

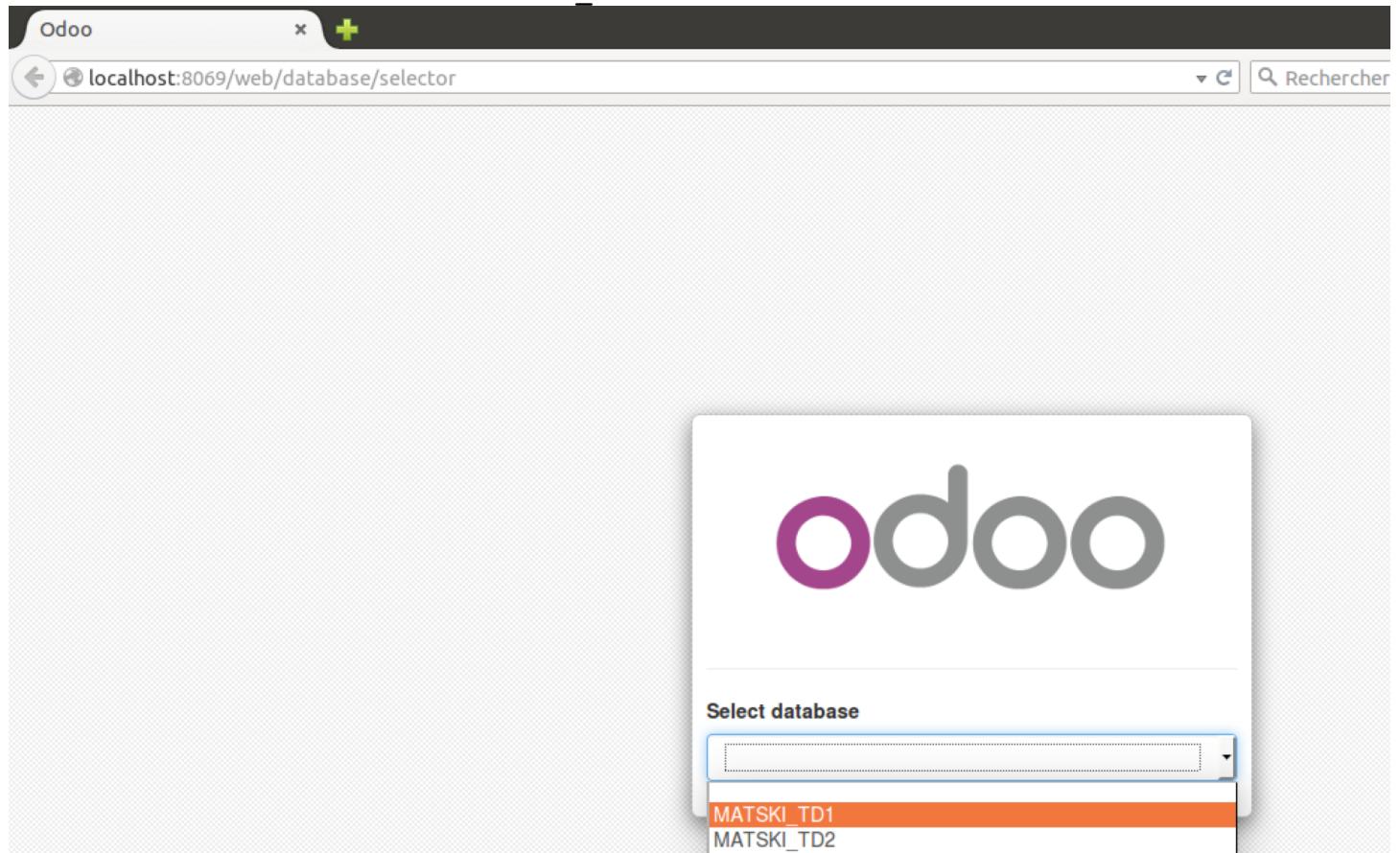
### Remarques :

*En vert, figurent les remarques liées aux aspects fonctionnels d'Odoo.*

*En jaune, figurent les remarques liées aux aspects techniques d'Odoo.*

## DEMARRAGE DE LA BASE

Lancer Odoo 8 et sélectionner la base **MATSKI\_TD1**.



Saisir l'utilisateur `admin` et son mot de passe `admin`. Cliquer sur « Log in ».

Login | localhost

localhost:8069/web/login

MATSKI

Home Shop Events Forum News Jobs Contact us Documentation Sign in

**Database**

MATSKI\_TD1

Email

admin

Password

\*\*\*\*\*

Log in Sign up

Vous voilà connecté à Odoo en tant qu'administrateur (vous avez tous les droits).

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**MATSKI**

Messagerie

Boîte de réception 1

Pour: moi

À faire

Archives

Agenda

Calendrier

Contacts

Mes groupes

Whole Company

Discussion Group

Rejoindre un groupe

Forum

Forums

Posts

Documentation ToC

Documentation Posts

Boîte de réception

Partager avec mes abonnés...

News from Administrator Employee créé(e) Administrateur a fait une mise à jour - jeu. juin 04 2015 10:35 - j'aime

Setup your Company

- ✓ Set your Company Logo
- Set your Company Data
- Invite new Users

Vous pouvez visualiser l'ensemble des modules (menus) disponibles :

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**MATSKI**

Messagerie

Boîte de réception 1

Pour: moi

Boîte de réception

Partager avec mes abonnés...

News from Administrator Employee créé(e)

Setup your Company

✓ Set your Company Logo

- Si la taille de la fenêtre est plus petite, vous verrez s'afficher un menu « Autres options ». Vous verrez alors dans celui-ci les menus ne pouvant s'afficher faute de place :

Boîte de réception - Odoo x +

localhost:8069/web?db=MATSKI\_TD2#menu\_id=105&action=98

Google

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Autres options

**MATSKI**

Messagerie

Boîte de réception 1

Pour: moi

Boîte de réception

Partager avec mes abonnés...

News from Administrator

Autres options

- Connaissances
- Suivi d'activité
- Site Web
- Configuration

- Pour vous déconnecter, cliquer sur le compte « Administrator » puis « Déconnexion » :

**NE PAS TENIR COMPTE DES DATES FIGURANT SUR LES COPIES D'ECRAN. PAR DEFAUT, LAISSEZ LA DATE DU JOUR, SAUF INDICATION CONTRAIRE DANS L'ENONCE.**

## PARTIE 1 - INFORMATIONS PERMANENTES

### OBJECTIFS

Cette partie a pour objectif de découvrir les différentes informations permanentes dont a besoin le système d'information dans le cadre d'une gestion courante. Elles sont regroupées dans deux modules celui des partenaires, qui comprend aussi bien la définition de la société que ses clients et fournisseurs, et celui des produits.

### CREATION DES CATEGORIES DE FOURNISSEURS

La société MATSKI, grossiste en matériel de ski et de montagne est basée en Haute-Savoie, à proximité de la frontière Suisse. Nous allons d'abord créer des fournisseurs en Suisse. Nous créerons également une nouvelle catégorie de fournisseurs pour les fournisseurs suisses. Dans Odoo, une catégorie correspond à une « étiquette ».

Utiliser le module *ACHATS (Purchases)*. Dans le menu *Configuration > Carnet d'adresses*, cliquer sur « Etiquettes du partenaire » (*Partner Tags*) puis bouton « Crée » :

Étiquettes du partenaire

Créer Importer

Click to create a new partner tags.

Manage the partner tags to better classify them for tracking and analysis purposes. A partner may have several tags and tags have a hierarchical structure: a partner with a tag has also the parent tags.

Créer la catégorie « Fournisseur » :

## Étiquettes d... / Fournisseur

Sauvegarder ou Annuler

Nom de la catégorie

Fournisseur

Actif



Catégorie mère

▼

Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour valider la création.

Créer ensuite la catégorie « Fournisseur Suisse », fille de « Fournisseur » :

## Étiquettes d... / Nouveau

Sauvegarder ou Annuler

Nom de la catégorie

Fournisseur Suisse

Actif



Catégorie mère

Fournisseur



Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour valider la création.

Basculer en mode « Vue liste » pour visualiser les catégories que vous venez de créer.

Créer ou Importer 1-2 sur 2

<input type="checkbox"/> Nom complet
<input type="checkbox"/> Fournisseur
<input type="checkbox"/> Fournisseur / Fournisseur Suisse

De la même façon, créer une sous-catégorie « Fournisseur Français » dans la catégorie « Fournisseur ».

## Étiquettes du partenaire

Créer ou Importer

Nom complet

Fournisseur

Fournisseur / Fournisseur Français

Fournisseur / Fournisseur Suisse

**Remarque importante : on a accès à deux types d'affichage ici : mode « Vue liste » et mode « Vue formulaire ». Ce dernier mode permet de visualiser l'ensemble des données d'un enregistrement et de les modifier.**

## Civilités et F... / SARL

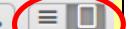
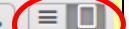
Modifier

Créer

Pièce(s) jointe(s) ▾

Autres options ▾

3 / 3



D'autres modes d'affichage seront vus ultérieurement : « Vue Kanban », « Vue calendrier ».

## CREATION DES FOURNISSEURS

Nous pouvons maintenant créer nos deux fournisseurs : « Rossignol » et « Nidecker ».

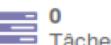
Nous allons, pour cela, utiliser le module ACHATS (PURCHASES), ensuite menu Achats > Fournisseurs (Suppliers).

Cliquer sur le bouton « Créer » puis renseigner les informations sur les fournisseurs, leurs contacts et leurs coordonnées.

Créer la société « Rossignol » (cocher la case « Est une société »), catégorie « Fournisseur Français » :

Nom ( Est une société ?) **ROSSIGNOL**

Fournisseur / Fournisseur Français  Étiquettes...

	<b>Rendez-vous</b> 0		<b>Appels</b> 0		<b>Fact. Fournisseur</b> 0
	<b>Achats</b> 0		<b>Écritures comptab.</b> 0		<b>Contrats</b> 0
		<b>Réclamations</b> 0		<b>Tâches</b> 0	

Adresse  
25 rue de la Liberté  
  
69009 LYON  
État France  
Site Web e.g. www.odoo.com

Tél.  
Tél. portable  
Fax  
Courriel  
Civilité  
+33450010101  
SA

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géo-localisation Profilage

*Il est possible de créer des sites de société ou des contacts. Dans ce cas, il faut décocher la case « Est une société ? » et rattacher le site ou le contact à la société mère précédemment créée (au niveau du champ « Société »).*

Cliquer sur le bouton « Crée » de l'onglet « Contacts » pour ajouter un contact.

Ouvrir : Contacts x

Nom **ARSANE Alain**

Étiquettes...

Poste occupé Directeur  
Courriel arsane@rossignol.fr  
Tél. +33450010102  
Tél. portable

Utiliser l'adresse de la société

Orateur

ou [Annuler](#)

Alain Arsane a son bureau dans les locaux de la société Rossignol. Il est également possible de définir des adresses différentes.

Cliquer sur « Enregistrer & Fermer » pour fermer le formulaire de contacts. Le contact est alors créé :

[Créer](#)



**ARSANE Alain**

Directeur  
arsane@rossignol.fr  
Téléphone: +33450010102

X

Vérifier dans l'onglet « Achats-Ventes » que ce partenaire n'est que fournisseur (et pas également client) :

Contacts	Notes internes	Achats-Ventes	Comptabilité	Géo-localisation	Profilage
Vendeur			<b>Client</b>	<input type="checkbox"/>	
Équipe commerciale			<b>Fournisseur</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Contact Reference			<b>Actif</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Langue	French / Français		<b>Publish</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Date			<b>Retirer des campagnes marketing</b>	<input type="checkbox"/>	
			<b>Recevoir les notifications par courriel</b>	<input checked="" type="radio"/> Jamais	
				<input checked="" type="radio"/> Tous les messages	
Liste de prix de vente	Liste de prix publique (EUR)		<b>Emplacement Client</b>	Emplacements partenaire/Clie	
Liste de prix d'achat	Liste de prix d'achat par défaut (EUF)		<b>Emplacement fournisseur</b>	Emplacements partenaire/Fou	
			<b>Méthode de livraison</b>		

Cliquer sur le bouton « Sauvegarder » pour enregistrer le fournisseur.

Dans l'onglet « Comptabilité », ajouter un compte bancaire (voir écran page suivante). Pour cela, cliquer sur le bouton « Modifier » pour modifier la fiche.

