

郭隽玥

地址: 10B rue Antoine Thomas, 94200, Ivry sur Seine

电话: +33-7-69-98-19-64

邮箱: junyue.guo@edu.escpeurope.eu







现在法国
可立刻回国

中英法三语流利, 有中法两国工作经验

教育背景

2012-2016	ESCP Europe商校, Grande École硕士文凭 曾在Boston College和ESCP柏林校区交换 主修课程: 公司金融、市场销售、人力资源、管理控制、成本与决策、财务分析(国际财务报告准则、美国通用会计准则和法国通用会计准则)、供应链管理、策略、商务销售谈判	法国、美国、德国
2008-2012	北京语言大学, 文学学士(汉法法汉翻译专业) 曾在第戎高商交换	中国、法国

工作经验

02/17 - 04/2017 法国, 拉德芳斯 	财务管控, 安联财险 法国管理控制部 (10人) <ul style="list-style-type: none">制作向执行委员会出具的报表、对其中60项重要绩效指标进行验证和统一计算建立Excel模型, 用于自动分摊杂费并监控分配方案 取得成效: 更新了绩效指标的验证流程、减少了报表制作时间和人工操作导致的错误
08/15-12/15 法国, 巴黎 	管控助理, 地中海俱乐部 地产部 (10人) <ul style="list-style-type: none">查验并追踪实际数据与预算之差距、参与月度及年度会计清算设计和实际构建Excel模型, 用于跟踪和对比销售业务之绩效以基准化分析法, 将部门新产品与市场上37个类似产品进行对比 取得成效: 对销售业务之绩效评估和对比实现了标准化 制定了新产品的定价和宣传策略
07/13-07/14 法国, 巴黎 	管控助理, 阿榭特出版社 插图原创部 (10人) <ul style="list-style-type: none">制作月度、年度销售情况报表, 评估出版投资项目可行性和回报率情况为年度预算出具基础数据, 分析绩效监管部门1500种产品的库存成本、每月登记40个出版合同的版税信息 取得成效: 加强了中层管理对业务情况的掌握、以数据支持了具体操作决策 降低了库存等成本、对业务跟踪工具实现了优化和标准化
11/11-04/12 中国, 北京 	协调专员, 新影联 第二届北京国际电影节 展映部 (6人) <ul style="list-style-type: none">联系80家英语和法语国家电影发行商邀片为40部参节影片撰写、翻译中英简介

综合能力

语言	英语s: 流利 (GMAT: 720/800, 托福: 111/120) 汉语普通话: 母语 法语: 流利
计算机	Excel (TCD), Word, PowerPoint, Access et Outlook Power BI, SAS FM, Liberty Pilot, et SAP / VBA, DAX et SQL
工作方法	组织、主持头脑风暴会议

业余爱好


志愿工作	<ul style="list-style-type: none">参加公益组织MakeSense, 为本地社会型企业提供免费咨询为巴黎多届击剑世界杯担任志愿者
舞蹈	2017年巴黎维也纳华尔兹会开场舞者

Trilingue (FR, EN, ZH), 19 mois d'expérience en entreprise

FORMATIONS

2012-2016	ESCP Europe, Master Grande École (classé 6th mondial en 2016 par FT) Échanges au Boston College et à ESCP Berlin Cours de comptabilité (normes française, américaine et internationale), contrôle de gestion, coût et décision, supply chain	France, USA, Allemagne
2008-2012	Université des Langues et des Cultures de Pékin Licence en Traduction et Interprétation (français-chinois)	Pékin, Chine

