



# Instituto de Ecología



**Laboratorio Nacional de Ciencias de la Sostenibilidad**

**Inducción**





# Objetivo



Lograr que el personal de nuevo ingreso se identifique con la identidad académica del LANCIS, su misión, objetivos, política de calidad y valores.

Permitiéndole así una mejor inserción dentro del Instituto de Ecología y el conocimiento sobre su cultura organizacional.



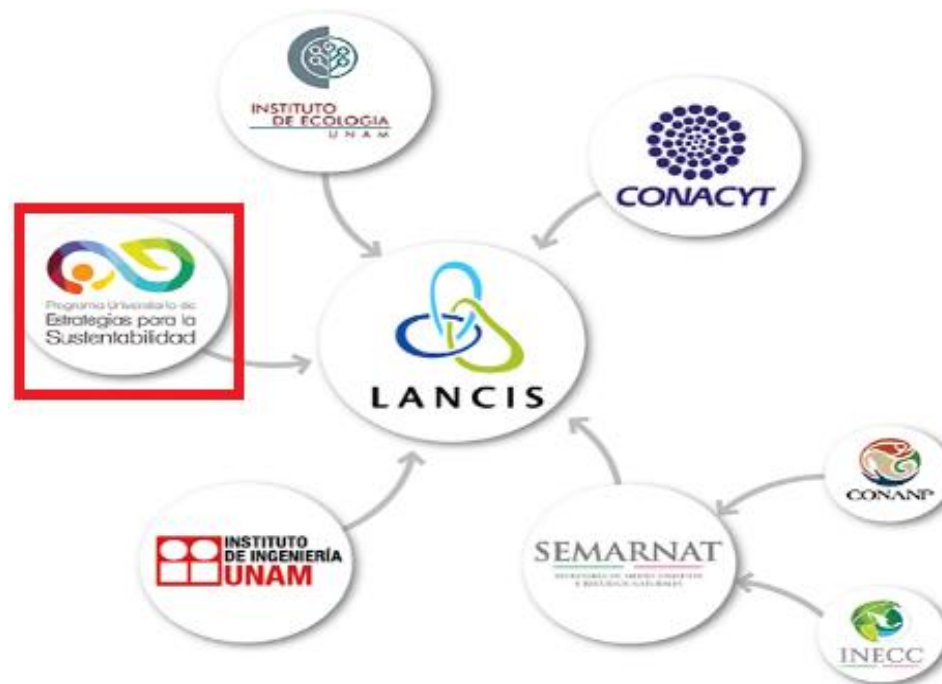


# Fundación del LANCIS



El LANCIS se funda a partir de la convocatoria del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) para la creación de Laboratorios Nacionales de Infraestructura Científica y Desarrollo Tecnológico (LAB-2009-01).

En el marco de esta convocatoria, el LANCIS se estableció como un consorcio:





# Laboratorio Nacional





## **Entidad de frontera**

Liga la ciencia y la toma de decisiones para facilitar el tránsito hacia la sostenibilidad en el país, de esta forma, el laboratorio se enfoca en la atención de problemas y demandas sociales de frontera en la investigación que son, al mismo tiempo, de alta complejidad y de urgencia para la sociedad.



## Misión del LANCIS



Impulsar las ciencias de la sostenibilidad a través de la innovación en la investigación transdisciplinaria, la enseñanza, la vinculación, el desarrollo de capacidades y el desarrollo tecnológico, con el fin de ligar la ciencia y la toma de decisiones para facilitar el tránsito hacia la sostenibilidad en el país.



# Objetivos del LANCIS



- Desarrollar investigación de excelencia en Ciencias de la Sostenibilidad, que genere conocimiento relevante en la búsqueda de soluciones a los problemas de sostenibilidad.
- Desarrollar investigación transdisciplinaria, que propicie la interacción entre diferentes comunidades de conocimiento en la búsqueda de soluciones a los problemas de sostenibilidad.
- Impulsar el manejo sostenible y adaptativo de los sistemas socioambientales mediante el trabajo colaborativo y la vinculación con diversos actores involucrados en un sistema socioambiental.
- Formar profesionales, técnicos e investigadores en Ciencias de la Sostenibilidad a través de procesos formales y no formales de educación.
- Propiciar que el conocimiento científico sea más visible y comprensible a fin de lograr el aprendizaje social, la democratización de la información y el conocimiento que demanda la construcción de políticas públicas.



