

Rapport de Stage BTS SIO SISR 1ère année

- Nom, Prénom : Renard Julien
- Lieu d'étude : Lycée Léonard de Vinci Roubaix
- Lieu de stage : Entreprise AssistCSE
- Tuteur : Virginie Renard
- Année : 2023 – 2024
- Durée : Du 03/06/24 au 05/07/24



Synthèse de Stage - AssistCSE

SOMMAIRE

1. Introduction.....	3
2. Présentation de l'entreprise.....	4
a - AssistCSE.....	4
b - Partenaire.....	5
c - gestion du patrimoine informatique.....	7
3. Situation Professionnelle n°1.....	8
4. Situation Professionnelle n°2.....	15
5. Situation Professionnelle n°3.....	18
6. Conclusion.....	23
7. annexe	24

Synthèse de Stage - AssistCSE

Introduction :

Dans le cadre de ma formation en BTS Services Informatiques aux Organisations avec spécialité Solutions d'Infrastructure, Systèmes et Réseaux (SISR), j'ai effectué un stage au sein de l'entreprise AssistCSE durant cinq semaines, du lundi 03 Juin 2024 au vendredi 05 Juillet 2024.

Ce stage avait pour principaux objectifs de me permettre d'acquérir une expérience professionnelle concrète dans le domaine des systèmes et réseaux informatiques, de mettre en pratique les connaissances théoriques acquises durant ma formation et de développer de nouvelles compétences techniques et organisationnelles.

Présentation de l'entreprise :

Secteur d'activité : Prestataire de services pour tout Comité Social et Économique, CSE.

Mission : AssistCSE a pour mission de fournir un soutien complet et personnalisé aux Comités Sociaux et Économiques des entreprises privées françaises de plus de 50 salariés. L'objectif principal est d'accompagner le CSE dans sa gestion administrative des activités qu'il propose et de communiquer efficacement avec ses salariés.

Services proposés

1. Assistance administrative :

- Gestion des ouvrants et ayants droit
- Gestion des Activités Sociales et Culturelles : bons d'achat, billetterie, chèque-vacances, remboursements, voyages...
- Prise de notes et rédaction de compte-rendu des réunions préparatoires ou pré-CSE
- Suivi de budget, préparation de pièces pour l'expert-comptable

2. Communication et Information :

- Création de supports de communication : Conception et diffusion du livret d'accueil, de newsletters, d'affiches, de rapports d'activités, sondages, ...
- Gestion de site web : création et mise à jour de contenus

3. Evènements ponctuels :

- Assistance à l'organisation d'animations ou d'évènements tel que des ateliers, arbres de Noël...
- Assistance à la mise en place et à la gestion de commandes groupées sur propositions de partenaires locaux

Partenaire :

Voici la liste des partenaires de l'entreprise ainsi que leur domaine d'activité :

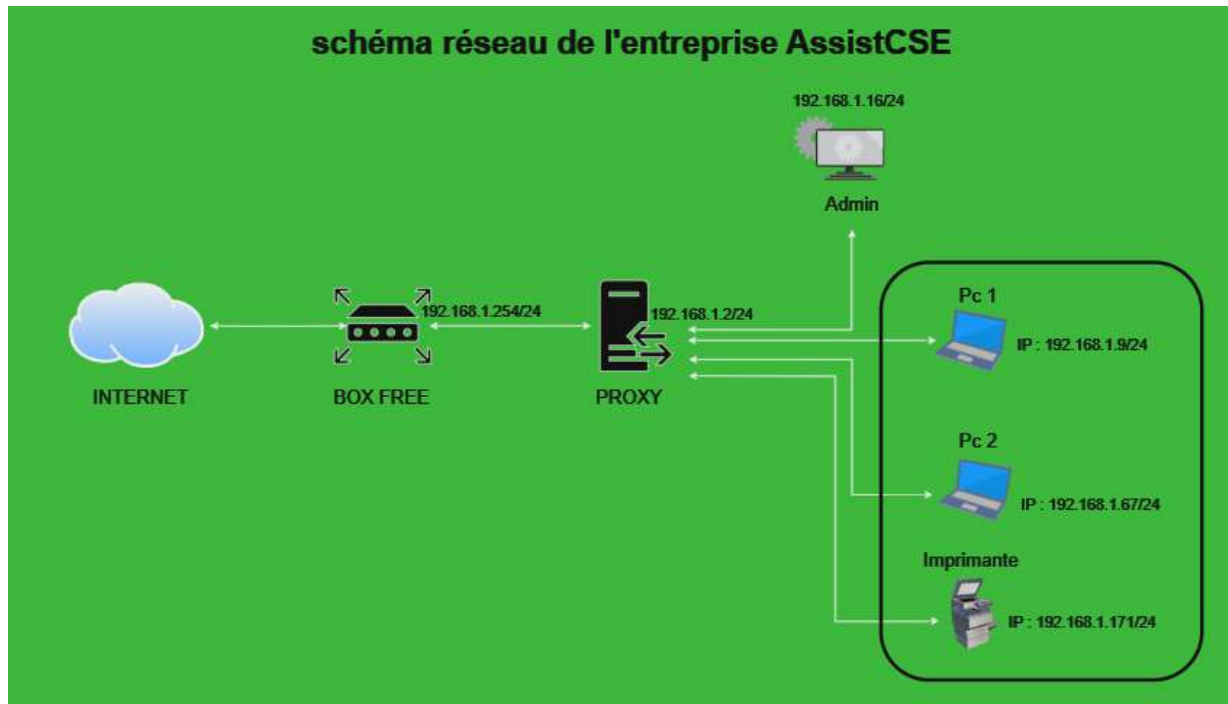
- Organisme produisant les chèques vacances : L'ANCV (Agence Nationale pour les Chèques-Vacances) propose des solutions de paiement dédiées aux vacances et aux loisirs, permettant aux salariés de bénéficier d'avantages pour financer leurs séjours et activités de détente.
- Avocat : Le cabinet Komité est spécialisé dans le conseil juridique et l'accompagnement des entreprises, offrant des services en matière de droit du travail, droit des affaires, et représentation en cas de litige.
- Conseil en relation sociale : MA STRATEX CSE fournit des conseils stratégiques et opérationnels pour les comités sociaux et économiques (CSE), aidant les entreprises à améliorer leurs relations sociales et à optimiser le fonctionnement de leurs instances représentatives du personnel.
- Expert-comptable : IRPEX, ACTIGES, IN EXTENSO : Ces cabinets d'expertise comptable proposent des services de comptabilité, d'audit, et de conseil fiscal, aidant les CSE à gérer leurs obligations comptables et à optimiser leur situation financière.
- Formation CSE, santé, travail : TFS et SMC offrent des formations destinées aux membres des CSE, axées sur la santé et la sécurité au travail, ainsi que sur le rôle et les responsabilités des élus du personnel.
- Locations saisonnières : ODALYS et Pierre & Vacances sont des leaders dans le secteur des locations de vacances, proposant une large gamme d'hébergements touristiques dans des destinations populaires, allant des résidences de tourisme aux villages de vacances.