Contacts	Notes internes	Achats-Ventes	Comptabilité	Géo-localisation	Profilage
Position fiscale			<b>Dernière date de lettrage total</b>		
Numéro fiscal	e.g. BE0477472701				
		Vérifier la validité			
Compte client	411100 Clients - Ventes de b		<b>Compte fournisseur</b>	401100 Fournisseu	
Conditions de paiement client			<b>Conditions de paiement fournisseur</b>		
Total compte client	0,00		<b>Total dû</b>	0,00	
Limite de crédit	0,00				
<b>Numéro de compte</b>	<b>Nom de la banque</b>	<b>Nom du titulaire du compte</b>			
<a href="#">Ajouter un élément</a>					

Pour cela, cliquer sur « Ajouter un élément ». Créer le compte numéro FR7614518292670186131004062. **Ne pas mettre d'espace dans le numéro du compte. Odoo vérifiera la validité du compte IBAN et rajoutera les espaces automatiquement.**

## Créer : Banques

Type de compte bancaire Compte IBAN Numéro de compte FR7614518292670186131004062

### Titulaire du compte bancaire

<b>Titulaire du compte</b>	ROSSIGNOL
<b>Adresse</b>	ROSSIGNOL 25 rue de la Liberté 69009 LYON
	État France

### Informations sur la banque

<b>Banque</b>	CMCIFR2A - Crédit Mutuel
<b>Nom de la banque</b>	Crédit Mutuel
<b>Code d'identification bancaire</b>	CMCIFR2A

**Enregistrer & fermer** **Enregistrer & créer** ou [Annuler](#)

Cliquez sur « Créer et modifier... » de la liste déroulante « Banque » pour ajouter un établissement bancaire :

## Ouvrir : Banque

Nom Crédit Mutuel Code d'identification bancaire CMCIFR2A

### Adresse

<b>Adresse</b>	Rue...  Code postal Ville État Pays
----------------	--

### Communication

<b>Tél.</b>	
<b>Fax</b>	
<b>Courriel</b>	
<b>Actif</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Sauvegarder** ou [Annuler](#)

Enregistrer le compte puis le fournisseur. Le compte IBAN est alors vérifié et formaté.



# ROSSIGNOL

Fournisseur / Fournisseur Français

0 Rendez-vous	0 Appels	0 Fact. Fournisseur
0 Achats	0 Écritures comptab.	0 Contrats
	0 Réclamations	0 Tâches

<b>Adresse</b>	25 rue de la Liberté  69009 LYON  France	<b>Tél.</b>  <b>Tél. portable</b>  <b>Fax</b>  <b>Courriel</b>  <b>Civilité</b>	+33450010101  SA
<b>Site Web</b>			

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géo-localisation Profilage

## Position fiscale

### Numéro fiscal

Vérifier la validité

## Dernière date de lettrage total

### Compte client

411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

### Compte fournisseur

401100 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

### Conditions de paiement client

Total compte client 0,00

### Conditions de paiement fournisseur

Limite de crédit 0,00

Total dû

0,00

Numéro de compte	Nom de la banque	Nom du titulaire du compte
FR76 1451 8292 6701 8613 1004 062	Crédit Mutuel	ROSSIGNOL

Créer ensuite la société « Nidecker ». Ne pas oublier de la rattacher à la catégorie des fournisseurs suisses. Créer en outre un état, ici, le canton de Genève (Cf. écran page suivante). Pour cela, dans la liste déroulante, cliquer sur « Crée et modifier... ».

Vous cocherez « Utiliser l'adresse de la société » pour le contact.



# NIDECKER Snowboards Factory

Fournisseur / Fournisseur Suisse

0 Rendez-vous	0 Appels	0 Fact. Fournisseur
0 Achats	0 Écritures comptab.	0 Contrats
0 Réclamations	0 Tâches	

<b>Adresse</b>	Place de l'industrie  1217 MEYRIN Canton de Genève Suisse	<b>Tél.</b>	+411227828282
		<b>Tél. portable</b>	
		<b>Fax</b>	+411227828283
		<b>Courriel</b>	
<b>Site Web</b>		<b>Civilité</b>	SA

<a href="#">Contacts</a>	<a href="#">Notes internes</a>	<a href="#">Achats-Ventes</a>	<a href="#">Comptabilité</a>	<a href="#">Géo-localisation</a>	<a href="#">Profilage</a>
--------------------------	--------------------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---------------------------



**RAMTIEU Georges**

Responsable commercial  
ramtieu@nidecker.ch

Etat à créer :

## Créer : État

<b>Nom de l'État</b>	Canton de Genève
<b>Code de l'État</b>	GE
<b>Pays</b>	Suisse

[Sauvegarder](#) ou [Annuler](#)

## CREATION DES CLIENTS

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Configuration > Divers > Conditions de règlement*, vous allez d'abord créer une nouvelle condition de paiement qui sera appliquée aux clients créés.

## Conditions ... / Nouveau

Sauvegarder ou Annuler



Condition de règlement 30 jours fin de mois Actif



### Description

Explication des conditions de règlement pour le client...

### Calcul

Calcul	Montant à payer	Nombre de jours	Jour dans le mois	
Balance	0,000000	30	-1	

Ajouter un élément

### Créer : Délais

#### Calcul du montant

Calcul Balance

#### Calcul de la date d'échéance

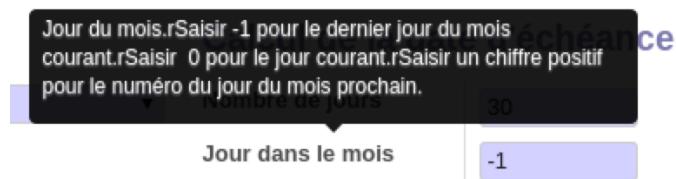
Nombre de jours 30  
Jour dans le mois -1

Enregistrer & fermer

Enregistrer & créer

ou Annuler

Pour comprendre le calcul saisi, passer le curseur de la souris sur chaque intitulé de champ afin de visualiser l'aide (info-bulles).



Valider l'enregistrement.

Aller dans le module *VENTES*, puis menu *Ventes > Clients*.

Vous allez créer deux clients de type société. Vous utiliserez l'adresse de la société pour chaque contact.

Vous veillerez à créer la catégorie « Client » puis les sous-catégories « Client Français » et « Client hors France ». Vous rattacherez les deux clients à la bonne catégorie.

Vous pourrez soit ajouter les catégories directement dans les formulaires clients ou dans le menu *Configuration > Carnet d'adresses > Etiquettes du partenaire (Tags)*.

## 1. GLISHOPPING à Caluire et Cuire



# GLISHOPPING Caluire

Client / Client Français

0 Opportunités	0 Rendez-vous	0 Appels
0,00 Facturé	0 Ventes	0 Écritures comptable
0 Contrats	0 Réclamations	0 Tâches

**Adresse**  
6/10 Montée des Soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

**Tél.** +33472272626  
**Tél. portable**  
**Fax** +33472272627  
**Courriel**  
**Civilité** SARL

**Site Web**

[Contacts](#)

[Notes internes](#)

[Achats-Ventes](#)

[Comptabilité](#)

[Géo-localisation](#)

[Profilage](#)



**POMMEREL Jacques**

Responsable achats

pommerel@glishoping.fr

Vérifier l'onglet « Achat-Ventes ». Seul « Client » doit être coché.

[Contacts](#)

[Notes internes](#)

[Achats-Ventes](#)

[Comptabilité](#)

[Géo-localisation](#)

[Profilage](#)

**Vendeur**

**Client**



**Équipe commerciale**

**Fournisseur**



**Contact Reference**

**Actif**



**Langue**

**Publish**



**Date**

**Retirer des campagnes marketing**



**Recevoir les notifications par courriel**

Jamais

Tous les messages

**Liste de prix de vente**

**Emplacement Client**

**Liste de prix d'achat**

**Emplacement fournisseur**

**Méthode de livraison**

Onglet « Comptabilité », vérifier les comptes et modifier les conditions de paiement.

[Contacts](#)

[Notes internes](#)

[Achats-Ventes](#)

[Comptabilité](#)

[Géo-localisation](#)

[Profilage](#)

**Position fiscale**

**Dernière date de lettrage total**

**Numéro fiscal**

Vérifier la validité

**Compte client**

411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

**Compte fournisseur**

401100 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

**Conditions de paiement client**

30 jours fin de mois

**Conditions de paiement fournisseur**

**Total compte client**

0,00

**Total dû**

0,00

**Limite de crédit**

0,00

## 2. SKIVENTE à Paris

Nom (  Est une société ? )

**SKIVENTE**

Client / Client Français
Etiquettes...

<span style="color: #5b9bd5;">★</span> 0 Opportunités	<span style="color: #e67e22;">📅</span> 0 Rendez-vous	<span style="color: #3498db;">📞</span> 0 Appels
<span style="color: #5b9bd5;">📝</span> 0,00 Facturé	<span style="color: #e67e22;">סכום</span> 0 Ventes	<span style="color: #3498db;">💻</span> 0 Écritures comptables
<span style="color: #5b9bd5;">📝</span> 0 Contrats	<span style="color: #e67e22;">💬</span> 0 Réclamations	<span style="color: #3498db;">📝</span> 0 Tâches

**Adresse**

PARIS

État

France

**Tél.**

**Tél. portable**

**Fax**

**Courriel**

**Civilité**

**Site Web**

Contacts
Notes internes
Achats-Ventes
Comptabilité
Géo-localisation
Profilage
Créer

DURAND Paul

X

Contacts
Notes internes
Achats-Ventes
Comptabilité
Géo-localisation
Profilage

**Position fiscale**

**Numéro fiscal**

**Dernière date de lettrage total**

**Compte client**

**Conditions de paiement client**

**Total compte client**

**Limite de crédit**

**Vérifier la validité**

411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

30 jours fin de mois

0,00

0,00

**Compte fournisseur**

**Conditions de paiement fournisseur**

**Total dû**

401100 Fournisseurs - Achats de biens et prestations de services

0,00

## CREATION DES PRODUITS

La société MATSKI commercialise les types de produits suivants :

- Matériel de ski alpin : skis alpins, chaussures et bâtons.
- Matériel de ski nordique : skis nordiques, chaussures et bâtons.
- Matériel de snowboard : snowboards et chaussures.
- Matériel de montagne : luge, paret.
- Compléments alimentaires.

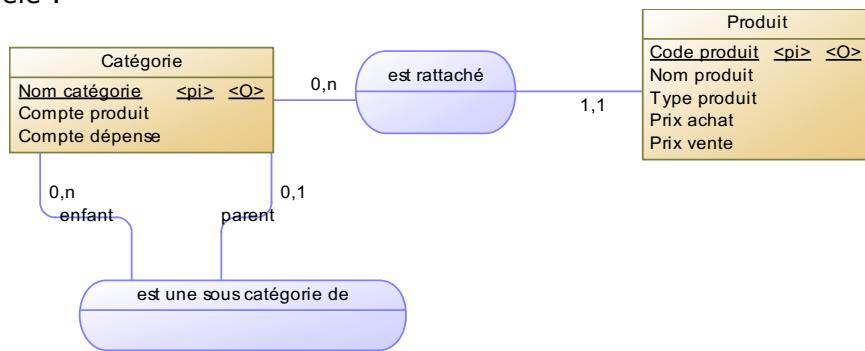
Pour segmenter encore plus ces matériels, il est prévu de les détailler en sous-types, par exemple le ski alpin peut-être de type « polyvalent », « freestyle », « freeride », « racing » ou « randonnée ».

C'est à l'intérieur de ces sous-types que l'on trouvera les articles réels comme le ski « Rossignol Storm 12 » qui appartient à la sous-catégorie « Freestyle » de la sous-catégorie « Skis » de la catégorie « Matériel de ski alpin » ou encore la planche « SL séries » fabriquée par Nickeder et qui appartient à la sous-catégorie « Alpine » de « Snowboards » de « Matériel de snowboard ».

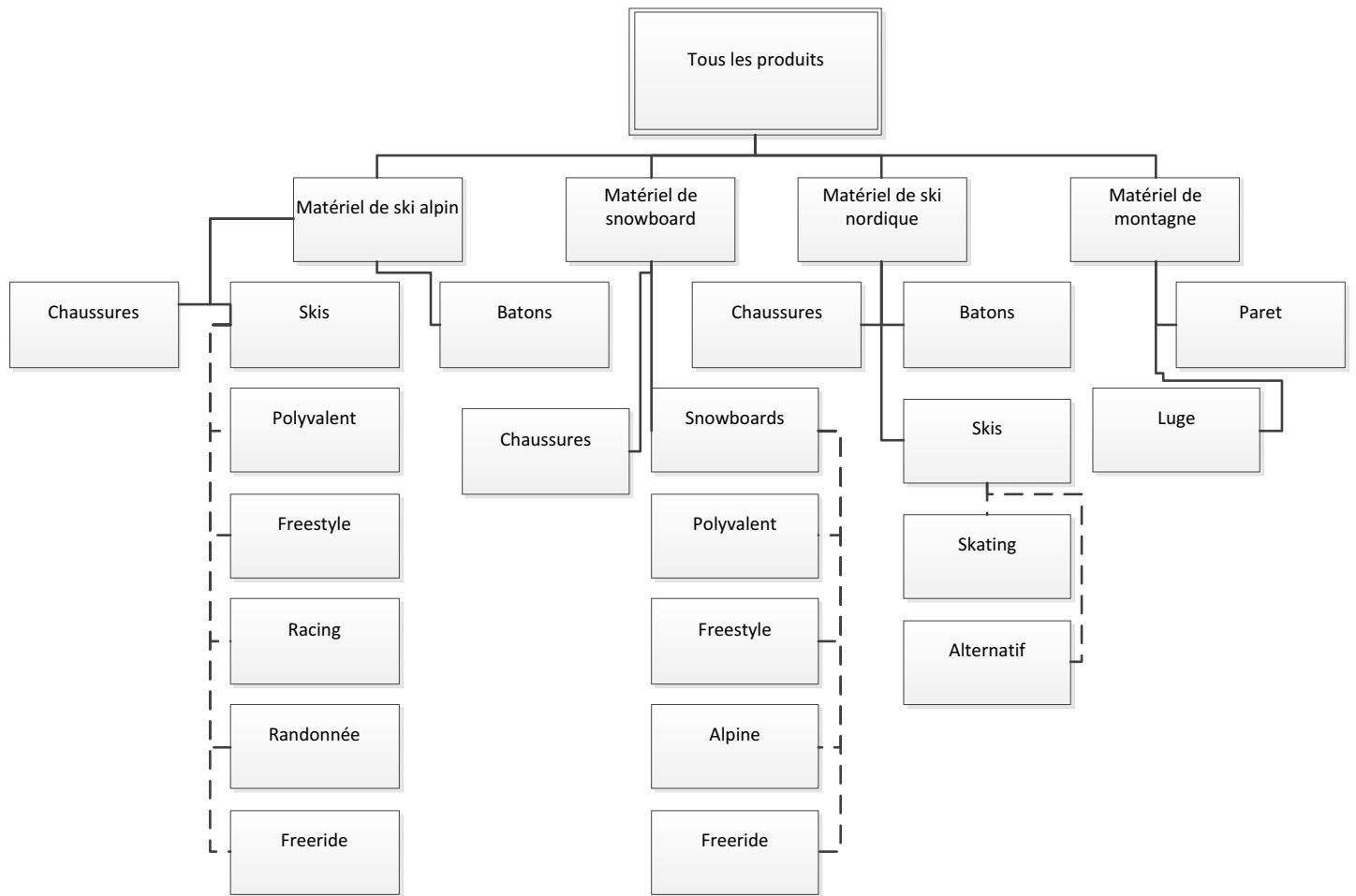
## CREATION DES CATEGORIES DE PRODUITS

La notion de catégorie de produits reprend cette notion de segmentation en types et sous-types de produits nécessaire à la différentiation des matériels chez MATSKI.