# Ejes temáticos del LANCIS



Monitoreo y evaluación  
de sistemas socio-  
ambientales

Dinámicas, límites  
y trayectorias de  
transformación a la  
sostenibilidad

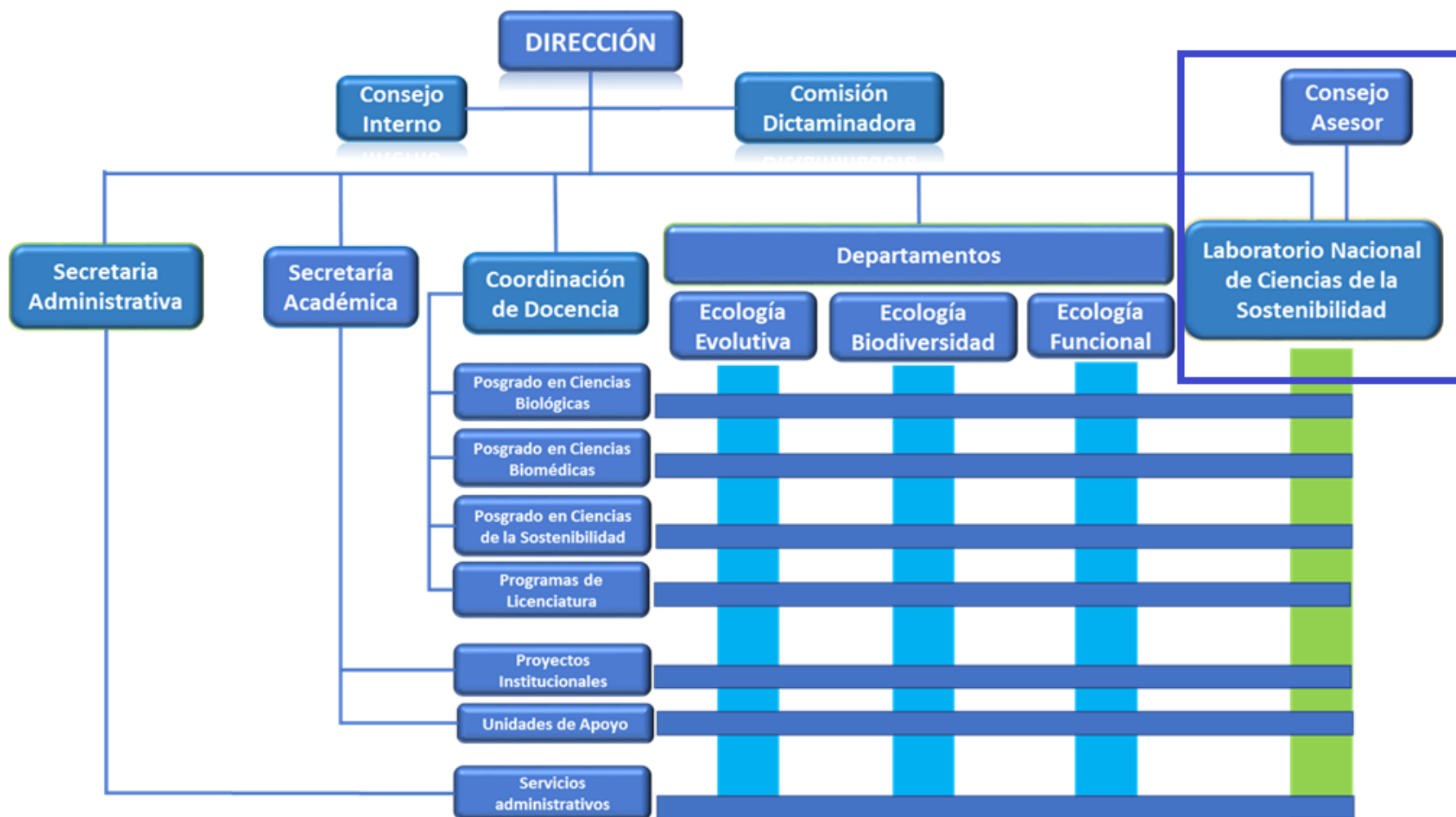
Planeación  
colaborativa,  
aprendizaje social y  
gobernanza