Synthèse de Stage - AssistCSE

- Rédaction de Procès-Verbaux : Exanote, Diapason, et Yabuko sont spécialisés dans la rédaction professionnelle de procès-verbaux, garantissant des comptes-rendus précis et conformes aux exigences légales pour les réunions et assemblées.
- RGPD : Le DPO (Data Protection Officer) assure la conformité des entreprises avec le règlement général sur la protection des données (RGPD), en fournissant des conseils, des audits et des formations pour protéger les données personnelles.
- Logiciel de gestion, site web, billetterie, carte cadeau : UP, Edenred, Club Employés, Comiteo, Glady : Ces entreprises proposent des solutions technologiques pour la gestion des avantages salariés, incluant des plateformes de billetterie, des sites web dédiés, et des systèmes de cartes cadeaux, facilitant la gestion des activités proposées aux salariés.
- Voyages : Catteau et Promovacances sont des agences de voyages offrant une large gamme de séjours et de vacances à des tarifs attractifs, permettant aux salariés de bénéficier de voyages organisés et de vacances sur mesure.

Synthèse de Stage - AssistCSE

Gestion du patrimoine informatique :



Situation professionnelle n°1 :

**Optimisation de la partie Hardware et Software de l'entreprise
AssistCSE**

L'objectif était de trouver des solutions adaptées pour améliorer les conditions de travail au sein de l'entreprise AssistCSE et de faciliter l'utilisation quotidienne des outils numériques. Dans un environnement de travail de plus en plus numérisé, il est crucial de s'assurer que les infrastructures matérielles et logicielles soient à la fois performantes et adaptées aux besoins spécifiques de l'entreprise. Cela inclut non seulement la maintenance et l'optimisation des équipements existants mais également la proposition de nouvelles solutions technologiques pour répondre aux exigences croissantes en matière de productivité et de sécurité.

Pour mener à bien ce projet, plusieurs ressources ont été mises à disposition :

- Une Box Free disposant de la fibre, assurant une connexion Internet rapide et stable, essentielle pour les opérations quotidiennes et la communication avec les clients et les partenaires.
- Un ordinateur portable HP tournant sous Windows 11, offrant les dernières mises à jour et fonctionnalités de sécurité de Microsoft.
- Un deuxième ordinateur portable tournant sous Windows 10, dédié exclusivement à une utilisation professionnelle stricte, garantissant la séparation entre les usages personnels et professionnels pour une meilleure gestion de la sécurité et de la productivité.

Ces ressources ont permis de tester et d'implémenter diverses optimisations et améliorations, allant de la configuration des systèmes d'exploitation à l'installation et à la gestion des logiciels professionnels.

Les résultats attendus de cette mission sont les suivants : Mise en place d'une solution pour gérer et stocker les identifiants et mots de passe : Implémenter un gestionnaire de mots de passe sécurisé(KeePass) pour garantir que tous les identifiants et mots de

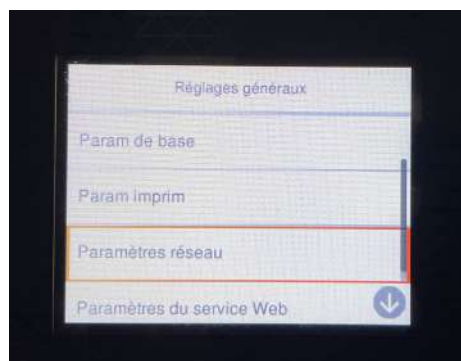
Synthèse de Stage - AssistCSE

passé de l'entreprise sont stockés de manière sûre et accessible uniquement aux personnes autorisées.

