white; text-align: center;">Juan01</td> </tr> </table>	Nom de dossier	Juan01	<p>Code PIN:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px; text-align: center;">•••••</td> </tr> </table>	•••••
Nom de dossier				
Juan01				
•••••				

La configuration est terminée