Vulnerabilidad, adaptación  
y resiliencia al cambio  
global





# Estructura académico-administrativa



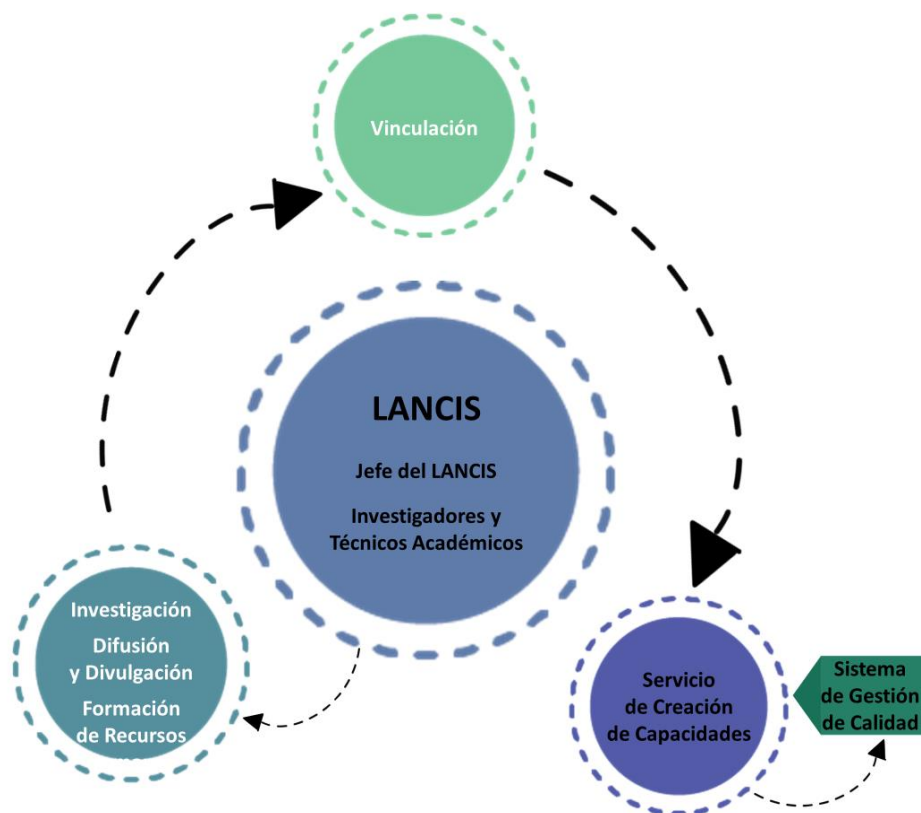




# Creación de Capacidades



Una de las principales vías de vinculación del LANCIS, contempla el desarrollo de programas de educación no formal, que es donde se encuentra situado el **servicio de Creación de Capacidades**.



Las actividades sustantivas del LANCIS son el referente de cartera para la realización de los servicios de Creación de Capacidades, los cuales son el foco de la obtención de la certificación y que se desprenden de las actividades de vinculación del personal académico.



# Sistema de Gestión de Calidad



## Alcance

Servicios de creación de capacidades



## Acceso a la documentación del SGC:

En la página del LANCIS: <http://lancis.ecologia.unam.mx/SGC/>

La información referente al Sistema de Gestión de Calidad la puedes ubicar en el **Manual de Calidad**

Mas información con la Lic. María de Jesús Monroy Flores, Responsable del Sistema de Gestión de Calidad, cubículo 1 del LANCIS.



# Sistema de Gestión de Calidad



## Política de Calidad

En el LANCIS estamos comprometidos a proporcionar servicios de calidad en la generación de cursos, talleres *ad hoc* o herramientas (e.g. analíticas, de visualización, etc.) que permitan desarrollar y compartir conocimientos; que satisfagan las necesidades y expectativas de los solicitantes en materia de Ciencias de la Sostenibilidad, en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y su continua mejora.

## Objetivos de Calidad

1. Evaluar la pertinencia del **100%** de las solicitudes de servicios de creación de capacidades.
2. Entregar el en tiempo y forma el **100%** de los productos pactados en el servicio de creación de capacidades, acuerdo con el instrumento consensual.
3. Satisfacer a las partes interesadas en un **70%**.