Durant ce stage, le but était d'optimiser l'environnement de travail numérique de l'entreprise AssistCSE. C'est pour cela que j'ai été amené à installer une nouvelle imprimante connectée au WIFI et donc accessible pour les différents ordinateurs portables de l'entreprise.

Voici les grandes étapes de l'installation :

1. Branchez l'imprimante à une source d'alimentation et allumez-la.
2. Remplissez les différents réservoirs d'encre avec les cartouches fournies, en suivant les instructions du manuel.
3. Pour la connexion Wi-Fi, utilisez l'écran tactile de l'imprimante pour naviguer dans les menus et se rendre dans les paramètres.
4. Se rendre dans "Paramètres Réseau" puis sélectionnez "Configuration Wi-Fi" puis "Assistant de configuration Wi-Fi".



5. Choisissez votre réseau Wi-Fi dans la liste des réseaux disponibles.

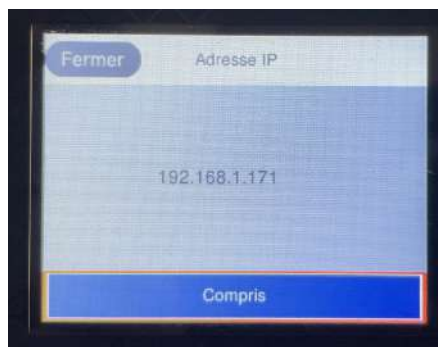
Synthèse de Stage - AssistCSE



6. Entrez le mot de passe du réseau Wi-Fi et confirmez.

Attribution d'une Adresse IP Fixe :

7. Toujours depuis le menu "**Paramètres Réseau**", recherchez l'option "**Paramètres TCP/IP**".
8. Sélectionnez "**Adresse IP**" et choisissez "**Manuelle**".



9. Entrez l'adresse IP souhaitée : **192.168.1.171**.
10. compléter le masque de sous-réseau en **255.255.255.0** et la passerelle **192.168.1.2**(IP du Proxy).
11. **Enregistrez** ces paramètres et **quitter**.

La partie configuration de l'imprimante est maintenant fini, place à la synchronisation entre les ordinateurs portables et l'imprimante:

Synthèse de Stage - AssistCSE

1. Ouvrir le panneau de configuration en faisant **WIN + R** et saisir « **Control Panel** » .
2. se rendre dans « **Matériel et audio** » puis « **Périphériques et Imprimantes** ».
3. Cliquer sur « **Ajouter une Imprimante** » , cela va scanner le réseau à la recherche d'une imprimante connecter au réseau.
4. Sélectionner « **EPSON ET-3850 Series** ». Voir ANNEXE N°1

Cette configuration assure une gestion stable et prévisible de l'imprimante au sein du réseau, facilitant ainsi son utilisation et sa maintenance.



KeePass :

Dans le cadre de mon stage, j'ai été chargé de mettre en place une solution de gestion sécurisée des mots de passe pour l'entreprise

Synthèse de Stage - AssistCSE

AssistCSE. J'ai choisi KeePass en raison de sa robustesse, de sa gratuité(logiciel OpenSource), et de sa facilité d'utilisation. Nous allons voir comment installer et utiliser KeePass pour une utilisation Professionnelle :

1. Installation de KeePass

1. Dans le navigateur, se rendre sur le site : www.KeePass.info et cliquer dans la rubrique « **Downloads** »
2. **Télécharger** la version pour Windows en cliquant sur **Download Now**.
3. Une fois le téléchargement terminé, **ouvrir** le fichier KeePass-n°version-Setup.exe
4. Suivre les étapes en **acceptant les termes du contrat de licence** et en cliquant sur **suivant** et en laissant les paramètres de base tel quel.

2. Paramétrage de KeePass

1. Dans le raccourci **View** en haut de la page, cliquer sur « **change Language** » et cliquer sur « **Get More Languages** ».
2. Une page Web apparaît, **Télécharger** le fichier « Français » et cliquant sur la version la plus évoluée.
3. **Extraire** le fichier Zip précédemment obtenu du nom de « French.lngx » dans le répertoire [C:\Program Files\KeePass Password Safe 2\Languages\](#)

Une fois ces étapes effectué, se rendre à nouveau dans le logiciel **KeePass** → **Change Language** → Sélectionné « French » puis **relancer** KeePass

