

# Guide d'administration

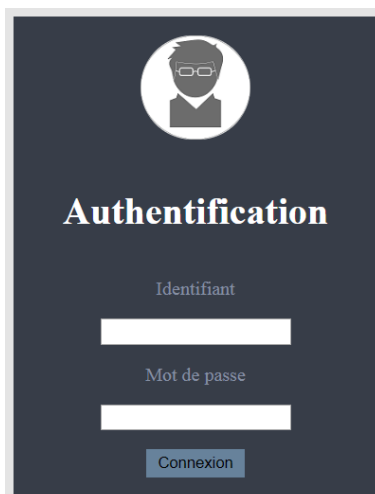


Suivi en ligne IDnum

<b>Connexion</b>	2
<b>Déconnexion</b>	2
<b>Accueil</b>	3
Création de client	3
<b>Détails client</b>	5
Modification des étapes	5
Modification du client	6
Suppression du client	7
Archivage du client	7
Ajout de boîtes	7
Suppression de boîtes	8
Ajout d'images	8

## Connexion

Pour se connecter, il suffit d'aller sur la page d'Authentification du suivi en ligne IDnum.

A dark blue rectangular form for authentication. At the top center is a white circular icon containing a stylized person with glasses. Below the icon, the word "Authentification" is written in white bold text. Underneath, the label "Identifiant" is followed by a white input field. Below that, the label "Mot de passe" is followed by another white input field. At the bottom center is a blue button with the word "Connexion" in white text.

Il n'existe pas de moyen de créer un compte sur ce site. Si vous n'avez pas reçu un identifiant ou perdu celui que nous vous avons fourni, vous devrez nous contacter au numéro inscrit en bas de cette page.

Joindre le centre de production  
Téléphone : 418 566-3744

Inscrivez votre identifiant ainsi que votre mot de passe dans les espaces prévus à cette fin puis cliquez sur "*Connexion*". Vous serez redirigé vers la page d'accueil.

## Déconnexion

Pour vous déconnecter du site web, cliquez sur le bouton "*Déconnexion*" qui se situe dans l'en-tête de toutes les pages du site vous pourrez revenir à la page de connexion à tout moment. Le bouton "*Aide*" permet d'accéder à la documentation en ouvrant un PDF sur un nouvel onglet.



## Accueil

Lorsque vous serez connecté vous arriverez sur la page “*Accueil*”. Depuis cette page, vous pourrez choisir de créer un client ou d’en utiliser un déjà créé.



Pour arriver dans la création de client, cliquez sur le bouton “*Créer un client*” et vous serez redirigé vers la page correspondante. Pour aller sur un client déjà existant il faudra rentrer un bout de son nom dans la barre de recherche et cliquer sur “*Rechercher*”. On voit qu’avec notre recherche sur le mot “*te*” on trouve deux clients. “*Administrateur*” correspond à votre compte donc vous n’aurez pas à aller le modifier, cependant nous pouvons voir un autre résultat pour cette recherche. Pour accéder à ce profil, cochez le et cliquez sur “*Détails*”.

### Création de client

Une fois dirigé sur la page de création de client, vous tomberez sur un formulaire à remplir. Remplissez chaque champs en suivant certaines règles. Lorsque vous remplissez sont identifiant, il ne doit pas déjà être utilisé par un autre. Il est également préférable de ne pas avoir le nom du client qui ressemble au nom d’un client déjà existant car ce sera le nom avec lequel vous identifierez votre client. Il sera le nom écrit sur plusieurs pages donc si vous en avez deux identique il vous faudra identifier quel nom est quel client. Pour le mot de passe, il doit être écrit deux fois et les deux champs doivent être identiques sous peine de créer un message d’erreur vous informant qu’il y a une erreur avec le mot de passe. Pour les étapes (la réception, le contrôle qualité, ...), il faut les écrire d’une certaine manière pour qu’elles soient correctement créées. Étant donné la chaîne de production d’IDnum, le champs étape devrait être écrit comme ceci “*Creation,Reception,Preparation, Numerisation,Controle,Destruction*”. Il faut écrire toutes les étapes en les séparants par des virgules. Il n’est pas obligatoire de mettre toutes ces étapes, “*Destruction*” pourrait être remplacé par “*Retour*” par exemple si IDnum retourne les boîtes au client. Le nombre d’étapes n’est pas fixe non plus, vous pouvez rajouter une étape il suffira de mettre son nom entre les deux étapes que vous souhaitez et ajouter les

