

L'objectif de cette fiche est de positionner les items qui vous permettront de communiquer clairement sur qui vous êtes et ce que vous souhaitez mettre en avant dans votre parcours professionnel afin de susciter l'envie chez un recruteur, de prendre contact avec vous et de vous proposer l'emploi de vos rêves.

Présentation générale d'un CV

> Définition

Un CV est :

- une présentation succincte (CV = 1 page) et organisée de votre profil professionnel
- un outil de communication
- personnel, il est important de personnaliser votre CV. En fonction des postes visés, vous serez amenés à l'ajuster.

> Objectifs

Nous l'oublions assez souvent mais l'objectif d'un CV n'est pas uniquement de mettre en avant votre parcours professionnel, mais c'est aussi (et surtout) de mettre en valeur votre méthode de travail, votre manière de vous exprimer clairement, ce que vous souhaitez mettre en avant et comment vous le faites.

Ainsi la construction du CV se doit d'être à l'image de ce que vous êtes : **clair, précis, coloré (ou pas) et synthétique.**

Le contenu d'un CV

Certaines mentions structurantes sont obligatoires sur un CV telles que: le coordonnées, l'expérience professionnelle, la formation, les centres d'intérêt... mais pas uniquement...

> Coordonnées

Cette rubrique doit apporter au recruteur les éléments qui pourront lui permettre de prendre contact avec vous. A l'air du numérique pensez-vous réellement que votre adresse, téléphone et mail suffisent?

Vous êtes DEV alors créez et développez!

Votre carte d'identité professionnelle en temps qu'acteur du numérique se doit de mettre en avant ce que vous êtes sur le Web. Il est important de mettre d'autres informations comme vos liens LinkedIn, Viadeo, GitHub, Twitter.

Attention toutefois. Tous les liens que vous insérez sur votre CV doivent être professionnels, alors oubliez les photos de vacances sur Twitter, etc... Apportez une attention particulière à ces profils publics.

> Expériences professionnelles

Dans cette rubrique, vous devez mettre en avant une suite logique de votre parcours professionnelle qui vous amène aujourd'hui à postuler dans telle entreprise. Une suite logique équivaut à quelques expériences, pas toutes nécessairement. Ces dernières ne sont pas nécessairement en lien avec le numérique ou le développement Web, mais ce n'est pas grave; elles vous ont permis d'acquérir certaines compétences transverses et quelques qualités. Détaillez donc bien les compétences transversales qui sont en lien à l'offre à laquelle vous répondez.

N'oubliez jamais que devons être mentionnés les items suivants: Nom de l'entreprise / Poste occupé / Période / Descriptif de la mission / Technologies employées. Le descriptif de la mission se doit d'être facile à lire, concis et préciser que nos expériences passées feront de vous un collaborateur plus autonome dans votre mission.

Nous vous recommandons la démarche suivante: faite une première phase d'écriture descriptive de votre mission, puis dans un second temps enlevez les mots inutiles, ceux que vous pouvez supprimer.

Exemple Avant / Après:

Avant: Ateliers Coding @Simplon Kids Octobre 2015 - En tant que formateur à l'école primaire Diderot1 Montreuil, j'ai sensibilisé des élèves à l'apprentissage du code via l'application en ligne Scratch.

Après: Ateliers Coding @Simplon Kids Octobre 2015 - Formateur - Ecole Diderot1 Montreuil - Sensibilisation au code - Technologie employée: SCRATCH (Lien) - Création de support de formation - Méthodologie pédagogique.

> Formation

Cette rubrique est là pour appuyer les bases théoriques que vous avez pu acquérir au début de votre parcours. Ces éléments mis en avant devront être compris par le recruteur comme les déclencheurs de votre histoire professionnelle personnelle. L'objectif étant de préciser en une ligne (voir deux) ce que vous avez pu acquérir comme connaissances lors de ce cursus, n'hésitez pas à employer des "bullet points" de mots clefs. Simple, clair et efficace.

> Centres d'intérêt

Cette rubrique est bien plus personnelle. Il est important de la détailler, même dans votre CV.