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

02/17 - 04/2017 3 mois Paris, France 	Contrôleuse financière , Controlling Allianz France IARD (10 per.) <i>Assurance non-vie, CA annuel : 3-5 milliard €</i> <ul style="list-style-type: none">• Hamoniser les définitions et fiabiliser les 60 KPIs communiqués aux COMEX• Construire un modèle de contrôle automatisé et de répartition des frais généraux Résultats : Mise à jour des procédures de contrôle, réduction de temps et d'erreurs de production
08/15-12/15 4 mois Paris, France 	Assistante du Responsable Financier , Club Med Villas et Chalets (10 per.) <i>Promotion immobilière haut de gamme, CA annuel : 7 - 15M €</i> <ul style="list-style-type: none">• Contrôler l'écart budget-réel et procéder aux clôtures comptables• Concevoir et construire les outils de suivi de performance commerciale• Réaliser un benchmark avec 37 concurrents Résultats : Normalisation de l'évaluation de la performance Elaboration de la stratégie pricing et communication
07/13-07/14 12 mois Paris, France 	Contrôleuse de Gestion opérationnelle , Hachette Livre Jeunesse Illustré (10 per.) <i>Edition d'albums illustrés pour enfants, CA annuel : 100 - 200K €</i> <ul style="list-style-type: none">• Produire les reportings mensuels, évaluer les investissements• Construire la base budgétaire, analyser la performance• Gérer le coût de stockage de 1500 produits, enregistrer 40 contrats d'édition par mois Résultats : Amélioration de la maîtrise de l'activité, support aux décisions opérationnelles Réduction du coût, optimisation et standardisation des outils

COMPÉTENCES

Langues	Français : bilingue Mandarin : langue maternelle	Anglais : bilingue (GMAT : 720/800, TOFEL : 111/120)
Informatiques	Excel (TCD), Word, PowerPoint, Access et Outlook Power BI, SAS FM, Liberty Pilot, et SAP / VBA, DAX et SQL	
Méthodologie	Animation de sessions de brainstorming	

CENTRES D'INTÉRÊT

Bénévolat	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils aux entreprises sociales (association MakeSense) • Aide à l'organisation pour plusieurs coupes du monde d'escrime à Paris
Danse	Débutante du Bal viennois de Paris 2017
Théâtre	4 ans de pratique sur scène et en coulisse, spectacles à Pékin et à Boston

Juliette GUO

Skype: junyue.guo

Phone: +33-7-69-98-19-64

Email: junyue.guo@edu.escpeurope.eu



Fluent in English, French and Mandarin, available immediately
19 months' experience in FP&A, working in French and English



EDUCATION

2012-2016	ESCP Europe Business School, Master in Management (world's 4th by FT in 2016) Top 10% of class , exchanges in Boston and Berlin Courses on IFRS, US GAAP, supply chain management, B to B sales and negotiation	Paris, France
2008-2012	Beijing Language and Culture University , B.A. Translation and Interpreting Top 3 of class , GPA equivalent 3.6/4	Beijing, China

EXPERIENCE

02/17 - 04/17 3 months	Allianz France IARD (non-life insurance), Financial Controller Revenue within parameter: 8 billions €/year Allianz	Paris Area, France
	<ul style="list-style-type: none">Unified the definition of and verified 60 KPIs communicated to the COMEXBuilt an Excel model to automatically monitor and allocate overheads Résultats : Updated KPI controlling procedures, reduced production time and errors of reportings	
08/15-12/15 4 months	Club Med (real estate), Assistant of Financial Manager and Sales Manager Revenue within parameter: 12 million €/year Club Med	Paris, France
	<ul style="list-style-type: none">Conducted a benchmark with 37 similar offers, built tools to evaluate sales action efficiencyParticipated in a marketing campaign of 2 weeks with 50000 targets Results: <ul style="list-style-type: none">Supported appropriate pricing and communication strategy for a new productNormalized performance evaluationHandled 80 client requests and 480 new KYC documents	
07/13-07/14 12 months	Hachette Livre (publishing), Assistant Business Controller Revenue within parameter: 100-200 thousand €/year hachette LIVRE	Paris, France
	<ul style="list-style-type: none">Financial and economic analyses through a set of 40 dashboardsOperational follow-ups: printing orders, cessation alerts, logistics coordination Results: <ul style="list-style-type: none">Enhanced director's visibility on everyday business, supported operational decisionsImproved tracking toolsCut inventory cost, assured punctual delivery	



SKILLS

Languages	English: full professional proficiency (GMAT: 720, TOEFL: 111) French: full professional proficiency Mandarin: native language
Computer	Excel, Word (Mass mailing), PowerPoint, Access, Power BI VBA and DAX in Excel, SQL in SQLite and MySQL
Others	Animation of brainstorming sessions

SPARE TIME

Volunteering	<ul style="list-style-type: none">Participation to free consulting sessions for social entrepreneurs Project examples: community building, growth strategy, targeting and fundingVolunteer for several fencing World Cups in Paris
Theater	4 years' practice in the university, performances in Beijing and in Boston
Dance	Debutante of the 2017 Viennese Ball of Paris