Présentation du modèle :



Présentation des catégories et sous-catégories :



Pour créer une nouvelle catégorie, il est nécessaire d'aller dans le module *VENTES* puis dans le menu *Configuration > Catégories d'articles et attributs (Product Categories & Attributes) > Catégories d'articles*.

Une partie des catégories a déjà été ajoutée.

- | <input type="checkbox"/> Nom   |
|--|
| <input type="checkbox"/> Tous les articles   |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin                     |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin / Batons            |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin / Chaussures        |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis              |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Freestyle  |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent |

Cliquer sur la catégorie *Tous les Articles / Matériel de ski alpin*.

**Catégories ... / Tous les articles / Matériel de ski alpin**

Modifiez  Créez  Pièce(s) jointe(s)  Autres options

### Matériel de ski alpin

Catégorie parent  Tous les articles Type de catégorie  Normal

**Logistique**

Routes

Les routes suivantes s'appliqueront aux articles de cette catégorie en prenant en compte les catégories mères :

**Propriétés du compte**

Compte de revenus  707100 Marchandises (ou groupe) A  
Compte de dépenses  607100 Marchandise (ou groupe) A

Il s'agit de la catégorie « Matériel de ski alpin » appartenant à la catégorie mère « Tous les articles ».

*Vous remarquerez les numéros de comptes utilisés lors de la création des catégories :*

#### Propriétés du compte

Compte de revenus	<input type="button"/> 707100 Marchandises (ou groupe) A
Compte de dépenses	<input type="button"/> 607100 Marchandise (ou groupe) A

*Les catégories de produits sont ainsi liées à l'application de comptabilité et déterminent les comptes de produits et de charges par défaut pour la facturation.*

Créer la catégorie « Matériel de snowboard » et ses sous-catégories :

- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de snowboard                       |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de snowboard / Chaussures          |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards          |
| <input type="checkbox"/> Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine |

**Attention : il ne faut pas saisir le « / ». Ce caractère permet de différencier une catégorie mère de sa catégorie fille. Syntaxe : « Catégorie mère / catégorie fille ».**

Ce type d'arborescence est essentiel car il permet de suivre facilement les ventes, pistes et opportunités de vente pour chaque gamme de produit. Par exemple, dans le module *SUIVI D'ACTIVITE*, le menu *Sales > Analyse des ventes* permet de visualiser les ventes par catégorie d'articles (pour le moment, il n'y a aucune ligne !).

The screenshot shows the Odoo interface for the MATSKI company. The top navigation bar includes links for Messagerie, Ventes, Project, Comptabilité, Purchases, Entrepôt, Manufacturing, Marketing, Ressources humaines, Connaissances, Suivi d'activité, Site Web, and Autres options. The main title is "Analyse des ventes". On the left sidebar, under "Tableaux de bord", the "Analyse des ventes" option is selected. The main content area features several filter buttons: "Favoris", "Par article", "Par vendeur", "Par équipe commerciale", "Entonnoir des ventes", "Quotations", "Ventes" (which is selected), "Mes ventes", "Grouper par", "Vendeur", "Équipe commerciale", "Client", and "Catégorie d'article" (which is circled in red). Below these are buttons for "Mois de commande", "STATISTICS", and "Measures".

## CREATION DES PRODUITS

Le premier produit est un ski alpin polyvalent, l' « Experience 83 TPX » fabriqué par Rossignol, avec comme attributs, son nom « Experience 83 TPX » et un code « PA1212 ».

C'est un produit acheté puis vendu ; il est stockable ; la livraison se fait sur stock (« méthode d'approvisionnement »). C'est un article que l'on achète et non produit (« méthode de fourniture »).

Pour créer un nouveau produit, il faut utiliser le module *VENTES*, puis le menu *Produits (Products) > Articles par catégorie*, puis choisir la catégorie/sous-catégorie adéquate (ici, « Polyvalent »).



Cliquer ensuite sur le bouton « Créer ».

*Remarque : la catégorie sélectionnée est visible dans l'onglet « Comptabilité » (Accounting) du produit.*

The screenshot shows the product creation form. At the top, tabs for Information, Approvisionnements, Inventaire, Ventes, and Comptabilité are present, with Comptabilité being the active tab. Below this, a dropdown menu labeled "Catégorie interne" shows the path: Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent. A small edit icon is located to the right of the dropdown.

Saisir les informations suivantes dans l'onglet « Information » :

Nom de l'article



# EXPERIENCE 83 TPX

Peut être vendu  
 Peut être inséré dans une note de frais  
 Inscription à un événement  
 Peut être acheté

	0	Nomenclature		0	Fabrication
		Mouvements			
		Règles de réassort			Routes
	0	Achats		0	Ventes

---

Information
Approvisionnements
Inventaire
Ventes
Comptabilité

Type d'article

Article stockable

Unité de mesure

Unité(s)

Actif

Prix public

548,00

Code barre EAN13

3258171650860

Référence interne

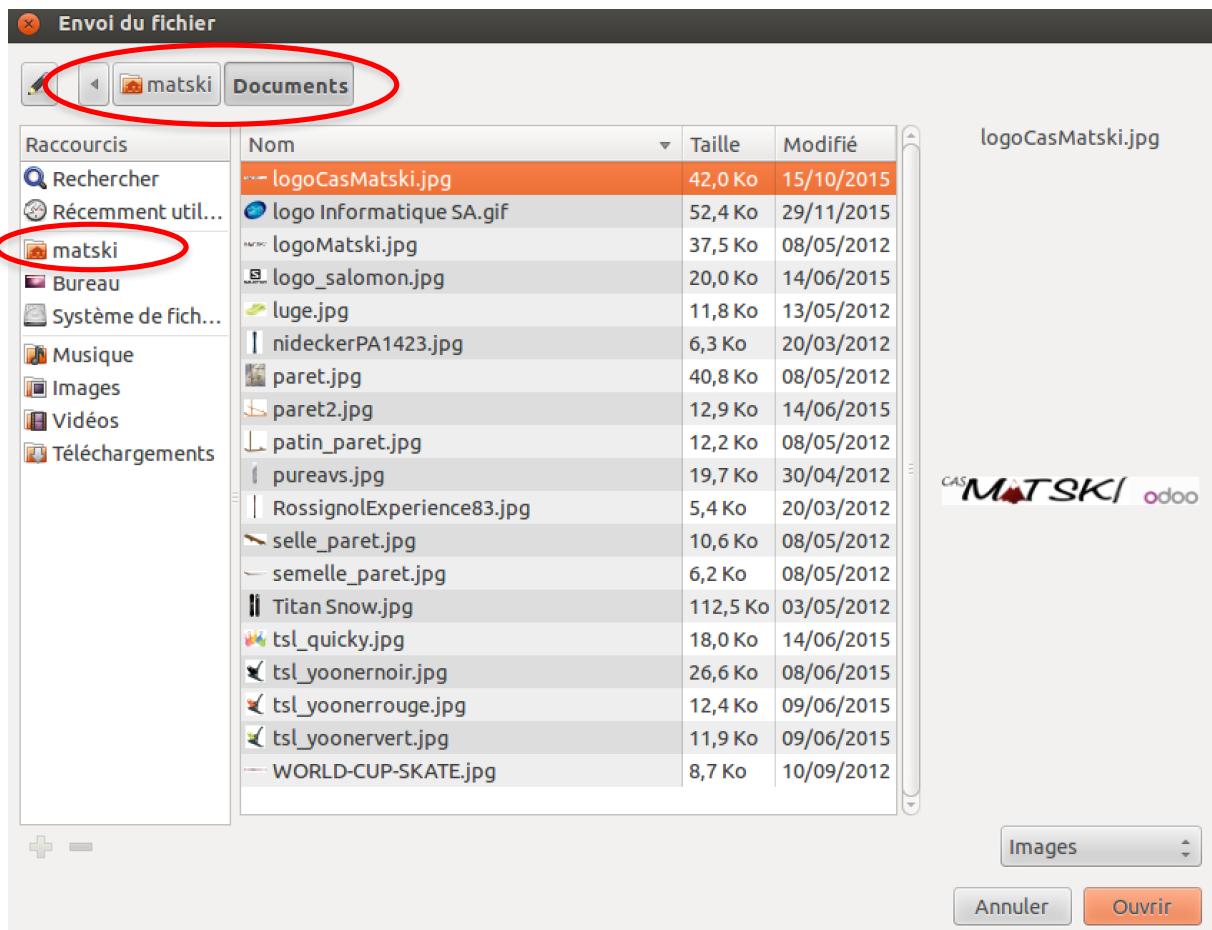
PA1212

Construction : structure sandwich sous les pieds pour l'accroche/cap aux extrémités pour la facilité de déclenchement, noyau fibre de verre/Basalt, protection spatule en inox/caoutchouc, spatule Cascade, construction qui mélange de la fibre de verre et du métal pour réduire l'inertie et le poids des spatules.  
 Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 132/83/120  
 Rayon de courbe en mètres : 15,5 m/176

Ajouter (copier-coller) la description du produit :

« *Construction : structure sandwich sous les pieds pour l'accroche/cap aux extrémités pour la facilité de déclenchement, noyau fibre de verre/Basalt, protection spatule en inox/caoutchouc, spatule Cascade, construction qui mélange de la fibre de verre et du métal pour réduire l'inertie et le poids des spatules.*  
*Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 132/83/120*  
*Rayon de courbe en mètres : 15,5 m/176* »

Insérer l'image (fichier RossignolExperience83.jpg situé dans matski puis documents). Pour cela, cliquer sur celle-ci puis modifier.



#### Unité de mesure (d'achat / de vente) :

L'unité de mesure d'achat et l'unité de mesure de vente sont l'unité(s) dans notre cas, c'est-à-dire la pièce : on achète et on vend à la pièce. Nous pouvons trouver comme mesure l'heure, le jour, le kg, etc. Ainsi, il est, par exemple, possible d'acheter à la tonne et de revendre au kg. Dans le cas de la vente d'un service, l'unité pourra être par exemple le jour ou l'heure de travail effectif.

#### Type d'article :

- Article stockable : le produit est utilisé dans la gestion des stocks et son réapprovisionnement peut être pris en compte par les règles de stocks minimal/maximal.
- Service : n'apparaît pas dans les mouvements de stock. Ex. prestation de formation.
- Consommable. Les consommables sont des produits physiques qui sont traités comme les produits stockables (on peut les acheter, les livrer et les produire), sauf qu'ils ne sont pas pris en compte dans la gestion de stock. Odoo considère donc qu'il y en a toujours suffisamment. Vous pouvez utiliser ce genre de produit pour représenter l'eau ou l'électricité consommée. En cas de nomenclature, le prix d'un consommable est inclus dans le prix final du produit mais il n'y a jamais besoin de lancer une commande ou une production pour ce produit.

#### Onglet « Approvisionnements » :

C'est un produit dont la méthode d'approvisionnement (Routes) est l'achat (« Buy ») auprès d'un fournisseur avec consommation du stock existant (laisser décoché « Make to Order »).

Information	Approvisionnements	Inventaire	Ventes	Variantes	Comptabilité
<b>Méthode de valorisation des stocks</b>			Prix moyen	Achat	
<b>Prix de revient</b>		255,00	Unité de mesure d'achat		
			Unité(s)		

## Circuit logistique

### Routes

- Manufacture
- Buy
- Make To Order

## Fournisseurs

Fournisseur	Délai de livraison	Quantité minimale
<a href="#">Ajouter un élément</a>		

### - Méthode de valorisation des stocks :

- Le prix standard représente le prix d'achat manuellement mis à jour à la fin d'une période, en général annuelle.
- Le prix moyen est calculé automatiquement en fonction des entrées en stock (moyenne pondérée des prix d'achat).
- Le prix réel représente le prix d'achat du dernier article vendu (sorti du stock).

