



L'entretien d'embauche

A quoi sert un entretien d'embauche?

Côté employeur

- A compléter certaines informations sur un candidat
- A découvrir une personnalité
- A évaluer le potentiel, les compétences, les qualités
 - ◆ Rapidité de compréhension,
 - ◆ Capacité d'écoute,
 - ◆ Sens de l'analyse, de la synthèse, de l'argumentation, etc,
 - ◆ Qualités d'adaptation, de réaction, de maîtrise de soi,
 - ◆ Rigueur, organisation, méthode,
 - ◆ Dynamisme, tonus, etc..
- A expliquer le fonctionnement de l'entreprise, du service, les missions, les tâches à accomplir
- A apprécier le degré de motivation du candidat
- A vérifier que les conditions de travail conviennent
- A négocier les conditions de travail
 - ◆ Statut, salaire, temps de travail

A quoi sert un entretien d'embauche?

Côté candidat.e

- A compléter certaines informations sur le poste et les missions
- A découvrir l'environnement, la culture de l'entreprise
- A rencontrer vos futurs collègues
- A prendre des informations voire à négocier

L'entretien d'embauche

→ Les 5 premières minutes sont capitales

- ◆ Elles suffisent à votre interlocuteur pour avoir une première impression de vous.
- ◆ Soyez à l'écoute, ne prenez la parole que lorsqu'on vous y invite.

→ Pendant l'entretien

- ◆ Répondez précisément aux questions de votre interlocuteur, en illustrant vos propos.

→ CF Guide pratique « Réussir son entretien d'embauche » de Pôle emploi

- ◆ [Ce document](#) est assez bien ficelé

Les questions les plus posées lors d'un entretien

(1/4)

→ Qui êtes-vous, présentez-vous?

- ◆ Structurez votre réponse (ponts, liens)
- ◆ Soyez succinct, allez à l'essentiel
- ◆ Intégrez une dynamique
- ◆ Le discours, même s'il est préparé, doit paraître spontané

→ Qu'est-ce qui a retenu votre attention dans l'offre pour laquelle vous avez postulé?

- ◆ Lien avec un projet, avec la formation, mots clefs...

→ Qu'avez-vous de plus que les autres candidats? Pourquoi retenir votre candidature?

- ◆ Ne dénigrez pas les autres candidats
- ◆ Comment pouvez-vous vous différencier?
- ◆ Donnez des exemples concrets

Les questions les plus posées lors d'un entretien

(2/4)

→ Que pensez-vous apporter à l'équipe?

- ◆ Projection
- ◆ Positionnement d'égal à égal
- ◆ Quelles sont vos compétences clefs en lien avec le poste?

→ Quelle est votre plus grande réussite? Votre plus gros échec?

◆ Réussite

- Liée à votre cursus universitaire ou au monde professionnel
- En quoi avez-vous été moteur dans cette situation de réussite?
- Appuyez-vous sur des faits
- Restez modeste

◆ Echec

- Lié à votre cursus universitaire ou au monde professionnel
- Sélectionnez une situation où vous avez fini par trouver une solution
- Ne reportez pas la faute sur autrui
- Qu'avez-vous appris? Concentrez-vous sur l'analyse que vous en faites

Les questions les plus posées lors d'un entretien (3/4)

→ Avez-vous des questions?

- ◆ Vous devez toujours avoir des questions
- ◆ Préparez à l'avance vos questions : sur le poste, sur l'équipe, sur l'entreprise...
- ◆ Ne posez pas de question en relation avec certains avantages: CE, vacances, horaires...
- ◆ Si vous avez rencontré une difficulté durant l'entretien, c'est l'occasion d'y revenir
- ◆ (Prenez des notes pendant l'entretien, identifiez des questions)

→ A quel salaire, gratification (stage) souhaiteriez-vous être embauché?