# Sistema de Gestión de Calidad



Proceso	No.	Indicadores	Meta Anual
Servicio de Creación de Capacidades	I.1	Porcentaje de solicitudes de servicios evaluadas para determinar su pertinencia.	100%
	I.2	Porcentaje de propuestas de servicio aceptadas por los solicitantes.	50%
	I.3	Porcentaje de productos derivados del servicio de creación de capacidades entregados en tiempo (de acuerdo con los términos de referencia).	100%
	I.4	Eficiencia en la entrega de productos derivados del servicio de creación de capacidades de acuerdo con los términos de referencia.	Máximo 2 revisiones del usuario
Satisfacción de las partes interesadas	I.5	Nivel de satisfacción del solicitante (Organizaciones públicas o privadas, sociedad civil, ONG'S, Entidades Académicas y otros usuarios).	70%
	I.6	Nivel de satisfacción de los colaboradores de los servicios.	70%
	I.7	Nivel de satisfacción del personal académico (ambiente de trabajo).	70%
Mejora	I.8	Porcentaje de cumplimiento de acciones de mejora.	80%
	I.9	Porcentaje de eficacia de las acciones correctivas.	80%
	I.10	Respuesta a las quejas del solicitante en menos de 5 días hábiles.	90%
Administración de Riesgos	I.11	Eficacia de las acciones de control para la administración de riesgos.	80%
Liderazgo	I.12	Eficacia en el cumplimiento de acuerdos derivados de la Revisión por la Dirección.	80%



# Infraestructura LANCIS



**Anfiteatro  
de  
decisiones**

Reservación en la  
página Web\*

Reservación de uso con  
la Dra. Ana Cecilia  
Espinosa

**Laboratorio  
Analítico**

**Equipo de  
Supercómputo**

Solicitud de  
cuentas de usuario  
en la página Web  
y reglamento  
general del uso del  
cluster\*

\*Soporte técnico: Ing. Rodrigo García Herrera



# Secretaría Académica



Función: Colaborar con el Director en asuntos de carácter académico, orientación y difusión de la investigación, llevando a cabo programas académicos y de investigación para proporcionar una información oportuna y eficiente al personal académico y a los alumnos.

## Trámites:

- Solicitud de licencias con goce de sueldo.
- Notificación sobre la propiedad de información y material biológico.
- Formato de currículum vitae.

Formatos en la  
página Web,  
Sección Asuntos  
Internos

## Contacto

- 5622-9030
- [secacad@ieciologia.unam.mx](mailto:secacad@ieciologia.unam.mx)



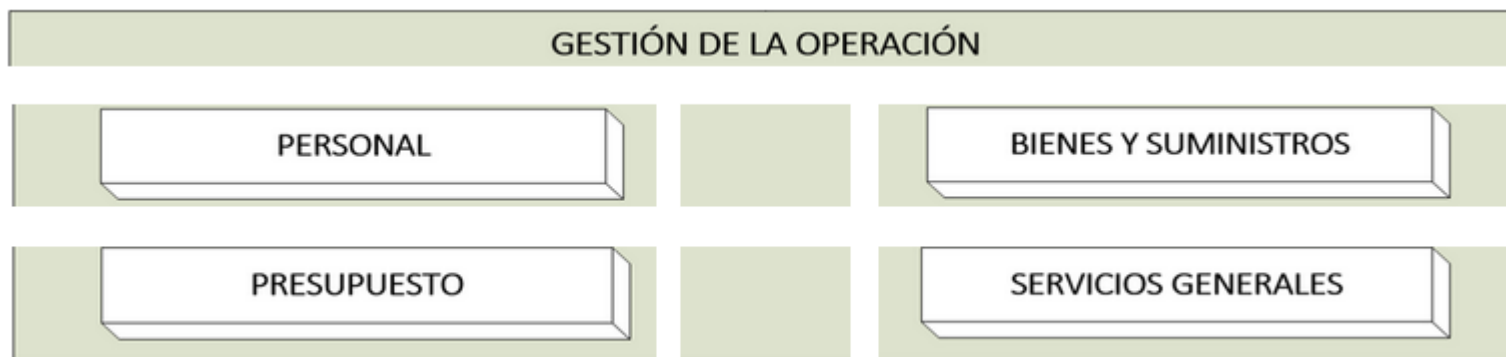


# Secretaría administrativa



Función: Administrar los recursos humanos, financieros y materiales con que cuenta el Instituto y, proporcionar adecuada y oportunamente los servicios de apoyo administrativo requeridos.

## Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría



Consultar **Catálogos por proceso administrativo, formatos y oficios** para los diferentes trámites administrativos en <http://www.ecologia.unam.mx/index.php/formatos-secretaria-administrativa>)