### - « Circuit logistique (routes) » pour les articles stockables et consommables (pas de route pour les services) :

Routes	Explication
Manufacture	Le produit est fabriqué par les ressources internes de l'entreprise.
Buy	Le produit est acheté auprès d'un fournisseur (nécessite une demande de prix auprès du fournisseur)
Make to order (MTO)	<p>Si la case « Make to order » (=MTO) est cochée, on fabrique (si « Manufacture » coché) ou achète (si « Buy » coché) à la demande, i.e. suite à la commande d'un client (flux tendu). Une commande au fournisseur (=demande de prix) ou un ordre de fabrication est automatiquement généré. Ce type de circuit ne modifie pas le niveau de stock à moyen terme car la quantité réintroduite en stock est strictement égale à la quantité commandée par le client.</p> <p>Si la case « Make to order » est décochée (= Make To Stock ou MTS), il s'agit d'une livraison sur stock (consommation du stock disponible). Il sera obligatoire de définir une règle de stock minimum pour chaque article. Si la quantité est trop faible, cette règle de stock va être utilisée pour générer les commandes d'achat ou les ordres de fabrication.</p>

Pour un service, il est possible de créer une tâche automatiquement (gestion de projet) à chaque fois que ce service est vendu.

Cliquer sur « Ajouter un élément » et rattacher ce produit au fournisseur « Rossignol » en indiquant la quantité minimale d'achat par commande et le délai de livraison (en jours). Cliquer sur « Enregistrer & fermer ».

## Créer : Fournisseur

Fournisseur	ROSSIGNOL	Séquence	1
Nom de l'article chez le fournisseur		Code de l'article chez le fournisseur	
Quantité minimale	1,00	Unité de mesure fournisseur	
Délai de livraison	7		

Les prix ci-dessous sont seulement pris en compte lorsque la liste de prix est définie comme "basée sur les prix des fournisseurs".

Quantité	Prix unitaire
<a href="#">Ajouter un élément</a>	

Onglet « Inventaire » (*Inventory*) :

Modifier l'état et le poids.

## Information Approvisionnements Inventaire Ventes Variantes Comptabilité

## Stock et variations prévues

<b>Quantité en stock</b>	0,000 => Mettre à jour
<b>Réception</b>	0,000 => Demander l'approvisionnement
<b>Quantité disponible</b>	0,000

État

## Emplacement de stockage

<b>État</b>	<input type="text" value="Normal"/>	<b>Rayon</b>	<input type="text"/>
<b>Responsable article</b>	<input type="text"/>	<b>Rangée</b>	<input type="text"/>
		<b>Case</b>	<input type="text"/>

### **Propriétés des emplacements de contrepartie**

<b>Emplacement d'approvisionnement</b>	Emplacements Virtuels 
<b>Emplacement de production</b>	Emplacements Virtuels 
<b>Emplacement d'inventaire</b>	Emplacements Virtuels 

## Poids

Volume	0,000
Poids brut	5,2
Poids net	5,2

Enregistrer ce nouveau produit.

Créer ensuite le produit « SL SERIES » fabriqué par NIDECKER. Cette planche de snowboard est de type « Alpine ».

Cette fois-ci, utiliser le menu *Products > Articles* et sélectionner le type « Alpine » dans l'onglet « Comptabilité ».

Insérer l'image (fichier nideckerPA1423.jpg situé dans Mes documents).

Ajouter la description suivante :

« *CAMBRE : classique*  
*NOYAU : bois lamellé collé vertical.*  
*LAMINÉS : multi-axial fibre de verre, bandes carbone/kevlar.*  
*CHANTS : ABS*  
*SEMELLE : finition pierre et renfort aluminium en spatule.*  
*NOMBRE D'INSERTS AV/AR : 10/10, décalés sur l'arrière de 4 cm.*  
*Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 162 : 26,3 - 20,3 - 26*  
*Rayon de courbe en mètres : 162 : 8,9 »*

	<b>Nom de l'article</b> <b>SL SERIES</b>	 Mouvements
	<input checked="" type="checkbox"/> Peut être vendu <input type="checkbox"/> Peut être inséré dans une note de frais <input type="checkbox"/> Inscription à un événement <input checked="" type="checkbox"/> Peut être acheté	 Règles de réassort  Routes
		 0 Nomenclature  0 Fabrication
		 0 Achats  0 Ventes

Information      Approvisionnements      Inventaire      Ventes      Variantes      Comptabilité

Type d'article	Article stockable	Actif
Unité de mesure	Unité(s)	Code barre EAN13
Prix de vente	549,00	Référence interne PA1423

CAMBRE : classique  
NOYAU : bois lamellé collé vertical.  
LAMINÉS : multi-axial fibre de verre, bandes carbone/kevlar.  
CHANTS : ABS  
SEMELLE : finition pierre et renfort aluminium en spatule.  
NOMBRE D'INSERTS AV/AR : 10/10, décalés sur l'arrière de 4 cm.  
Lignes de côtes (spatule, patin, talon) : 162 : 26,3 - 20,3 - 26  
Rayon de courbe en mètres : 162 : 8,9

Méthode de valorisation des stocks	Prix moyen	Achat
Prix de revient	345,00	Unité de mesure d'achat
		Unité(s) <input type="button" value=""/>

## Circuit logistique

- Routes**
- Manufacture
  - Buy
  - Make To Order

## Fournisseurs

Fournisseur	Délai de livraison	Quantité minimale	
NIDECKER Snowboards Factory	7	5,00	<input type="button" value=""/>
<a href="#">Ajouter un élément</a>			

## Stock et variations prévues

Quantité en stock	0,000 ⇒ Mettre à jour
Réception	0,000 ⇒ Demander l'approvisionnement
Quantité disponible	0,000

## État

État	Normal
Responsable article	

## Emplacement de stockage

Rayon	
Rangée	
Case	

## Propriétés des emplacements de contrepartie

Emplacement d'approvisionnement	Emplacements Virtuels <input type="button" value=""/>
Emplacement de production	Emplacements Virtuels <input type="button" value=""/>
Emplacement d'inventaire	Emplacements Virtuels <input type="button" value=""/>

## Poids

Volume	0,000
Poids brut	3,8
Poids net	3,8

## Enregistrer ce nouveau produit.

Comme nous pouvons le voir en basculant en mode liste, les produits ont, par défaut, une quantité en stock (*Quantity on hand*) égale à zéro.

Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000
EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000
Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000
Service	Tous les articles	Service		0,000	0,000

*La quantité disponible (Quantity Available) tient compte du stock et des quantités en cours de réapprovisionnement (entrées) ou achetées par les clients (sorties).*

Il est alors possible :

1. De passer une commande d'achat afin d'approvisionner le stock.
2. De faire un inventaire physique permettant de fixer le nombre d'articles en stock. Nous allons procéder de cette seconde manière, un peu plus loin dans ce TD.

*Il est possible de définir des critères de recherche en cliquant à droite sur le triangle de la barre de recherche*

*Vous verrez apparaître les options de recherche et pourrez les modifier :*

Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000
EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000
Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000

Tester différentes options de filtrage et regroupement.

Articles							
<a href="#">Créer</a> ou Importer							
<a href="#">Filtres</a> <span>Services</span> <span>Articles</span> <span>Consommable</span> <span>Composants</span> <span>Peut être vendu</span>		<input type="checkbox"/> Peut être acheté <input type="checkbox"/> Articles disponibles <input type="checkbox"/> Disponibilité prévue <input type="checkbox"/> Stock épuisé Stock épuisé prévu <input type="checkbox"/> Stock négatif <input type="checkbox"/> Stock négatif prévu				<input type="checkbox"/> Enregistrer le filtre actuel <input type="checkbox"/> Recherche avancée <input type="checkbox"/> Ajouter au tableau de bord	
<input type="checkbox"/> Regrouper par... <span>Catégorie</span> <span>Unité de mesure par défaut</span> <span>Type</span>							
Groupe		Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
▼ Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent (1)		<input type="checkbox"/> EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	0,000	0,000
▼ Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine (1)		<input type="checkbox"/> SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	0,000	0,000

## VARIANTES D'ARTICLE

Le produit « Experience 83 TPX » est vendu en trois tailles (160, 180 et 190 cm). L'acheteur peut également choisir le ski brut ou préparé (farté) par un technicien.

Pour faciliter cette gestion, nous allons créer trois variantes du produit en fonction de sa taille et 2 variantes correspondant à la préparation.

Ouvrir l'article et cliquer sur le bouton « Modifier ». Dans l'onglet « Variantes », cliquer sur « Ajouter un élément », puis sur « Créer et modifier » du champ « Caractéristique » pour créer la caractéristique « Taille » :

**Créer : Caractéristique**

Nom	<input type="text" value="Taille"/>	Type	<input type="text" value="Radio"/>
<input type="button" value="Sauvegarder"/> ou <a href="#">Annuler</a>			

Sauvegarder.

Puis créer les trois tailles possibles dans « Product Attribute value ». Pour cela, saisir directement la valeur et cliquer sur « Créer » » »

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	<input type="text" value="Taille: 160"/> <input type="text" value="180"/>
Ajouter un élément	<input 180""="" type="text" value="Créer "/>

Créer de la même façon la caractéristique « Préparation » avec comme valeurs « Oui » et « Non ».

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	160, 180, 190
Préparation	<input type="text" value="Préparation: Oui"/> <input type="text" value="Préparation: Non"/>

*Vous pourrez à nouveau utiliser les caractéristiques créées avec leurs valeurs pour la définition de variantes d'autres produits.*

Sauvegarder la fiche du produit.

On peut voir que 6 variantes de produits ont été créées correspondant à la combinaison des valeurs des

caractéristiques.

Information Approvisionnements Inventaire Ventes Variantes Comptabilité

Avertissement: adding or deleting attributes will delete and recreate existing variants and lead to the loss of their possible customizations.

 Variant Prices  6 List of Variants

Caractéristique	Product Attribute Value
Taille	160, 180, 190
Préparation	Oui, Non

Cliquer sur le bouton « List of variants » pour visualiser les 6 combinaisons.

Articles / EXPERIENC... / Variantes d'articles

Créer ou Importer

<input type="checkbox"/>	Référence interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	548,00	0,000	0,000	Unité(s)
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)

Nous allons maintenant définir une politique tarifaire pour le produit. La taille n'a pas d'influence sur le prix. Par contre, la préparation est facturée 10 euros.

Toujours dans l'onglet « Variantes » de l'article, cliquer sur le bouton « Variant Prices » et saisir la modification de prix dans le cas d'une préparation (fartage) du ski :

Articles / EXPERIENC... / Variant Values

Sauvegarder ou Annuler 1-5 sur 5

<input type="checkbox"/>	Caractéristique	Valeur	Couleur HTML	Attribute Price Extra
<input type="checkbox"/>	Taille	160		0,00
<input type="checkbox"/>	Taille	180		0,00
<input type="checkbox"/>	Taille	190		0,00
<input type="checkbox"/>	Préparation	Oui		10,00
<input type="checkbox"/>	Préparation	Non		0,00

Retourner sur la liste des variantes dans l'article. On peut constater les trois nouveaux prix.

Articles / EXPERIENC... / Variantes d'articles

Créer ou Importer 1-6 sur 6

<input type="checkbox"/>	Référence interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure	Code barre EAN13
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	558,00	0,000	0,000	Unité(s)	
<input type="checkbox"/>		EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	0,000	0,000	Unité(s)	

## INVENTAIRE PHYSIQUE

Créer un inventaire physique indiquant le nombre d'articles en stock de chacune des 2 références (et de leurs variantes) créées précédemment. Normalement, cet inventaire est à faire en fin d'année.

Pour cela, utiliser le module *ENTREPOT*. Dans le menu *Gestion des stocks > Ajustements de stock*, créer un nouvel inventaire (bouton « Crée »). Vous fixerez la date de période d'évaluation à janvier de l'année en cours. Le nom de l'inventaire sera : « Stocks Produits » **suivi de l'année en cours.**

**MATSKI**

**Ajustements... / Nouveau**

**Sauvegarder** ou Annuler

Inventaire de départ

Référence de l'inventaire  
**Stock produits 2017**

Emplacement inventorié: WH/Stock

Inventaire de: Tous les articles

Date d'inventaire: 05/03/2017 23:12:47

Force Valuation Period: 01/2017

L'inventaire sera fait pour tous les articles.  
Enregistrer.

Cliquer sur « Inventaire de départ » pour le démarrer. Ajouter les 7 lignes suivantes (après avoir cliqué sur le bouton « Modifier ») :

#### Référence de l'inventaire

## Stocks produits 2017

Emplacement inventorié	WH/Stock	Date d'inventaire	04/03/2017 14:16:32
Inventaire de	Tous les articles	Force Valuation Period	01/2017

#### Détails de stock

⇒ Mettre les quantités à 0

Article	UoM	Emplacement	Colis	Quantité théorique	Quantité réelle	
[PA1423] SL SERIES	Unité(s)	WH/Stock		0,000	7,000	
EXPERIENCE 83 TPX (160, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	2,000	
EXPERIENCE 83 TPX (160, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	4,000	
EXPERIENCE 83 TPX (180, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	1,000	
EXPERIENCE 83 TPX (180, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	5,000	
EXPERIENCE 83 TPX (190, oui)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	1,000	
EXPERIENCE 83 TPX (190, non)	Unité(s)	WH/Stock		0,000	2,000	

Ajouter un élément

Enregistrer puis valider l'inventaire. L'inventaire passe alors à l'état « Validé ».