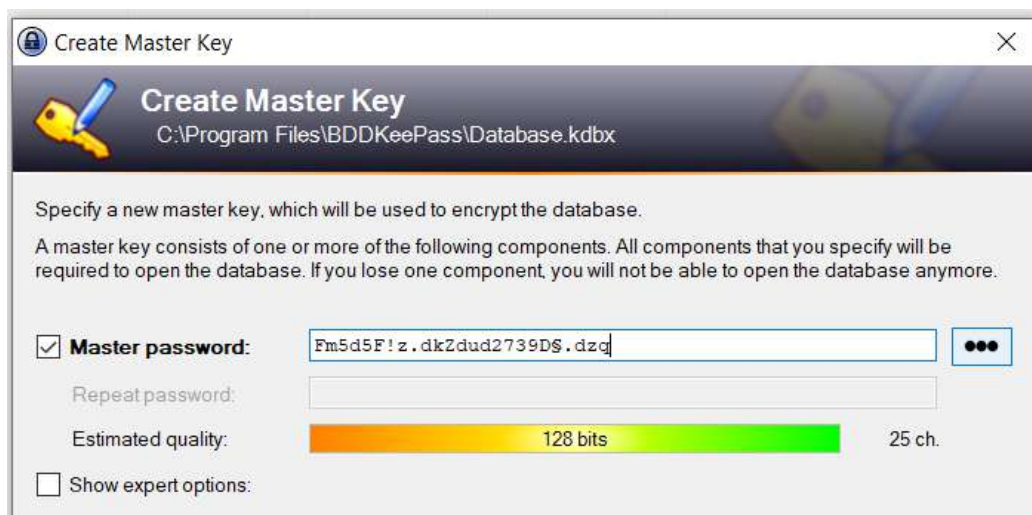
3. Création de la Base de Donnée

Synthèse de Stage - AssistCSE

1. Cliquer sur **Fichier** → **Nouveau** → sélectionner [C:\Program Files\BDDKeePass\](#)

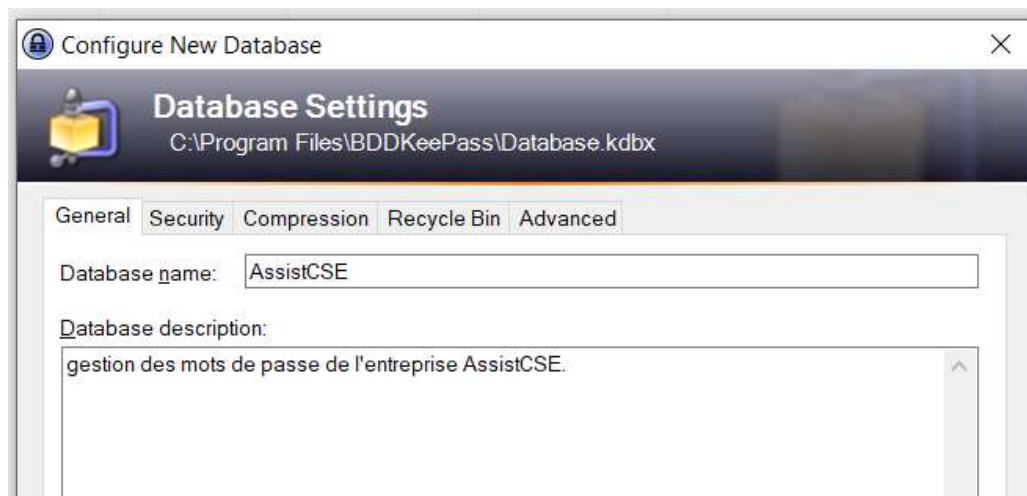
Le répertoire BDDKeePass est un répertoire créé en amont et que seul l'administrateur possède les droits sur ce répertoire.

2. Une fenêtre apparaît en demandant de rentrer **un mot de passe maître** qui permet l'accès à la base de donnée de KeePass(si vous oubliez ce mot de passe par conséquent votre base de donnée sera perdu !). Il est donc obligatoire d'utiliser un mot de passe robuste/fort pour éviter tous problème de sécurité. Votre mot de passe doit être assez complexe pour que la jauge en dessous du mot de passe soit à minimum **128 bits**(conseillé)



3. Une fois le Mot de passe maître validé, saisir **un nom pour votre base de données**, et cliquer sur **OK**.

Synthèse de Stage - AssistCSE



La base de données un maintenant fonctionnelle. Voir ANNEXE N°2

Situation professionnelle n°2 :

Mission :Amélioration du site WordPress AssistCSE

Cette situation professionnelle consiste à trouver et mettre en œuvre des solutions techniques pour résoudre les problèmes de sécurité liés au site AssistCSE. Face aux nombreuses menaces extérieures qui peuvent cibler un site web, il est essentiel de renforcer la sécurité pour protéger les données sensibles et assurer une disponibilité continue du site. Ce projet a donc pour objectif d'identifier les vulnérabilités actuelles du site et d'appliquer les mesures nécessaires pour les corriger.

Pour mener à bien ce projet, j'ai bénéficié des droits d'accès en tant qu'administrateur du site AssistCSE.fr. Ces droits m'ont permis d'explorer les différentes fonctionnalités et paramètres de sécurité disponibles, d'installer et de configurer des plugins de sécurité, et de mettre en œuvre les meilleures pratiques pour sécuriser le site.

L'objectif final de ce projet est d'assurer que le site AssistCSE soit correctement protégé face aux menaces extérieures. Cela inclut la mise en place de protections contre les attaques par force brute, la sécurisation des données personnelles, et la garantie que le site reste opérationnel et fiable pour tous ses utilisateurs. Grâce aux améliorations apportées, le site devrait être en mesure de résister efficacement aux tentatives de piratage et aux autres menaces de cybersécurité.

La partie "Brute Force Protection" est une fonctionnalité essentielle de sécurité sur WordPress, fournie par le plugin Wordfence. Elle permet de protéger un site contre les tentatives de connexion répétées et malveillantes visant à deviner les identifiants d'accès. Voici la configuration des options que j'ai sélectionné pour cette section :

Synthèse de Stage - AssistCSE

1. **Activation de la protection contre les attaques par force brute** : Cette option, lorsqu'elle est activée, met en œuvre des mesures de sécurité pour empêcher les tentatives de connexion non autorisées, y compris l'application de mots de passe forts et le blocage des tentatives de connexion invalides.