virgules autour. Le dernier élément du formulaire est le préfixe, il s'agit de la particule qui sera utilisée par le client lors de la création de ses boîtes. Si vous remplissez ce champs par "M" alors le client créera les boîtes "M001, M002...". Une fois tous ces champs remplis, lancez la création en cliquant sur "Créer".



**Formulaire de creation de client**

Identifiant :

Nom :

Mot de passe :

Confirmer Mot de passe :

Etapes (E1,E2,...) :

Préfixe pour les boîtes :

CRÉER

RETOUR

L'identifiant peut contenir 30 caractères, le nom peut en contenir 20, le nom de chaque catégorie 20 et le préfixe 20 et tout est alphanumérique. Pour toute erreur lors de la création du client, un message d'erreur sera affiché au dessus du bouton "Créer". Le bouton "Retour" est présent pour retourner à l'accueil.

## Détails client

Une fois un client choisi sur la page d'accueil, vous tomberez sur cette page comportant en titre le nom du client puis la liste des boîtes du client.

Suivi en temps réel

testcasser

MODIFIER LE CLIENT

SUPPRIMER LE CLIENT

ARCHIVER LE CLIENT

AJOUTER DES BOÎTES

SUPPRIMER DES BOÎTES

AJOUTER DES IMAGES

Numéro Boîte	creation	reception	preparation	saisie	controle
TC001	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TC002	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
TC003	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
TC004	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
TC100	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TC110	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
TC152	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

SAUVEGARDER LES MODIFICATIONS

RETOUR

Grâce à cette page vous pourrez “*Modifier*”, “*Supprimer*” et “*Archiver*” le client ainsi que “*Ajouter des boîtes*”, “*Supprimer des boîtes*” et “*Ajouter des images*” au client. Chacune de ces action a un bouton en haut de la page. Vous pourrez également modifier l'étape correspondant à chacune des boîtes grâce à la grille au milieu de la page. Le bouton “*Retour*” correspond au bouton pour revenir à l'accueil.

### Modification des étapes

La fonction principale de cette page est de permettre de modifier l'étape assignée à chaque boîte. Pour modifier les étapes, il suffit de cocher l'étape correspondant à la dernière étape passée par cette boîte et ceci pour chaque boîte. On voit sur la capture d'écran ci-dessous que deux boîtes ont passées la saisie, cependant si elles ont été contrôlées alors il faut cocher pour ces deux boîtes la case “*Contrôle*”. On peut faire autant de modifications que l'on souhaite sur ces boîtes. En effet il peut y avoir cent changements, cependant il ne faut surtout pas oublier de cliquer sur “*Sauvegarder des modifications*” en bas de la page pour enregistrer toutes les modifications.

Número Boîte	creation	reception	preparation	saisie	controle
TC001	●	●	●	○	●
TC002	●	●	●	○	●
TC003	●	●	○	●	●
TC004	●	●	○	●	●
TC100	●	○	●	●	●
TC110	●	○	●	●	●
TC152	○	●	●	●	●

SAUVEGARDER LES MODIFICATIONS

## Modification du client

Grâce à cette page, les informations du client sur lequel vous vous trouvez sont modifiables. L'identifiant est présent sur la page pour vous le rappeler mais il n'est pas modifiable. Vous pouvez saisir un nouveau Nom, Changer le numéro qu'aura la prochaine boîte que créera le client ainsi que modifier le préfixe du client. Les étapes sont affichées dans l'ordre. Le nombre d'étapes n'est pas modifiable mais le nom de chaque étape est modifiable. Pour le mot de passe, si vous laissez "identique" alors il ne sera pas modifié. Toutefois vous pouvez toujours en écrire un nouveau. Il ne faut surtout pas oublier d'appuyer sur "Enregistrer" en bas de la page pour tenir compte des modifications. Si une erreur apparaît alors un message d'erreur sera affiché juste au dessus de ce même bouton. Le bouton "Retour" est présent pour retourner à la liste des boîtes du client.