Vous pouvez alors visualiser le nouveau stock global :

**Articles**

**Créer** ou Importer

Peut être vendu x

1-4 sur 4

Nom	Catégorie interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	7,000	7,000
EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	15,000	15,000

Et le stock détaillé :

Référence Interne	Nom	Caractéristiques	Prix public	Quantité en stock	Quantité prévue	Unité de mesure
PA1423	SL SERIES		549,00	7,000	7,000	Unité(s)
	Inscription à un événement		10,00	0,000	0,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Non	548,00	4,000	4,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Oui	558,00	1,000	1,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 180, Préparation: Non	548,00	5,000	5,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Oui	558,00	1,000	1,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 190, Préparation: Non	548,00	2,000	2,000	Unité(s)
	EXPERIENCE 83 TPX	Taille: 160, Préparation: Oui	558,00	2,000	2,000	Unité(s)
	Service		75,00	0,000	0,000	Heure(s)

La quantité en stock (« Quantity on hand ») correspond à la quantité stockée dans l'entrepôt. La quantité prévue (« Quantity available » ou quantité future) correspond à la quantité qui sera disponible quand tous les fournisseurs auront livré les commandes et quand la société aura livré tous ses clients. Ici ces 2 quantités sont égales car aucune commande d'approvisionnement ou commande client n'a encore été passée.

## PARTIE 2 - FLUX DE COMMANDE CLIENT SIMPLE : DU DEVIS A SON REGLEMENT

### OBJECTIFS

Cette partie a pour objectif de découvrir un flux de vente complet avec la création d'un devis, d'une commande client, la livraison, l'enregistrement de la facture du client et son règlement.

Nous utiliserons les modules *VENTES*, *ENTREPOT* et *COMPTABILITE* d'Odoo.

### CAS COMPLET

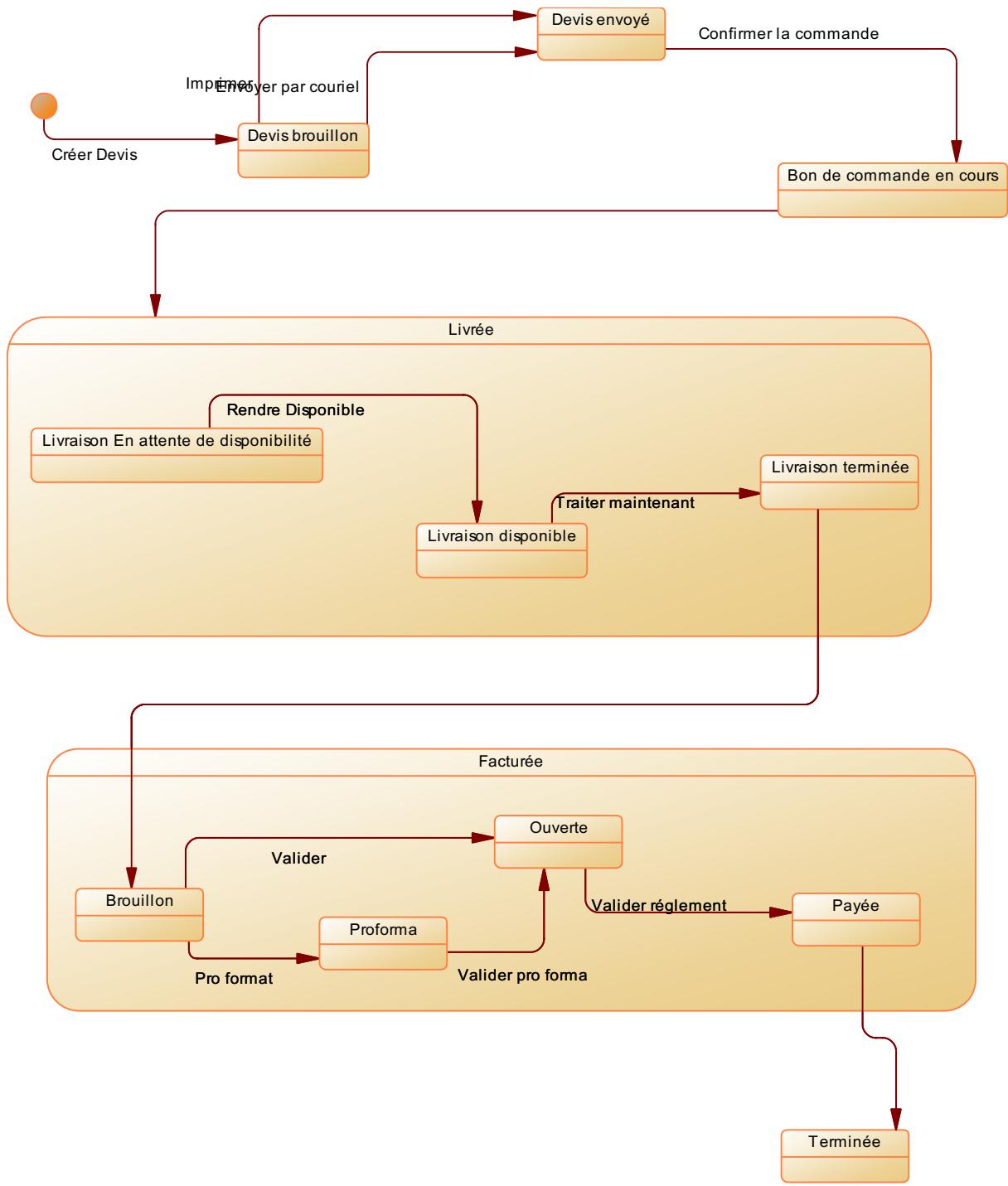
Le client GLISHOPPING CALUIRE va passer commande de :

- 1 snowboard SL SERIES au prix de 549 euros.
- 1 paire de skis Experience 83 TPX en taille 180 non préparée.

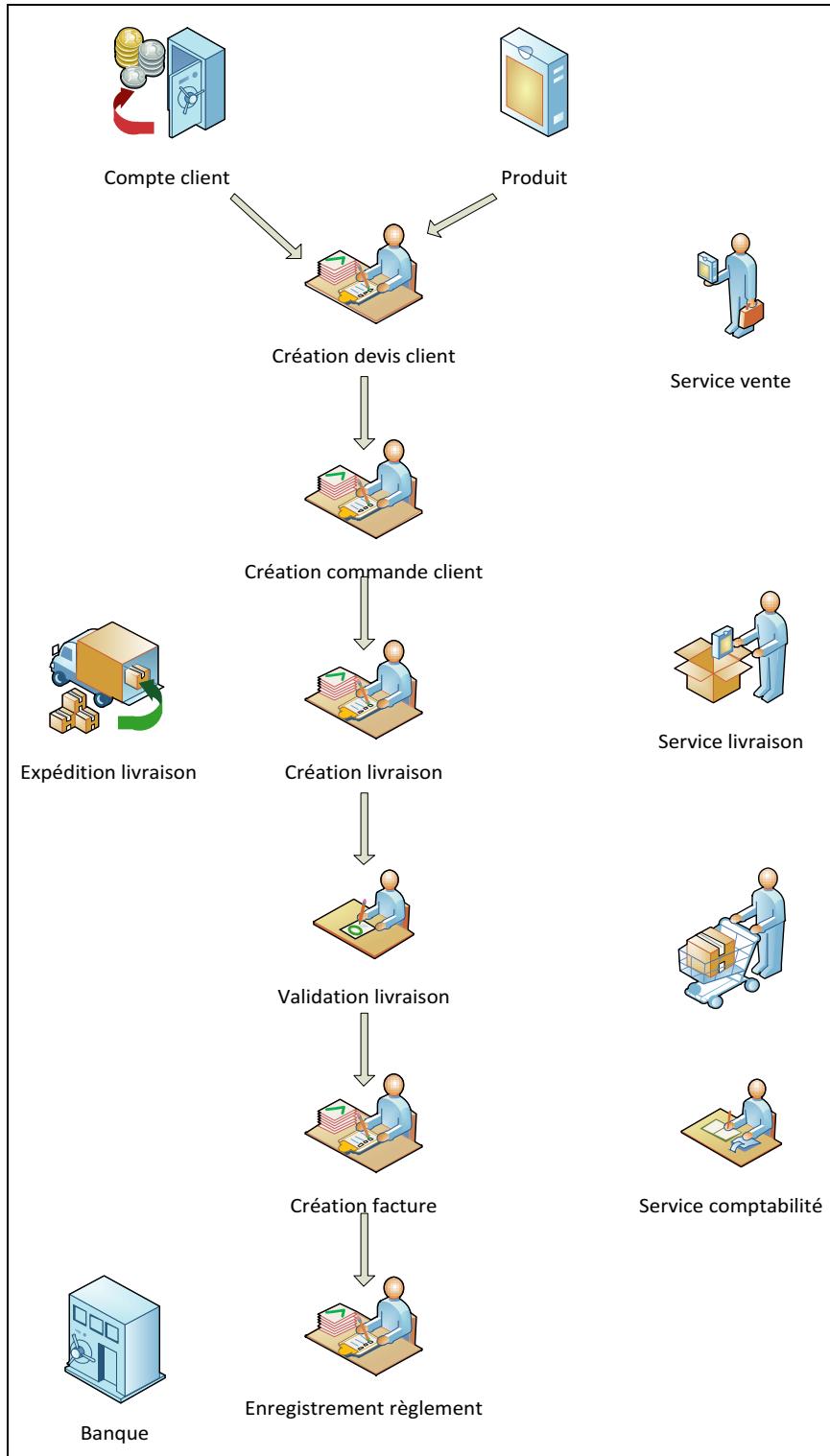
Remarque : ici les quantités commandées sont en stock, il n'y aura donc pas de commande de réapprovisionnement générée (commande d'achat auprès des fournisseurs).

### LES ETAPES D'UN DEVIS A SON REGLEMENT

Le diagramme d'état suivant présente le cycle de vie de la commande : du devis à son règlement.



Le diagramme suivant présente les acteurs et leurs actions.



### Quelques règles :

Un devis dont la vente est confirmée créé automatiquement dans Odoo un bon de commande.

Une préparation de livraison pour expédition peut passer dans Odoo par ce que l'on appelle le colisage (création de colis), i.e. la mise en colis des marchandises pour expédition.

Il est possible de vérifier les commandes en attente, de les livrer et de vérifier les quantités en stocks :

- Retrouver les commandes en attente
- Réaliser la livraison (avec gestion des colis ou non)
- Valider l'expédition par un transporteur
- Contrôler les stocks après livraison

*Une facture dans Odoo peut se générer automatiquement ou non (création d'une facture à la demande). Celle-ci s'applique soit aux quantités commandées, soit aux quantités livrées. Il est possible de lui apporter des modifications, comme des frais supplémentaires ou des remises par exemple. Il est également possible de :*

- Retrouver une livraison en attente de facturation
- Valider une facture
- Générer les écritures comptables de facturation

*Un règlement :*

- Paye une facture en totalité ou partiellement
- Génère les écritures comptables

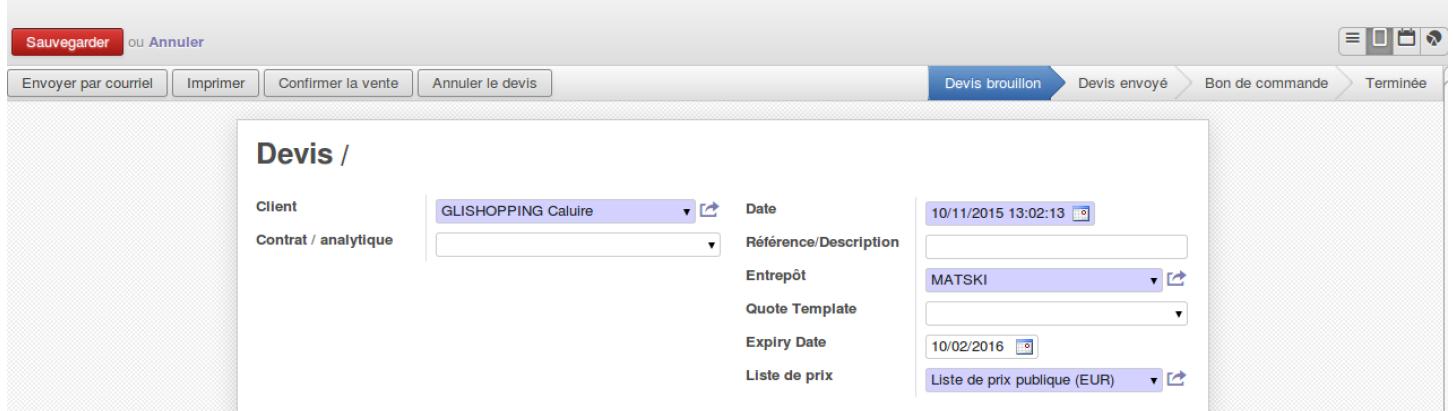
## ETAPE 1 : DU DEVIS A LA COMMANDE

Dans le module *VENTES* puis menu *Ventes > Devis*, cliquer sur « *Créer* ».

