



RÈGLES D'OR

Clarté Cohérence Lisibilité Simplicité Prise en compte de l'auditoire

LA DÉMARCHE

- Collecter des informations et approfondir ses connaissances : maîtriser le contenu de l'activité, le travail effectué doit être restitué ; rechercher des images, schémas, photos, vocabulaire technique...
- Faire un plan : introduction, corps de l'exposé avec les différentes parties, conclusion
- Construire son support de présentation : choisir et rédiger les informations (texte soigné, orthographe) importantes à transmettre
- S'entraîner (durée de la présentation entre 8 et 10 min)

PROCÉDURES ET TECHNIQUES

- Le modèle de conception : utiliser un seul modèle de conception qui a une cohérence avec l'objet de la présentation (sinon privilégier un modèle neutre)
- Les couleurs : choisir des couleurs contrastées (arrière-plan et texte) exemple privilégier un fond uni foncé avec du texte clair ou alors du texte foncé et un fond uni très clair - choisir des couleurs qui s'harmonisent entre elles (couleurs complémentaires)
- La police : préférer une police sans-sérif (bâton) pour le titre (ex. Arial, Tahoma) taille : 38 - 44 pts - préférer une police classique et dont les lettres sont détachées (Arial, Tahoma, Times New Roman...) taille : 24 - 32 pts
- Disposition du texte : prévoir un maximum de 6 lignes de texte par diapositive - utiliser les puces (●) en début de ligne - utiliser la mise en page proposée dans le modèle - aligner le texte à gauche - limiter le copier-coller d'un texte continu - aérer les idées - limiter le texte au bas de l'écran
- Les images : ajouter des images significatives et lorsque c'est nécessaire
- Les tableaux, les graphiques, schémas : prévoir un titre - porter attention à la lisibilité
- Les transitions et les animations : utiliser des transitions et des animations sobres et de façon modérée ou pas

LES PIÈGES À ÉVITER

- Lire son texte sur une feuille ou à l'écran
- Ne jamais regarder son public
- Mettre ses mains dans ses poches ou jouer avec ses doigts
- Se positionner devant l'écran
- Donner une explication interminable (un schéma propre est préférable)
- Parler doucement et faiblement
- Parler trop vite

ET AUSSI - POUR INFORMATION

Comment se manifeste le stress/ le trac ?

- Transpiration, tremblements, bégaiement, rougeurs, tics (gestuelles, verbales)
- Trous de mémoire
- Maladresses
- Évanouissement / Perte de repère

Quelles sont les causes de ce malaise ?

- Manque de préparation
- Manque d'assurance
- Manque de confiance en soi
- Les peurs, les appréhensions : jury auditoire / échec / mal faire / regard de l'autre
- Timidité

LES CONSEILS

- Être naturel (restez soi-même)
- Ne pas voir le public comme ennemi ou un juge
- Soupape de sécurité : prenez le temps de penser
- Bien respirer diminue l'appréhension et augmente le potentiel vocal
- Pas de secret : préparez-vous !

LIENS UTILES

Photos libres

<https://fr.pinterest.com/>

Icones gratuites (par lot)

<https://www.iconfinder.com/>

Information

<http://www.impactvisuel.net/>

Exemples de présentation

<http://fr.slideshare.net/>

À ne pas faire

https://www.youtube.com/watch?v=vgShczvI1_U