Par exemple, si vous aimez lire, précisez quelles types de lectures retiennent votre attention (ex: romans fantastiques, romans historiques).

Si vous avez voyagé, ne faites pas l'inventaire de tous les pays dans lesquels vous êtes allés, mais précisez une zone géographique (ex: Asie du sud est, DROM...) ou encore le voyage le plus long que vous avez fait, ou le plus marquant.

> Photos

Il n'y a aucune obligation légale de mettre une photo sur votre CV, mais si nous nous mettons dans la position du recruteur, il est toujours plus rassurant de savoir à qui nous nous adressons et qui est la personne qui postule pour intégrer notre équipe. Aidons le recruteur à se projeter dans notre intégration, alors oui une photo.

> Compétences techniques

Quels langages pour quel niveau de maîtrise? Quels outils pour pour quel niveau de maîtrise? Nous vous recommandons l'emploi d'une graduation sur 5 qui permettra au lecteur de mieux cerner votre profil.

> Compétences clefs

" Donnez moi 5 qualités qui vous définissent. " Cette question type que vous préparez pour vos entretiens d'embauche est LA question "piège" à laquelle vous devez savoir répondre, ainsi si vous les notifiez dans notre CV, vous induirez au recruteur les questions qu'il vous posera et vous aurez le temps de préparer vos réponses avant l'entretien.

Exemple: Adaptabilité // Autonomie // Travail en équipe // Créativité

La mise en forme d'un CV

> L'essentiel

Afin de se rendre compte rapidement des informations qui ressortent de notre CV, il existe une méthode simple de visualiser les piliers de votre structure.

Une fois que vous avez fini la rédaction et construction de la structure, dezoomer à 70% vous verrez instantanément les grands axes ressortir. Les zones de blancs qui facilitent la lecture sont nos amies!

> L'esthétique et la clarté

Un CV facile à lire met en avant votre souci de bien vous présenter à l'entreprise qui va le recevoir. Avec Internet il est extrêmement facile de trouver des exemples, des modèles de ce qui se fait et de l'esthétique des bonnes pratiques actuelles.

Il n'y a pas d'excuses à l'envoi d'un CV non "sexy", alors pas d'économie d'énergie, de créativité et de soucis de qualité à ce sujet.

Un CV esthétique, ne veut pas un CV coloré. Un CV esthétique, c'est quelques éléments graphiques respectés: pas plus de 3 couleurs, pas de couleurs criardes, des titres bien identifiés, un document structuré.

Prénom NOM

Votre adresse complète

Tél : 06.00.00.00.00 - Gam : 06.00.00.00.71 - Email : adresse@email.az

Age, marié

TITRE DE VOTRE CV - POSTE SOUHAITE

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Mois AA - Mois AA Nom de l'Entreprise - Titre du poste occupé

- Description brève d'un point clé
- Responsabilité, tâche, réalisation...
- Autre responsabilité, autre tâche, autre réalisation...

Mois AA - Mois AA Nom de l'Entreprise - Titre du poste occupé

- Description brève d'un point clé
- Responsabilité, tâche, réalisation...
- Autre responsabilité, autre tâche, autre réalisation...

FORMATION

Début - Fin Titre de votre Formation - Ecole / Université

- Spécialisation éventuelle choisie

Début - Fin Titre de votre Formation - Ecole / Université

- Spécialisation éventuelle choisie

LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais Courant (TOEIC : 805)

Informatique Word, Excel, Internet, Access, PowerPoint

CENTRES D'INTERET

Association Description activité associative / culturelle

Sport Description du sport pratiqué, niveau

PROFILE

Décrivez en quelques lignes votre parcours professionnel, vos compétences clés pour le poste et vos objectifs de carrière. Ceci est en fait une introduction à votre lettre de motivation. Vous pouvez la personnaliser sous forme de puces ou en texte plein.

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

MICROSOFT | WEB DEVELOPER | 2010-2015

Décrivez les fonctions que vous avez occupées pour ce poste. Décrivez également vos responsabilités et les résultats que vous avez obtenus. N'hésitez pas à les quantifier.