*Il existe 2 entrées pour créer un devis : menu Ventes > Devis ou menu Ventes > Bons de commande. Dans les 2 cas, un devis est d'abord créé. La transformation d'un devis en bon de commande est cependant plus directe dans le 2<sup>nd</sup> cas (le nombre d'états de transition pour arriver à la commande est moindre).*

Créer le devis suivant, valable 3 mois (cf. champ « Date d'expiration (expiry date) »).

*Devis / Nouveau*



The screenshot shows the Odoo Quotation creation screen. At the top, there are buttons for 'Sauvegarder' (Save) and 'Annuler' (Cancel). Below these are buttons for 'Envoyer par courriel' (Send by email), 'Imprimer' (Print), 'Confirmer la vente' (Confirm sale), and 'Annuler le devis' (Cancel quotation). To the right, a progress bar indicates the status: 'Devis brouillon' (Draft quotation), 'Devis envoyé' (Quotation sent), 'Bon de commande' (Delivery note), and 'Terminée' (Completed). The main form area is titled 'Devis /'. It contains fields for 'Client' (set to GLISHOPPING Caluire), 'Date' (set to 10/11/2015 13:02:13), 'Référence/Description' (empty), 'Entrepôt' (set to MATSKI), 'Quote Template' (empty), 'Expiry Date' (set to 10/02/2016), and 'Liste de prix' (set to 'Liste de prix publique (EUR)').

Créer ensuite les deux lignes de vente suivantes (cliquer sur « Ajouter un élément » dans l'onglet « Lignes de commande »). La quantité sera mise à 1 pièce pour chaque ligne. **Modifier le délai de livraison (1 jour)**.

## Créer : Lignes de la commande

Brouillon → Confirmée → Terminée

Article	[PA1423] SL SERIES	Conditionnement	
Quantité	1,000	Taxes	20.0
Prix unitaire	549,00	Délai de livraison	1 days
		Poids brut	3,80
		Partenaire allotri	
		Propriétés	

### Description

[PA1423] SL SERIES

### Lignes de facture

Description	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Montant

Enregistrer & fermer

Enregistrer & créer

ou Annuler

Il est possible de modifier le prix unitaire à la baisse ou à la hausse dans cet écran. Il serait également possible d'appliquer un pourcentage de remise, mais nous avons volontairement désactivé cette fonctionnalité lors de la configuration d'Odoo. La meilleure solution reste la création d'une liste de prix qui sera valable sur une période spécifique, pour un produit ou une catégorie de produits donné et pour un ou plusieurs clients (cf. TD CRM).

Cliquer sur « Enregistrer & créer ».

## Créer : Lignes de la commande

Brouillon → Confirmée → Terminée

Article	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	Conditionnement	
Quantité	1,000	Taxes	20.0
Prix unitaire	548,00	Délai de livraison	1 days
		Poids brut	5,20
		Partenaire allotri	
		Propriétés	

### Description

EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)

### Lignes de facture

Description	Compte	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Montant

**Enregistrer & fermer**

**Enregistrer & créer** ou [Annuler](#)

Cliquer sur « Enregistrer & fermer ».

**Cliquer sur « (mise à jour) » au niveau du champ « Total : » pour mettre à jour le montant total du devis.**

# Devis SO001

Client	GLISHOPPING Caluire	Date	10/11/2015 13:02:13
Contrat / analytique		Référence/Description	
		Entrepôt	MATSKI
		Quote Template	
		Expiry Date	10/02/2016
		Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande      Suggested Products      Autre information

Article	Description	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	549,00	20.0	549,00
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	548,00	20.0	548,00

[Ajouter un élément](#)

Montant hors-taxe : 1097,00 €  
 Taxes : 219,40 €  
**Total : (mise à jour) 1316,40 €**

Méthode de livraison

*Il est possible d'affecter des frais de port en créant une méthode de livraison. Sans méthode de livraison, les frais de port sont nuls.*

Modifier ensuite l'onglet « Autre information » : champs « Politique d'expédition », « Crée facture », « Canal » (commande prise par téléphone). On remarque que le vendeur est « Administrator », autrement dit le compte actuellement connecté.

Lignes de la commande      Suggested Products      Autre information

Incoterm		Vendeur	Administrator
Politique d'expédition	Livre tous les articles en une fois	Étiquettes	
Crée facture	Sur le bon de livraison	Équipe commerciale	
		Document d'origine	
		Campagne	
		Canal	Phone
		Source	
Condition de règlement	30 jours fin de mois	Payé	
Régime fiscal		Livré	
Société	MATSKI		

« Politique d'expédition » : *Livraison partielle* (« Livrer chaque article dès disponibilité ») ou *livraison complète* (« Livrer tous les articles en une fois »). Détermine la manière dont la commande sera préparée.

- Les commandes en mode *Livraison partielle* apparaîtront dans la liste des colis à préparer pour livraison dès que l'un des produits commandés est disponible (module *ENTREPOT*). Il est ainsi possible de livrer les produits disponibles dans une 1<sup>ère</sup> livraison et de faire d'autres livraisons dès que les produits manquants seront disponibles.
- Si le mode d'expédition *livraison complète* est sélectionné, il ne sera pas possible de livrer la commande tant que tous les produits commandés ne seront pas tous disponibles en stock.

La « Politique de facturation » (« Créer facture ») est utilisée pour synchroniser la facture et les opérations de livraison.

- Le choix « Avant livraison » (« Pay before delivery ») créera directement une facture après la confirmation de la commande et générera la préparation de la livraison après que la facture ait été payée.
- « A la demande » (« Deliver & invoice on demand ») générera directement la préparation de la livraison et attendra que l'utilisateur clique manuellement sur le bouton « Facturer » pour générer la facture brouillon.
- « Sur le bon de livraison » (« Invoice based on deliveries ») générera une facture suite à l'édition du bon de livraison. Dans le cas de livraisons partielles, il y aura donc plusieurs factures générées.

Enregistrer le devis.

Client	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	Date	10/11/2015 13:02:13
Contrat / analytique		Référence/Description	
	Entrepôt	MATSKI	
	Quote Template		
	Expiry Date	10/02/2016	
	Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)	
Incoterm		Vendeur	Administrator
Politique d'expédition	Livre tous les articles en une fois	Étiquettes	
Créer facture	Sur le bon de livraison	Équipe commerciale	
		Document d'origine	
		Campagne	
		Canal	Phone
		Source	
Condition de règlement	30 jours fin de mois	Payé	<input type="checkbox"/>
Régime fiscal		Livré	<input checked="" type="checkbox"/>
Société	MATSKI		

Le devis une fois enregistré est à l'état « Brouillon ». Il est alors possible soit de l'envoyer par mail au client, soit de l'imprimer et de l'envoyer par la poste.

Cliquer sur le bouton « Imprimer ». Un fichier PDF va alors être ouvert (confirmer l'enregistrement) et il sera possible de le visualiser (en cliquant en bas à gauche sur le document sous Chrome ou en haut à droite sous Firefox), de l'imprimer puis de l'envoyer.

Sous Firefox :

Devis - Odoo

localhost:8069/web?db=MATSKI\_TD2#id=1&view\_type=form&model=sale.order&menu\_id=324&action=409

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepot Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances

**MATSKI**

Devis / SO001

Ventes Modifier Crée Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres

sale.report\_saleorder.pdf  
51.2 KB — localhost:8069 — 13:26

Fichier PDF du devis :

**MATSKI** Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI  
5 Avenue de Chavoires  
74940 ANNECY LE  
VIEUX  
France

GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France  
+33472272626  
+33472272627

6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

## Devis N° SO001

<b>Date du devis:</b> 10/11/2015 13:02:13	<b>Vendeur:</b> Administrator	<b>Conditions de règlement :</b> 30 jours fin de mois	<b>Expiry Date:</b> 10/02/2016
--	----------------------------------	--	-----------------------------------

Description	Taxes	Quantité	Prix unitaire	Prix
[PA1423] SL SERIES	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	549,00	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	548,00	548,00 €
		<b>Total HT</b>	1097,00 €	
		<b>Taxes</b>	219,40 €	
		<b>Total</b>	1316,40 €	

Le devis passe alors à l'état « Devis envoyé ».

Devis SO001

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	<b>Date</b>	10/11/2015 13:02:13
<b>Contrat / analytique</b>		<b>Référence/Description</b>	
		<b>Entrepôt</b>	MATSKI
		<b>Quote Template</b>	
		<b>Expiry Date</b>	10/02/2016
		<b>Liste de prix</b>	Liste de prix publique (EUR)

Nous considérerons que le devis a été envoyé au client et accepté.  
 Confirmer alors la vente. Pour cela, cliquer sur le bouton « Confirmer la vente ». L'état passe alors à « Bon de commande ».

Le devis n'est alors plus visible :

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options

**Devis**

**Créer** ou Importer

Cliquez pour créer un devis, première étape d'une vente.  
 Odoo vous aidera à gérer efficacement le flux de vente complet: devis, bon de commande, livraison, facturation et paiement.  
 La fonctionnalité sociale vous aide à organiser des discussions sur chaque commande, et permet à votre client de garder trace de l'évolution de la commande.

Il figure maintenant dans les bons de commande :

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**Bons de commande**

**Créer** ou Importer

N° de commande	Date	Client	Vendeur	Total	État
SO001	10/11/2015 13:02:13	GLISHOPPING Caluire	Administrator	1316,40	Bon de commande
				1316,40	

Ouvrir la commande. Il est possible d'imprimer le bon de commande en cliquant sur le bouton « Imprimer », soit sur le bouton « Imprimer ▼ » puis « Devis / Commande ».

Modifier    Crée...    Imprimer    Pièce(s) jointe(s)    Autres options

Envoyer par courriel    Imprimer    Voir le bon de livr...    Devis / Commande

Devis brouillon    Devis envoyé    Bon de commande

**Bon de commande SO001**

**Client**: GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des Soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

**Date**: 05/06/2015 12:52:22

**Référence/Description**:  
**Entreposé**: MATSKI

**Contrat / analytique**:  
**Quote Template**:  
**Expiry Date**: 04/09/2015  
**Liste de prix**: Liste de prix publique (EUR)

Lignes de la commande	Suggested Products	Autre information					
Article	Description	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Sous-total	
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	549,00	20.0	549,00	
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	548,00	20.0	548,00	
						Montant hors-taxe :	1097,00 €
						Taxes :	219,40 €
						Total :	<b>1316,40 €</b>

Dans le fichier PDF, le terme « Devis n° » est alors remplacé par « N° de commande ».



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI

5 Avenue de Chavoires  
74940 ANNECY LE  
VIEUX  
France

GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France  
+33472272626  
+33472272627

6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

## N° de commande SO001

Date de commande :	Vendeur:	Conditions de règlement :	Expiry Date:
10/11/2015 13:02:13	Administrator	30 jours fin de mois	10/02/2016

Description	Taxes	Quantité	Prix unitaire	Prix
[PA1423] SL SERIES	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	549,00	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	TVA collectée (vente) 20,0%	1,000 Unité(s)	548,00	548,00 €
				<b>Total HT</b> 1097,00 €
				<b>Taxes</b> 219,40 €
				<b>Total</b> 1316,40 €

Dans le menu *Produits (Products) > Articles*, vous pouvez visualiser la quantité en stock et la quantité prévue de chaque produit commandé.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options ▾

**MATSKI**

Ventes Equipes commerciales Clients Pistes Opportunités Devis Bons de commande Contracts After-Sale Services Réclamations Appels téléphoniques Appels consignés Appels planifiés Invoicing Time & Materials to Invo... Livraisons à facturer Contracts to Renew Products Articles

**Articles**

**Créer ou Importer**

Nom	Catégorie Interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	7,000	6,000
EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	15,000	14,000
Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000
Service	Tous les articles	Service		0,000	0,000

1-4 sur 4

On peut également visualiser sur la fiche client le nombre de ventes.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options ▾

**MATSKI**

Ventes Equipes commerciales Clients Pistes Opportunités Devis Bons de commande Contracts After-Sale Services Réclamations Appels téléphoniques Appels consignés Appels planifiés Invoicing Time & Materials to Invo... Livraisons à facturer Contracts to Renew Products Articles

**Clients / GLISHOPPING Caluire**

Modifier Créer Imprimer ▾ Pièce(s) jointe(s) ▾ Autres options ▾ 1 / 2

Opportunités	Rendez-vous	Appels
0	0	0

**GLISHOPPING Caluire**

Client / Client Français

Facturé	Contrats	Réclamations	Tâches
0,00	0	0	0

**GLISHOPPING Caluire**

Adresse : 6/10 Montée des Soldats, 69300 Caluire et Cuire, France

Site Web : [POMMEREL Jacques](#), Responsable achats, pommerel@glishoping.fr

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géo-localisation Profilage

Tél. : +33472272626  
Tél. portable : +33472272627  
Fax : +33472272627  
Courriel : SARL  
Civilité : S.A.R.L.

Cliquer sur le bouton « 1 Ventes » pour accéder au bon de commande créé.

On peut avoir un descriptif de l'activité liée à un client grâce au cartouche situé à droite de la fiche client.

0 Opportunités	0 Rendez-vous	0 Appels
0,00 Facturé	1 Ventes	0 Écritures comptables
0 Contrats	0 Réclamations	0 Tâches

Ce cartouche est constitué de boutons qui permettent d'accéder directement aux ventes, factures, écritures comptables, etc. de ce client.

## ETAPE 2 : LA LIVRAISON

Aller dans le module *ENTREPOT*. Une synthèse des activités de l'entrepôt s'affiche.