Brute Force Protection

Enable brute force protection ⓘ

This option enables all 'Brute Force Protection' options, including strong password enforcement and invalid login throttling. You can modify individual options below.

OFF ON

2. **Blocage après échecs de connexion** : Ce paramètre définit le nombre de tentatives de connexion infructueuses autorisées avant de bloquer l'utilisateur. Avant mon passage, ce paramètre était configuré sur 20 tentatives (ce qui est beaucoup) donc j'ai réduit le plus possible le nombre de tentatives soit 2 tentatives.

Lock out after how many login failures ⓘ

2

3. **Blocage après tentatives de réinitialisation de mot de passe échouées** : Ce réglage spécifie combien de tentatives de réinitialisation de mot de passe peuvent échouer avant que l'utilisateur ne soit bloqué. Ici, il est configuré sur 3 tentatives.

Lock out after how many forgot password attempts ⓘ

3

4. **Période de calcul des échecs** : Ce paramètre détermine la durée sur laquelle les tentatives de connexion échouées sont comptabilisées. La période est définie à 1 jour.

Count failures over what time period ⓘ

1 day

Synthèse de Stage - AssistCSE

- 5. Durée de blocage :** Ce réglage définit la durée pendant laquelle un utilisateur est bloqué après avoir dépassé les limites de tentatives échouées. La durée de blocage est ici configurée à 1 mois.

Amount of time a user is locked out ?

1 month ▼

- 6. Blocage immédiat des noms d'utilisateur invalides :** Cette option permet de bloquer immédiatement toute tentative de connexion utilisant des noms d'utilisateur invalides.



- 7. En utilisant le plugin Wordfence, j'ai pu identifier et bloquer de nombreuses tentatives de connexion malveillantes provenant de diverses sources internationales. Voir ANNEXE N°3**

En configurant ces options de manière appropriée, vous pouvez renforcer considérablement la sécurité de votre site WordPress contre les attaques par force brute, protégeant ainsi les informations sensibles et assurant une meilleure protection contre les cybermenaces.

Situation professionnelle n°3 :

La sécurité Informatique de l'Entreprise AssistCSE

Dans le cadre de mon stage, j'ai été chargé d'évaluer la robustesse de la sécurité informatique de l'entreprise AssistCSE. L'objectif principal est d'identifier les failles potentielles et de proposer des modifications essentielles pour assurer le bon fonctionnement de l'entreprise.

Pour mener à bien cette mission, plusieurs ressources ont été mises à ma disposition :

- Une box Free disposant de la fibre pour assurer une connexion Internet rapide et stable.
- Un ordinateur portable HP fonctionnant sous Windows 11.
- Un second ordinateur portable fonctionnant sous Windows 10, utilisé exclusivement pour des tâches professionnelles.

Ces équipements m'ont permis de réaliser des tests de sécurité approfondis et d'implémenter des solutions adaptées aux besoins spécifiques de l'entreprise.

Les résultats attendus de cette mission sont les suivants :

1. Mise en place d'un plan de sauvegarde optimisé sur Windows 10/11 : Assurer que les données critiques de l'entreprise sont sauvegardées régulièrement et de manière sécurisée pour prévenir toute perte de données.
2. Mise en place d'un anti-virus Norton 360, une suite complète de sécurité informatique offrant des fonctionnalités de protection contre les menaces en ligne, de gestion des mots de passe, et de sauvegarde des données.

Dans le cadre de mon stage chez AssistCSE, j'ai été chargé d'améliorer la sécurité informatique, notamment en mettant en place des solutions de sauvegarde des données. L'une des méthodes de sauvegarde les plus efficaces que nous avons adoptée est la sauvegarde incrémentale sous Windows 10.

Qu'est-ce que la Sauvegarde Incrémentale ?

La sauvegarde incrémentale est une méthode de sauvegarde des données où seuls les fichiers qui ont été modifiés ou ajoutés depuis la dernière sauvegarde sont copiés. Contrairement à une sauvegarde complète, qui copie tous les fichiers à chaque fois, la sauvegarde incrémentale ne copie que les changements, ce qui permet de gagner du temps et de l'espace de stockage.

Mise en Œuvre de la Sauvegarde Incrémentale sous Windows 10

Pour mettre en place une sauvegarde incrémentale sous Windows 10, nous avons utilisé la fonctionnalité de "Historique des fichiers". Voici les étapes suivies :

1. Activation de l'Historique des Fichiers :

- Allez dans **Paramètres > Mise à jour et sécurité > Sauvegarde**.
- Sous "Sauvegarder à l'aide de l'Historique des fichiers", cliquez sur **Ajouter un lecteur** et sélectionnez un lecteur externe ou un emplacement réseau pour stocker les sauvegardes.

2. Configuration de la Sauvegarde :

- Cliquez sur **Options avancées** pour configurer la fréquence des sauvegardes et la durée de conservation des versions de fichiers.
- Choisissez la fréquence des sauvegardes (par exemple, toutes les heures) et la durée de conservation (par exemple, jusqu'à ce que l'espace soit nécessaire).