MICROSOFT | WEB DEVELOPER | 2010-2015

Décrivez les fonctions que vous avez occupées pour ce poste. Décrivez également vos responsabilités et les résultats que vous avez obtenus. N'hésitez pas à les quantifier.

MICROSOFT | WEB DEVELOPER | 2010-2015

Décrivez les fonctions que vous avez occupées pour ce poste. Décrivez également vos responsabilités et les résultats que vous avez obtenus. N'hésitez pas à les quantifier.

MICROSOFT | WEB DEVELOPER | 2010-2015

Décrivez les fonctions que vous avez occupées pour ce poste. Décrivez également vos responsabilités et les résultats que vous avez obtenus. N'hésitez pas à les quantifier.

FORMATION

NOM DE LA FORMATION | 2009

Décrivez les spécialités de cette formation : vos diplômes, les options de la formation, etc...

NOM DE LA FORMATION | 2009

Décrivez les spécialités de cette formation : vos diplômes, les options de la formation, etc...

NOM DE LA FORMATION | 2009

Décrivez les spécialités de cette formation : vos diplômes, les options de la formation, etc...

COMPETENCES PERSONNELLES

COMPETENCE 1

COMPETENCE 2

COMPETENCE 3

COMPETENCE 4

COMPETENCE 5

LANGUES

ANGLAIS

FRANCAIS

ESPAGNE

HOBBIES

Décrivez vos centres d'intérêt ou autres informations qui vous semblent important de faire apparaître sur votre CV.

> Restez concis

Nous avons tous envie de rentrer dans le détail de ce que nous avons fait et pensons que chaque expérience peut être un élément déclencheur à notre recrutement hypothétique, **MAIS** a trop vouloir en faire / montrer / justifier que nous sommes éligible à ce poste nous perdons le lecteur. Un CV d'une page est amplement suffisant, si et seulement si nous nous sommes posé les questions de ce qui correspond au poste auquel nous postulons. Des icônes simples, des couleurs basiques, des bullets points sont à utiliser. Surtout aller à l'essentiel.

> Titre

Il est important que votre CV comporte un titre, il est d'ailleurs préférable que ce titre soit en relation avec le poste visé.

Par exemple, vous maîtrisez des langages front et des langages back. Vous postulez à une offre d'emploi en front, mettez le titre suivant: développeur.se front-end junior. Quelques semaines après, vous postulez à une offre d'emploi en back, changez le titre pour : développeur.se back-end junior.

Si le titre change, les compétences, elles ne changent pas. Les graduations et les compétences que vous aurez référencées dans votre CV dans la partie "compétences techniques" resteront bien les mêmes, vous pourrez toutefois modifier leur ordre, selon l'offre à laquelle vous souhaitez répondre.

> Phrase d'accroche / champs d'expertise

Pour un recruteur il est toujours agréable d'avoir une petite phrase d'accroche d'une ligne sur qui vous êtes, vos objectifs professionnels actuels et ce que nous pourrions apporter grâce à notre recrutement.

N'hésitez pas à mettre en avant des champs d'expertise, des thématiques qui vous tiennent à coeur, ou à rédiger une phrase sur vous. Attention à être pertinent!

Dans chaque étape de la construction de votre CV, mettez-vous à chaque fois à la place d'un recruteur, soyez exigeant, honnête avec vous-même.

Je suis un recruteur. On est vendredi soir, il est 19h, je sors d'une semaine de 70h de travail, j'ai 15 CV dans les mains, et je dois absolument rentrer dîner avec mes amis ce soir. J'ai le CV entre les mains, j'ai envie de le lire avant de partir ou pas?

Si la réponse est oui, vous avez gagné, dans le cas contraire vous savez ce qu'il reste à faire. ;)

A retenir sur le CV

- > court, succinct, structuré
- > personnel
- > outils de communication
- > jamais figé
- > précisions et cohérence

- > ne pas mentir
- > qui vous ressemble

Un CV permet de parler le même langage que l'offre d'emploi à laquelle vous répondez.