The dashboard displays three main sections:

- MATSKI: Réceptions**: Shows 0 Outstanding operations. Two gauge charts show 0% Delays and 0% Reliabilities.
- MATSKI: Transferts Internes**: Shows 0 Outstanding operations. Two gauge charts show 0% Delays and 0% Reliabilities.
- MATSKI: Bons de livraisons**: Shows 0 Outstanding operations. Two gauge charts show 0% Delays and 0% Reliabilities.

Dans le tableau de bord « MATSKI : Bon de livraisons », vous pouvez visualiser une synthèse des bons de livraisons, y compris ceux en attente. Il y en a 1 « En attente de disponibilité » correspondant à la commande que vous venez de créer.

Cliquer sur le lien « 1 En attente de disponibilité » pour accéder au bon de livraison (BL).

<input type="checkbox"/> Référence	Emplacement de destination	Partenaire	Date de création	Document d'origine	Reliquat de	Contrôle facturation	État
<input type="checkbox"/> WH/OUT/00001	Emplacements partenaire/Clients	GLISHOPPING Caluire	10/11/2015 13:20:18	SO001		À facturer	En attente de disponibilité

Cliquer sur le bon de livraison. Une fois ouvert, cliquer sur le bouton « Vérifier la disponibilité ». Le BL passe à l'état « Prêt à transférer » car les articles sont en stock.

On peut voir que les produits vont passer de notre stock à celui du client (emplacement de destination).

Toutes les o... / Transferts e... / WH/OUT/00001

Delivery Note Details:

- Partenaire: GLISHOPPING Caluire
- Date de création: 10/11/2015 13:20:18
- Date prévue: 11/11/2015 13:02:13
- Document d'origine: SO001

Articles:

Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement de destination	Disponibilité	État
[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible

*Si le stock avait été insuffisant, l'état serait resté à « En attente de disponibilité », sauf à forcer la disponibilité. Si une partie des articles étaient en stock, l'état serait « Partiellement disponible ». A ce niveau, les articles sont réservés. On peut encore annuler leur réservation.*

*Dans l'onglet « Informations complémentaires », il est possible de définir le transporteur chargé de livrer les articles, ainsi que la méthode de livraison.*

A ce niveau, on peut cliquer sur le bouton « Transfert » (**NE PAS LE FAIRE**) pour considérer que les produits partent ou créer préalablement des colis qui contiendront les articles (CE QUE NOUS ALLONS FAIRE). Ce sont ces colis que nous transférerons ensuite (i.e. livraison au client). Cette étape est optionnelle, mais permet un meilleur suivi, notamment pour certains transporteurs.

Pour cela, cliquer sur le code-barres en haut à droite.

Toutes les o... / Transferts e... / WH/OUT/00001

Modifier Crée Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Transfert Annuler le transfert Annuler la réservation Brouillon En attente de disponibilité Partiellement disponible Prêt à transférer Transféré

**WH/OUT/00001**

Partenaire GLISHOPPING Caluire Date de création 10/11/2015 13:20:18  
Date prévue 11/11/2015 13:02:13  
Document d'origine SO001

Articles Informations complémentaires.

Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement de destination	Disponibilité	État
[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	Emplacements partenaire/Clients	1.0 (réservé)	Disponible



Menu < Précédent Suivant >

**WH/OUT/00001**

Créer un reliquat Imprimer

Opérations à faire Filtrer par emplacement Ajouter au colis Ajouter au panier

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers
[PA1423] SL SERIES	- 0 +	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	- 0 +	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients

Passer le nombre d'articles scannés à 1 au niveau de chaque ligne. Si vous dépassiez le chiffre 1, la ligne deviendra rouge car il n'y a qu'une unité à livrer de chaque référence.

*Il est bien-sûr possible d'automatiser cette opération en scannant les codes-barres à partir d'une douchette. Ainsi, si un code-barres (code EAN13) est associé au produit dans la fiche produit, le nombre de scannés augmentera automatiquement.*

Cliquer ensuite sur le bouton « Ajouter au colis ». Un colis contenant les 2 articles a été créé.

Menu < Précédent Suivant >

**WH/OUT/00001**

Créer un reliquat Imprimer

Opérations à faire Filtrer par emplacement Ajouter au colis Ajouter au panier

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients

On peut voir le contenu du colis en cliquant sur le code « PACK... ».

Opérations à faire	Filtrer par emplacement		Ajouter au colis	Ajouter au panier
Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients
↳ [PA1423] SL SERIES	1	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients
↳ EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1	1 Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients

A partir de là, on peut imprimer une étiquette à coller sur le colis, si on le désire.

Article	Scanné	À faire	Depuis	Vers	
PACK0000001			WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	
<a href="#">Changer l'emplacement de destination</a>					
<a href="#">Configurer le colis</a>					
<a href="#">Enlever du colis</a>					
<a href="#">Imprimer l'étiquette colis</a>					

Ou imprimer directement le bon de livraison qui accompagnera le colis. Pour cela, cliquer sur le bouton « Imprimer » en haut à droite.



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI  
5 Avenue de Chavoires  
74940 ANNECY LE  
VIEUX  
France

**Adresse du client :**

GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

+33472272626  
+33472272627

Sera facturé à :

GLISHOPPING Caluire  
6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France  
+33472272626  
+33472272627

## MATSKI: Bons de livraisons: WH/OUT/00001

Commande (origine)	État	Date d'engagement	Date prévue	Transporteur	Poids
SO001	Prêt à transférer	10/11/2015 13:20:18	11/11/2015 13:02:13		9,00

Article	Quantité	Origine	Code-barres
[PA1423] SL SERIES	1,000 Unité(s)	WH/Stock	
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000 Unité(s)	WH/Stock	

Pour valider le transfert, cliquer sur « Ajouter au panier ». Valider le message indiquant qu'il n'y a plus de BL à traiter.

Cliquer ensuite sur « Sortir » pour revenir au tableau de bord de l'entrepôt.

L'activité du tableau de bord a été mise à jour.



Cliquer sur la petite barre rouge pour accéder aux dernières livraisons.  
 Ouvrir la livraison et cliquer sur le bouton « Crée facture » pour générer la facture brouillon. Cette génération est possible ici car nous avons choisi comme politique de facturation « Sur le bon de livraison » au niveau de la commande.

Choisir comme date de facture la date du jour.

#### Créer les factures brouillon

x

## Create Customer Invoice

Journal de Destination	Journal des ventes (EUR)	
Grouper par partenaire	<input type="checkbox"/>	
Date de facture	10/11/2015	

**Créer** ou Annuler

Avant de procéder à la validation de la facture (étape 3), nous allons revenir sur ce qui s'est passé.

On peut voir le colis qui a été envoyé au client dans le menu *Articles > Colis* du module *ENTREPOT*. Celui-ci contient bien les articles envoyés.

MATSKI

Opérations

Toutes les opérations

Gestion des stocks

Current Inventory Valuation

Ajustements de stock

Traçabilité

Mouvements de stocks

Quants

Planificateurs

Calculer seulement les règ...

Lancer les planificateurs

Approvisionnements

Articles

Articles par catégorie

Articles

Colis

Colis / PACK0000001

PACK0000001

Unité logistique

Conditionnement

Emplacement

Emplacements partenaire/Clients

Colis parent

Contenu

Contenu en vrac

Article	Quantité	Emplacement	Date d'entrée
[PA1423] SL SERIES	1,00	Emplacements partenaire/Clients	05/06/2015 01:47:22
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,00	Emplacements partenaire/Clients	05/06/2015 01:47:22

Dans le menu *Traçabilité > Mouvements de stocks*, on peut voir les mouvements engendrés par l'inventaire physique et par la livraison (2 premières lignes).

Mouvements de stocks												
<a href="#">Créer</a> ou Importer												
	Description	Référence	Origine	Type de préparation	Article	Quantité	Unité de mesure	Emplacement source	Emplacement de destination	Date	Date prévue	État
	[PA1423] SL SERIES	WH/OUT /00001	SO001	MATSKI: Bons de livraisons	[PA1423] SL SERIES	1,000	Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	10/11/2015 13:44:45	11/11/2015 13:02:13	Terminé
	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	WH/OUT /00001	SO001	MATSKI: Bons de livraisons	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000	Unité(s)	WH/Stock	Emplacements partenaire/Clients	10/11/2015 13:44:45	11/11/2015 13:02:13	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				[PA1423] SL SERIES	7,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (180, Oui)	1,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	5,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (190, Non)	2,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (160, Non)	4,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (160, Oui)	2,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé
	INV:Stocks produits 2015				EXPERIENCE 83 TPX (180, Oui)	1,000	Unité(s)	Emplacements Virtuels/Pertes d'inventaire	WH/Stock	10/11/2015 11:57:17	10/11/2015 11:57:17	Terminé

Dans le menu *Gestion des stocks > Current Inventory Valuation*, on peut également voir la valeur actuelle du stock (prix d'achat).

Current Inventory Valuation					
	Mouvement de stock	Operation Date	Source	Quantité produit	Valeur d'inventaire
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		5,00	1275,00
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		2,00	510,00
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		2,00	510,00
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		1,00	255,00
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		4,00	1020,00
	PA1423: Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		7,00	2415,00
	Perdes d'inventaire > Stock	10/11/2015 11:57:17		1,00	255,00
	SO001/ PA1423: Stock > Clients	10/11/2015 13:44:45	SO001	-1,00	-345,00
	SO001/ Stock > Clients	10/11/2015 13:44:45	SO001	-1,00	-255,00
				20,00	5640,00

Dans le menu *Articles > Articles*, on remarque que le stock a été automatiquement décrémenté comme l'indique l'écran suivant (quantité en stock = quantité disponible) :

Articles						
<a href="#">Créer</a> ou Importer						
	Nom	Catégorie Interne	Type d'article	État	Quantité en stock	Quantité disponible
	SL SERIES	Tous les articles / Matériel de snowboard / Snowboards / Alpine	Article stockable	Normal	6,000	6,000
	EXPERIENCE 83 TPX	Tous les articles / Matériel de ski alpin / Skis / Polyvalent	Article stockable	Normal	14,000	14,000
	Inscription à un événement	Tous les articles	Service		0,000	0,000
	Service	Tous les articles	Service		0,000	0,000

Dans le module *VENTES*, menu *Ventes > Bons de commande*, on remarque également que la commande a été livrée.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

**MATSKI**

Bons de co... / SO001

Modifier Créer Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Afficher la facture Voir le bon de livraison Devis brouillon Devis en

### Bon de commande SO001

Client	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	Date	10/11/2015 13:02:13
Contrat / analytique		Référence/Description	
		Entrepôt	MATSKI
		Quote Template	
		Expiry Date	10/02/2016
		Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)
Lignes de la commande Suggested Products Autre information			
Incoterm	Livre tous les articles en une fois	Vendeur	Administrator
Politique d'expédition		Étiquettes	
Créer facture	Sur le bon de livraison	Équipe commerciale	
		Document d'origine	
		Campagne	
		Canal	Phone
		Source	
Condition de règlement	30 jours fin de mois	Payé	
Régime fiscal		Livré	<input checked="" type="checkbox"/>
Société	MATSKI		

### ETAPE 3 : LA FACTURE

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients > Factures clients*, ouvrir la facture générée qui se trouve à l'état brouillon.

*Il est possible d'éditer la facture pro forma si nécessaire (en cliquant sur le bouton « PRO-FORMA »). Ce document sert notamment en cas de passage en douane.*

Cliquer sur le bouton « Valider ». La facture passe alors à l'état « Ouverte ». On remarque la date d'échéance fixée à 30 jours fin de mois (onglet « Autres informations »).

Lignes de facture	Autres informations	Règlements	
Vendeur	Administrator	Document d'origine	WH/OUT/00001
Équipe commerciale		Reference/Description	
Compte bancaire		Pièce comptable	SAJ/2015/0001
Période comptable	11/2015		
Date d'échéance	31/12/2015		
Nom de la taxe	Compte de taxe	Base de calcul	Montant
TVA collectée (vente) 20,0%	445711 TVA collectée (Taux Normal)	1097,00	219,40

# Facture SAJ/2015/0001

<b>Client</b>	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	<b>Date de facture</b>	10/11/2015
<b>Position fiscale</b>		<b>Journal</b>	Journal des ventes (EUR)
		<b>Compte</b>	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services

Devise

EUR

Lignes de facture

Autres informations

Règlements

Article	Description	Compte	Compte analytique	Quantité	Unité de mesure	Prix unitaire	Taxes	Montant
[PA1423] SL SERIES	[PA1423] SL SERIES	707100	Marchandises (ou groupe) A	1,000	Unité(s)	549,00	20,0	549,00
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	707100	Marchandises (ou groupe) A	1,000	Unité(s)	548,00	20,0	548,00

Sous-total : 1097,00 €

Taxes : 219,40 €

**Total : 1316,40 €**

Balance : 1316,40 €

Conditions de règlement | 30 jours fin de mois

Vous remarquerez également les 3 comptes débit et crédit qui sont utilisés dans l'écriture.

Vous pouvez ensuite soit envoyer la facture par mail, soit la générer en PDF. Essayer par exemple l'envoi par mail.

Comme aucune adresse mail n'a été saisie pour le client GLISHOPPING Caluire, une fenêtre s'affiche demandant de saisir un mail.