3. Sélection des Dossiers à Sauvegarder :

- Par défaut, l'Historique des fichiers sauvegarde les dossiers principaux de l'utilisateur, tels que Documents, Images, Vidéos, etc.

Synthèse de Stage - AssistCSE

- Vous pouvez ajouter ou exclure des dossiers en cliquant sur **Ajouter un dossier** ou **Exclure ces dossiers**.

4. Exécution de la Sauvegarde :

- Une fois configurée, l'Historique des fichiers effectue automatiquement des sauvegardes incrémentales selon le calendrier défini (tout les vendredi a 21h) . L'utilisateur peut restaurer des fichiers spécifiques ou des versions précédentes directement depuis l'interface de l'Historique des fichiers.

Présentation de Norton 360

Norton 360 est une suite de sécurité tout-en-un développée par NortonLifeLock. Elle offre une protection complète contre les logiciels malveillants, les ransomwares, les virus, les tentatives de phishing et d'autres menaces en ligne. En plus de ces fonctions de base, Norton 360 intègre également des fonctionnalités de gestion des mots de passe, de contrôle parental, de sauvegarde dans le cloud, et de surveillance de l'identité.

Configuration de Norton 360 Deluxe

1. Configuration de Norton 360 :

- rendez-vous sur le site officiel Norton : <https://my.norton.com/>
- Connectez-vous ou créez un compte Norton pour activer la licence.
- Configurez les paramètres de base, tels que les scans automatiques, les mises à jour automatiques, et la protection en temps réel. Voir ANNEXE N°4

Fonctions Clés de Norton 360 pour l'entreprise AssistCSE

1. Protection Contre les Menaces en Ligne :

- Scans Réguliers : Planifiez des scans réguliers des systèmes pour détecter et éliminer les virus, les logiciels espions et autres menaces.
- Protection en Temps Réel : Activez la protection en temps réel pour surveiller et neutraliser les menaces dès qu'elles apparaissent.

2. Gestion des Mots de Passe :

- Norton Password Manager : Utilisez Norton Password Manager pour stocker de manière sécurisée et gérer les mots de passe de l'entreprise. Cela permet d'assurer que tous les mots de passe sont robustes et différents pour chaque service.
- Authentification Multi-Facteur : Activez l'authentification multi-facteur pour une couche supplémentaire de sécurité lors de la connexion aux comptes sensibles.

3. Sauvegarde dans le Cloud :

- Configuration des Sauvegardes : Configurez les sauvegardes automatiques des données critiques de l'entreprise vers le stockage en cloud sécurisé fourni par Norton.
- Restauration des Données : En cas de perte de données, utilisez la fonctionnalité de restauration pour récupérer rapidement les fichiers sauvegardés.

4. Surveillance de l'Identité :

- Alertes de Sécurité : Activez les alertes de sécurité pour être informé immédiatement de toute activité

Synthèse de Stage - AssistCSE

suspecte liée à l'identité de l'entreprise ou des employés.

- **Rapports Réguliers** : Recevez des rapports réguliers sur l'état de la sécurité et les éventuelles menaces détectées.

Pour finir, la mise en place de la sauvegarde incrémentale et l'utilisation de Norton 360 chez AssistCSE ont renforcé la sécurité informatique de l'entreprise. La sauvegarde incrémentale assure une protection continue des données en économisant du temps et de l'espace de stockage. Norton 360, avec ses fonctionnalités complètes de protection contre les menaces en ligne, de sauvegarde dans le cloud, offre une solution efficace pour maintenir la sécurité et la confidentialité des informations sensibles.

Conclusion :

Au terme de mon stage au sein de l'entreprise AssistCSE, j'ai eu l'opportunité d'aborder plusieurs aspects cruciaux de la gestion informatique, contribuant ainsi à l'optimisation et à la sécurisation de leurs systèmes. Mon travail s'est concentré sur trois axes principaux :

J'ai procédé à une évaluation des infrastructures matérielles et logicielles existantes. J'ai réussi à améliorer la performance globale des systèmes. De plus, l'introduction de nouveaux outils et technologies a permis d'automatiser certaines tâches, augmentant ainsi l'efficacité opérationnelle.

La sécurisation du site WordPress de l'entreprise. J'ai mis en place des mesures de protection, telles que la configuration du plugin Wordfence pour prévenir les attaques par force brute et autres menaces. Cette démarche a inclus la mise en place de protocoles de sauvegarde réguliers garantissant ainsi la sécurité du site web.

En parallèle, j'ai travaillé sur l'amélioration globale de la sécurité informatique de l'entreprise. Cela a impliqué l'implémentation de politiques de gestion des mots de passe via KeePass, la mise en place de solutions antivirus et pare-feu avec Norton 360, et l'élaboration de stratégies de sauvegarde des données critiques. Ces mesures ont renforcé la résilience de l'infrastructure informatique face aux cybermenaces et ont sécurisé les données sensibles de l'entreprise.

En conclusion, ce stage m'a permis de développer des compétences techniques précieuses et de contribuer de manière significative à l'amélioration des systèmes de l'entreprise AssistCSE. Les initiatives mises en place ont non seulement renforcé la sécurité informatique mais ont également optimisé les performances et l'efficacité opérationnelle de l'entreprise. Je suis convaincu que ces améliorations continueront de bénéficier à AssistCSE à long terme, en assurant un environnement informatique sécurisé et performant.

