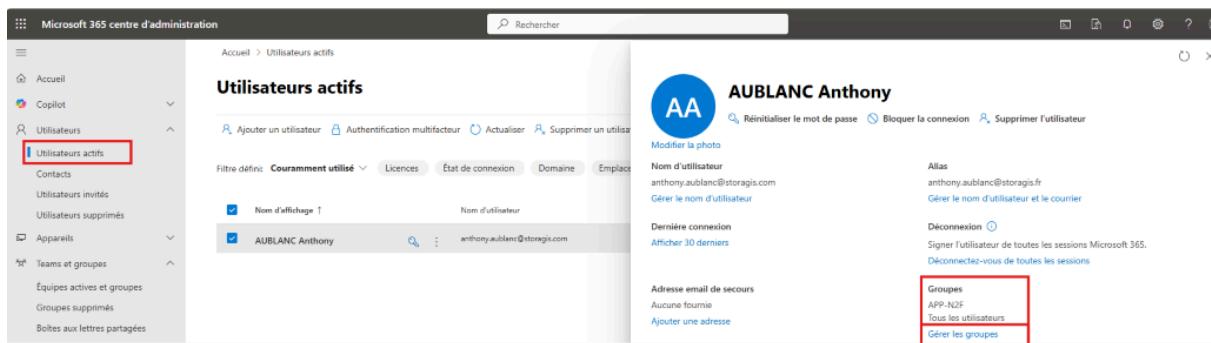


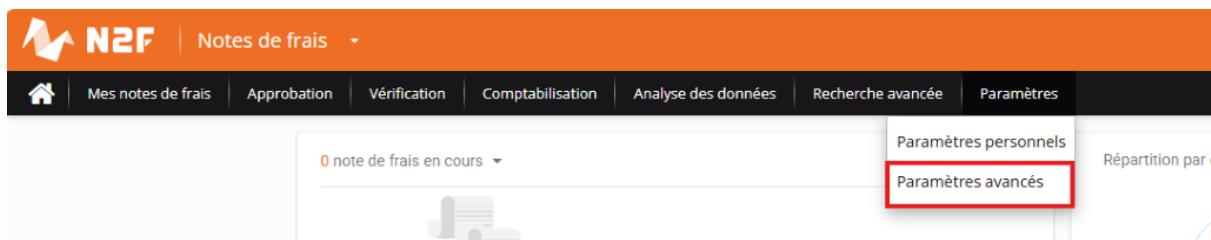
AJOUT N2F

Ajouter l'utilisateur dans le groupe de sécurité N2F via le centre d'administration Microsoft, pour cela, sélectionner l'utilisateur nécessaire puis dans son profil > **Gérer les groupes** et ajouter le groupe APP N2F



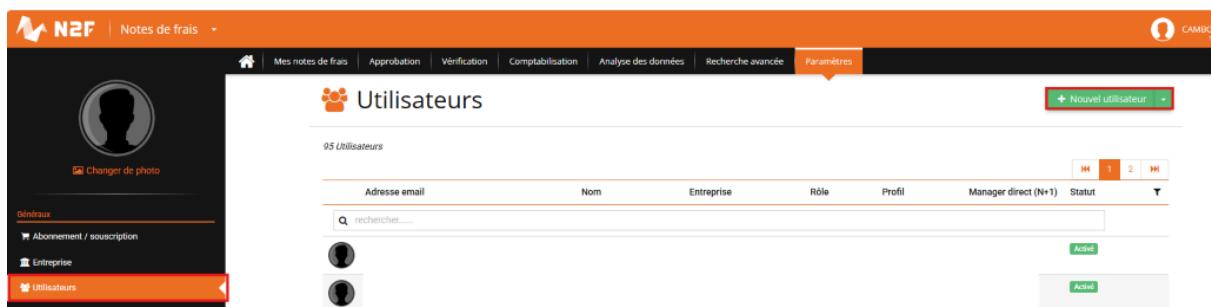
The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. On the left, there's a sidebar with various navigation options like Accueil, Copilot, Utilisateurs, Appareils, Teams et groupes, etc. The 'Utilisateurs actifs' option is selected and highlighted with a red box. The main area is titled 'Utilisateurs actifs' and shows a list of users. One user, 'AUBLANC Anthony', is selected and shown in more detail on the right. The 'Groupes' section under his profile has a button labeled 'Gérer les groupes' which is also highlighted with a red box.

Accéder aux paramètre avancé sur le site N2F [N2F - n2jSoft](#)



The screenshot shows the N2F - n2jSoft website interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mes notes de frais', 'Approbation', 'Vérification', 'Comptabilisation', 'Analyse des données', 'Recherche avancée', and 'Paramètres'. The 'Paramètres' tab is selected. On the left, there's a sidebar with 'Dimeaux', 'Abonnement / souscription', 'Entreprise', and 'Utilisateurs'. The 'Utilisateurs' option is highlighted with a red box. The main content area shows a table of users with columns for 'Adresse email', 'Nom', 'Entreprise', 'Rôle', 'Profil', 'Manager direct (N+1)', and 'Statut'. A button labeled 'Paramètres personnels' is visible above the table, and a button labeled 'Paramètres avancés' is highlighted with a red box.

Accéder à l'onglet Utilisateur > +Nouvel Utilisateur



The screenshot shows the N2F - n2jSoft website interface. The 'Utilisateurs' page is displayed, showing a list of users. A large green button labeled '+ Nouvel utilisateur' is located at the top right of the user list, highlighted with a red box.

Renseigner les champs indiqué ci-dessous puis laissé les autres paramètre par défaut

👤 Utilisateur

Informations générales | Hiérarchie | Administratif | Véhicule personnel | Remboursement des dépenses | Pré-remplissage des champs personnalisés | Export PDF | Complément

▶ Informations générales

Adresse email

Champ requis

Authentification ?

SAML Microsoft Office 365 / Azure AD

Prénom

Nom

Fonction

Rôle ?

Choisissez un rôle

Profil ?

Standard double appro

▶ Hiérarchie

Manager direct (N+1)

Tapez les 3 premières lettres (nom, mail, ...)

Entreprise

Tap Holding

Groupe

Groupe 1

▶ Administratif

Utilisateur exempté d'approbation ?



N° matricule

▶ Véhicule personnel

Peut créer des véhicules ?

Tous



L'utilisateur recevra ensuite un lien où il pourra s'enregistrer

Une fois enregistrer, pour le connecter sur son téléphone, télécharger l'application N2F puis sélectionner **Connexion sans mot de passe**.

Pour retrouver le QR code pour se lier à l'application, cliquer sur l'icone utilisateur du site puis **Appareils mobile**

The screenshot shows the N2F application interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Mes notes de frais', 'Approbation', 'Vérification', etc. On the left, there's a user profile picture placeholder with a 'Changer de photo' button. The main content area is titled 'Utilisateur' and contains sections for 'Informations générales' (with an 'Adresse email' field) and 'Paramètres' (which is currently active). In the 'Paramètres' section, there's a 'Bienvenue !' message for 'CAMBOT julien'. Below it, there are buttons for 'Paramètres personnels', 'Appareils mobiles' (which is highlighted with a red box), and 'Changer de mot de passe'. At the bottom right, there's a 'Déconnexion' button.

Sélectionner ensuite **Associer un appareil** puis le QR code d'affichera