### Modification de testcasser

Identifiant :  
testtoutcasser

Nom :  
testcasser

Mot de passe :  
identique

Etape :

creation      reception      preparation      saisie      controle

Numéro de la prochaine boîte :  
5

Préfixe :  
TC

ENREGISTRER

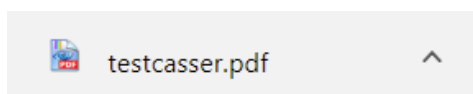
RETOUR

## Suppression du client

Le bouton de suppression du client n'ouvre pas de nouvelle page. Vous devez cliquer deux fois dessus pour supprimer le client. Vous serez simplement redirigé vers la page d'accueil et le client sur lequel vous vous trouviez sera supprimé totalement. Ce client, ses étapes et ses boîtes seront totalement supprimés.

## Archivage du client

Le troisième bouton est utilisé pour archiver les données du client. Lorsque l'on appuie dessus, il n'y a pas de changement de page cependant un téléchargement apparaîtra. Ce téléchargement correspond à la liste de toutes les données de ce client à l'instant où le document est créé. Le PDF créé prendra le nom du client actuel et organisera toutes les données automatiquement.



## Ajout de boîtes

Grâce à cette page, vous pourrez créer des boîtes. Imaginons qu'une boîte que vous recevez n'ait pas été créée dans la base de données, grâce à cette page elle pourra être ajoutée depuis le compte de l'administrateur sans devoir se connecter sur le compte client. Le seul désavantage de créer une boîte par cette méthode est qu'il n'y a aucune impression de barre code. La boîte est simplement créée dans la base de données. Pour ce faire il suffit de rentrer le numéro de la boîte que l'on souhaite. Si le numéro est déjà utilisé, un message d'erreur apparaîtra. Il faudra en plus penser à modifier le numéro de départ sur la page de modification de client si vous créez la boîte à la succession des précédentes. Pour éviter toute erreur il est possible de rentrer un numéro de boîte à quatre ou cinq chiffres. Ce qui fait que le client créera les boîtes entre un et mille et que tous les oublis du client commencerons à partir de mille. Le bouton "*Retour*" permet de retourner à l'écran précédent.





**Ajout de boîtes**

**testcasser**

Quel numéro de boîte souhaitez-vous créer :

CRÉER

RETOUR

## Suppression de boîtes

La page de suppression de boîte permet de supprimer les boîtes une par une. Un champs avec tous les noms de boîtes sera affiché. Il suffit de choisir la bonne boîte puis de cliquer sur “*Supprimer*”. Cette boîte sera alors instantanément enlevée et un message vous indiquera si un problème est survenu lors de la suppression de cette boîte. Le bouton “*Retour*” ramène à la page précédente.



**Suppression de boîtes**

**testcasser**

Boîte :

SUPPRIMER

RETOUR

## Ajout d'images

Le dernier bouton est celui menant à la modification du nombre d'images de chaque boîte. Le premier champs de ce formulaire contient le nom de la boîte suivi du nombre d'images de cette boîte séparé par une barre verticale. Le deuxième choix à faire est de savoir si vous souhaitez “*Ajouter*” ou “*Supprimer*” des images de cette boîte. Pour choisir il suffit de cocher la bonne case. Le dernier champs à remplir est le nombre d'images que vous souhaitez ajouter ou modifier. Une fois le formulaire correctement complété vous n'aurez plus qu'à cliquer sur “*Effectuer le*

*changement*” ce qui modifiera le nombre d’image. Un message rouge vous indiquera ce qui s’est passé en arrière plan et si une erreur est survenue ou non. Le bouton “*Retour*” permet de retourner à la page précédente.

## Ajout et suppression d'images

### testcasser

Boîte | Image :

TC001 | 10 ▼

☒ Ajouter    ☐ Supprimer

Nombre d'images :

Nombre d'images...

EFFECTUER LE CHANGEMENT

RETOUR