Synthèse de Stage - AssistCSE


ANNEXE N°1:

Périphériques et imprimantes


← → ▼ ▲ > Panneau de configuration > Matériel et audio > Périphériques et imprimantes

Ajouter un périphérique Ajouter une imprimante Supprimer le périphérique


▼ Imprimantes (6)




EPSON3D2CB6
(ET-3850 Series)




Fax




Microsoft Print to
PDF




Microsoft XPS
Document Writer




OneNote
(Desktop)



OneNote for
Windows 10



EPSON3D2CB6 (ET-3850 Series)

État :  Connecté au réseau

Fabricant : EPSON

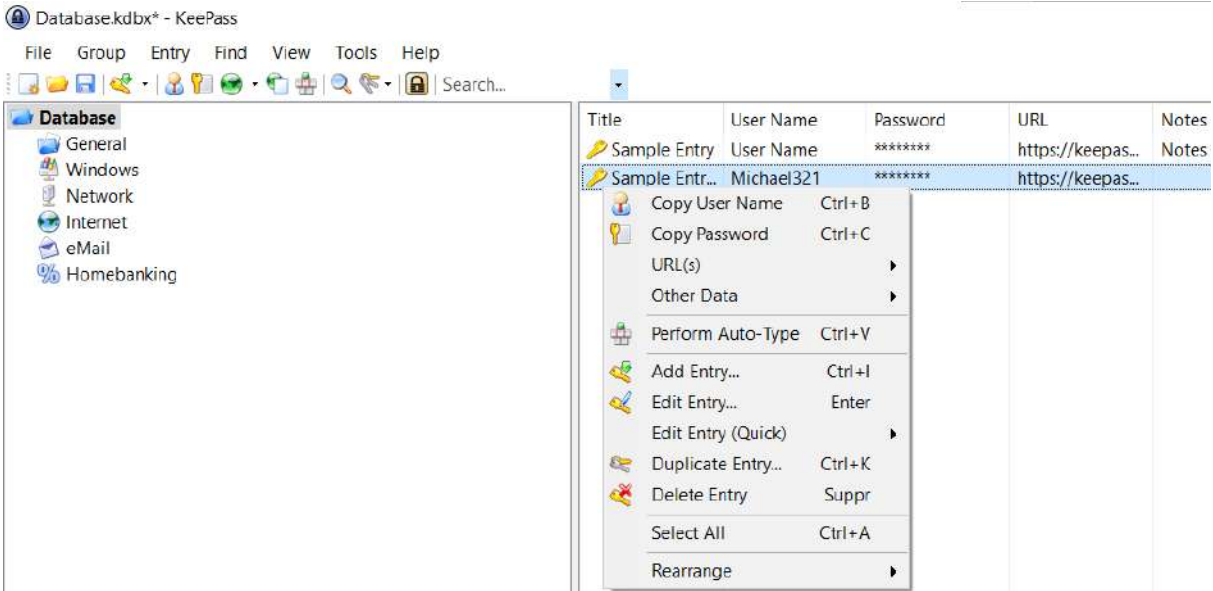
Modèle : ET-3850 Series

Catégorie : Imprimante multifonction; Imprimante; Scanneur

État : Pilote indisponible

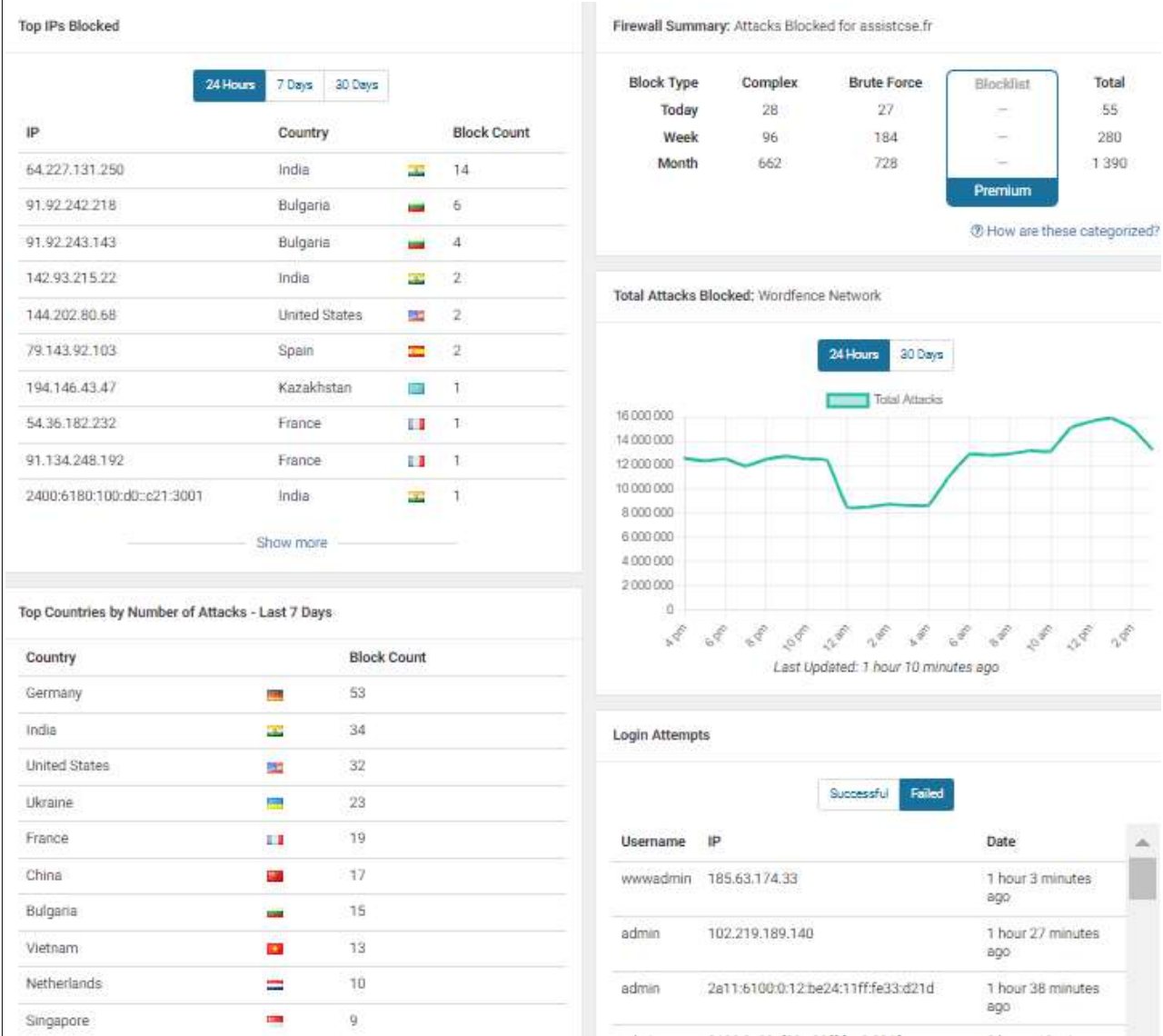
Synthèse de Stage - AssistCSE

ANNEXE N°2:

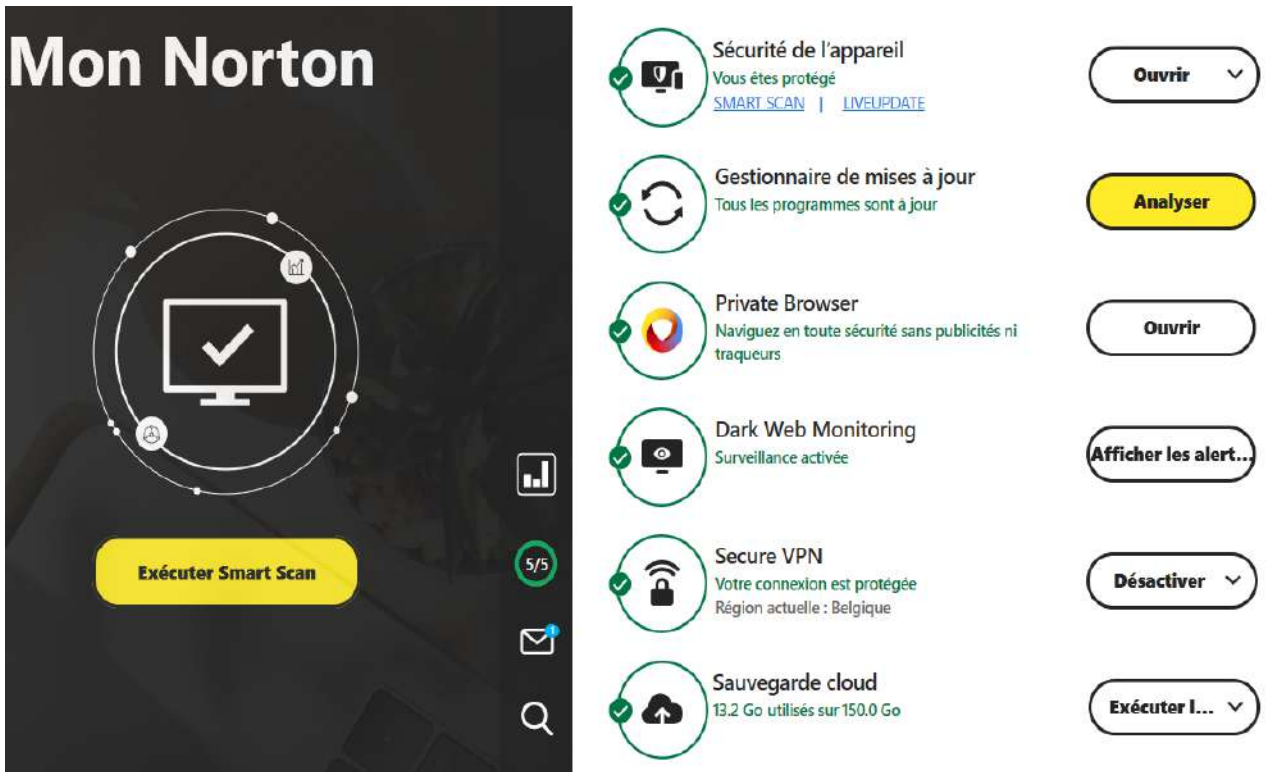


Synthèse de Stage - AssistCSE

ANNEXE N°3 :



ANNEXE N°4 :



ANNEXE N°5 :

