

COMPTABILITE

Comptable Confirmé

Les bons outils pour mieux comprendre et adapter une bonne gestion à son entreprise, son établissement....

Objectif Généraux

- Transcrire dans les comptes les opérations courantes
- Approfondir les bases de la comptabilité générale
- Analyser les données comptables, factures et suivi des tiers
- Découvrir certaines des particularités de la comptabilité
- Arrêter les comptes pour établir les documents de synthèse
- Maîtriser le dossier paie et social de l'entreprise

Validation de la Formation : Attestation de formation	Programme de la Formation
Capacités / Pré requis : Ce stage s'adresse à toute personne ayant des connaissances de base en comptabilité et désirant les approfondir pour se confirmer dans le métier	<p>Premier chapitre : Les travaux d'inventaire</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Révisions sur les principes comptables 2. Révisions sur les opérations courantes 3. Les principes d'évaluation à l'inventaire 4. L'inventaire intermittent et la variation de stock 5. Les amortissements 6. Les dépréciations 7. Les provisions 8. L'ajustement des charges et des produits 9. Les variations de change 10. Les sorties d'immobilisations 11. La Clôture et la réouverture des comptes / La notion d'affectation du résultat <p>Deuxième Chapitre : L'organisation pratique de la comptabilité</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les pièces comptables et la preuve 2. L'organisation et les contrôles comptables <p>Troisième Chapitre : Les documents de synthèse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les documents de synthèse en système de base 2. Les documents de synthèse en système développé / Les documents liés à la prévention des difficultés des entreprises <p>Quatrième Chapitre : La Paie et les déclarations</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paramétrage du logiciel et création de dossier 2. Collecte des éléments variables de Paie 3. Le Bulletin de Paie 4. Le calcul des cotisations 5. Déclarations DSN et Net Entreprises <p>Bilan de Formation : Débriefing – Questionnaire de Satisfaction</p>
Méthodes Pédagogiques : Pédagogie Active et Participative Démarche Expositive et démonstrative Etude de cas - Feedback Applications Pratiques – Etude de Cas	
Moyens Pédagogiques : Plateforme spécifique, diapos, vidéoprojecteurs, fiches, exercices, films, etc. ...	
Durée de la Formation : 30 jours soit 210 H	
Tarif de la Formation : 6300 H	

Pôle Formation

SORET PASCALINE

0609680373