Complétez les informations du partenaire et son adresse électronique



Nom ( Est une société ? )

**GLISHOPPING Caluire**

Étiquettes

Client / Client Français  Étiquettes...

Poste occupé

+33472272626

Courriel

caluire.compta@glishopping.fr

Tél.

+33472272626

Tél. portable

Sauvegarder ou  Annuler

Sauvegarder.

## Rédiger un courriel

**Sujet** MATSKI Invoice (Ref SAJ/2015/0001)

**Destinataires** Followers of the document and  
GLISHOPPING Caluire <caluire.compta@glishopping.fr>

**B I U a b e T                            **

Bonjour GLISHOPPING Caluire,

Une nouvelle facture est mise à votre disposition:

**RÉFÉRENCES**

Facture n°: **SAJ/2015/0001**  
Montant total: **1316.4 EUR**  
Date de facture: **2015-11-10**  
Référence commande: **WH/OUT/00001**  
Votre contact: **Administrator**

Vous pouvez accéder à ce document et payer en ligne grâce à votre portail client:

**Voir la facture**

**Invoice\_SAJ\_2015\_0001\_.pdf** 

 Joindre un fichier

**Envoyer** ou **Annuler**

Utiliser un modèle **Invoice - Send by Email** 

 **Sauvegarder en tant que nouveau modèle**

Vous pouvez visualiser la facture en cliquant sur le fichier « invoice\_SAJ\_....pdf ».



Matski, tout le matériel de ski !

MATSKI  
5 Avenue de Chavoires  
74940 ANNECY LE  
VIEUX  
France

6/10 Montée des soldats  
69300 Caluire et Cuire  
France

## Facture SAJ/2015/0001

Date de facture: 10/11/2015      Source : WH/OUT/000  
    01

Description	Quantité	Prix unitaire	Taxes	Montant
[PA1423] SL SERIES	1,000 Unité(s)	549,00	TVA collectée (vente) 20,0%	549,00 €
EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	1,000 Unité(s)	548,00	TVA collectée (vente) 20,0%	548,00 €
				<b>Total HT</b> 1097,00 €
				Taxes 219,40 €
				<b>Total</b> 1316,40 €

Taxes	Base de calcul	Montant
TVA collectée (vente) 20,0%	1097,00 €	219,40 €

Le serveur de mail n'étant (volontairement !) pas configuré, annuler l'envoi de la facture par mail.

Dans le module *COMPTABILITE* puis le menu *Pièces comptables > Ecritures comptables*, on peut voir que les écritures ont été automatiquement passées (choisir le « Journal des ventes »).

Messagerie	Ventes	Project	Comptabilité	Purchases	Entrepôt	Manufacturing	Marketing	Ressources humaines	Connaissances	Suivi d'activité	Site Web	Configuration	Administrateur
<b>MATSKI</b>		Écritures comptables											
Clients													
Factures clients													
Avoirs clients													
Reçus de ventes													
Paiements client													
Clients													
Fournisseurs													
Factures fournisseur													
Avoirs fournisseurs													
Reçus d'achat													
Paiements fournisseurs													
Fournisseurs													
Banque et liquidités													
Relevés bancaires													
Caisses													
Pièces comptables													
Écritures comptables													

Aucune écriture de règlement n'existe pour le moment. Celles-ci seront générées après saisie de celui-ci.

## ETAPE 4 : LE REGLEMENT

Vous allez payer la facture dès maintenant (et non dans 30 jours fin de mois !).

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients > Factures clients*, retourner sur la facture client puis cliquer sur le bouton « Enregistrer le règlement ».

Le montant payé par GLISHOPPING Caluire est le montant total de la facture. La méthode de paiement est « Banque » pour indiquer que le montant sera mentionné sur le relevé de banque (virement, paiement par CB, etc.). Enregistrer le paiement.

### Payer la facture

Client	GLISHOPPING Caluire	Date
Montant payé	1316,40 €	Période
Méthode de paiement	Banque (EUR)	Ref. du règlement
		Mémo
Définition de montant	0,00 €	
<input type="button" value="Enregistrer le règlement"/> ou <input type="button" value="Annuler"/>		

Enregistrer. La facture passe alors à l'état « Payé ».

*Il n'est plus possible d'annuler la facture après règlement. La seule possibilité reste la création d'un avoir en faveur du client. Dans ce cas, il suffit de cliquer sur le bouton « Avoir » au niveau de la facture.*

Il est possible de visualiser le paiement ainsi créé dans le module *COMPTABILITE*, menu *Clients > Paiements clients*. On aurait également pu le créer via ce menu.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration

Administrator

**MATSKI**

Paiements c... / BNK2/2015/0001

Modifier Créer Pièce(s) jointe(s) Autres options Annuler le rapprochement Brouillon Posté

**BNK2/2015/0001**

Client GLISHOPPING Caluire Date 10/11/2015  
Montant payé 1316,40 € Période 11/2015  
Méthode de paiement Banque (EUR) Ref. du règlement facture SAJ/2015/001  
Mémo

Information sur le paiement Écritures comptables

Credits

Écriture comptable	Compte	Date	Date d'échéance	Montant original	Restant du	Lettrage complet	Allocation
SAJ/2015/0001 (SAJ/2015/0001)	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	10/11/2015	31/12/2015	1316,40	1316,40		1316,40
							1316,40

Information sur le paiement Écritures comptables

À vérifier

Vous pouvez visualiser les écritures comptables générées par le règlement dans l'onglet correspondant.

Pièce comptable	Référence	Date	Déclaration	Partenaire	Compte	Description	Débit	Crédit	État	Let.	Devise	Devise
*2	BNK220150001	10/11/2015		GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	/	0,00	1316,40	Équilibrée	A1	0,00	
*2	BNK220150001	10/11/2015		GLISHOPPING Caluire	512102 Banque	facture SAJ/2015/001	1316,40	0,00	Équilibrée		0,00	

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Pièces comptables > Pièces comptables*, il est nécessaire de valider la pièce comptable après avoir contrôlé la réalité du règlement (dépôt du chèque en banque, avisé d'ordre de virement reçu, etc.).

Messagerie	Ventes	Project	Comptabilité	Purchases	Entrepôt	Manufacturing	Marketing	Ressources humaines	Connaissances	Suivi d'activité	Site Web	Configuration	Administrator
<b>MATSKI</b>													
Clients													
Factures clients													
Avoirs clients													
Reçus de ventes													
Paiements client													
Clients													
Fournisseurs													
Factures fournisseur													
Avoirs fournisseurs													
Reçus d'achat													
Paiements fournisseurs													
Fournisseurs													
Banque et liquidités													
Relevés bancaires													
Caisses													
Pièces comptables													
Ecritures comptables													
<b>Pièces comptables</b>													

Ouvrir la première ligne et cliquer sur le bouton « Comptabiliser ». La pièce comptable est validée.

Messagerie	Ventes	Project	Comptabilité	Purchases	Entrepôt	Manufacturing	Marketing	Ressources humaines	Connaissances	Suivi d'activité	Site Web	Configuration	Administrator
<b>MATSKI</b>													
Clients													
Factures clients													
Avoirs clients													
Reçus de ventes													
Paiements client													
Clients													
Fournisseurs													
Factures fournisseur													
Avoirs fournisseurs													
Reçus d'achat													
Paiements fournisseurs													
Fournisseurs													
Banque et liquidités													
Relevés bancaires													
Caisses													
Pièces comptables													
Ecritures comptables													
<b>Pièces comptables</b>													

Dans le module *VENTES*, menu *Ventes > Bons de commande*, la commande passe à l'état « Terminée » et on peut voir qu'elle a été livrée et payée.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Configuration Administrateur

**MATSKI**

Ventes Equipes commerciales Clients Pistes Opportunités Devis **Bons de commande** Contracts After-Sale Services Réclamations Appels téléphoniques Appels consignés Appels planifiés Invoicing Time & Materials to Invo... Livraisons à facturer Contracts to Renew Products Articles Variantes d'articles Articles par catégorie Outils Fusionner les contacts

Bons de co... / SO001

Modifier Crée Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

Afficher la facture Voir le bon de livraison Devis brouillon Devis envoyé Bon de commande Terminée

**Bon de commande SO001**

Client	GLISHOPPING Caluire 6/10 Montée des soldats 69300 Caluire et Cuire France	Date	10/11/2015 13:02:13
Contrat / analytique		Référence/Description	
		Entrepôt	MATSKI
		Quote Template	
		Expiry Date	10/02/2016
		Liste de prix	Liste de prix publique (EUR)
Lignes de la commande Suggested Products Autre information			
Incoterm	Livre tous les articles en une fois	Vendeur	Administrator
Politique d'expédition		Étiquettes	
Créer facture	Sur le bon de livraison	Équipe commerciale	
		Document d'origine	
		Campagne	
		Canal	Phone
		Source	
Condition de règlement	30 jours fin de mois	Payé	<input checked="" type="checkbox"/>
Régime fiscal		Livré	<input checked="" type="checkbox"/>
Société	MATSKI		

Dans le menu *Ventes > Clients*, visualiser le résumé de l'activité du client GLISHOPPING Caluire.

Messagerie Ventes Project Comptabilité Purchases Entrepôt Manufacturing Marketing Ressources humaines Connaissances Suivi d'activité Site Web Autres options Administrateur

**MATSKI**

Ventes Equipes commerciales **Clients** Clients Pistes Opportunités Devis Bons de commande Contracts After-Sale Services Réclamations Appels téléphoniques Appels consignés Appels planifiés Invoicing Time & Materials to Invo... Livraisons à facturer Contracts to Renew Products

Clients / GLISHOPPING Caluire

Modifier Crée Imprimer Pièce(s) jointe(s) Autres options

1 / 4

**GLISHOPPING Caluire**

Client / Client Français

0 Opportunités	0 Rendez-vous	0 Appels
1097,00 Facturé	1 Ventes	6 Écritures comptables
0 Contrats	0 Réclamations	0 Tâches

Adresse 6/10 Montée des Soldats Tél. +33472272626

69300 Caluire et Cuire

France Tél. portable +33472272627

Site Web Courriel

Civilité SARL

Contacts Notes internes Achats-Ventes Comptabilité Géo-localisation Profilage

POMMEREL Jacques Responsable achats pommerel@glishoping.fr

Cliquer sur le bouton « Ecritures comptables » pour voir les écritures liées à la vente et au règlement.

Créer ou Importer								1-6 sur 6			
	Journal	Période	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Pièce comptable	Débit	Crédit	Référence de lettrage
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	facture SAJ/2015/001	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	512102 Banque	BNK2/2015/0001	1316,40	0,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	TVA collectée (vente) 20,0%	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	445711 TVA collectée (Taux Normal)	SAJ/2015/0001	0,00	219,40	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	548,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	[PA1423] SL SERIES	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	549,00	
										2632,80	2632,80

## ETAPE 5 : LETTRAGE

Le lettrage comptable est une opération comptable qui consiste à affecter un repère à une écriture comptable et à affecter ce même repère à une autre écriture. Le but est d'associer ainsi les deux opérations et de constater quelles opérations restent sans association. Le repère utilisé est souvent une lettre de l'alphabet, d'où le nom de « lettrage ».

Dans le module *COMPTABILITE*, menu *Pièces comptables > Ecritures comptables*, au niveau du filtre saisir le partenaire « GLISHOPPING » dans l'outil de recherche. Ne pas sélectionner de journal particulier. Vous pourrez alors visualiser le lettrage qui a été réalisé.

Écritures comptables											
Créer ou Importer								1-6 sur 6			
	Période:	Journal :	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Taxes	Pièce comptable	Débit	Crédit
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015	facture SAJ/2015/001	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire	512102 Banque	BNK2/2015/0001	1316,40	0,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	/	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services	SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	TVA collectée (vente) 20,0%	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	445711 TVA collectée (Taux Normal)	SAJ/2015/0001	0,00	219,40	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	EXPERIENCE 83 TPX (180, Non)	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	548,00	
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015	[PA1423] SL SERIES	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire	707100 Marchandises (ou groupe) A	SAJ/2015/0001	0,00	549,00	
										2632,80	2632,80

On accède aux mêmes informations que sur l'écran précédent mais en utilisant une autre entrée.

Lors du règlement, le rapprochement a généré un lettrage « A1 » sur le débit (vente) et le crédit (règlement) sur le compte client relatif à la commande (grâce au numéro de facture).

Si on souhaite ne visualiser que le compte 411100 :

Créer ou Importer							
Filtres	Déséquilibré	Non validée	Validé	Non lettré	Partenaire suivant à lettrer		
Grouper par	Partenaire	Journal	Compte	Période	Enregistrer	Rechercher	Ajouter à
<input checked="" type="checkbox"/>							

## Écritures comptables

 Compte 411100 x

Créer ou Importer

1-2 sur 2



Période: Journal :

	Journal	Période	Date	Description	Référence	Partenaire	Compte	Taxes	Pièce comptable	Débit	Crédit	Référence de lettrage
<input type="checkbox"/>	Banque (EUR)	11/2015	10/11/2015 /	BNK220150001	GLISHOPPING Caluire		411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		BNK2/2015/0001	0,00	1316,40	A1
<input type="checkbox"/>	Journal des ventes (EUR)	11/2015	10/11/2015 /	SAJ/2015/0001	GLISHOPPING Caluire		411100 Clients - Ventes de biens ou de prestations de services		SAJ/2015/0001	1316,40	0,00	A1