- ◆ Donnez toujours une fourchette
- ◆ Basez-vous sur certaines règles: niveau d'études, obligation légale....
- ◆ Prenez en compte la taille de l'entreprise
- ◆ Ne vous sous estimez pas, ne vous sur évaluez pas

Zoom sur la gratification - stages

- Gratification obligatoire pour les stages dépassant 2 mois, consécutifs ou non, au cours de la même année universitaire et dans la même structure.
- Elle est mensuelle
- Environ 554 euros / mois (pour 35h/heb)
- Droit : aux titres restaurants + prise en charge partielle des frais de transports → si les salariés en bénéficient

Les questions les plus posées lors d'un entretien (4/4)

- Une des questions récurrentes lors d'un entretien d'embauche concerne les qualités et les défauts des candidats
 - ◆ Il n'est pas facile d'improviser une réponse face à un recruteur, c'est pourquoi, il est nécessaire de réfléchir à cette question dans l'optique de préparer des éléments de réponse.
 - ◆ Le recruteur teste vos capacités d'auto-analyse
 - ◆ But: se distinguer des autres candidats, retenir l'attention

Qualités et compétences

- Qualités: savoir-être ≠ Compétences: savoir-faire
- Il existe plusieurs types de compétences:
 - ◆ Techniques, linguistiques, informatiques, organisationnelles...
- Pour identifier des compétences-métier:
 - ◆ Se référer aux offres d'emploi et aux fiches métiers
 - ◆ ex: esprit de synthèse, capacités rédactionnelles, maîtrise de l'expression orale, esprit d'analyse, bureautique, NTIC, programmation, anglais...
- Parfois les offres d'emploi, regroupent dans un même paragraphe les qualités et les compétences attendues:
 - ◆ Attention de ne pas faire cette erreur en entretien lorsque l'on vous demande vos qualités.

Qualités et défauts (1/2)

→ Trouver un juste milieu : modeste VS ambitieux

◆ Qualités:

- Focalisez-vous sur les qualités qui sont en relation avec le poste visé
- Ne vous inventez pas de qualités que vous n'avez pas
- Attention aux qualités qui peuvent être interprétées comme des défauts (ambition, audace, obstination...)
- Détaillez ces qualités en donnant des exemples concrets qui prouvent qu'elles se sont avérées utiles

◆ Défauts:

- Evitez les défauts bateaux ou les qualités déguisées (perfectionniste, exigeant...)
- Ne vous dévalorisez pas non plus
- Attention aux défauts rédhibitoires: agressivité, manque de rigueur, susceptibilité, étourdie....
- Vous pouvez, là-aussi, donner des exemples de situation où vos défauts vous en mis en difficulté et indiquer comment vous avez résolu cette situation

Qualités et défauts (2/2)

→ Exercez-vous et répondez précisément à ce type de question

- ◆ Soyez honnête,
- ◆ Réfléchissez toujours à des situations illustrant la façon dont ces qualités et défauts s'expriment dans un contexte professionnel

→ Exemples

◆ Qualités

- Adaptabilité, flexibilité, curiosité, bon relationnel, dynamique, organisé, autonome, patient, rigoureux

◆ Défauts

- Autoritaire, sensible, introverti, extraverti, obstiné, spontané, audacieux

→ Attention, il n'y a pas de réponse établie

- ◆ Vos réponses dépendent de vous
- ◆ Et du secteur, entreprise, poste pour lequel (laquelle) vous postulez

Faire bonne figure en entretien

→ Langage

- ◆ Attention aux tics

→ Divers

- ◆ Attention à l'hygiène (pellicule, transpiration, cheveux gras, barbe)
- ◆ 5 couleurs préconisées
 - Noir: élégance // Gris: équilibre // Bleu marine : rigueur // Marron : sociabilité // Blanc: pureté
- ◆ Attention à la taille des vêtements
- ◆ Chemise dans le pantalon
- ◆ Restez sobre
- ◆ La cigarette avant l'entretien

→ Apporter de quoi écrire, votre CV en version papier...